

# CÁLCULOS EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

# Evaluaciones a Realizar

## 3 - Evaluación de Desempeño Semestral - Asistencia 2019



Nombre del Evaluado

Unidad del Evaluado

Nombre del Evaluador

### Evaluación Competencias

#### Instrucciones

#### 1. Ejecución del Trabajo (35) Dominio y conocimiento de las actividades y tareas determinante para el buen desempeño del puesto

- a. Habilidad para organizar y hacer el trabajo de manera efectiva y confiable. (13)
- b. Alcanza los niveles de trabajos requeridos en los plazos establecidos. (13)
- c. Cuida y opera con rapidez y precisión los equipos y materiales de trabajo a su cargo. (13)
- d. Capacidad para captar y seguir instrucciones y órdenes de acuerdo a lo establecido por su supervisor . (13)
- e. Posee y demuestra los conocimientos y habilidades que se necesitan para hacer su trabajo. (12)
- f. Participa en programas de entrenamiento establecidos por su supervisores en el tiempo establecido. (12)
- g. Se involucra en actividades y trabajos adicionales en su área de trabajo. (12)
- h. Demuestra interés en aprender y adquirir nuevos conocimientos para su desarrollo personal. (12)

#### 2. Conocimientos y Habilidades Personales (35) Conjunto de destrezas, habilidades y experiencia que se requieren para el logro de los resultado esperados

- a. Cumple las disposiciones y asignaciones requeridas por su supervisor. (15)
- b. Capacidad para completar tareas y deberes asignados de acuerdo a metas y plazos establecidos. (15)
- c. Habilidad y disposición de hacer el trabajo que le corresponde, sin necesidad de recibir órdenes. (14)
- d. Muestra interés y compromiso por el trabajo. (14)
- e. Es controlado y sabe trabajar bajo presión. (14)
- f. Posee un alto grado de discreción y confiabilidad. (14)
- g. Exhibe un comportamiento amable y cortés en el trato con sus superiores, compañeros, clientes y visitantes. (14)

#### 3. Principios y valores (30) Habilidad para promover la identificación con los valores y misión de la institución, así como mantener alto grado de honestidad y responsabilidad en el desempeño del puesto.

- a. Cumple con las políticas y procedimientos de la empresa. (14)
- b. Es honesto y discreto en las actividades asignadas. (14)
- c. Responde con rapidez y calidad ante los clientes y los trabajos asignados. (14)
- d. Mantiene un alto nivel de actividad y motivación hacia el trabajo. (14)
- e. Cumple las fechas de entrega de los trabajos asignados. (14)
- f. Responde con rapidez y calidad ante los requerimientos de los clientes internos y externos. (15)
- g. Muestra aptitud para alcanzar los objetivos individuales y de su equipo de trabajo. (15)

# Evaluaciones a Realizar


Bienvenido(a) a Esteban Molina
Cerrar Sesión
Martes, 6 de Agosto 2019 - 18:15:35 PM

- Parámetros
- Empleados
- Formulario
- Evaluación**
- Consultas y Reportes
- Usuarios
- Auditoría

### Evaluaciones

Buscar empleado por

Nombres y/o Apellidos ▼

	ID EVALUACIÓN	TIPO EVALUACIÓN	EVALUADO	POSICION EMPLEADO	EVALUADOR	PERIODO DESDE	PERIODO HASTA	GRUPO	ESTADO
Evaluar	6	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO SEMESTRAL	Jennifer Carrasco	RECEPCIONISTA/ASISTENTE ADMINISTRATIVA	Esteban Molina	01/01/2019	30/06/2019	Asistencia	Generada
Evaluar	5	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO SEMESTRAL	David Cuevas	ENCARGADO DE SOPORTE TÉCNICO	Esteban Molina	01/01/2019	30/06/2019	Asistencia	Generada
Evaluar	4	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO SEMESTRAL	Delis Gonzalez	CONSERJE	Esteban Molina	01/01/2019	30/06/2019	Asistencia	Generada
Evaluar	3	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO SEMESTRAL	Milagros Vasquez	RECEPCIONISTA/ASISTENTE ADMINISTRATIVA	Esteban Molina	01/01/2019	30/06/2019	Asistencia	Generada
Evaluar	2	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO SEMESTRAL	Anny Quezada	COORDINADORA DE RRHH	Esteban Molina	01/01/2019	30/06/2019	Asistencia	Generada
Evaluar	1	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO SEMESTRAL	Pablo Segura	MENSAJERO	Esteban Molina	01/01/2019	30/06/2019	Asistencia	Generada

# Evaluaciones Realizadas



Martes, 6 de Agosto 2019 - 18:24:20 PM

Bienvenido(a) a Esteban Molina Cerrar Sesión

- Parámetros
- Empleados
- Formulario
- Evaluación**
- Consultas y Reportes
- Usuarios
- Auditoría

Resultados Evaluaciones por Empleado

Empleado:  ▼

Buscar empleado como evaluador

Periodo: Desde  Hasta

DETALLE	PLAN ACCIÓN	ID EVALUACIÓN	TIPO EVALUACIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	EMPLEADO	COMPAÑÍA	FACILIDAD	POSICIÓN	DEPARTAMENTO	PUNTUACIÓN	ESTATUS
Ver	Ver	5	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO SEMESTRAL	01/01/2019	30/06/2019	David Cuevas	Ejemplo S.R.L	PRINCIPAL	ENCARGADO DE SOPORTE TECNICO	ADMINISTRACION	78.03	Cerrada
Ver	Ver	4	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO SEMESTRAL	01/01/2019	30/06/2019	Dell's Gonzalez	Ejemplo S.R.L	PRINCIPAL	CONSERJE	ADMINISTRACION	79.23	Cerrada
Ver	Ver	6	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO SEMESTRAL	01/01/2019	30/06/2019	Jennifer Carrasco	Ejemplo S.R.L	PRINCIPAL	RECEPCIONISTA/ASISTENTE ADMINISTRATIVA	ADMINISTRACION	91.30	Cerrada

Empleado/Evaluador: Esteban Molina  
 Fecha Desde: Todas  
 Fecha Hasta: Todas

Fecha: 06/08/2019  
 Hora: 9:40 p.m.

