

Instructivo Funcional

Tablero Ejecutivo y Reporte de Indicadores

Calle Federico Geraldino #94, Ensanche Paraíso
Tel. (809)701-6092 / 701-6095
Web site: www.gi.com.do
Email: info@gi.com.do
Santo Domingo, D. N.

24 de mayo 2017

ID: GI-I-021

Contenido

1. Tablero ejecutivo de SPN	2
1.1 Permisos a usuarios:	2
1.2 Proceso ETL SPN	4
Proceso ETL SPN Diario	4
Proceso ETL SPN Mensual.....	4
1.3 Visualización de indicadores y gráficos:	5
Reporte de Indicadores Diarios.....	5
Tablero Ejecutivo - Autoservicio	8

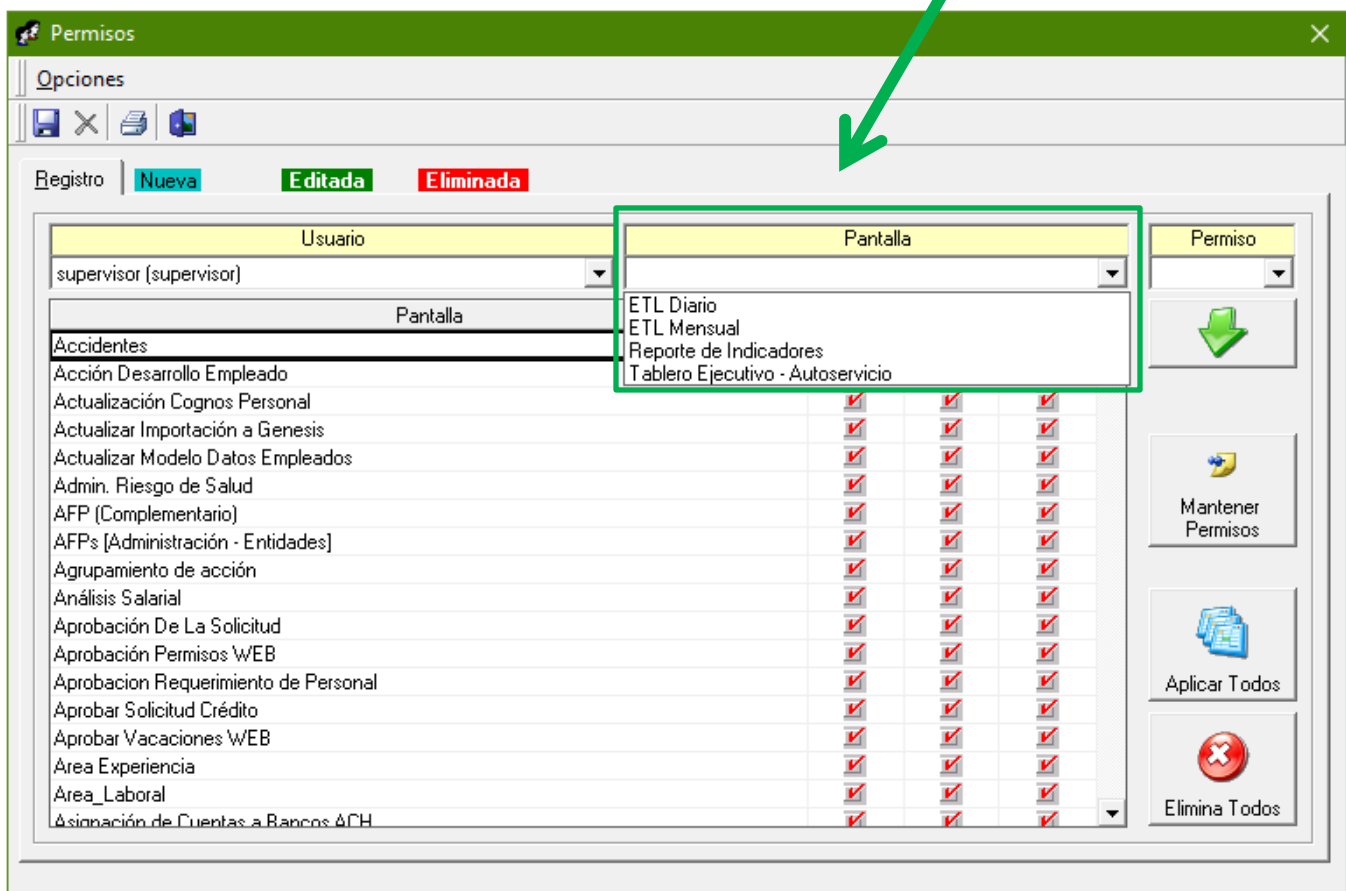
Una nueva funcionalidad es agregada a SPN, el tablero ejecutivo contiene un conjunto de indicadores y gráficos, los cuales permiten manejar una gran cantidad de información que puede ser utilizada a nivel gerencial.

