

Parámetro 40: Accion_Personal_En_Vacaciones

ID	40	
Nombre	Accion_Personal_En_Vacaciones	
Tipo Dato	Tinyint	
Módulo	Personal	
Valor = 0	Si el valor es cero(0), al guardar un registro en la pantalla Control de Vacaciones, no pregunta si desea registrar una acción de personal para esas vacaciones.	Por defecto 0 = Inhabilitado
Valor = 1	Si el valor es uno (1), al guardar un registro en la pantalla Control de Vacaciones, emerge una ventana, preguntando si desea registrar una acción de personal para ese registro de vacaciones	1 = habilitado

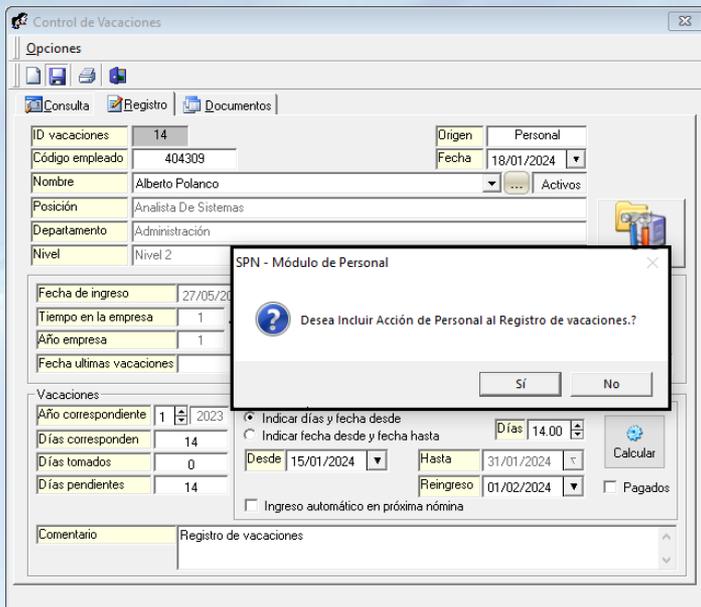
Accion_Personal_En_Vacaciones:

Este parámetro tiene como objetivo, preguntar al usuario si deseas registrar una acción de personal para el registro de vacaciones que se almacenando en el Control de Vacaciones, en caso de la respuesta ser afirmativa carga la información correspondiente al empleado en la pantalla de Acción de Personal para que el usuario complete el registro de esta acción.



Parámetro 40: Accion_Personal_En_Vacaciones

En las siguientes pantallas, se presenta la ventana que emerge al guardar un registro en el Control de Vacaciones. En el caso de la ofrecer una respuesta afirmativa a la interrogante, se despliega la pantalla de Acción de Personal.



Control de Vacaciones

Opciones

Consulta Registro Documentos

ID vacaciones: 14
 Código empleado: 404309
 Nombre: Alberto Polanco
 Posición: Analista De Sistemas
 Departamento: Administración
 Nivel: Nivel 2

Origen: Personal
 Fecha: 18/01/2024
 Activos

Fecha de ingreso: 27/05/2023
 Tiempo en la empresa: 1
 Año empresa: 1
 Fecha ultimas vacaciones:

Vacaciones

Año correspondiente: 1 | 2023
 Días corresponden: 14
 Días tomados: 0
 Días pendientes: 14

Comentario: Registro de vacaciones

SPN - Módulo de Personal

¿Desea incluir Acción de Personal al Registro de vacaciones?

