Instructivo Novedades de Cooperativa y Reportes de Análisis

Gestión Informática, S.R.L. Prohibida su reproducción parcial o total sin previa notificación a los Autores

Calle Federico Geraldino #94, Ensanche Paraíso Tel. (809)701-6092 / 701-6095 Web site: www.gi.com.do Email: <u>info@gi.com.do</u> Santo Domingo, D. N.

05 de Agosto, 2014

ID: GI-I-010



de Cooperativas



Contenido

Novedades	2
Descripción de los botones de la barra de menú:	3
Parámetros	3
Condición de validación:	4
Ahorros	5
Descripción de la plantilla de ahorros:	5
Para procesar los ahorros:	6
Retiros	8
Descripción de la plantilla de retiros:	8
Para procesar los retiros:	9
Préstamos	11
Descripción de la plantilla de préstamos:	11
Para procesar los préstamos:	12
Aportes de ahorros	14
Unitario	14
Para consultar registros:	15
Eliminar registro unitario	15
Bloque	16
Eliminar bloque	18
Reportes	20
Reporte de Análisis	21
Generación de Reportes y Archivos:	21
Descripción de los botones:	22
Descripción funcional:	22
Ejemplos de los reportes:	24
Reporte de Análisis de ingresos detallado por fechas de pago:	24
Reporte de Análisis de ingresos resumido por empleado:	25
Archivo Excel de los ingresos detallados por fecha:	26





Novedades

La pantalla de novedades se presenta con cuatros pestañas: Ahorros, retiros, Préstamos y Aportes Ahorros.



Por defecto la pantalla entra activada en la pestaña de ahorros.

🗐 Noveda	les de Cooperativa			
📗 📄 Limpiar	🔮 Procesar 😤 Parametros	🛐 <u>F</u> inalizar		
😑 Ahorro	ns 🛛 🤠 Retiros 🗎 📑 Prestamos 🕇	Aportes Ahorros		Incluir varios desde archivo
Código	Empleado	Tipo Descuento	Valor	Fecha 📥
•				





Descripción de los botones de la barra de menú:

Limpiar : La función de este botón es limpiar los datos de la pantalla.

Procesar - Procesar : El botón de procesar es para realizar las acciones de cada pestaña. Por defecto se muestra deshabilitada, se habilita cuando se cargan los datos.

Parametros : Este botón es para configurar los parámetros necesarios para trabajar con las novedades de cooperativa.



Incluir varios

: Este botón es para salir de la pantalla.

desde archivo : Este botón es para realizar la carga de datos por medio de plantillas.

Parámetros

En esta pestaña se configuran los parámetros necesarios para el buen funcionamiento de las novedades de cooperativa.

🗐 Novedades de Cooperativa	X
📗 🗋 Limpiar 🔮 Procesar 🞇 Parametros 🛛 🕼 Einalizar	
🖼 Ahorros 🔄 Retiros 📄 Prestamos 🛛 🔆 Parametros 🗍 🛄 Aportes Ahorros	
Tipo descuento ahorros 14 Aporte Capital Cooperativa	
Tipo Nomina Aporte 8 Lump Sum	
Periodo descuento ahorros Ambas Quincenas 🗨	
Guardar	

Descripción de los campos:

Tipo Descuento Ahorros: Es el tipo de descuento utilizado para el manejo de las novedades.

Tipo Nomina Aporte: Es el tipo de nómina utilizado para guardar el aporte de ahorros.





Periodo Descuento Ahorros: Es la forma en la que se van descontar los descuentos.

Descripción funcional:

- 1. Proceda a registrar los campos requeridos / deseables
- 2. Presione clic en el botón de guardar (Guardar).
- 3. luego se presenta un mensaje indicando que se guardó.



Condición de validación:

Esta pantalla es para especificar la opción que se va a utilizar para validar los datos de los empleados, si se va a validar por el número de empleado o por la cedula. Por defecto está marcada la opción de número de empleados.

Condición de Validación	
Número de Empleado C Cédula de Empleado O Cédula de Empleado	

Esta pantalla se utiliza para la carga de todas las plantillas que se utilizan en las novedades de cooperativa.



de Cooperativas



Ahorros

🗐 Novedad	es de Cooperativa				×
📗 📄 Limpiar	🔮 Procesar 🎘 Parametros	🛐 <u>F</u> inalizar			
E Ahorros	Incluir varios desde archiv				
Código	Empleado	Tipo Descuento	Valor	Fecha 🔺	
				*	

En esta pestaña se realiza la carga de los ahorros. La función es la de crear el descuento de ahorro por medio de una plantilla.

