



***Guía Paso a Paso Módulo
Ampliado de
Capacitaciones SPN.***

ID: GI-I-026

Secuencia de pasos para generar las Evaluaciones del Desempeño

a) Si aplica, Registramos En SPN Personal las siguientes entidades:

1. Regiones.
2. Provincias.
3. Ciudades.
4. Instituciones.
5. Departamentos.
6. Cargos.
7. Empleados.
8. Estudiantes.
9. Facilitador.

b) A nivel de parámetros, en el Módulo Capacitación se debe configurar o registrar las siguientes secciones y subsecciones del SubMódulo Parámetros:

SubModuló - Parámetros

1. Sección - Cursos.

1.1 Tipos Eventos (Se registran los Tipos Eventos).

1.2 Asistencia Mínima (Se registran las asistencias mínimas que tendrá cada Tipo de Evento).

1.3 Código Curricular (Se registran los Códigos Curriculares).

1.4 Tipos programación (Se registran los Tipos programación).

1.5 Sectores (Se registran los Códigos Sectores).

1.6 Subsectores (Se registran los Subsectores).

1.7 Requisitos (Se registran los tipos de Requisitos necesarios de admisión a los distintos Tipos de Capacitación).

1.8 Módulos (Se registran los Distintos Módulos que podrían relacionarse a las distintas Capacitaciones).

1.9 Contenidos (Se registran los Distintos Contenidos que podrían relacionarse tanto a los distintos Módulos como Capacitaciones).

2. Sección - Categorizar Facilitador.

2.1 Categoría Facilitador (Se registran las Categorías del Facilitador).

2.2 Escalas Categoría (Se registran las Escalas de las Categorías).

2.3 Escala Tarifa Categoría (Se registran y Configuran las Tarifas de las Categorías en base al relacionamiento tanto de las Categorías Facilitadores y las Escalas de las Categorías).

3. Sección - Configura Evento.

3.1 Tipo Certificado (Se registran los Tipos de Certificados que podrían asociarse a un determinado tipo de Capacitación).

3.2 Recursos (Se registran los distintos tipos de Recursos que podrían estar presente y asociados a una determinada Aula donde se imparte una Capacitación).

3.3 Localización Aulas (Se registran tanto las locaciones de las aulas en las cuales se realizan las distintas capacitaciones como también la asociación de recursos a las mismas).

3.4 Procedimiento Admisión (Se registran los distintos Procedimientos para Solicitud de Admisión).

4. Sección - Renglones Evaluación.

4.1 Renglones de Evaluación (A) (Se Registran los distintos renglones de evaluación A, en otras palabras, son los "Títulos" que se le podrán asociar a tantos Reportes de Evaluación de Proceso contenga el sistema).

4.2 Renglones de Evaluación (B) (Se Registran los distintos renglones de evaluación B, en otras palabras, son los "Componentes" que se le podrán asociar a tantos Reportes de Evaluación de Proceso contenga el sistema).

4.3 Renglones de Evaluación (C) (Se Registran los distintos renglones de evaluación B, en otras palabras, son los “Subcomponentes” que se le podrán asociar a tantos Reportes de Evaluación de Proceso contenga el sistema).

5. Sección - Misceláneos.

5.1 Preparación Académica (Se Registran los distintos Grados de Preparación Académica).

5.2 Sección - Plantilla Documentos (Se Registran y configuran los datos de las plantillas de Contrato de Prestación de Servicios Docentes que maneja el sistema).



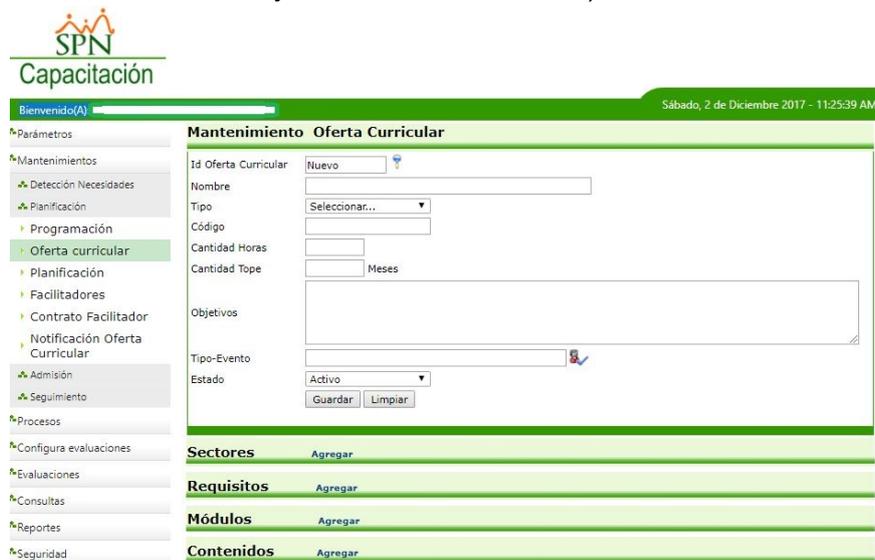
The screenshot shows the SPN Capacitación system interface. At the top left is the SPN logo and the word "Capacitación". Below this is a green navigation bar with "Bienvenido(A)" on the left and "Sábado, 2 de Diciembre 2017 - 11:17:12 AM" on the right. A sidebar on the left contains a menu with the following items: Parámetros (expanded), Localidad, Organización, Cursos, Categorizar Facilitador, Empleados, Configura Evento, Renglones Evaluación, Misceláneos, Mantenimientos, Procesos, Configura evaluaciones, Evaluaciones, Consultas, Reportes, and Seguridad. The main content area features a large SPN logo and the word "Capacitación" below it.

Las Principales Operaciones para Generar y Ejecutar el proceso de Capacitaciones del módulo:

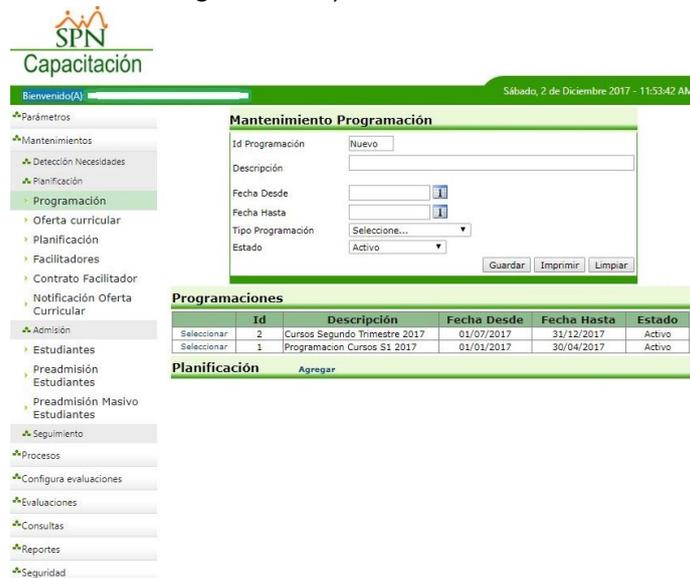
SubMódulo - Mantenimientos

1.Sección - Planificación

1.1 Oferta Curricular (Se Registran y Configuran las Distintas Ofertas Curriculares la cuales estarán relacionadas a un Tipo de Evento, a un Sector, deberán cumplir una serie de Requisitos, Constarán de uno a varios Módulos y Contenidos asociados).

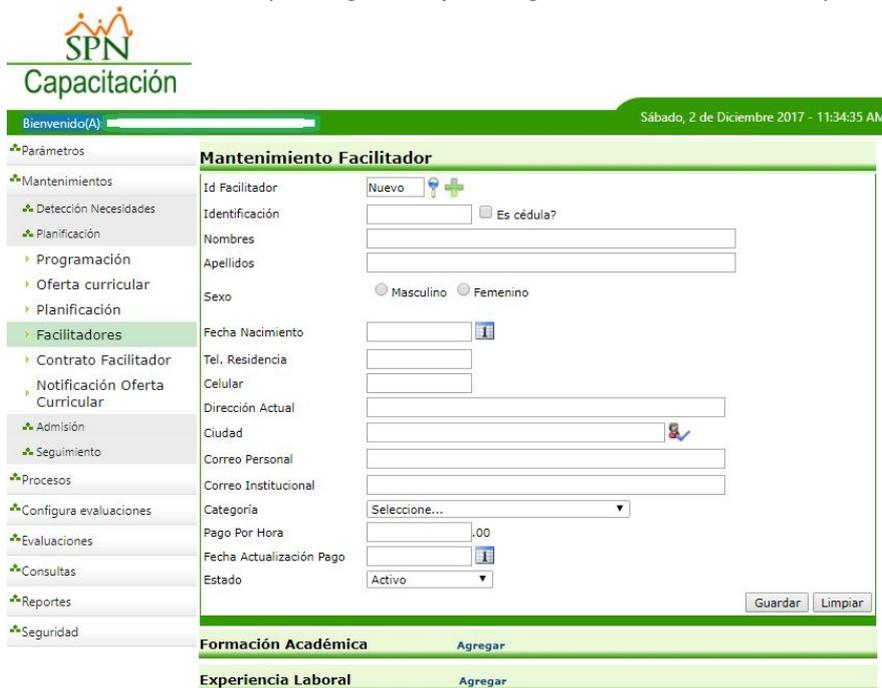


1.2 Programación (Se registran los distintos periodos de programación que se llevaran a cabo y a su vez se relacionan las ofertas curriculares a una determinada Programación).