1. Tablero ejecutivo de SPN

A través de este tablero (Dashboard) se puede obtener información precisa sobre los indicadores más comunes existentes en la empresa.

1.1 Permisos a usuarios:

Existen 4 nuevas opciones del DashBoard que estarán en la pantalla de permisos disponibles para otorgarlo a los usuarios correspondientes:

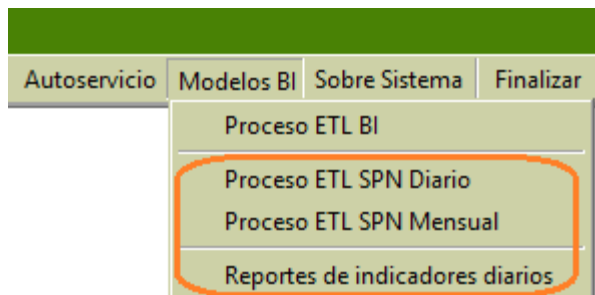


The screenshot shows the 'Permisos' application window. At the top, there are tabs for 'Registro', 'Nueva', 'Editada', and 'Eliminada'. Below these is a table with columns for 'Usuario', 'Pantalla', and 'Permiso'. The 'Pantalla' dropdown menu is open, showing a list of permissions: ETL Diario, ETL Mensual, Reporte de Indicadores, and Tablero Ejecutivo - Autoservicio. A green arrow points to this dropdown menu. The table below has several rows of permissions, each with three checkboxes in the 'Permiso' column, all of which are checked with red checkmarks.