Nota:

Si el empleado que está en la lista tiene un descuento de ahorro registrado, sele modificara la cuota por la que está en la plantilla.

Si el empleado no tiene un descuento de ahorro se registrara uno con los datos suministrado en la plantilla.

Descripción de la plantilla de ahorros:

La plantilla del ahorro debe ser un documento de Excel y debe tener las siguientes columnas y el mismo orden:

- 1) Código o Numero de empleado
- 2) Valor : Es el valor de la cuota del ahorro
- 3) **Fecha :** Fecha del registro del ahorro, esta fecha se utilizara en caso de ser un registro nuevo
- 4) Cédula





Para procesar los ahorros:

1. Proceda hacer clic al botón

Incluir varios desde archivo

) para poder cargar el listado de

empleados que serán afectados con el ahorro.

8	Novedades de C	Cooperativa						
	Abrir archivos	brir archivos de Ahorros						
1	Look in:	🚞 Plantillas		•	🕂 🔁	r 🗰	•	
	My Recent Documents	Formato archive Formato archive fromato archive	o ahorro.xls o retiros.xls o prestamo.xls					
	My Documents							
	My Computer							
	My Network Places	File name: Files of type:	formato archivo ahorro xls Archivos de Excel 97-2003 Open as read-only			•	Open Cancel	

2. Se muestra la siguiente pantalla.

🗐 Novedad	🖩 Novedades de Cooperativa									
📗 🎑 Limpiar	🔄 Limpiar 🛞 Procesar 🔆 Parametros 🚯 Einalizar									
📑 Ahorro	Ahorros Retiros Prestamos CAportes Ahorros Contractor desde archivo									
Código	Código Empleado Tipo Descuento Valor Fecha 🔺									
55	Wilson Casillo Paus	Aporte Capital Cooperativa	100.00	29/07/2014						
475	Carlos Santos	Aporte Capital Cooperativa	100.00	29/07/2014						
212	Josefina Folg Falos	Aporte Capital Cooperativa	100.00	29/07/2014						
613	Policie Solon 7090402	Aporte Capital Cooperativa	100.00	29/07/2014						
85	Carlos Alejandio Findriguez 6	omes Aporte Capital Cooperativa	100.00	29/07/2014						





- 3. Pulse el botón de procesar (Procesar) para guardar los registro.
- 4. Luego saldrá el siguiente mensaje.





de Cooperativas



Retiros

🖨 Novedades de Cooperativa			
📗 📄 Limpiar 🔅 Procesar 🞘 Parametros	Einalizar		
🖼 Ahorros 🧱 Retiros 📑 Prestamos	Aportes Ahorros		Incluir varios desde archivo
Código Empleado	Tipo Ahorro	Valor	Fecha 🔺
4			•

En esta pestaña se realizan los retiros en bloque.

Descripción de la plantilla de retiros:

La plantilla debe tener el siguiente formato:

- 1) Código Empleado
- 2) Fecha
- 3) Valor Retiro
- 4) Tipo: Esta columna debe tener valor (1 o 2). Si "1" significa que va hacer un retiro, si es un "2" el retiro se utilizara como pago de préstamo.
- 5) Tipo Descuento Préstamo: En caso de que el valor de la columna "Tipo" es un "2" se debe especificar el código del tipo descuento de préstamo.
- 6) Cédula





Para procesar los retiros:

1. Proceda hacer clic al botón

Incluir varios desde archivo

🖳) para poder cargar el listado de

empleados que serán afectados con el retiro.

8	Novedades de	Cooperativa	
	Abrir archivos	de Servicios	? 🔀
	Look in:	Plantillas 🔹 🗲 🖻 👘 🖽 -	
	My Recent Documents	 formato archivo ahorro.xls Formato archivo retiros.xls fromato archivo prestamo.xls 	
	Desktop		
	My Documents		
	My Computer		
	My Network	File name: Formato archivo retiros xls Files of type: Archivos de Excel 97-2003	Open Cancel
	Haces	Copen as read-only	

