



*Guía Paso a Paso Módulo
Ampliado de
Capacitaciones SPN.*

ID: GI-I-026

Secuencia de pasos para generar las Evaluaciones del Desempeño

a) Si aplica, Registramos En SPN Personal las siguientes entidades:

1. Regiones.
2. Provincias.
3. Ciudades.
4. Instituciones.
5. Departamentos.
6. Cargos.
7. Empleados.
8. Estudiantes.
9. Facilitador.

b) A nivel de parámetros, en el Módulo Capacitación se debe configurar o registrar las siguientes secciones y subsecciones del SubMódulo Parámetros:

SubModuló - Parámetros

1. Sección - Cursos.

1.1 Tipos Eventos (Se registran los Tipos Eventos).

1.2 Asistencia Mínima (Se registran las asistencias mínimas que tendrá cada Tipo de Evento).

1.3 Código Curricular (Se registran los Códigos Curriculares).

1.4 Tipos programación (Se registran los Tipos programación).

1.5 Sectores (Se registran los Códigos Sectores).

1.6 Subsectores (Se registran los Subsectores).

1.7 Requisitos (Se registran los tipos de Requisitos necesarios de admisión a los distintos Tipos de Capacitación).

1.8 Módulos (Se registran los Distintos Módulos que podrían relacionarse a las distintas Capacitaciones).

1.9 Contenidos (Se registran los Distintos Contenidos que podrían relacionarse tanto a los distintos Módulos como Capacitaciones).

2. Sección - Categorizar Facilitador.

2.1 Categoría Facilitador (Se registran las Categorías del Facilitador).

2.2 Escalas Categoría (Se registran las Escalas de las Categorías).

2.3 Escala Tarifa Categoría (Se registran y Configuran las Tarifas de las Categorías en base al relacionamiento tanto de las Categorías Facilitadores y las Escalas de las Categorías).

3. Sección - Configura Evento.

3.1 Tipo Certificado (Se registran los Tipos de Certificados que podrían asociarse a un determinado tipo de Capacitación).

3.2 Recursos (Se registran los distintos tipos de Recursos que podrían estar presente y asociados a una determinada Aula donde se imparte una Capacitación).

3.3 Localización Aulas (Se registran tanto las locaciones de las aulas en las cuales se realizan las distintas capacitaciones como también la asociación de recursos a las mismas).

3.4 Procedimiento Admisión (Se registran los distintos Procedimientos para Solicitud de Admisión).

4. Sección - Renglones Evaluación.

4.1 Renglones de Evaluación (A) (Se Registran los distintos renglones de evaluación A, en otras palabras, son los "Títulos" que se le podrán asociar a tantos Reportes de Evaluación de Proceso contenga el sistema).

4.2 Renglones de Evaluación (B) (Se Registran los distintos renglones de evaluación B, en otras palabras, son los "Componentes" que se le podrán asociar a tantos Reportes de Evaluación de Proceso contenga el sistema).

4.3 Renglones de Evaluación (C) (Se Registran los distintos renglones de evaluación B, en otras palabras, son los “Subcomponentes” que se le podrán asociar a tantos Reportes de Evaluación de Proceso contenga el sistema).

5. Sección - Misceláneos.

5.1 Preparación Académica (Se Registran los distintos Grados de Preparación Académica).

5.2 Sección - Plantilla Documentos (Se Registran y configuran los datos de las plantillas de Contrato de Prestación de Servicios Docentes que maneja el sistema).

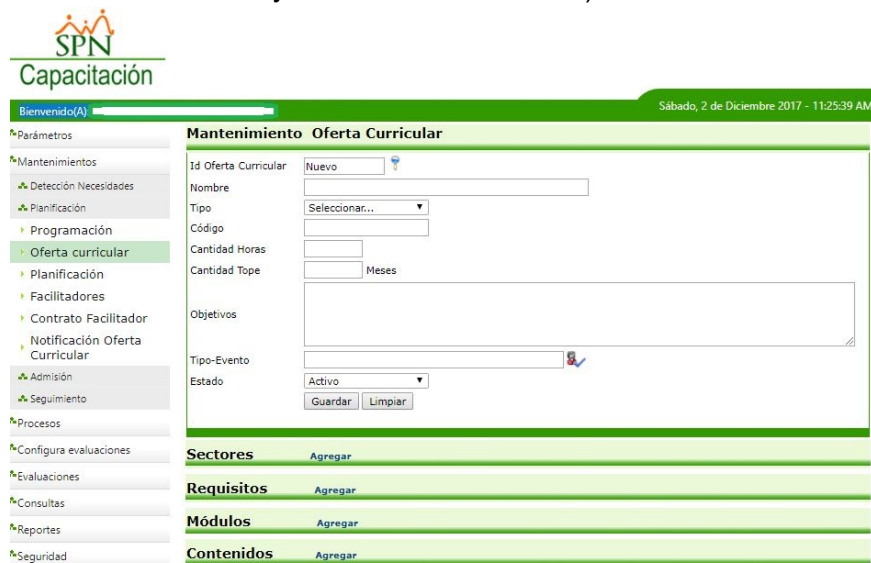


Las Principales Operaciones para Generar y Ejecutar el proceso de Capacitaciones del módulo:

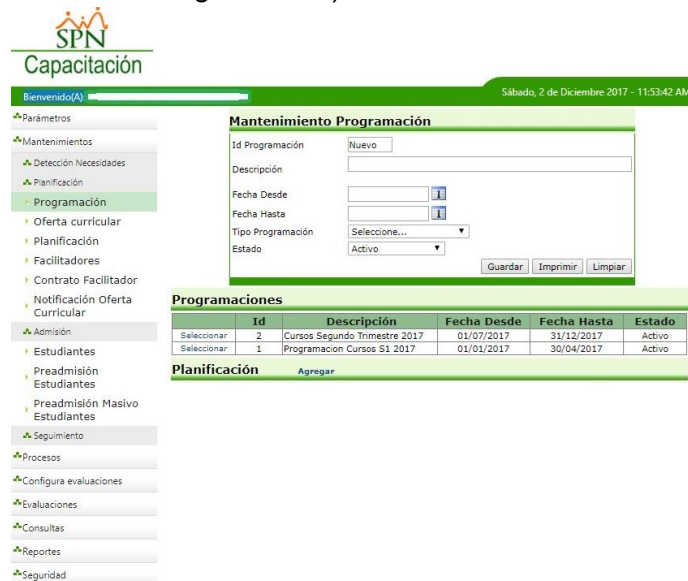
SubMódulo - Mantenimientos

1.Sección - Planificación

1.1 Oferta Curricular (Se Registran y Configuran las Distintas Ofertas Curriculares la cuales estarán relacionadas a un Tipo de Evento, a un Sector, deberán cumplir una serie de Requisitos, Constarán de uno a varios Módulos y Contenidos asociados).

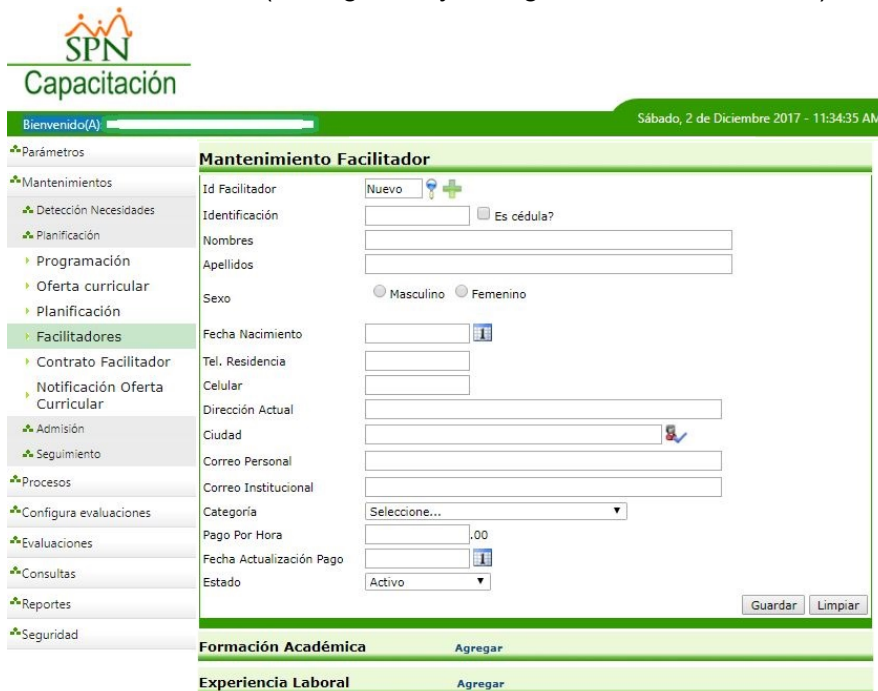


1.2 Programación (Se registran los distintos periodos de programación que se llevaran a cabo y a su vez se relacionan las ofertas curriculares a una determinada Programación).



| | Id | Descripción | Fecha Desde | Fecha Hasta | Estado |
|-------------|----|-------------------------------|-------------|-------------|--------|
| Seleccionar | 2 | Cursos Segundo Trimestre 2017 | 01/07/2017 | 31/12/2017 | Activo |
| Seleccionar | 1 | Programacion Cursos S1 2017 | 01/01/2017 | 30/04/2017 | Activo |

1.3 Facilitadores (Se registran y configuran los Facilitadores).



Mantenimiento Facilitador

Id Facilitador: Nuevo

Identificación: Es cédula?

Nombres:

Apellidos:

Sexo: Masculino Femenino

Fecha Nacimiento:

Tel. Residencia:

Celular:

Dirección Actual:

Ciudad:

Correo Personal:

Correo Institucional:

Categoría: Seleccione...