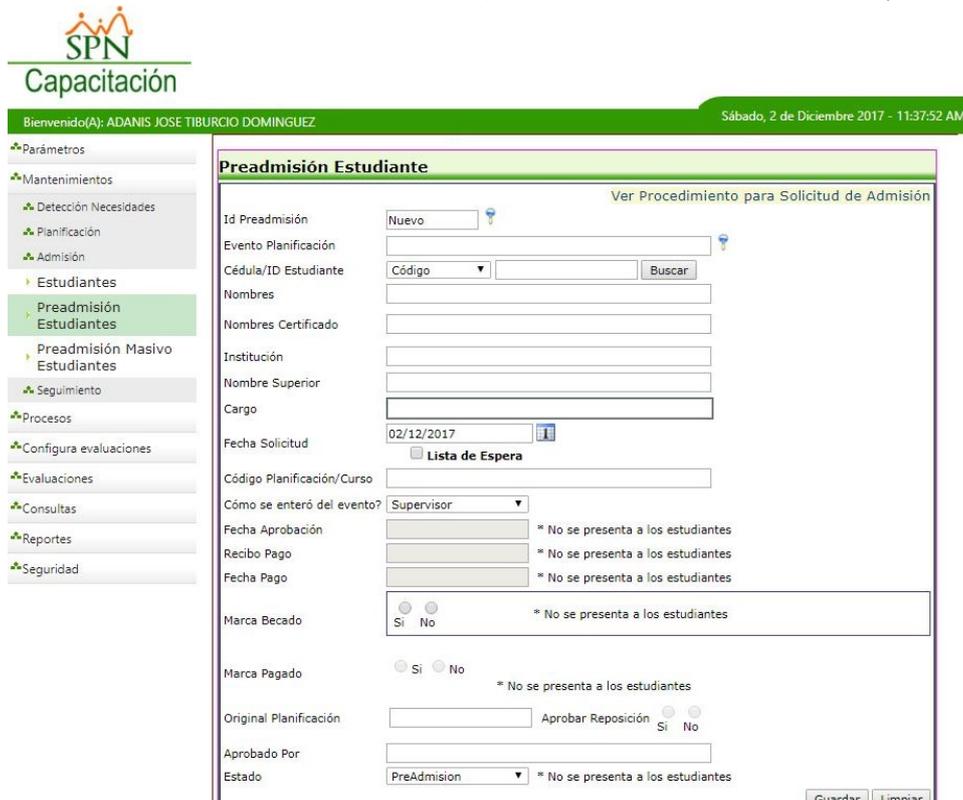
	Id	Descripción	Fecha Desde	Fecha Hasta	Estado
Seleccionar	2	Cursos Segundo Trimestre 2017	01/07/2017	31/12/2017	Activo
Seleccionar	1	Programacion Cursos S1 2017	01/01/2017	30/04/2017	Activo

1.3 Facilitadores (Se registran y configuran los Facilitadores).

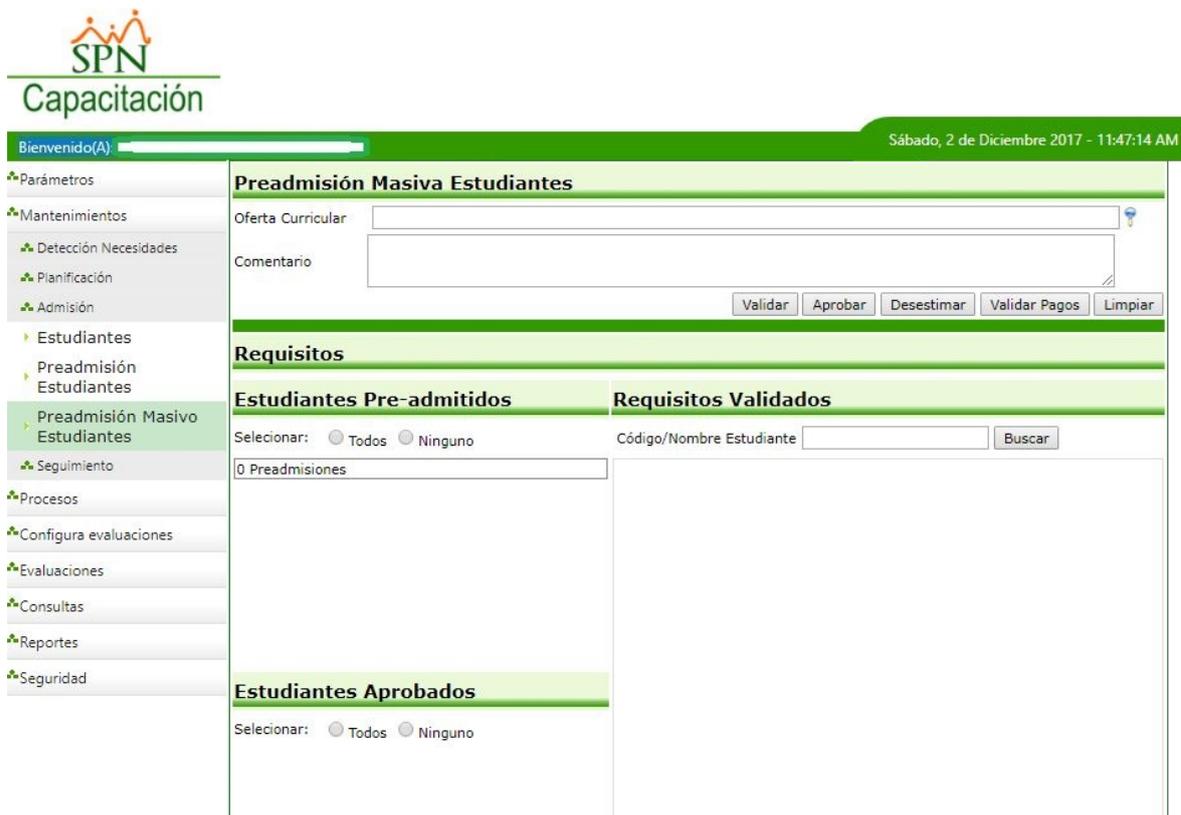


2. Sección – Admisión

2.1 Preadmisión Estudiantes (Se registran, configuran y relacionan las Ofertas Curriculares con los posibles estudiantes admitidos).



2.2 Preadmisión Masiva Estudiantes (Se registran los estudiantes tanto aprobados como desestimados una vez que se hayan validado los requisitos y pagos).



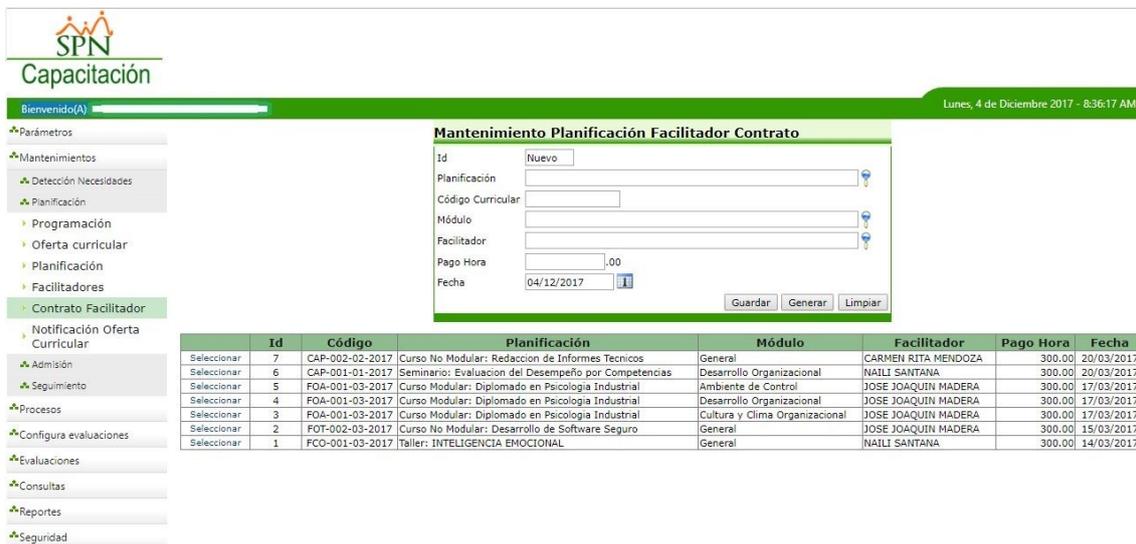
The screenshot shows the SPN Capacitación web interface. At the top, there is a green header with the SPN logo and the word 'Capacitación'. Below the header, a navigation menu on the left lists various system functions like 'Parámetros', 'Mantenimientos', 'Estudiantes', etc. The main content area is titled 'Preadmisión Masiva Estudiantes'. It contains a form with fields for 'Oferta Curricular' and 'Comentario', and buttons for 'Validar', 'Aprobar', 'Desestimar', 'Validar Pagos', and 'Limpiar'. Below the form, there are two sections: 'Requisitos' and 'Estudiantes Aprobados', each with a 'Seleccionar' dropdown and radio buttons for 'Todos' and 'Ninguno'. The 'Requisitos' section also includes a search field for 'Código/Nombre Estudiante' and a 'Buscar' button.