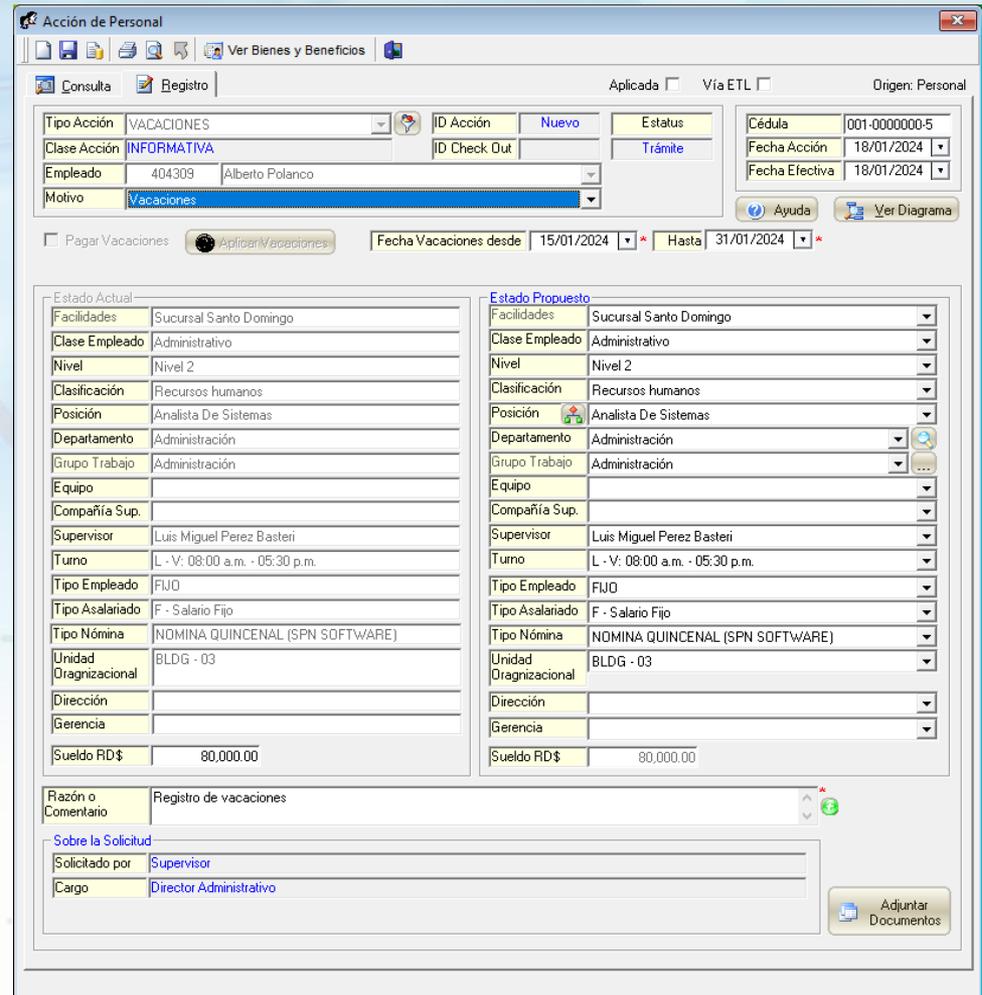
Indicar días y fecha desde
 Indicar fecha desde y fecha hasta

Días: 14.00

Desde: 15/01/2024 Hasta: 31/01/2024

Reingreso: 01/02/2024

Pagados



Acción de Personal

Consulta Registro

Aplicada Vía ETL Origen: Personal

Tipo Acción: VACACIONES ID Acción: Nuevo Estatus:
 Clase Acción: INFORMATIVA ID Check Out: Trámite
 Empleado: 404309 Alberto Polanco
 Motivo: Vacaciones

Cédula: 001-0000000-5
 Fecha Acción: 18/01/2024
 Fecha Efectiva: 18/01/2024

Pagar Vacaciones Fecha Vacaciones desde: 15/01/2024 Hasta: 31/01/2024

Estado Actual

Facilidades	Sucursal Santo Domingo
Clase Empleado	Administrativo
Nivel	Nivel 2
Clasificación	Recursos humanos
Posición	Analista De Sistemas
Departamento	Administración
Grupo Trabajo	Administración
Equipo	
Compañía Sup.	
Supervisor	Luis Miguel Perez Basteri
Turno	L - V: 08:00 a.m. - 05:30 p.m.
Tipo Empleado	FIJO
Tipo Asalariado	F - Salario Fijo
Tipo Nómina	NOMINA QUINCENAL (SPN SOFTWARE)
Unidad Organizacional	BLDG - 03
Dirección	
Gerencia	
Sueldo RD\$	80,000.00

Estado Propuesto

Facilidades	Sucursal Santo Domingo
Clase Empleado	Administrativo
Nivel	Nivel 2
Clasificación	Recursos humanos
Posición	Analista De Sistemas
Departamento	Administración
Grupo Trabajo	Administración
Equipo	
Compañía Sup.	
Supervisor	Luis Miguel Perez Basteri
Turno	L - V: 08:00 a.m. - 05:30 p.m.
Tipo Empleado	FIJO
Tipo Asalariado	F - Salario Fijo
Tipo Nómina	NOMINA QUINCENAL (SPN SOFTWARE)
Unidad Organizacional	BLDG - 03
Dirección	
Gerencia	
Sueldo RD\$	80,000.00

Razón o Comentario: Registro de vacaciones

Sobre la Solicitud

Solicitado por: Supervisor
 Cargo: Director Administrativo