2. Se muestra la siguiente pantalla.

Novedades de Cooperativa								
Limpiar	💿 <u>P</u> rocesar 🔆 Parametr	ros 🚺 <u>F</u> inalizar						
Ahorros 🔯 Retiros 📴 Prestamos 🛛 🖾 Aportes Ahorros 🖉 🐼 desde archivo								
Código	Empleado	Tipo Ahorro	Valor	Fecha				
55	Militia Cashio Perana Aliso	Aporte Capital Cooperativa	100.00	29/07/2014				
475	Canot Santo.	Aporte Capital Cooperativa	100.00	29/07/2014	- 1			
212	Jonafina Falix Perez	Aporte Capital Cooperativa	100.00	29/07/2014				
613	Edita Delen Valapet	Aporte Capital Cooperativa	100.00	29/07/2014				
85	Carlos Alejandio Red Jacob 2	anes Aporte Capital Cooperativa	100.00	29/07/2014				
•					v			







- 3. Proceda a pulsar el botón de procesar (Procesar) para guardar los registro.
- 4. Luego saldrá el siguiente mensaje.







Préstamos

🗐 Novedades de Cooperativa				×			
📄 Limpiar 🔅 Procesar 🔆 Parametros	🛐 <u>F</u> inalizar						
🔄 Ahorros 🔄 Retiros 🧧 Prestamos 🕞 Aportes Ahorros 🛛 📀 Incluir varios desde archivo							
Código Empleado	Tipo Prestamo	Valor	Fecha 🔺				
			•				

En esta pestaña se registran los descuentos de préstamos.

Nota:

Si el empleado tiene un préstamo registrado del tipo especificado en la plantilla, el préstamo será saldado y registrado uno nuevo con los datos especificado en la plantilla.

En caso de no tener un descuento de préstamo será registrado uno nuevo.

Descripción de la plantilla de préstamos:

La plantilla de préstamo debe tener la siguiente estructura:

- 1) Código o Numero de empleado
- 2) Tipo de Préstamo: Es el código del tipo de descuento de préstamo.
- 3) Monto: Valor del préstamo.
- 4) Cantidad Cuota
- 5) Fecha



de Cooperativas



- 6) Tipo Periodo: Es la forma en la que se va a descontar el préstamo.
- 7) Cédula

Para procesar los préstamos:

1. Le debe hacer clic al botón (<u>locluir varios</u>) para poder cargar el listado de empleados que serán afectados con el préstamo.

8	Novedades de (Cooperativa	
	Abrir archivos	de Prestamos	? 🛛
	Look in:	Plantillas 🗨 🗲 🛍 🕶	
	My Recent Documents	Formato archivo ahorro.xls Formato archivo retiros.xls fromato archivo prestamo.xls	
	Desktop		
	My Documents		
	My Computer		
	S	File name: fromato archivo prestamo xls	Open
	My Network Places	Files of type: Archivos de Excel 97-2003	Cancel





2. Se muestra la siguiente pantalla.

S 1	Novedad	les de Cooperativa					
	<u>L</u> impiar	💮 <u>P</u> rocesar 🎘 Parametros	🚺 <u>F</u> inalizar				
	Ahorros Retiros Prestamos Ahorros Ahorros						
	Código	Empleado	Tipo Prestamo	Valor	Fecha		
	55	What Callin Ferry	Prést. Cooperativa	100,000.00	29/07/2014		
	475	Carlos Santos	Prést. Cooperativa	50,000.00	29/07/2014		
	212	Juscina Feler Carez	Prést. Cooperativa	200,000.00	29/07/2014		
	613	Feirna delen Vasquez	Prést. Cooperativa	10,000.00	29/07/2014		
	85	Carlos Alejandro Rodrigues Gomes	Prést. Cooperativa	30,000.00	29/07/2014		
	•				•		

- 3. Luego procede pulsar el botón de procesar (Servicesar) para guardar los registro.
- 4. Luego saldrá el siguiente mensaje.







Aportes de ahorros

En esta pestaña se realizan las aportaciones del ahorro. El registro de las aportaciones se hace de dos formas.

Unitario

🗐 Novedades de Cooperativa						
📗 📄 Limpiar 💮 Procesar 🔆 Parametros	🛐 <u>F</u> inalizar					
Image: Aborros Image: Aborros Image: Aborros Image: Aborro						
Código Nuevo	Código Descuento	C Unitario				
Empleado 0	•	Gude				
Fecha 29/07/2014 🔻	Valor 0.00	Aportes				
Concepto		× Eliminar				
J						

Descripción de los campos:

Código: Valor numérico generado automáticamente por el sistema.

Código Descuento: Código del descuento que al que se le va a realizar el aporte.

