

SPN SOFTWARE

GUÍA INSTRUCCIONAL

G-SPN-056

¿Cómo inhabilitar y ocultar para los usuarios las compañías que ya no se encuentran en uso?

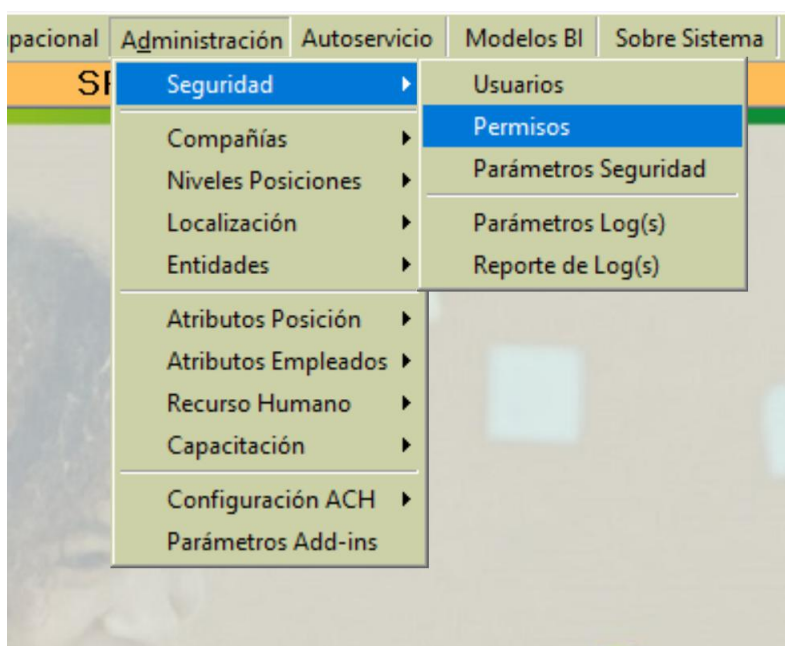
PROCEDIMIENTO PARA INHABILITAR LAS COMPAÑÍAS EN DESUSO

Para evitar que los colaboradores puedan visualizar o acceder a compañías que se encuentran registradas en el sistema, pero que actualmente ya no son utilizadas, se deben realizar las siguientes configuraciones. Estas se aplican desde el perfil del **administrador funcional**.

Paso 1: Deshabilitar los permisos de acceso a la opción "Compañías"

El usuario debe iniciar sesión en el módulo de **Personal SPN** y dirigirse al menú **Administración** → **Permisos**. Allí se debe deshabilitar el permiso de acceso a la opción **Compañía** para todos los usuarios, exceptuando al administrador funcional.

Resultado: los colaboradores no podrán visualizar ni seleccionar las diferentes compañías registradas en el sistema.



Permisos

Registro | **Nueva** | **Editada** | **Eliminada**

Usuario: ANGELA HILARIO PEÑA (shilsrio) Pantalla: Permisos:

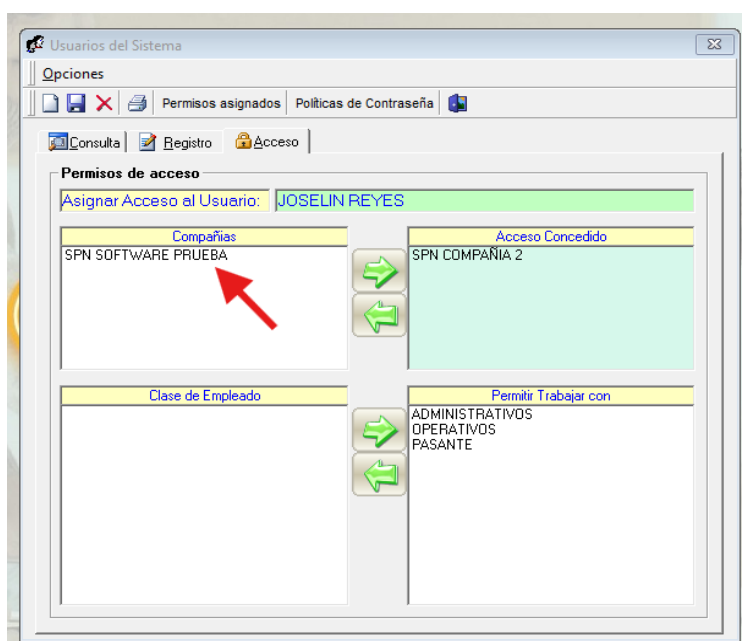
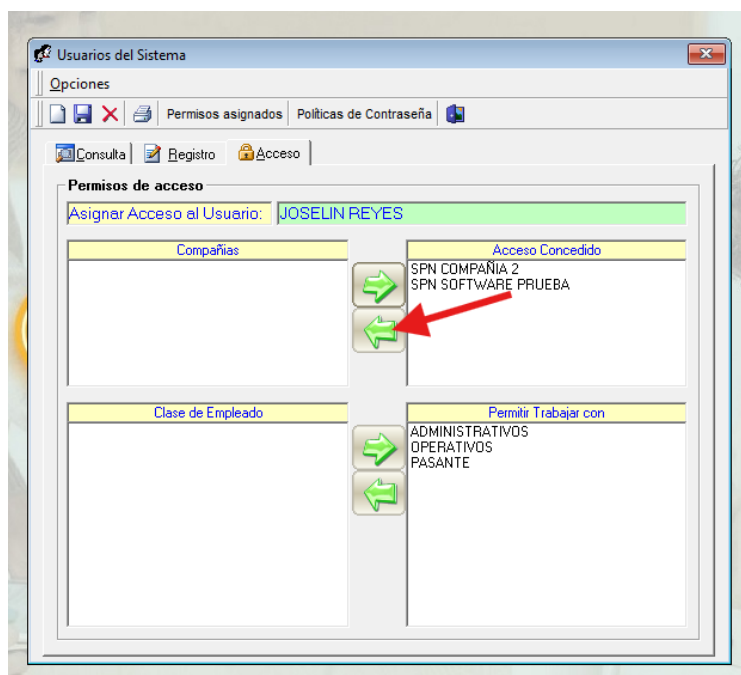
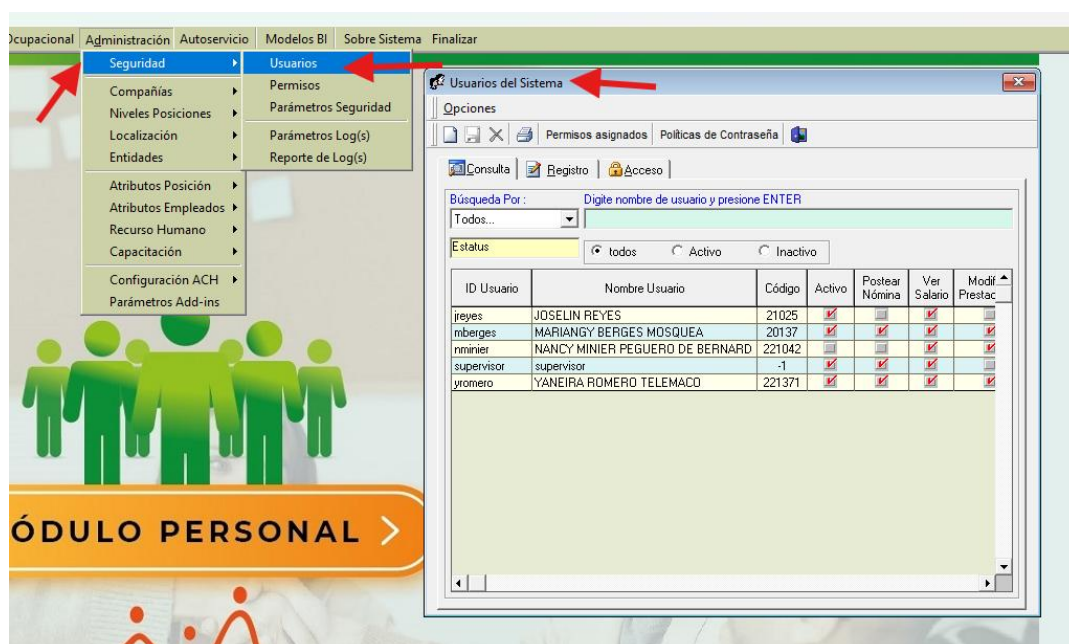
Menú: Filtro:

Pantalla	Lectura	Escritura	Elimina
Menú Administración	☒	☒	☒
Admin. Riesgo de Salud	☒	☒	☒
AFP's [Administración - Entidades]	☒	☒	☒
Area Experiencia	☒	☒	☒
Area_Laboral	☒	☒	☒
Asignación de Cuentas a Bancos ACH	☒	☒	☒
Bancos ACH	☒	☒	☒
Beneficios por Posicion	☒	☒	☒
Calendario Fiscal	☒	☒	☒
Casilleros	☒	☒	☒
Categoría de Documentos	☒	☒	☒
Categoría de Entrenamiento	☒	☒	☒
Categorías de Licencia	☒	☒	☒
Ciudades	☒	☒	☒
Clase Empleado	☒	☒	☒
Clasificación Niveles	☒	☒	☒
Compañía de seguros	☒	☒	☒
Compañías	☒	☒	☒
Compañías de Electricidad	☒	☒	☒
Contratos	☒	☒	☒
Contratos por tipo de empleados	☒	☒	☒
Criticidad - Instituciones Reguladoras	☒	☒	☒
Departamentos[Mantenimiento]	☒	☒	☒
Dirección	☒	☒	☒
Distribución de Pagos ACH	☒	☒	☒
Empresas Políticas de Crédito	☒	☒	☒
Entidad	☒	☒	☒
Equipos	☒	☒	☒
Estudios Realizados[Mantenimiento]	☒	☒	☒
Facilidades	☒	☒	☒