Empleado Evaluado	Evaluador	Tipo Evaluación	Periodo de Evaluación
David Cuevas	Esteban Molina	EVALUACIÓN DEL DESEM	01/01/2019 al 30/06/2019

Consolidado

Competencias Evaluadas	Ponderada	Alcanzada	Grado
Conocimientos y Habilidades Personales	35.00	31.25	A
Ejecución del Trabajo	35.00	35.00	A
Principios y valores	30.00	11.78	D
<b>Total Evaluación por Competencias</b>	<b>100.00</b>	<b>78.03</b>	

Detalles

Tipo de Competencia: **CONDUCTUALES** 30.00 11.78

Competencia: Principios y valores 30.00 11.78

Factor	Ponderada	Alcanzada
Cumple con las políticas y procedimientos de la empresa.	14.00	2.10
Es honesto y discreto en las actividades asignadas.	14.00	1.05
Responde con rapidez y calidad ante los requerimientos de los clientes internos y externos.	15.00	1.13
Mantiene un alto nivel de actividad y motivación hacia el trabajo.	14.00	1.05
Cumple las fechas de entrega de los trabajos asignados.	14.00	2.10
Muestra aptitud para alcanzar los objetivos individuales y de su equipo de trabajo.	15.00	2.25
Responde con rapidez y calidad ante los clientes y los trabajos asignados.	14.00	2.10

sumatoria

Tipo de Competencia: **ESPECIFICAS** 35.00 33.13

Competencia: Conocimientos y Habilidades Personales 35.00 31.25

Factor	Ponderada	Alcanzada
Cumple las disposiciones y asignaciones requeridas por su supervisor.	15.00	5.25
Capacidad para completar tareas y deberes asignados de acuerdo a metas y plazos establecidos.	15.00	3.94
Habilidad y disposición de hacer el trabajo que le corresponde, sin necesidad de recibir órdenes.	14.00	4.90
Muestra interés y compromiso por el trabajo.	14.00	3.68
Es controlado y sabe trabajar bajo presión.	14.00	4.90

Hay mas registros

	ID ESCALA VALDRACION	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	GRADO	VALOR DESDE	VALOR HASTA
Seleccionar	1	Excelente	Sobrepasa la conducta asociada a la competencia, contribuye de manera excepcional con los objetivos establecidos.	A	85.00	100.00
Seleccionar	2	Muy Bueno	Siempre exhibe la conducta asociada a la competencia, excede las expectativas.	B	70.00	84.99
Seleccionar	3	Bueno	Exhibe la conducta asociada a la competencia.	C	50.00	69.99
Seleccionar	4	Necesita Mejorar	Exhibe alguna conducta asociada a la competencia.	D	0.00	49.99

David Cuevas

Tipo de Competencia: <b>ESPECIFICAS</b>	35.00	<b>33.13</b>
Competencia: <b>Conocimientos y Habilidades Personales</b>	35.00	<b>31.25</b>
<b>Factor</b>	<b>Ponderada</b>	<b>Alcanzada</b>
Posee un alto grado de discreción y confiabilidad.	14.00	3.68
Exhibe un comportamiento amable y cortés en el trato con sus superiores, compañeros, clientes y visitantes.	14.00	4.90
Competencia: <b>Ejecución del Trabajo</b>	35.00	<b>35.00</b>
<b>Factor</b>	<b>Ponderada</b>	<b>Alcanzada</b>
Habilidad para organizar y hacer el trabajo de manera efectiva y confiable.	13.00	4.55
Alcanza los niveles de trabajos requeridos en los plazos establecidos.	13.00	4.55
Cuida y opera con rapidez y precisión los equipos y materiales de trabajo a su cargo.	13.00	4.55
Capacidad para captar y seguir instrucciones y órdenes de acuerdo a lo establecido por su supervisor.	13.00	4.55
Posee y demuestra los conocimientos y habilidades que se necesitan para hacer su trabajo.	12.00	4.20
Participa en programas de entrenamiento establecidos por su supervisores en el tiempo establecido.	12.00	4.20
Se involucra en actividades y trabajos adicionales en su área de trabajo.	12.00	4.20
Demuestra interés en aprender y adquirir nuevos conocimientos para su desarrollo personal.	12.00	4.20

**31.25 + 35 = 66.25**  
**66.25 / 2 = 33.125**



**2 Competencias**

David Cuevas

# David Cuevas

	% Comp.	Comp/100	% Fact.	Fact/100	Fact.	Excelente (100)	Buen Desempeño (75)	Regular (50)	Necesita Mejorar (25)	Valor	Puntos	Promedio Puntos
<b>Principios y valores</b>	<b>30</b>	<b>0.3</b>										
			14	0.14	a			x		50	2.1	
			14	0.14	b				x	25	1.05	
			14	0.14	c			x		50	2.1	
			14	0.14	d				x	25	1.05	
			14	0.14	e			x		50	2.1	
			15	0.15	f				x	25	1.125	
			15	0.15	g			x		50	2.25	<b>11.775</b>
<b>Conocimientos y Habilidades Personales</b>	<b>35</b>	<b>0.35</b>										
			15	0.15	a	x				100	5.25	
			15	0.15	b		x			75	3.9375	
			14	0.14	c	x				100	4.9	
			14	0.14	d		x			75	3.675	
			14	0.14	e	x				100	4.9	
			14	0.14	f		x			75	3.675	
			14	0.14	g	x				100	4.9	<b>31.2375</b>
<b>Ejecución del Trabajo</b>	<b>35</b>	<b>0.35</b>										
			13	0.13	a	x				100	4.55	
			13	0.13	b	x				100	4.55	
			13	0.13	c	x				100	4.55	
			13	0.13	d	x				100	4.55	
			12	0.12	e	x				100	4.2	
			12	0.12	f	x				100	4.2	
			12	0.12	g	x				100	4.2	
			12	0.12	h	x				100	4.2	<b>35</b>