Empleado: Es a quien se le va a realizar el aporte.

Fecha: Fecha de registro del aporte.

Valor: Es el monto que se va a portar.

Concepto: Es un comentario para el aporte.

Descripción funcional:

- 1. Proceda a registrar los campos requeridos / deseables.
- 2. Presione clic en el botón de guardar (



3. luego se presenta un mensaje indicando que se guardó.



de Cooperativas





Para consultar registros:

- 1. Diríjase a la pestaña de consulta.
- 2. Seleccione el criterio requerido, desde la lista de valores búsqueda por
- 3. Pulse clic en el botón buscar 🐜 para ejecutar la consulta, con los criterios seleccionados. Los registros que coincidan con la búsqueda se despliegan en la tabla inferior.

Eliminar registro unitario

- 1. colóquese en la pestaña de consulta filtre y seleccione el registro que se desea eliminar.
- 2. Dele doble clic en el registro seleccionado.

🛲 Novedades de Cooperativa				
🗋 Limplar 💮 Procesar 🔆 Parametros	🚺 Einalizar			
📴 Ahorros 📑 Retiros 📑 Prestamos	Aportes Ahorros			
🛃 Registro 🛛 💭 Consulta 🏼 🎒 Reporte:	:			(
Buscar Por				
Todos 💌				\sim III
			1	Buscar
Códiao Empleado	Tino Descuento	Valor	Facha	
4 Sittin Surviva De Lana Surtana	Aporte Capital Cooperativa	100	23/07/2014	PBU
16 Cause Survey Lasapova	Aporte Capital Cooperativa	500	23/07/2014	PRUI
19 Josefa a Manufa Albeniara	Aporte Capital Cooperativa	400	23/07/2014	PRUI
22 Viconie De La Repa Brand	Aporte Capital Cooperativa	100	23/07/2014	PRUI
4				*





3. Se mostrara la siguiente pantalla.

🗂 Novedades de Cooperativa	
📄 Limpiar 🛞 Procesar 🎇 Parametros 🚺 Finalizar	
🖅 Ahorros 📻 Retiros 🚍 Prestamos - 💷 Aportes Ahorros	
Código 19 Código Descuento 112706	Unitario Degue
Empleado 16 Carina Sanchez Casanova 💌	C Bioque
Fecha 23/07/2014 v Valor 500.00	Aportes
Concepto PRUEBA	× Eliminar

4. Se debe proceder a presionar el botón eliminar (Keliminar), se muestra el siguiente mensaje.



Bloque

Los datos serán cargados por medio de una plantilla.

Descripción de la plantilla:

Que debe tener el siguiente formato.

- 1) Código o Numero de empleado
- 2) Fecha
- 3) Valor
- 4) Concepto
- 5) Cédula



de Cooperativas



🗐 Novedades o	le Cooperativa				
📗 📄 Limpiar 🛛 🔮	Procesar 🎘 Parametros	🛐 <u>F</u> inalizar			
🖼 Ahorros 🛛 🛊	🗟 Retiros 📔 📴 Prestamos 🗊 Consulta 🗎 🎒 Reporte	Aportes Ahorros		inc des	cluir varios de archivo
Código	Nuevo	Código Descuento		O Uni	tario
Empleado Fecha	0 29/07/2014 •	Valor	(uardar portes
Concepto					liminar
Código	Empleado	Tipo Descuento	Valor	Fecha	
1					•

Descripción Funcional:



Incluir varios desde archivo) para cargar el listado de empleados a los que 1. Presione el botón (se le van a realizar los aportes.

8	Novedades de (ooperativa			
1	Abrir archivos	e Aportes Ahorros			? 🛛
	Look in:	🗁 Plantillas	•	+ 🗈 💣 🎟+	
	C	Formato Aportes Ahorro.xlsx			
	My Recent Documents				
	Desktop				
	6				
	My Documents				
	I				
	My Computer				
		File name: Formato Aportes	Ahorro xlsx	•	Open
	My Network Places	Files of type: Archivos de Exc	el 2007-2013	•	Cancel
			roniy		1







