

Modelos Business Intelligence SPN

Versión
08-08-2026

Modelos Business Intelligence SPN



Cubos OLAP

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| 1. Empleados | 21. Disciplinas correctivas |
| 2. Nómina | 22. Accesos al Autoservicio |
| 3. Nómina Integral | 23. Accesos al SPN APP |
| 4. Acción de Personal | 24. Horas Trabajadas |
| 5. Prestaciones laborales | 25. Entrevista Salida |
| 6. Cursos | 26. Posiciones |
| 7. Cursos Ampliados | 27. Vacantes |
| 8. Reclutamiento y Selección | 28. Solicitudes Varias |
| 9. Ideas Innovadoras | 29. Empleados Cantidad |
| 10. Histórico de Empleados | 30. Encuestas |
| 11. Descuentos no Aplicados | 31. Bienes Colaboradores |
| 12. Estudiantes | |
| 13. Estudiantes Ampliado | |
| 14. Vacaciones | |
| 15. Ausentismos | |
| 16. Vacaciones balance | |
| 17. Premiaciones | |
| 18. Accidentes | |
| 19. Candidatos | |
| 20. Entrevista y Evaluaciones | |

Modelos Business Intelligence SPN

Dashboard



1. Empleados
2. Histórico Empleados
3. Nóminas
4. Compensaciones
5. Resumen de indicadores Base
6. Equidad Salarial
7. Empleados por Tipo y Clase
8. Empleados Antigüedad y Ausentismo
9. Vacaciones
10. Solicitudes de Empleo
11. Entrevista y Evaluaciones
12. Entrevista y Evaluaciones Detalles
13. Banda Salarial
14. Accesos al Autoservicio
15. Accesos al SPN APP
16. Efectividad del Reclutamiento
17. Horas Trabajadas
18. Entrevista Salida
19. Solicitudes Varias

Modelos Business Intelligence SPN

Correos Automáticos

1. Cumpleaños
2. Aniversario
3. Vencimiento contrato temporal
4. Vencimiento de licencias de conducir
5. Vencimiento período probatorio
6. Vencimiento período probatorio (Listado)
7. Relación Salidas de Personal por Desvinculación Diaria
8. Salidas por concepto de ausentismos
9. Entradas por concepto de ausentismos
10. Licencias registradas
11. Programación de vacaciones
12. Dependientes próximos a cumplir 18 años
13. Dependientes próximos a cumplir 21 años
14. Relación Salidas de Personal por Desvinculación Mensual
15. Día Remunerado
16. Requerimientos de Personal Activos
17. Solicitudes Pendiente de Aprobación
18. Vencimiento Licencia Conducir dirigida al Colaborador
19. Solicitudes de Ausentismos por Departamento
20. Solicitudes de Permisos Mensual dirigida al Supervisor
21. Comunicación Candidato no seleccionado en proceso de R&S
22. Relación Salidas de Personal por Desvinculación del mes en curso
23. Vencimiento de Visas, Residencias o Permiso de Trabajo
24. Relación de Aplicaciones vía Solicitud de Empleo
25. Relación Vacaciones Aprobadas
26. Relación Acciones de Personal Efectivas vía proceso ETL
27. Acciones de Personal Efectivas sobre Posiciones Críticas
28. Relación Entradas de Personal
29. Dependientes Seguros de Salud próximo a cumplir 25 y/o 26 años
30. Relación Acciones de Personal Aprobadas
31. Relación Solicitudes Pendiente de Aprobar por RRHH
32. Relación Licencias Registradas por Supervisor
33. Cumpleaños Día Laborable
34. Novedades para Índice Rotación Personal
35. Vencimiento Ingresos Trimestral Próximo a Vencer
36. Relación Salidas de Personal por Departamento
37. Relación Entradas de Personal por Departamento
38. Vencimiento Cobertura de Requerimientos
39. Comunicación Candidatos Desestimados en R&S
40. Relación Permisos Aprobados por Supervisor

Modelos Business Intelligence SPN

Correos Automáticos

- | | |
|--|--|
| 41. Solicitudes de Ausentismos por Departamentos | 60. Relación de Empleados con Antigüedad Igual o Superior a (5) años |
| 42. Índice Rotación de Personal | 61. Solicitudes de Ausentismos por Gerencia Mensual |
| 43. Relación Colaboradores de Cumpleaños | 62. Cumpleaños en Día Laborable - Modo Texto |
| 44. Relación Salidas de Personal por Desvinculación Semanal | 63. Relación de Ausentismos por Supervisores |
| 45. Balance de Vacaciones por Supervisor | 64. Relación de Ausentismos por Equipos |
| 46. Relación Entradas de Personal Mensual | 65. Empleados con 50 o más Horas Extras Pagadas |
| 47. Licencias por Maternidad Próximo a Vencer | 66. Recordatorio Reaplicación Pruebas de Laboratorio |
| 48. Solicitudes de Ausentismos por Dirección Mensual | 67. Aviso Prescripción de Vacaciones |
| 49. Licencias Médicas Semanal por Facilidad y Departamento | 68. Relación de Colaboradores sin NSS en SPN Software |
| 50. Licencias Médicas Semanal General | 69. Relación Notificaciones BI No Enviadas |
| 51. Licencias por Maternidad a Vencer por Facilidad y Depto. | 70. Relación de Horas Extras y/o Ingresos por Aprobar |
| 52. Licencias Médicas en Curso Mensual | 71. Supervisores Suplente Desvinculados y/o Inactivos |
| 53. Relación Descuentos Eliminados | 72. Aviso Desvinculación de Colaboradores para Corredores de Seguros |
| 54. Relación Movimientos de Personal | 73. Relación Entradas de Personal Semanal |
| 55. Relación Salidas de Personal por Desv. Semanal – Resumida | 74. Aviso de Ejecución Fallida de ETLs Mensual |
| 56. Índice Rotación de Personal por Departamento | 75. Empleados con más de 3 Días Laborables en Permisos |
| 57. Licencias por Maternidad Próximo a Vencer Mensual | |
| 58. Relación Salidas de Personal por Desvinculación Semanal - Directores | |
| 59. Relación de Empleados Registrados | |

Cubos OLAP

1. Empleados

Cantidad
Salario Base
Salario por Hora
Promedio Otros Ingresos
Salario Periodo
Salario Mínimo
Salario Medio
Salario Máximo
Diferencia
Salario Total
Factor BradFord

Dimensiones

▶ Antigüedad
▶ Banda Salarial
▶ Ciudad Vive
▶ Clase Empleado
▶ Compañía
▶ Departamento
▶ Dirección
▶ Edad
▶ Empleados
▶ Estatus Empleado
▶ Facilidad
▶ Fecha
▶ Fecha Nacimiento
▶ Generación
▶ Gerencia
▶ Grupo de trabajo
▶ Localidad
▶ Mes
▶ Modalidad de Trabajo
▶ Nacionalidad
▶ Posición
▶ Posición Horizontal
▶ Rango Edad
▶ Sexo
▶ Supervisor
▶ Tipo Empleado
▶ Turnos
▶ Ubicación Salarial
▶ Unidad Organizacional

2.Nómina

Nómina	▼
Medidas	Añadir
▼	
Monto Ingreso	
Monto Descuento	
Monto Neto	
Cantidad Horas	
Dimensiones	
▶ Compañía	
▶ Departamento	
▶ Empleados	
▶ Estatus Empleado	
▶ Facilidad	
▶ Fecha	
▶ Forma de pago	
▶ Grupo de trabajo	
▶ Mes	
▶ Posición	
▶ Posición Horizontal	
▶ Supervisor	
▶ Tipo de Nómina	
▶ Transacción	
▶ Turnos	
▶ Unidad Organizacional	

3.Nómina Integral



Nómina Integral	
Medidas	Añadir
▼	
Monto Ingreso	
Monto Descuento	
Monto Neto	
Aportes	
Cantidad Horas	
Dimensiones	
▶ Compañía	
▶ Departamento	
▶ Empleados	
▶ Facilidad	
▶ Fecha	
▶ Forma de pago	
▶ Grupo de trabajo	
▶ Mes	
▶ Nivel Empleado	
▶ Nivel Salarial	
▶ Posición	
▶ Posición Horizontal	
▶ Supervisor	
▶ Tipo de Nómina	
▶ Transacción	
▶ Turnos	
▶ Unidad Organizacional	

4. Acción de Personal



Acciones

Medidas

Añadir

▼

Cantidad

Salario Actual

Salario Propuesto

Dimensiones

▶ Acción

▶ Compañía

▶ Departamento

▶ Empleados

▶ Estatus Acción

▶ Facilidad

▶ Fecha

▶ Fecha Efectiva

▶ Grupo de trabajo

▶ Mes

▶ Motivo Acción

▶ Posición

▶ Referencia Posición

▶ Supervisor

▶ Turnos

▶ Unidad Organizacional

5.Prestaciones



Medidas	Añadir
▼	
Cantidad	
Días Antigüedad	
Monto Asistencia Económica	
Monto Bonificación	
Monto Calculado	
Monto Cesantía	
Monto Días Trabajados	
Monto Otros Ingresos	
Monto Preaviso	
Monto Regalía	
Monto Vacaciones	
Monto Descuento ISR	
Monto Descuento TSS	
Monto Otros Descuentos	
Monto Descuento Total	
Monto Neto Pagado	
Monto Neto Calculado	
Monto Diferencia	
Dimensiones	
▶ Compañía	
▶ Empleados	
▶ Estatus Prestación	
▶ Fecha	
▶ Mes	
▶ Posición	
▶ Referencia Posición	
▶ Supervisor	
▶ Tipo Salida	
▶ Turnos	
▶ Unidad Organizacional	

6.Cursos

Cursos

▼

Medidas	Añadir
▼	
Cantidad	
Costo	
Duración	

Dimensiones

▶ Cursos

▶ Estatus del Curso

▶ Fecha Fin

▶ Fecha Inicio

▶ Instructor

▶ Mes

7. Cursos Ampliados

Cursos	
Medidas	Añadir
▼ Cantidad Costo Duración	
Dimensiones	
▶ Cursos ▶ Estatus Curso ▶ Fecha Fin ▶ Fecha Inicio ▶ Instructor ▶ Mes Inicio	

8.Reclutamiento y Selección

Reclutamiento

Medidas	Añadir
Cantidad de Solicitudes Cantidad de Personas Días Agotados Días Requeridos Salario Requerido	
Dimensiones	
Compañía Coordinador Asignado Departamento Empleados Estatus Reclutamiento Fecha Límite Fecha Solicitud Posición Posición Horizontal Tipo Coordinador	

9. Ideas innovadoras

Ideas Innovadoras ▼	
Medidas	Añadir
▼ Cantidad	
Dimensiones	
▶ Empleados ▶ Estatus Idea ▶ Fecha ▶ Objetivos	

10.Histórico Empleados

Histórico Empleados

Medidas

Añadir

Cantidad

Salario Base

Salario por Hora

Promedio Otros Ingresos

Total de Ingresos

Dimensiones

▶ Antigüedad

▶ Año

▶ Clase Empleado

▶ Compañía

▶ Departamento

▶ Edad

▶ Empleado

▶ Estatus Empleado

▶ Facilidad

▶ Grupo de trabajo

▶ Localidad

▶ Mes Ingreso

▶ Modalidad

▶ Nacionalidad

▶ Posición

▶ Referencia

▶ Sexo

▶ Supervisor

▶ Tipo Empleado

▶ Turnos

▶ Unidad Organizacional

11.Descuentos no aplicados

Descuentos No Aplicados ▼	
Medidas	Añadir
▼ Valor Número de Cuotas Cuotas Pagadas Monto Adeudado	
Dimensiones	
▶ Compañía ▶ Departamento ▶ Empleado ▶ Facilidad ▶ Fecha ▶ Nómina ▶ Supervisor ▶ Tipo Descuento ▶ Turnos ▶ Unidad Organizacional	

12.Estudiantes

Estudiantes ▼	
Medidas	Añadir
▼	
Cantidad	
Costo	
Dimensiones	
▶ Asistencia	
▶ Compañía	
▶ Cursos	
▶ Departamento	
▶ Empleado	
▶ Estatus del Curso	
▶ Fecha Fin	
▶ Fecha Inicio	
▶ Grupo de trabajo	
▶ Instructor	
▶ Mes Inicio	
▶ Posición	
▶ Supervisor	

13. Estudiantes Ampliados

Estudiantes

Medidas

Añadir

▼

Cantidad de Estudiantes

Costo

Dimensiones

▶

Compañía

▶

Cursos

▶

Departamento

▶

Empleado

▶

Estatus Curso

▶

Estatus Estudiante

▶

Fecha Fin

▶

Fecha Inicio

▶

Grupo de trabajo

▶

Instructor

▶

Mes Inicio

14.Vacaciones

Vacaciones	
Medidas	Añadir
▼ Cantidad Días Días Tomados Días Aprobados Días Pendientes	
Dimensiones	
▶ Compañía ▶ Departamento ▶ Empleados ▶ Facilidad ▶ Fecha Inicio ▶ Fecha Término ▶ Grupo de trabajo ▶ Supervisor ▶ Turnos	

15.Ausentismos



Ausentismo ▼	
Medidas	Añadir
▼ Días Ausentismo Horas Ausentismo Cantidad Promedio Día Ausentismo	
Dimensiones	
▶ Base Ausentismo ▶ Compañía ▶ Departamento ▶ Disfrute Salario ▶ Empleados ▶ Estatus Empleado ▶ Facilidad ▶ Fecha ▶ Grupo de trabajo ▶ Mes ▶ Motivo Ausentismo ▶ Posición ▶ Posición Horizontal ▶ Supervisor ▶ Tipo Ausentismo ▶ Turnos ▶ Unidad Organizacional	

16.Vacaciones Balance

Vacaciones Balance ▼	
Medidas	Añadir
▼ Días Corresponden Días Tomados Días Pendientes	
Dimensiones	
▶ Año Corresponde ▶ Compañía ▶ Departamento ▶ Empleados ▶ Facilidad ▶ Grupo de trabajo ▶ Supervisor ▶ Turnos	

17.Premiaciones

Premiaciones

Medidas

Añadir

Cantidad

Dimensiones

▶ Compañía

▶ Departamento

▶ Empleados

▶ Facilidad

▶ Fecha

▶ Grupo de trabajo

▶ Supervisor

▶ Tipo Premiaciones

▶ Turnos

18.Accidentes

Accidentes	
Medidas	Añadir
▼	
Cantidad	
Días Restringuidos	
Dimensiones	
▶ Causa	
▶ Compañía	
▶ Departamento	
▶ Empleados	
▶ Facilidad	
▶ Fecha	
▶ Grupo de trabajo	
▶ Supervisor	
▶ Tipo Accidente	
▶ Tipo Lesión	
▶ Turnos	

19.Candidatos

Candidatos

Medidas

Añadir

▼

Cantidad

Salario Aspira

Dimensiones

▶ Anexos

▶ Candidato

▶ Carrera

▶ Dependencia

▶ Estado Civil

▶ Experiencia Laboral

▶ Fecha

▶ Formación Académica

▶ Nacionalidad

▶ Posición

▶ Posición Horizontal

▶ Preferencia Geográfica

▶ Provincia

▶ Rango Edad Candidatos

▶ Sexo

20. Entrevista y Evaluaciones



Entrevistas y Evaluaciones

Medidas

Añadir

Cantidad

Resultado

Dimensiones

▶ Calificación

▶ Clase

▶ Compañía

▶ Coordinador a Cargo

▶ Departamento

▶ Estatus Reclutamiento

▶ Fecha

▶ Grupo de trabajo

▶ Nombre Candidato

▶ Posición

▶ Posición Horizontal

▶ Preferencia Geográfica

▶ Resultado

▶ Supervisor

▶ Tipo Evaluación

21.Disciplinas Correctivas



Disciplinas Correctivas

Medidas

Añadir

Cantidad

Dimensiones

▶ Amonestador

▶ Compañía

▶ Departamento

▶ Empleados

▶ Facilidad

▶ Fases

▶ Fecha

▶ Grupo de trabajo

▶ Supervisor

▶ Tipos Disciplina

22. Accesos al Autoservicio

Accesos al Autoservicio ▼	
Medidas	Añadir
▼ Cantidad	
Dimensiones	
▶ Compañía ▶ Departamento ▶ Día ▶ Día de la Semana ▶ Empleados ▶ Facilidad ▶ Fecha ▶ Mes ▶ Opción Accesada	

23. Accesos al SPN APP

Accesos a la APP ▼	
Medidas	Añadir
▼	
Cantidad	
Dimensiones	
▶ Compañía ▶ Departamento ▶ Día ▶ Día de la Semana ▶ Empleados ▶ Facilidad ▶ Fecha ▶ Mes ▶ Rango de Hora	

24. Horas Trabajadas

Horas Trabajadas

Medidas	Añadir
Cantidad Horas Monto	

Dimensiones

▶ Clase Empleado

▶ Clase Hora

▶ Compañía

▶ Departamento

▶ Empleados

▶ Estatus Hora

▶ Facilidad

▶ Fecha

▶ Grupo de Trabajo

▶ Mes

▶ Posición

▶ Supervisor

▶ Tipo Hora

▶ Turnos

▶ Unidad Organizacional

25. Entrevista Salida

Entrevista Salida ▼	
Medidas	Añadir
▼	
Cantidad	
Dimensiones	
▶ Compañía ▶ Departamento ▶ Edad Salida ▶ Empleados ▶ Evaluación Salida ▶ Facilidad ▶ Fecha ▶ Genero ▶ Grupo Trabajo ▶ Mes ▶ Motivo Salida ▶ Posición ▶ Supervisor ▶ Turnos ▶ Unidad Organizacional	

26. Posiciones

Posiciones	
Medidas	Añadir
▼ Cantidad	
Dimensiones	
▶ Estatus Posición ▶ Posición ▶ Posición MT	

27. Vacantes

Vacantes ▼

Medidas

Añadir



Cantidad

Cantidad Vancante

Dimensiones

- ▶ Estatus Vacante
- ▶ Fecha
- ▶ Mes
- ▶ Nombre Vacante
- ▶ Posición

28. Solicitudes Varias

Solicitud Varias

Medidas

Añadir

Cantidad

Duración Días

Promedio Duración Días

Dimensiones

▶ Compañía

▶ Departamento

▶ Estatus Atención

▶ Facilidad

▶ Fecha

▶ Grupo de Trabajo

▶ Mes

▶ Supervisor

▶ Tipo Servicio

▶ Turnos

29. Empleado Cantidad

Empleado Cantidad

Medidas

Añadir

Cantidad

Dimensiones

▶ Antigüedad

▶ Banda Salarial

▶ Clase Empleado

▶ Compañía

▶ Departamento

▶ Dirección

▶ Edad

▶ Empleados

▶ Estatus Empleado

▶ Facilidad

▶ Fecha

▶ Fecha Nacimiento

▶ Generación

▶ Gerencia

▶ Grupo de trabajo

▶ Localidad

▶ Mes

▶ Modalidad de Trabajo

▶ Nacionalidad

▶ Posición

▶ Posición Horizontal

▶ Rango Edad

▶ Sexo

▶ Supervisor

▶ Tipo Empleado

▶ Turnos

▶ Ubicación Salarial

▶ Unidad Organizacional

30. Encuestas

Encuestas ▼	
Medidas	Añadir
▼ Resultados	
Dimensiones	
▶ Compañía ▶ Departamento ▶ Encuesta ▶ Facilidad ▶ Fecha ▶ Grupo de trabajo ▶ Mes ▶ Posición ▶ Preguntas ▶ Rango Edad ▶ Sexo ▶ Supervisor ▶ Turnos	

31. Bienes Colaboradores

Bienes Colaboradores

Medidas

Añadir

▼

Cantidad

Valor Asignado

Dimensiones

▶ Acción

▶ Bien o Herramienta

▶ Categoría Bienes

▶ Clase Empleado

▶ Compañía

▶ Departamento

▶ Empleados

▶ Estatus Empleados

▶ Facilidad

▶ Fecha

▶ Marca

▶ Motivo Entrega

▶ Retornable

▶ Supervisor

▶ Tipo Empleado

▶ Tipo de Bien

Dashboard

1. Empleados

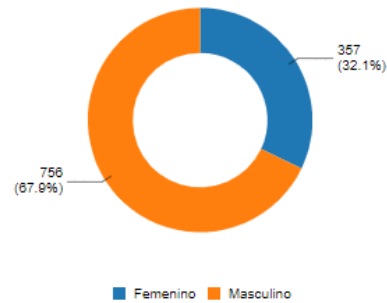


Dashboard **SPN-01**

01 - Empleados

Compañía: Todas

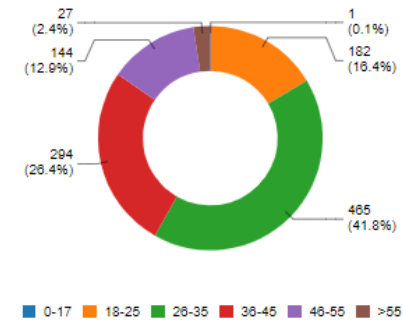
Empleados por Género



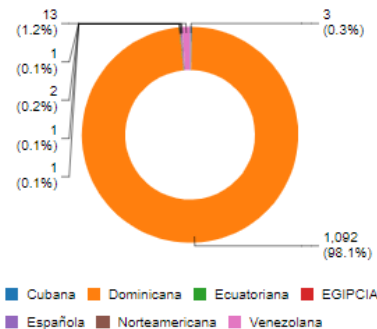
Género	Cantidad
Femenino	357
Masculino	756
Total	1,113

Cantidad de Empleados por Edad

Edad	Cantidad
0-17	1
18-25	182
26-35	465
36-45	294
46-55	144
>55	27
Total	1,113



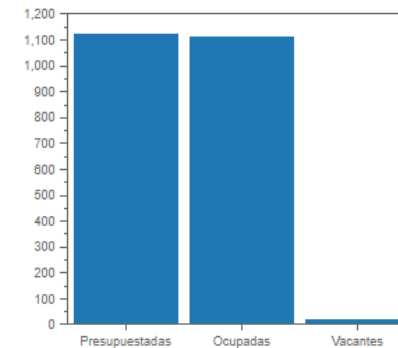
Cantidad de Empleados por Nacionalidad



Nacionalidad	Cantidad
Cubana	3
Dominicana	1,092
Ecuatoriana	1
EGIPCIA	1
Española	2
Norteamericana	1
Venezolana	13
Total	1,113