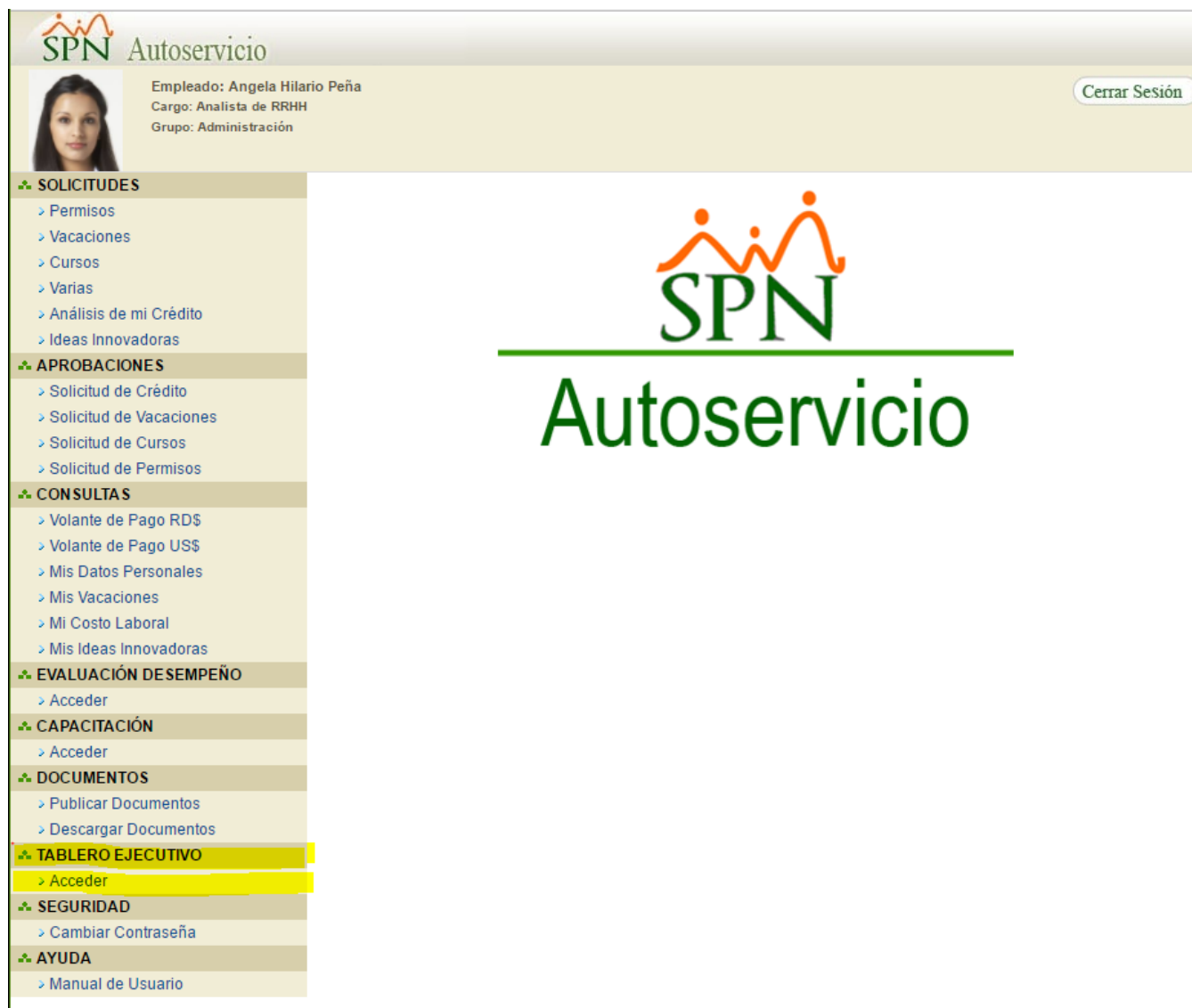
Usuario	Pantalla	Permiso
supervisor (supervisor)		
	Accidentes	
	Acción Desarrollo Empleado	<input checked="" type="checkbox"/>
	Actualización Cognos Personal	<input checked="" type="checkbox"/>
	Actualizar Importación a Genesis	<input checked="" type="checkbox"/>
	Actualizar Modelo Datos Empleados	<input checked="" type="checkbox"/>
	Admin. Riesgo de Salud	<input checked="" type="checkbox"/>
	AFP (Complementario)	<input checked="" type="checkbox"/>
	AFPs [Administración - Entidades]	<input checked="" type="checkbox"/>
	Agrupamiento de acción	<input checked="" type="checkbox"/>
	Análisis Salarial	<input checked="" type="checkbox"/>
	Aprobación De La Solicitud	<input checked="" type="checkbox"/>
	Aprobación Permisos WEB	<input checked="" type="checkbox"/>
	Aprobacion Requerimiento de Personal	<input checked="" type="checkbox"/>
	Aprobar Solicitud Crédito	<input checked="" type="checkbox"/>
	Aprobar Vacaciones WEB	<input checked="" type="checkbox"/>
	Área Experiencia	<input checked="" type="checkbox"/>
	Área_Laboral	<input checked="" type="checkbox"/>
	Asignación de Cuentas a Bancos ACH	<input checked="" type="checkbox"/>

El administrador de la seguridad tiene las instrucciones para otorgar estos permisos. Sólo se muestra esta pantalla para mostrarles que se pueden dar permisos individuales dependiendo de la necesidad.

Los primeros tres permisos corresponden a las siguientes opciones resaltadas debajo, las cuales están en el módulo “Personal”.



El 4to y último permiso de la lista corresponde a la siguiente opción resaltada debajo la cual corresponde al módulo “Autoservicio.”

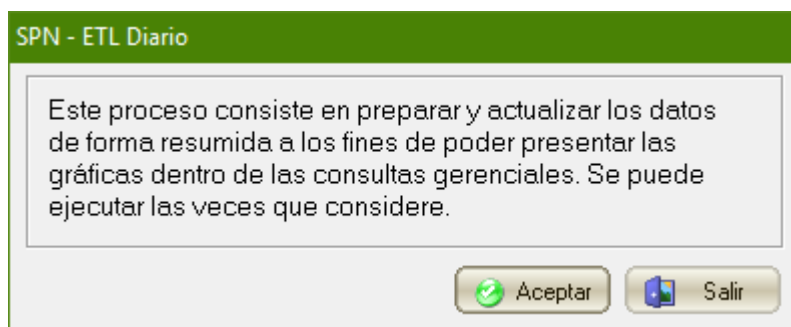


1.2 Proceso ETL SPN

Existen dos tipos de procesos ETL: diario y mensual

Proceso ETL SPN Diario

Al seleccionar esta opción se muestra la siguiente pantalla. Al presionar el botón Aceptar se ejecuta el ETL.

