Instructivo Funcional

Insertar Días Feriados

25 de noviembre 2017

ID: GI-I-024



Insertar días feriados



Contenido

CONFIGURACION DIAS FERIADOS EN SPN	2
Paso I: Acceder a opción Calendario Fiscal y Días Feriados en el módulo de Personal	2
Paso II: Insertar los días feriados en la pantalla correspondiente	





CONFIGURACION DIAS FERIADOS EN SPN

Se necesita insertar los días feriados de cada año para ser utilizados en todo el sistema SPN tanto en el módulo de Personal, en el módulo de Nómina como en el Autoservicio.

A continuación los pasos a dar para realizar esta actividad.

Paso I: Acceder a opción Calendario Fiscal y Días Feriados en el módulo de Personal.

Hacemos click en la opción seleccionada en la imagen siguiente:

Acción Personal	Seguridad Ocupacional	Administración	Autoservicio	Modelos BI	Sobre Sistema	Finalizar
		Seguridad	•			
		Compañía	•	Compañía	95	
		Niveles Localización Entidades	n +	Facilidade Grupos de Equipos	s : Trabajo	
		Atributos Po Atributos En Recurso Hun Capacitació Configuraci	osición + mpleados + mano +	Departam HeadCour HeadCour	is Grupos	
			ión ACH 🔸	Parámetros Prestaciones Y Vacaciones Plan Anual de Operaciones		
		Parametros	Add-ins	Calendario	o Fiscal y Días Fe	riados
				Fechas Re	cordatorios	
				Parámetro Notificació	os Políticas de Cr ón Disciplinas Co	édito prrectivas
				Relojes Turnos Horarios		
				Actualizar	Modelos BI	,





Paso II: Insertar los días feriados en la pantalla correspondiente

Al entrar en la pantalla de Calendario Fiscal y Días Feriados aparece la pestaña de consulta y si consultamos el año que nos interesa veremos que la consulta aparecerá vacía.

🚰 Calendario Año Fiscal		×
Opciones		
] 🗋 🔙 🗙 🔿 🕼		
🗾 Consulta 📝 <u>R</u> egistro		
Año 2017 😫 🗾		∑a ⊻er Diagrama
Año Período Semana Día	Razón	Hábil
٩		Þ

Para insertar un nuevo día feriado hacemos click en el ícono de "Nuevo" </u> y habilitará la pestaña de "Registro" mostrada debajo.

🖉 Calendario Año Fiscal	— ×-
Opciones	
🔟 Consulta 📝 Registro	
Año 2017 Período 11 Semana 47 Día 24/11/2017 Razón Image: Constraint of the second secon	

Por defecto se mostrará en el campo día la fecha actual.





Primero procederemos a cambiar la fecha en el campo día colocando la fecha feriada que deseamos agregar, automáticamente el sistema le actualiza la semana y el período del año correspondiente y el nombre del día seleccionado.

Utilizaremos, para este tutorial, el día feriado o no hábil "Año nuevo" del año 2018.

🕵 Calenc	dario Año Fiscal								×
Opcion	es								
	X 🕘 🚺								
<u>ja</u> <u>C</u> o	nsulta 📝 <u>R</u> egist	ro							
	Año	2018	÷	🗆 Añ	adir un	Día al	Graba	r?	
	Período	1	+						
	Semana	1	▲ ▼						
	Día	01/01	/2018	Ŧ	LUNE	S			
	Razón	•	Jar	nuary	•	•	2018	•	
		Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	~
		31	1	2	3	4	5	6	~
	-	7	8	9	10	11	12	13	
		14	15	16	17	18	19	20	
		21	22	23	24	25	26	27	
		28	29	30	31	1	2	3	
		4	5	6	7	8	9	10	

Se da click en feriado o hábil dependiendo de lo que se prefiera. En nuestro caso es feriado.

🕵 Calendario Año Fiscal 🧾	3
Opciones	
🔯 Consulta 📑 Registro	
Año 🗧 2018 🖨 🗖 Añadir un Día al Grabar ?	
Período 1 🖶	
Semana 1 🖨	
Día 01/01/2018 🔻 LUNES	
Razón O Habil? 💿 Feriado?	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	





Finalmente digitamos la razón por la cual el día es feriado o hábil. Y procedemos a darle click al icono de guardar.

🖉 Calendario Año F	iscal
Opciones	
] 🗋 🔙 🗙 😂	(2)
🗾 <u>C</u> onsulta 🗾	Begistro
Año Período Semana	2018
Día	01/01/2018 V LUNES
Razón	O Habil? 💽 Feriado?
Dia de a	año nuevo.

Aparecerá el mensaje de confirmación que se puede visualizar en la pantalla, confirmando que hemos creado el día feriado.