Cantidad de Vacantes Actuales

Vacantes	Cantidad
Presupuestadas	1,127
Ocupadas	1,113
Vacantes	19
Total	2,259



2.Histórico Empleados



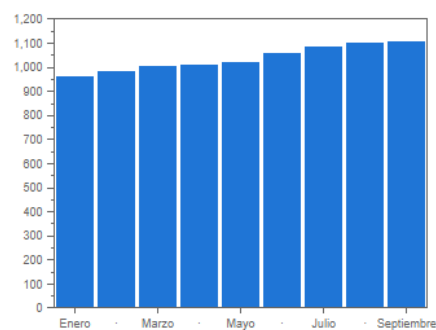
Dashboard **SPN-02**

02 - Histórico Empleados

Compania: Todas

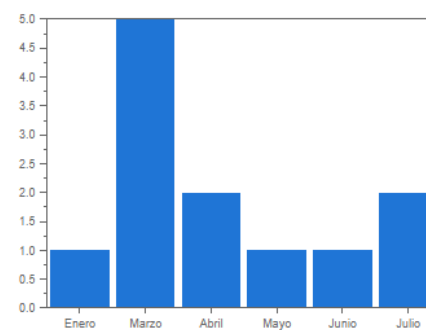
Año: 2021

Cantidad Empleados por Año y Mes



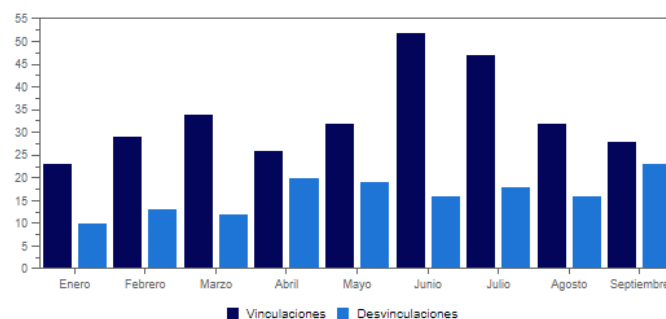
Mes	Cantidad
Enero	965
Febrero	983
Marzo	1,004
Abril	1,014
Mayo	1,023
Junio	1,060
Julio	1,089
Agosto	1,104
Septiembre	1,108

Cantidad Accidentes por Año y Mes



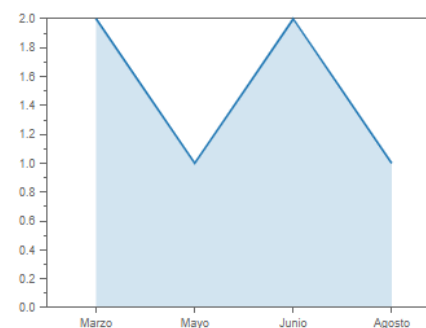
Mes	Cantidad
Enero	1
Marzo	5
Abril	2
Mayo	1
Junio	1
Julio	2

Cantidad Vinculaciones y Desvinculaciones por Año y Mes



■ Vinculaciones ■ Desvinculaciones

Cantidad Disciplinas Correctivas por Mes



Mes	Cantidad
Marzo	2
Mayo	1
Junio	2
Agosto	1

3.Nómina



Dashboard **SPN-03**

03 - Nóminas

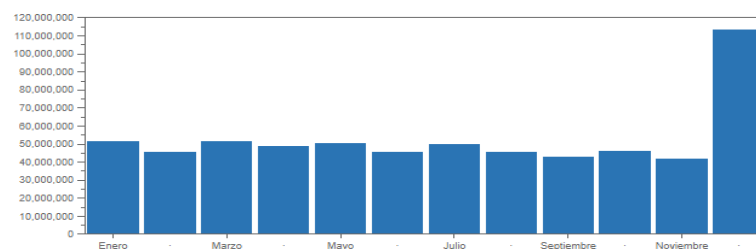
Compañía:

Compañía A

Año:

2022

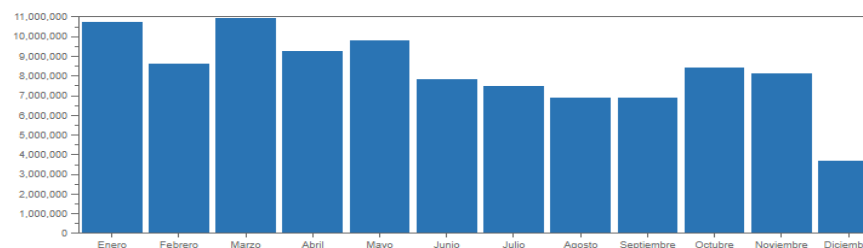
Monto Nóminas por Mes



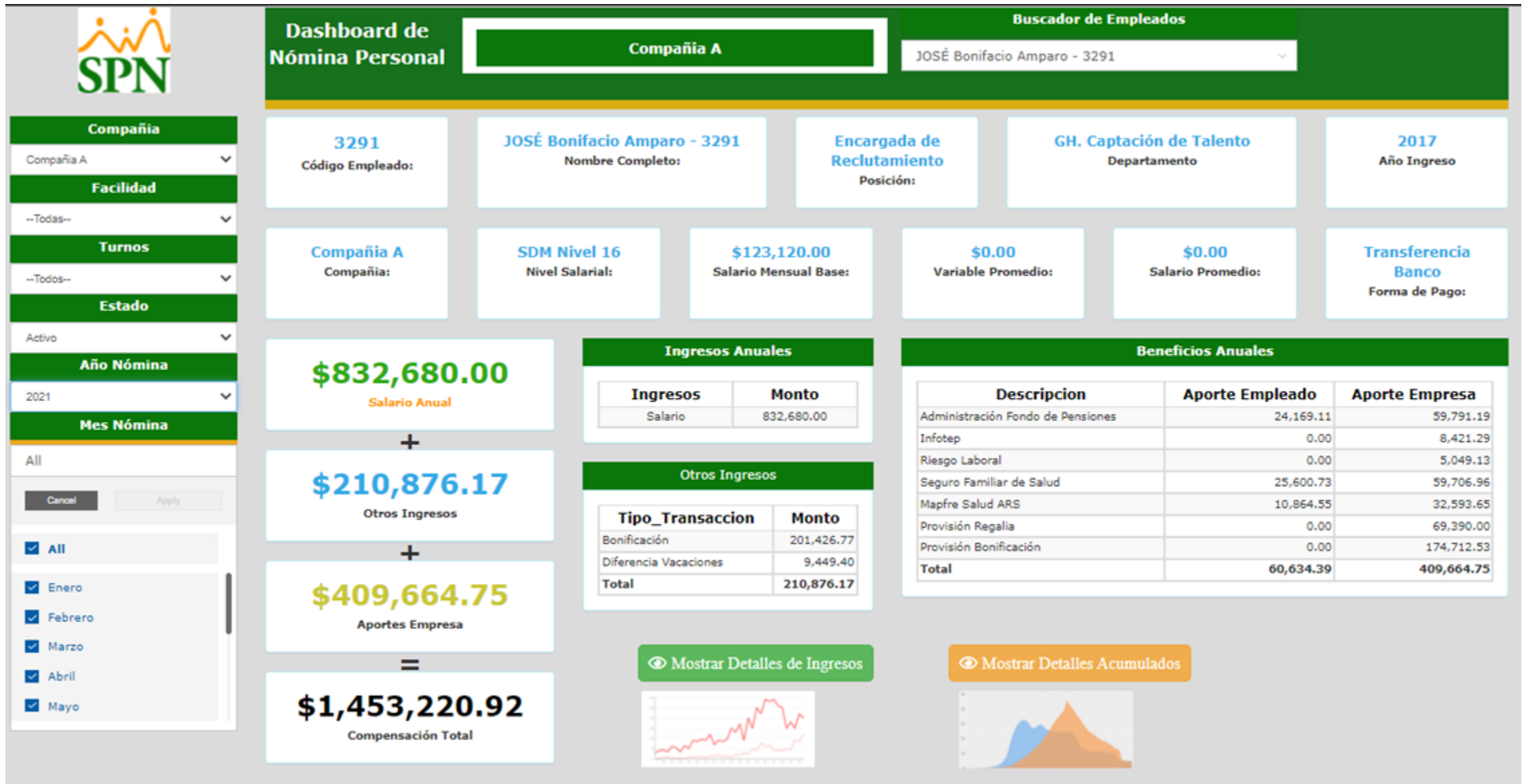
Mes	Nómina	Horas Extras	% Horas Extras
Enero	51,660,820.49	10,768,620.00	20.84
Febrero	45,841,246.15	8,622,063.00	18.81
Marzo	51,699,728.64	10,946,255.00	21.17
Abril	49,001,330.15	9,262,807.00	18.90
Mayo	50,807,520.66	9,818,100.00	19.32
Junio	45,988,808.75	7,864,499.00	17.10
Julio	50,211,588.62	7,486,025.00	14.91
Agosto	45,506,553.21	6,883,919.00	15.13
Septiembre	42,859,296.09	6,881,850.00	16.06
Octubre	46,025,595.91	8,440,487.00	18.34
Noviembre	42,056,805.81	8,146,089.00	19.37
Diciembre	113,329,194.13	3,720,709.00	3.28
Total	634,988,489	98,841,423	

Cantidad de horas extras Año y Mes

Mes	Horas Extras	Cantidad Horas
Enero	10,768,620.00	66,400.00
Febrero	8,622,063.00	48,655.00
Marzo	10,946,255.00	60,606.00
Abril	9,262,807.00	50,049.00
Mayo	9,818,100.00	54,948.00
Junio	7,864,499.00	43,529.00
Julio	7,486,025.00	40,827.00
Agosto	6,883,919.00	35,847.00
Septiembre	6,881,850.00	35,893.00
Octubre	8,440,487.00	44,648.00
Noviembre	8,146,089.00	44,289.00
Diciembre	3,720,709.00	20,587.00
Total	98,841,423	546,278



4.Compensaciones



5. Resumen de indicadores base



Dashboard **SPN-05**

05 - Resumen de Indicadores Base

Compañía:

--Todas--

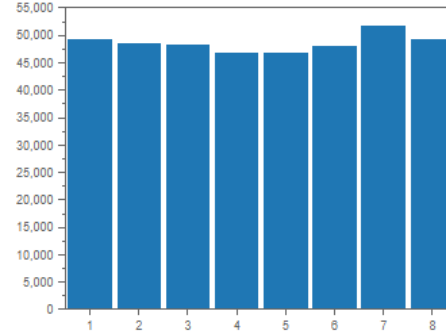
Salario Promedio

Salario Promedio

47,216

Empleados Activos

1,115



Edad Promedio

Edad General

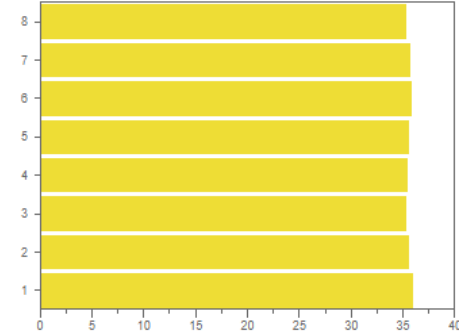
35.14

Edad Masculino

34.71

Edad Femenino

36.05



Antigüedad en la Empresa (Años)

General

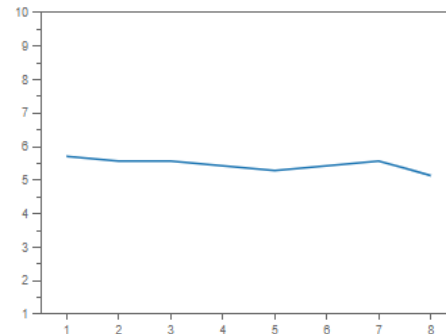
6.15

Masculino

5.84

Femenino

6.80



Personal en la Empresa RRHH

General

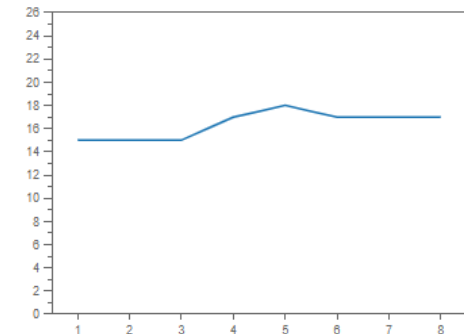
1,115

RRHH

18

Por ciento

1.61



6. Equidad Salarial



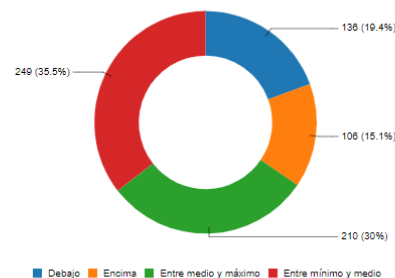
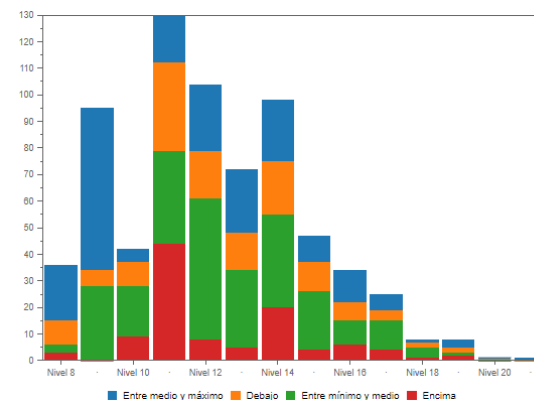
Dashboard **SPN-06**

06 - Equidad Salarial

Compañía:

Compañía A

Banda Salarial	Debajo	Encima	Entre medio y máximo	Entre mínimo y medio	Total
Nivel 8	9	3	21	3	36
Nivel 9	6	0	61	28	95
Nivel 10	9	9	5	19	42
Nivel 11	33	44	18	35	130
Nivel 12	18	8	25	53	104
Nivel 13	14	5	24	29	72
Nivel 14	20	20	23	35	98
Nivel 15	11	4	10	22	47
Nivel 16	7	6	12	9	34
Nivel 17	4	4	6	11	25
Nivel 18	2	1	1	4	8
Nivel 19	2	2	3	1	8
Nivel 20	1	0	0	0	1
Nivel 21	0	0	1	0	1
Total	136	106	210	249	701



Rango	Cantidad	Porcentaje
Debajo	136	19.40
Encima	106	15.12
Entre medio y máximo	210	29.96
Entre mínimo y medio	249	35.52
--Total--	701	100%

Rango	Cantidad	Porcentaje
Dentro del rango	459	65.48
Fuera del Rango	242	34.52
--Total--	701	100%

7. Empleados por Tipo y Clase



Dashboard **SPN-07**

07 - Empleados

Compañía:

Todas

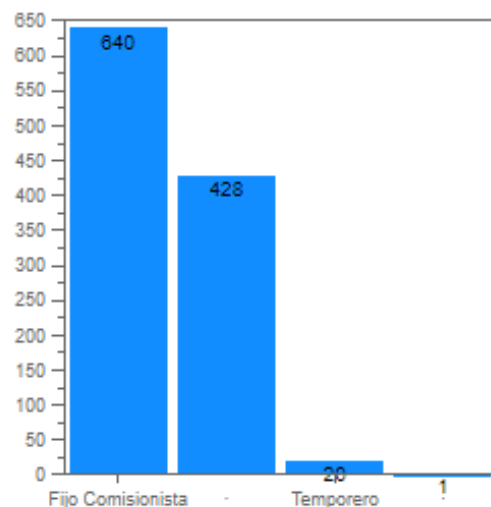
Año:

2021

Mes:

Julio

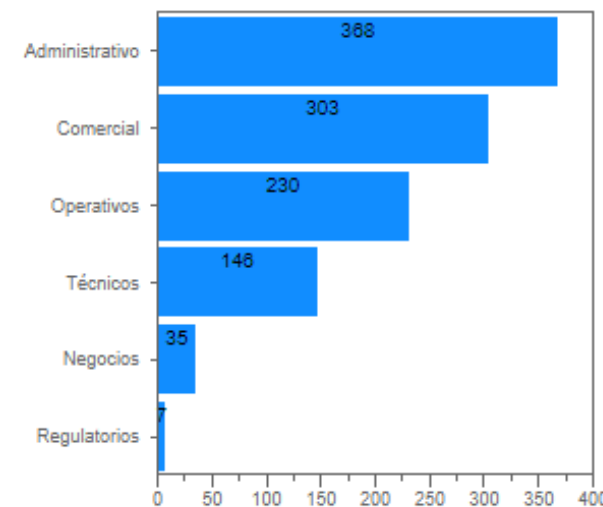
Cantidad de Empleados(as) por Tipo



Tipo Empleado	Cantidad
Fijo Comisionista	640
Fijo	428
Temporero	20
Pasante	1
Total	1,089

Cantidad de Empleados(as) por Clase

Clase Empleado	Cantidad
Regulatorios	7
Negocios	35
Técnicos	146
Operativos	230
Comercial	303
Administrativo	368
Total	1,089



8. Empleados Antigüedad y Ausentismo



Dashboard **SPN-08**

08 - Empleados

Compañía:

Todas

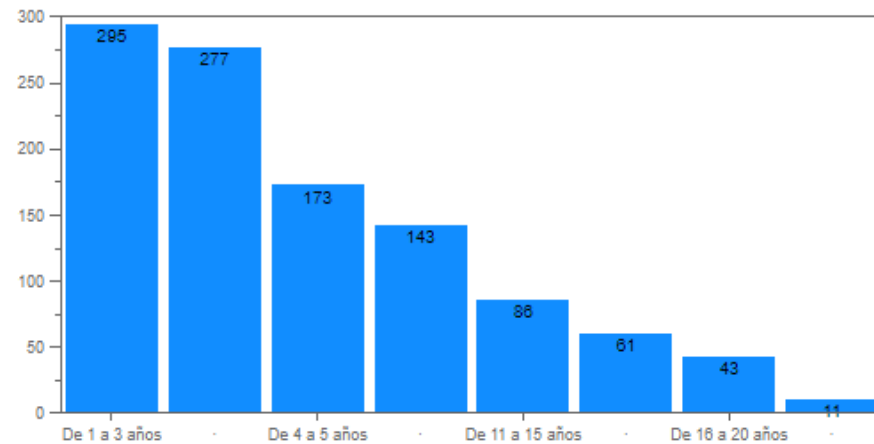
Año:

2021

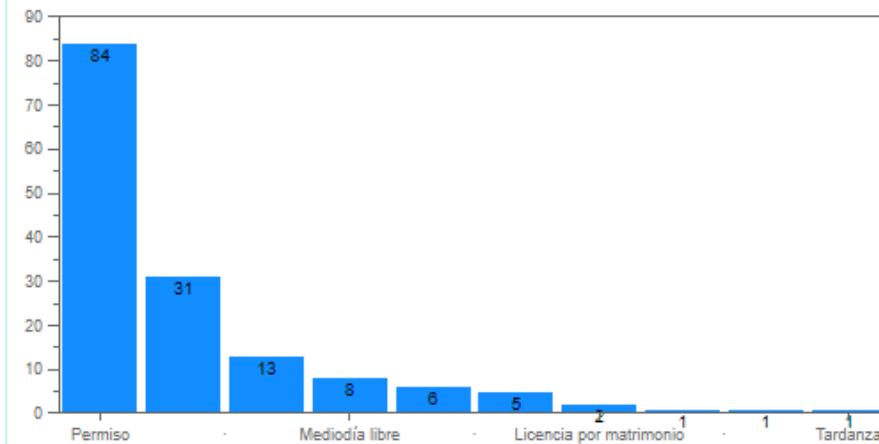
Mes:

Julio

Antigüedad de Empleados(as)



Causa de Ausentismo



9.Vacaciones



Dashboard **SPN-09**

09 - Vacaciones

Compañía:

Todas

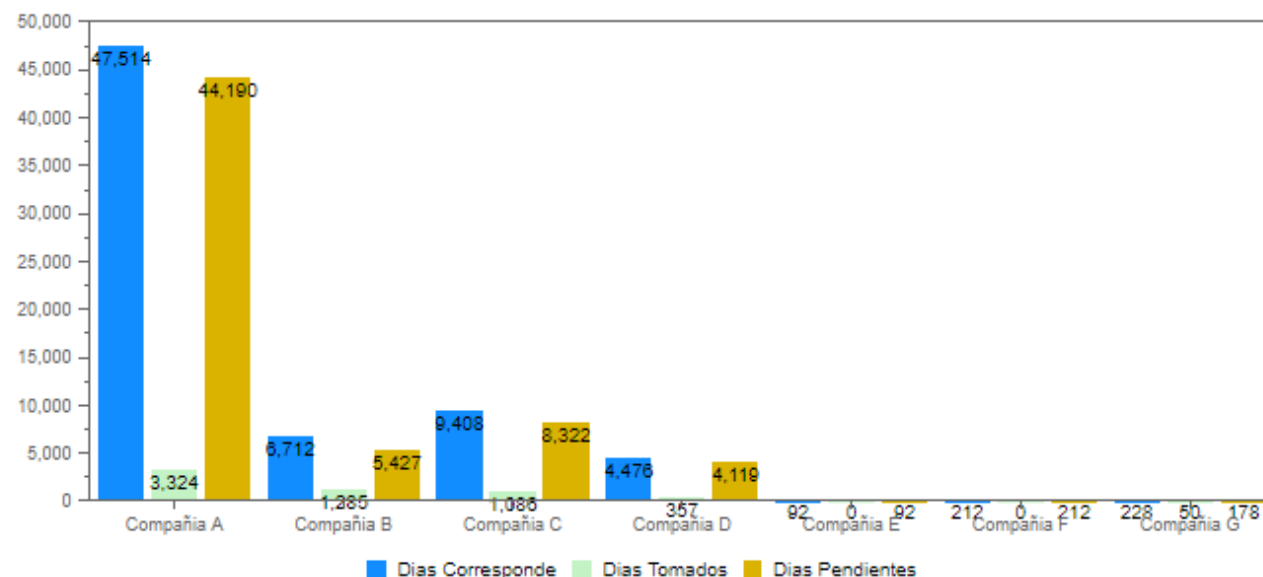
Año:

2021

Mes:

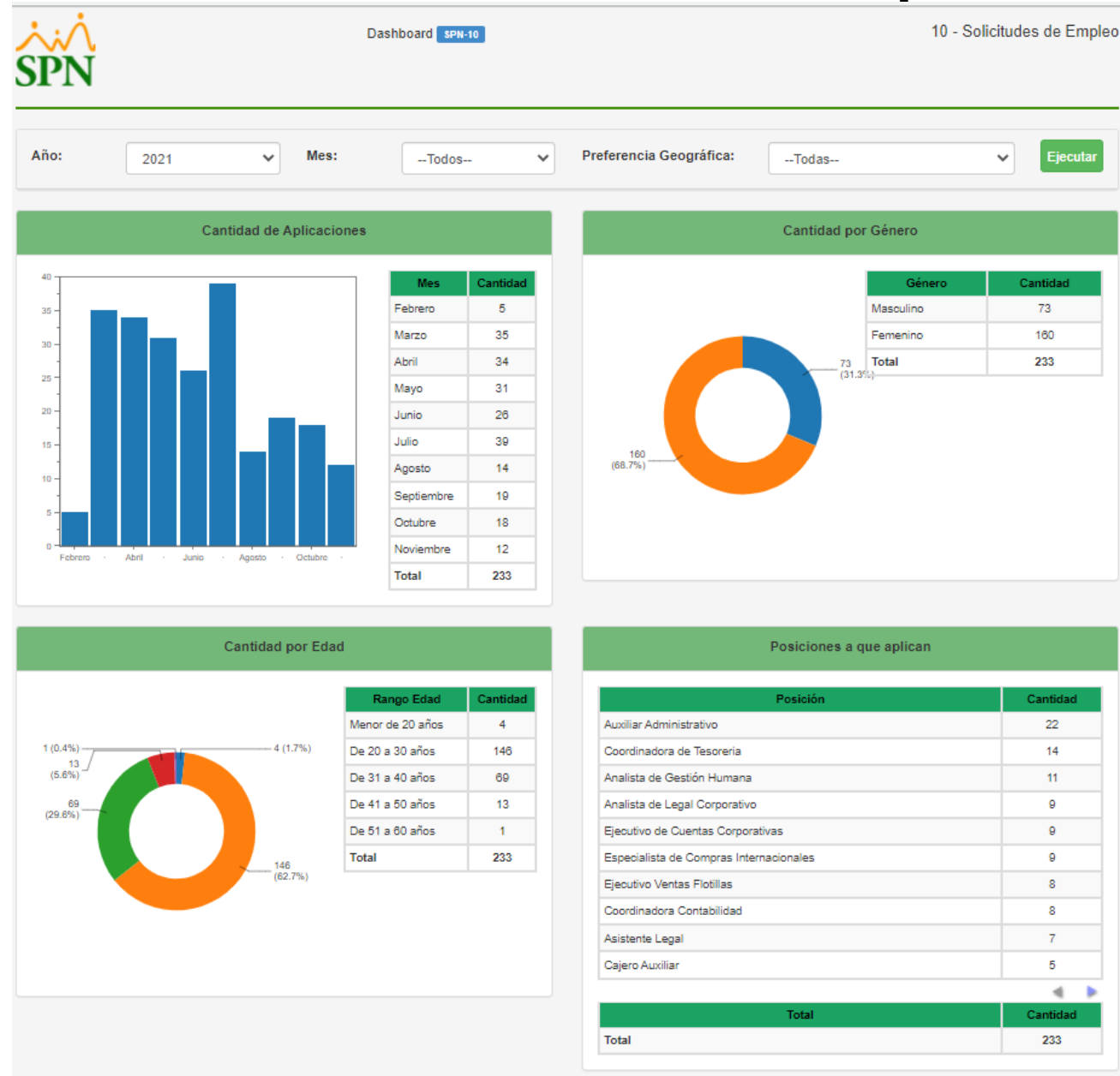
Noviembre

Días de Vacaciones por Empresa

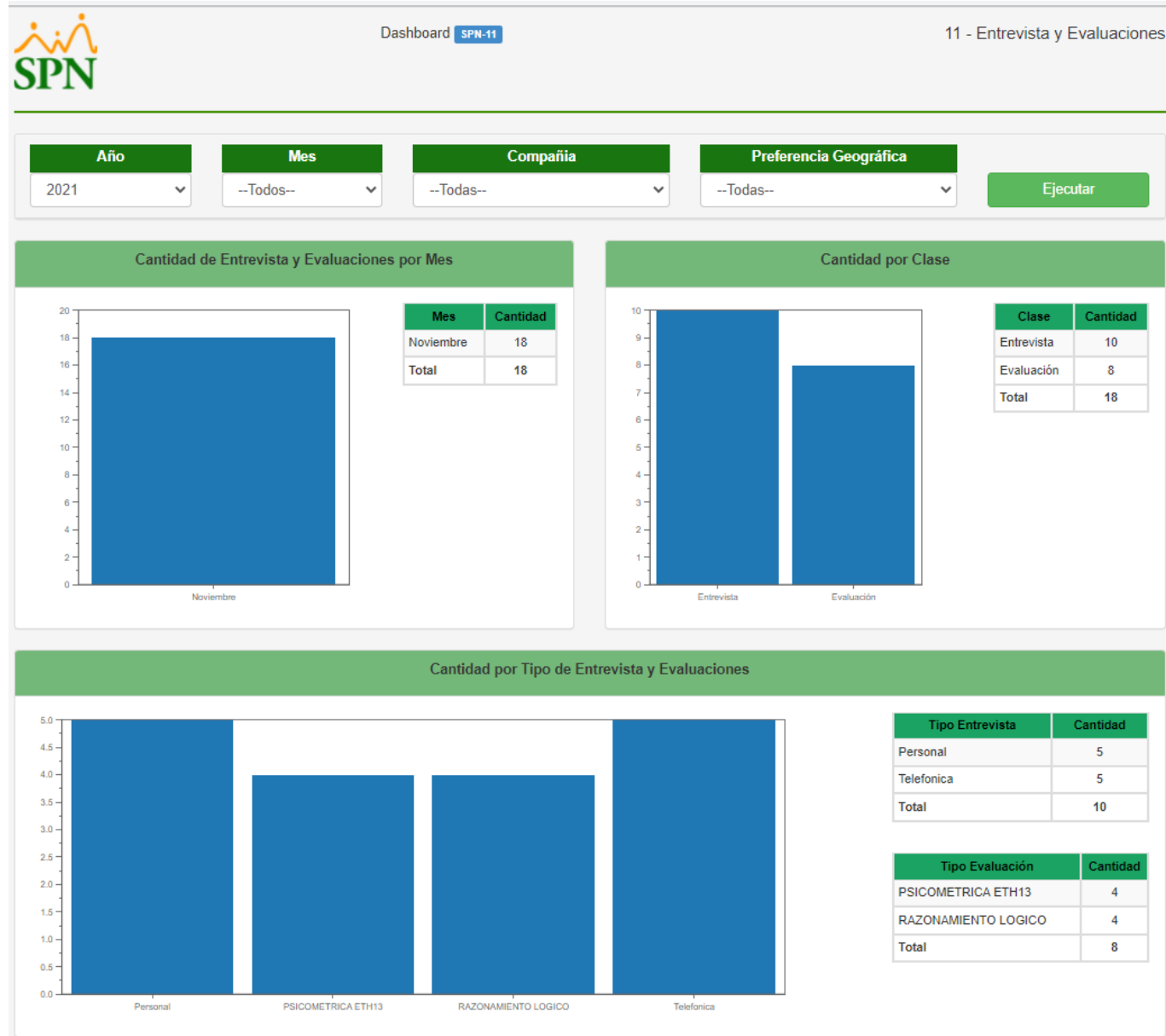


Nombre Compañía	Días Corresponde	Días Tomados	Días Pendientes
Compañía A	47,514	3,324	44,190
Compañía B	6,712	1,285	5,427
Compañía C	9,408	1,086	8,322
Compañía D	4,476	357	4,119
Compañía E	92	0	92
Compañía F	212	0	212
Compañía G	228	50	178
Total	68,642	6,102	62,540

10.Solicitud de Empleo



11.Entrevista y Evaluaciones



12.Entrevista y Evaluaciones Detalles



Dashboard **SPN-12**

12 - Entrevista y Evaluaciones

Año	Mes	Compañía	Departamento	Estatus	ID Requerimiento	Ejecutar
2021	--Todos--	--Todas--	--Todos--	En trámite	1	Ejecutar

Detalles de Entrevista y Evaluaciones

Search:

ID	Fecha	Tipo	Candidato	Cedula	Edad	Genero	Resultado
1	18/11/2021	Entrevista	DULCE LINA GONZALEZ ALMONTE	40239286467	22	Femenino	90
1	19/11/2021	Entrevista	DULCE LINA GONZALEZ ALMONTE	40239286467	22	Femenino	90
1	19/11/2021	Entrevista	WILSON CARLOS CASIMIRO MADERA	40223968518	26	Masculino	89
1	19/11/2021	Entrevista	WILSON CARLOS CASIMIRO MADERA	40223968518	26	Masculino	89
1	24/11/2021	Entrevista	PATRICIA MASSIEL MOLINA VENTURA	40223564440	1	Femenino	94
1	19/11/2021	Entrevista	PATRICIA MASSIEL MOLINA VENTURA	40223564440	1	Femenino	75
1	19/11/2021	Entrevista	KAREN VASQUEZ PEÑA	00118897974	30	Femenino	98
1	15/11/2021	Entrevista	KAREN VASQUEZ PEÑA	00118897974	30	Femenino	99
1	19/11/2021	Entrevista	IRIS SÁNCHEZ BÁEZ	00201713906	30	Femenino	92
1	15/11/2021	Entrevista	IRIS SÁNCHEZ BÁEZ	00201713906	30	Femenino	95
1	19/11/2021	Evaluación	DULCE LINA GONZALEZ ALMONTE	40239286467	22	Femenino	90
1	19/11/2021	Evaluación	WILSON CARLOS CASIMIRO MADERA	40223968518	26	Masculino	90
1	19/11/2021	Evaluación	PATRICIA MASSIEL MOLINA VENTURA	40223564440	1	Femenino	90
1	19/11/2021	Evaluación	KAREN VASQUEZ PEÑA	00118897974	30	Femenino	85
1	19/11/2021	Evaluación	DULCE LINA GONZALEZ ALMONTE	40239286467	22	Femenino	90

Previous **1** 2 Next

Total	Cantidad
Total	18

Exportar

13.Banda salarial



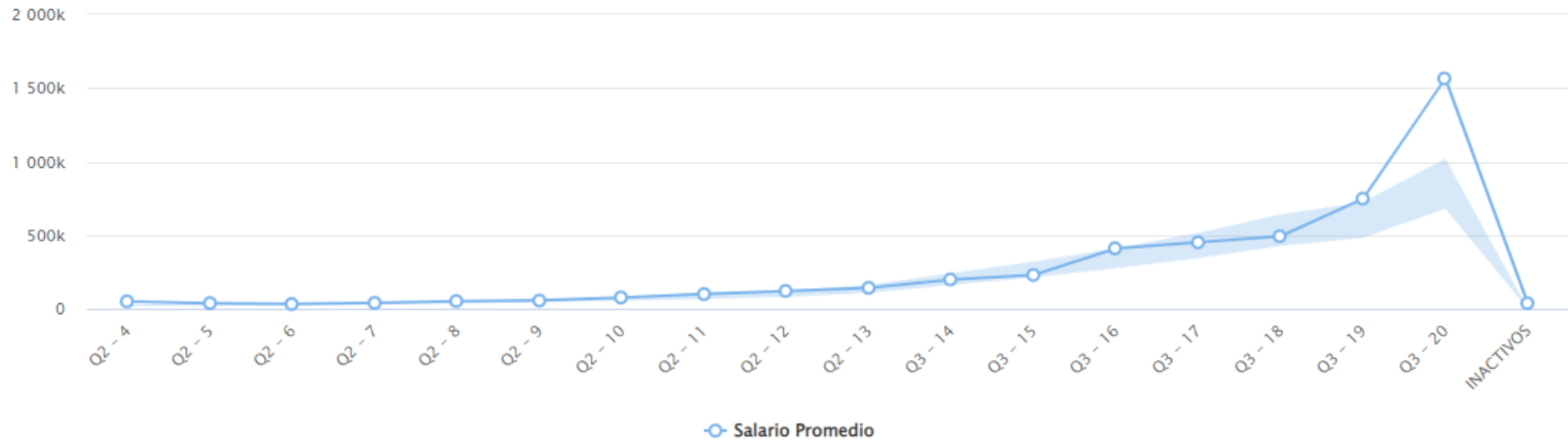
Dashboard **SPN-13**

13 - Banda Salarial

Compañía A

Banda Salarial

Equidad Salarial

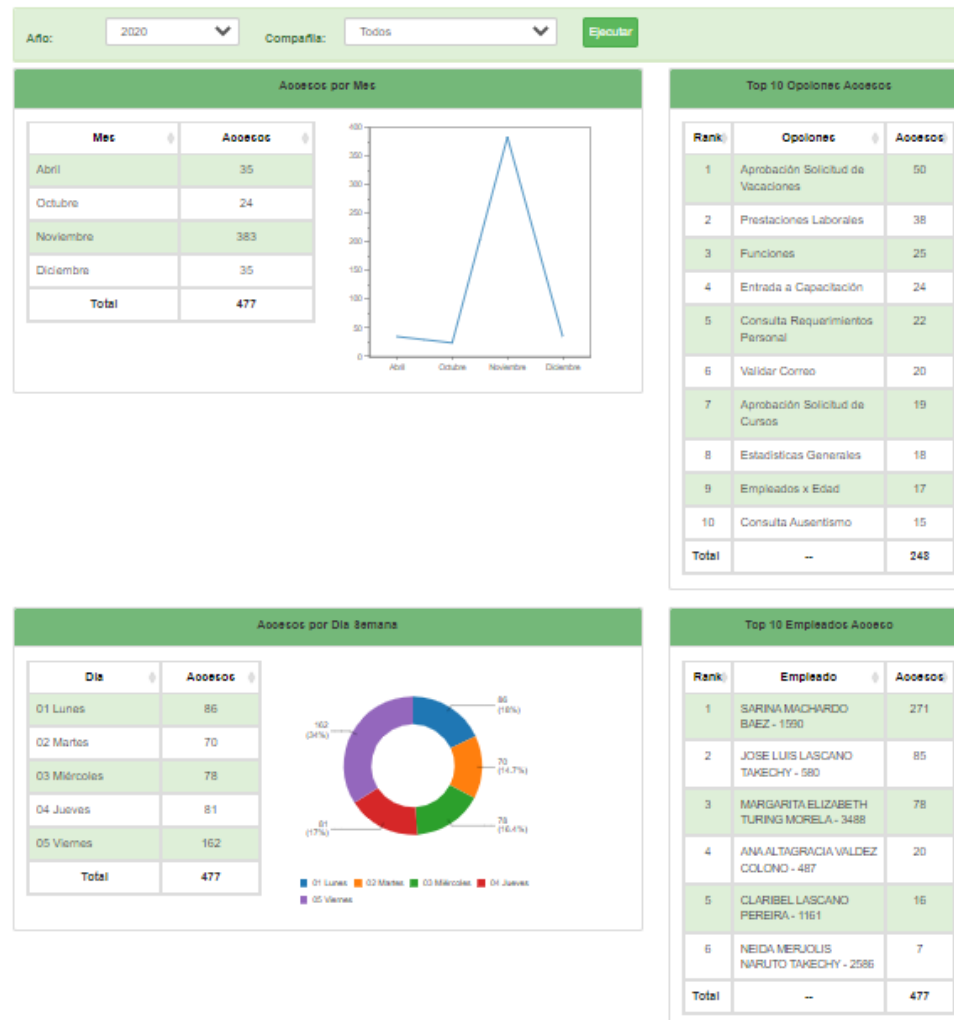


14. Accesos al Autoservicio

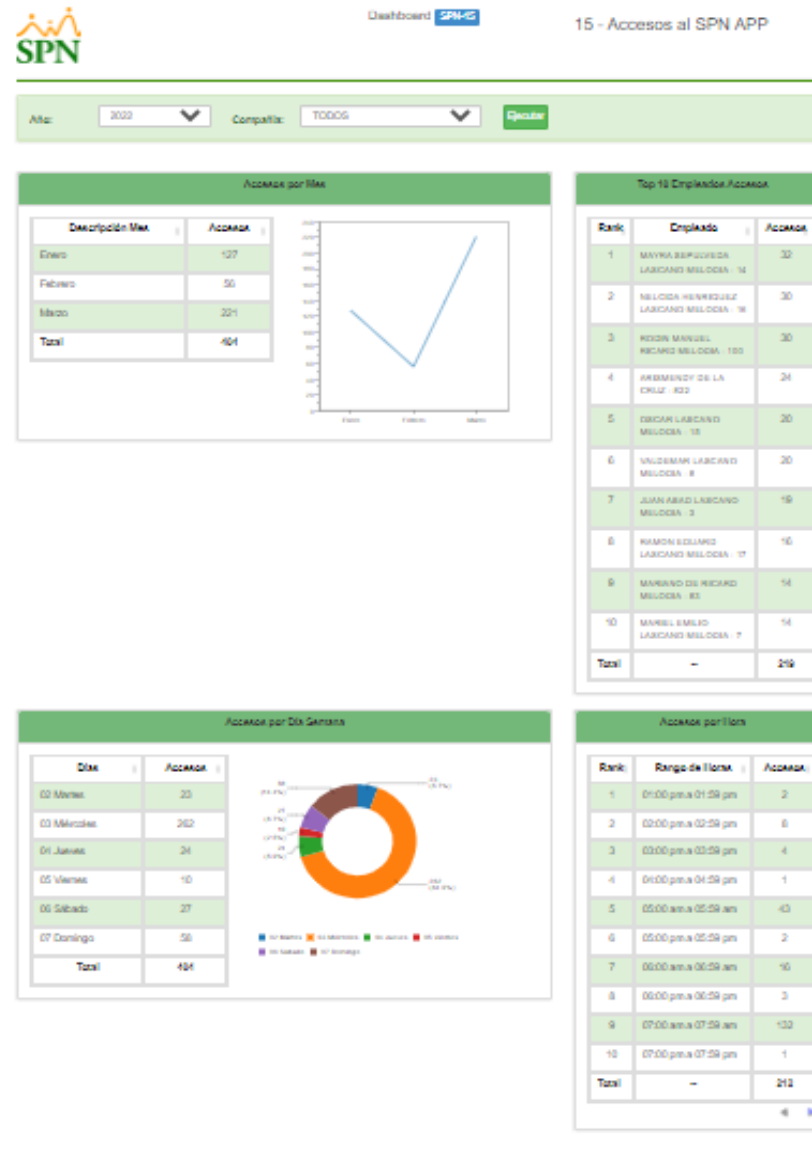


Dashboard **SPN-014**

14 - Accesos al SPN AutoServicio



15. Accesos al SPN APP



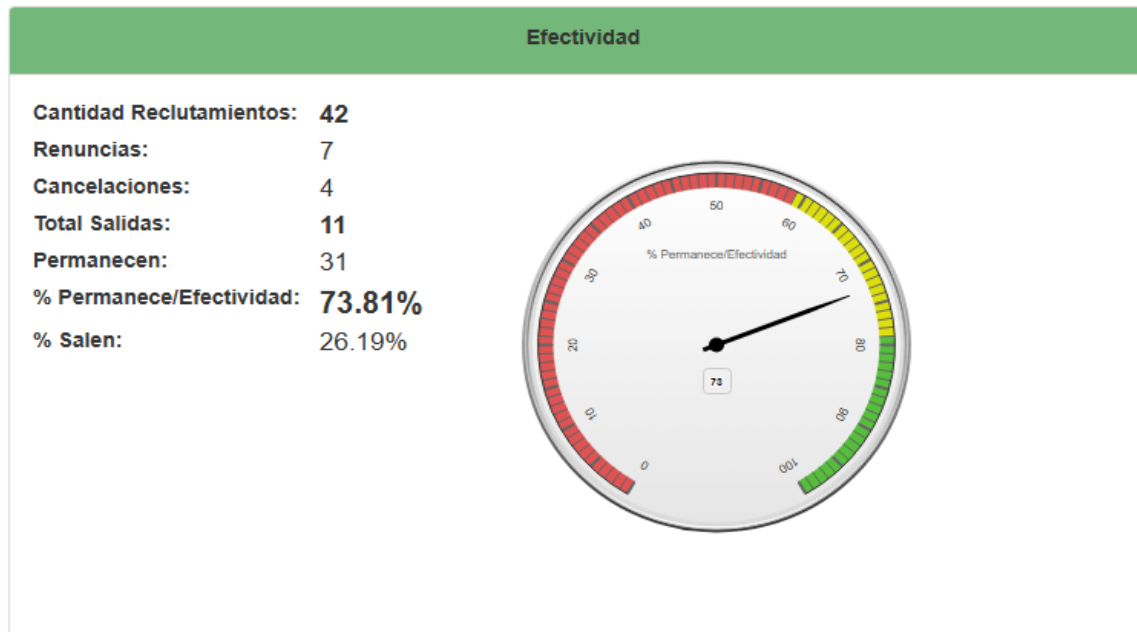
16. Efectividad del Reclutamiento



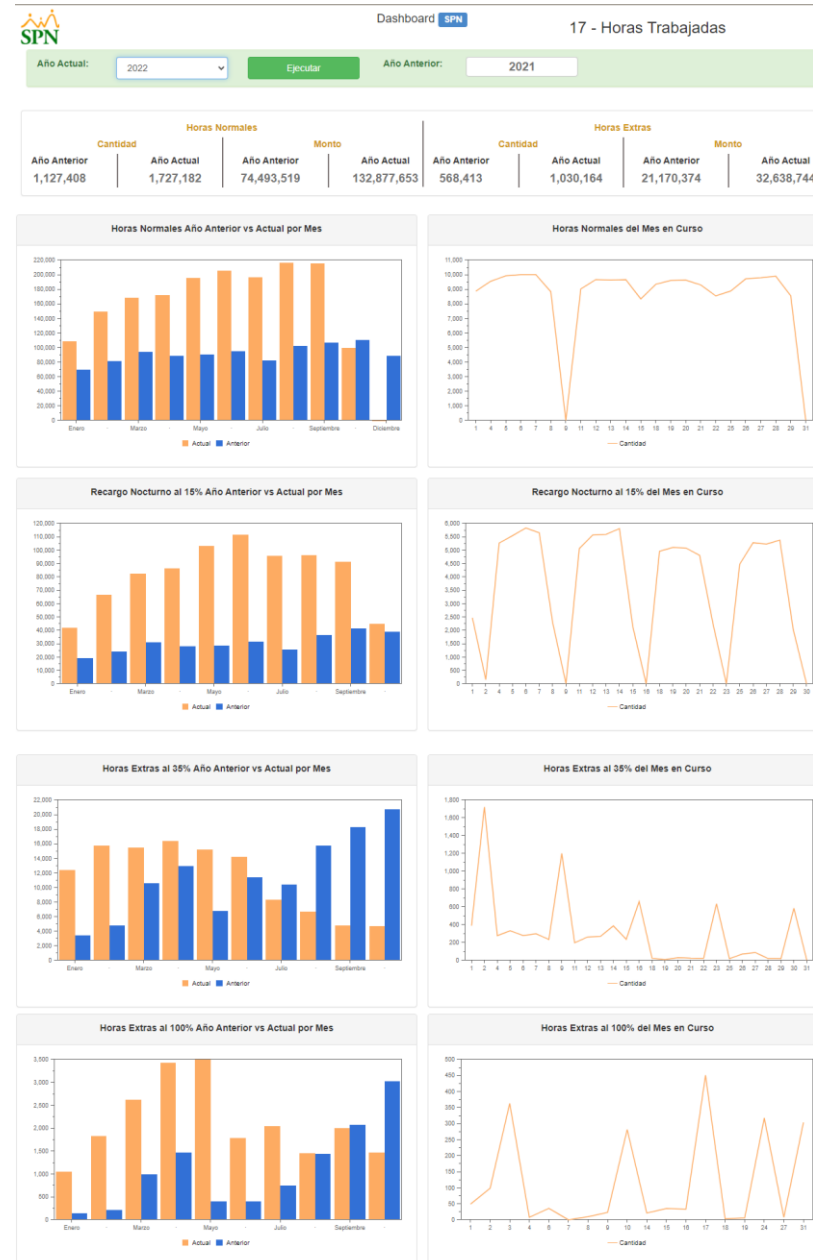
Dashboard **SPN-016**

16 - Efectividad del Reclutamiento

Compañía:	--TODAS--	Contratados en Fecha:	01/2023	Permanecen en Fecha:	10/2023	Ejecutar
Tipo Empleado:	--TODAS--	Clase Empleado:	--TODAS--			