78.0125

**Formula:**  
**Puntos=(Comp/100)\*(Fact/100)\*(Valor)**

# David Cuevas



## Ejemplo S.R.L

### Resultado de Evaluaciones por Empleado Plan de acción

Empleado: Esteban Molina  
 Dirección: \_\_\_\_\_  
 Gerencia: \_\_\_\_\_

## Plan de Acción

Empleado Evaluado	Evaluador	Tipo Evaluación	Periodo de Evaluación
David Cuevas	Esteban Molina	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	01/01/2019 al 30/06/2019

### Competencias con Mayor Puntaje (80 puntos o mas)

Competencia	Ponderada	Alcanzada	Valoración	Grado
Conocimientos y Habilidades Personales	35.00	31.25	89.29	A
Ejecución del Trabajo	35.00	35.00	100.00	A

### Mejoras Propuestas para las Competencias con Menor Puntuación (79 puntos o menos).

Competencia	Valoración	Acción	Tiempo Estimado Ejecución
Principios y valores	39.27	Desarrollo de Competencias	3 Semanas
Enfoque Conducta a Mejorar	:	ENFOQUE O CONDUCTA A MEJORAR 002	
Propuesta o Resultado Esperado	:	PROPUESTA O RESULTADO ESPERADO 002	

Empleado/Evaluador: Esteban Molina  
 Fecha Desde: Todas  
 Fecha Hasta: Todas

Fecha: 06/08/2019  
 Hora: 10:03 p.m.

Empleado Evaluado	Evaluador	Tipo Evaluación	Período de Evaluación
Flor Delis Gonzalez	Virg Esteban Molina	EVALUACIÓN DEL DESEM	01/01/2019 al 30/06/2019

Consolidado

Competencias Evaluadas	Ponderada	Alcanzada	Grado
Conocimientos y Habilidades Personales	35.00	31.25	A
Ejecución del Trabajo	35.00	30.80	A
Principios y valores	30.00	17.18	C
<b>Total Evaluación por Competencias</b>	<b>100.00</b>	<b>79.23</b>	

Detalles

Tipo de Competencia: **CONDUCTUALES** 30.00 17.18

Competencia: Principios y valores 30.00 17.18

Factor	Ponderada	Alcanzada
Cumple con las políticas y procedimientos de la empresa.	14.00	3.15
Es honesto y discreto en las actividades asignadas.	14.00	2.10
Responde con rapidez y calidad ante los requerimientos de los clientes internos y externos.	15.00	2.25
Mantiene un alto nivel de actividad y motivación hacia el trabajo.	14.00	2.10
Cumple las fechas de entrega de los trabajos asignados.	14.00	1.05
Muestra aptitud para alcanzar los objetivos individuales y de su equipo de trabajo.	15.00	3.38
Responde con rapidez y calidad ante los clientes y los trabajos asignados.	14.00	3.15

Tipo de Competencia: **ESPECIFICAS** 35.00 31.03

Competencia: Conocimientos y Habilidades Personales 35.00 31.25

Factor	Ponderada	Alcanzada
Cumple las disposiciones y asignaciones requeridas por su supervisor.	15.00	5.25
Capacidad para completar tareas y deberes asignados de acuerdo a metas y plazos establecidos.	15.00	3.94
Habilidad y disposición de hacer el trabajo que le corresponde, sin necesidad de recibir órdenes.	14.00	4.90
Muestra interés y compromiso por el trabajo.	14.00	3.68
Es controlado y sabe trabajar bajo presión.	14.00	4.90

# Delis Gonzalez

	ID ESCALA VALORACION	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	GRADO	VALOR DESDE	VALOR HASTA
Seleccionar	1	Excelente	Sobrepasa la conducta asociada a la competencia, contribuye de manera excepcional con los objetivos establecidos.	A	85.00	100.00
Seleccionar	2	Muy Bueno	Siempre exhibe la conducta asociada a la competencia, excede las expectativas.	B	70.00	84.99
Seleccionar	3	Bueno	Exhibe la conducta asociada a la competencia.	C	50.00	69.99
Seleccionar	4	Necesita Mejorar	Exhibe alguna conducta asociada a la competencia.	D	0.00	49.99

Tipo de Competencia: **ESPECIFICAS** 35.00 31.03

Competencia: **Conocimientos y Habilidades Personales** 35.00 31.25

Factor	Ponderada	Alcanzada
Posee un alto grado de discreción y confiabilidad.	14.00	3.68
Exhibe un comportamiento amable y cortés en el trato con sus superiores, compañeros, clientes y visitantes.	14.00	4.90

Competencia: **Ejecución del Trabajo** 35.00 30.80

Factor	Ponderada	Alcanzada
Habilidad para organizar y hacer el trabajo de manera efectiva y confiable.	13.00	4.55
Alcanza los niveles de trabajos requeridos en los plazos establecidos.	13.00	4.55
Cuida y opera con rapidez y precisión los equipos y materiales de trabajo a su cargo.	13.00	4.55
Capacidad para captar y seguir instrucciones y órdenes de acuerdo a lo establecido por su supervisor .	13.00	4.55
Posee y demuestra los conocimientos y habilidades que se necesitan para hacer su trabajo.	12.00	3.15
Participa en programas de entrenamiento establecidos por su supervisores en el tiempo establecido.	12.00	3.15
Se involucra en actividades y trabajos adicionales en su área de trabajo.	12.00	3.15
Demuestra interés en aprender y adquirir nuevos conocimientos para su desarrollo personal.	12.00	3.15