2. Luego se mostrara la siguiente pantalla.

🗐 Novedades de Cooperativa									
📗 🗋 Limpiar 🧕	🗋 Limpiar 💮 Procesar 🎇 Parametros 🚯 Einalizar								
📑 Ahorros	Ahorros Retiros I Prestamos Ahorros Incluir varios desde archivo								
📝 Registro	Registro 💭 Consulta 🚑 Reportes								
Código Empleado	Código Nuevo Código Descuento C Unitario Empleado O Bloque								
Fecha	29/07/2014 •	Valor		0.00	Guardar Aportes				
Concepto					Eliminar				
Código	Empleado	Tipo Descuento	Valor	Fecha					
55 V.C	ion Castile Perce	Aporte Capital Cooperativa	400	29/07/2014	Pruet				
475 C.	Series .	Aporte Capital Cooperativa	200	29/07/2014	Pruet				
212 Jor	efectively Palaz	Aporte Capital Cooperativa	300	29/07/2014	Pruet				
613 F.	The The Son Mean was	Aporte Capital Cooperativa	50	29/07/2014	Pruet				
85 Ca	los Alejandro Fiedrigues Gor	adz Aporte Capital Cooperativa	500	29/07/2014	Pruet				
۲ ۲									

3. Proceda a hacer clic en el botón guardar (Guardar Aportes), y saldrá el siguiente mensaje.



Eliminar bloque

- 1. Colóquese en la pestaña de consulta.
- 2. Filtre los registros que desea eliminar.



de Cooperativas



le Cooperativa								
<u>P</u> rocesar 🔆 Parametros	Einalizar							
Ahorros I Retiros I Prestamos Ahorros I Incluir varios desde archivo								
Registro 💯 Consulta 🎒 Reportes								
Buscar Por Seleccione el rango de fecha Fecha Desde 23/07/2014 Hasta 23/07/2014 Buscar								
Empleado	Tipo Descuento	Valor	Fecha					
a Samire Die Lune Serkur	Aporte Capital Cooperativa	100	23/07/2014	PRUI				
Sanchez Casanova	Aporte Capital Cooperativa	500	23/07/2014	PRUI				
Alexia & Nonitard	Aporte Capital Cooperativa	400	23/07/2014	PRUI				
ia Do La Rosa Orend	Aporte Capital Cooperativa	100	23/07/2014	PRUI				
				-				

3. Proceda a presionar el botón (Eliminar Blorque) y luego se mostrara el siguiente mensaje.







Reportes

Aquí se debe especificar las opciones para generar el reporte de los aportes de ahorro.

🗂 Novedades de Co	operativa		
📗 📄 Limpiar 🛛 🎡 Proce	sar 🎘 Parametr	os 🚺 <u>F</u> inalizar	
📴 Ahorros 🛛 📷 Rei	tiros 📴 Prestam ionsulta [ᢖ Rep	nos Departes Ahorros	
🥅 Aplica Fecha	Fecha Desde	29/07/2014 र	Fecha Hasta 29/07/2014 र
Empleado	0		▼
Facilidad			▼
Departamento			•
			Imprimir

Si los datos se dejan en blanco salen la totalidad de los registros.



de Cooperativas



Reporte de Análisis



Generación de Reportes y Archivos:

En esta pantalla se genera y se exporta el reporte de análisis de ingresos pagados.

🗵 Detalle Transa	🛿 Detalle Transacciones Nominales							
📗 🎒 Imprimir 🛛 🎊 Ex	portar 🛛 🔖 Limpiar Pantalla	a 🛛 💩 Histórico de Empleado	🛐 <u>F</u> inalizar					
Tipos de Reportes © Operativos	C Gerenciales		Ţ					
Tipo Nómina			•					
Tipo Transacción	🖲 Ingresos 🛛 🔿 Descu	ientos						
Ingresos Fecha Desde Nómina Desde Empleados activos	0 01/08/2014 0 para selecciónar. El univers	Fecha Hast Nómina Has o de los datos pertenecerá a los	▼ a 07/08/2014 ▼ ta 0 empleados activos.					
Empleado	0		 Activo 					
Grupo de Trabajo			•					
Departamento			•					
Facilidad			•					
Agrupado por:	🔿 Grupo Trabajo	C Departamento	Sumarizado por Empleados					
Formato para Ar	nálisis de Ingresos							





Descripción de los botones:

Formato para Análisis de Ingresos / Formato para Análisis de Ingresos : Esta opción por defecto esta deshabilitada, cuando está marcada indica que se van a imprimir los reportes de análisis de ingresos y además habilita el botón de exportar (Exportar) para poder exportar los datos a Excel posibilitando una mayor capacidad de análisis.

Imprimir : Es para imprimir el reporte con los datos que cumplan con los criterios seleccionados.