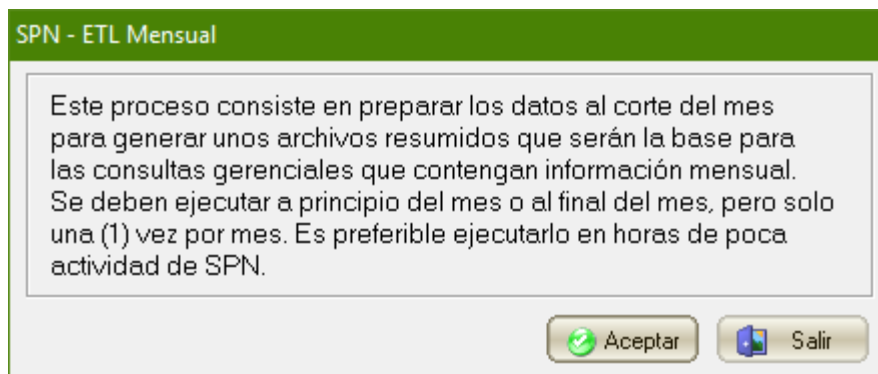


Descripción funcional:

1. Hacer clic en aceptar para iniciar proceso diario.
2. Al concluir luego se presenta un mensaje indicando que el proceso concluyo exitosamente.

Proceso ETL SPN Mensual

Al seleccionar esta opción se muestra la siguiente pantalla. Al presionar el botón Aceptar muestra un nuevo mensaje de advertencia recomendando que se corra fuera de horario laboral y si está de acuerdo entonces se ejecuta el ETL.



Descripción funcional:

1. Hacer clic en aceptar para iniciar proceso diario.
2. Muestra un mensaje recomendando correr el proceso en horario no laborable, dando la opción de continuar o no.

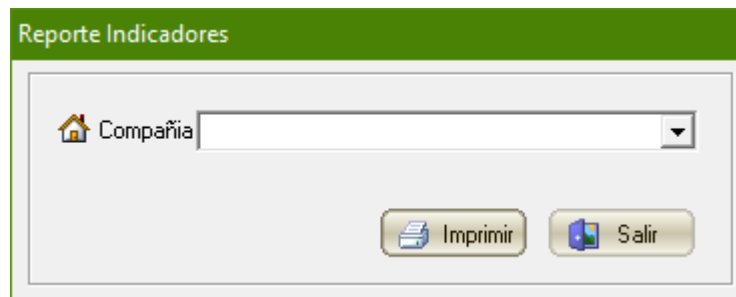
3. Al concluir luego se presenta un mensaje indicando que el proceso concluyo exitosamente.

1.3 Visualización de indicadores y gráficos:

Luego de haber corrido los procesos de ETL diario o mensual, se pueden visualizar los diversos indicadores y gráficos.

Reporte de Indicadores Diarios

Al seleccionar esta opción se muestra la siguiente pantalla. Puede seleccionar una compañía para ver los indicadores gráficos de dicha compañía o puede dejarlo tal y como se presenta debajo para graficar los indicadores de todas las compañías.



Descripción funcional:

1. Seleccione la compañía que desea visualizar, en caso de no seleccionar ninguna se visualizara un total de todas las compañías de la empresa.
2. Al presionar el botón de “Imprimir” se presenta el siguiente reporte de 2 páginas:

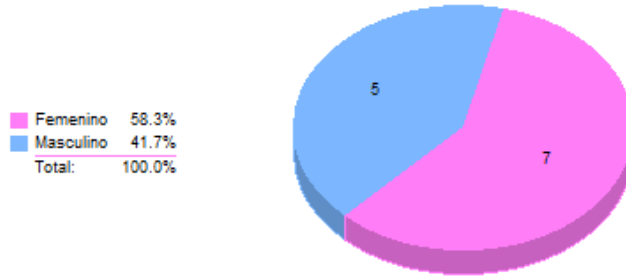
DashBoard SPN

Fecha : 24/05/2017

Página 1 de 2

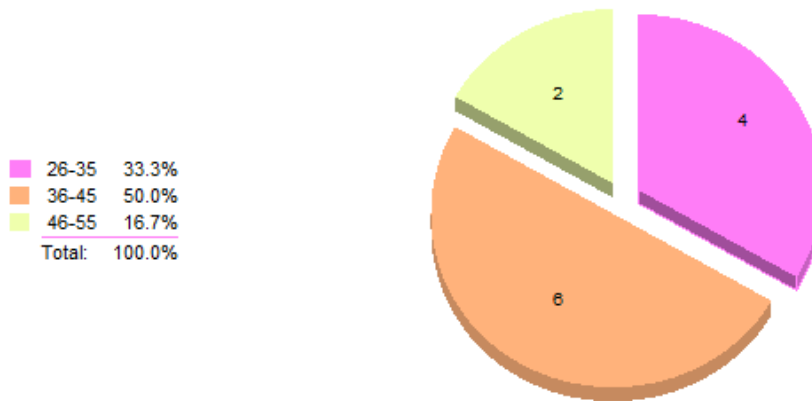
Hora : 9:27 am

Empleados por Género



Datos	
Masculino	5
Femenino	7
	12

Empleados por Rango de Edad



Datos	
26-35	4
36-45	6
46-55	2
	12

Dashboard SPN

Fecha : 24/05/2017

Página 2 de 2

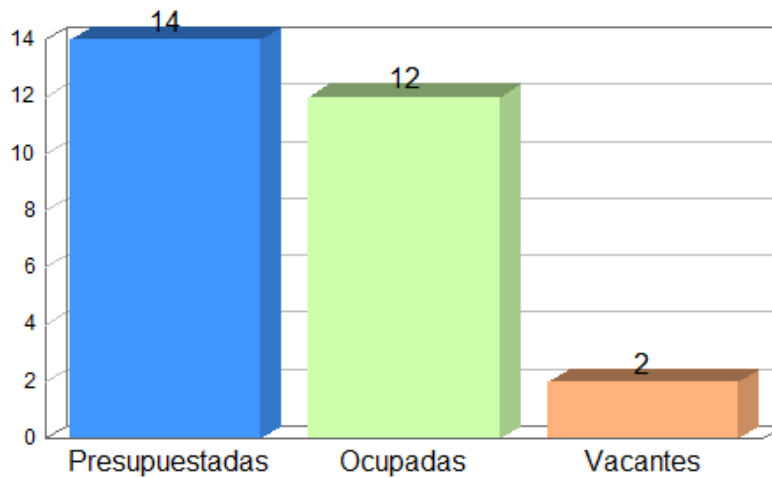
Hora : 9:30 am

Empleados por Nacionalidad



Datos	
Rep. Dom	12
	12

Vacantes Actuales



Datos	
Presupuestadas	14
Ocupadas	12 85.71%
Vacantes	2 14.29%

Tablero Ejecutivo - Autoservicio

➤ **TABLERO EJECUTIVO**
➤ **Acceder**

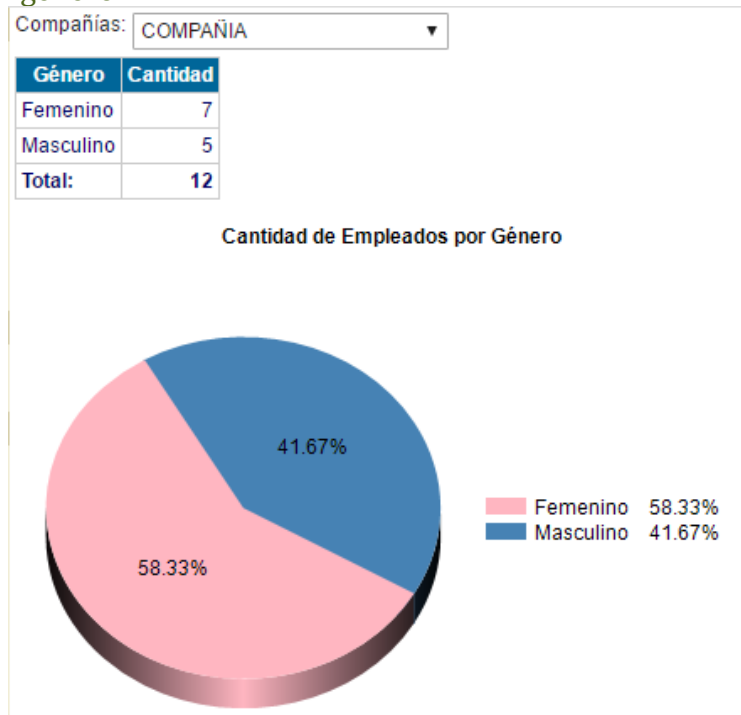
Al hacer click sobre “Acceder” entonces les presenta el menú siguiente:

➤ **GESTION HUMANA**
➤ Empleados x Género
➤ Empleados x Edad
➤ Empleados x Nacionalidad
➤ Vacantes Actuales
➤ Cantidad Empleados x Año y Mes
➤ Vinculaciones y Desvinculaciones
➤ Disciplinas Correctivas del Año
➤ Accidentes del Año
➤ **NOMINA**
➤ Monto Nómina del Año
➤ Horas Extras del Año
➤ <-----
➤ Volver

Haciendo clic en cada opción le presenta la gráfica correspondiente:

GESTION HUMANA

Empleados por género

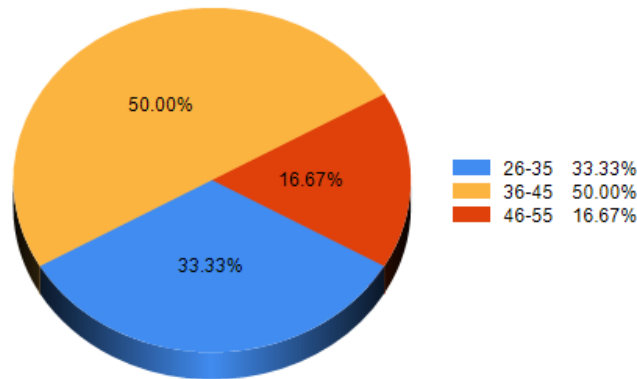


Empleados por Edad

Compañías: COMPAÑIA ▼

Edad	Cantidad
26-35	4
36-45	6
46-55	2
Total:	12

Cantidad de Empleados por Edad

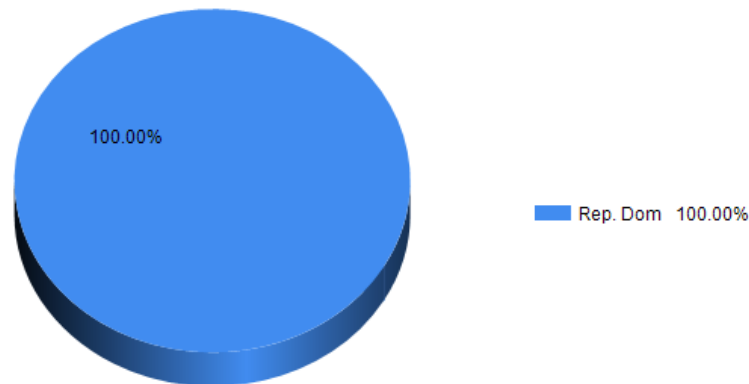


Empleados por Nacionalidad

Compañías: COMPAÑIA ▼

Nacionalidad	Cantidad
Rep. Dom	12
Total:	12

Cantidad de Empleados por Nacionalidad

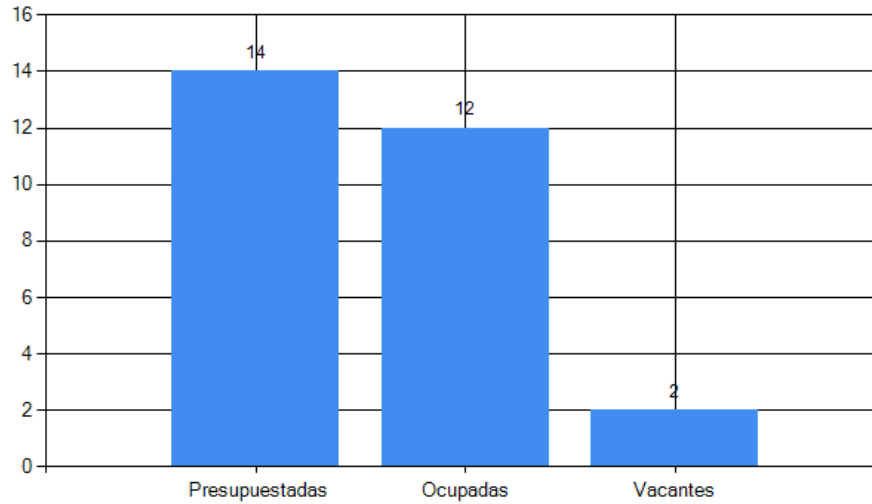


Vacantes actuales

Compañías: ▼

Vacantes	Cantidad	Por ciento
Presupuestadas	14	
Ocupadas	12	85.71%
Vacantes	2	14.29%