# Delis Gonzalez

# Delis Gonzalez

	% Comp.	Comp/100	% Fact.	Fact/100	Fact.	Excelente (100)	Buen Desempeño (75)	Regular (50)	Necesita Mejorar (25)	Valor	Puntos	Promedio Puntos
<b>Principios y valores</b>	<b>30</b>	<b>0.3</b>										
			14	0.14	a		x			75	3.15	
			14	0.14	b			x		50	2.1	
			14	0.14	c		x			75	3.15	
			14	0.14	d			x		50	2.1	
			14	0.14	e				x	25	1.05	
			15	0.15	f			x		50	2.25	
			15	0.15	g		x			75	3.375	17.175
<b>Conocimientos y Habilidades Personales</b>	<b>35</b>	<b>0.35</b>										
			15	0.15	a	x				100	5.25	
			15	0.15	b		x			75	3.9375	
			14	0.14	c	x				100	4.9	
			14	0.14	d		x			75	3.675	
			14	0.14	e	x				100	4.9	
			14	0.14	f		x			75	3.675	
			14	0.14	g	x				100	4.9	31.2375
<b>Ejecución del Trabajo</b>	<b>35</b>	<b>0.35</b>										
			13	0.13	a	x				100	4.55	
			13	0.13	b	x				100	4.55	
			13	0.13	c	x				100	4.55	
			13	0.13	d	x				100	4.55	
			12	0.12	e		x			75	3.15	
			12	0.12	f		x			75	3.15	
			12	0.12	g		x			75	3.15	
			12	0.12	h		x			75	3.15	30.8

79.2125

**Formula:**  
**Puntos=(Comp/100)\*(Fact/100)\*(Valor)**

# Delis Gonzalez



## Ejemplo S.R.L Resultado de Evaluaciones por Empleado Plan de acción

Empleado: Esteban Molina (Evaluador)  
 Dirección: \_\_\_\_\_  
 Gerencia: \_\_\_\_\_

Empleado Evaluado	Evaluador	Tipo Evaluación	Periodo de Evaluación
David Cuevas	Esteban Molina	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	01/01/2019 al 30/06/2019

### Competencias con Mayor Puntaje (80 puntos o mas)

Competencia	Ponderada	Alcanzada	Valoración	Grado
Ejecución del Trabajo	35.00	30.80	88.00	A
Conocimientos y Habilidades Personales	35.00	31.25	89.29	A

### Mejoras Propuestas para las Competencias con Menor Puntuación (79 puntos o menos).

Competencia	Valoración	Acción	Tiempo Estimado Ejecución
Principios y valores	57.27	Acompañamiento Gerencial	2 Semanas
Enfoque Conducta a Mejorar	ENFOQUE O CONDUCTA A MEJORAR 003		
Propuesta o Resultado Esperado	PROPUESTA O RESULTADO ESPERADO 003		

## Plan de Acción

Empleado/Evaluador: Esteban Molina (Evaluador)  
 Fecha Desde: Todas  
 Fecha Hasta: Todas

Fecha: 06/08/2019  
 Hora: 10:07 p.m.

Empleado Evaluado	Evaluador	Tipo Evaluación	Periodo de Evaluación
Jennifer Carrasco	Esteban Molina	EVALUACIÓN DEL DESEM	01/01/2019 al 30/06/2019

Consolidado

Competencias Evaluadas	Ponderada	Alcanzada	Grado
Conocimientos y Habilidades Personales	35.00	35.00	A
Ejecución del Trabajo	35.00	35.00	A
Principios y valores	30.00	21.30	B
<b>Total Evaluación por Competencias</b>	<b>100.00</b>	<b>91.30</b>	

Detalles

Tipo de Competencia: **CONDUCTUALES** 30.00 21.30

Competencia: Principios y valores 30.00 21.30

Factor	Ponderada	Alcanzada
Cumple con las políticas y procedimientos de la empresa.	14.00	4.20
Es honesto y discreto en las actividades asignadas.	14.00	3.15
Responde con rapidez y calidad ante los requerimientos de los clientes internos y externos.	15.00	2.25
Mantiene un alto nivel de actividad y motivación hacia el trabajo.	14.00	3.15
Cumple las fechas de entrega de los trabajos asignados.	14.00	2.10
Muestra aptitud para alcanzar los objetivos individuales y de su equipo de trabajo.	15.00	2.25
Responde con rapidez y calidad ante los clientes y los trabajos asignados.	14.00	4.20

Tipo de Competencia: **ESPECIFICAS** 35.00 35.00

Competencia: Conocimientos y Habilidades Personales 35.00 35.00

Factor	Ponderada	Alcanzada
Cumple las disposiciones y asignaciones requeridas por su supervisor.	15.00	5.25
Capacidad para completar tareas y deberes asignados de acuerdo a metas y plazos establecidos.	15.00	5.25
Habilidad y disposición de hacer el trabajo que le corresponde, sin necesidad de recibir órdenes.	14.00	4.90
Muestra interés y compromiso por el trabajo.	14.00	4.90
Es controlado y sabe trabajar bajo presión.	14.00	4.90

# Jennifer Carrasco

	ID ESCALA VALORACION	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	GRADO	VALOR DESDE	VALOR HASTA
Seleccionar	1	Excelente	Sobrepasa la conducta asociada a la competencia, contribuye de manera excepcional con los objetivos establecidos.	A	85.00	100.00
Seleccionar	2	Muy Bueno	Siempre exhibe la conducta asociada a la competencia, excede las expectativas.	B	70.00	84.99
Seleccionar	3	Bueno	Exhibe la conducta asociada a la competencia.	C	50.00	69.99
Seleccionar	4	Necesita Mejorar	Exhibe alguna conducta asociada a la competencia.	D	0.00	49.99

Tipo de Competencia: **ESPECIFICAS** 35.00 35.00

Competencia: **Conocimientos y Habilidades Personales** 35.00 35.00

Factor	Ponderada	Alcanzada
Posee un alto grado de discreción y confiabilidad.	14.00	4.90
Exhibe un comportamiento amable y cortés en el trato con sus superiores, compañeros, clientes y visitantes.	14.00	4.90

Competencia: **Ejecución del Trabajo** 35.00 35.00

Factor	Ponderada	Alcanzada
Habilidad para organizar y hacer el trabajo de manera efectiva y confiable.	13.00	4.55
Alcanza los niveles de trabajos requeridos en los plazos establecidos.	13.00	4.55
Cuida y opera con rapidez y precisión los equipos y materiales de trabajo a su cargo.	13.00	4.55
Capacidad para captar y seguir instrucciones y órdenes de acuerdo a lo establecido por su supervisor.	13.00	4.55
Posee y demuestra los conocimientos y habilidades que se necesitan para hacer su trabajo.	12.00	4.20
Participa en programas de entrenamiento establecidos por su supervisores en el tiempo establecido.	12.00	4.20
Se involucra en actividades y trabajos adicionales en su área de trabajo.	12.00	4.20
Demuestra interés en aprender y adquirir nuevos conocimientos para su desarrollo personal.	12.00	4.20

