

ANÁLISIS ASISTIDO POR IA

2- Análisis de Acciones de Personal

Documentación del proceso, la solicitud y el flujo de obtención de datos



Fecha 21/07/2026 - SPN Software

El proceso y la solicitud

Qué se pidió y cómo se resolvió, de punta a punta

EL PROCESO

1

Consultar

Ubicar la data en el módulo de Acción Personal

2

Exportar

Generar el reporte SPN SOFTWARE y exportarlo a Excel

3

Analizar con IA

Entregar el archivo a la IA con la instrucción

4

Entregar

Recibir el análisis estructurado y validado

LA SOLICITUD

Generar una narrativa analítica ejecutiva sobre las acciones de personal :

- Clasificar las acciones por tipo, con cantidad y porcentaje
- Analizar frecuencia por mes / trimestre / año según los datos
- Detectar aumentos, caídas, períodos atípicos y tendencias
- Interpretar rotación, crecimiento o reestructuración
- Identificar riesgos, alertas y oportunidades
- Concluir y recomendar con base solo en la evidencia

Regla clave: no inventar datos ni afirmar causas no comprobables.

FLUJO DE OBTENCIÓN DE LOS DATOS

De la consulta en el sistema al resultado analizado

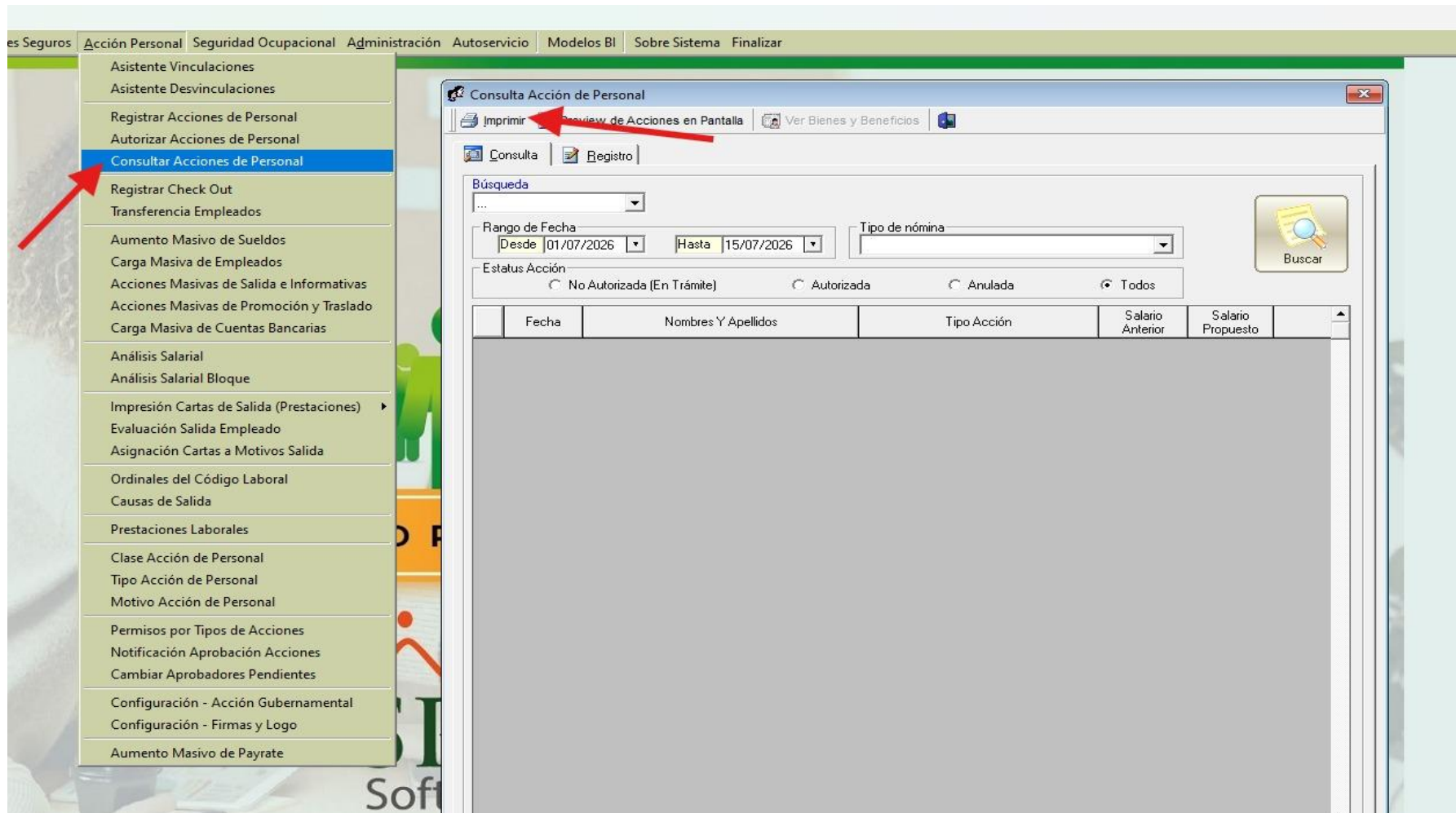


Los pasos 1–4 y 6 se muestran con capturas reales; el paso 5 queda reservado para su captura.

1 ¿Dónde obtener la data?

PASO 1

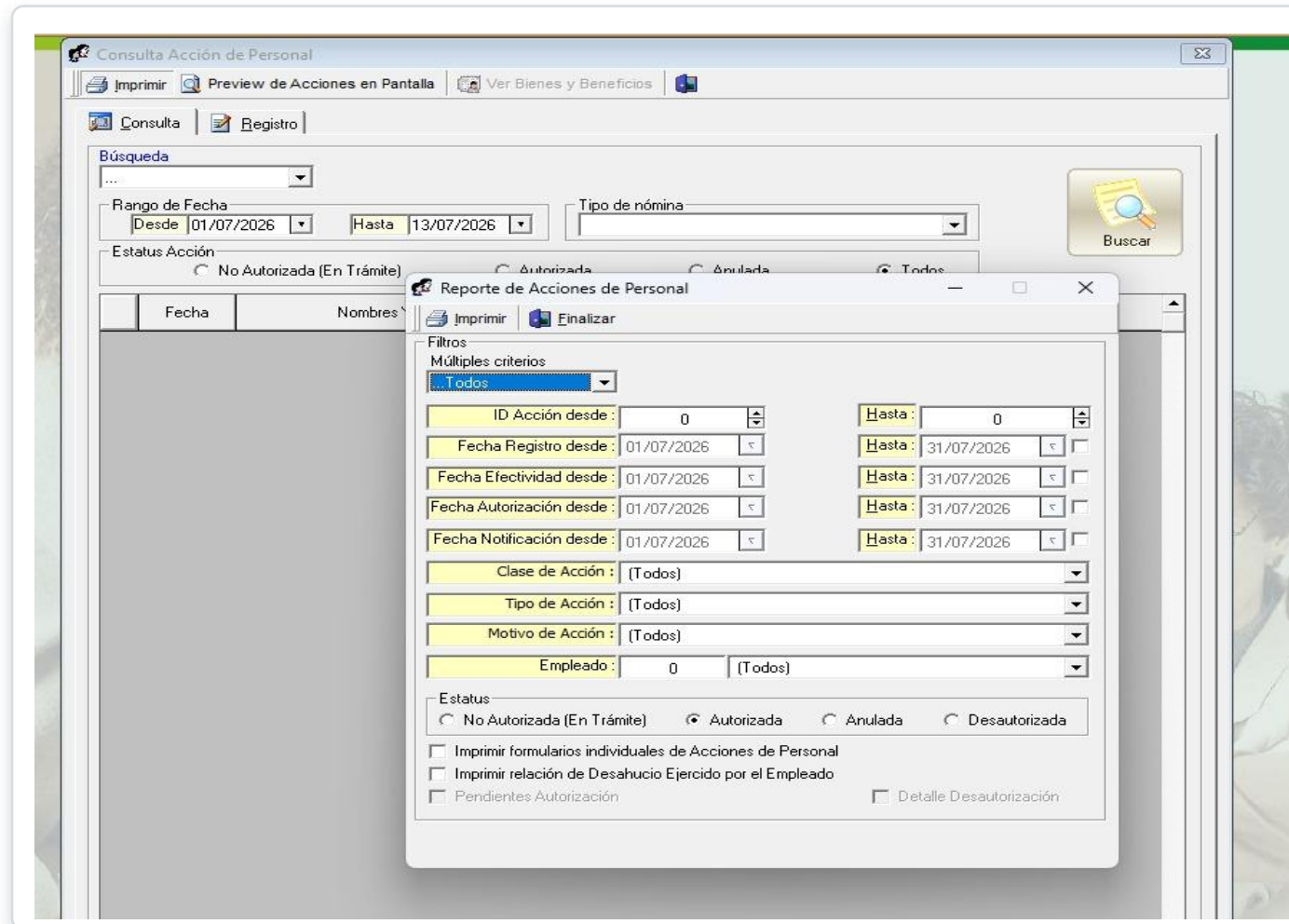
En el menú Acción Personal → Consultar Acciones de Personal, y luego clic en Imprimir para generar el reporte.