17. Horas Trabajadas



18. Entrevistas Salida

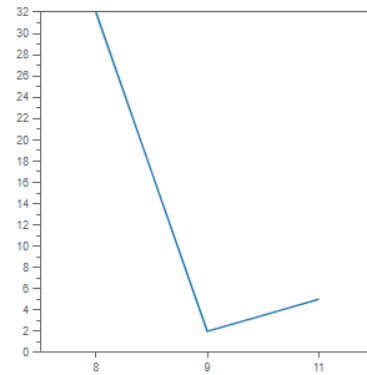


Dashboard **SPN-18**

18 - Entrevistas Salida

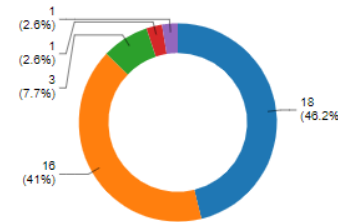
Compañía: --Todas-- Año: 2021 Mes: --Todos-- Sucursal: Todas

Entrevista Por Mes



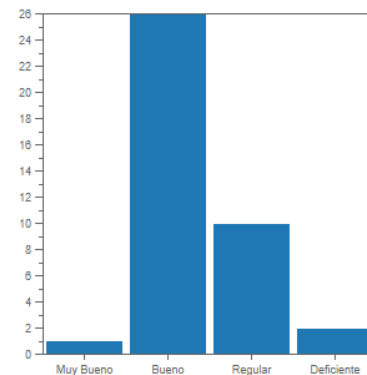
Mes	Cant
Agosto	32
Septiembre	2
Noviembre	5
Total	39

Motivos De Salida



Motivo	Cant
RENUNCIA	18
DESAHUCIO	16
TRASLADO A CEB	3
DIMISION	1
FIN DE CONTRATO	1
Total	39

Evaluación General



Descripcion	Cant
Muy Bueno	1
Bueno	26
Regular	10
Deficiente	2
Total	39

19. Solicitudes Varias



Dashboard **SPN-19**

19 - Solicitudes Varias

Compañía:

Todas

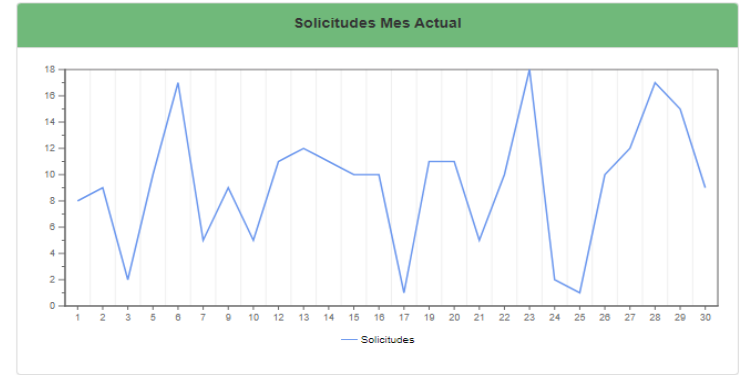
Año:

2023

Mes:

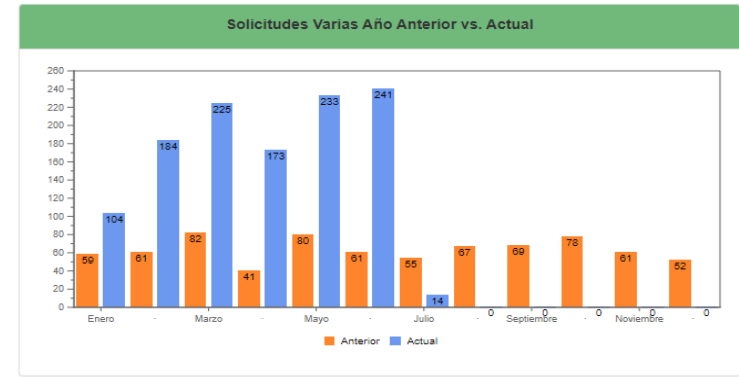
Todos

Ejecutar



Top 10 Solicitudes Varias

Rank	Servicios	Solicitudes	Porcentaje
1	Certificación de ingresos	381	35.81
2	Descuento vía nómina	131	12.31
3	Desc. de 35 % en baterías instaladas	122	11.47
4	Desc. de 35 % mano de obra y piezas Taller	103	9.68
5	Desc. de 35 % en piezas por mostrador	102	9.59
6	Desc. de 35% en mano de obra en Rapidcentro	68	6.39
7	Cambio modalidad de trabajo	48	4.51
8	Carné	45	4.23
9	Desc. de 35 % en gomas instaladas	39	3.67
10	Carta A Quien Pueda Interesar	25	2.35
Total	--	1,064	100.00%



Top 10 Departamentos

Rank	Servicios	Solicitudes	Porcentaje
1	Tecnología	42	15.67
2	Contabilidad	36	13.43
3	Gestión Humana	29	10.82
4	Taller de Servicio	27	10.07
5	DP. Desabolladura y Pintura	26	9.7
6	Call Center	24	8.96
7	Vehículos Semi-nuevos	24	8.96
8	Log. (Centro de Distribución) 9	22	8.21
9	Abastecimiento Ventas	19	7.09
10	Cobros	19	7.09
Total	--	268	100.00%

Email Automáticos

1.Cumpleaños



Esta notificación está diseñada para ser enviada a los colaboradores que estén de cumpleaños de vida. Se pueden incluir otros destinatarios, como el supervisor, compañeros del departamento y/o Gestión Humana. El horario de envío de la notificación se configura de acuerdo con las especificaciones del cliente.

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 20/10/2022 12:44 p.m.



analista01@spn.com.do

¡Feliz Cumpleaños JENNIFFER ELIZABETH SOSA SANTANA!

Para analista01@spn.com.do

CC analista06@spn.com.do

Mensaje reenviado el 16/12/2022 09:24 a.m..

¡Feliz Cumpleaños!

Que tengas un día muy especial, agradeciendo que seas parte de nuestro equipo



2. Aniversario

Esta notificación está diseñada para ser enviada a los colaboradores que cumplen año de aniversario en la empresa. Se pueden incluir otros destinatarios, como el supervisor, encargado del departamento, compañeros del departamento, correo de la facilidad y/o Gestión Humana. El horario de envío de la notificación se configura de acuerdo con las especificaciones del cliente.

¡Feliz Aniversario Laboral No. 5 Luis Rodolfo!



Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>

Para analista01@spn.com.do; analistabi03@pontezuela.com.do; analistabi03@pontezuela.com.do;



3. Vencimiento de Contrato Ocasional o Móvil

Esta notificación está diseñada para ser enviada próximo al vencimiento del contrato ocasional o móvil de los empleados, los días de anticipación son configurados según las especificaciones del cliente. La información puede ser enviada a Gestión Humana, Supervisor, Supervisor del Encargado de la Facilidad y/o Encargado del Departamento. Cabe destacar que para el óptimo funcionamiento de esta alerta es necesario que cuando se incorpore un empleado ocasional se realice mediante el tipo de acción **45 – Incorporación Ocasional o Móvil**.

Contrato temporal por vencer - José Manuel Pérez



Jean Ureña <analista01@spn.com.do>

Para Jean Ureña

Contrato temporal próximo a vencer:

Código Empleado: 5120

Nombre Empleado: José Manuel Pérez

Posición: Analista de Compras

Clasificación: Compras

Departamento: Compras

Nombre Supervisor: María Elena Sánchez

Facilidad: Oficina Administrativa

Fecha Ingreso: 05/12/2023

Fecha Vencimiento: 04/05/2024

4. Vencimiento de Licencias de Conducir

Se envía 30 días antes de que la licencia de conducir del empleado este por vencer. Esta notificación se configura para que se envíe en el horario especificado por el cliente.

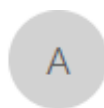
 A circular profile picture with the letter 'A' inside.
vi. 16/12/2022 10:53 a.m.
analista01@spn.com.do
Licencias de conducir próximo a vencer del mes de - Diciembre
Para analista01@spn.com.do

Licencias de conducir próximo a vencer.

Nombre	Posición	Departamento	Fecha vencimiento
DARÍO FRANCISCO CORREA SANTIAGO 4216	Gestor(a) de Piezas	TS.Equipo Rojo	05/12/2022
SEBASTIÁN MARIO LOTÁRTARO DE FREÍTAS 4531	Ejecutivo de Ventas	Ventas Nissan	28/12/2022
FRANK LUIS MUÑOZ FONDEUR 4698	Coordinador(a) de Proyectos	Ingeniería y Construcción	01/12/2022

5. Vencimiento Período Probatorio

Esta notificación está destinada a los supervisores que tienen personal a su cargo, cuyo período probatorio está próximo a vencer. La cantidad de días de anticipación se configura según las especificaciones del cliente. Adicionalmente, se pueden incluir otros destinatarios, como el Encargado del Departamento, Encargado de la Facilidad, Supervisor del Encargado de la Facilidad y/o Gestión Humana.



Thu 7/28/2022 8:47 AM

analistabi03@pontezenia.com.do

Personal próximo a cumplir periodo probatorio

Para Analistabi03@pontezenia.com.do

CC Analistabi03@pontezenia.com.do

Estimado Sr. SANTO REINALDO REYES:

El Sr. OLIVER SANDINO RAMIREZ ENCARNACION, a quien supervisa con la posición Lavador, cumple tres meses en la empresa en fecha **01/12/2021**. Le solicitamos que a más tardar una semana antes de esa fecha confirme al personal de Gestión Humana copiado en este correo si usted entiende que el colaborador cumple con los requisitos del puesto o si considera que se debe proceder a la finalización de su contrato de trabajo.

A la vez, le requerimos llenar la evaluación de período probatorio antes de que el colaborador cumpla tres (3) meses en la organización, de modo que podamos comenzar a apoyarle con cualquier necesidad de desarrollo que el colaborador presente en el desempeño de sus funciones o podamos evidenciar en caso de no poseer las competencias o desempeño que requiere la posición. De requerir la salida de este personal favor hacer la solicitud correspondiente a Gestión Humana.

Saludos,

Gestión Humana

6. Relación Vencimiento Período Probatorio

La notificación se envía al departamento de Gestión Humana con los colaboradores que en los próximos 15 días se cumpla su período probatorio. El envío de la notificación puede ser configurado en el horario especificado por el cliente.

PERSONAL PRÓXIMO A CUMPLIR PERÍODO PROBATORIO

ID EMPLEADO	NOMBRE EMPLEADO	CEDULA EMPLEADO	POSICION	FECHA INGRESO	FACILIDAD	SUPERVISOR	PERIODO PROBATORIO
404305	MIGUEL ALEJANDRO SANZ	345-3456345-3	Director Administrativo	09/12/2022	Sucursal Santiago	JUAN PEREZ	09/03/2023
404308	LUIS RAFAEL POLANCO	001-0000000-2	Director Administrativo	09/12/2022	Sucursal Santo Domingo	MIGUEL ALEJANDRO SANZ	09/03/2023
404313	LUIS MIGUEL CONTRERAS	048-0003848-5	Chofer	09/12/2022	Sucursal Santo Domingo	LUIS RAFAEL POLANCO	09/03/2023

Cantidad de registro: 3

7. Relación Salidas por Desvinculación Diaria

Esta notificación está diseñada para ser enviada a terceros, con el propósito de que sean notificados con la relación de salidas de personal por desvinculación de la empresa. Esta alerta se configura para ser generada cada día, ya sea, en horario de la tarde con las salidas de personal de ese día o en horario de la mañana con la relación de colaboradores desvinculados el día anterior. También es posible excluir de la notificación empleados que no tengan una antigüedad determinada, por ejemplo, aquellos que no hayan cumplido los tres(3) meses de período probatorio.

Relación de Personal que ha salido de la empresa - SPN SOFTWARE



Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>
Para analista01@spn.com.do

Relación Salidas por Desvinculación:

ID Acción	Foto Perfil	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Departamento	Posición	Fecha Ingreso	Fecha Salida	Antigüedad Empresa
412		404316	José Rafael Quezada	Sucursal Santiago	Operaciones	Gerente De Sucursal	30/05/2022	14/03/2024	1 año, 9 meses y 13 días
418		404311	Luz Emely Ortega	Sucursal Santiago	Administración	Auxiliar De Contabilidad	12/05/2022	14/03/2024	1 año, 10 meses y 2 días

8. Relación Salidas por concepto de Ausentismos



Esta notificación está diseñada para ser enviada a los departamentos de Recursos Humanos y Tecnología con la relación de salidas de personal por concepto de ausentismos programados. La alerta se genera un 1 día antes de la fecha de inicio de las licencias, vacaciones o permisos.

Salidas por concepto de Ausentismos en 05/08/2023

A

analista01@spn.com.do
Para analista01@spn.com.do; analistabi03@ponteuzela.com.do

Licencias

ID LICENCIA	FOTO PERFIL	ID EMPLEADO	NOMBRE EMPLEADO	FACILIDAD	DEPARTAMENTO	POSICION	FECHA SALIDA	FECHA RETORNO
20	IMAGEN NO DISPONIBLE	404319	ALEJANDRA PEQUERO	Sucursal Santiago	Administración	Analista de Recursos humanos	05/08/2023	09/08/2023
24	IMAGEN NO DISPONIBLE	404331	CAROLINA MEJIA	Sucursal Santiago	Administración	Administrador de base de datos	05/08/2023	09/08/2023

Cantidad de Licencias : 2

Vacaciones

ID VACACIONES	FOTO EMPLEADO	ID EMPLEADO	NOMBRE EMPLEADO	FACILIDAD	DEPARTAMENTO	POSICION	FECHA SALIDA	FECHA RETORNO
39	IMAGEN NO DISPONIBLE	404301	FEDERICO PEREZ	Sucursal Bonao	Operativo	Chofer	05/08/2023	24/08/2023
40	IMAGEN NO DISPONIBLE	404302	JUANA PEREZ	Sucursal Santiago	Operativo	Encargado de Seguridad Ocupacional	05/08/2023	24/08/2023

Cantidad de Vacaciones : 2



9. Relación Entradas por concepto de Ausentismos

Esta notificación está diseñada para ser enviada a los departamentos de Recursos Humanos y Tecnología con la relación de entradas de personal por concepto de ausentismos programados. La alerta se genera un 1 día antes de la fecha de retorno de las licencias, vacaciones o permisos.

Entradas por concepto de Ausentismos en 05/08/2023



analista01@spn.com.do
Para analista01@spn.com.do; analistabi03@pontezuella.com.do

Licencias

ID LICENCIA	FOTO EMPLEADO	ID EMPLEADO	NOMBRE EMPLEADO	FACILIDAD	DEPARTAMENTO	POSICION	FECHA FIN	FECHA RETORNO
1	IMAGEN NO DISPONIBLE	404319	ALEJANDRA PEQUERO	Sucursal Santiago	Administración	Analista de Recursos humanos	04/08/2023	05/08/2023
2	IMAGEN NO DISPONIBLE	404333	LAURA RODRIGUEZ	Sucursal Santiago	Recursos humanos	Analista de RRHH	04/08/2023	05/08/2023

Cantidad de Licencias : 2

Vacaciones

ID VACACIONES	FOTO EMPLEADO	ID EMPLEADO	NOMBRE EMPLEADO	FACILIDAD	DEPARTAMENTO	POSICION	FECHA FIN	FECHA RETORNO
1	IMAGEN NO DISPONIBLE	404331	CAROLINA MEJIA	Sucursal Santiago	Administración	Administrador de base de datos	04/08/2023	05/08/2023
2	IMAGEN NO DISPONIBLE	404322	YOCELIN INOA	Sucursal Bonao	Recursos humanos	Analista de RRHH	04/08/2023	05/08/2023

Cantidad de Vacaciones : 2

10. Relación de Licencias Registradas

La notificación se genera diariamente, con todas las licencias registradas el día anterior. Se puede configurar para que se envíe a la hora requerida por el cliente.

mi. 07/12/2022 03:45 p.m.
analista01@spn.com.do
Licencias registradas al día 07/12/2022
Para analista01@spn.com.do

Cantidad de Licencias: 4

ID EMPLEADO	NOMBRE	DEPARTAMENTO	POSICION	FACILIDAD	FECHA DE SALIDA	FECHA FIN
2054	María Perez	Tecnología de la Información y Comunicaciones	Encargado(a) de Soporte Técnico	Sucursal Poncezuela	08/12/2022	08/12/2022
2054	María Perez	Tecnología de la Información y Comunicaciones	Encargado(a) de Soporte Técnico	Sucursal Poncezuela	13/12/2022	15/12/2022
5802	Mario Eddie Torres Arias	Tecnología de la Información y Comunicaciones	Analista de Servidores y Servicios	Sucursal Poncezuela	01/08/2022	01/08/2022
5793	Arturo Manuel González Miranda	Compras	Ejecutivo de Compras	Sucursal Poncezuela	08/06/2022	17/06/2022

11. Programación de Vacaciones



La notificación se genera 30 días antes del inicio programado para el disfrute del período de vacaciones especificado en el plan de vacaciones, también se repite 15 días antes. Esta notificación puede ser configurada en el horario especificado por el cliente.



viernes 16/12/2022 02:57 p.m.

analista01@spn.com.do

Programación vacaciones **ÁNGEL EMILIO MAÑÁN CHALAS**

Para analista01@spn.com.do

Estimado(a): **ÁNGEL EMILIO MAÑÁN CHALAS**

Sus vacaciones están programadas desde el **16/12/2022** hasta el **03/01/2023** . Recuerde coordinar con su supervisor inmediato y solicitar el disfrute a través de Autoservicio.

Deseamos que descanse y disfrute al máximo de las mismas.

Gestión Humana



12. Dependiente próximo a cumplir 18 años

La notificación será enviada a los empleados activos que tengan hijos que en 30 días vayan a cumplir 18 años de edad. También el email se enviará con una antelación de 15 días y luego de 7 días próximo a la fecha de cumpleaños del dependiente. El horario del envío del correo deberá ser especificado por el cliente.



Notificación BI <analista01@spn.com.do>

Dependiente próximo a cumplir 18 años

Para analista01@spn.com.do

CC analista02@spn.com.do

Distinguido Sr: ANDRÉS LEÓN PÉREZ,

Sirva la presente comunicación para informarle que, de acuerdo a lo establecido en la Ley del Sistema Dominicano de Seguridad Social, el próximo **29/01/2023**, su hijo **CARLOS ANDRES LEON ROSARIO** cumplirá 18 años y para mantener la cobertura dentro de su Plan Básico de Salud sin pago de per cápita adicional, se requiere que nos remita certificado de estudios.

Si en estos momentos su hijo no se encuentra estudiando y desea mantener la cobertura, puede afiliarlo bajo la modalidad **Dependiente Adicional**. En caso de que su hijo tenga una condición de discapacidad permanente, le solicitamos que nos remita una certificación que valide su situación, de manera que pueda mantener la cobertura sin aportes adicionales.

Si ya ha remitido los documentos, favor de omitir este mensaje.

Saludos cordiales,

Gestión Humana

13. Dependiente próximo a cumplir 21 años



La notificación será enviada a los empleados activos que tengan hijos que en 30 días vayan a cumplir 21 años de edad. También el email se enviará con una antelación de 15 días y luego de 7 días próximo a la fecha de cumpleaños del dependiente. El horario del envío del correo deberá ser especificado por el cliente.



Notificación BI <analista01@spn.com.do>

Beneficiario próximo a cumplir 21 años

Para analista01@spn.com.do

CC analista02@spn.com.do

Distinguida Sra: BITIA ELIZABETH SIERRA TAMÁREZ,

Sirva la presente comunicación para informarle que, de acuerdo a lo establecido en la Ley del Sistema Dominicano de Seguridad Social, el próximo **13/02/2023**, su hijo **PABLO ERNESTO MARCANO DE LA CRUZ** cumplirá 21 años y para mantener la cobertura dentro de su Plan Básico de Salud con pago de per cápita adicional, se requiere que nos remita una confirmación para realizar la afiliación bajo la modalidad **Dependiente Adicional**, donde deberá pagar el monto establecido por la Tesorería de la Seguridad Social.

En caso de que su hijo tenga una condición de discapacidad permanente, le solicitamos que nos remita una certificación que valide su situación, de manera que pueda mantener la cobertura sin aportes adicionales.

Si ya ha realizado la confirmación y/o ha remitido los documentos, favor de omitir este mensaje.

Saludos cordiales,

Gestión Humana



14. Relación Salidas de Personal Mensual

La notificación tiene como objetivo mostrar la relación de colaboradores que salieron de la empresa en un mes en específico. Este correo se enviará el primero (1ro) de cada mes, con los empleados que salieron de la empresa en el mes anterior. El horario de envío se coloca según lo especifique el cliente.

miércoles 24/05/2023 04:10 p.m.
 A analista01@spn.com.do
 Relacion Salidas de Personal al mes de junio 2022
 Para analista01@spn.com.do

Cantidad de Salidas: 4

ID	FOTO	ID EMPLEADO	NOMBRE	DEPARTAMENTO	POSICION	FACILIDAD	MOTIVO DE SALIDA	FECHA DE SALIDA
1		404304	CARLOS PEREZ PEÑA	Administración	PROGRAMADOR DE APLICACIONES	Sucursal Santiago	Desahucio	23/06/2022
2		404310	PEDRO MORONTA	Administración	Chofer	Sucursal Santiago	Desahucio	23/06/2022
4		404328	YAMILKA GUZMAN	Administración	Administrador de base de datos	Sucursal Santiago	Desahucio	23/06/2022
3		404313	LUIS MIGUEL CONTRERAS	Operativo	Chofer	Sucursal Santo Domingo	Desahucio	30/06/2022

15. Día remunerado

Esta notificación tiene como objetivo informar a los destinatarios, que ha sido concedido un día remunerado por motivo de cumpleaños a un empleado en particular. Esta alerta se envía al colaborador, junto a su supervisor y personal de Gestión Humana. Este correo se envía dos(2) días antes de la fecha de cumpleaños del empleado, en el horario estipulado por el cliente.



miércoles 24/05/2023 04:31 p.m.

analista01@spn.com.do

¡DÍA REMUNERADO MIOSOTY ALTAGRACIA CRUCETA PEREZ!