3. Sección - Planificación

3.1 Planificación (Se registra, configura y relaciona los componentes generales de la Planificación de la Oferta Curricular, es decir, cupos, requerimiento de pago, requerimiento de contrato, cantidad de horas impartidas, el o los sectores relacionados, locación, programación de fechas, así como también la asignación del coordinador(es), facilitador(es) y estudiantes).

Si se activa la opción “Requiere Contrato de Facilitador” dentro de la planificación de una determinada Oferta Curricular se procede al paso (3.2), de lo contrario continuar con las acciones del paso (3.3).

3.2 Contrato Facilitador (Se registra, relaciona, configura y generan los contratos de los Facilitadores en función a las Ofertas Curriculares).



Mantenimiento Planificación Facilitador Contrato

Id:

Planificación:

Código Curricular:

Módulo:

Facilitador:

Pago Hora:

Fecha:

	Id	Código	Planificación	Módulo	Facilitador	Pago Hora	Fecha
Seleccionar	7	CAP-002-02-2017	Curso No Modular: Redaccion de Informes Tecnicos	General	CARMEN RITA MENDOZA	300.00	20/03/2017
Seleccionar	6	CAP-001-01-2017	Seminario: Evaluacion del Desempeño por Competencias	Desarrollo Organizacional	NAILI SANTANA	300.00	20/03/2017
Seleccionar	5	FOA-001-03-2017	Curso Modular: Diplomado en Psicología Industrial	Ambiente de Control	JOSE JOAQUIN MADERA	300.00	17/03/2017
Seleccionar	4	FOA-001-03-2017	Curso Modular: Diplomado en Psicología Industrial	Desarrollo Organizacional	JOSE JOAQUIN MADERA	300.00	17/03/2017
Seleccionar	3	FOA-001-03-2017	Curso Modular: Diplomado en Psicología Industrial	Cultura y Clima Organizacional	JOSE JOAQUIN MADERA	300.00	17/03/2017
Seleccionar	2	FOT-002-03-2017	Curso No Modular: Desarrollo de Software Seguro	General	JOSE JOAQUIN MADERA	300.00	15/03/2017
Seleccionar	1	FCD-001-03-2017	Taller: INTELIGENCIA EMOCIONAL	General	NAILI SANTANA	300.00	14/03/2017

Una vez realizada la configuración de cada Planificación se activará “Imprimir Ficha” y se procede a generar e imprimir la Ficha Técnica de la Oferta Curricular.

3.3 Notificación Oferta Curricular (Se elabora y se lleva a cabo el envío de un correo de notificación Indicando el Inicio de la planificación de una determinada Oferta Curricular).



Notificación Oferta Curricular

Planificación:

Módulo:

Asunto:

Contenido:

Estudiantes

SubMódulo - Configura Evaluaciones

4.Sección – Configurar Contenido Evaluación Diagnostica (Se registra y configura el contenido de las preguntas/respuestas que conformen tantas Evaluaciones Diagnosticas contenga una determinada Oferta Curricular).

Mantenimiento Configuración Evaluación Diagnostica

Id Configuración:

Oferta Curricular:

Fecha Creación:

Fecha Última Revisión:

Usuario: 031-0321223-3

Estado:

	Id	Oferta Curricular	Fecha Creación	Fecha Última Revisión	Usuario	Estado
Seleccionar	18	SAP	29/11/2017	29/11/2017	031-0321223-3	Activo
Seleccionar	17	TERMOGRAFÍA	28/11/2017	28/11/2017	031-0321223-3	Activo
Seleccionar	16	SQL SERVER	21/11/2017	21/11/2017	031-0321223-3	Activo
Seleccionar	15	ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO	20/03/2017	20/03/2017	047-0150646-3	Activo
Seleccionar	14	SOLARIS 11	17/03/2017	17/03/2017	047-0150646-3	Activo
Seleccionar	13	ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS	17/03/2017	17/03/2017	047-0150646-3	Activo
Seleccionar	12	SAP MM	04/05/2011	04/05/2011	Luis Rafael Perdomo Bencosme	Activo
Seleccionar	9	RESPONSABILIDAD SOCIAL	16/02/2011	16/02/2011	Luis Rafael Perdomo Bencosme	Activo
Seleccionar	8	HABILIDADES GERENCIALES	16/02/2011	16/02/2011	Luis Rafael Perdomo Bencosme	Activo
Seleccionar	7	SISTEMAS CONSTRUCTIVOS LIGEROS	14/02/2011	14/02/2011	Luis Rafael Perdomo Bencosme	Activo

5.Sección – Diseño de Formularios de Evaluación Diagnostica de (E/S) (Se registra, diseña y configura la estructura de los Formularios de Evaluación Diagnostica (E/S) que se relacionaran a los Módulos de una determinada Oferta Curricular).

Mantenimiento Configuración Diagnostica Formulario

Id Diagnostica Form.:

Evaluación Diagnostica:

Módulo:

Modalidad: Cantidad Preguntas:

Formulario:

Descripción:

Estado:

	Id	Evaluación Diagnostica	Módulo	Modalidad	Descripción	Estado
Seleccionar	73	SAP	Gestión Procesos	Salida	Formulario C - Gestión Procesos	Pendiente
Seleccionar	72	SAP	Gestión Procesos	Entrada	Formulario A - Gestión Procesos	Activo
Seleccionar	71	SAP	General	Salida	Formulario C - General	Activo
Seleccionar	70	SAP	General	Entrada	Formulario A - General	Activo
Seleccionar	69	TERMOGRAFÍA	General	Entrada	Formulario B - General	Inactivo
Seleccionar	68	TERMOGRAFÍA	Gestión Procesos	Salida	Formulario C - Gestión Procesos	Activo
Seleccionar	67	TERMOGRAFÍA	Gestión Procesos	Entrada	Formulario A - Gestión Procesos	Activo
Seleccionar	66	TERMOGRAFÍA	General	Salida	Formulario C - General	Activo
Seleccionar	65	TERMOGRAFÍA	General	Entrada	Formulario A - General	Inactivo
Seleccionar	64	SQL SERVER	General	Entrada	Formulario B - General	Pendiente

6. Sección – Diseño Formularios de Evaluación del proceso (Se registra, diseña y configura la estructura de los Formularios de Evaluación de los procesos “Evento – Facilitador” que contenga una determinada Oferta Curricular).

The screenshot shows the 'Mantenimiento Formulario Evaluación' window. It includes a sidebar with navigation options like 'Parámetros', 'Mantenimientos', 'Procesos', and 'Configura evaluaciones'. The main area contains a form with fields for 'Id Formulario' (set to 'Nuevo'), 'Descripción', 'Instrucciones del Llenado', 'Fecha' (04 Dic 2017), 'Tipo Formulario' (radio buttons for 'Evento' and 'Facilitador'), and 'Estado' (dropdown menu set to 'Pendiente'). There are buttons for 'Configurar Detalles', 'Guardar', and 'Limpiar'.

	Id	Descripción	Fecha Creación	Tipo Formulario	Estado
Seleccionar	2	Evaluación del Proceso de Capacitación	11/10/2010	Evento	Activo
Seleccionar	1	Formulario Facilitador	09/10/2010	Facilitador	Activo

SubMódulo Procesos

7. Sección - Evento

7.1 Administración Estados del Evento (Se procede a cambiarle el estado del campo “Acción” que por defecto se encuentra registrado como “Programado” del Módulo Inicial de la Oferta Curricular a tratar).

The screenshot shows the 'Administración Estados Eventos Planificados' window. It includes a sidebar with navigation options like 'Parámetros', 'Mantenimientos', 'Procesos', and 'Evento'. The main area contains a form with fields for 'Planificación', 'Código Curricular', 'Módulo', 'Acción' (radio buttons for 'Programado', 'Aprobar Inicio', 'Posponer', 'En Proceso', 'Completar', 'Cancelar'), 'Fecha Posposición', and 'Motivo'. There are buttons for 'Actualizar' and 'Limpiar'.