Pago Por Hora: ,00

Fecha Actualización Pago:

Estado: Activo

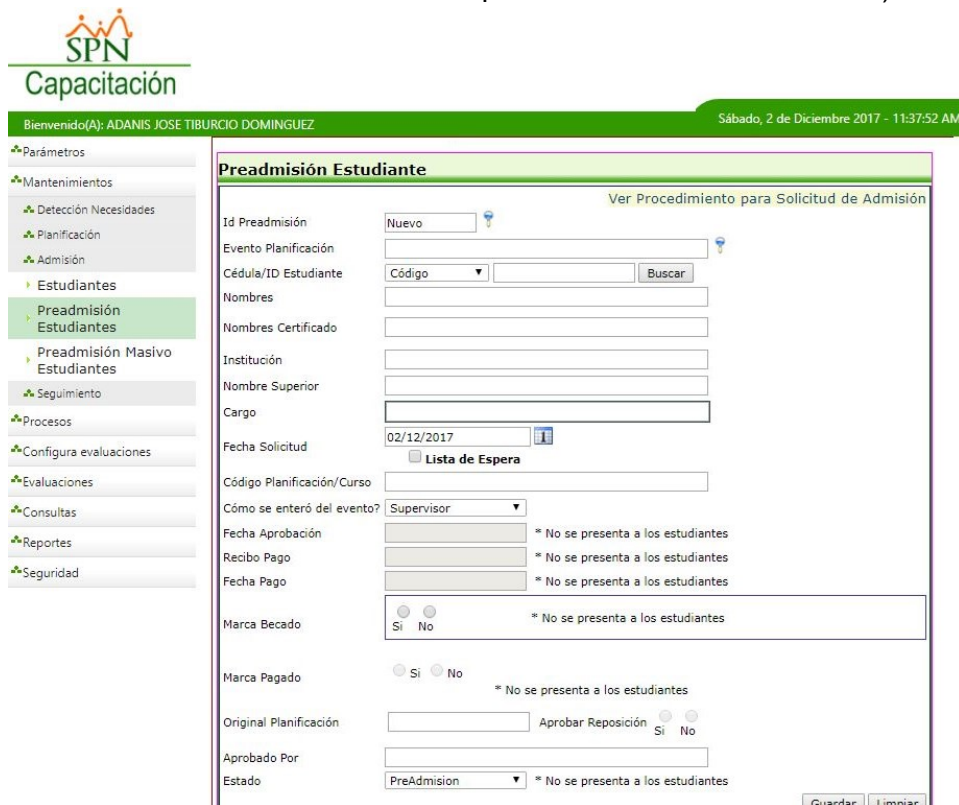
Buttons: Guardar, Limpiar

Formación Académica: [Agregar](#)

Experiencia Laboral: [Agregar](#)

2. Sección – Admisión

2.1 Preadmisión Estudiantes (Se registran, configuran y relacionan las Ofertas Curriculares con los posibles estudiantes admitidos).



Preadmisión Estudiante

Id Preadmisión: Nuevo

Evento Planificación:

Cédula/ID Estudiante: Código

Nombres:

Nombres Certificado:

Institución:

Nombre Superior:

Cargo:

Fecha Solicitud: 02/12/2017 Lista de Espera

Código Planificación/Curso:

Cómo se enteró del evento?: Supervisor

Fecha Aprobación: * No se presenta a los estudiantes

Recibo Pago: * No se presenta a los estudiantes

Fecha Pago: * No se presenta a los estudiantes

Marca Becado: Si No * No se presenta a los estudiantes

Marca Pagado: Si No * No se presenta a los estudiantes

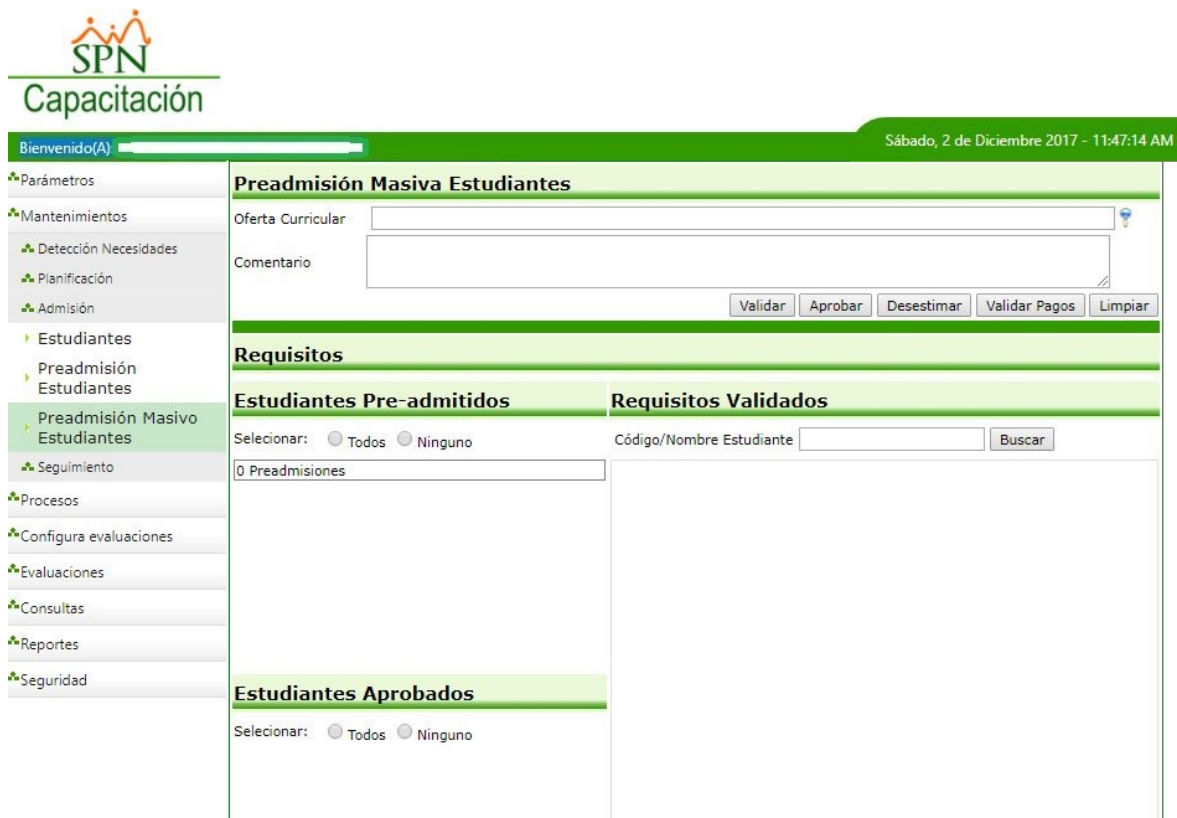
Original Planificación: Aprobar Reposición Si No

Aprobado Por:

Estado: PreAdmisión * No se presenta a los estudiantes

Buttons: Guardar, Limpiar

2.2 Preadmisión Masiva Estudiantes (Se registran los estudiantes tanto aprobados como desestimados una vez que se hayan validado los requisitos y pagos).



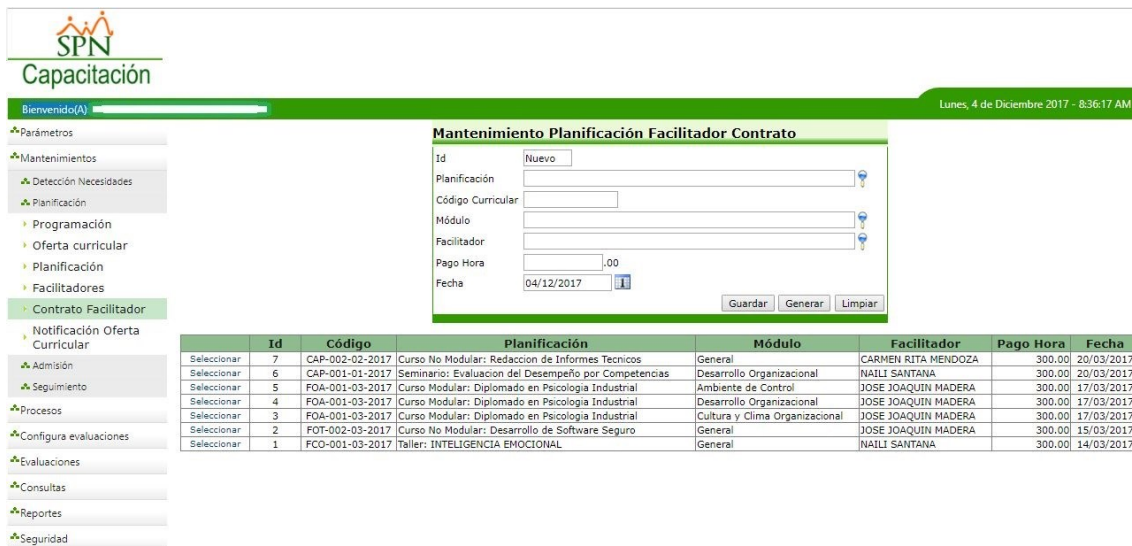
The screenshot shows the SPN Capacitación web interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Parámetros', 'Mantenimientos', 'Detección Necesidades', 'Planificación', 'Admisión', 'Estudiantes', 'Preadmisión Estudiantes', 'Preadmisión Masiva Estudiantes', 'Seguimiento', 'Procesos', 'Configura evaluaciones', 'Evaluaciones', 'Consultas', 'Reportes', and 'Seguridad'. The 'Preadmisión Masiva Estudiantes' section is active, displaying a form with fields for 'Oferta Curricular' and 'Comentario'. Below these fields are buttons for 'Validar', 'Aprobar', 'Desestimar', 'Validar Pagos', and 'Limpiar'. The interface also features two tables: 'Estudiantes Pre-admitidos' and 'Requisitos Validados'. The 'Estudiantes Pre-admitidos' table shows '0 Preadmisiones'. The 'Requisitos Validados' table is currently empty. At the bottom, there is a section for 'Estudiantes Aprobados' with a 'Seleccionar' dropdown set to 'Todos'.

3. Sección - Planificación

3.1 Planificación (Se registra, configura y relaciona los componentes generales de la Planificación de la Oferta Curricular, es decir, cupos, requerimiento de pago, requerimiento de contrato, cantidad de horas impartidas, el o los sectores relacionados, locación, programación de fechas, así como también la asignación del coordinador(es), facilitador(es) y estudiantes).

