

## Parámetro

### “Se\_Requiere\_Checkout\_para\_Hacer\_Accion\_Personal\_Salida”

<b>ID</b>	51	
<b>Nombre</b>	Se_Requiere_Checkout_para_Hacer_Accion_Personal_Salida	
<b>Tipo Dato</b>	TinyInt.	
<b>Módulo</b>	Personal.	
<b>Valor = 0</b>	Con el parámetro en 0 las acciones se realizan de forma regular dirigiéndose a la pantalla “Registrar Acciones de Personal”.	Por defecto 0 = Inhabilitado
<b>Valor = 1</b>	Con este valor en 1 solo se pueden hacer las acciones a partir de un registro de Checkout.	

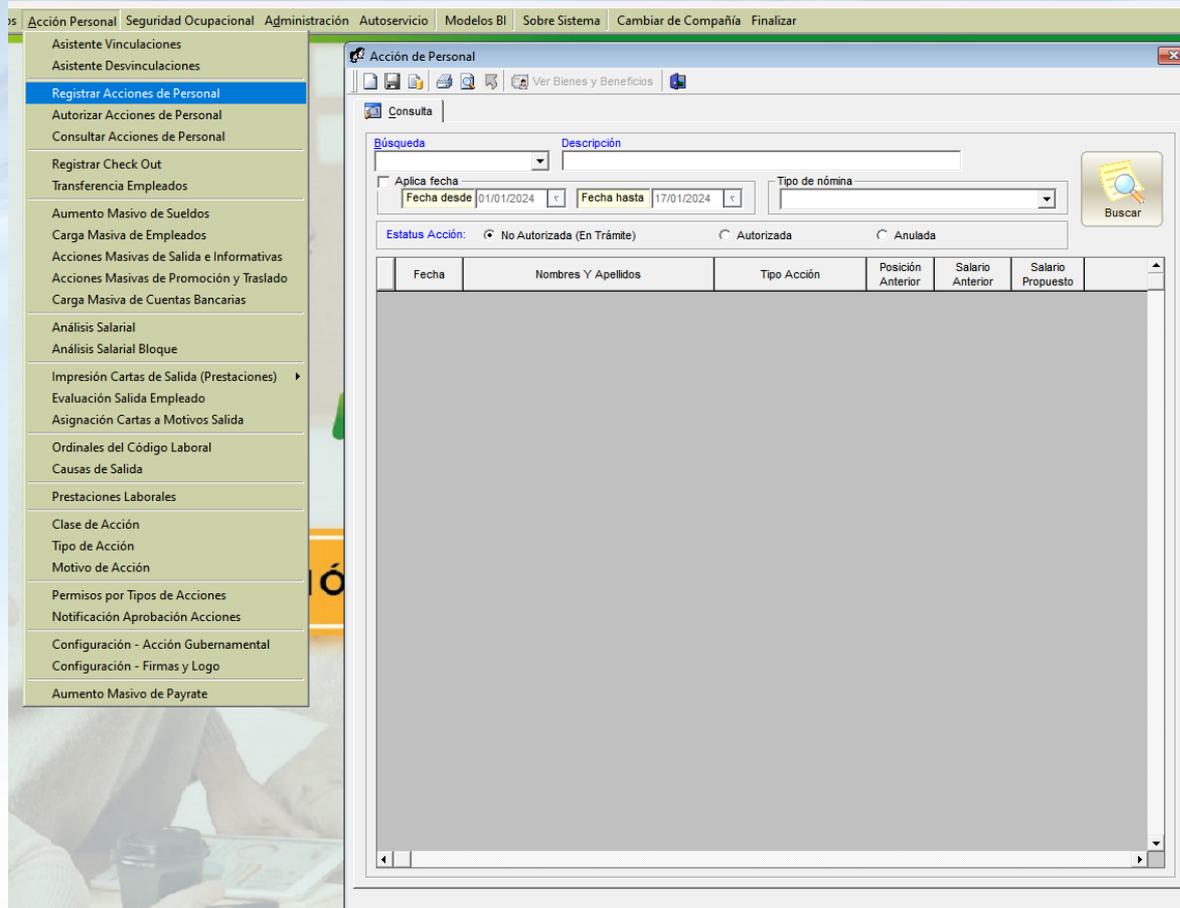
Si está habilitado las acciones de personal de salida sólo se pueden hacer a partir de un Checkout. El checkout es una pantalla que recoge los datos sobre la salida.

# Parámetro

## “Se\_Requiere\_Checkout\_para\_Hacer\_Accion\_Personal\_Salida”



Cuando el parámetro tiene valor 0 se hacen las acciones de personal de salida de forma regular, dirigiéndose a la ruta “Acción Personal – Registrar acciones de personal”.



The screenshot displays the 'Acción de Personal' application interface. On the left, a navigation menu is visible with 'Registrar Acciones de Personal' selected. The main content area shows a search form with the following fields:

- Búsqueda:** A dropdown menu.
- Descripción:** A text input field.
- Aplica fecha:** A checkbox.
- Fecha desde:** A date picker set to 01/01/2024.
- Fecha hasta:** A date picker set to 17/01/2024.
- Tipo de nómina:** A dropdown menu.
- Buscar:** A magnifying glass icon.
- Estatus Acción:** Radio buttons for 'No Autorizada (En Trámite)', 'Autorizada', and 'Anulada'.