	Código Curricular	Planificación	Fecha Acción/ Posposición	Cant. Estudiantes	Sector	Estado
Seleccionar	PTZ-002-11-2017	Curso Modular: TERMOGRAFÍA	28/11/2017	6	Público y Privado	EnProceso
Seleccionar	CAP-003-01-2017	Curso Modular: Ingeniería del Requerimiento	20/03/2017	3	Público y Privado	EnProceso

SubMódulo - Mantenimientos

8. Sección - Seguimiento

8.1 Registro Asistencias Estudiantes (Se registran y Configuran las Asistencias de los estudiantes durante el periodo programado de una determinada Oferta Curricular).

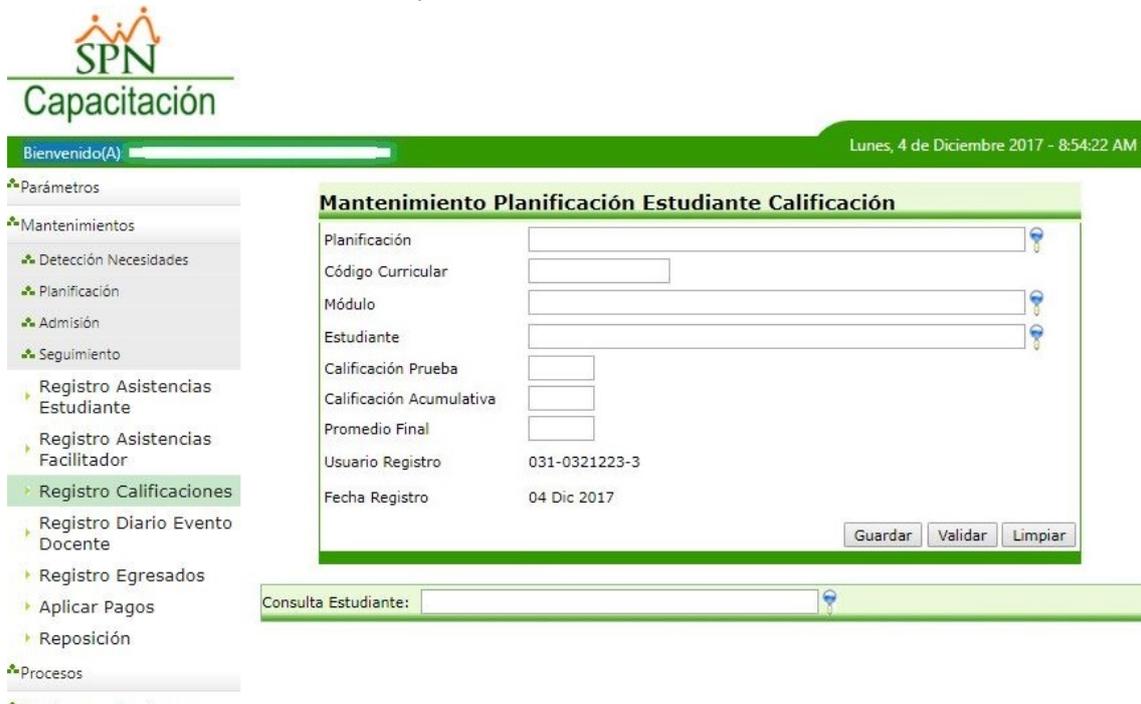
The screenshot shows the 'Mantenimiento Planificación Estudiante Asistencia' form. It includes a sidebar menu with options like 'Parámetros', 'Mantenimientos', 'Registro Asistencias Estudiante', and 'Registro Asistencias Facilitador'. The main form has fields for 'Planificación', 'Código Curricular', 'Módulo', 'Fecha Módulo', 'Estudiante', and 'Fecha'. There are buttons for 'Nueva Asistencia', 'Consultar', and 'Limpiar'.

8.2 Registro Asistencias Facilitador (Se registran y Configuran las Asistencias de los Facilitadores durante el periodo programado de una determinada Oferta Curricular).

The screenshot shows the 'Mantenimiento Planificación Asistencia Facilitador' form. It includes a sidebar menu with options like 'Parámetros', 'Mantenimientos', 'Registro Asistencias Estudiante', and 'Registro Asistencias Facilitador'. The main form has fields for 'Planificación', 'Código Curricular', 'Módulo', 'Facilitador', 'Fecha', 'Hora Desde', 'Hora Hasta', and 'Asistió'. There are buttons for 'Guardar' and 'Limpiar'.

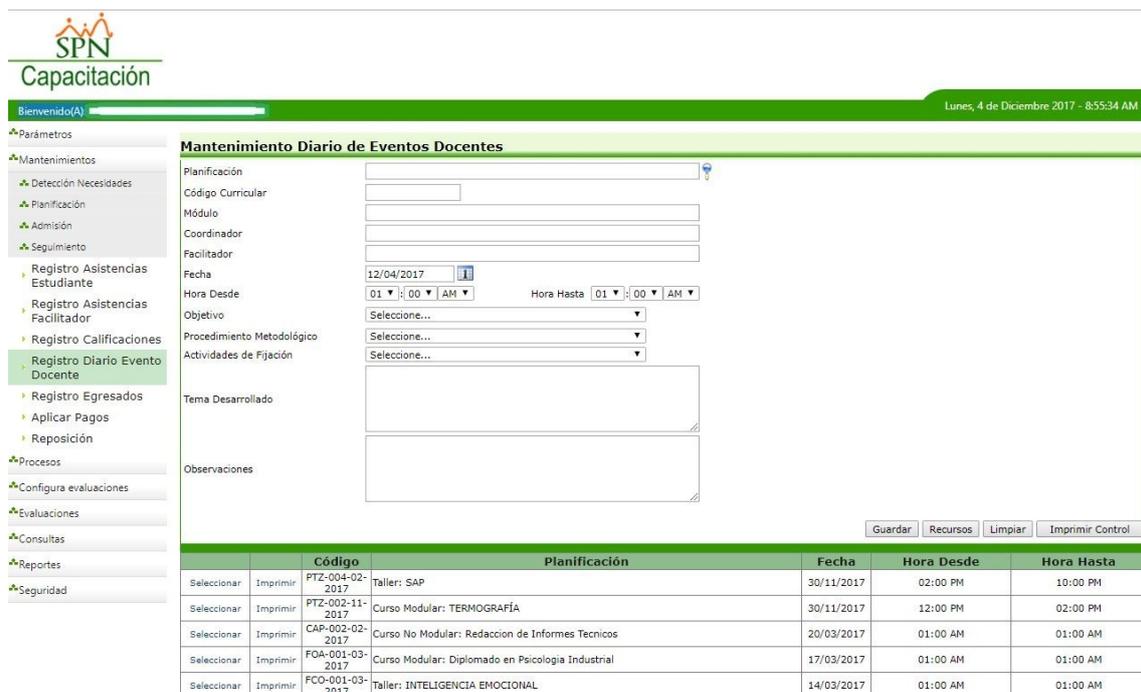
	Código	Planificación	Módulo	Facilitador	Fecha	Hora Desde	Hora Hasta	Asistió
Seleccionar	PTZ-004-02-2017	Taller: SAP	Gestión Procesos	JOSE JOAQUIN MADERA	30/11/2017	02:00 PM	10:00 PM	Si
Seleccionar	PTZ-004-02-2017	Taller: SAP	General	JOSE JOAQUIN MADERA	29/11/2017	12:00 PM	02:00 PM	Si
Seleccionar	CAP-002-02-2017	Curso No Modular: Redaccion de Informes Tecnicos	General	CARMEN RITA MENDOZA	20/03/2017	10:00 AM	12:00 AM	Si
Seleccionar	CAP-002-02-2017	Curso No Modular: Redaccion de Informes Tecnicos	General	CARMEN RITA MENDOZA	18/03/2017	10:00 AM	12:00 AM	Si
Seleccionar	CAP-002-02-2017	Curso No Modular: Redaccion de Informes Tecnicos	General	CARMEN RITA MENDOZA	17/03/2017	10:00 AM	12:00 AM	Si
Seleccionar	CAP-002-02-2017	Curso No Modular: Redaccion de Informes Tecnicos	General	CARMEN RITA MENDOZA	16/03/2017	10:00 AM	12:00 AM	Si
Seleccionar	CAP-001-01-2017	Seminario: Evaluacion del Desempeño por Competencias	Desarrollo Organizacional	NAILI SANTANA	20/03/2017	02:00 PM	04:00 PM	Si
Seleccionar	CAP-001-01-2017	Seminario: Evaluacion del Desempeño por Competencias	Desarrollo Organizacional	NAILI SANTANA	18/03/2017	02:00 PM	04:00 PM	Si
Seleccionar	FOA-001-03-2017	Curso Modular: Diplomado en Psicología Industrial	Cultura y Clima Organizacional	JOSE JOAQUIN MADERA	17/03/2017	02:00 PM	06:00 PM	Si
Seleccionar	FOT-002-03-2017	Curso No Modular: Desarrollo de Software Seguro	General	JOSE JOAQUIN MADERA	14/03/2017	06:10 PM	08:00 PM	Si

8.3 Registro Calificaciones (Se registran los eventos diarios realizados por los docentes durante el progreso de un determinado Modulo (s) de una Oferta Curricular).