Si se activa la opción “Requiere Contrato de Facilitador” dentro de la planificación de una determinada Oferta Curricular se procede al paso (3.2), de lo contrario continuar con las acciones del paso (3.3).

3.2 Contrato Facilitador (Se registra, relaciona, configura y generan los contratos de los Facilitadores en función a las Ofertas Curriculares).



Mantenimiento Planificación Facilitador Contrato

Id:

Planificación:

Código Curricular:

Módulo:

Facilitador:

Pago Hora:

Fecha:

| | Id | Código | Planificación | Módulo | Facilitador | Pago Hora | Fecha |
|-------------|----|-----------------|--|--------------------------------|---------------------|-----------|------------|
| Seleccionar | 7 | CAP-002-02-2017 | Curso No Modular: Redaccion de Informes Tecnicos | General | CARMEN RITA MENDOZA | 300.00 | 20/03/2017 |
| Seleccionar | 6 | CAP-001-01-2017 | Seminario: Evaluacion del Desempeño por Competencias | Desarrollo Organizacional | NAILI SANTANA | 300.00 | 20/03/2017 |
| Seleccionar | 5 | FOA-001-03-2017 | Curso Modular: Diplomado en Psicología Industrial | Ambiente de Control | JOSE JOAQUIN MADERA | 300.00 | 17/03/2017 |
| Seleccionar | 4 | FOA-001-03-2017 | Curso Modular: Diplomado en Psicología Industrial | Desarrollo Organizacional | JOSE JOAQUIN MADERA | 300.00 | 17/03/2017 |
| Seleccionar | 3 | FOA-001-03-2017 | Curso Modular: Diplomado en Psicología Industrial | Cultura y Clima Organizacional | JOSE JOAQUIN MADERA | 300.00 | 17/03/2017 |
| Seleccionar | 2 | FOT-002-03-2017 | Curso No Modular: Desarrollo de Software Seguro | General | JOSE JOAQUIN MADERA | 300.00 | 15/03/2017 |
| Seleccionar | 1 | FCD-001-03-2017 | Taller: INTELIGENCIA EMOCIONAL | General | NAILI SANTANA | 300.00 | 14/03/2017 |

Una vez realizada la configuración de cada Planificación se activará “Imprimir Ficha” y se procede a generar e imprimir la Ficha Técnica de la Oferta Curricular.

3.3 Notificación Oferta Curricular (Se elabora y se lleva a cabo el envío de un correo de notificación Indicando el Inicio de la planificación de una determinada Oferta Curricular).



Notificación Oferta Curricular

Planificación:

Módulo:

Asunto:

Contenido:

Estudiantes

SubMódulo - Configura Evaluaciones

4.Sección – Configurar Contenido Evaluación Diagnostica (Se registra y configura el contenido de las preguntas/respuestas que conformen tantas Evaluaciones Diagnosticas contenga una determinada Oferta Curricular).

| | Id | Oferta Curricular | Fecha Creación | Fecha Última Revisión | Usuario | Estado |
|-------------|----|---------------------------------|----------------|-----------------------|------------------------------|--------|
| Seleccionar | 18 | SAP | 29/11/2017 | 29/11/2017 | 031-0321223-3 | Activo |
| Seleccionar | 17 | TERMOGRAFÍA | 28/11/2017 | 28/11/2017 | 031-0321223-3 | Activo |
| Seleccionar | 16 | SQL SERVER | 21/11/2017 | 21/11/2017 | 031-0321223-3 | Activo |
| Seleccionar | 15 | ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO | 20/03/2017 | 20/03/2017 | 047-0150646-3 | Activo |
| Seleccionar | 14 | SOLARIS 11 | 17/03/2017 | 17/03/2017 | 047-0150646-3 | Activo |
| Seleccionar | 13 | ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS | 17/03/2017 | 17/03/2017 | 047-0150646-3 | Activo |
| Seleccionar | 12 | SAP MM | 04/05/2011 | 04/05/2011 | Luis Rafael Perdomo Bencosme | Activo |
| Seleccionar | 9 | RESPONSABILIDAD SOCIAL | 16/02/2011 | 16/02/2011 | Luis Rafael Perdomo Bencosme | Activo |
| Seleccionar | 8 | HABILIDADES GERENCIALES | 16/02/2011 | 16/02/2011 | Luis Rafael Perdomo Bencosme | Activo |
| Seleccionar | 7 | SISTEMAS CONSTRUCTIVOS LIGEROS | 14/02/2011 | 14/02/2011 | Luis Rafael Perdomo Bencosme | Activo |

5.Sección – Diseño de Formularios de Evaluación Diagnostica de (E/S) (Se registra, diseña y configura la estructura de los Formularios de Evaluación Diagnostica (E/S) que se relacionaran a los Módulos de una determinada Oferta Curricular).

| | Id | Evaluación Diagnostica | Módulo | Modalidad | Descripción | Estado |
|-------------|----|------------------------|------------------|-----------|---------------------------------|-----------|
| Seleccionar | 73 | SAP | Gestión Procesos | Salida | Formulario C - Gestión Procesos | Pendiente |
| Seleccionar | 72 | SAP | Gestión Procesos | Entrada | Formulario A - Gestión Procesos | Activo |
| Seleccionar | 71 | SAP | General | Salida | Formulario C - General | Activo |
| Seleccionar | 70 | SAP | General | Entrada | Formulario A - General | Activo |
| Seleccionar | 69 | TERMOGRAFÍA | General | Entrada | Formulario B - General | Inactivo |
| Seleccionar | 68 | TERMOGRAFÍA | Gestión Procesos | Salida | Formulario C - Gestión Procesos | Activo |
| Seleccionar | 67 | TERMOGRAFÍA | Gestión Procesos | Entrada | Formulario A - Gestión Procesos | Activo |
| Seleccionar | 66 | TERMOGRAFÍA | General | Salida | Formulario C - General | Activo |
| Seleccionar | 65 | TERMOGRAFÍA | General | Entrada | Formulario A - General | Inactivo |
| Seleccionar | 64 | SQL SERVER | General | Entrada | Formulario B - General | Pendiente |

6. Sección – Diseño Formularios de Evaluación del proceso (Se registra, diseña y configura la estructura de los Formularios de Evaluación de los procesos “Evento – Facilitador” que contenga una determinada Oferta Curricular).

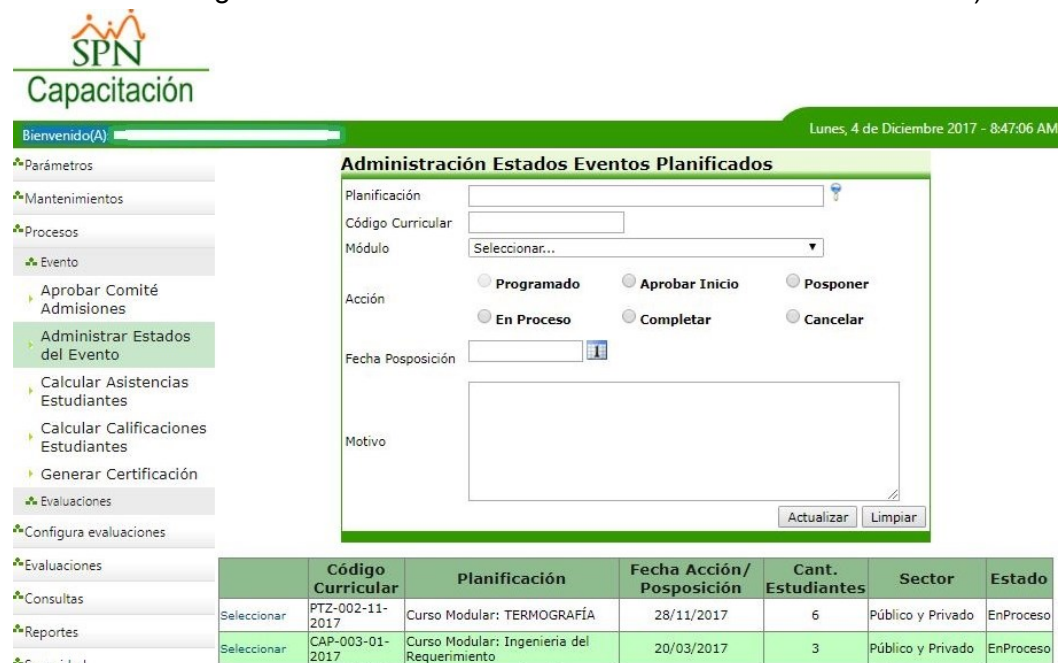


| | Id | Descripción | Fecha Creación | Tipo Formulario | Estado |
|-------------|----|--|----------------|-----------------|--------|
| Seleccionar | 2 | Evaluación del Proceso de Capacitación | 11/10/2010 | Evento | Activo |
| Seleccionar | 1 | Formulario Facilitador | 09/10/2010 | Facilitador | Activo |

SubMódulo Procesos

7. Sección - Evento

7.1 Administración Estados del Evento (Se procede a cambiarle el estado del campo “Acción” que por defecto se encuentra registrado como “Programado” del Módulo Inicial de la Oferta Curricular a tratar).



| | Código Curricular | Planificación | Fecha Acción/ Posposición | Cant. Estudiantes | Sector | Estado |
|-------------|-------------------|---|---------------------------|-------------------|-------------------|-----------|
| Seleccionar | PTZ-002-11-2017 | Curso Modular: TERMOGRAFÍA | 28/11/2017 | 6 | Público y Privado | EnProceso |
| Seleccionar | CAP-003-01-2017 | Curso Modular: Ingeniería del Requerimiento | 20/03/2017 | 3 | Público y Privado | EnProceso |

SubMódulo - Mantenimientos

8. Sección - Seguimiento

8.1 Registro Asistencias Estudiantes (Se registran y Configuran las Asistencias de los estudiantes durante el periodo programado de una determinada Oferta Curricular).