# Jennifer Icelis Carrasco Madina

# Jennifer Carrasco

	% Comp.	Comp/100	% Fact.	Fact/100	Fact.	Excelente (100)	Buen Desempeño (75)	Regular (50)	Necesita Mejorar (25)	Valor	Puntos	Promedio Puntos
<b>Principios y valores</b>	<b>30</b>	<b>0.3</b>										
			14	0.14	a	x				100	4.2	
			14	0.14	b		x			75	3.15	
			14	0.14	c	x				100	4.2	
			14	0.14	d		x			75	3.15	
			14	0.14	e			x		50	2.1	
			15	0.15	f			x		50	2.25	
			15	0.15	g			x		50	2.25	21.3
<b>Conocimientos y Habilidades Personales</b>	<b>35</b>	<b>0.35</b>										
			15	0.15	a	x				100	5.25	
			15	0.15	b	x				100	5.25	
			14	0.14	c	x				100	4.9	
			14	0.14	d	x				100	4.9	
			14	0.14	e	x				100	4.9	
			14	0.14	f	x				100	4.9	
			14	0.14	g	x				100	4.9	35
<b>Ejecución del Trabajo</b>	<b>35</b>	<b>0.35</b>										
			13	0.13	a	x				100	4.55	
			13	0.13	b	x				100	4.55	
			13	0.13	c	x				100	4.55	
			13	0.13	d	x				100	4.55	
			12	0.12	e	x				100	4.2	
			12	0.12	f	x				100	4.2	
			12	0.12	g	x				100	4.2	
			12	0.12	h	x				100	4.2	35

91.3

**Formula:**  
**Puntos=(Comp/100)\*(Fact/100)\*(Valor)**

# Jennifer Carrasco



**Ejemplo S.R.L**

**Resultado de Evaluaciones por Empleado  
Plan de acción**

Empleado: Esteban Molina (Evaluador)  
 Dirección: \_\_\_\_\_  
 Gerencia: \_\_\_\_\_

Empleado Evaluado	Evaluador	Tipo Evaluación	Periodo de Evaluación
Jennifer Carrasco	Esteban Molina	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	01/01/2019 al 30/06/2019

Competencias con Mayor Puntaje (80 puntos o mas)

Competencia	Ponderada	Alcanzada	Valoración	Grado
Ejecución del Trabajo	35.00	35.00	100.00	A
Conocimientos y Habilidades Personales	35.00	35.00	100.00	A

Mejoras Propuestas para las Competencias con Menor Puntuación (79 puntos o menos).

Competencia	Valoración	Acción	Tiempo Estimado Ejecución
Principios y valores	71.00	Formativa	4 Semanas
Enfoque Conducta a Mejorar	ENFOQUE O CONDUCTA A MEJORAR 001		
Propuesta o Resultado Esperado	PROPUESTA O RESULTADO ESPERADO 002		

## Plan de Acción

# Avance de Evaluaciones

## Consulta de Avance de Evaluaciones

Tipo Evaluación: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO SEMESTRAL  
 Período Desde: 01/01/2019  
 Período Hasta: 30/06/2019

Formulario	Compañía	Facilidad	Tipo Evaluación	Grupo Ocupacional	Estado	Total	Fecha desde	hasta	ID Lote	Fecha registro
Evaluación de Desempeño Semestral - Asistencia 2019	HALKA INDUSTRIAL S.R.L	PRINCIPAL	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO SEMESTRAL	Asistencia	Cerrada	3	01/01/2019	30/06/2019	0	06/08/2019
Evaluación de Desempeño Semestral - Asistencia 2019	HALKA INDUSTRIAL S.R.L	PRINCIPAL	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO SEMESTRAL	Asistencia	En Revision	1	01/01/2019	30/06/2019	0	06/08/2019
Evaluación de Desempeño Semestral - Asistencia 2019	HALKA INDUSTRIAL S.R.L	PRINCIPAL	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO SEMESTRAL	Asistencia	Generada	2	01/01/2019	30/06/2019	0	

Total de Registros: 3

# Consulta de Evaluaciones No Completadas

## Consulta de Evaluaciones No Completadas

Forma de Generación: Seleccione...  
 Compañía: Ejemplo S.R.L  
 Facilidad: PRINCIPAL  
 Tipo de Evaluación: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO SEMESTRAL  
 Fecha Desde: 31/08/2019  
 Fecha Hasta: 31/08/2019

Id Evaluación	Forma Generación	Compañía	Facilidad	Evaludador	Evaluated	Unidad Evaluado	Grupo Ocupacional	Estado	Fecha Vencimiento
3	Lote	HALKA INDUSTRIAL S.R.L	PRINCIPAL	Esteban Molina	Milagros Vasquez		Asistencia	En Revision	31/08/2019
2	Lote	HALKA INDUSTRIAL S.R.L	PRINCIPAL	Esteban Molina	Anny Quezada Castro		Asistencia	En Proceso	31/08/2019
1	Lote	HALKA INDUSTRIAL S.R.L	PRINCIPAL	Esteban Molina	Pablo Segura		Asistencia	Generada	31/08/2019

Total de Registros: 3

# Consulta Evaluación

**Consulta de Evaluación**

ID Evaluación Desde  Hasta

ID Lote Desde  Hasta

Período Desde  YYYY Hasta  YYYY

Tipo Evaluación **EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO SEMESTRAL** ▼