Para analista01@spn.com.do

Estimados Sres.,

Autorizamos la salida de la colaboradora **MIOSOTY ALTAGRACIA CRUCETA PEREZ** por disfrute de su día de cumpleaños que es en fecha 26 del mes de Mayo. Te deseamos un día muy feliz y que lo disfrutes al máximo.

Saludos Cordiales,

Gestión Humana

16. Requerimientos de Personal Activos

Esta notificación tiene como finalidad notificar al personal de Reclutamiento y Selección la relación de Requerimientos de personal que se encuentran activos en la actualidad, es decir, requerimientos en estatus en trámite o aprobado. Esta notificación puede ser generada con la frecuencia deseada por el cliente, es decir, con periodicidad Diaria, Semanal, Mensual, etc. **Nota:** La notificación cuenta con columnas adicionales, como, Días transcurridos, Reclutador asignado, Estatus y Comentario.

Estatus Requerimientos de Personal SPN 21/07/2023

analista01@spn.com.do

Para analista01@spn.com.do

👍

↩ Responder

↩ Responder a todos

➡ Reenviar

⋮

viernes 21/07/2023 12:30 p.m.

Cantidad de Requerimientos: 11

ID Requerimiento	Posición requerida	Nivel salarial	Fecha aprobación	Dirección	Departamento	Clasificación	Facilidad	Tipo requerimiento	Sustituye a	Solicitante	Tiempo compromiso
42	Analista Gestión Laboral	Nivel D	18/05/2023	DIRECCIÓN GESTIÓN HUMANA	Recursos humanos	Recursos humanos	Sucursal Santiago	Sustitución	ALEJANDRO SANCHEZ JIMENEZ	JUAN PEREZ	30
43	Analista Gestión Laboral	Nivel D	25/05/2023	DIRECCIÓN GESTIÓN HUMANA	Recursos humanos	Recursos humanos	Sucursal Santiago	Sustitución	ALEJANDRO SANCHEZ JIMENEZ	LUIS POLANCO	30
44	Programador de Aplicaciones	Nivel C	25/05/2023	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	Administración	Tecnología	Sucursal Santiago	Sustitución	CESAR UREÑA	JUAN PEREZ	30
45	Chofer	O	21/06/2023		Operativo	Gerencia General	Sucursal Santiago	Sustitución	ALEXÍS PEREZ	JUAN PEREZ	30
46	Analista de Recursos humanos	Nivel E	28/06/2023	CONSEJO ADMINISTRATIVO	Administración	Administracion	Sucursal Santiago	Sustitución	ALEJANDRA PEGUERO	JUAN PEREZ	30
47	Analista de Recursos humanos	Nivel E	05/07/2023	CONSEJO ADMINISTRATIVO	Administración	Administracion	Sucursal Santiago	Sustitución	ALEJANDRA PEGUERO	JUAN PEREZ	30
48	Gerente de Comunicaciones	Nivel A	05/07/2023		Administración	Gerencia General	Sucursal Santiago	Sustitución	ANGELA HILARIO PEÑA	JUAN PEREZ	30
49	Administrador de base de datos	Nivel C	14/07/2023	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	Administración	Tecnología	Sucursal Santiago	Sustitución	DENNY JOSEFA LANTIGUA CUEVAS	LORENA LOPEZ	30
50	Analista Gestión Laboral	Nivel D	14/07/2023		Recursos humanos	Recursos humanos	Sucursal Santiago	Sustitución	JEAN LUCIANO UREÑA PÉREZ	LORENA LOPEZ	30
51	Analista de Recursos humanos	Nivel E	14/07/2023	CONSEJO ADMINISTRATIVO	Administración	Administracion	Sucursal Santiago	Sustitución	ALEJANDRA PEGUERO	JUAN PEREZ	30
52	Gestor de Proyectos Informaticos	Nivel D	14/07/2023		Administración	Tecnología	Sucursal Santo Domingo	Sustitución	ANA SUGEILYS FAMILIA SANCHEZ	JUAN PEREZ	30

17. Solicitudes Pendiente de Aprobación

La notificación tiene como objetivo informar a los supervisores respecto a las solicitudes realizadas por los colaboradores a través del Autoservicio SPN, las cuales se encuentran pendiente de aprobación por su parte. En ella se incluyen los siguientes tipos de solicitudes: Requerimientos de Personal, Licencias Médicas, Permisos y Vacaciones.

Solicitudes pendiente de aprobación en SPN 26/07/2023



analista01@spn.com.do
Para analista01@spn.com.do

Estimado Sr. JUAN PEREZ ,

A continuación, se detallan las solicitudes pendientes de aprobación en SPN:

Requerimientos de Personal:

ID Requerimiento	Fecha de Registro	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Departamento	Posición	Días Transcurridos
32	27/06/2022	404308	LUIS POLANCO	Sucursal Santiago	Tecnología	Chofer	394

Licencias Médicas:

ID Licencia	Fecha de Registro	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Departamento	Posición	Días Transcurridos
11	26/07/2023	404300	JUANA MEDINA FERNANDEZ	Sucursal Santiago	Operativo	Analistas	0

Permisos:

ID Permiso	Fecha de Registro	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Departamento	Posición	Días Transcurridos
30	15/07/2023	404296	JUAN ALEJANDRO PEREZ PEREZ	Sucursal Santiago	Administración	Correspondencia	11

Vacaciones:

ID Vacaciones	Fecha de Registro	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Departamento	Posición	Días Transcurridos
22	18/05/2022	404307	MARCOS PEREZ	Sucursal Santiago	Administración	Gerente de Comunicaciones	434
30	15/07/2023	404296	JUAN ALEJANDRO PEREZ PEREZ	Sucursal Santiago	Administración	Correspondencia	11

18. Vencimiento de Licencia de Conducir

Esta notificación está diseñada para ser enviada a los colaboradores con licencia de conducir. Su objetivo es informar a los empleados cuando su licencia de conducir está próxima a vencer. Esta alerta se generará de forma automática con una anticipación de 30 días antes de la fecha de vencimiento de la licencia. Además, se enviará una vez más 15 días antes de la fecha de vencimiento y luego 7 días antes. A parte del colaborador, también es posible configurar que este mensaje llegue a destinatarios adicionales.

Vencimiento de Licencia de Conducir el 19/08/2023



analista01@spn.com.do

Para analista01@spn.com.do; analistabi03@pontezuela.com.do



↩ Responder

↩ Responder a todos

→ Reenviar



sábado 12/08/2023 12:31 p.m.

Estimado Sr. LUIS MIGUEL PEREZ BASTERI,

Sirva la presente comunicación para informarle que, su licencia de conducir está próximo a vencer. La fecha de vencimiento es el 19 de agosto de 2023.

Te recomendamos encarecidamente que tomes las medidas necesarias para renovar tu licencia a tiempo, a fin de evitar cualquier inconveniente posterior.

Saludos cordiales,

Gestión Humana

19. Solicitudes de Ausentismos por Departamento

Esta notificación está diseñada para ser enviada a cada encargado de departamento, con el propósito de informarle sobre los ausentismos registrados por los colaboradores que pertenecen a su respectiva área. A la vez, se presenta el estatus actual de la solicitud. Esta alerta se generará de forma automática un día después de la fecha de registro en horas de la mañana, también puede ser configurada para que se genere el mismo día del registro en horas de la tarde.

Solicitudes de Ausentismos Registradas en SPN el 19/08/2023



analista01@spn.com.do
Para analista01@spn.com.do

Mensaje reenviado el 21/08/2023 10:32 a.m..


 Responder
  Responder a todos
  Reenviar
 

lunes 21/08/2023 10:01 a.m.

Estimado Sr. LUIS RODOLFO POLANCO,

A continuación, se detallan las solicitudes de ausentismos registradas hoy, **19 de agosto de 2023**, en el departamento de **Gestión Humana**, por parte del personal que labora en su respectiva área:

Licencias Médicas:

ID Licencia	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Posición	Nombre Supervisor	Estatus	Fecha Estatus
1	404320	JEAN LUCIANO UREÑA PÉREZ	Sucursal Santiago	Analista de Sistemas	LORENA LOPEZ	Anuladas	19/08/2023
3	404335	ALBERTO HIDALGO	Sucursal Santiago	Analista de Sistemas	ALEJANDRA PEQUERO	Registrado	19/08/2023

Permisos:

ID Permiso	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Posición	Nombre Supervisor	Estatus	Fecha Estatus
1	404325	MANUELA LIRIANO	Sucursal Santiago	Director Administrativo	LUIS MIGUEL PEREZ BASTERI	Aprobado RRHH	19/08/2023

Vacaciones:

ID Vacaciones	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Posición	Nombre Supervisor	Estatus	Fecha Estatus
1	404333	LAURA RODRIGUEZ	Sucursal Santiago	Analista de Sistemas	CAROLINA MEJIA	Aprobado Sup.	19/08/2023

20. Solicitudes de Permisos Mensual por Supervisor



Esta notificación está diseñada para ser enviada a cada supervisor el primer día de cada mes, con el propósito de informarle sobre la cantidad de solicitudes de permisos realizadas por el personal que supervisa el mes anterior. Esta alerta puede ser configurada para que se genere en el horario especificado por el cliente.

Solicitudes de Permisos del mes de agosto 2023



analista01@spn.com.do

Para analista01@spn.com.do

Estimado Sr. Luis Miguel Perez Basteri,

A continuación, se detallan la cantidad de permisos solicitados en el mes de **agosto 2023**, por el personal que supervisa:

Permisos:

ID Empleado	Nombre Empleado	Cantidad Permisos	Facilidad	Departamento	Posición
3	ANGELA HILARIO PEÑA	1	Sucursal Santiago	Administración	Gerente de Comunicaciones
404323	KENIA SANCHEZ	2	Sucursal Santiago	Administración	Gerente de Comunicaciones
404325	MANUELA LIRIANO	1	Sucursal Santiago	Gestión Humana	Director Administrativo

Total Empleado: 3

Total Permisos: 4



21. Candidato no seleccionado en proceso de R&S



Esta notificación está diseñada para ser enviada tanto a postulantes como candidatos, es decir:

- Postulantes: personas que aplicaron a vacantes enlazada a requerimiento de personal, donde el requerimiento fue cerrado previo al pase al banco de elegibles.
- Candidatos: personas que aplicaron a vacantes enlazada a requerimiento de personal, pasaron al banco de elegibles, pero su solicitud no fue aprobada previo al cierre del requerimiento. Otra condición es, cuando el candidato es enlazado a un requerimiento de personal distinto a la vacante aplicada o sin vacantes.

La alerta se generará un día posterior a la fecha de cierre del requerimiento de personal.

Cierre de vacante Analista de Sistemas 30/08/2023



analista01@spn.com.do

Para analista01@spn.com.do

Estimada Sra. GEANNA ANDREA TEJEDA ARIAS,

Le damos las gracias por el tiempo dedicado a participar en el proceso de reclutamiento y por su interés en pertenecer a nuestra familia **Gestión Informática Group**.

Le notificamos que la posición **Analista de Sistemas** ha sido cubierta, y que su perfil lo hemos colocado en nuestra base de datos de elegibles, para futuras oportunidades.

Destacamos y apreciamos su participación en este proceso de selección.

Saludos Cordiales,

Reclutamiento & Selección



22. Relación Salidas por Desvinculación del mes en curso



Esta notificación está diseñada para ser enviada a todos los días a destinatarios preestablecidos con la relación de salidas de personal por desvinculación que se han efectuado en el mes en curso. Esta alerta puede ser configurada para que se genere en el horario especificado por el cliente.

Relacion Salidas de Personal al mes de marzo 2023



Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>

Para analista01@spn.com.do; analistabi03@ponteuzela.com.do

Saludos honorables,

Luego de un cordial saludo tengo a bien compartir con ustedes las salidas del mes de Marzo hasta la fecha:

Mes reportado: Marzo

ID Empleado	Nombre	Departamento	Tipo Empleado	Turno	Grupo de trabajo	Puesto	Cédula	Mes Reportado	Fecha Entrada	Fecha de Salida	Tipo de Salida
2283	MAROLIN MEDINA MENDEZ	LIMPIEZA AERONAVE	FIJO	Turno-9 Diurno	GERENCIA DE SERVICIOS A BORDO	AGENTE DE LIMPIEZA	001-0000456-4	Marzo	23/03/2022	01/03/2023	Desahucio
2986	ESMOKY PASCUAL FELIZ NIN	SEGURIDAD	FIJO	Turno-5 Diurno	DIRECCION CORP DE SEGURIDAD	AGENTE SEGURIDAD	001-9995885-8	Marzo	30/11/2022	01/03/2023	Renuncia
2278	NICOLE SANTANA LIRIA	LIMPIEZA AERONAVE	FIJO	Turno-8 Diurno	GERENCIA DE SERVICIOS A BORDO	AGENTE DE LIMPIEZA	012-4145589-5	Marzo	23/03/2022	02/03/2023	Desahucio
2277	YILEISIS FELIZ	LIMPIEZA AERONAVE	FIJO	Turno-8 Diurno	GERENCIA DE SERVICIOS A BORDO	AGENTE DE LIMPIEZA	402-4458869-8	Marzo	23/03/2022	02/03/2023	Desahucio
2175	NAYELIS FELIZ MATOS	LIMPIEZA AERONAVE	FIJO	Turno-9 Diurno	GERENCIA DE SERVICIOS A BORDO	AGENTE DE LIMPIEZA	048-4487212-2	Marzo	21/02/2022	02/03/2023	Desahucio

Cantidad de registro: 5

23. Vencimiento de Visas, Residencias o Permisos de Trabajo



Esta notificación está diseñada para ser enviada a los colaboradores con visas, residencias o permisos de trabajo. Su objetivo es informar a los empleados cuando su documento está próximo a vencer, a fin de evitar interrupciones en su empleo. Esta alerta se generará de forma automática con una anticipación de 30 días a la fecha de vencimiento de la visa, residencia o permiso de trabajo. Además, se enviará una vez más 15 días antes de la fecha de vencimiento y luego 7 días antes. A parte del colaborador, también es posible configurar que este mensaje llegue a destinatarios adicionales.

Vencimiento de visa, residencia o permiso de trabajo en fecha 29/10/2023



analista01@spn.com.do

Para analista01@spn.com.do

Estimada Sra. Miosotys Maria Cruz Pérez,

Sirva la presente comunicación para informarle que, su visa, residencia o permiso de trabajo de **REPÚBLICA DOMINICANA** con el número **RD-345543** emitida en fecha **16/04/2017** está próximo a vencer. La fecha de vencimiento es el **29/10/2023**.

Le recomendamos encarecidamente que tomes las medidas necesarias para renovar su visa, residencia o permiso de trabajo, a fin de evitar interrupciones en tu empleo. Si necesitas ayuda, no dudes en contactarnos.

Atentamente,

Gestión Humana



24. Relación de Aplicaciones vía Solicitud de Empleo



Esta notificación está diseñada para ser enviada al área de Reclutamiento y Selección, con el propósito de que sean notificados con la relación de aplicaciones de postulantes vía el formulario de solicitud de empleo. Esta alerta se configura para ser generada cada día, ya sea, en la tarde con relación de postulantes que aplicaron en el transcurso del día o en horario de la mañana con la relación de aplicaciones del día anterior.

Aplicaciones vía Solicitud de Empleo SPN en fecha 05/12/2023



analista01@spn.com.do
Para analista01@spn.com.do

Relación Aplicaciones vía Solicitud de Empleo SPN:

ID Solicitud	Nombre	Fecha Aplicación	Cédula o Pasaporte	Nacionalidad	Sexo	Fecha Nacimiento	Edad	Área Laboral Preferida	Posición a la que aspira	Vacante a la que aplica
35	Maria Santos	05/12/2023	ARG71Z78901	Argentina	Femenino	06/06/1960	63	Gestión Laboral	Analista De Recursos Humanos	
44	Valeria Lopez	05/12/2023	402-1290000-0	Dominicana	Femenino	01/09/1964	59	Administración Y Finanzas	Director Administrativo	Director General
66	Christian Ureña	05/12/2023	402-1233113-2	Dominicana	Masculino	17/03/2006	17	Tecnología De La Información	Analista De Sistemas	Especialista De Sistemas

Cantidad de Postulantes: 3



25. Relación Vacaciones Aprobadas

Esta notificación está diseñada para ser enviada a terceros, con el propósito de que sean notificados con la relación de solicitudes de vacaciones registradas vía Autoservicio y que han sido aprobadas por Recursos Humanos. Esta alerta se configura para ser generada cada día con la relación de vacaciones aprobadas el día anterior.

Relación de vacaciones aprobadas en fecha 30/12/2023

 NS

Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>
Para analista01@spn.com.do

Relación de Vacaciones Aprobadas

Fecha Solicitud	ID Vacaciones	ID Empleado	Foto Perfil	Nombre Empleado	Sexo	Facilidad	Departamento	Posición	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Retorno	Días Calendario	Días de Vacaciones
30/12/2023	7	404319	IMAGEN NO DISPONIBLE	Alejandra Peguero	Femenino	Sucursal Santiago	Administración	Auxiliar De Contabilidad	01/04/2024	05/04/2024	06/04/2024	5	5.00
30/12/2023	8	404308		Luis Rodolfo	Masculino	Sucursal Santo Domingo	Administración	Director Administrativo	15/01/2024	25/01/2024	25/01/2024	11	9.00

Cantidad de Vacaciones: 2

26. Relación Acciones de Personal Efectivas vía proceso ETL



Esta notificación está diseñada para ser enviada a Recursos Humanos, con el propósito de que sean notificados con la relación de Acciones de Persona hechas efectivas de forma automática vía proceso ETL (Lote) de SPN. Esta alerta se configura para ser generada cada día con la relación de acciones de personal efectivas de ese día y que han sido

Relación de Acciones de Personal Aplicadas en fecha 17/12/2023

NS

Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>
Para analista01@spn.com.do

Acciones de Personal hechas efectivas de forma automática vía proceso ETL (Lote) de SPN:

Fecha Registro	ID Acción	Tipo Acción	ID Empleado	Nombre Empleado	Cédula o Pasaporte	Razón Acción	Fecha Efectiva	Última Aprobación	Estatus Acción	Compañía
02/12/2022	4699	Aumento de Sueldo	4715	Julio Norberto	402-0000000-1	Ajuste de salario luego del período probatorio, ne	17/12/2023	Rosa Esthefania Pozo	Aprobada	Empresa 1
12/01/2023	4805	Promoción	4157	Chantal Abreu	223-9999999-3	MOVIMIENTO DEBIDO A RESTRUCTURACION DE POSICIONES	17/12/2023	Rosa Esthefania Pozo	Aprobada	Empresa 1
08/02/2023	4872	Promoción	3267	Gissel Santos	224-5559999-5	Promoción de Créditos & Cobros al Departamento de	16/12/2023	Alberto Arias	Aprobada	Empresa 1
20/02/2023	4898	Contratación	4859	Carlos Pérez	048-4999000-2	Contratación por sustitución.	17/12/2023	Ismael Mejía	Aprobada	Empresa 2
21/02/2023	4906	Desahucio ejercido por la empresa	3769	Juan Vidal	402-4000000-9	Desahucio por bajo redimiendo y recurrentes faltas	17/12/2023	Rosa Esthefania Pozo	Aprobada	Empresa 1

Cantidad de Acciones de Personal: 5



27. Acciones de Personal Efectivas sobre Posiciones Críticas



Esta notificación está destinada a ser enviada a Recursos Humanos, con el objetivo de informar sobre las Acciones de Personal que han sido efectivas en posiciones críticas en Salida, Entrada y Movimiento en la fecha correspondiente. La configuración de esta alerta está diseñada para generar un informe diario que incluya la relación de Acciones de Personal Efectivas en Posiciones Críticas del día en cuestión.

Acciones de personal de entrada efectivas sobre Posiciones Críticas:

Fecha Registro	ID Acción	Tipo Acción	ID Empleado	Nombre Empleado	Antigüedad	Edad	Sexo	Razón Acción	Clase Acción	ID Posición	Posición	Posición Crítica	Departamento	Grupo Trabajo	Fecha Efectiva	Última Aprobación	Estatus Acción	Compañía
19/06/2023	6458	Contratación	4976	Jarlin Manuel	6 meses y 25 días	29	Masculino	Contratación	Entrada	94	Auxiliar de Servicios	Si	Oficina Independencia	Ave. Independencia - 3220110	13/01/2024	Neida Merjolis Vasquez Rodriguez	Aprobada	Empresa 1
19/06/2023	6459	Contratación	4975	Lewis Constanzo	6 meses y 25 días	22	Masculino	Contratación	Entrada	94	Auxiliar de Servicios	Si	Oficina Casa Campo	Casa de Campo - 3220103	13/01/2024	Neida Merjolis Vasquez Rodriguez	Aprobada	Empresa 1

Cantidad de Entradas: 2

Acciones de personal de salida efectivas sobre Posiciones Críticas:

Fecha Registro	ID Acción	Tipo Acción	ID Empleado	Nombre Empleado	Antigüedad	Edad	Sexo	Razón Acción	Clase Acción	ID Posición	Posición	Posición Crítica	Departamento	Grupo Trabajo	Fecha Efectiva	Última Aprobación	Estatus Acción	Compañía
19/06/2023	6454	Desahucio ejercido por el empleado	4662	Marcos Meran	10 meses y 28 días	35	Masculino	Renuncia	Salida	103	Ayudante General III	Si	Serv. Corp. (Servicios Mantenimiento)	Servicio Corporativo - 1130721	13/01/2024	Victoria Melida Contreras Parima	Aprobada	Empresa 1
15/06/2023	6439	Desahucio ejercido por la empresa	4603	Ramón Pulido	1 año y 29 días	50	Masculino	Desahucio	Salida	276	Gerente de Posventa Infiniti	Si	Taller de Servicios Infiniti	Pos.V/Taller Infinit - 1210104	13/01/2024	Victoria Melida Contreras Parima	Aprobada	Empresa 1
20/06/2023	6467	Desahucio ejercido por el empleado	3601	Ronal Ramos	5 años, 2 meses y 29 días	25	Masculino	Renuncia	Salida	104	Brillador(a)	Si	DP, Equipo Plata	Serv. Tall. Des/Pint - 1140404	13/01/2024	Victoria Melida Contreras Parima	Aprobada	Empresa 1

Cantidad de Salidas: 3

Acciones de personal de movimiento efectivas sobre Posiciones Críticas:

Fecha Registro	ID Acción	Tipo Acción	ID Empleado	Nombre Empleado	Antigüedad	Edad	Sexo	Razón Acción	Clase Acción	ID Posición	Posición	Posición Crítica	Departamento	Grupo Trabajo	Fecha Efectiva	Última Aprobación	Estatus Acción	Compañía
26/06/2023	6466	Promoción	4467	Omar Núñez	2 años, 2 meses y 26 días	25	Masculino	Promovido de técnico servicio expreso a técnico IV	Movimiento	413	Técnico(a) de Servicio Expreso	Si	TS.Equipo Naranja	Taller de Servicios - 1140401	13/01/2024	Victoria Melida Contreras Parima	Aprobada	Empresa 1

Cantidad de Movimientos: 1



28. Relación Entradas de Personal Diaria

Esta notificación está diseñada para ser enviada a terceros, con el propósito de que sean notificados con la relación de entradas de personal. La alerta puede ser configurada en horario de la tarde con las entradas de personal de ese día o en horario de la mañana con la relación de colaboradores que ingresaron el día anterior. Esta notificación toma como referencia la fecha efectiva o fecha de aprobación de las acciones de personal de la clase entrada.