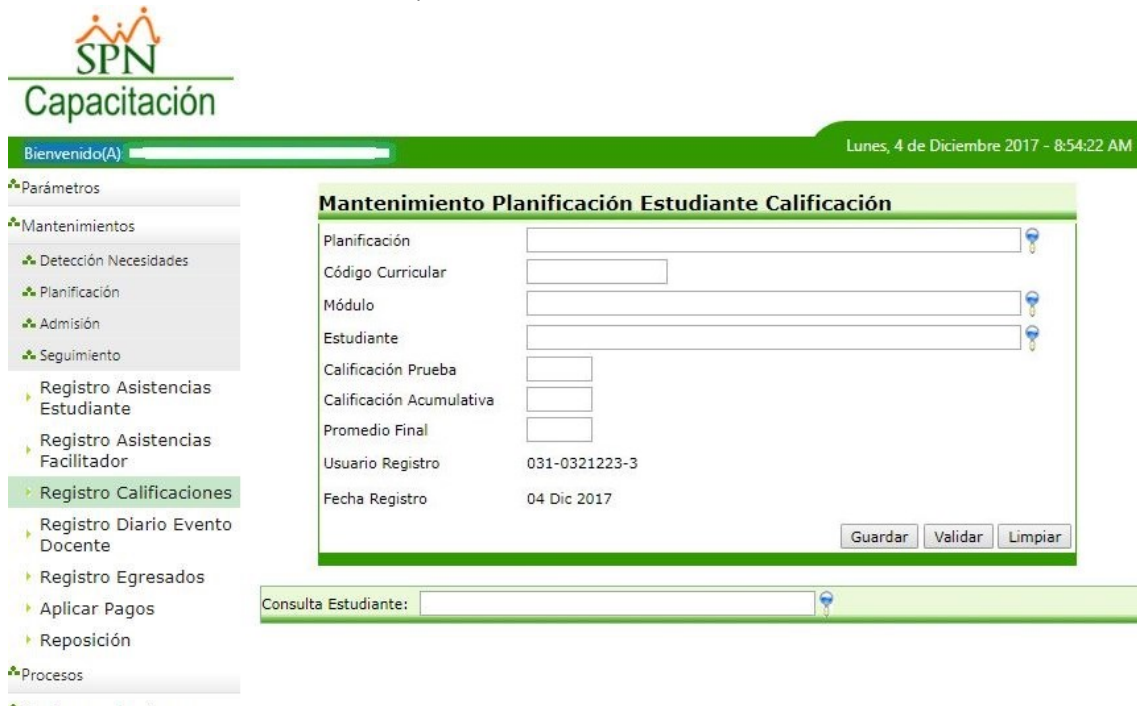
The screenshot shows the SPN Capacitación web application. The left sidebar contains a menu with options like 'Parámetros', 'Mantenimientos', 'Registro Asistencias Estudiante', etc. The main content area is titled 'Mantenimiento Planificación Estudiante Asistencia' and contains a form with fields for 'Planificación', 'Código Curricular', 'Módulo', 'Fecha Módulo', 'Estudiante', and 'Fecha'. There are buttons for 'Nueva Asistencia', 'Consultar', and 'Limpiar'.

8.2 Registro Asistencias Facilitador (Se registran y Configuran las Asistencias de los Facilitadores durante el periodo programado de una determinada Oferta Curricular).

The screenshot shows the SPN Capacitación web application for 'Mantenimiento Planificación Asistencia Facilitador'. The form includes fields for 'Planificación', 'Código Curricular', 'Módulo', 'Facilitador', 'Fecha', 'Hora Desde', 'Hora Hasta', and 'Asistió' (with radio buttons for 'Si' and 'No'). There are 'Guardar' and 'Limpiar' buttons.

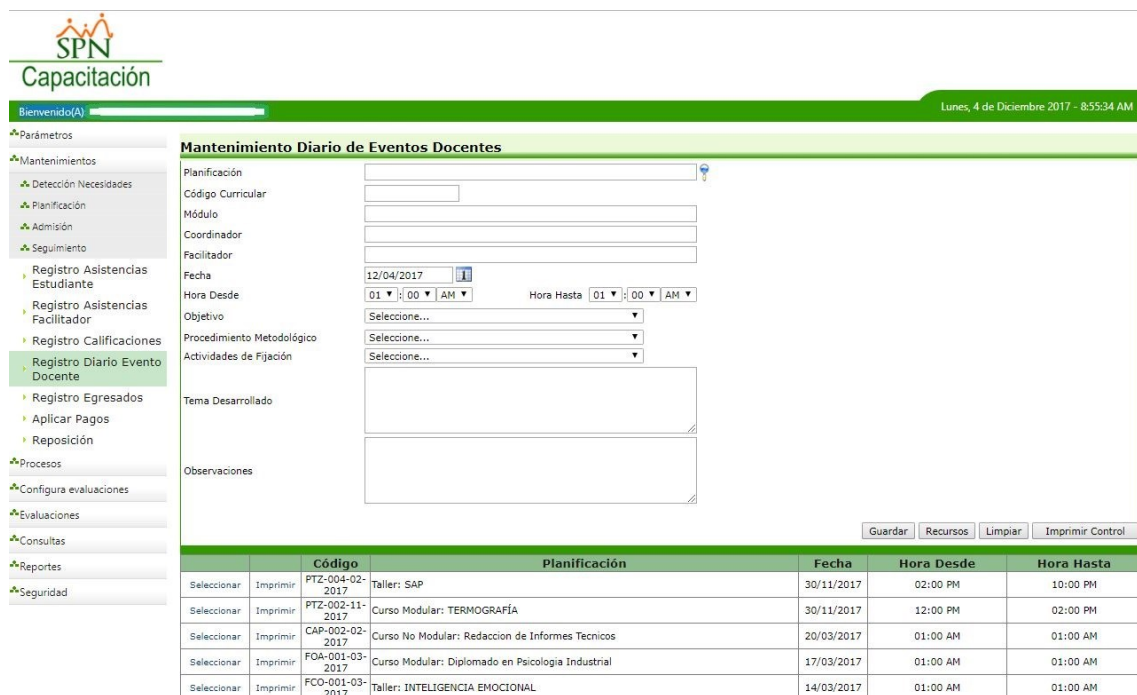
| | Código | Planificación | Módulo | Facilitador | Fecha | Hora Desde | Hora Hasta | Asistió |
|-------------|-----------------|--|--------------------------------|---------------------|------------|------------|------------|---------|
| Seleccionar | PTZ-004-02-2017 | Taller: SAP | Gestión Procesos | JOSE JOAQUIN MADERA | 30/11/2017 | 02:00 PM | 10:00 PM | Si |
| Seleccionar | PTZ-004-02-2017 | Taller: SAP | General | JOSE JOAQUIN MADERA | 29/11/2017 | 12:00 PM | 02:00 PM | Si |
| Seleccionar | CAP-002-02-2017 | Curso No Modular: Redaccion de Informes Tecnicos | General | CARMEN RITA MENDOZA | 20/03/2017 | 10:00 AM | 12:00 AM | Si |
| Seleccionar | CAP-002-02-2017 | Curso No Modular: Redaccion de Informes Tecnicos | General | CARMEN RITA MENDOZA | 18/03/2017 | 10:00 AM | 12:00 AM | Si |
| Seleccionar | CAP-002-02-2017 | Curso No Modular: Redaccion de Informes Tecnicos | General | CARMEN RITA MENDOZA | 17/03/2017 | 10:00 AM | 12:00 AM | Si |
| Seleccionar | CAP-002-02-2017 | Curso No Modular: Redaccion de Informes Tecnicos | General | CARMEN RITA MENDOZA | 16/03/2017 | 10:00 AM | 12:00 AM | Si |
| Seleccionar | CAP-001-01-2017 | Seminario: Evaluacion del Desempeño por Competencias | Desarrollo Organizacional | NAILI SANTANA | 20/03/2017 | 02:00 PM | 04:00 PM | Si |
| Seleccionar | CAP-001-01-2017 | Seminario: Evaluacion del Desempeño por Competencias | Desarrollo Organizacional | NAILI SANTANA | 18/03/2017 | 02:00 PM | 04:00 PM | Si |
| Seleccionar | FOA-001-03-2017 | Curso Modular: Diplomado en Psicología Industrial | Cultura y Clima Organizacional | JOSE JOAQUIN MADERA | 17/03/2017 | 02:00 PM | 06:00 PM | Si |
| Seleccionar | FOT-002-03-2017 | Curso No Modular: Desarrollo de Software Seguro | General | JOSE JOAQUIN MADERA | 14/03/2017 | 06:10 PM | 08:00 PM | Si |

8.3 Registro Calificaciones (Se registran los eventos diarios realizados por los docentes durante el progreso de un determinado Modulo (s) de una Oferta Curricular).



The screenshot shows the 'Mantenimiento Planificación Estudiante Calificación' form. The left sidebar contains a navigation menu with 'Registro Calificaciones' highlighted. The main form includes fields for Planificación, Código Curricular, Módulo, Estudiante, Calificación Prueba, Calificación Acumulativa, Promedio Final, Usuario Registro (031-0321223-3), and Fecha Registro (04 Dic 2017). Buttons for 'Guardar', 'Validar', and 'Limpiar' are at the bottom right. A 'Consulta Estudiante' field is located below the main form.

8.4 Registro Diario Evento Docente (Se registran los eventos diarios realizados por los docentes durante el progreso de un determinado Modulo (s) de una Oferta Curricular).