Compañía **Ejemplo S.R.L.** ▼

Facilidad **PRINCIPAL** ▼

Departamento **Seleccione...** ▼

Posición **Seleccione...** ▼

Unidad Organizacional **Seleccione...** ▼

Grupo Ocupacional **Seleccione...** ▼

Empleado **Seleccione...** ▼

Evaluador **Esteban Molina** ▼

Estado **Seleccione...** ▼

Evaluación Manual  Sí  No

Calificación Desde  Hasta

	ID EVALUACIÓN	ID LOTE	TIPO GENERACION	EMPLEADO	POSICION	UNIDAD ORGANIZACIONAL	GRUPO OCUPACIONAL	EVALUADOR	PERIODO DESDE	PERIODO HASTA	PUNTUACIÓN	FECHA EVALUACION	ESTADO	
Ver Evaluación	6	0	Individual	Jennifer Carrasco	RECEPCIONISTA/ASISTENTE ADMINISTRATIVA		Asistencia	Esteban Molina	01/01/2019	30/06/2019	78.18	06/08/2019	Cerrada	3
Ver Evaluación	5	0	Individual	David Cuevas	ENCARGADO DE SOPORTE TECNICO		Asistencia	Esteban Molina	01/01/2019	30/06/2019	76.28	06/08/2019	Cerrada	
Ver Evaluación	4	0	Individual	Delis Gonzalez	CONSERJE		Asistencia	Esteban Molina	01/01/2019	30/06/2019	97.83	06/08/2019	Cerrada	
Ver Evaluación	3	0	Individual	Milagros Vasquez	RECEPCIONISTA/ASISTENTE ADMINISTRATIVA		Asistencia	Esteban Molina	01/01/2019	30/06/2019	96.78	06/08/2019	En Revisión	1
Ver Evaluación	2	0	Individual	Anny Quezada	COORDINADORA DE RRHH		Asistencia	Esteban Molina	01/01/2019	30/06/2019	96.85	06/08/2019	En Proceso	1
Ver Evaluación	1	0	Individual	Pablo Segura	MENSAJERO		Asistencia	Esteban Molina	01/01/2019	30/06/2019	0.00		Generada	1

# Consulta de Evaluaciones

Consulta de Evaluaciones

ID_EVALUACION	ID_LOTE	TIPO_GENERACION	EVALUADO	POSICION	UNIDAD	GRUPO	EVALUADOR	COMPANIA
6	0	Individual	Jennifer Carrasco	RECEPCIONISTA/ASISTENTE ADMINISTRATIVA		Asistencia	Esteban Molina	Ejemplo S.R.L
5	0	Individual	David Cuevas	ENCARGADO DE SOPORTE TECNICO		Asistencia	Esteban Molina	Ejemplo S.R.L
4	0	Individual	Delis Gonzalez	CONSERJE		Asistencia	Esteban Molina	Ejemplo S.R.L
3	0	Individual	Milagros Vasquez Herasme	RECEPCIONISTA/ASISTENTE ADMINISTRATIVA		Asistencia	Esteban Molina	Ejemplo S.R.L
2	0	Individual	Anny Quezada Castro	COORDINADORA DE RRHH		Asistencia	Esteban Molina	Ejemplo S.R.L
1	0	Individual	Pablo Segura Viloría	MENSAJERO		Asistencia	Esteban Molina	Ejemplo S.R.L

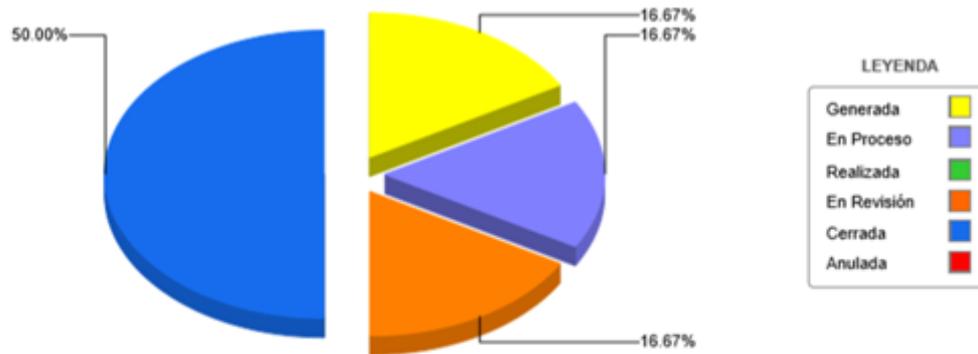
FACILIDAD	PERIODO DESDE	PERIODO HASTA	FECHA EVALUACION	STATUS	PUNTUACION
PRINCIPAL	01/01/2019 00:00	6/30/2019 12:00:00 AM	08/06/2019 00:00	Cerrada	91.3
PRINCIPAL	01/01/2019 00:00	6/30/2019 12:00:00 AM	08/06/2019 00:00	Cerrada	78.03
PRINCIPAL	01/01/2019 00:00	6/30/2019 12:00:00 AM	08/06/2019 00:00	Cerrada	79.23
PRINCIPAL	01/01/2019 00:00	6/30/2019 12:00:00 AM	08/06/2019 00:00	En Revision	88.23
PRINCIPAL	01/01/2019 00:00	6/30/2019 12:00:00 AM	08/06/2019 00:00	En Proceso	96.78
PRINCIPAL	01/01/2019 00:00	6/30/2019 12:00:00 AM		Generada	0

	ID_EVALUACIÓN	ID_LOTE	TIPO_GENERACION	EMPLEADO	POSICION	UNIDAD ORGANIZACIONAL	GRUPO OCUPACIONAL	EVALUADOR	PERIODO DESDE	PERIODO HASTA	PUNTUACIÓN	FECHA EVALUACION	ESTADO	
Ver Evaluación	6	0	Individual	Jennifer Carrasco	RECEPCIONISTA/ASISTENTE ADMINISTRATIVA		Asistencia	Esteban Molina	01/01/2019	30/06/2019	78.16	06/08/2019	Cerrada	3
Ver Evaluación	5	0	Individual	David Cuevas	ENCARGADO DE SOPORTE TECNICO		Asistencia	Esteban Molina	01/01/2019	30/06/2019	76.26	06/08/2019	Cerrada	
Ver Evaluación	4	0	Individual	Delis Gonzalez	CONSERJE		Asistencia	Esteban Molina	01/01/2019	30/06/2019	97.83	06/08/2019	Cerrada	
Ver Evaluación	3	0	Individual	Milagros Vasquez	RECEPCIONISTA/ASISTENTE ADMINISTRATIVA		Asistencia	Esteban Molina	01/01/2019	30/06/2019	96.78	06/08/2019	En Revision	1
Ver Evaluación	2	0	Individual	Anny Quezada	COORDINADORA DE RRHH		Asistencia	Esteban Molina	01/01/2019	30/06/2019	96.85	06/08/2019	En Proceso	1
Ver Evaluación	1	0	Individual	Pablo Segura	MENSAJERO		Asistencia	Esteban Molina	01/01/2019	30/06/2019	0.00		Generada	1