The screenshot shows the 'Mantenimiento Planificación Estudiante Calificación' form. The left sidebar contains a menu with 'Registro Calificaciones' highlighted. The main form includes fields for Planificación, Código Curricular, Módulo, Estudiante, Calificación Prueba, Calificación Acumulativa, Promedio Final, Usuario Registro (031-0321223-3), and Fecha Registro (04 Dic 2017). Buttons for 'Guardar', 'Validar', and 'Limpiar' are at the bottom right. A 'Consulta Estudiante' field is located below the main form.

8.4 Registro Diario Evento Docente (Se registran los eventos diarios realizados por los docentes durante el progreso de un determinado Modulo (s) de una Oferta Curricular).



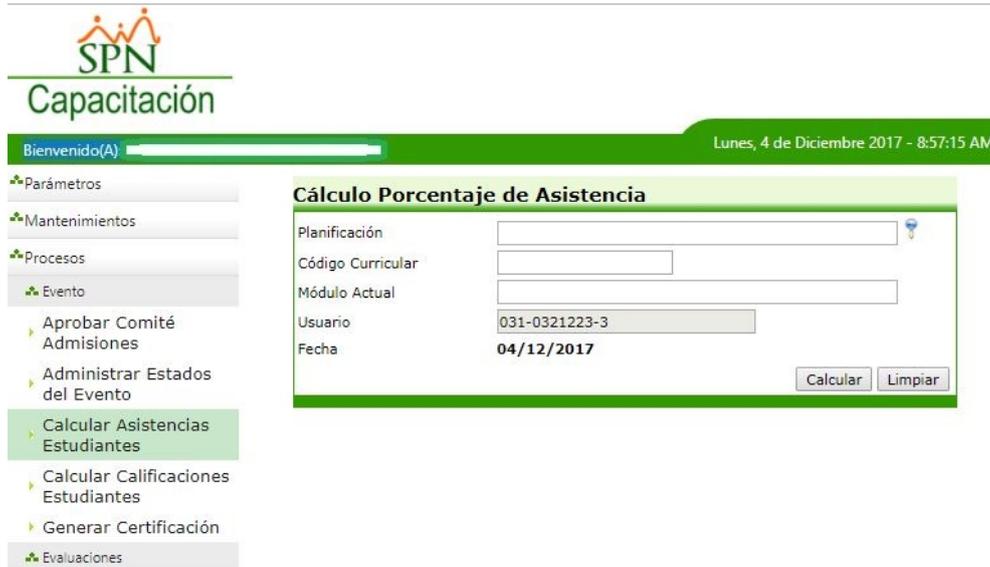
The screenshot shows the 'Mantenimiento Diario de Eventos Docentes' form. The left sidebar contains a menu with 'Registro Diario Evento Docente' highlighted. The main form includes fields for Planificación, Código Curricular, Módulo, Coordinador, Facilitador, Fecha (12/04/2017), Hora Desde (01:00 AM), Hora Hasta (01:00 AM), Objetivo, Procedimiento Metodológico, and Actividades de Fijación. There are also sections for 'Tema Desarrollado' and 'Observaciones'. Buttons for 'Guardar', 'Recursos', 'Limpiar', and 'Imprimir Control' are at the bottom right.

		Código	Planificación	Fecha	Hora Desde	Hora Hasta
Seleccionar	Imprimir	PTZ-004-02-2017	Taller: SAP	30/11/2017	02:00 PM	10:00 PM
Seleccionar	Imprimir	PTZ-002-11-2017	Curso Modular: TERMOGRAFÍA	30/11/2017	12:00 PM	02:00 PM
Seleccionar	Imprimir	CAP-002-02-2017	Curso No Modular: Redacion de Informes Tecnicos	20/03/2017	01:00 AM	01:00 AM
Seleccionar	Imprimir	FOA-001-03-2017	Curso Modular: Diplomado en Psicologia Industrial	17/03/2017	01:00 AM	01:00 AM
Seleccionar	Imprimir	FCO-001-03-2017	Taller: INTELIGENCIA EMOCIONAL	14/03/2017	01:00 AM	01:00 AM

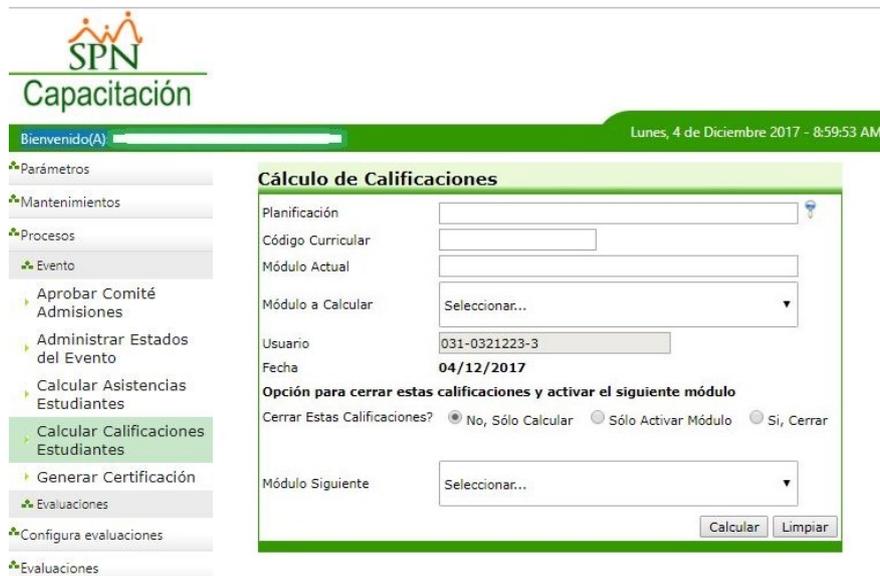
SubMódulo - Procesos

9. Sección - Evento

9.1 Calcular Asistencia Estudiantes (Estos cálculos se deben realizar cada vez que concluya el registro de las asistencias durante el periodo de ejecución de un módulo relacionado a una determinada Oferta Curricular).



9.2 Calcular Calificaciones Estudiantes (El cálculo de las calificaciones de los estudiantes se deben realizar cada vez que se cumpla por completo un ciclo de registro de Evaluaciones tanto Diagnosticas E/S como Acumulativas durante el periodo de ejecución de un módulo relacionado a una determinada Oferta Curricular).



Cabe destacar que cada vez que vaya a realizar estos cálculos previamente el sistema solicitara especificar qué tipo de acción en concreto quiere realizar en cuanto al cierre del actual ciclo de calificaciones del módulo y así de esta manera ir avanzando hasta concluir la programación.

10. Sección - Evaluaciones

10.1 Generar Evaluaciones Diagnóstica (Se relaciona y configuran las Evaluaciones Diagnosticas (E/S) con la cantidad de módulos que contenga una determinada Oferta Curricular).



The screenshot displays the SPN Capacitación system interface. At the top left is the SPN logo and the word 'Capacitación'. A green header bar contains 'Bienvenido(A)' and the date 'Lunes, 4 de Diciembre 2017 - 9:13:00 AM'. On the left is a navigation menu with categories like 'Parámetros', 'Mantenimientos', 'Procesos', 'Evaluaciones', and 'Configura evaluaciones'. The 'Evaluaciones' category is expanded to show 'Evaluación Diagnóstica'. The main content area is titled 'Generación Evaluación Diagnóstica' and contains a form with the following fields: 'Planificación' (text input), 'Código Curricular' (text input), 'Módulo a Generar' (dropdown menu with 'Seleccionar...' selected), 'Modalidad' (dropdown menu with 'Entrada' selected), 'Formulario' (dropdown menu with 'Seleccionar...' selected), 'Usuario' (text input with '031-0321223-3'), and 'Fecha' (text input with '04/12/2017'). At the bottom of the form are three buttons: 'Seleccionar Estudiantes', 'Generar', and 'Limpiar'.

10.2 Generar Evaluación Facilitadores (Se relaciona y configuran las Evaluaciones generadas sobre el desempeño de los Facilitadores a los fines de determinar la calificación alcanzada y aprobar la tarifa establecida para una determinada Oferta Curricular).