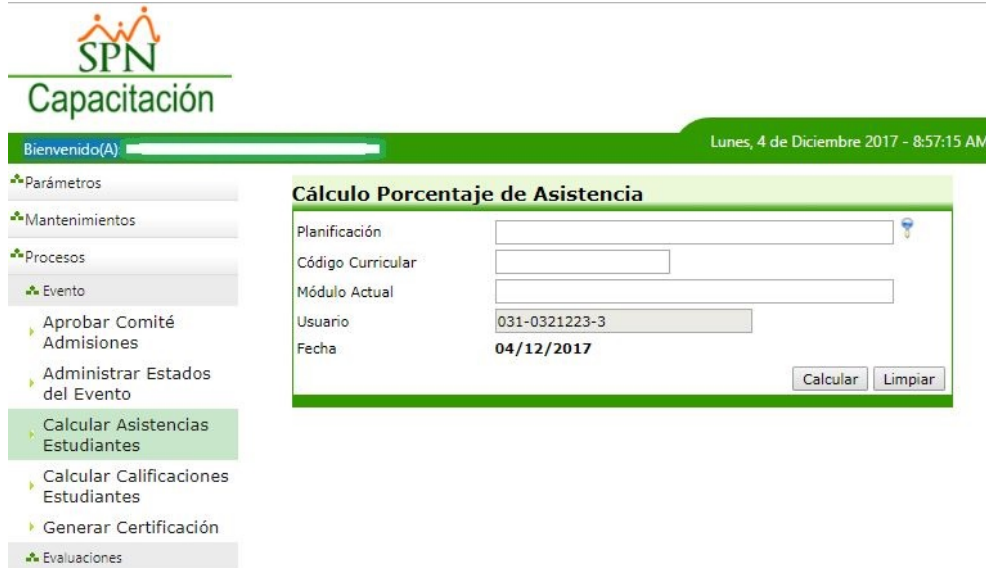
The screenshot shows the 'Mantenimiento Diario de Eventos Docentes' form. The left sidebar has 'Registro Diario Evento Docente' highlighted. The form includes fields for Planificación, Código Curricular, Módulo, Coordinador, Facilitador, Fecha (12/04/2017), Hora Desde (01:00 AM), Hora Hasta (01:00 AM), Objetivo, Procedimiento Metodológico, and Actividades de Fijación. There are also sections for 'Tema Desarrollado' and 'Observaciones'. Buttons for 'Guardar', 'Recursos', 'Limpiar', and 'Imprimir Control' are at the bottom right.

| | | Código | Planificación | Fecha | Hora Desde | Hora Hasta |
|-------------|----------|-----------------|---|------------|------------|------------|
| Seleccionar | Imprimir | PTZ-004-02-2017 | Taller: SAP | 30/11/2017 | 02:00 PM | 10:00 PM |
| Seleccionar | Imprimir | PTZ-002-11-2017 | Curso Modular: TERMOGRAFÍA | 30/11/2017 | 12:00 PM | 02:00 PM |
| Seleccionar | Imprimir | CAP-002-02-2017 | Curso No Modular: Redacion de Informes Tecnicos | 20/03/2017 | 01:00 AM | 01:00 AM |
| Seleccionar | Imprimir | FOA-001-03-2017 | Curso Modular: Diplomado en Psicologia Industrial | 17/03/2017 | 01:00 AM | 01:00 AM |
| Seleccionar | Imprimir | FCO-001-03-2017 | Taller: INTELIGENCIA EMOCIONAL | 14/03/2017 | 01:00 AM | 01:00 AM |

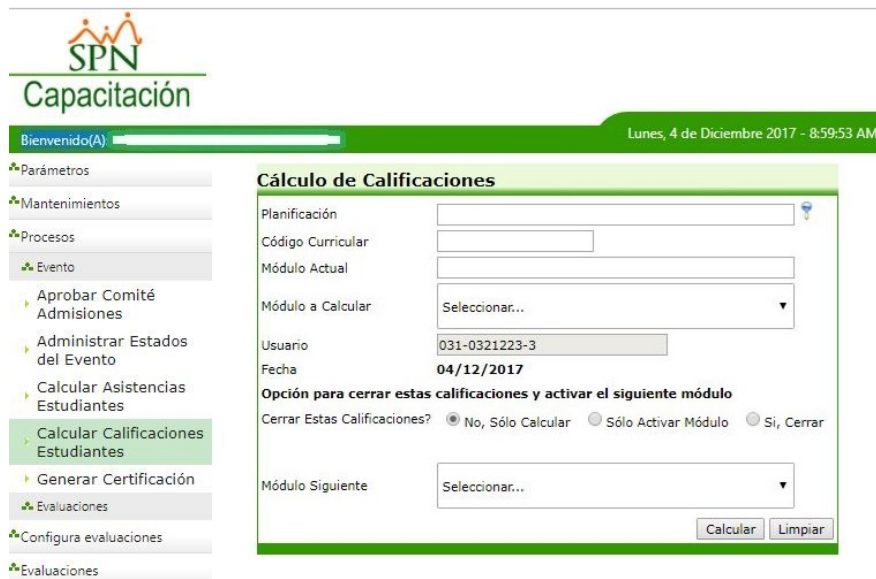
SubMódulo - Procesos

9. Sección - Evento

9.1 Calcular Asistencia Estudiantes (Estos cálculos se deben realizar cada vez que concluya el registro de las asistencias durante el periodo de ejecución de un módulo relacionado a una determinada Oferta Curricular).



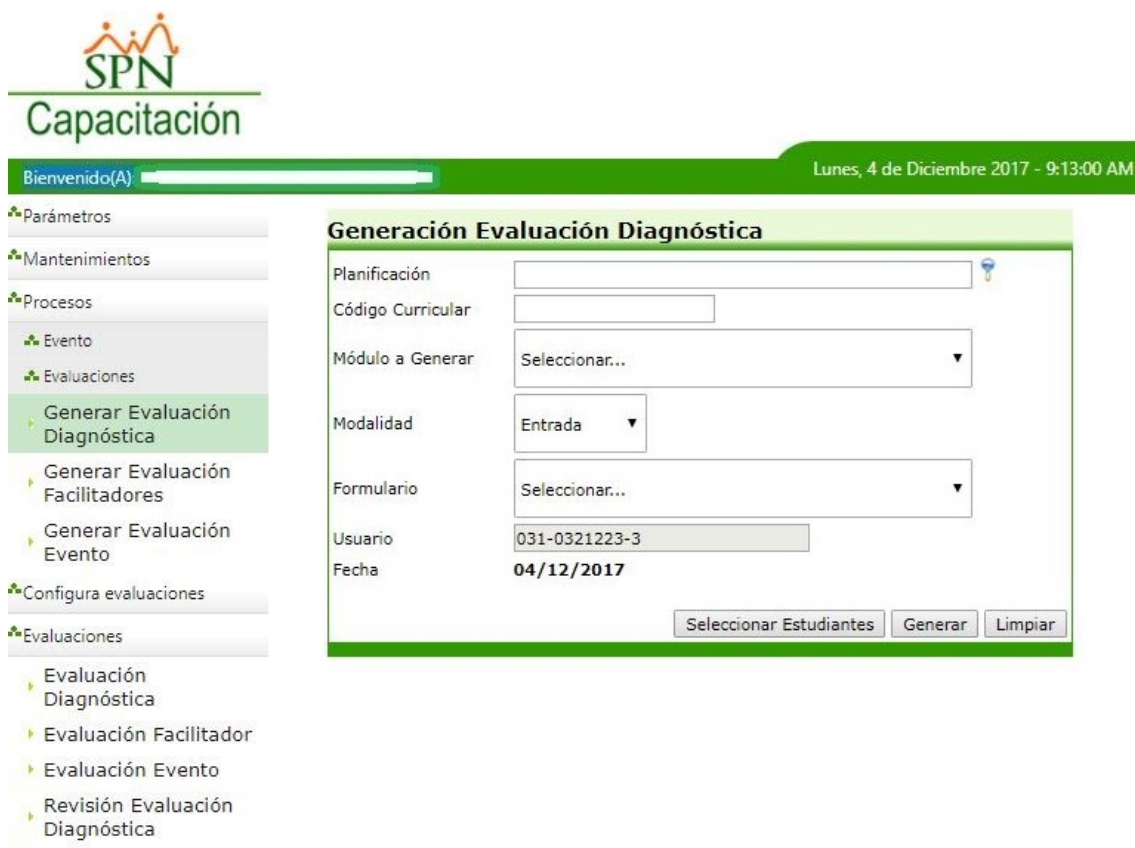
9.2 Calcular Calificaciones Estudiantes (El cálculo de las calificaciones de los estudiantes se deben realizar cada vez que se cumpla por completo un ciclo de registro de Evaluaciones tanto Diagnosticas E/S como Acumulativas durante el periodo de ejecución de un módulo relacionado a una determinada Oferta Curricular).



Cabe destacar que cada vez que vaya a realizar estos cálculos previamente el sistema solicitara especificar qué tipo de acción en concreto quiere realizar en cuanto al cierre del actual ciclo de calificaciones del módulo y así de esta manera ir avanzando hasta concluir la programación.

10. Sección - Evaluaciones

10.1 Generar Evaluaciones Diagnóstica (Se relaciona y configuran las Evaluaciones Diagnosticas (E/S) con la cantidad de módulos que contenga una determinada Oferta Curricular).



The screenshot displays the SPN Capacitación web application interface. At the top left is the SPN logo and the word 'Capacitación'. A green navigation bar contains a 'Bienvenido(A)' field and the date 'Lunes, 4 de Diciembre 2017 - 9:13:00 AM'. A left sidebar menu lists various options, with 'Generar Evaluación Diagnóstica' highlighted in green. The main content area is titled 'Generación Evaluación Diagnóstica' and contains a form with the following fields: 'Planificación' (text input), 'Código Curricular' (text input), 'Módulo a Generar' (dropdown menu with 'Seleccionar...' selected), 'Modalidad' (dropdown menu with 'Entrada' selected), 'Formulario' (dropdown menu with 'Seleccionar...' selected), 'Usuario' (text input with '031-0321223-3'), and 'Fecha' (text input with '04/12/2017'). At the bottom of the form are three buttons: 'Seleccionar Estudiantes', 'Generar', and 'Limpiar'.

10.2 Generar Evaluación Facilitadores (Se relaciona y configuran las Evaluaciones generadas sobre el desempeño de los Facilitadores a los fines de determinar la calificación alcanzada y aprobar la tarifa establecida para una determinada Oferta Curricular).