Exportar / Exportar : Es para exportar los datos que cumplan con los criterios seleccionados a un archivo de Excel.

Sumarizado por Empleados

Este botón determina si el reporte a imprimir o el archivo a exportar va a ser:

- Detallado por fechas de pago
- Resumido o sumarizado por empleado

Descripción funcional:

- 1. Proceda a seleccionar los criterios deseados para filtrar los datos deseados.
- 2. Margue la opción 🔽 Formato para Análisis de Ingresos
- 3. Para imprimir presione el botón 🖨 Imprimir.
- 4. Para exportar presione el botón **Exportar** y aparece la siguiente pantalla, para seleccionar el lugar donde se va a guardar el archivo.







Al finalizar el proceso de exportación sale el siguiente mensaje indicando que la exportación se realizó.





de Cooperativas

Sumarizado por Empleados



esta como viene por defecto, sin

Ejemplos de los reportes:

Reporte de Análisis de ingresos detallado por fechas de pago:

Este	reporte	se	logra	cuando	el	botón
presi	onar o re	esalt	tar.			

Reporte Ingresos Pagados Pag							
Grupo	Departamento	Posición	Numero	Nombre	Fecha	Monto	
Salario							
FACILITY SECURITY	ENVIRONMENTAL	Not Assigned	3028420	Ginette Carolina Quenas Castillo	30/06/2014	4,637.50	
FACILITY SECURITY	ENVIRONMENTAL	Not Assigned	3028420	Gine de Carolina Orentes Castillo	15/07/2014	2,302.21	
FACILITY SECURITY	ENVIRONMENTAL	Not Assigned	3028420	Ginette Carolina Ozevas Castillo	31/07/2014	4,637.50	
FACILITY SECURITY	FACILITY SECURITY	Facilities Mgr	1001459	Hector Timeble	15/04/2014	61,628.04	
FACILITY SECURITY	FACILITY SECURITY	Facilities Mgr	1001459	Hector Eusebilo	30/04/2014	61,628.04	
FACILITY SECURITY	FACILITY SECURITY	Facilities Mgr	1001459	Hoc our Electrichio	15/05/2014	61,628.04	
FACILITY SECURITY	FACILITY SECURITY	Facilities Mgr	1001459	Mactor But white	31/05/2014	61,628.04	
FACILITY SECURITY	FACILITY SECURITY	Facilities Mgr	1001459	Hector Eusebio	15/06/2014	61,628.04	
FACILITY SECURITY	FACILITY SECURITY	Facilities Mgr	1001459	Hector Excelsio	30/06,2014	61,628.04	
FACILITY SECURITY	FACILITY SECURITY	Facilities Mgr	1001459		15/07/2014	30,594.20	
FACILITY SECURITY	FACILITY SECURITY	Facilities Mgr	1001459	Hector Circobio	31/07/2014	61,628.04	
FCD - MFG	FCO - MFG	Process Engr	1022751	Juan Basilo Hernandez Mejla	15/04/2014	28,655.00	
FCO - MFG	FOD - MFG	Process Engr	1022751	Juan Basilio Merri In des Mejla	30/04/2014	28,655.00	
FCO - MFG	FOD - MFG	Process Engr	1022751	Juan Danilo Hernmidez Majia	15/05/2014	28,655.00	