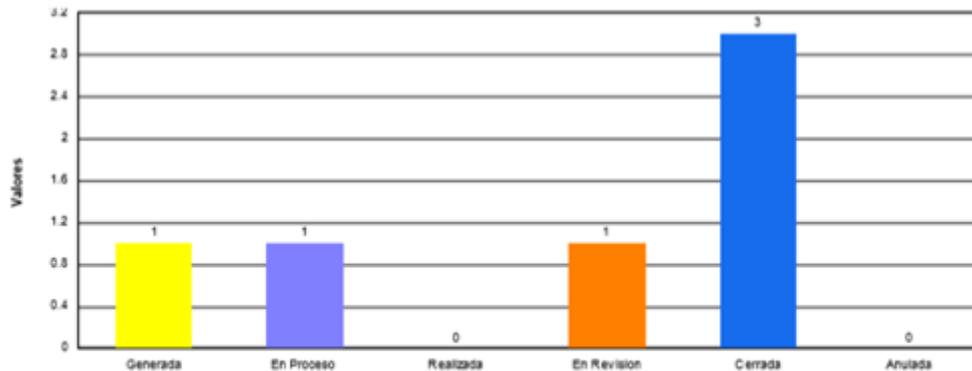


Compañía: Ejemplo S.R.L  
Facilidad: PRINCIPAL  
Grupo: Todos  
Unidad: Todas  
Tipo Evaluación: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO SEMESTRAL  
Lote: Todos  
Fecha Inicio: 01/01/2019  
Fecha Fin: 30/06/2019

Página: 1  
Fecha: 06-08-2019  
Hora: 12:29 PM



# Evaluaciones Según Estatus



DATOS DE LA EVALUACIÓN	
Id Evaluación	6
Periodo Evaluado	01/01/2019 - 30/06/2019
Fecha Evaluación	06/08/2019

 Tipo Evaluación  EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO SEMESTRAL

**DATOS DEL EVALUADO**

Nombre Jennifer (404)  
 Apellido Carrasco  
 Posición RECEPCIONISTA/ASISTENTE ADMINISTRATIVA  
 Departamento ADMINISTRACION  
 Sector \_\_\_\_\_  
 Fecha Ingreso 16/10/2018  
 Tiempo la en Empresa 9 meses y 22 días  
 Unidad Organizacional \_\_\_\_\_  
 Nombre del Evaluador Virginia Ines Esteban Molinari  
 Relación con el Empleado \_\_\_\_\_  
 Puntuación **91.30**

**ESCALA DE EVALUACIÓN**

Grado	Interpretación
Excelente	Constantemente emite o supera de forma excepcional la conducta esperada.
Buen Desempeño	Refleja la conducta o comportamiento de forma adecuada.
Regular	Raramente emite el comportamiento deseado.
Necesita Mejorar	No alcanza el nivel esperado

**Políticas de Evaluación**
**Instrucciones:**

	Excelente	Muy Bueno	Regular	Necesita Mejorar
<b>1. Ejecución del Trabajo:</b> Dominio y conocimiento de las actividades y tareas determinante para el buen desempeño del puesto				
1. Habilidad para organizar y hacer el trabajo de manera efectiva y confiable.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Alcanza los niveles de trabajos requeridos en los plazos establecidos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Cuida y opera con rapidez y precisión los equipos y materiales de trabajo a su cargo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Capacidad para captar y seguir instrucciones y órdenes de acuerdo a lo establecido por su supervisor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Posee y demuestra los conocimientos y habilidades que se necesitan para hacer su trabajo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Participa en programas de entrenamiento establecidos por su supervisores en el tiempo establecido.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Se involucra en actividades y trabajos adicionales en su área de trabajo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. Demuestra interés en aprender y adquirir nuevos conocimientos para su desarrollo personal.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>2. Conocimientos y Habilidades Personales:</b> Conjunto de destrezas, habilidades y experiencia que se requieren para el logro de los resultado esperados				
1. Cumple las disposiciones y asignaciones requeridas por su supervisor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

# Impresión Masiva de Evaluaciones

2. Capacidad para completar tareas y deberes asignados de acuerdo a metas y plazos establecidos.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Habilidad y disposición de hacer el trabajo que le corresponde, sin necesidad de recibir órdenes.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Muestra interés y compromiso por el trabajo.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Es controlado y sabe trabajar bajo presión.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Posee un alto grado de discreción y confiabilidad.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Exhibe un comportamiento amable y cortés en el trato con sus superiores, compañeros, clientes y visitantes.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

<b>3.Principios y valores:</b> Habilidad para promover la identificación con los valores y misión de la institución, así como mantener alto grado de honestidad y responsabilidad en el desempeño del puesto.	Excelente	Muy Bueno	Regular	Necesita Mejorar
1. Cumple con las políticas y procedimientos de la empresa.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Es honesto y discreto en las actividades asignadas.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Responde con rapidez y calidad ante los clientes y los trabajos asignados.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Mantiene un alto nivel de actividad y motivación hacia el trabajo.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Cumple las fechas de entrega de los trabajos asignados.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Responde con rapidez y calidad ante los requerimientos de los clientes internos y externos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Muestra aptitud para alcanzar los objetivos individuales y de su equipo de trabajo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

**COMENTARIO**

COMENTARIO 001

**Aspectos Gerenciales**

Aspectos Gerenciales 002

**Aspectos Técnicos**

Aspectos Técnicos 003

**Aspectos Sociales**

Aspectos Sociales 004

**Acuerdos con Supervisor**

Acuerdos con Supervisor 005

# Impresión Masiva de Evaluaciones

Nombre Supervisor Esteban Molina  
 Firma de Supervisor \_\_\_\_\_  
 Puesto de Supervisor GERENTE DE RECURSOS HUMANOS  
 Firma del Evaluado \_\_\_\_\_  
 Evaluación Manual  Si  No

\*\*\* Este Instrumento de Evaluación debe ser firmado por el evaluado en la Entrevista de Retroalimentación.