Paso 2: Deshabilitar los accesos de los usuarios

Posteriormente, ingresar al apartado de **Usuarios** y revisar los accesos asignados a cada usuario. Las compañías que ya no se encuentran en uso se deben desasignar, manteniendo asignadas únicamente las compañías que actualmente utilizan y en las que los usuarios deben realizar su trabajo del día a día.

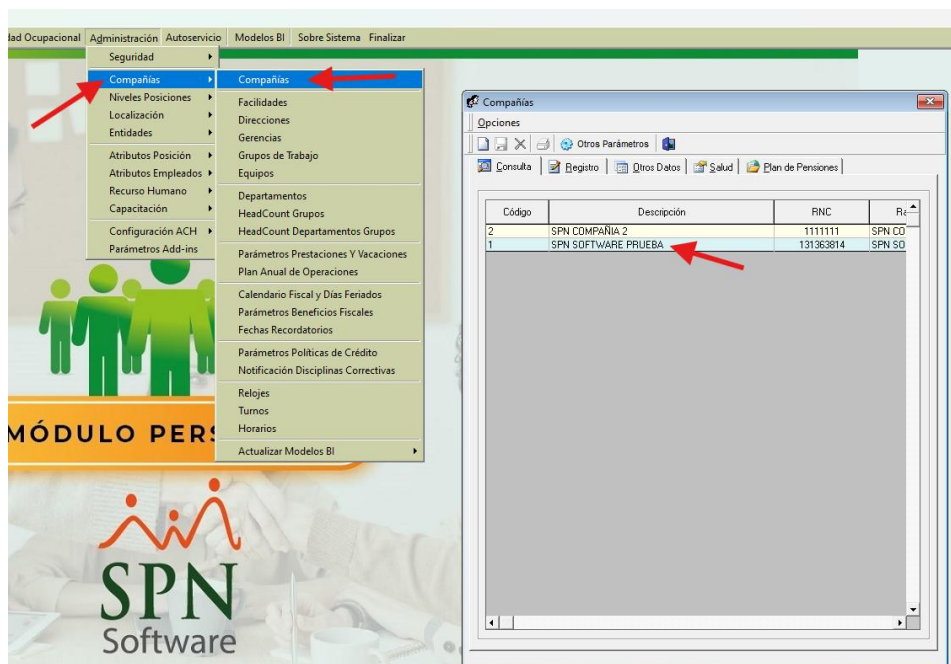
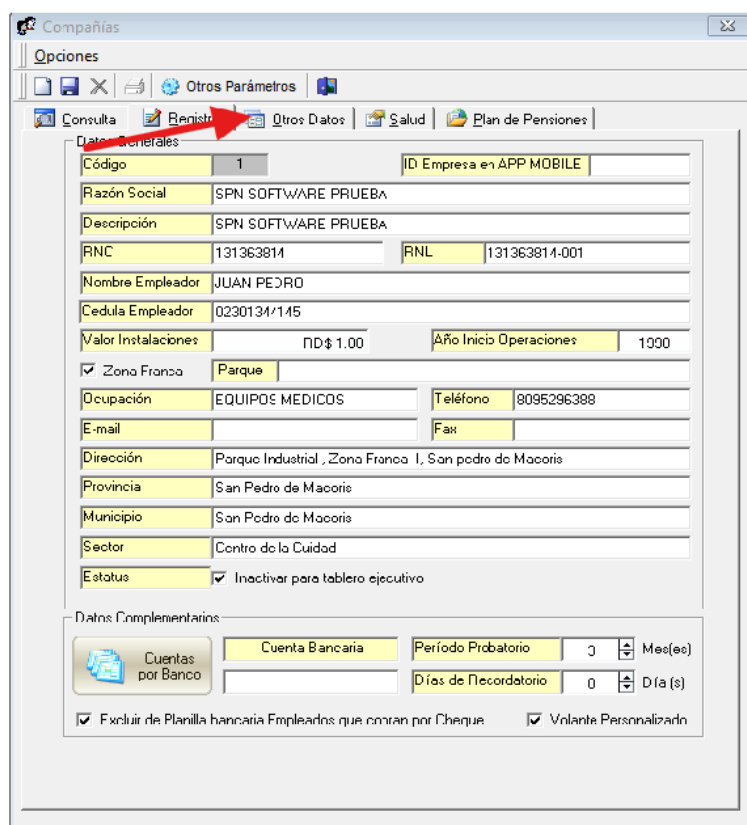
Resultado: se evita que los colaboradores puedan acceder o visualizar información de compañías que ya no forman parte de las operaciones actuales.