Generación Evaluación Facilitadores

Oferta Curricular:

Formulario:

Facilitador:

Generar Limpiar

Consultar Por: Oferta Curricular

| | Oferta Curricular | Formulario | Facilitador | Estado |
|-------------|---------------------------|------------------------|-----------------------------|-----------|
| Seleccionar | SAP | Formulario Facilitador | JOSE JOAQUIN MADERA | Aprobada |
| Seleccionar | TERMOGRAFÍA | Formulario Facilitador | CLAUDIA TEJADA | Generada |
| Seleccionar | TERMOGRAFÍA | Formulario Facilitador | CARMEN RITA MENDOZA | Aprobada |
| Seleccionar | SQL SERVER | Formulario Facilitador | CARMEN RITA MENDOZA | Aprobada |
| Seleccionar | ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO | Formulario Facilitador | NAILI SANTANA | Generada |
| Seleccionar | ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO | Formulario Facilitador | DORILA ALTAGRACIA RODRIGUEZ | Generada |
| Seleccionar | ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO | Formulario Facilitador | CARMEN RITA MENDOZA | Generada |
| Seleccionar | SQL SERVER | Formulario Facilitador | CLAUDIA TEJADA | Generada |
| Seleccionar | SOLARYS 11 | Formulario Facilitador | NAILI SANTANA | Generada |
| Seleccionar | SOLARYS 11 | Formulario Facilitador | JOSE JOAQUIN MADERA | EnProceso |

10.3 Generar Evaluación Evento (Se relaciona y configuran las Evaluaciones generadas sobre la Oferta Curricular a los fines de determinar la calificación alcanzada y analizar la eficiencia con la que dicha oferta se está llevando a cabo).

Generación Evaluación Evento

Id:

Planificación:

Código Curricular:

Módulo:

Formulario:

Fecha: 06 Dic 2017

Generar Limpiar

| | | Id | Planificación Oferta Curricular | Código | Módulo | Formulario | Fecha Creación | Estado |
|-------------|-----------|----|--|-----------------|--------------------------------|--|----------------|-----------|
| Seleccionar | Finalizar | 86 | Taller: SAP | PTZ-004-02-2017 | Gestión Procesos | Evaluación del Proceso de Capacitación | 30/11/2017 | EnProceso |
| Seleccionar | Finalizar | 85 | Curso Modular: TERMOGRAFÍA | PTZ-002-11-2017 | General | Evaluación del Proceso de Capacitación | 28/11/2017 | EnProceso |
| Seleccionar | Finalizar | 81 | Seminario: Evaluación del Desempeño por Competencias | CAP-001-03-2017 | Desarrollo Organizacional | Evaluación del Proceso de Capacitación | 20/03/2017 | Generada |
| Seleccionar | Finalizar | 80 | Curso No Modular: Redaccion de Informes Técnicos | CAP-002-02-2017 | General | Evaluación del Proceso de Capacitación | 20/03/2017 | EnProceso |
| Seleccionar | Finalizar | 79 | Seminario: Evaluación del Desempeño por Competencias | CAP-001-01-2017 | Desarrollo Organizacional | Evaluación del Proceso de Capacitación | 20/03/2017 | EnProceso |
| Seleccionar | Finalizar | 78 | Curso Modular: Diplomado en Psicología Industrial | FOA-001-03-2017 | Cultura y Clima Organizacional | Evaluación del Proceso de Capacitación | 17/03/2017 | EnProceso |
| Seleccionar | Finalizar | 77 | Curso No Modular: Desarrollo de Software Seguro | FOT-002-03-2017 | General | Evaluación del Proceso de Capacitación | 15/03/2017 | EnProceso |
| Seleccionar | Finalizar | 76 | Taller: INTELIGENCIA EMOCIONAL | FCO-001-03-2017 | General | Evaluación del Proceso de Capacitación | 14/03/2017 | EnProceso |

SubMódulo – Evaluaciones

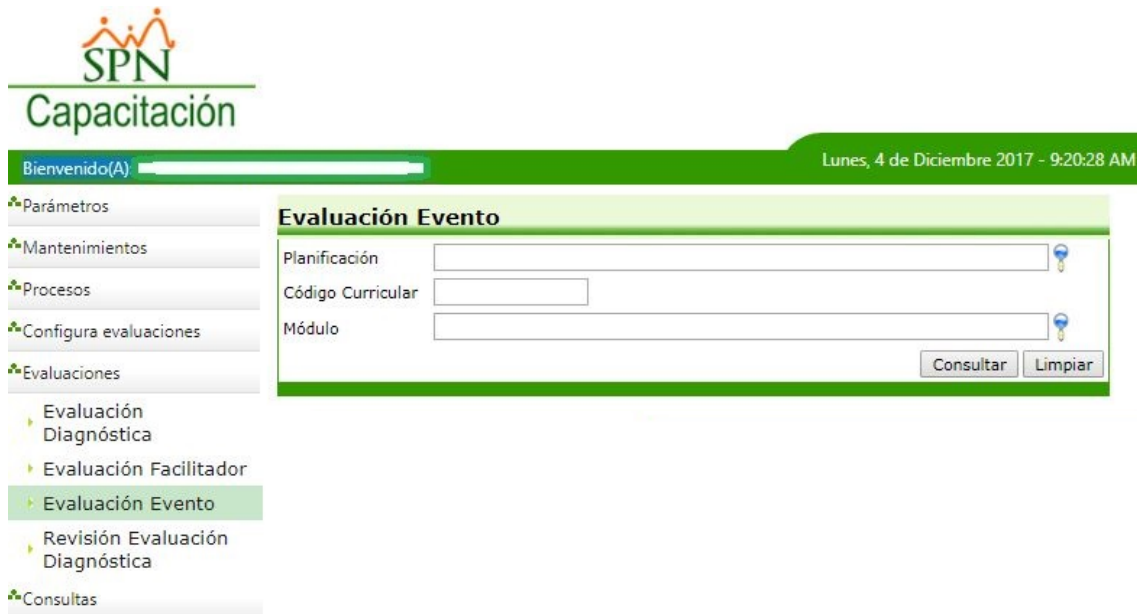
11. Sección – Evaluación Diagnóstica (Se registran las respuestas obtenida de cada estudiante de las Evaluaciones Diagnosticas E/S relacionada a la cantidad de módulos de una determinada de la Oferta Curricular).



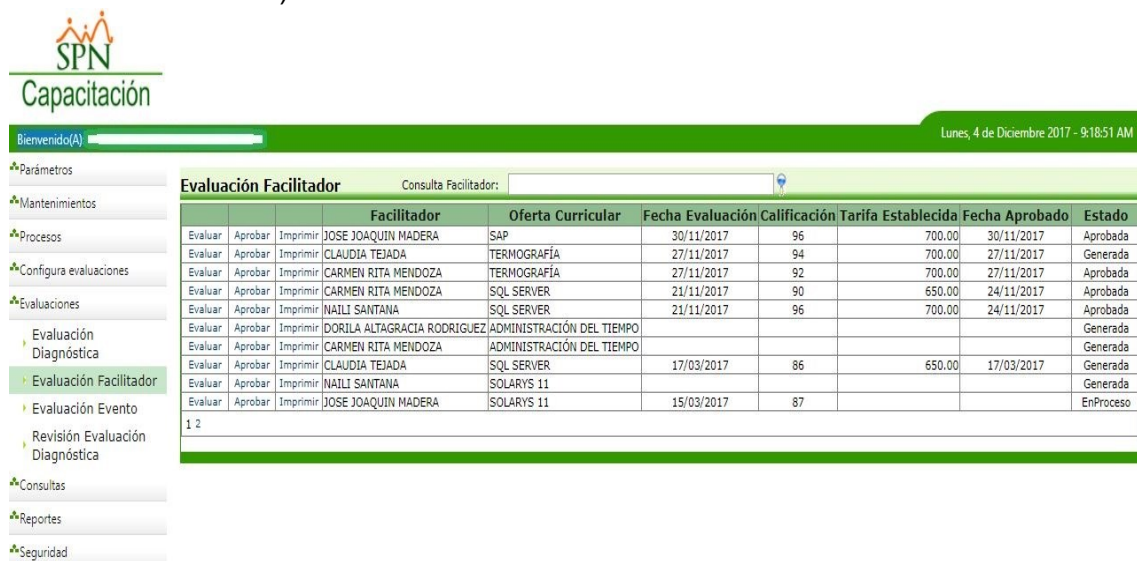
The screenshot displays the SPN Capacitación web interface. On the left is a navigation menu with options like 'Parámetros', 'Mantenimientos', 'Procesos', 'Configura evaluaciones', 'Evaluaciones', 'Evaluación Diagnóstica', 'Evaluación Facilitador', 'Evaluación Evento', 'Revisión Evaluación Diagnóstica', 'Consultas', 'Reportes', and 'Seguridad'. The 'Evaluación Diagnóstica' option is highlighted. The main content area shows a form titled 'Evaluaciones Diagnósticas Generadas' with the following fields: 'Planificación' (text input), 'Código Curricular' (text input), 'Módulo a Evaluar' (dropdown menu with 'Seleccionar...' text), 'Modalidad' (dropdown menu with 'Entrada' selected), 'Formulario' (dropdown menu with 'Seleccionar...' text), 'Usuario' (text input with '031-0321223-3'), and 'Fecha' (text input with '04/12/2017'). At the bottom right of the form are three buttons: 'Consultar', 'Transferir Calif.', and 'Limpiar'. The top of the interface shows a green header with 'Bienvenido(A)' and the date 'Lunes, 4 de Diciembre 2017 - 9:17:13 AM'.

Cada vez que se culmine de registrar las respuestas de las Evaluaciones Diagnosticas E/S programadas para un determinado módulo y se decida concluir la edición de las mismas para continuar con el registro de las evaluaciones diagnosticas E/S de los módulos restantes, si ha de aplicar, se precede a seleccionar el hipervínculo de “Finalizar” para asignarle el Estado de “Finalizada” y posteriormente se debe asignar la calificación al estudiante presionando el botón “Transferir Calif”.

12. Sección – Evaluación Evento (Se registran las respuestas obtenida de cada estudiante de la Evaluación del Evento que se relacionan a una determinada de la Oferta Curricular).