2 Menú de impresión y filtros

PASO 2

Al imprimir se abre el Reporte de Acciones de Personal. Aquí se definen los filtros: rango de fechas, clase, tipo, motivo y estatus.



3 Reporte Acciones de Personal

PASO 3

Se genera la vista previa del reporte en Acciones de Personal con todos los registros del período.

100%

Total:114

100%

114 of 114

Relación de Acciones de Personal

Fecha: 15/07/2026

Hora: 04:06:52 p.m.

Página: 1 / 13

Filtros

Clase Acción: Todas

Tipo Acción: Todos

Motivo Acción: Todos

...Todos :

Registro

Efectividad:

Autorización:

Fecha Desde: 01/01/2026

Fecha Desde: Todas

Fecha Desde: Todas

Fecha Hasta: 31/07/2026

Fecha Hasta: Todas

Fecha Hasta: Todas

Fecha	Empleado	Estatus	Fecha Efectiva	Fecha Autorización	Solicitada Por	Autorizada Por	Años	Meses	Días
Tipo Acción : Abandono de Trabajo									
27/01/2026	793	Autorizada	20/01/2026	29/01/2026		A			
Motivo : ABANDONO							INAL	Origen: Personal	
02/03/2026	855	Autorizada	26/02/2026	04/03/2026		A			2 días
Motivo : ABANDONO							INAL	Origen: Personal	
29/01/2026	710	Autorizada	23/01/2026	29/01/2026		A		5 meses	4 días
Motivo : ABANDONO							INAL	Origen: Personal	
02/03/2026	854	Autorizada	26/02/2026	04/03/2026		A			2 días
Motivo : ABANDONO							INAL	Origen: Personal	
12/02/2026	829	Autorizada	12/02/2026	19/02/2026		A			2 días
Motivo : ABANDONO							INAL	Origen: Personal	
09/02/2026	774	Autorizada	06/02/2026	11/02/2026		A		2 meses	25 días
Motivo : ABANDONO							INAL	Origen: Personal	
15/01/2026	787	Autorizada	15/01/2026	22/01/2026		A			2 días
Motivo : ABANDONO							INAL	Origen: Personal	
27/01/2026	791	Autorizada	19/01/2026	29/01/2026		A			4 días
Motivo : ABANDONO							INAL	Origen: Personal	
17/02/2026	815	Autorizada	13/02/2026	19/02/2026		A			10 días
Motivo : ABANDONO							INAL	Origen: Personal	
10/02/2026	823	Autorizada	09/02/2026	19/02/2026		A			6 días
Motivo : ABANDONO							INAL	Origen: Personal	

Dar clic en Exportar y seleccionar el formato Excel (.xls).

SPN Software

4

Archivo exportado en Excel

PASO 4

Así se ve el archivo recién exportado: datos crudos, con encabezados, filtros y agrupaciones del reporte aún sin procesar.