Generación Evaluación Facilitadores

Oferta Curricular:

Formulario:

Facilitador:

Generar Limpiar

Consultar Por: Oferta Curricular

	Oferta Curricular	Formulario	Facilitador	Estado
Seleccionar	SAP	Formulario Facilitador	JOSE JOAQUIN MADERA	Aprobada
Seleccionar	TERMOGRAFÍA	Formulario Facilitador	CLAUDIA TEJADA	Generada
Seleccionar	TERMOGRAFÍA	Formulario Facilitador	CARMEN RITA MENDOZA	Aprobada
Seleccionar	SQL SERVER	Formulario Facilitador	CARMEN RITA MENDOZA	Aprobada
Seleccionar	ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO	Formulario Facilitador	NAILI SANTANA	Generada
Seleccionar	ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO	Formulario Facilitador	DORILA ALTAGRACIA RODRIGUEZ	Generada
Seleccionar	ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO	Formulario Facilitador	CARMEN RITA MENDOZA	Generada
Seleccionar	SQL SERVER	Formulario Facilitador	CLAUDIA TEJADA	Generada
Seleccionar	SOLARYS 11	Formulario Facilitador	NAILI SANTANA	Generada
Seleccionar	SOLARYS 11	Formulario Facilitador	JOSE JOAQUIN MADERA	EnProceso

10.3 Generar Evaluación Evento (Se relaciona y configuran las Evaluaciones generadas sobre la Oferta Curricular a los fines de determinar la calificación alcanzada y analizar la eficiencia con la que dicha oferta se está llevando a cabo).

Generación Evaluación Evento

Id:

Planificación:

Código Curricular:

Módulo:

Formulario:

Fecha: 06 Dic 2017

Generar Limpiar

		Id	Planificación Oferta Curricular	Código	Módulo	Formulario	Fecha Creación	Estado
Seleccionar	Finalizar	86	Taller: SAP	PTZ-004-02-2017	Gestión Procesos	Evaluación del Proceso de Capacitación	30/11/2017	EnProceso
Seleccionar	Finalizar	85	Curso Modular: TERMOGRAFÍA	PTZ-002-11-2017	General	Evaluación del Proceso de Capacitación	28/11/2017	EnProceso
Seleccionar	Finalizar	81	Seminario: Evaluación del Desempeño por Competencias	CAP-001-03-2017	Desarrollo Organizacional	Evaluación del Proceso de Capacitación	20/03/2017	Generada
Seleccionar	Finalizar	80	Curso No Modular: Redacción de Informes Técnicos	CAP-002-02-2017	General	Evaluación del Proceso de Capacitación	20/03/2017	EnProceso
Seleccionar	Finalizar	79	Seminario: Evaluación del Desempeño por Competencias	CAP-001-01-2017	Desarrollo Organizacional	Evaluación del Proceso de Capacitación	20/03/2017	EnProceso
Seleccionar	Finalizar	78	Curso Modular: Diplomado en Psicología Industrial	FOA-001-03-2017	Cultura y Clima Organizacional	Evaluación del Proceso de Capacitación	17/03/2017	EnProceso
Seleccionar	Finalizar	77	Curso No Modular: Desarrollo de Software Seguro	FOT-002-03-2017	General	Evaluación del Proceso de Capacitación	15/03/2017	EnProceso
Seleccionar	Finalizar	76	Taller: INTELIGENCIA EMOCIONAL	FCO-001-03-2017	General	Evaluación del Proceso de Capacitación	14/03/2017	EnProceso

SubMódulo – Evaluaciones

11. Sección – Evaluación Diagnóstica (Se registran las respuestas obtenida de cada estudiante de las Evaluaciones Diagnosticas E/S relacionada a la cantidad de módulos de una determinada de la Oferta Curricular).



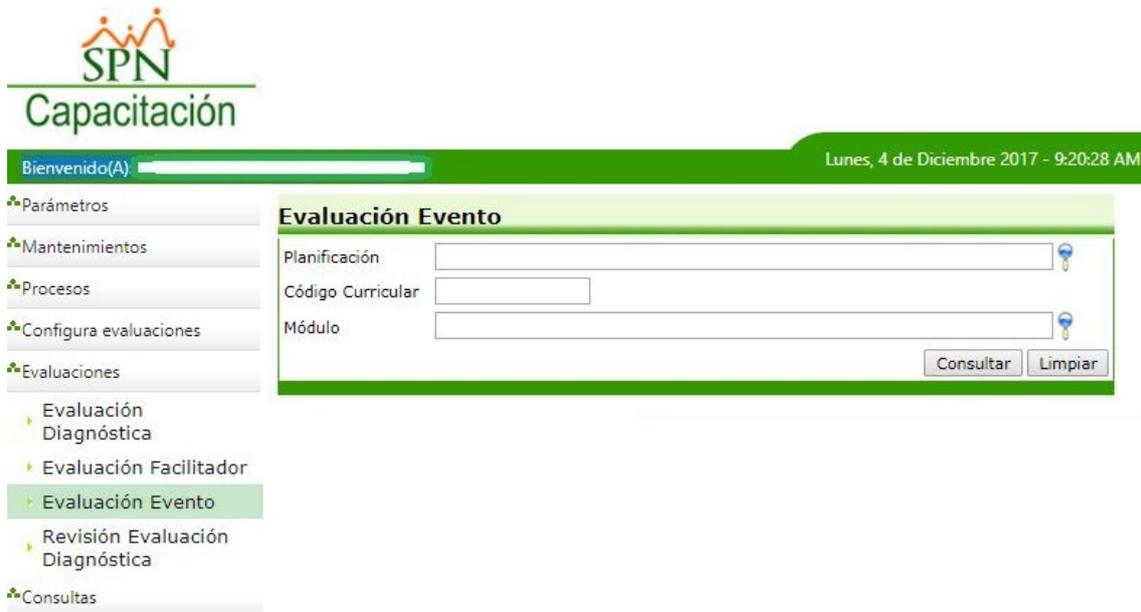
The screenshot shows the SPN Capacitación web interface. On the left is a navigation menu with options like 'Parámetros', 'Mantenimientos', 'Procesos', 'Configura evaluaciones', 'Evaluaciones', 'Evaluación Diagnóstica', 'Evaluación Facilitador', 'Evaluación Evento', 'Revisión Evaluación Diagnóstica', 'Consultas', 'Reportes', and 'Seguridad'. The 'Evaluación Diagnóstica' option is highlighted. The main content area is titled 'Evaluaciones Diagnósticas Generadas' and contains a form with the following fields:

- Planificación:
- Código Curricular:
- Módulo a Evaluar:
- Modalidad:
- Formulario:
- Usuario:
- Fecha:

At the bottom right of the form are three buttons: 'Consultar', 'Transferir Calif.', and 'Limpiar'. The top of the interface shows a green header with 'Bienvenido(A)' and the date 'Lunes, 4 de Diciembre 2017 - 9:17:13 AM'.

Cada vez que se culmine de registrar las respuestas de las Evaluaciones Diagnosticas E/S programadas para un determinado módulo y se decida concluir la edición de las mismas para continuar con el registro de las evaluaciones diagnosticas E/S de los módulos restantes, si ha de aplicar, se precede a seleccionar el hipervínculo de “Finalizar” para asignarle el Estado de “Finalizada” y posteriormente se debe asignar la calificación al estudiante presionando el botón “Transferir Calif”.

12. Sección – Evaluación Evento (Se registran las respuestas obtenida de cada estudiante de la Evaluación del Evento que se relacionan a una determinada de la Oferta Curricular).



13. Sección – Evaluación Facilitador (Se registran las respuestas obtenida de cada Evaluación de Desempeño del Facilitador las cuales realizar el empleado del comité asignado, a los fines de determinar la calificación alcanzada y aprobar la tarifa establecida para una determinada Oferta Curricular).