Colaboradores de la empresa **SPN SOFTWARE**,

Demos una calurosa bienvenida a los nuevos colaboradores de nuestra gran familia:

Relación Entradas de Personal:

ID Acción	Foto Perfil	ID Empleado	Nombre Empleado	Compañía	Facilidad	Departamento	Posición	Fecha Ingreso
370	IMAGEN NO DISPONIBLE	404338	Leonardo Ulloa	Spn Software	Sucursal Santiago	Administración	Gerente De Proyectos	01/08/2023
372	IMAGEN NO DISPONIBLE	404336	Tania De La Rosa Calletano	Spn Software	Sucursal Santiago	Gestión Humana	Analista de sistemas	19/06/2023
373	IMAGEN NO DISPONIBLE	404335	Alberto Hidalgo	Spn Software	Sucursal Santiago	Gestión Humana	Analista de sistemas	14/09/2022
375	IMAGEN NO DISPONIBLE	404333	Laura Rodriguez	Spn Software	Sucursal Santiago	Gestión Humana	Analista de sistemas	08/12/2023

Total Acciones de Entrada: 4

29. Dependientes Seguros de Salud próximo a cumplir 25 y/o 26 años



Esta notificación está diseñada para ser enviada a empleados con estatus activo que tienen dependientes incluidos a un plan de seguro de salud, con el propósito de que sean notificados cuando el dependiente cumpla 25 años de edad y/o 30 días antes de cumplir 26 años edad, para que sea de su conocimiento que sus hijos serán excluidos de la póliza del seguro de la empresa al cumplir 26 años. La alerta se configura en el horario establecido por el cliente.

Estimada Colaboradora: **Kenia Sanchez,**

Le informamos que su dependiente hija **Yoscayri Carrasco** será excluida de la póliza de la empresa en el plan complementario de salud (privado) al momento de cumplir 26 años, según nuestra política, esta es la edad tope de afiliación para hijos/as mayores de edad.

Tiene la opción de afiliarla como dependiente adicional en su núcleo familiar en el plan básico de la Seguridad Social, esta inclusión tiene un costo de RD\$1715.46 por cada dependiente (padres e hijos mayores de edad).

Quedamos a la orden ante cualquier información adicional.

Saludos,

Gestión Humana



30. Relación Acciones de Personal Aprobadas



Esta notificación está diseñada para ser enviada a terceros, con el propósito de que sean notificados con la relación de acciones de personal de las clases Entrada, Salida, Salario, Movimiento, Interna e Informativa que han sido aprobadas. La alerta puede ser configurada en horario de la tarde con las acciones aprobadas ese día o en horario de la mañana con la relación de acciones del día anterior.

Acciones de Personal de Salidas:

ID Acción	Fecha Registro	Fecha Efectiva	Foto Perfil	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Departamento	Posición	Tipo de Acción	Razón Acción	Antigüedad Empresa
412	14/03/2024	14/03/2024	IMAGEN NO DISPONIBLE	404316	José Rafael Quezada	Sucursal Santiago	Operaciones	Gerente De Sucursal	Abandono de Trabajo	Abandono de Trabajo	1 Año 9 Meses 13 Dias

Acciones de Personal de Entradas:

ID Acción	Fecha Registro	Fecha Efectiva	Foto Perfil	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Departamento	Posición	Tipo de Acción	Razón Acción
413	14/03/2024	14/03/2024	IMAGEN NO DISPONIBLE	404358	Jennifer Ureña	Sucursal Santiago	Administración	Director Administrativo	Incorporación	Nuevo Ingreso

Acciones de Personal de Salario:

ID Acción	Fecha Registro	Fecha Efectiva	Foto Perfil	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Departamento	Posición	Tipo de Acción	Razón Acción
414	14/03/2024	14/03/2024	IMAGEN NO DISPONIBLE	404351	Baldwin Cesé	Sucursal Santiago	Administración	Correspondencia	Aumento de Sueldo	Aumento de Sueldos

Acciones de Personal de Movimiento:

ID Acción	Fecha Registro	Fecha Efectiva	Foto Perfil	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Departamento	Posición	Tipo de Acción	Razón Acción
415	14/03/2024	14/03/2024	IMAGEN NO DISPONIBLE	404323	Kenia Sanchez	Sucursal Santiago	Administración	Analista De Recursos Humanos	Promoción	Cambio de Posición

31. Relación Solicitudes pendiente de aprobar RRHH



Esta notificación está diseñada para ser enviada a los correos de Recursos Humanos establecidos en la pantalla **Configuración Autoservicio** para las Vacaciones, Solicitudes Varias y Ausentismos (Licencias y Permisos), con el propósito de que sean notificados con la relación de Vacaciones, Solicitudes Varias, Permisos y Licencias que están pendiente de aprobación por parte de RRHH. La alerta se configura en el horario solicitado por el cliente.

Vacaciones:

ID Vacaciones	Fecha de Registro	ID Solicitante	Nombre Solicitante	Facilidad	Departamento	Posición	Días Transcurridos
143	26/03/2024	88	Juan Manuel González	SPN SOFTWARE	FINANZAS	VICEPRESIDENTE DE TESORERÍA	2
144	26/03/2024	271	Pedro José Martínez	SPN SOFTWARE	OPERACIONES	INGENIERO DE PLANIFICACIÓN	5

Cantidad de Vacaciones: 2



32. Relación Licencias Registradas por Supervisor



Esta notificación está diseñada para ser enviada a los supervisores, con el propósito de que sean notificados con la relación de licencias registradas al personal a su cargo. La alerta se configura en el horario solicitado por el cliente.

Licencias Registradas en fecha 13/04/2024

NS

Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>

Para analista01@spn.com.do

↩ Responder

↩ Responder a todos

→ Reenviar

⋮

sábado 13/04/2024 11:29 a.m.

Estimado Sr. Luis Miguel Perez Basteri,

A continuación, se detallan las licencias médicas registradas al personal que supervisa:

ID Licencia	Fecha de Registro	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Departamento	Posición	Tipo Licencia	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Retorno
42	13/04/2024	404308	Luis Rodolfo Polanco	Sucursal Santo Domingo	Administración	Director Administrativo	Accidente Trabajo	13/04/2024	15/04/2024	16/04/2024
41	13/04/2024	404314	Luz Emely Ureña	Sucursal Santo Domingo	Gestión Humana	Encargada De Recursos Humanos	Enfermedad	13/04/2024	20/04/2024	22/04/2024
40	13/04/2024	404323	Kenia Sanchez	Sucursal Santiago	Administración	Analista De Recursos Humanos	Enfermedad	13/04/2024	17/04/2024	18/04/2024

Total Empleado: 3

Total Licencias: 3



33. Cumpleaños Día Laborable

Esta notificación está diseñada para ser enviada a los colaboradores que estén de cumpleaños de vida. Esta alerta tiene la particularidad de ser enviada solo días laborables, es decir, que si el cumpleaños es sábado, domingo o día feriado la notificación se enviará el día antes laborable. Cabe destacar que el usuario debe configurar los días feriados en el módulo de personal, desde la siguiente opción: **Administración → Compañías → Calendario Fiscal y Días Feriados**.

¡Feliz Cumpleaños Luis Rodolfo Polanco!



Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>
Para analista01@spn.com.do

← Responder ← Responder a todos → Reenviar ...

viernes 11/10/2024 05:02 p.m.



34. Novedades para Índice Rotación Personal



Esta notificación está diseñada para ser enviada diariamente al Administrador de Sistema de SPN o Encargado de Gestión Humana con las novedades que se utilizan para obtener el índice de rotación de personal. Presenta las entradas y salidas de personal basadas en la fecha de aprobación o efectividad de las acciones, facilitando la identificación de variaciones en los indicadores conforme a los criterios establecidos.

Novedades Reporte IRP en fecha 31/10/2024

A

analista01@spn.com.do
Para analista01@spn.com.do

Novedades para Índice de Rotación de Personal por Fecha de Efectividad

ID Compañía	Compañía	Fecha	Empleados Mes Anterior	Acciones Entradas Acumuladas	Acciones Salidas Acumuladas	Empleados Mes Actual	Acciones Entradas del Día de Hoy	Acciones Salidas del Día de Hoy
1	Pontezuela Technology	31/10/2024	357	16	20	353	1	1

Novedades para Índice de Rotación de Personal por Fecha de Aprobación

ID Compañía	Compañía	Fecha	Empleados Mes Anterior	Acciones Entradas Acumuladas	Acciones Salidas Acumuladas	Empleados Mes Actual	Acciones Entradas del Día de Hoy	Acciones Salidas del Día de Hoy
1	Pontezuela Technology	31/10/2024	357	15	17	355	3	5

Saludos cordiales,

Gestión Humana



35. Vencimiento Ingresos Trimestral Próximo a Vencer



Esta notificación está destinada al Personal de Nómina para informarle que un pago recurrente está próximo a vencer. Es especialmente útil en casos donde un empleado recibirá ingresos específicos en distintas fechas futuras. Su propósito es notificar anticipadamente antes de realizar el último pago, recordando al área de nómina la posibilidad de registrar pagos adicionales si fuera necesario.

Ingresos Trimestral Próximo a Vencer



Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>
Para analista01@spn.com.do

Estimados colaboradores,

Sirva la presente comunicación para informarle que, los colaboradores listados tienen un ingreso por concepto de **Ayuda de Vivienda**, próximo a vencer.

Verifique y proceda de la manera correspondiente.

Código Empleado	Nombre Empleado	Compañía	Facilidad	Departamento	Posición
404308	Luis Rodolfo Polanco	SPN SOFTWARE	Sucursal Santo Domingo	Administración	Director Administrativo

Total Empleados: 1



36. Relación Salidas de Personal por Departamento



Esta notificación está destinada a los encargados de departamento, con la finalidad de informarles sobre las salidas de personal que han sido aprobadas o efectivas en una fecha en específica en el área bajo su supervisión.

Relación Salidas de Personal del Departamento - Administración



Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>
Para analista01@spn.com.do

Estimado Sr. Juan Luis Perez Santos,

Para los fines que correspondan, les informamos que con efectividad a la fecha 27/08/2024 el siguiente colaborador no pertenece a la empresa:

Relación Salidas de Personal por Desvinculación:

ID Acción	Foto Perfil	ID Empleado	Nombre Empleado	Compañía	Facilidad	Departamento	Posición	Fecha Ingreso	Fecha Salida
434		404358	Jennifer Ureña	SPN SOFTWARE	Sucursal Santiago	Administración	Director Administrativo	20/11/2023	30/08/2024

Total Acciones de Salida: 1



37. Relación Entradas de Personal por Departamento



Esta notificación está destinada a los encargados de departamento, con la finalidad de informarles sobre las nuevas incorporaciones de personal que han sido aprobadas o efectivas en una fecha en específica en el área bajo su supervisión.

Relación Entradas de Personal en el Departamento - Administración

NS

Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>
Para analista01@spn.com.do

Estimado Sr. Juan Luis Perez Santos,

Demos una calurosa bienvenida a los nuevos colaboradores de nuestra gran familia:

Relación Entradas de Personal:

ID Acción	Foto Perfil	ID Empleado	Nombre Empleado	Compañía	Facilidad	Departamento	Posición	Fecha Ingreso
428	IMAGEN NO DISPONIBLE	404368	Karla Ureña	SPN SOFTWARE	Sucursal Bonao	Administración	Pasante	18/06/2024
432	IMAGEN NO DISPONIBLE	404365	Katherine Abreu	SPN SOFTWARE	Sucursal Santiago	Administración	Encargada de Recursos Humanos	22/05/2024
433	IMAGEN NO DISPONIBLE	404366	Juanito Pérez Martinez	SPN SOFTWARE	Sucursal Bonao	Administración	Administrador de Base de Datos	27/05/2024

Total Acciones de Entrada: 3



38. Vencimiento Cobertura de Requerimientos

Esta notificación está destinada al Coordinador de Reclutamiento y Encargado de Gestión Humana, con el propósito de informarles sobre el vencimiento del plazo de cobertura para el cierre del requerimiento relacionado con la posición en cuestión. Cabe destacar que los días de cobertura son definidos por posición y los días transcurridos inician luego de la fecha de aprobación del requerimiento.

Vencimiento de Cobertura del Requerimiento #678 - Técnico de Planta (07/10/2024)



Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>
Para analista01@spn.com.do

Estimada Sra. Rosemary Peralta,

Le informamos que el requerimiento con el ID #678, correspondiente a la posición de **Técnico de Planta** aprobado en fecha **07/10/2024**, ha llegado a su fecha límite para cubrir la vacante.

Le sugerimos tomar las medidas necesarias para garantizar el óptimo funcionamiento del área y evitar inconvenientes en los próximos días.

Si necesita apoyo adicional o tiene alguna consulta, no dude en contactarnos.

Saludos cordiales,

Gestión Humana.

39. Comunicación Candidatos Desestimados en R&S



Esta notificación está diseñada para candidatos que han sido desestimados en el proceso de Reclutamiento y Selección para una vacante. Su propósito es informarles que no fueron seleccionados en esta oportunidad, pero su perfil será considerado para futuras convocatorias. La notificación se enviará de forma automática un día después de que la solicitud sea desestimada y puede incluir a Gestión Humana en la lista de destinatarios.

Notificación Proceso de R&S - SPN SOFTWARE - Candidato No. 357



Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>
Para analista01@spn.com.do

Estimada Sra. Awilda Castillo Perez,

Le damos las gracias por el tiempo dedicado a participar en el proceso de reclutamiento y por su interés en pertenecer a nuestra familia **SPN SOFTWARE**.

Le notificamos que la posición **AGENTE DE SEGURIDAD** ha sido cubierta, y que su perfil lo hemos colocado en nuestra base de datos de elegibles, para futuras oportunidades.

Destacamos y apreciamos su participación en este proceso de selección.

Saludos Cordiales,

Reclutamiento & Selección



40. Relación Permisos Aprobados por Supervisor



Esta notificación está destinada a los Gerentes que supervisan a líderes responsables de aprobar solicitudes de permisos requeridos a través de Autoservicio por los colaboradores. Su propósito es informar a los Gerentes sobre los permisos aprobados por los supervisores bajo su cargo.

La notificación se envía diariamente, detallando los permisos aprobados el día anterior por dichos supervisores. Además, tiene la particularidad de excluir a personas en posiciones específicas, como Directores, según los criterios establecidos.

Relación Permisos Aprobados en Fecha - 20/11/2024

NS

Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>
Para analista01@spn.com.do

Estimada Sra. Karla Ureña,

A continuación, se presenta la relación de solicitudes de permisos aprobados por los supervisores que están bajo su cargo:

Relación Permisos Aprobados:

ID Permiso	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Departamento	Posición	Supervisor que Aprueba	Motivo	Fecha Inicio	Fecha Retorno
14	404308	Luis Rodolfo Polanco	Sucursal Santo Domingo	Administración	Director Administrativo	Juan Luis Perez Santos	Accidente Fuera del Trabajo	20/12/2024	21/12/2024

TOTAL PERMISOS APROBADOS: 1



41. Solicitudes de Ausentismos por Departamentos

Esta notificación está dirigida a los encargados de departamentos y tiene como propósito informarles sobre los ausentismos registrados por los colaboradores que pertenecen a su área. La notificación se enviará de forma automática un día después de la fecha de registro. Es importante destacar que esta alerta es una variante de la notificación con [ID 19](#), con la particularidad de que, si un usuario tiene asignados varios departamentos, recibirá un único resumen consolidado; mientras que la notificación anterior envía un resumen individual por cada departamento.

Relación Solicitudes de Ausentismos Registradas SPN en fecha 10/07/2025



Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>
Para analista01@spn.com.do

Estimado Sr. Luis Rodolfo Polanco,

A continuación, se detallan las solicitudes de ausentismos registradas en fecha **10 de julio de 2025**, correspondiente al personal que está bajo su cargo:

Licencias Médicas:

ID Empleado	Nombre Empleado	Compañía	Posición	Nombre Supervisor	Estatus	Fecha Estatus	Cantidad	Base	Fecha Solicitud	Fecha Inicio	Fecha Retorno	Comentario
404331	Carolina Mejia	SPN SOFTWARE	Analista de Gestión Laboral	Luis Rodolfo Polanco	Disfrutada	01/05/2025	50.00	Días	10/07/2025	01/05/2025	20/06/2025	Nacimiento de primer hijo

Vacaciones:

ID Empleado	Nombre Empleado	Compañía	Posición	Nombre Supervisor	Estatus	Fecha Estatus	Cantidad	Base	Fecha Solicitud	Fecha Inicio	Fecha Retorno	Comentario
404367	Michael José Rodríguez	SPN SOFTWARE	Pasante	Alberto Polanco	Aprobado RRHH	04/08/2025	5.00	Días	10/07/2025	04/08/2025	11/08/2025	Solicitud de Vacaciones para v extranjero

42. Índice de Rotación de Personal



Esta notificación está dirigida a terceros e incluye información relacionada con el Índice de Rotación de Personal por compañía: cantidad de empleados al inicio del período, entradas, salidas, empleados al cierre del período e índice de rotación. Esta alerta puede programarse con la frecuencia que el cliente prefiera; no obstante, se recomienda dar seguimiento de forma semanal, quincenal y/o mensual.

Índice Rotación Personal en fecha 31/01/2025

A

analista01@spn.com.do

Para analista01@spn.com.do

↩ Responder

↩ Responder a todos

→ Reenviar

⋮

jueves 10/07/2025 02:38 p.m.

Índice de Rotación de Personal Semanal:

ID Compañía	Compañía	Fecha	Empleados Mes Anterior	Acciones Entradas Acumuladas	Acciones Salidas Acumuladas	Empleados Mes Actual	Índice Rotación Personal
1	SPN SOFTWARE	31/01/2025	1109	15	8	1116	1.03
2	PONTEZUELA TECH	31/01/2025	491	4	3	492	0.71
3	EDUCACIÓN LABORAL	31/01/2025	74	13	3	84	10.13

Nota: Este informe sobre el Índice de Rotación de Personal incluye todos los tipos de empleados y las acciones de personal aprobadas



43. Relación Colaboradores de Cumpleaños

Esta notificación está dirigida a terceros e informa la lista de colaboradores que cumplen años en la fecha de envío. Si la fecha coincide con sábado, domingo o un día feriado, se envía el día laborable anterior, por lo tanto, se envía exclusivamente en días hábiles.

¡Feliz cumpleaños a nuestros compañeros del día en SPN SOFTWARE!



Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>
Para analista01@spn.com.do

¡Hola equipo **SPN SOFTWARE**!

Hoy es un día especial porque celebramos los cumpleaños de nuestros compañeros:

Relación de Colaboradores de Cumpleaños:

ID Empleado	Nombre Empleado	Día y Mes Cumpleaños	Facilidad	Departamento	Posición	Supervisor
404308	Luis Rodolfo Polanco	VIERNES, 11 DE JULIO	Sucursal Santo Domingo	Unidad Administrativa	Director Administrativo	Juan Luis Perez Santos
404397	Ana Francheska Llano Nuñez	SÁBADO, 12 DE JULIO	Sucursal Santiago	Unidad de Contabilidad	Analista Financiero	Luis Rodolfo Polanco

Total de cumpleaños: 2

En nombre de toda la familia de **SPN SOFTWARE**, les deseamos un día lleno de felicidad, buenos momentos y grandes deseos cumplidos. Que este nuevo año esté lleno de éxitos y alegrías.

Saludos cordiales,

Gestión Humana

44. Relación Salidas de Personal por Desvinculación Semanal



Esta notificación está destinada a ser enviada a terceros, con el objetivo de informarles sobre la relación de salidas de personal por desvinculación de la empresa. La alerta se configura para generarse de forma semanal e incluye las salidas registradas durante los últimos siete días a partir de la fecha de ejecución.

Relación Salidas de Personal Desde 12/02/2024 Hasta 18/02/2024 - SPN SOFTWARE

NS

Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>
Para analista01@spn.com.do

Buenos días,

A continuación listamos las salidas de personal ocurridas durante la semana pasada del 12 de febrero 2024 hasta 18 de febrero 2024.

Cantidad	Código Empleado	Nombre Completo	Cédula	Facilidad	Departamento	Posición	Motivo Salida	Fecha Salida	Antigüedad Empresa
1	404301	Federico Perez	000-0001101-1	Sucursal Haina	Operaciones	Chofer	Abandono de trabajo	14/02/2024	2 años, 11 meses y 27 días
2	404326	Ana Sugeilys Familia Sanchez	001-1111111-1	Sucursal Santo Domingo	Unidad Administrativa	Correspondencia	Dimisión	16/02/2024	7 meses y 15 días

Total Acciones de Salida: 2



45. Balance de Vacaciones por Supervisor

Esta notificación está dirigida a los supervisores y presenta el detalle del balance de vacaciones del personal a su cargo. Su objetivo es que el supervisor gestione y promueva oportunamente el disfrute de las vacaciones por parte de sus colaboradores, evitando así que se venzan o que deban ser pagadas posteriormente por la empresa como parte de sus prestaciones laborales. La notificación puede programarse con la frecuencia requerida por el cliente, ya sea semanal, quincenal o mensual.

Balance de Vacaciones de su Personal - Julio 2025



Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>
Para analista01@spn.com.do

Estimado Sr. Alberto Polanco:

A continuación, se presenta el balance de vacaciones correspondiente al personal bajo su supervisión:

Balance de Vacaciones:

ID Empleado	Nombre Empleado	Compañía	Facilidad	Departamento	Posición	Fecha Ingreso	Año Correspondiente	Días Correspondiente	Días Tomados	Días Aprobado	Días Pendientes
404360	Flor Iris Ureña Beltran	SPN SOFTWARE	Sucursal Santiago	Unidad Administrativa	Analista Financiero	15/01/2024	2025	14	0	0	14
404367	Michael José Rodríguez	SPN SOFTWARE	Sucursal Bonao	Unidad Administrativa	Pasante	04/11/2023	2024	14	5	0	9

Total Empleados: 2

Le recordamos la importancia de promover el registro del disfrute de vacaciones a través del módulo de Autoservicio.

46. Relación Entradas de Personal Mensual

Esta notificación está destinada a ser enviada a terceros el primer día de cada mes, con la relación del personal que ingresó durante el mes anterior. La alerta se genera a partir de las acciones de personal de la clase **Entradas** que se encuentren aprobadas y cuya fecha de efectividad coincida con el mes y año correspondientes.