Cantidad de Vacantes Actuales



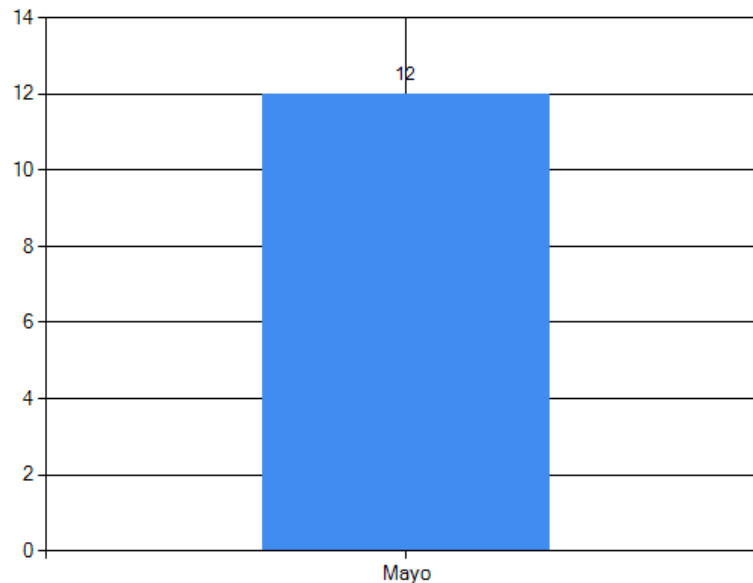
Cantidad de Empleados por Año y Mes

Compañías: ▼

Año: ▼

Mes	Cantidad
Mayo	12

Cantidad de Empleados por Año y Mes

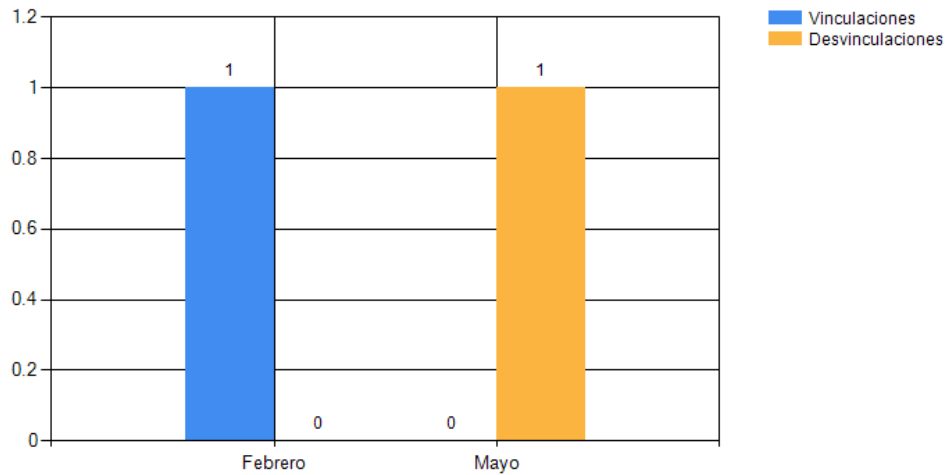


Vinculaciones y Desvinculaciones

Compañías: Año:

Mes	Vinculaciones	Desvinculaciones
Febrero	1	0
Mayo	0	1
Totales:	1	1

Vinculaciones y Desvinculaciones Año y Mes

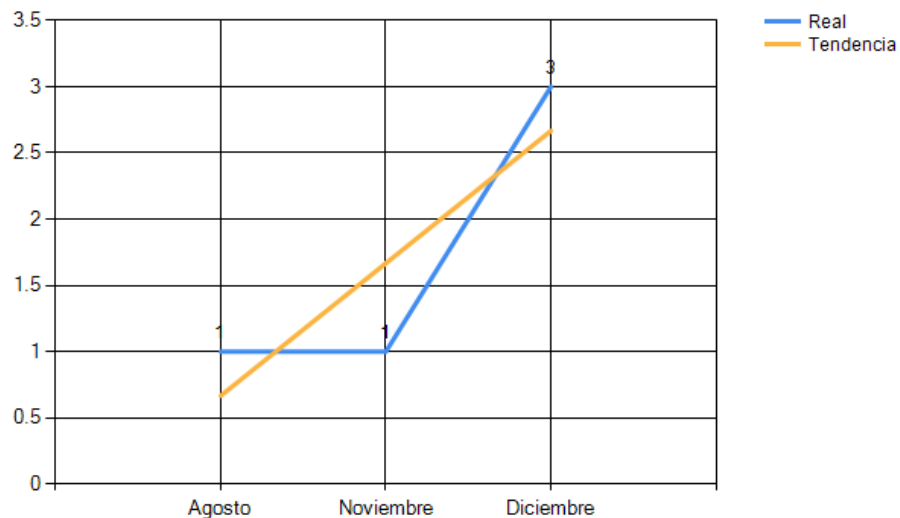


Disciplinas Correctivas del Año

Compañías: Año:

Mes	Cantidad
Agosto	1
Noviembre	1
Diciembre	3
Total:	5

Disciplinas Correctivas por Año y Mes

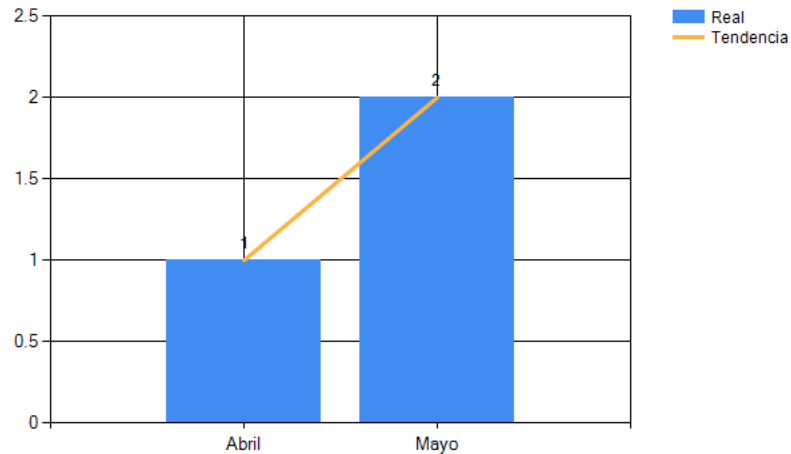


Accidentes del Año

Compañías: Año:

Mes	Cantidad
Abril	1
Mayo	2
Total:	3

Accidentes por Año y Mes



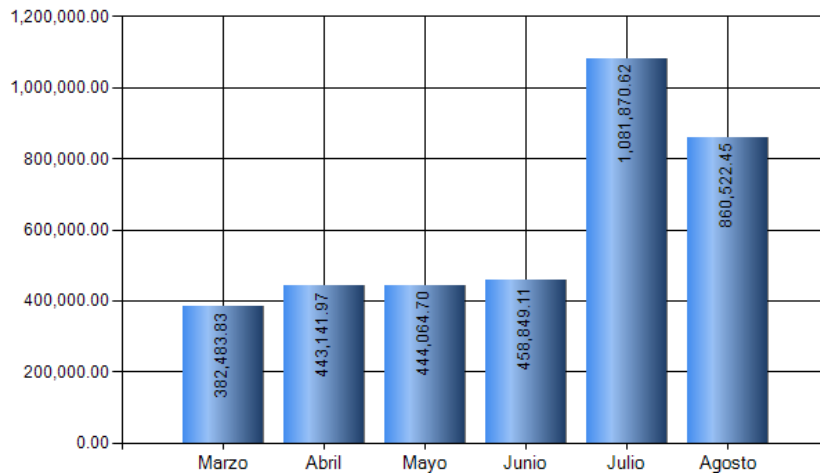
NOMINA

Monto Nominas del Año

Compañías: Año:

Mes	Cantidad
Marzo	382,483.83
Abril	443,141.97
Mayo	444,064.70
Junio	458,849.11
Julio	1,081,870.62
Agosto	860,522.45
Total:	3,670,932.68

Montos de la Nómina Mensual



Horas Extras del Año

Compañías: ▼

Año: ▼

Mes	Cantidad
Marzo	60.00
Julio	713.00
Agosto	66.00
Total:	839.00

Cantidad de horas extras en el año