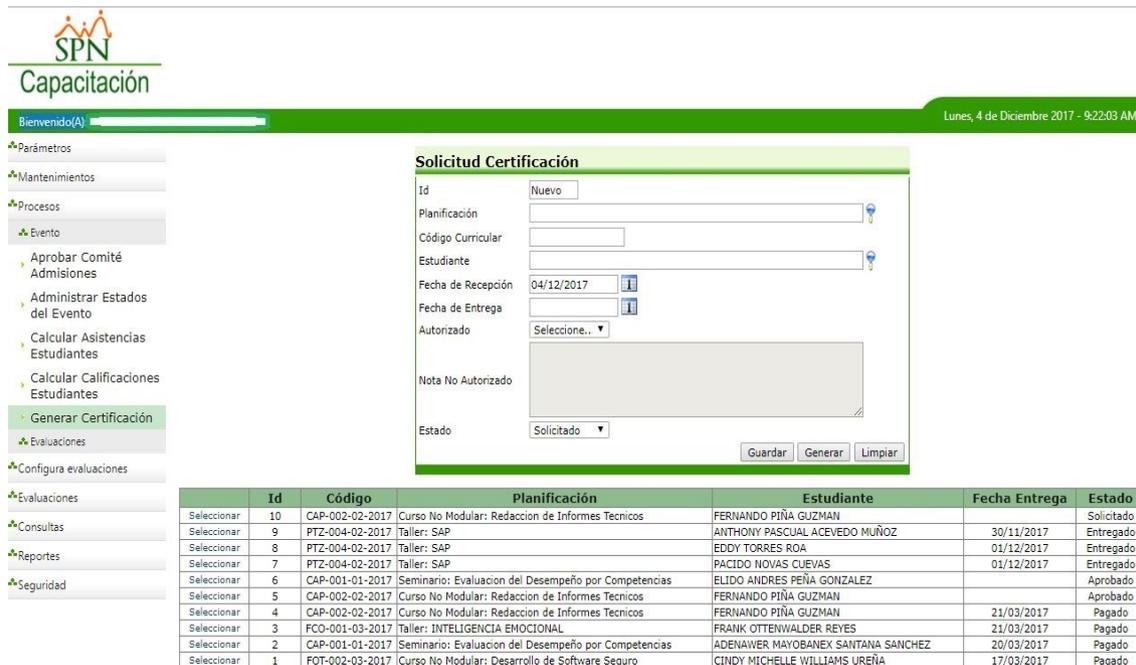


			Facilitador	Oferta Curricular	Fecha Evaluación	Calificación	Tarifa Establecida	Fecha Aprobado	Estado
Evaluar	Aprobar	Imprimir	JOSE JOAQUIN MADERA	SAP	30/11/2017	96	700.00	30/11/2017	Aprobada
Evaluar	Aprobar	Imprimir	CLAUDIA TEJADA	TERMOGRAFÍA	27/11/2017	94	700.00	27/11/2017	Generada
Evaluar	Aprobar	Imprimir	CARMEN RITA MENDOZA	TERMOGRAFÍA	27/11/2017	92	700.00	27/11/2017	Aprobada
Evaluar	Aprobar	Imprimir	CARMEN RITA MENDOZA	SQL SERVER	21/11/2017	90	650.00	24/11/2017	Aprobada
Evaluar	Aprobar	Imprimir	NAILI SANTANA	SQL SERVER	21/11/2017	96	700.00	24/11/2017	Aprobada
Evaluar	Aprobar	Imprimir	DORILA ALTAGRACIA RODRIGUEZ	ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO					Generada
Evaluar	Aprobar	Imprimir	CARMEN RITA MENDOZA	ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO					Generada
Evaluar	Aprobar	Imprimir	CLAUDIA TEJADA	SQL SERVER	17/03/2017	86	650.00	17/03/2017	Generada
Evaluar	Aprobar	Imprimir	NAILI SANTANA	SOLARYS 11					Generada
Evaluar	Aprobar	Imprimir	JOSE JOAQUIN MADERA	SOLARYS 11	15/03/2017	87			EnProceso
1 2									

SubMódulo - Procesos

14. Sección - Evento

14.1 Generar Certificación (Se Registran los Estudiantes Aprobados para llevar a cabo la validación de los pagos y generarle un estatus hasta que proceda la emisión de su Certificado).



The screenshot shows the 'Solicitud Certificación' form with the following fields: Id (Nuevo), Planificación, Código Curricular, Estudiante, Fecha de Recepción (04/12/2017), Fecha de Entrega, Autorizado (dropdown), Nota No Autorizado (text area), and Estado (Solicitado). Buttons for Guardar, Generar, and Limpiar are at the bottom.

	Id	Código	Planificación	Estudiante	Fecha Entrega	Estado
Seleccionar	10	CAP-002-02-2017	Curso No Modular: Redaccion de Informes Tecnicos	FERNANDO PIÑA GUZMAN		Solicitado
Seleccionar	9	PTZ-004-02-2017	Taller: SAP	ANTHONY PASCUAL ACEVEDO MUÑOZ	30/11/2017	Entregado
Seleccionar	8	PTZ-004-02-2017	Taller: SAP	EDDY TORRES ROA	01/12/2017	Entregado
Seleccionar	7	PTZ-004-02-2017	Taller: SAP	PACIDO NOVAS CUEVAS	01/12/2017	Entregado
Seleccionar	6	CAP-001-01-2017	Seminario: Evaluacion del Desempeño por Competencias	ELIDO ANDRES PEÑA GONZALEZ		Aprobado
Seleccionar	5	CAP-002-02-2017	Curso No Modular: Redaccion de Informes Tecnicos	FERNANDO PIÑA GUZMAN		Aprobado
Seleccionar	4	CAP-002-02-2017	Curso No Modular: Redaccion de Informes Tecnicos	FERNANDO PIÑA GUZMAN	21/03/2017	Pagado
Seleccionar	3	FCO-001-03-2017	Taller: INTELIGENCIA EMOCIONAL	FRANK OTTENWALDER REYES	21/03/2017	Pagado
Seleccionar	2	CAP-001-01-2017	Seminario: Evaluacion del Desempeño por Competencias	ADENAWER MAYOBANEX SANTANA SANCHEZ	20/03/2017	Pagado
Seleccionar	1	FOT-002-03-2017	Curso No Modular: Desarrollo de Software Seguro	CINDY MICHELLE WILLIAMS UREÑA	17/03/2017	Pagado

SubMódulo - Mantenimientos

15. Sección – Seguimiento

15.1 Aplicar Pagos (Se registran los estatus de los Estudiantes Aprobados en función a su respectivo pago, para posteriormente determinar la autorización para la emisión de su Certificado).



Bienvenido(A) Lunes, 4 de Diciembre 2017 - 9:23:31 AM

- Parámetros
- Mantenimientos
 - DetECCIÓN Necesidades
 - Planificación
 - Admisión
 - Seguimiento
 - Registro Asistencias Estudiante
 - Registro Asistencias Facilitador
 - Registro Calificaciones
 - Registro Diario Evento Docente
 - Registro Egresados
 - Aplicar Pagos**
 - Reposición
- Procesos
- Configura evaluaciones
- Evaluaciones
- Consultas
- Reportes
- Seguridad

Pendiente Pago Admisiones

Planificación:

Participante: Consultar Limpiar

No hay información disponible

Pendiente Pago Certificaciones

Planificación:

Participante: Consultar Limpiar

	Id	Código	Nombre Oferta Curricular	Nombre Participante	Identificación	Estado
Seleccionar	6	CAP-001-01-2017	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	ELIDO ANDRES PEÑA GONZALEZ	402-2145316-6	Aprobado
Seleccionar	5	CAP-002-02-2017	ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO	FERNANDO PIÑA GUZMAN	002-0148135-5	Aprobado

Pagos Registrados

	Código	Planificación	Participante	Fecha Pago	Recibo Pago	Tipo Pago
Seleccionar	PTZ-004-02-2017	Taller: SAP	PACIDO NOVAS CUEVAS	30/11/2017	8700Z	Certificación
Seleccionar	PTZ-004-02-2017	Taller: SAP	EDDY TORRES ROA	30/11/2017	8700Z	Certificación
Seleccionar	PTZ-004-02-2017	Taller: SAP	ANTHONY PASCUAL ACEVEDO MUÑOZ	30/11/2017	4350Z	Certificación
Seleccionar	FCO-001-03-2017	Taller: INTELIGENCIA EMOCIONAL	FRANK OTTENWALDER REYES	22/03/2017	598	Certificación
Seleccionar	CAP-002-02-2017	Curso No Modular: Redaccion de Informes Tecnicos	FERNANDO PIÑA GUZMAN	20/03/2017	12355	Certificación
Seleccionar	CAP-001-01-2017	Seminario: Evaluacion del Desempeño por Competencias	ADENAWER MAYOBANEX SANTANA SANCHEZ	19/03/2017	123-20	Certificación
Seleccionar	FOT-002-03-2017	Curso No Modular: Desarrollo de Software Seguro	CINDY MICHELLE WILLIAMS UREÑA	17/03/2017	300	Certificación

Una vez validado la aplicación del pago sin ninguna el sistema cambiara el estatus por defecto de “Solicitado” a “Pagado” para posteriormente en la Sección anterior (14.1 Generar Certificación) para generar Satisfactoriamente la emisión de la Certificación.