Relación Entradas de Personal del mes de Enero 2025 - SPN SOFTWARE



Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>

Para analista01@spn.com.do

Colaboradores de la empresa **SPN SOFTWARE**,

Para los fines que correspondan, les informamos que con efectividad al mes de Enero 2025, los siguientes colaboradores se unen a la empresa:

ID Acción	Foto Perfil	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Departamento	Clasificación	Posición	Fecha Ingreso	Tipo Acción
447		404376	Christian Peguero	Sucursal Bonao	Gestión Humana	Recursos humanos	Analista de Recursos Humanos	20/01/2025	Incorporación
448		404377	Edy Miguel Cabrera	Sucursal Bonao	Unidad Administrativa	Administracion General	Director Administrativo	22/01/2025	Incorporación
460		404398	Rossi Estefanía Santos Sánchez	Sucursal Santiago	Unidad de Contabilidad	Contabilidad	Asistente de Ventas	07/01/2025	Incorporación

Total Entradas de Personal: 3

47. Licencias por Maternidad Próximo a Vencer

Esta notificación está destinada a ser enviada a terceros, e informa la relación de licencias médicas por maternidad próximas a vencer. Los días de anticipación son definidos por el cliente.

Licencias por Maternidad Próximo a Vencer - SPN SOFTWARE



Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>
Para analista01@spn.com.do

Licencias

ID Licencia	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Departamento	Posición	Fecha Fin	Fecha Retorno
44	404314	Luz Emely Ureña	Sucursal Santo Domingo	Gestión Humana	Encargada de Recursos Humanos	22/04/2025	23/04/2025
43	404331	Carolina Mejia	Sucursal Santiago	Administración	Analista de Gestión Laboral	28/04/2025	29/04/2025

Cantidad de Licencias: 2

48. Solicitudes de Ausentismos por Dirección Mensual



Esta notificación está destinada a los directores y/o terceros, y tiene como propósito informar sobre los ausentismos registrados por los colaboradores de su respectiva área. La notificación se envía el primer día de cada mes e incluye los ausentismos correspondientes al mes anterior.

Relación solicitudes de Ausentismos mayo de 2025 – Planificación Estratégica



Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>

Para analista01@spn.com.do

Estimada Sra. Flor Iris Ureña Beltran,

A continuación, se detallan las solicitudes de ausentismos registradas en el mes de **mayo de 2025**, correspondiente al personal que está bajo su cargo:

Licencias Médicas:

ID Solicitud	ID Empleado	Nombre Empleado	Compañía	Facilidad	Departamento	Clasificación	Posición	Nombre Supervisor	Estatus	Fecha Estatus	Cantidad	Base	Fecha Solicitud	Fecha Inicio	Fecha Retorno
46	404376	Christian Peguero	SPN SOFTWARE	Sucursal Bonao	Gestión Humana	Recursos humanos	Analista de Recursos Humanos	Carolina Mejia	Aprobado RRHH	20/05/2025	4.00	Días	20/05/2025	20/05/2025	24/05/2025

Permisos:

ID Solicitud	ID Empleado	Nombre Empleado	Compañía	Facilidad	Departamento	Clasificación	Posición	Nombre Supervisor	Estatus	Fecha Estatus	Cantidad	Base	Fecha Solicitud	Fecha Inicio	Fecha Retorno
35	404331	Carolina Mejia	SPN SOFTWARE	Sucursal Santiago	Unidad Administrativa	Encargada de Desarrollo Organizacional	Analista de Gestión Laboral	Luis Rodolfo Polanco	Aprobado RRHH	01/05/2025	2	Horas	01/05/2025	01/05/2025	01/05/2025
36	404370	Darell Contreras	SPN SOFTWARE	Sucursal Bonao	Gestión Humana	Dirección de Finanzas	Director de Finanzas	Carolina Mejia	Aprobado RRHH	19/05/2025	3	Días	19/05/2025	19/05/2025	22/05/2025
37	404376	Christian Peguero	SPN SOFTWARE	Sucursal Bonao	Gestión Humana	Recursos humanos	Analista de Recursos Humanos	Carolina Mejia	Aprobado RRHH	21/05/2025	4	Días	20/05/2025	21/05/2025	26/05/2025



49. Licencias Médicas Semanal por Facilidad y Departamento



Esta notificación está destinada a terceros configurados por compañía, facilidad y departamento, y tiene como propósito informar sobre las licencias médicas por los colaboradores de su respectiva área. La notificación se envía de forma semanal e incluye las licencias cuyo período de disfrute se encuentre total o parcialmente dentro del rango de fechas correspondiente a los últimos siete días a partir de la fecha de ejecución.

REPORTE DE LICENCIAS SEMANAL DESDE 20/05/2025 HASTA 26/05/2025 - EQUIPO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA

NS

Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>
Para analista01@spn.com.do

Buenos días,

A continuación listamos las licencias recibidas durante la semana del 20 de mayo 2025 hasta 26 de mayo 2025.

CANTIDAD	SUPERVISOR	TIPO DE LICENCIA	CÓDIGO EMPLEADO	NOMBRE EMPLEADO	DEPARTAMENTO	FACILIDAD	FECHA INICIO	CANTIDAD DE DÍAS	FECHA RETORNO
1	CAROLINA MEJIA	ACCIDENTE DE TRABAJO	404376	CHRISTIAN PEGUERO	GESTIÓN HUMANA	SUCURSAL BONAO	20/05/2025	4.00	24/05/2025
2	LUZ EMELY UREÑA	LICENCIA MATERNIDAD	404397	ANA FRANCHESKA LLANO	GESTIÓN HUMANA	SUCURSAL SANTO DOMINGO	29/04/2025	93.00	31/07/2025

Total Licencias: 2



50. Licencias Médicas Semanal General



Esta notificación está destinada a terceros, y tiene como propósito informar sobre todas las licencias médicas de los colaboradores. La notificación se envía de forma semanal e incluye las licencias cuyo período de disfrute se encuentre total o parcialmente dentro del rango de fechas correspondiente a los últimos siete días a partir de la fecha de ejecución.

REPORTE DE LICENCIAS SEMANAL DESDE 20/05/2025 HASTA 26/05/2025 - SPN SOFTWARE

NS

Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>
Para analista01@spn.com.do

Buenos días,

A continuación listamos las licencias recibidas durante la semana del 20 de mayo 2025 hasta 26 de mayo 2025.

CANTIDAD	SUPERVISOR	TIPO DE LICENCIA	CÓDIGO EMPLEADO	NOMBRE EMPLEADO	DEPARTAMENTO	FACILIDAD	FECHA INICIO	CANTIDAD DE DÍAS	FECHA RETORNO
1	CAROLINA MEJIA	ACCIDENTE DE TRABAJO	404376	CHRISTIAN PEGUERO	GESTIÓN HUMANA	SUCURSAL BONAO	20/05/2025	4.00	24/05/2025
2	LUIS RODOLFO POLANCO	ENFERMEDAD COMÚN	404398	ROSSI ESTEFANÍA SANTOS SANCHÉZ	CONTABILIDAD Y FINANZAS	SUCURSAL SANTIAGO	29/04/2025	55.00	23/06/2025
3	LUZ EMELY UREÑA	LICENCIA MATERNIDAD	404397	ANA FRANCHESKA LLANO	GESTIÓN HUMANA	SUCURSAL SANTO DOMINGO	29/04/2025	93.00	31/07/2025

Total Licencias: 3



51. Licencias por Maternidad Próximo a Vencer por Facilidad y Departamento



Esta notificación está destinada a terceros configurados por compañía, facilidad y departamento, y tiene como propósito informar sobre las licencias médicas por maternidad próximo a vencer de los colaboradores de su respectiva área. Los días de anticipación son definidos por el cliente.

Licencias por Maternidad Próximo a Vencer - Contabilidad y Finanzas

NS

Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>
Para analista01@spn.com.do

Licencias por Maternidad

ID Licencia	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Departamento	Posición	Fecha Fin	Fecha Retorno
55	404398	Rossi Estefanía Santos Sánchez	Sucursal Santiago	Contabilidad y Finanzas	Asistente de Ventas	08/10/2025	09/10/2025

Cantidad de Licencias: 1



52. Licencias Médicas en Curso Mensual



Esta notificación está destinada a terceros y tiene como propósito informar sobre las licencias médicas de los colaboradores en curso. La notificación se envía con una periodicidad mensual.

REPORTE DE LICENCIAS CONSECUTIVAS O PERMANENTES DEL MES DE JULIO 2025 - SPN SOFTWARE

NS

Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>

Para analista01@spn.com.do

Buenas tardes,

A continuación listamos el personal que se encuentra de licencias consecutivas o permanentes durante el mes de julio 2025:

CANTIDAD	SUPERVISOR	CÓDIGO	NOMBRE	DEPARTAMENTO	FACILIDAD
1	LUIS RODOLFO POLANCO	404331	CAROLINA MEJIA	ADMINISTRACIÓN	SUCURSAL SANTIAGO
2	ALBERTO POLANCO	404360	FLOR IRIS UREÑA BELTRAN	ADMINISTRACIÓN	SUCURSAL SANTIAGO
3	LUIS RODOLFO POLANCO	404397	ANA FRANCESKA LLANO	CONTABILIDAD Y FINANZAS	SUCURSAL SANTIAGO
4	CAROLINA MEJIA	404377	EDY MIGUEL CABRERA	ADMINISTRACIÓN	SUCURSAL BONAO

Cantidad de Licencias: 4



53. Relación Descuentos Eliminados



Esta notificación está destinada a terceros y tiene como propósito informar la relación de descuentos eliminados. La alerta se envía de forma diaria e incluye todos los descuentos eliminados durante el día anterior.

RELACIÓN DESCUENTOS ELIMINADOS EN FECHA 07/08/2025 - SPN SOFTWARE

NS

Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>
Para analista01@spn.com.do

Mensaje reenviado el 11/08/2025 05:48 p.m..

Buenos días,

A continuación, se detallan los descuentos que fueron eliminados el 7 de agosto 2025:

TRANSACCIÓN ID	TIPO DESCUENTO	MONTO	CÓDIGO EMPLEADO	NOMBRE EMPLEADO	FACILIDAD	DEPARTAMENTO	POSICIÓN	USUARIO QUE ELIMINÓ	FECHA ELIMINACIÓN	HORA ELIMINACIÓN
120	SEGURO COMPLEMENTARIO	RD\$ 500.00	404330	MIOSOTYS MARIA CRUZ PÉREZ	SUCURSAL BONAO	ADMINISTRACIÓN	CORRESPONDENCIA	SUPERVISOR	07/08/2025	09:00:00 A.M.
127	SEGURO COMPLEMENTARIO	RD\$ 600.00	404308	LUIS RODOLFO POLANCO	SUCURSAL SANTO DOMINGO	ADMINISTRACIÓN	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	JUAN LUIS PEREZ SANTOS	07/08/2025	11:31:56 A.M.

Total de descuentos eliminados: 2



54. Relación Movimientos de Personal



Esta notificación está destinada a terceros y tiene como propósito informar con la relación de acciones de personal registradas correspondiente a las clases **Movimiento** y **Salida**, con el objetivo de que el área de R&S sea notificado oportunamente sobre las plazas que quedan vacantes debido a la desvinculación o traslado/promoción de un colaborador de una estructura específica.

Relación Movimientos de Personal en fecha 14/08/2025 - SPN SOFTWARE

NS

Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>
Para analista01@spn.com.do

Relación Movimientos de Personal:

Fecha Registro	ID Empleado	Nombre Empleado	Cédula	Facilidad Actual	Departamento Actual	Posición Actual	Dirección Actual	Gerencia Actual	Clase de Acción	Tipo de Acción	Comentario Acción
14/08/2025	404397	Ana Francheska Llano	490-5667772-4	Sucursal Santiago	Contabilidad y Finanzas	Encargada de Recursos Humanos	Planificación Estratégica	Planificación Estratégica	Movimiento	Promoción	Cambio de Posición
14/08/2025	404318	Cesar Ureña	402-4024200-0	Sucursal Santiago	Administración	Encargada de Recursos Humanos	Planificación Estratégica	Planificación Estratégica	Salida	Despido Justificado	Despido por exceso de Permisos

Total de acciones: 2



55. Relación Salidas de Personal por Desvinculación Semanal – Resumida



Esta notificación está destinada a ser enviada a terceros, con el objetivo de informarles sobre la relación de salidas de personal por desvinculación de la empresa. La alerta se configura para generarse de forma semanal e incluye las salidas registradas durante los últimos siete días a partir de la fecha de ejecución. Es importante destacar que esta alerta es una variante de la notificación con [ID 44](#), con la particularidad de que, solo presenta información básica de los colaboradores, tales como Nombre, Facilidad, Departamento y Posición.

Relación Salidas de Personal Desde 12/02/2024 Hasta 18/02/2024 - SPN SOFTWARE

NS

Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>

Para analista01@spn.com.do

Buenos días,

A continuación listamos las salidas de personal ocurridas durante la semana pasada del 12 de febrero 2024 hasta 18 de febrero 2024.

Cantidad	Código	Nombre	Facilidad	Departamento	Posición
1	404301	Federico Perez	Sucursal Haina	Operaciones	Chofer
2	404326	Ana Sugeilys Familia Sanchez	Sucursal Santo Domingo	Administración	Encargada de Recursos Humanos

Total Acciones de Salida: 2



56. Índice de Rotación de Personal por Departamento



Esta notificación está dirigida a terceros e incluye información relacionada con el Índice de Rotación de Personal por Departamento: Compañía, ID Departamento, Departamento, Fecha, Empleados Mes Anterior, Entradas, Salidas, Empleados Mes Actual e Índice de Rotación Personal. Esta alerta puede programarse con una frecuencia mensual.

Índice Rotación Personal por Departamento - SPN Software en fecha 31/12/2024

NS

Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>
Para analista01@spn.com.do

Índice de Rotación de Personal por Departamentos:

Compañía	ID Departamento	Departamento	Fecha	Empleados Mes Anterior	Acciones Entradas Acumuladas	Acciones Salidas Acumuladas	Empleados Mes Actual	Índice Rotación Personal
SPN Software	111	Relaciones Corporativas	31/12/2024	37	1	1	37	2.70
SPN Software	115	Marketing Digital	31/12/2024	3	0	0	3	0.00
SPN Software	129	Comunicación Interna	31/12/2024	20	0	0	20	0.00
SPN Software	138	Seguridad y Salud Ocupacional	31/12/2024	14	0	0	14	0.00
SPN Software	139	Responsabilidad Social	31/12/2024	170	2	2	170	1.18
SPN Software	140	Auditoría y Cumplimiento	31/12/2024	10	2	1	11	14.29
SPN Software	141	Investigación de Mercados	31/12/2024	13	1	1	13	7.69
SPN Software	142	Innovación Estratégica	31/12/2024	10	0	0	10	0.00
SPN Software	149	Mantenimiento Industrial	31/12/2024	1	0	0	1	0.00
SPN Software	150	Atención al Cliente	31/12/2024	68	1	0	69	0.73
SPN Software	151	Desarrollo Organizacional	31/12/2024	5	0	0	5	0.00
SPN Software	154	Innovación de Producto	31/12/2024	50	1	1	50	2.00
SPN Software	170	Expansión Internacional	31/12/2024	4	0	0	4	0.00

Nota: Este informe del Índice de Rotación de Personal abarca a todos los tipos de empleados e incluye únicamente las acciones de personal aprobadas, correspondientes a las clases de entrada y salida.



57. Licencias por Maternidad Próximo a Vencer Mensual



Esta notificación está dirigida a terceros configurados por compañía, facilidad y departamento. Su propósito es informar, de manera mensual, sobre las licencias médicas por maternidad de los colaboradores pertenecientes a su área que finalizan durante el mes actual o el siguiente.

Licencias por Maternidad que vencen en Noviembre 2025 - Dirección de Comunicaciones Corporativas



Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>
Para analista01+50001@spn.com.do
CCO analista01@spn.com.do

Licencias por Maternidad

ID Licencia	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Departamento	Posición	Fecha Fin	Fecha Retorno
57	404333	Laura Rodriguez	Sucursal Santiago	Administración	Gerente de Comunicaciones	30/11/2025	01/12/2025
60	404396	Beatriz Germán León	Sucursal Santiago	Contabilidad y Finanzas	Analista Financiero	12/11/2025	13/11/2025
56	404397	Ana Francheska Llano	Sucursal Santo Domingo	Gestión Humana	Analista Financiero	13/11/2025	14/11/2025
61	404399	Deyanira Santos	Sucursal Santiago	Contabilidad y Finanzas	Auxiliar de Contabilidad	27/11/2025	28/11/2025

Cantidad de Licencias: 4



58. Relación Salidas de Personal por Desvinculación Semanal dirigido a Directores



Esta notificación está destinada a ser enviada a los directores y/o terceros, y tiene como propósito informar sobre la relación de salidas de personal por desvinculación de la empresa de los colaboradores de su respectiva dirección. La notificación se envía una vez a la semana y recopila los registros efectivos o aprobados en los últimos 7 días.

Relación Salidas de Personal Desde 12/02/2024 Hasta 18/02/2024 - SPN SOFTWARE

NS

Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>
Para analista01@spn.com.do



Estimado(a) Sr(a),.

Para los fines que correspondientes, les informamos que, con efectividad desde el 12 de febrero 2024 hasta 18 de febrero 2024, los siguientes colaboradores(as) han sido desvinculados(as) de la empresa:

Relación Salidas por Desvinculación:

ID Acción	Foto Perfil	ID Empleado(a)	Nombre Empleado(a)	Facilidad	Clasificación	Departamento	Posición	Fecha Ingreso	Fecha Salida	Antigüedad Empresa
407	IMAGEN NO DISPONIBLE	404335	Alberto Hidalgo	Sucursal Santiago	Recursos humanos	Gestión Humana	Analista de Sistemas	14/09/2022	01/02/2024	1 año, 4 meses y 18 días
408	IMAGEN NO DISPONIBLE	404301	Federico Perez	Sucursal Haina	Presidencia	Operaciones	Chofer	05/01/2015	14/02/2024	2 años, 11 meses y 27 días
410	IMAGEN NO DISPONIBLE	404344	Alexandra Ulloa	Sucursal Santiago		Gestión Humana	Programador de Java	25/09/2023	01/02/2024	4 meses y 7 días
411	IMAGEN NO DISPONIBLE	404326	Ana Sugeilys Familia Sanchez	Sucursal Santo Domingo	Contabilidad	Administración		01/07/2023	16/02/2024	7 meses y 15 días



59. Relación de Empleados Registrados

Esta notificación está dirigida a terceros y tiene como finalidad informar la relación de empleados registrados. La alerta se envía diariamente e incluye el detalle de los empleados registrados el día anterior.

RELACIÓN EMPLEADOS REGISTRADOS EN FECHA 18/04/2000 - SPN SOFTWARE



Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>

Para analista01@spn.com.do

 Mensaje reenviado el 23/12/2025 10:13 a.m..

Buenos días,

A continuación, se detallan los empleados que fueron registrados el 18 de abril 2000:

CÓDIGO EMPLEADO	NOMBRE EMPLEADO	FOTO PERFIL	FACILIDAD	DEPARTAMENTO	CLASIFICACIÓN	POSICIÓN	CLASE EMPLEADO	FECHA REGISTRO	ESTATUS
404305	JUAN LUIS PEREZ SANTOS		SUCURSAL SANTIAGO	ADMINISTRACIÓN	SERVICIOS GENERALES	CONSERJE	OPERATIVO	18/04/2000	ACTIVO
404308	LUIS RODOLFO POLANCO		SUCURSAL SANTO DOMINGO	ADMINISTRACIÓN	GERENCIA GENERAL	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	18/04/2000	ACTIVO

Total de empleados registrados: 2

60. Relación de Empleados con Antigüedad Igual o Superior a cinco (5) años



Esta notificación está destinada a ser enviada terceros, y tiene como propósito informar sobre la relación de colaboradores que dentro de un período cumplen una antigüedad igual o superior a cinco(5) años. Generalmente utilizada por las organizaciones que otorgan bonos por antigüedad. La notificación se envía los días 1 y 16, incluye los colaboradores que en esa quincena cumplen la antigüedad previamente especificada.

RELACIÓN DE EMPLEADOS QUE CUMPLEN UNA ANTIGÜEDAD IGUAL O SUPERIOR A 5 AÑOS DESDE 16/01/2026 HASTA 31/01/2026 - SPN SOFTWARE

Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>
Para analista01@spn.com.do

Buenos días,

A continuación, se presenta el listado de empleados que cuentan con una antigüedad igual o superior a cinco (5) años en la empresa, dentro del período comprendido entre el **16 y el 31 de enero de 2026**.

CÓDIGO EMPLEADO	NOMBRE EMPLEADO	FOTO PERFIL	FACILIDAD	DEPARTAMENTO	CLASIFICACIÓN	POSICIÓN	CLASE EMPLEADO	FECHA DE INGRESO	ANTIGÜEDAD
404383	VALENTINA SALAMANCA ZABALA		SUCURSAL PUNTA CANA	GESTIÓN HUMANA	COORDINADORA DE CAPACITACIÓN	ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS	OPERATIVO	31/01/2021	5 años
404386	JOSÉ MARÍA LEÓN		SUCURSAL PUNTA CANA	ADMINISTRACIÓN	GERENCIA GENERAL	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	26/01/2017	9 años y 5 días

Total de empleados: 2



61. Solicitudes de Ausentismos por Gerencia Mensual



Esta notificación está destinada a los gerentes y/o terceros, y tiene como propósito informar sobre los ausentismos registrados por los colaboradores de su respectiva gerencia. La notificación se envía el primer día de cada mes e incluye los ausentismos correspondientes al mes anterior.

Relación de Ausentismos del mes de Febrero de 2026 – Gerencia de Tecnología

NS

Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>
Para analista01@spn.com.do; analista01@spn.com.do

Estimado Sr. Luis Rodolfo Polanco,

A continuación, se detallan las solicitudes de ausentismos registradas en el mes de **febrero de 2026**, correspondiente al personal que está bajo su gerencia:

Permisos:

ID Empleado	Nombre Empleado	Compañía	Facilidad	Departamento	Clasificación	Posición	Nombre Supervisor	Motivo	Cantidad	Base	Fecha Solicitud	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Retorno
404404	Christian Ureña Alvarez	SPN SOFTWARE	Sucursal Punta Cana	Administración	Gerentes	Coordinador de Infraestructura / Redes	Ana Francheska Llano	Diligencias personales	3	Días	14/02/2026	14/02/2026	16/02/2026	17/02/2026

Total Permisos: 1

Vacaciones:

ID Empleado	Nombre Empleado	Compañía	Facilidad	Departamento	Clasificación	Posición	Nombre Supervisor	Cantidad	Base	Fecha Solicitud	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Retorno
404373	Pedro Alvarado	SPN SOFTWARE	Sucursal Punta Cana	Gestión Humana	Dirección General	Vicepresidente Ingeniería	Alberto Polanco	18.00	Días	14/02/2026	03/02/2026	26/02/2026	27/02/2026

Total Vacaciones: 1



62. Cumpleaños en Día Laborable – Modo Texto



Esta notificación está diseñada para ser enviada a los colaboradores que estén de cumpleaños de vida. Esta alerta tiene la particularidad de ser enviada solo días laborables, es decir, que si el cumpleaños es sábado, domingo o día feriado la notificación se enviará el día antes laborable. Cabe destacar que el usuario debe configurar los días feriados en el módulo de personal, desde la siguiente opción: **Administración → Compañías → Calendario Fiscal y Días Feriados**.