Below the search form is a table with the following columns:

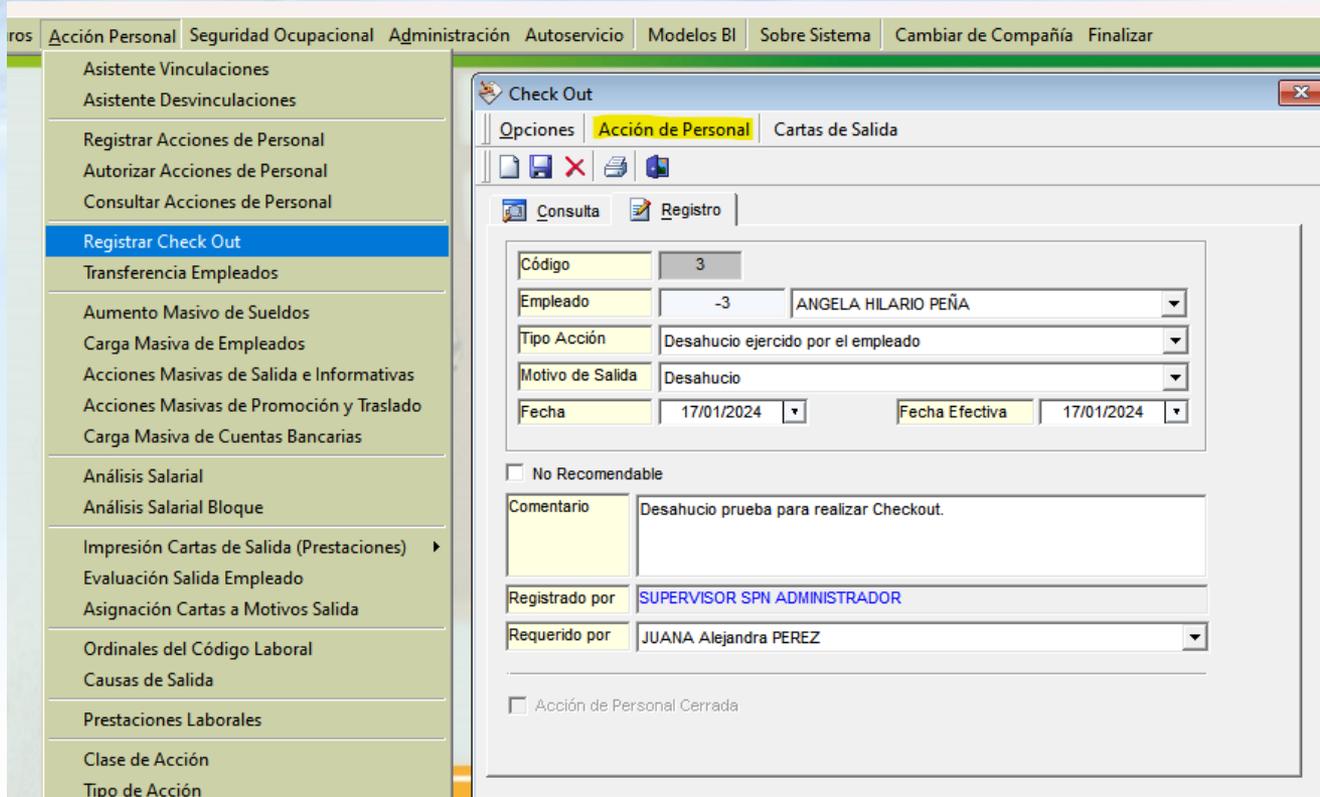
Fecha	Nombres Y Apellidos	Tipo Acción	Posición Anterior	Salario Anterior	Salario Propuesto
[Empty table body]					

# Parámetro

## “Se\_Requiere\_Checkout\_para\_Hacer\_Accion\_Personal\_Salida”

Cuando el parámetro tiene valor 1 las acciones de personal se realizan a partir del registro de Checkout.

Luego de realizar el registro se debe buscar el registro guardado y hacer clic en “Acción de Personal” para crear la acción partiendo del registro.



The screenshot displays the 'Check Out' form within the SPN system. The left sidebar menu includes the following items:

- Asistente Vinculaciones
- Asistente Desvinculaciones
- Registrar Acciones de Personal
- Autorizar Acciones de Personal
- Consultar Acciones de Personal
- Registrar Check Out** (highlighted)
- Transferencia Empleados
- Aumento Masivo de Sueldos
- Carga Masiva de Empleados
- Acciones Masivas de Salida e Informativas
- Acciones Masivas de Promoción y Traslado
- Carga Masiva de Cuentas Bancarias
- Análisis Salarial
- Análisis Salarial Bloque
- Impresión Cartas de Salida (Prestaciones)
- Evaluación Salida Empleado
- Asignación Cartas a Motivos Salida
- Ordinales del Código Laboral
- Causas de Salida
- Prestaciones Laborales
- Clase de Acción
- Tipo de Acción

The main 'Check Out' form contains the following fields and options:

- Opciones:** Acción de Personal (highlighted), Cartas de Salida
- Consulta / Registro:** (Navigation tabs)
- Código:** 3
- Empleado:** -3 ANGELA HILARIO PEÑA
- Tipo Acción:** Desahucio ejercido por el empleado
- Motivo de Salida:** Desahucio
- Fecha:** 17/01/2024
- Fecha Efectiva:** 17/01/2024
- No Recomendable
- Comentario:** Desahucio prueba para realizar Checkout.
- Registrado por:** SUPERVISOR SPN ADMINISTRADOR
- Requerido por:** JUANA Alejandra PEREZ
- Acción de Personal Cerrada