SubMódulos – Consultas

16.Consultas (Esta sección permite Generar diversas consultas del proceso de control y seguimiento de las Capacitaciones. Entre ellos tenemos:

- **Consulta Preadmisión Estudiantes.**
- **Consulta Estudiantes.**
- **Consulta Facilitadores.**
- **Consulta Oferta Curricular.**
- **Consulta Planificación Oferta Curricular.**
- **Consulta Programación.**
- **Consulta Evaluación Diagnóstica.**



The screenshot shows the SPN Capacitación web application interface. At the top left is the SPN logo. Below it, the word "Capacitación" is displayed in a large green font. A green navigation bar contains the text "Bienvenido(A)" followed by a white input field and the date and time "Lunes, 4 de Diciembre 2017 - 9:38:47 AM". On the left side, there is a vertical menu with the following items: "Parámetros", "Mantenimientos", "Procesos", "Configura evaluaciones", "Evaluaciones", "Consultas", and "Reportes". The "Consultas" item is expanded, showing a list of sub-items: "Preadmisión", "Estudiantes", "Facilitador", "Oferta Curricular", "Planificación Educativa", "Programación", and "Evaluación Diagnóstica". In the center of the page, there is a large graphic featuring the SPN logo and the word "Capacitación" in a large green font, with a green horizontal line above the text.

SubMódulos – Reportes

17.Reportes (Esta sección permite Generar diversos tipos de reportes del proceso de control y seguimiento de las Capacitación. Entre ellos tenemos:

- **Reporte Acta De Admisión.**
- **Reporte Listado Participantes.**
- **Reporte Asistencia Participantes.**
- **Control Asistencia Facilitadores.**
- **Reporte Calificaciones del Evento.**
- **Reporte Tabulación Del Evento.**
- **Reporte Rendimiento.**
- **Reportes Estadísticos.**
- **Reporte Informe Final Evento.**

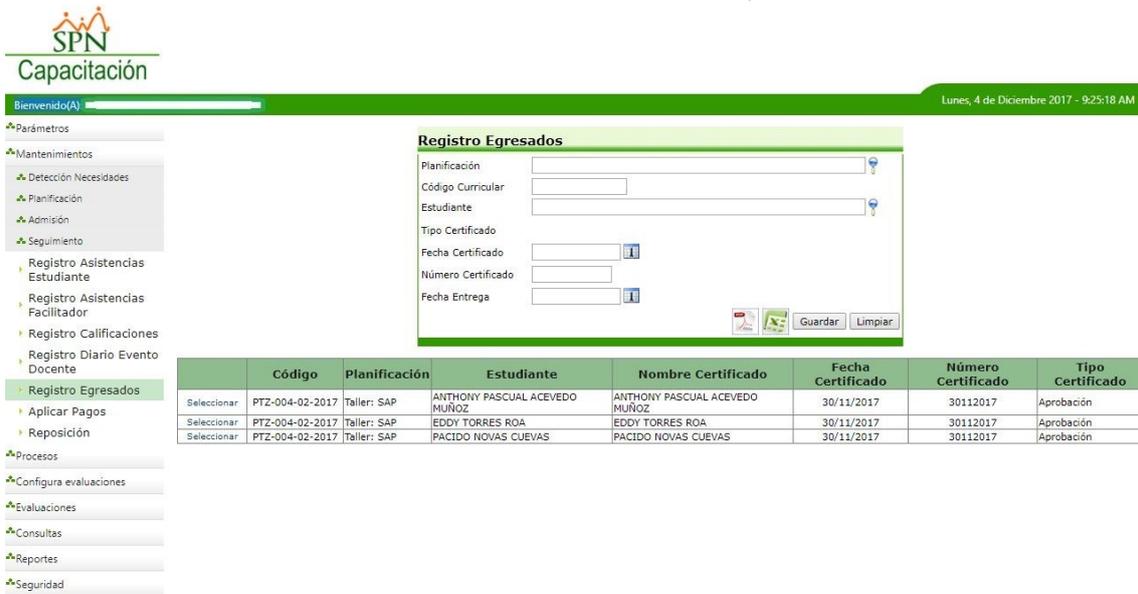


The screenshot shows the SPN Capacitación web application interface. At the top left is the SPN logo and the text "Capacitación". Below this is a green navigation bar with a "Bienvenido(A)" label and a date/time stamp: "Lunes, 4 de Diciembre 2017 - 9:39:17 AM". On the left side, there is a vertical menu with the following items: "Parámetros", "Mantenimientos", "Procesos", "Configura evaluaciones", "Evaluaciones", "Consultas", "Reportes", and "Seguridad". The "Reportes" item is expanded, showing a list of report types: "Acta Admisión", "Listado Participantes", "Asistencia Participante", "Asistencia Facilitador", "Calificaciones", "Reporte Tabulación Evento", "Rendimiento", "Reportes Estadísticos", and "Informe final Evento". In the center of the page, there is a large SPN logo and the text "Capacitación" below it.

SubMódulo - Mantenimientos

18. Sección – Seguimiento

18.1 Registro de Egresados (Se registran los estudiantes egresados de una determinada Oferta Curricular completada).



	Código	Planificación	Estudiante	Nombre Certificado	Fecha Certificado	Número Certificado	Tipo Certificado
Seleccionar	PTZ-004-02-2017	Taller: SAP	ANTHONY PASCUAL ACEVEDO MUÑOZ	ANTHONY PASCUAL ACEVEDO MUÑOZ	30/11/2017	30112017	Aprobación
Seleccionar	PTZ-004-02-2017	Taller: SAP	EDDY TORRES ROA	EDDY TORRES ROA	30/11/2017	30112017	Aprobación
Seleccionar	PTZ-004-02-2017	Taller: SAP	PACIDO NOVAS CUEVAS	PACIDO NOVAS CUEVAS	30/11/2017	30112017	Aprobación

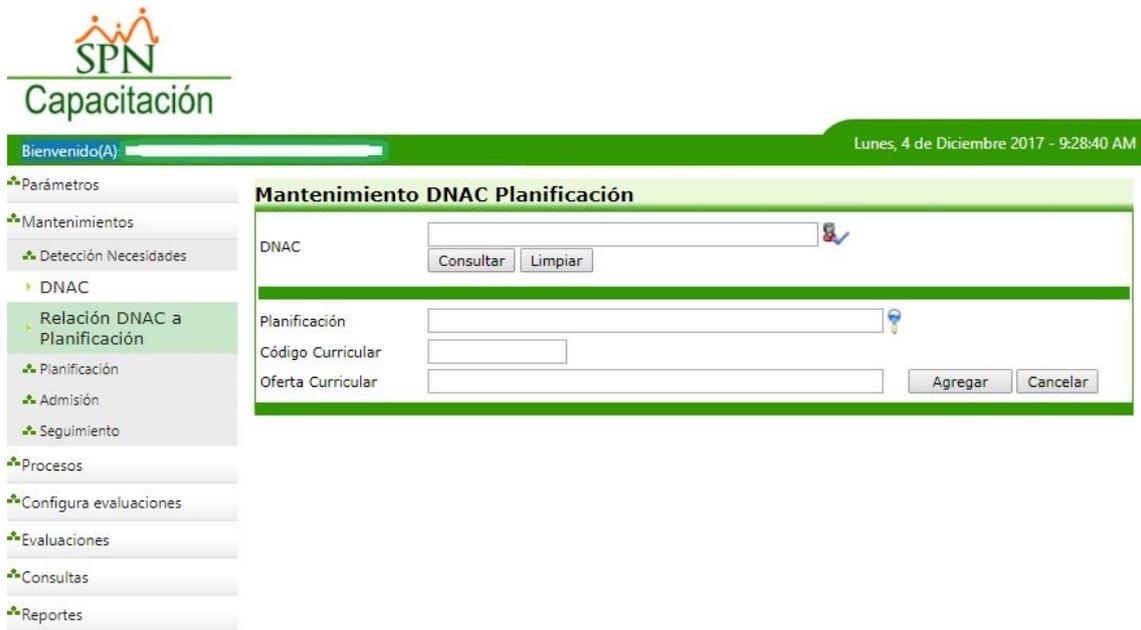
19. Detección de Necesidades

19.1 DNAC (Se registran las detecciones de necesidades de adiestramiento de capacitación (DNAC), que las instituciones han solicitado dentro de un periodo).



	Id	Descripción	Fecha Desde	Fecha Hasta
Seleccionar	1	Diagnóstico Jornada de Sensibilización Servidores Municipalidades SEH/CONARE/FEDOMU	12/01/2009	20/01/2009

19.2 Relación DNAC a Planificación (Se registran y asocian las detecciones de necesidades de adiestramiento de capacitación (DNAC) a una Planificación).



The screenshot displays the SPN Capacitación web application interface. At the top left is the SPN logo and the word 'Capacitación'. A green navigation bar contains 'Bienvenido(A)' and the date 'Lunes, 4 de Diciembre 2017 - 9:28:40 AM'. A left sidebar menu lists various system functions, with 'Relación DNAC a Planificación' highlighted. The main content area is titled 'Mantenimiento DNAC Planificación' and contains a form with the following fields and buttons:

- DNAC:** A text input field with a search icon and a checkmark icon. Below it are 'Consultar' and 'Limpiar' buttons.
- Planificación:** A text input field with a search icon.
- Código Curricular:** A text input field.
- Oferta Curricular:** A text input field.
- Buttons for 'Agregar' and 'Cancelar' are located at the bottom right of the form.