¡Feliz Cumpleaños Teodoro Infante!



Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>
Para analista01@spn.com.do

🎉 ¡Hoy estamos de celebración! 🎉

Queremos felicitar a **Teodoro Infante** en su cumpleaños 🎂.

Que este día esté lleno de buenos momentos, alegría y sonrisas, y que el nuevo año que inicias venga cargado de éxitos personales y profesionales.

¡Disfruta tu día al máximo! 🎁 ✨

Un fuerte abrazo,
Equipo de Gestión Humana



63. Relación de Ausentismos por Supervisores



Esta notificación está diseñada para enviarse al supervisor, supervisor suplente, empleados asignados a un equipo y gestión humana, con el objetivo de informar sobre los ausentismos registrados a los colaboradores bajo su supervisión. Para el caso de los empleados asignados a un equipo, el envío aplica únicamente cuando el supervisor del equipo coincide con el supervisor definido para empleados. La notificación se genera y envía el día siguiente a la fecha de registro del ausentismo.

Relación de ausentismos registrados en fecha 12/06/2026

NS

Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>

Para analista01+366@spn.com.do; analista01+330@spn.com.do

Responder

Responder a to

Estimado Sr. Andrew Green Adams:

A continuación, se detallan las solicitudes de ausentismo registradas en fecha **12 de junio de 2026**, en el departamento **Elementary School**, correspondientes al personal que labora en su área.

Licencias Médicas:

ID Empleado	Nombre Empleado	Compañía	Facilidad	Departamento	Posición	Estatus	Fecha Estatus	Cantidad	Base	Fecha Solicitud	Fecha Inicio	Fecha Retorno	Comentario
303	James Williams Brown	EDUCACIÓN LABORAL	Springfield	Elementary School	Teacher	Disfrutada	24/03/2026	4.00	Días	12/06/2026	24/03/2026	28/03/2026	

Permisos:

ID Empleado	Nombre Empleado	Compañía	Facilidad	Departamento	Posición	Estatus	Fecha Estatus	Cantidad	Base	Fecha Solicitud	Fecha Inicio	Fecha Retorno	Comentario
314	William Rodriguez Lopez	EDUCACIÓN LABORAL	Springfield	Elementary School	Teacher	Disfrutada	25/02/2026	2	Días	12/06/2026	25/02/2026	27/02/2026	

En caso de requerir información adicional sobre alguna de estas solicitudes de ausentismo, favor comunicarse con el departamento de Gestión Humana.

Saludos cordiales,

Gestión Humana



64. Relación de Ausentismos por Equipos



Esta notificación está diseñada para enviarse a terceros, con el objetivo de informar sobre los ausentismos registrados a los colaboradores pertenecientes a un equipo de trabajo.

Relación de ausentismos registrados en fecha 12/06/2026

NS

Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>

Para ANALISTA01@SPN.COM.DO

Responder

Responder a t

Para los fines que correspondan, les informamos sobre los ausentismos registrados en fecha 12 de junio de 2026.

Licencias Médicas:

ID Empleado	Nombre Empleado	Compañía	Facilidad	Departamento	Posición	Estatus	Fecha Estatus	Cantidad	Base	Fecha Solicitud	Fecha Inicio	Fecha Retorno	Comentario
368	Kenneth Hill Carter	EDUCACIÓN LABORAL	Springfield	Middle School	Teacher	Disfrutada	21/02/2026	3.00	Días	12/06/2026	21/02/2026	24/02/2026	Nacimiento del hijo: Frank Hill
303	James Williams Brown	EDUCACIÓN LABORAL	Springfield	Elementary School	Teacher	Disfrutada	24/03/2026	4.00	Días	12/06/2026	24/03/2026	28/03/2026	

Permisos:

ID Empleado	Nombre Empleado	Compañía	Facilidad	Departamento	Posición	Estatus	Fecha Estatus	Cantidad	Base	Fecha Solicitud	Fecha Inicio	Fecha Retorno	Comentario
359	Donald Young Allen	EDUCACIÓN LABORAL	Springfield	Middle School	Teacher	Disfrutada	26/02/2026	1	Días	12/06/2026	26/02/2026	27/02/2026	Participación en diplomado de Power BI
360	Steven Sanchez Wright	EDUCACIÓN LABORAL	Springfield	Middle School	Teacher	Disfrutada	25/02/2026	1	Días	12/06/2026	25/02/2026	26/02/2026	

Vacaciones:

ID Empleado	Nombre Empleado	Compañía	Facilidad	Departamento	Posición	Estatus	Fecha Estatus	Cantidad	Base	Fecha Solicitud	Fecha Inicio	Fecha Retorno	Comentario
367	Joshua Baker Nelson	EDUCACIÓN LABORAL	Springfield	Middle School	Teacher	Disfrutada	24/03/2026	18.00	Días	12/06/2026	24/03/2026	15/04/2026	

En caso de requerir información adicional sobre alguna de estas solicitudes de ausentismo, favor comunicarse con el departamento de Gestión Humana.

Saludos cordiales,

Gestión Humana



65. Empleados con 50 o más Horas Extras Pagadas



Esta notificación está diseñada para ser enviada a terceros y tiene como objetivo informar sobre los empleados que acumulan 50 o más horas extras pagadas en SPN Software durante el último trimestre.

Su finalidad es apoyar a Gestión Humana en el monitoreo oportuno de las horas extraordinarias trabajadas por los colaboradores, permitiendo tomar las acciones correspondientes antes de exceder el límite máximo establecido por el Código de Trabajo de la República Dominicana (Art. 155), el cual dispone un máximo de 80 horas extraordinarias por trimestre.

Empleados con 50 o más horas extras pagadas en el período 01-03-2026 hasta la fecha 15-05-2026 - SPN SOFTWARE

NS

Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>
Para analista01@spn.com.do

Colaboradores de la empresa **SPN SOFTWARE**,

Para los fines que correspondan, les informamos sobre los empleados que acumulan 50 o más horas extras pagadas en el período 01-03-2026 hasta la fecha 15-05-2026:

ID Registro	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Departamento	Posición	Supervisor	Horas Permitidas	Horas Trabajadas	Horas Restantes
1	404305	Juan Luis Perez Santos	Sucursal Santo Domingo	Administración	Conserje	Juan Luis Perez Santos	80	57.00	23.00
2	404308	Luis Rodolfo Polanco	Sucursal Santo Domingo	Administración	Director Administrativo	Juan Luis Perez Santos	80	50.00	30.00
3	404399	Deyanira Santos	Sucursal Santiago	Contabilidad y Finanzas	Auxiliar de Contabilidad	Luis Rodolfo Polanco	80	65.00	15.00

Cantidad de Registros: 3

Saludos cordiales,

Gestión Humana



66. Recordatorio Reaplicación Pruebas de Laboratorio



Esta notificación está diseñada para enviarse a terceros con el propósito de informar sobre los empleados que cuentan con pruebas de laboratorio próximas a vencer, según la frecuencia de renovación definida por la empresa (mensual, trimestral, semestral o anual). Esto permite al área responsable tomar las acciones correspondientes y gestionar oportunamente la realización de las pruebas requeridas.

Recordatorio de Reaplicación de Pruebas de Laboratorio - SPN SOFTWARE

NS Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>
Para analista01@spn.com.do

[↩ Responder](#)[↩ Responder a todos](#)[→ Reenviar](#)[...](#)

jueves 04/06/2026 12:53 p.m.

Colaboradores de la empresa **SPN SOFTWARE**,

A continuación, se presenta el detalle de las pruebas de laboratorio que se encuentran próximas a su fecha de vencimiento o que requieren ser reaplicadas conforme a la vigencia establecida por la organización:

ID Prueba Lab.	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Departamento	Posición	Prueba de Laboratorio	Último Resultado	Comentario del Último Resultado	Fecha de Aplicación	Fecha de Reaplicación	Días para Vencer
4	404360	Flor Iris Ureña Beltran	Sucursal Santiago	Administración	Analista Financiero	Prueba de Alcohol en Sangre	Negativo	Nivel de alcohol no detectable	11/05/2026	11/06/2026	7
3	404303	Alexís Perez	Sucursal Santiago	Operaciones	Chofer	Antidoping de 5 Paneles	Negativo	No se detectaron sustancias prohibidas	27/05/2026	27/06/2026	23

Cantidad de Registros: 2

Le recomendamos coordinar la realización de estas pruebas dentro del plazo indicado para mantener actualizados sus registros y dar cumplimiento a los requisitos establecidos.

Saludos cordiales,

SPN Software



67. Aviso Prescripción de Vacaciones



Esta notificación está diseñada a informar al colaborador y/o gestión humana sobre períodos de vacaciones pendientes que se encuentran próximos a prescribir, conforme a las políticas internas y la normativa laboral vigente. Su objetivo es promover la gestión oportuna de las vacaciones disponibles y evitar la pérdida del derecho por vencimiento del período correspondiente.

Estimada Alexandra Ulloa:

Sirva la presente para recordarle que en el mes **septiembre** vence el plazo para tu disfrute de vacaciones correspondiente al periodo **2026-2027**. En caso de contar con días disponibles, le solicitamos gestionarlas antes de su fecha de vencimiento.

Le recordamos que tal como lo establece el Código de Trabajo de la República Dominicana, las vacaciones no son acumulativas, sino que prescriben una vez el colaborador adquiere el derecho a un nuevo periodo de vacaciones, y tampoco se pagan.

El disfrute de vacaciones no sólo es un derecho del colaborador, sino un período necesario para descansar y reponer energías físicas y/o mentales para el sano equilibrio de todo colaborador. Por tanto, nuestro objetivo es que no las pierda y ayudarte a disfrutarlas, y a los fines le invitamos a programar cuanto antes sus vacaciones y gestionarlas vía [SPN Autoservicio](#).

Para cualquier duda, le invitamos nuevamente a leer nuestro «Procedimiento Solicitud y disfrute de vacaciones», la cual le anexo incluyendo el instructivo para solicitud y aprobación de vacaciones.

Atentamente,

Dirección de Gestión Humana



68. Relación de Colaboradores sin NSS en SPN Software



Esta notificación tiene como finalidad informar a Gestión Humana sobre los colaboradores que no tienen registrado en SPN Software su Número de Seguridad Social (NSS) o cuyo registro presenta inconsistencias, por ejemplo, cuando excede los 9 dígitos o contiene caracteres no válidos. Su objetivo es servir como un mecanismo de control interno que recuerde a Gestión Humana gestionar el registro del colaborador ante la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) y, una vez obtenido el NSS, registrarlo en SPN Software. De esta manera, la organización mantiene una constancia de que el colaborador ha sido incorporado al Sistema Dominicano de Seguridad Social (SDSS). Este control contribuye a reducir el riesgo de incumplimiento de la normativa de seguridad social, evitando posibles multas, sanciones y la responsabilidad de asumir directamente los gastos derivados de accidentes o enfermedades laborales por la falta de afiliación del colaborador.

Colaboradores de la empresa **SPN SOFTWARE**,

Para los fines que correspondan, les informamos sobre empleados detectados con un **Número de Seguridad Social (NSS)** registrado con un formato no válido.

Para que los registros sean aceptados por la TSS, el NSS debe contener exactamente 9 dígitos numéricos, sin espacios, letras ni guiones.

A continuación, detallamos los casos que requieren corrección en el sistema:

ID Registro	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Departamento	Posición	Fecha Ingreso	NSS Registrado	Incidencia
1	404355	Katherine Pérez	Sucursal Santiago	Gestión Humana	Encargada de Recursos Humanos	18/10/2023	1234567899	Excede la longitud (10 dígitos).
2	404366	Juanito Pérez Martínez	Sucursal Santiago	Administración	Pasante	16/07/2024	1234567-	Contiene letras o símbolos. Solo debe incluir números.
3	404413	Evelyn Sanchez	Sucursal Santo Domingo	Gestión Humana	Analista de Gestión Laboral	01/06/2026		Campo vacío.

Cantidad de Registros: 3

Saludos cordiales,

Gestión Humana



69. Relación Notificaciones BI No Enviadas



Esta notificación tiene como finalidad informar a Gestión Humana sobre las notificaciones automáticas programadas para el día anterior que no pudieron enviarse correctamente. Las causas pueden ser diversas, entre ellas: dirección de correo electrónico del destinatario no registrada, direcciones de correo con formato inválido o caracteres no permitidos, credenciales incorrectas de la cuenta remitente, indisponibilidad del servidor SMTP u otras incidencias técnicas durante el proceso de envío. Una vez recibida la lista de notificaciones no enviadas, Gestión Humana deberá revisar la causa identificada. Si se determina que el inconveniente no está relacionado con la información del destinatario, deberá notificar oportunamente al equipo de Tecnología y a SPN Software, con el fin de investigar la incidencia, identificar su causa raíz y restablecer el servicio de envío de correos, minimizando el riesgo de que los usuarios dejen de recibir notificaciones importantes.

Colaboradores de la empresa **SPN SOFTWARE**,

A continuación, se presenta el detalle de notificaciones automáticas que no fueron enviadas en fecha: 03/07/2026

Registro ID	Fecha Envío	Compañía	Tipo Notificación	Destinatario #1	Aplica Enviar a Destinatario #1	Correo Destinatario #1	Destinatario #2	Aplica Enviar a Destinatario #2	Correo Destinatario #2	Destinatario #3	Aplica Enviar a Destinatario #3	Correo Destinatario #3	Correos Concatenados	Comentario
1	03/07/2026	SPN SOFTWARE	69 - Relación Notificaciones BI No Enviadas	Gestión Humana	SI									La lista de correos está vacía o es nula.
2	03/07/2026	SPN SOFTWARE	69 - Relación Notificaciones BI No Enviadas	Gestión Humana	SI									La lista de correos está vacía o es nula.
3	03/07/2026	SPN SOFTWARE	1 - Cumpleaños	Colaborador	SI	analista01+404385@@spn.com.do	Supervisor	SI	analista01+404371@spn.com.do	Compañeros Departamento	NO		analista01@spn.com.do	Envío fallido para el empleado: 404385 - Jose Crespo. Revisar los destinatarios en copia.
4	03/07/2026	SPN SOFTWARE	7 - Relación Salidas de Personal por Desvinculación	Gestion Humana	SI	analista01***@spn.com.do								Contiene caracteres o símbolos inválidos antes del @.

Saludos cordiales,

SPN Software



70. Relación de Horas Extras y/o Ingresos por Aprobar



Esta notificación tiene como finalidad informar a los usuarios responsables sobre las solicitudes de Horas Extras e Ingresos registradas a través de Autoservicio que se encuentran pendientes de aprobación. Su objetivo es promover que estas solicitudes sean revisadas y autorizadas oportunamente, garantizando que la información esté disponible para su procesamiento en el módulo de Nóminas dentro del período correspondiente y evitando retrasos en el pago de los colaboradores.

Estimado Señor

ALEXANDER DURAN SANTANA,

Le informamos que tiene horas extras y/o ingresos pendientes de aprobación para el personal de la compañía **SPN SOFTWARE**. Le recomendamos revisar estos registros vía Autoservicio SPN y, de considerarlo oportuno, realizar la aprobación hoy mismo. De esta manera, el departamento de Nómina podrá procesar los pagos correspondientes a estas novedades dentro de la quincena en curso.

[Ir a Aprobar Ahora en Autoservicio SPN](#)

Atentamente,
Depto. Gestión Humana



71. Supervisores Suplente Desvinculados y/o Inactivos



Esta notificación tiene como finalidad informar a Gestión Humana sobre los colaboradores que se encuentran asignados como supervisores suplentes, pero cuyo estatus es inactivo o desvinculado, condición que les impide realizar las funciones y aprobaciones asociadas a este rol. Su objetivo es que Gestión Humana identifique estos casos de manera oportuna, elimine las asignaciones que ya no son válidas y designe un nuevo supervisor suplente, garantizando la continuidad de los procesos de aprobación y evitando interrupciones en la operación. Adicionalmente, se incluye la guía instructiva de SPN Software con las instrucciones necesarias para realizar la actualización de los supervisores suplentes de forma correcta.

Colaboradores de la empresa **SPN SOFTWARE**,

Para los fines correspondientes, les informamos que se han identificado supervisores suplentes asignados con estatus **inactivo y/o desvinculado**:

ID Registro	ID Suplente	Nombre Suplente	Fecha Desvinculación	Días Transcurridos	ID Supervisor	Nombre Supervisor
1	404313	Luis Miguel Contreras	30/06/2022	1482	404308	Luis Rodolfo Polanco
2	404315	Antonio Colon Perez	19/06/2023	1128	404308	Luis Rodolfo Polanco

Cantidad de Registros: 2

En caso de tener dudas de como actualizar la información, puede visitar el siguiente instructivo de SPN Software: [G-SPN-020 – ¿Cómo configurar supervisor\(es\) suplente\(s\)? →](#)

Atentamente,
Gestión Humana



72. Aviso Desvinculación de Colaboradores para Corredores de Seguros



Esta notificación tiene como finalidad informar a entidades externas de la organización (corredores de seguros) sobre la desvinculación de colaboradores, para que procedan con su exclusión de la póliza de seguros. Su objetivo es automatizar esta comunicación mediante la acción de personal en SPN Software, estandarizando el proceso y eliminando la necesidad de realizarlo manualmente.

Estimados señores,

Oficina de Corredores de Seguros

Por medio de la presente, desde el departamento de Gestión Humana de SPN SOFTWARE, solicitamos formalmente la exclusión (desvinculación) de la póliza del Seguro Médico Complementario de los colaboradores que se detallan a continuación:

Relación Salidas por Desvinculación:

ID Acción	ID Empleado	Cédula Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Departamento	Posición	Fecha Ingreso	Fecha Salida	Antigüedad Empresa
500	404377	402-8855555-5	Edy Miguel Cabrera	Sucursal Punta Cana	Administración	Director Administrativo	22/01/2025	17/01/2026	11 meses y 26 días
522	404309	001-0000000-5	Alberto Polanco	Sucursal Santo Domingo	Administración	Analista de Sistemas	27/05/2022	29/05/2026	4 años y 2 días
529	404411		Johnny Rosso	Sucursal Santiago	Tecnología	ANALISTA FUNCIONAL SPN	23/09/2022	16/06/2026	3 años, 8 meses y 24 días

Total Acciones de Salida: 3

Quedamos a la espera de su confirmación de recepción y de la notificación una vez el movimiento haya sido aplicado en el sistema de la ARS.

Atentamente,

Gestión Humana



73. Relación Entradas de Personal Semanal

Esta notificación tiene como finalidad informar a terceros semanalmente con la relación de personal que ingresó durante la semana anterior. La alerta se genera a partir de las acciones de personal de la clase Entrada que se encuentran aprobadas y cuya fecha efectiva esté dentro del período de la semana anterior.

Buenos días,

A continuación listamos las incorporaciones de personal ocurridas durante la semana pasada del 24 de julio de 2026 hasta el 30 de julio de 2026.

ID Acción	Foto Perfil	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Departamento	Posición	Fecha Ingreso	Tipo Acción
532	IMAGEN NO DISPONIBLE	-404320	Jean Luciano Ureña Pérez	Sucursal Santiago	Gestión Humana	Analista de Sistemas	24/07/2026	Incorporación Ocasional o Móvil
530	IMAGEN NO DISPONIBLE	404358	Jennifer Ureña	Sucursal Santiago	Administración	Director Administrativo	20/11/2023	Incorporación
531	IMAGEN NO DISPONIBLE	404415	Miguel Angel Valerio Sanchez	Sucursal Santiago	Contabilidad y Finanzas	Asistente de Ventas	22/07/2026	Incorporación

Total Acciones de Entrada: 3

74. Aviso de Ejecución Fallida de ETLs Mensual

Esta notificación tiene como finalidad informar a Gestión Humana o al usuario administrador de SPN sobre la ejecución fallida de los procesos **ETL SPN Mensual** y **ETL BI Mensual**, encargados de capturar mensualmente la información actual de los empleados para mantener un histórico de datos. Este histórico es fundamental para el análisis de la evolución de la información de los colaboradores y la generación de indicadores e informes de inteligencia de negocios (BI). La alerta se envía el primer día de cada mes.

 **REPORTE DE EJECUCIÓN FALLIDA DE ETLS MENSUALES EN SPN**

Por este medio, se informa que los procesos ETL de frecuencia mensual listados a continuación presentaron fallas durante su ejecución más reciente, correspondiente al mes de **Junio 2026**:

Proceso	Estado
ETL SPN MENSUAL	Fallido
ETL BI MENSUAL	Fallido

Nota: Tan pronto reciba esta notificación, se recomienda informar al departamento de Tecnología de su empresa y a SPN Software, con el fin de identificar y corregir la causa que ocasionó el fallo en la ejecución de los procesos ETL de frecuencia mensual.

Notificación autogenerada por el sistema SPN Software para informar incidencias detectadas en la ejecución de los procesos ETL de BI.

75. Empleados con más de 3 Días Laborables en Permisos

Esta notificación tiene como finalidad informar a los supervisores sobre los colaboradores bajo su cargo que, desde su última fecha de aniversario hasta la fecha actual, han acumulado más de tres (3) días laborables de permisos. Esta funcionalidad es de utilidad para las empresas que, por políticas internas, establecen un límite de días de permisos con disfrute de salario. De esta manera, el supervisor podrá evaluar y, de ser necesario, anular el registro del permiso o solicitar a Gestión Humana que lo procese sin disfrute de salario, conforme a las políticas de la organización.

Estimado Luis Rodolfo Polanco:

Para los fines que correspondan, le informamos sobre los empleados que acumulan más de 3 días laborables en permisos en su último año de aniversario:

ID Registro	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Departamento	Posición	Días Laborables	Fecha Inicio Evaluación (Último Aniversario)	Fecha Fin Evaluación	Fecha Último Permiso
1	404303	Alexís Perez	Sucursal Santo Domingo	Operaciones	Chofer	10	01/02/2026	31/07/2026	08/08/2026
2	404398	Rossi Estefanía Santos Sánchez	Sucursal Santiago	Contabilidad y Finanzas	Asistente de Ventas	5	01/08/2025	31/07/2026	19/08/2025

Cantidad de Registros: 2

Saludos cordiales,

Gestión Humana

Modelos Business Intelligence SPN

Versión
08-08-2026