Paso 3: Deshabilitar la opción "Supervisores Globales" en las compañías inactivas

Ingresar al módulo de **Personal SPN** y dirigirse al menú **Administración** → **Compañías**. Seleccionar las compañías que ya no se encuentran en uso y quitar el cotejo de la opción **Supervisores Globales**.

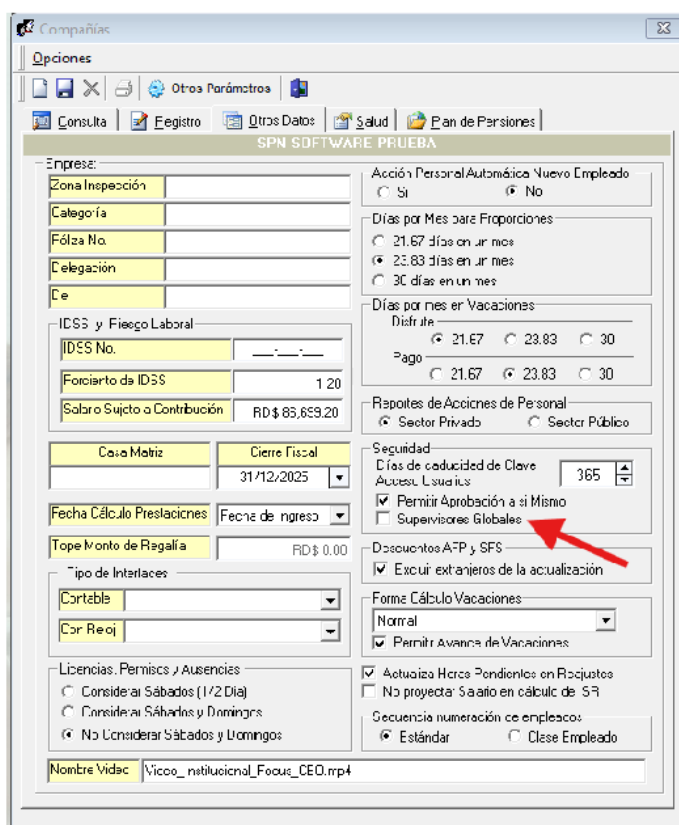
Resultado: los empleados pertenecientes a compañías inactivas dejarán de aparecer en las listas desplegables de Supervisores de las demás compañías que se encuentran activas.

The screenshot shows the 'Compañías' form with the following data:

Datos Generales	
Código	1
Razón Social	SPN SOFTWARE PRUEBA
Descripción	SPN SOFTWARE PRUEBA
RNC	131363814
RNL	131363814-001
Nombre Empleador	JUAN PEDRO
Cedula Empleador	0230134/145
Valor Instalaciones	RD\$ 1.00
Año Inicio Operaciones	1990
Zona Franca	Parque
Ocupación	EQUIPOS MEDICOS
Teléfono	8095296388
E-mail	
Fax	
Dirección	Parque Industrial, Zona Franca 1, San Pedro de Macoris
Provincia	San Pedro de Macoris
Municipio	San Pedro de Macoris
Sector	Centro de la Ciudad
Estatus	☒ Inactivar para tablero ejecutivo

Additional fields include 'Cuentas por Banco', 'Período Probatorio', 'Días de Recordatorio', and 'Volante Personalizado'.



The screenshot shows the 'Compañías' form with the following data:

Datos Complementarios	
Cuenta Bancaria	
Período Probatorio	0 Mes(es)
Días de Recordatorio	0 Día(s)
Excluir de Planilla bancaria Empleados que cobran por Cheque	☒
Volante Personalizado	☒

Additional fields include 'Cuenta Bancaria', 'Período Probatorio', 'Días de Recordatorio', and 'Volante Personalizado'.

RECOMENDACIONES

- Aplicar las tres configuraciones en el orden indicado, ya que actúan de forma complementaria: la primera oculta la opción, la segunda restringe el acceso y la tercera depura las listas de supervisores.
- Al crear nuevos usuarios, asignar únicamente las compañías activas que correspondan a sus funciones.
- Mantener documentado el listado de compañías activas e inactivas, de manera que la configuración pueda verificarse cada vez que se incorpore una nueva compañía al sistema.

⚠ Nota importante

Ninguna de estas configuraciones **elimina información**. Las compañías inactivas y sus registros históricos se mantienen en el sistema y siguen estando disponibles para consulta del administrador funcional.

Si un usuario continúa visualizando una compañía inactiva luego de aplicar los cambios, debe cerrar la sesión y volver a iniciarla para que los permisos se actualicen.