Relación de Acciones de Personal										Hora:	#####
										Página:	1 / 1
										Filtros	
Clase Acción:		Todas		Registro	Fecha Desde: 01/01/2026		Fecha Hasta: 31/07/2026				
Tipo Acción:		Todos		Efectividad:	Fecha Desde: Todas		Fecha Hasta: Todas				
Motivo Acción:		Todos		Autorización	Fecha Desde: Todas		Fecha Hasta: Todas				
...Todos :											
Fecha	Empleado	Estatus	Fecha Efectiva	Fecha Autorizaci	Solicitada Por	Autorizada Por	Años	Meses	Días		
Tipo Acción : Abandono de Trabajo											
27/01/2026	793		20/01/2026	29/01/2026			I ESPINAL				
Motivo :	ABANDONO DE TRABAJO	Razón Acción	ABANDONO NO CONTRATAR				Origen:	Personal			
02/03/2026	855		26/02/2026	04/03/2026			I ESPINAL		2 días		
Motivo :	ABANDONO DE TRABAJO	Razón Acción	ABANDONO NO CONTRATAR				Origen:	Personal			
29/01/2026	710		23/01/2026	29/01/2026			I ESPINAL		5 meses 4 días		
Motivo :	ABANDONO DE TRABAJO	Razón Acción	ABANDONO, POR INCONVENI				Origen:	Personal			
02/03/2026	854		26/02/2026	04/03/2026			I ESPINAL		2 días		
Motivo :	ABANDONO DE TRABAJO	Razón Acción	ABANDONO NO CONTRATAR				Origen:	Personal			
12/02/2026	829		12/02/2026	19/02/2026			I ESPINAL		2 días		
Motivo :	ABANDONO DE TRABAJO	Razón Acción	ABANDONO				Origen:	Personal			
09/02/2026	774		06/02/2026	11/02/2026			I ESPINAL		2 meses 25 días		
Motivo :	ABANDONO DE TRABAJO	Razón Acción	ABANDONO NO CONTRATAR				Origen:	Personal			

Prompt utilizado

La instrucción entregada a la IA, condensada

» INSTRUCCIÓN

"Analiza la base de acciones de personal del cliente y genera una narrativa analítica clara, profesional y ejecutiva."

- Clasifica las acciones por tipo, con cantidad y % de cada una.
- Calcula frecuencia por mes, trimestre y año según lo permitan los datos.
- Identifica aumentos, disminuciones, períodos atípicos y tendencias.
- Compara por área / departamento / puesto / ubicación si existen esas variables.
- Interpreta qué reflejan los resultados (rotación, crecimiento, reestructuración...).
- Evalúa impactos y detecta riesgos, alertas y oportunidades.
- Concluye y recomienda basándote únicamente en la información disponible.

Restricción explícita: marcar cada interpretación como hipótesis con su evidencia; no afirmar relaciones causales no comprobables.

5

Cómo se entrega la información a la IA

PASO 5

Se comparte el archivo exportado junto con la instrucción (prompt) para que la IA lo procese.



6

Resultado final

PASO 6

El archivo Excel con el análisis estructurado: base de datos limpia, tablas con porcentajes, gráficos e interpretación con hipótesis y su evidencia.

	A	B	C	D	E	F
1	Análisis de Acciones de Personal					
2						
3	Preparado por SPN Software - Análisis asistido por IA					
5						
6	Ficha del análisis					
7	Cliente					
8	Reporte origen					Relación de Acciones de Persona
9	Período real de los datos					08-ene-2026 a 03-mar-2026 (registro)
10	Filtro declarado en el reporte					01/01/2026 – 31/07/2026 (más amplio que los datos existentes)
11	Total de acciones					114
12	Empleados únicos					99
13	Alcance de este análisis					Acotado (Opción B) — pendiente ampliar data con el cliente
14						
15						
16	Indicadores clave del período					
17	Acciones totales					114
18	Entradas (incorp.+reincorp.)					84
19	Salidas (renuncia+abandono+desahucio)					28
20	Movimientos internos (promoción+reajuste)					2
21	Tipo más frecuente					Incorporación (71.9%)
22						
23						
24						
25						
	Resumen Ejecutivo Interpretación Datos Flujos Por Tipo Frecuencia Mensual +					

Antes y después del reporte

Del archivo exportado en crudo al análisis estructurado

ANTES · reporte exportado (crudo)

Relación de Acciones de Personal										Hora: #####		
										Página: 1 / 1		

EN RESUMEN

Un flujo repetible y honesto

- El dato sale del sistema por un flujo estándar: consultar, exportar a Excel y entregar a la IA.
- La IA no reemplaza el criterio: primero inspecciona la estructura real y declara qué se puede y qué no.
- Cada interpretación se entrega como hipótesis con su evidencia, no como una verdad inflada.