13. Sección – Evaluación Facilitador (Se registran las respuestas obtenida de cada Evaluación de Desempeño del Facilitador las cuales realizar el empleado del comité asignado, a los fines de determinar la calificación alcanzada y aprobar la tarifa establecida para una determinada Oferta Curricular).

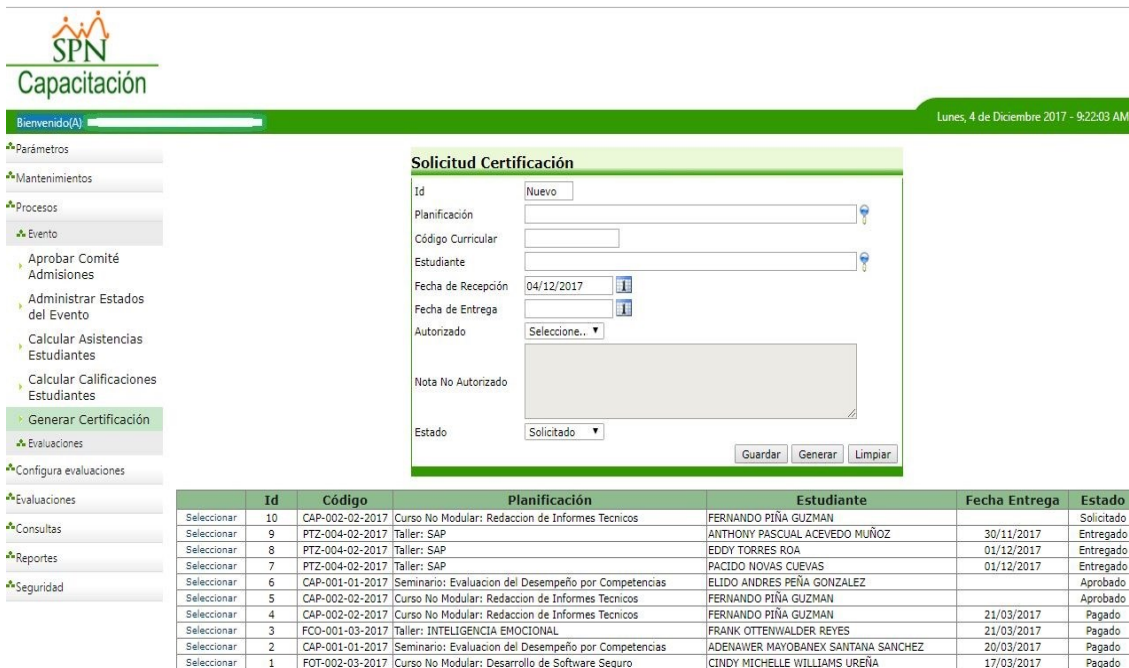


| | | | Facilitador | Oferta Curricular | Fecha Evaluación | Calificación | Tarifa Establecida | Fecha Aprobado | Estado |
|---------|---------|----------|-----------------------------|---------------------------|------------------|--------------|--------------------|----------------|-----------|
| Evaluar | Aprobar | Imprimir | JOSE JOAQUIN MADERA | SAP | 30/11/2017 | 96 | 700.00 | 30/11/2017 | Aprobada |
| Evaluar | Aprobar | Imprimir | CLAUDIA TEJADA | TERMOGRAFÍA | 27/11/2017 | 94 | 700.00 | 27/11/2017 | Generada |
| Evaluar | Aprobar | Imprimir | CARMEN RITA MENDOZA | TERMOGRAFÍA | 27/11/2017 | 92 | 700.00 | 27/11/2017 | Aprobada |
| Evaluar | Aprobar | Imprimir | CARMEN RITA MENDOZA | SQL SERVER | 21/11/2017 | 90 | 650.00 | 24/11/2017 | Aprobada |
| Evaluar | Aprobar | Imprimir | NAILI SANTANA | SQL SERVER | 21/11/2017 | 96 | 700.00 | 24/11/2017 | Aprobada |
| Evaluar | Aprobar | Imprimir | DORILA ALTAGRACIA RODRIGUEZ | ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO | | | | | Generada |
| Evaluar | Aprobar | Imprimir | CARMEN RITA MENDOZA | ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO | | | | | Generada |
| Evaluar | Aprobar | Imprimir | CLAUDIA TEJADA | SQL SERVER | 17/03/2017 | 86 | 650.00 | 17/03/2017 | Generada |
| Evaluar | Aprobar | Imprimir | NAILI SANTANA | SOLARYS 11 | | | | | Generada |
| Evaluar | Aprobar | Imprimir | JOSE JOAQUIN MADERA | SOLARYS 11 | 15/03/2017 | 87 | | | EnProceso |
| 1 2 | | | | | | | | | |

SubMódulo - Procesos

14. Sección - Evento

14.1 Generar Certificación (Se Registran los Estudiantes Aprobados para llevar a cabo la validación de los pagos y generarle un estatus hasta que proceda la emisión de su Certificado).



The screenshot shows the 'Solicitud Certificación' form with the following fields: Id (Nuevo), Planificación, Código Curricular, Estudiante, Fecha de Recepción (04/12/2017), Fecha de Entrega, Autorizado (Seleccione...), Nota No Autorizado, and Estado (Solicitado). Buttons for Guardar, Generar, and Limpiar are at the bottom.

| | Id | Código | Planificación | Estudiante | Fecha Entrega | Estado |
|-------------|----|-----------------|--|------------------------------------|---------------|------------|
| Seleccionar | 10 | CAP-002-02-2017 | Curso No Modular: Redaccion de Informes Tecnicos | FERNANDO PIÑA GUZMAN | | Solicitado |
| Seleccionar | 9 | PTZ-004-02-2017 | Taller: SAP | ANTHONY PASCUAL ACEVEDO MUÑOZ | 30/11/2017 | Entregado |
| Seleccionar | 8 | PTZ-004-02-2017 | Taller: SAP | EDDY TORRES ROA | 01/12/2017 | Entregado |
| Seleccionar | 7 | PTZ-004-02-2017 | Taller: SAP | PACIDO NOVAS CUEVAS | 01/12/2017 | Entregado |
| Seleccionar | 6 | CAP-001-01-2017 | Seminario: Evaluacion del Desempeño por Competencias | ELIDO ANDRES PEÑA GONZALEZ | | Aprobado |
| Seleccionar | 5 | CAP-002-02-2017 | Curso No Modular: Redaccion de Informes Tecnicos | FERNANDO PIÑA GUZMAN | | Aprobado |
| Seleccionar | 4 | CAP-002-02-2017 | Curso No Modular: Redaccion de Informes Tecnicos | FERNANDO PIÑA GUZMAN | 21/03/2017 | Pagado |
| Seleccionar | 3 | FCO-001-03-2017 | Taller: INTELIGENCIA EMOCIONAL | FRANK OTTENWALDER REYES | 21/03/2017 | Pagado |
| Seleccionar | 2 | CAP-001-01-2017 | Seminario: Evaluacion del Desempeño por Competencias | ADENAWER MAYOBANEX SANTANA SANCHEZ | 20/03/2017 | Pagado |
| Seleccionar | 1 | FOT-002-03-2017 | Curso No Modular: Desarrollo de Software Seguro | CINDY MICHELLE WILLIAMS UREÑA | 17/03/2017 | Pagado |

SubMódulo - Mantenimientos

15. Sección – Seguimiento

15.1 Aplicar Pagos (Se registran los estatus de los Estudiantes Aprobados en función a su respectivo pago, para posteriormente determinar la autorización para la emisión de su Certificado).



Bienvenido(A) Lunes, 4 de Diciembre 2017 - 9:23:31 AM

- Parámetros
- Mantenimientos
 - DetECCIÓN Necesidades
 - Planificación
 - Admisión
 - Seguimiento
 - Registro Asistencias Estudiante
 - Registro Asistencias Facilitador
 - Registro Calificaciones
 - Registro Diario Evento Docente
 - Registro Egresados
 - Aplicar Pagos**
 - Reposición
- Procesos
- Configura evaluaciones
- Evaluaciones
- Consultas
- Reportes
- Seguridad

Pendiente Pago Admisiones

Planificación:

Participante: Consultar Limpiar

No hay información disponible

Pendiente Pago Certificaciones

Planificación:

Participante: Consultar Limpiar

| | Id | Código | Nombre Oferta Curricular | Nombre Participante | Identificación | Estado |
|-------------|----|-----------------|----------------------------|----------------------------|----------------|----------|
| Seleccionar | 6 | CAP-001-01-2017 | ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL | ELIDO ANDRES PEÑA GONZALEZ | 402-2145316-6 | Aprobado |
| Seleccionar | 5 | CAP-002-02-2017 | ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO | FERNANDO PIÑA GUZMAN | 002-0148135-5 | Aprobado |

Pagos Registrados

| | Código | Planificación | Participante | Fecha Pago | Recibo Pago | Tipo Pago |
|-------------|-----------------|--|------------------------------------|------------|-------------|---------------|
| Seleccionar | PTZ-004-02-2017 | Taller: SAP | PACIDO NOVAS CUEVAS | 30/11/2017 | 8700Z | Certificación |
| Seleccionar | PTZ-004-02-2017 | Taller: SAP | EDDY TORRES ROA | 30/11/2017 | 8700Z | Certificación |
| Seleccionar | PTZ-004-02-2017 | Taller: SAP | ANTHONY PASCUAL ACEVEDO MUÑOZ | 30/11/2017 | 4350Z | Certificación |
| Seleccionar | FCO-001-03-2017 | Taller: INTELIGENCIA EMOCIONAL | FRANK OTTENWALDER REYES | 22/03/2017 | 598 | Certificación |
| Seleccionar | CAP-002-02-2017 | Curso No Modular: Redaccion de Informes Tecnicos | FERNANDO PIÑA GUZMAN | 20/03/2017 | 12355 | Certificación |
| Seleccionar | CAP-001-01-2017 | Seminario: Evaluacion del Desempeño por Competencias | ADENAWER MAYOBANEX SANTANA SANCHEZ | 19/03/2017 | 123-20 | Certificación |
| Seleccionar | FOT-002-03-2017 | Curso No Modular: Desarrollo de Software Seguro | CINDY MICHELLE WILLIAMS UREÑA | 17/03/2017 | 300 | Certificación |

Una vez validado la aplicación del pago sin ninguna el sistema cambiara el estatus por defecto de “Solicitado” a “Pagado” para posteriormente en la Sección anterior (14.1 Generar Certificación) para generar Satisfactoriamente la emisión de la Certificación.