FCO - MFG	FOO - MFG	Process Engr	1022751	Jun Tulli ierna dez Mejia	31/05/2014	28,655.00	
FCO - MFG	FOD - MFG	Process Engr	1022751	Juan Barillo Hernandez Mella	15/06/2014	28,655.00	
FCD - MFG	FOD - MFG	Process Engr	1022751	Juan Basilio Hernandez Mejla	30/06/2014	28,655.00	
FCO - MFG	FOO - MFG	Process Engr	1022751	Juan Basilio Herr under Meile	15/07/2014	14,225.29	
FCD - MFG	FOD - MFG	Process Engr	1022751	Juan Basilio Hernandez Mejia	31/07/2014	28,655.00	
FCO - MFG	FCO - MFG	Production Operator-Team Lead	1030520	Claudia Guerraro Medrano	15/04/2014	15,709.00	
FCO - MFG	FOD - MFG	Production Operator-Team Lead	1030520	Chuidia Querrero Medrano	30/04/2014	15,709.00	
FCO - MFG	FOD - MFG	Production Operator-Team Lead	1030520	Claudia Gremero Madriano	15/05/2014	15,709.00	
FCO - MFG	FOD - MFG	Production Operator-Team Lead	1030520	Claudin Guerrero Medrano	31/05/2014	15,709.00	
FCO - MFG	FOD - MFG	Production Operator-Team Lead	1030520	Claudia Querrero Madrano	15/06/2014	15,709.00	
F00 · MFG	FCO - MFG	Production Operator-Team Lead	1030520	Claudia Querrero Midnano	30/06/2014	15,709.00	
FCO - MFG	FCO - MFG	Production Operator-Team Lead	1030520	Claudis Guerrero de Irano	15/07/2014	7,798.47	
FCO - MFG	FCO - MFG	Production Operator-Team Lead	1030520	Cincidia Quervero Mediranio	31/07/2014	2,524.78	
HUMAN RESOURCES	HUMAN RESOURCES	Benefits Specialist	1001392	Eridania Fermin Jimenez	15/04/2014	20,822.35	
HUMAN RESOURCES	HUMAN RESOURCES	Benefits Specialist	1001392	Eridania Fermin Jaconez	30/04/2014	20,822.35	
HUMAN RESOURCES	HUMAN RESOURCES	Benefits Specialist	1001392	Eridania Fermin Jamez	15/05/2014	20,822.35	
HUMAN RESOURCES	HUMAN RESOURCES	Benefits Specialist	1001392	Eridania Fermin J mez	31/05/2014	20,822.35	
HUMAN RESOURCES	HUMAN RESOURCES	Benefits Specialist	1001392	Eridania Fermin Jimonez	15/06/2014	20,822.35	
HUMAN RESOURCES	HUMAN RESOURCES	HR Assistant	1004500	Nitrobi Micole Estevez Bueno	15/04/2014	12,528.00	
HUMAN RESOURCES	HUMAN RESOURCES	HR Assistant	1004500	Nairobi Nicol e Estevez Buleno	30/04/2014	12,528.00	
HUMAN RESOURCES	HUMAN RESOURCES	HR Assistant	1004500	Nairobi 1 licol e Estevez Bueno	15/05/2014	12,528.00	
HUMAN RESOURCES	HUMAN RESOURCES	HR Assistant	1004500	Nairobi Nicole Estevez Bueno	31/05/2014	12,528.00	
HUMAN RESOURCES	HUMAN RESOURCES	HR Assistant	1004500	Nairobi Nicole Estevaz Bueno	15/06/2014	12,528.00	
HLMAN RESOURCES	HLMAN RESOLRCES	HP Assistant	1004500	Nalrobi Nicole Estevez Bueno	30/06/2014	12,528,00	

