



¿Cómo puedo emitir un reporte de las promociones en un rango de fecha?

Para determinar las promociones realizadas dentro de un rango de fechas, podemos generar el siguiente reporte. En este, seleccionaremos el cotejo correspondiente en el filtro de “Fecha Efectividad”, donde debemos indicar la fecha de inicio (desde) y la fecha de fin (hasta) para la consulta. Además, debemos establecer el tipo de acción como “Promoción” y el estatus como “Autorizada”:

COMPANIA 1
Relación de Acciones de Personal

Fecha: 28/01/2025
 Hora: 01:45:58 p.m.
 Página: 1 / 1

Filtros

Clase Acción: Todas	Registro: Todas	Fecha Desde: Todas	Fecha Hasta: Todas
Tipo Acción: Promoción	Efectividad: Fecha Desde: 01/01/2024	Fecha Desde: 01/01/2024	Fecha Hasta: 31/12/2024
Motivo Acción: Todos	Autorización: Fecha Desde: Todas	Fecha Desde: Todas	Fecha Hasta: Todas

...Todos :

Fecha	Empleado	Estatus	Fecha Efectiva	Fecha Autorización	Solicitada Por	Autorizada Por	Años	Meses	Días
03/04/2024	404340 ALBERTO HIDALGO	Autorizada	03/04/2024	09/04/2024	LORENA LOPEZ	LORENA LOPEZ	1 año	5 meses	6 días
19/01/2024	404326 ANA SUGEL YS FAMILIA SANCHEZ	Autorizada	19/01/2024	19/01/2024	JUAN PEREZ	supervisor	9 años		18 días
Sub Total:		2							
Total: =====>		2							

Reporte Resumido		
Clase de Acción	Tipo de Acción	Motivo de Acción
Movimiento (2)	Promoción (2)	Promodon (1) por decision gerencial (1)

Resumen Antigüedad	
Antigüedad	Total
De 0 a 1 año	0
De 1 a 5 años	1
De 5 a 10 años	1
De 10 a 15 años	0
De 15 a 20 años	0
De 20 a 25 años	0
De 25 a 30 años	0
Mayor de 30 años	0
Total:	2

Total Acciones de Personal: 2