SubMódulos – Consultas

16.Consultas (Esta sección permite Generar diversas consultas del proceso de control y seguimiento de las Capacitaciones. Entre ellos tenemos:

- **Consulta Preadmisión Estudiantes.**
- **Consulta Estudiantes.**
- **Consulta Facilitadores.**
- **Consulta Oferta Curricular.**
- **Consulta Planificación Oferta Curricular.**
- **Consulta Programación.**
- **Consulta Evaluación Diagnóstica.**



The screenshot shows the SPN Capacitación web application interface. At the top left is the SPN logo. Below it, the word "Capacitación" is displayed in a large green font. A green navigation bar contains the text "Bienvenido(A)" followed by a white input field and the date and time "Lunes, 4 de Diciembre 2017 - 9:38:47 AM". On the left side, there is a vertical menu with the following items: "Parámetros", "Mantenimientos", "Procesos", "Configura evaluaciones", "Evaluaciones", "Consultas", and "Reportes". The "Consultas" item is expanded, showing a list of sub-items: "Preadmisión", "Estudiantes", "Facilitador", "Oferta Curricular", "Planificación Educativa", "Programación", and "Evaluación Diagnóstica". In the center of the page, there is a large graphic featuring the SPN logo above the word "Capacitación" in a large green font, all enclosed within a green horizontal line.

SubMódulos – Reportes

17.Reportes (Esta sección permite Generar diversos tipos de reportes del proceso de control y seguimiento de las Capacitación. Entre ellos tenemos:

- **Reporte Acta De Admisión.**
- **Reporte Listado Participantes.**
- **Reporte Asistencia Participantes.**
- **Control Asistencia Facilitadores.**
- **Reporte Calificaciones del Evento.**
- **Reporte Tabulación Del Evento.**
- **Reporte Rendimiento.**
- **Reportes Estadísticos.**
- **Reporte Informe Final Evento.**

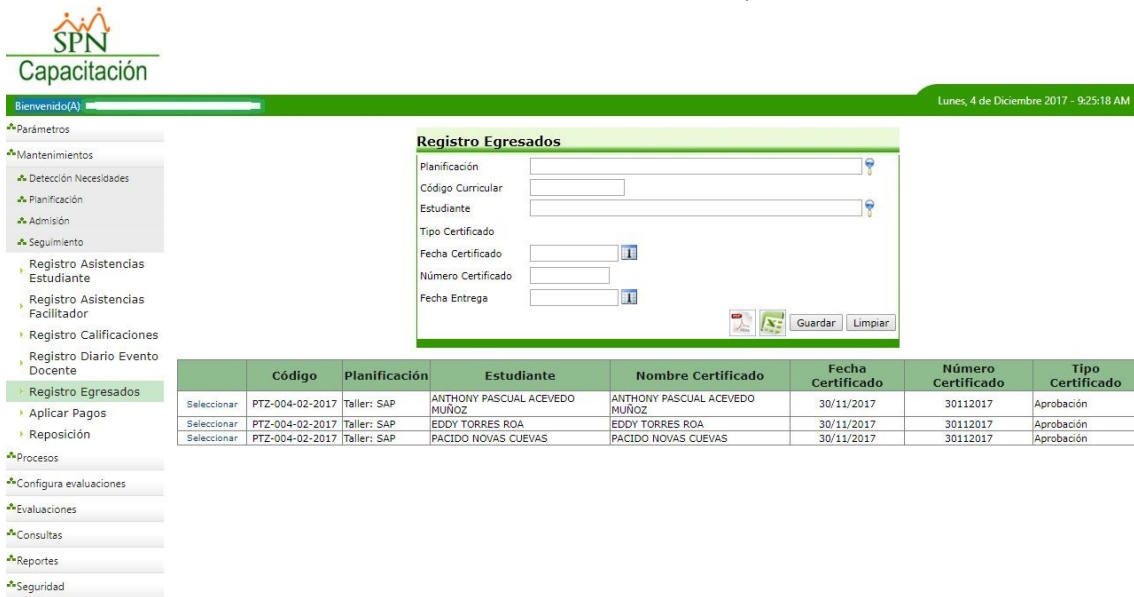


The screenshot shows the SPN Capacitación web application interface. At the top left is the SPN logo and the text 'Capacitación'. Below this is a green navigation bar with a 'Bienvenido(A)' field and a date/time stamp 'Lunes, 4 de Diciembre 2017 - 9:39:17 AM'. A vertical menu on the left lists various options: Parámetros, Mantenimientos, Procesos, Configura evaluaciones, Evaluaciones, Consultas, Reportes, and Seguridad. The 'Reportes' option is expanded, showing a list of report types: Acta Admisión, Listado Participantes, Asistencia Participante, Asistencia Facilitador, Calificaciones, Reporte Tabulación Evento, Rendimiento, Reportes Estadísticos, and Informe final Evento. The main content area features a large SPN logo and the text 'Capacitación'.

SubMódulo - Mantenimientos

18. Sección – Seguimiento

18.1 Registro de Egresados (Se registran los estudiantes egresados de una determinada Oferta Curricular completada).



| | Código | Planificación | Estudiante | Nombre Certificado | Fecha Certificado | Número Certificado | Tipo Certificado |
|-------------|-----------------|---------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------|--------------------|------------------|
| Seleccionar | PTZ-004-02-2017 | Taller: SAP | ANTHONY PASCUAL ACEVEDO MUÑOZ | ANTHONY PASCUAL ACEVEDO MUÑOZ | 30/11/2017 | 30112017 | Aprobación |
| Seleccionar | PTZ-004-02-2017 | Taller: SAP | EDDY TORRES ROA | EDDY TORRES ROA | 30/11/2017 | 30112017 | Aprobación |
| Seleccionar | PTZ-004-02-2017 | Taller: SAP | PACIDO NOVAS CUEVAS | PACIDO NOVAS CUEVAS | 30/11/2017 | 30112017 | Aprobación |

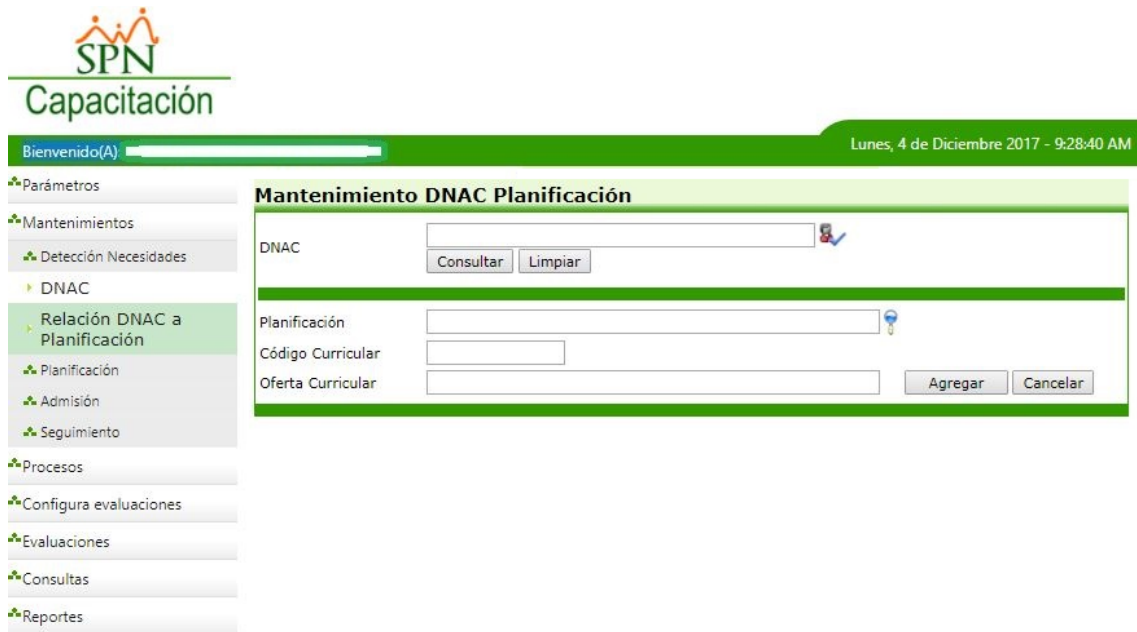
19. Detección de Necesidades

19.1 DNAC (Se registran las detecciones de necesidades de adiestramiento de capacitación (DNAC), que las instituciones han solicitado dentro de un periodo).



| | Id | Descripción | Fecha Desde | Fecha Hasta |
|-------------|----|---|-------------|-------------|
| Seleccionar | 1 | Diagnóstico Jornada de Sensibilización Servidores Municipalidades SEH/CONARE/FEDOMU | 12/01/2009 | 20/01/2009 |

19.2 Relación DNAC a Planificación (Se registran y asocian las detecciones de necesidades de adiestramiento de capacitación (DNAC) a una Planificación).



The screenshot displays the SPN Capacitación web application interface. At the top left is the SPN logo and the word 'Capacitación'. A green header bar contains 'Bienvenido(A)' and the date 'Lunes, 4 de Diciembre 2017 - 9:28:40 AM'. A left sidebar menu lists various system functions, with 'Relación DNAC a Planificación' highlighted. The main content area is titled 'Mantenimiento DNAC Planificación' and contains a form with the following fields and buttons:

- DNAC:** A text input field with a search icon and a checkmark icon. Below it are 'Consultar' and 'Limpiar' buttons.
- Planificación:** A text input field with a search icon.
- Código Curricular:** A text input field.
- Oferta Curricular:** A text input field.
- Buttons:** 'Agregar' and 'Cancelar' buttons are located at the bottom right of the form.