Instructivo Funcional

Importación de Horas

02 de Febrero 2018

ID: GI-I-027





Importar Horas Trabajadas

La opción Importar Horas trabajadas nos permite importar las horas trabajadas contenidas en un archivo de Microsoft® Excel. Una mejora sustancial presentada en la última versión de SPN - Nomina nos permite configurar ciertos parámetros de acuerdo con los tipos de horas que vamos a cargar:

1. En SPN, en el menú principal, seleccionar la opción Transacciones > Horas Trabajadas > Importar Horas Trabajadas.

	💥 Nómina de Empleados (COMPAÑIA)									
	Transacciones Pagos Extraordinario	os Parámetros	Consultas	Seguridad	Inteligencia de Negocios - Bl					
	Ingresos 🕨				_					
	Horas Trabajadas 🔹 🕨	Horas Trabaja	adas							
	Descuentos +	Horas Trabaja	adas en Bloc	que						
	Cohro Dréstamos	Importar Hor	as							
Cobro Prestamos		Horas Trabaja	adas Registr							
		Horas - Cont	rol Asistenc							
	Retención Anual –	Reportes de H	Horas Trabaj	adas						
					_					
	Interfase Contable									
	Incentivos									
	Transferencia Empleados									
	Transferencia Data Mobile									

🝈 Importa	r Horas Trabajadas						- • ×
🔽 Archivo	s personalizados	-		Tomar fecha del arc	hivo	Activ	vos C Todos
Horas a	pagar Horas no pagadas						
No.	Empleado	Fecha Código Empleado	Cédula	a Salario Hora	Compañía	_	Importar
1						-	Vəlidər
							् <u>u</u>);= <u>G</u> uardar
							Imprimir
							×
							Configurar
							Care Plantilla
							Lrear Plantilla
						•	
						►	Cancelar





2. Por defecto viene cotejado la opción "Archivos personalizados" y también

habilitado el botón de configuración el cual nos permita crear parametrizaciones con los formatos de los archivos de las horas que vamos a cargar.

Al hacer clic en el icono de configurar 🗳 obtenemos la siguiente pantalla:

Tab Consulta

En este tab podemos ver o modificar las configuraciones existentes o crear nuevas haciendo clic en nuevo.

Tab Registro

En esta pestaña es donde creamos o modificamos los parámetros para la importación de horas extras.

🖞 Parámetros Tipos de archivos de importación de horas 🛛 💌									
Opciones									
☑ Consulta ☑ Registro Configuración 2 Carga de horas Tipo de Validación ● Código Empleado Columna Ausencias 0 Columna código validación 1 Columna Tardanzas 0 Columna Fecha 2 Calumna Das inicial 2									
Código	Descrinción	% Sel Columna ISB							
3	EXTRAS DILIBNAS 35%	35	<u>v</u>	3	100				
4	FERIADAS DIURNAS 100%	100	V	4	V				
5	RECARGO NOCTURNO 15%	15	V	5					
6	EXTRAS NOCTURNAS 15%	55.25		0					
7	FERIADAS NOCTURNAS 130%	130		0					
8	HORAS NORMALES	0	V	6	V				
9	HORAS FERIADAS NORMALES	0		0					
•									





Campo	Descripción
Configuración	Nombre de la configuración
Tipo de Validación	Seleccionar si se validara con la Cedula o el código de empleado
Columna Código Validación	Columna donde se colocará el código de validación
Columna Fecha	Fecha en que se aplicara los valores importados
Columna Ausencia	Número de columna donde se colocarán las ausencias
Columna Tardanzas	Número de columna donde se colocarán las Tardanzas
Columna Licencias	Número de columna donde se colocarán las Licencias
Columna Departamento	Colocar el número de departamento si no utiliza este método colocar siempre el digito cero (0)
	Se completará la columna según el número ubicado en el
Grid horas extras	documento

Ya creado una nueva configuración para importación de horas podemos utilizarla para cargar nuestro archivo el cual puede ser generado en la misma ventana asegurándonos de tenerlo seleccionado y haciendo clic en el botón "Crear Plantilla".

-

Archivos personalizados Carga de horas

Crear Plantilla

🔄 Generar plantillas de importación de horas 🛛 🔼 🔼								
🗐 Exportar a Excel 🛛 💊 Limpiar 🛛 🕼 Einalizar								
Filtros o criterios								
Tipos de horas 🔽 Extras 35 y 100 🔽 Normales 🔽 R.Nocturno 15%								
Facilidad	(Todos)							
<mark>Clase de Empleado</mark>	(Todos)							
Clasificación RECURSOS HUMANOS Departamento RECURSOS HUMANOS								
						Grupo de Trabajo RECURSOS HUMANOS		
Turno	(Todos)							
Posición (Todos)								
Supervisor (Todos)								
Tipo Asalariado (Todos)								
Tipo de Nómina (Todos)								





Aquí podemos elegir diversos filtros para los tipos de horas que necesitamos en nuestra plantilla inclusive también elegir por los diversos criterios para que se generen los datos de los colaboradores que vamos a cargar... cuando hacemos clic en exportar a Excel:

SPN - Módulo de Nómina							
Plantilla generada satisfactoriamente							
Acep	tar						

Luego de obtener la notificación de que nuestra plantilla está lista, la buscamos en la ruta donde la hayamos guardado y podemos agregar las horas que correspondan para la importación:

দু ়ি ব ব ব horas.xlsx - Excel (
Arc	:hivo	Inicio	Ins	sertar Dise	ño de págin	a Fórmu	las Datos	Revisar Vista	♀ ¿Qué dese
	* *	Cal	ibri	- 11	· A A		- 8/ - 8	Ajustar texto	General
Pe	gar 💉	N	К	<u>s</u>	🕭 - 🔼	- = = =		Combinar y centrar	- 5
Porta	apapele	s Ta		Fuente		Ga .	Alineación		
J24 \checkmark : $\times \checkmark f_x$									
		А		В	С	D	E	F	G
1	Codigo	o_Emple	ado	Fecha	Estras_35	Extras_100	RNocturno_15	Horas_Normales	Depto
2		40	4295	02/02/2018	15	0	35	44	0
3		40	4304	02/02/2018	0	8	0	44	0
4		40	4306	02/02/2018	6	0	0	44	0
5									





3. En la ventana "Importar Horas" haga clic en el botón Importar y seleccione la ruta donde está ubicado su archivo de Excel:

Si desea colocar la fecha manual quitar el cotejo "tomar fecha del archivo".



4. Si el archivo no tiene ningún error en el formato, el sistema procederá a procesar la hoja seleccionada y las mostrará en la tabla.

5. Hacer clic en "Validar" para homologar elementos como la existencia de los empleados en la nómina (la validación se realiza por el código o la cédula del empleado).

6. Al momento de importar la información notara los nombres de los colaboradores duplicados, esto es porque este nuevo formato valida todas las horas, tanto las que incluyen salario base como las que no lo incluyen. (Esto es normal).

7. Haga clic en guardar para registrar esos datos al SPN y listo ya tenemos nuestras horas listas para ser procesadas y pagadas.