Fecha: 05-08-2014



de Cooperativas



Page 8 of 10

Reporte de Análisis de ingresos resumido por empleado:

Este reporte se logra cuando el botón

Sumarizado por Empleados

se ha presionado o resaltado.

Reporte Ingresos Pagados

Grupo	Departamento	Posición	Numero	Nombre	Monto
Salario					
EXT3 - MFG	EXT3 - MFG	Production Plng Analyst	1004183	Jogel Robert Chile Bour	192,500.90
FACILITY SECURITY	ENMRONMENTAL	Not Assign ed	3028420	Greats Carolics Current Cartillo	34,764.71
FACILITY SECURITY	FACILITY SECURITY	Facilities Mgr	1001459	Hivetor Eusebia	461,990.48
FCO - MFG	FOO - MFG	Process Engr	1022751	Juan Basilio Mamao dez Metjia	214,810.29
FCO - MFG	FCO - MFG	Production Operator-Team Lead	1030520	Chridia Querrero Mertero	104,577.25
HUMAN RESOURCES	HUMAN RESOURCES	Benefits Specialist	1001392	Eddana Passin Sectors	104,111.75
HUMAN RESOURCES	HUMAN RESOURCES	HR Assistant	1004500	Naturo Nenia Guerra dueno	93,915.31
HUMAN RESOURCES	HUMAN RESOURCES	HR Generalist	1033701	Him a Mangues Are dealers De Quiros	21,069.66
HUMAN RESOURCES	HUMAN RESOURCES	HR Manager	1032177	Pier and anyo anyo	422,268.15
HUMAN RESOURCES	HUMAN RESOURCES	Production Specialists	1032369	Chab I Herandra Laden Balista	38,475.03
IE - MFG	IE - MFG	Process Engr	1001360	Doninge Renduis	279,084.71
Inverters	WBL	Process Engr	1004510	Argent: Gristin ty Collios Santos Ruiz	251,182.98
Inverters	WBL	Production Operator-Team Lead	1032515	Land Course Cours Berbi	35,732.27
IT-DR	IT-DR	IT Management	1001277	Miguel Peca	566,046.67
IT-DR	IT-DR	Systems Administrator Professional	1001425	Lonin Control at	151,448.49
MANUFACTURING ADMIN MANUFACTURING ADMIN		Eng Supv	1001371 Loonal Mancoho		301,457.81
MANUFACTURING ADMIN MANUFACTURING ADMIN		Equip Maint Engr	1001270	Fausto Rodriguaz	134,947.04
MANUFACTURING ADMIN MANUFACTURING ADMIN		Equip Maint Engr	1001319	Junio, Travieso	127,259.45
MANUFACTURING ADMIN MANUFACTURING ADMIN		Mfg Supv	3029964	Santiago Mexandor Seno Metos	34,764.71
MANUFACTURING ADMIN MANUFACTURING ADMIN		Mfg Supv	3031967	Roberto Junior Moreno Estaven	34,764.71
MANUFACTURING ADMIN MANUFACTURING ADMIN		Mfg Supv	3031992	Lonial Giberto Disan Lubi	13,912.50
MANUFACTURING ADMD	IN MANUFACTURING ADMIN	Mfg Supv	3033425	Diuna Curolina De La Rosa Ledesnis	18,550.00
MANUFACTURING ADMIN MANUFACTURING ADMIN		Mfg Supv	3036166	Firmi Emilio Montero De La Oruz	10,442.71
MANLFACTURING ADMI	IN MANUFACTURING ADMIN	Production Assistant	1001416	Juhanna Medina	100,122.36
MATERIAL PLANNENG	MATERIAL PLANNING	Matl Handler	1001755	t ets Manzanillo	78,727.54





Archivo Excel de los ingresos detallados por fecha:

Este archivo le permite analizar los datos de muchas formas. Puede ser mediante los 'pívot table' o simplemente filtrándolos por las diferentes columnas, sumarizándolos, etc.

X≣	🔒 🐬 👌 - 👌 -		i	ngresos detallad	los.xlsx - Excel	
ARC	HIVO INICIO INSERTAR DISEÑ	O DE PÁGINA FÓRMI	ULAS DATOS	REVISAR	VISTA Load Test Team	
Obte ex	ener datos ternos • Actualizar todo • Conexiones Propiedades Editar vínculos Conexiones	2↓ ZAZ ZA↓ Ordenar Grdenar y f	& Borrar & Volver a aplicar Avanzadas iltrar	Texto en columnas	Relleno rápido 🗄 • a Consolidar Quitar duplicados 🛱 Análisis de hip Validación de datos 👻 🖓 Relaciones Herramientas de datos	oótesis ▼ 2 E
A1	\cdot : $\times \checkmark f_x$	Tipo Ingreso				
	Α	в	С		D	E
1	Tipo Ingreso	0 🔻	Departamento	-	Posicion	 Código Em
₽↓	Ordenar <u>d</u> e A a Z	N RESOURCES	HUMAN RESOURCES		Benefits Specialist	
Z.	Ordenar de Z a A	N RESOURCES	HUMAN RESOURCES		HR Manager	
		TY ASSURANCE-DR	QUALITY ASSURANCE-DR		Automation Specialist	
_		MFG	EXT2 - MFG		Production Operator	
Borrar filtro de "Tipo Ingreso"		MFG	EXT2 - MFG		Production Operator	
Filtrar por c <u>o</u> lor ▶		MFG	EXT2 - MFG		Production Operator	
	Filtros de <u>t</u> exto	MFG	EXT2 - MFG		Production Operator	
	Purson (MFG	EXT3 -MFG		Production Operator	
	buscal A	MFG	EXT3 -MFG		Production Operator	
	Seleccionar todo)	MFG	EXT3 - MFG		Production Operator	
	Christmass Bonus No Gravable	MFG	EXT3 - MFG		Production Operator	
		MFG	EXT3 - MFG		Production Operator	
	Lti Incentive	MFG	EXT3 - MFG		Production Operator	
	Programa Premier Pesult Bopus	MFG	EXT3 - MFG		Production Operator	
	Retroactivos	TY SECURITY	FACILITY SECURIT	ΓY	Facilities Technician	
	🗹 Salario	VIFG	FCO - MFG		Production Operator	