Espacio exclusivo para el área de Recursos Humanos

ESCALA DE EVALUACIÓN		
Puntos		Clasificación
85.00	100.00	Excelente
70.00	84.99	Muy Bueno
50.00	69.99	Bueno
0.00	49.99	Necesita Mejorar

Recibido \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Revisado \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Puntuación Final \_\_\_\_\_ Calificación Final \_\_\_\_\_

# Impresión Masiva de Evaluaciones

# Resumen de Resultados de Evaluaciones



Ejemplo S.R.L

## Resumen de Resultados de Evaluaciones

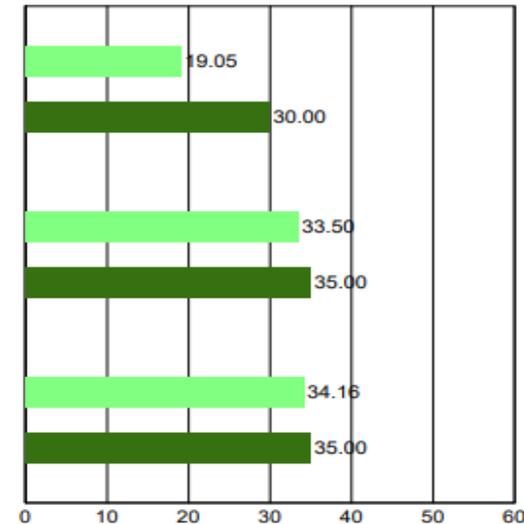
Fecha: 06/08/2019

Hora: 10:29 p.m.

Compañía: Ejemplo S.R.L  
 Facilidad: PRINCIPAL  
 Grupo Ocupacional: Todos  
 Departamento: Todos  
 Tipo Evaluación: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO SEMESTRAL

Empleado: Todos  
 Lote: Todos  
 Fecha Desde: Todas Hasta: Todas  
 Evaluación Desde: Todos Hasta: Todos

Tipo de Competencia	CONDUCTUALES	30.00	19.05
	COMPETENCIA	PONDERADA	ALCANZADA
	Principios y valores	30.00	19.05
Tipo de Competencia	ESPECIFICAS	35.00	33.83
	COMPETENCIA	PONDERADA	ALCANZADA
	Conocimientos y Habilidades Personales	35.00	33.50
	Ejecución del Trabajo	35.00	34.16



Evaluaciones Calificadas 5  
 Promedio Calificaciones 86.71

**Promedio de las Competencias  
 cuyos Estatus son:**

- Realizadas
- En Proceso
- En Revisión

LEYENDA



# Resumen de Resultados de Evaluaciones

Tipo de Competencia	<b>CONDUCTUALES</b>	<b>30.00</b>	<b>19.05</b>
	COMPETENCIA	PONDERADA	ALCANZADA
	Principios y valores	30.00	19.05
Tipo de Competencia	<b>ESPECIFICAS</b>	<b>35.00</b>	<b>33.83</b>
	COMPETENCIA	PONDERADA	ALCANZADA
	Conocimientos y Habilidades Personales	35.00	33.50
	Ejecución del Trabajo	35.00	34.16

Ejecución del Trabajo					
Orden	ID_Eva	Nombre	Estatus Evaluación	Ponderación Competencia	
1	5	David Cuevas	Cerrada	11.775	
2	4	Delis Gonzalez	Cerrada	17.175	
3	6	Jennifer Carrasco	Cerrada	21.3	
4	3	Milagros Vasquez	En revisión	18.23	
5	2	Anny Quezada	En Proceso	26.78	
				<b>19.052</b>	<b>Σ</b>
Conocimientos y Habilidades Personales					
Orden	ID_Eva	Nombre	Estatus Evaluación	Ponderación Competencia	
1	5	David Cuevas	Cerrada	31.2375	
2	4	Delis Gonzalez	Cerrada	31.2375	
3	6	Jennifer Carrasco	Cerrada	35	
4	3	Milagros Vasquez	En revisión	35	
5	2	Anny Quezada	En Proceso	35	
				<b>33.495</b>	<b>Σ</b>
Ejecución del Trabajo					
Orden	ID_Eva	Nombre	Estatus Evaluación	Ponderación Competencia	
1	5	David Cuevas	Cerrada	35	
2	4	Delis Gonzalez	Cerrada	30.8	
3	6	Jennifer Carrasco	Cerrada	35	
4	3	Milagros Vasquez	En revisión	35	
5	2	Anny Quezada	En Proceso	35	
				<b>34.16</b>	<b>Σ</b>

# Relación Evaluador/Evaluado

Relacion Evaluador/Evaluado

Compañía: Ejemplo S.R.L  
 Facilidad: PRINCIPAL

ID Evaluador	Nombre Evaluador	Evaluador	Evaluado	Nombre Evaluado	s	e	Compañía	Facilidad	Departamento	Posición	Ocupacional
1		Activo	3		Activo	Si	S.R.L	AL	ADMINISTRACION	PRESIDENTE EJECUTIVO	
1		Activo	2		Activo	Si	S.R.L	AL	ADMINISTRACION	ASESORA ADMINISTRATIVA	
1		Activo	18		Activo	Si	S.R.L	AL	VENTAS	V P MERCADEO Y VENTAS	
95		Activo	26		Activo	Si	S.R.L	AL	VENTAS	REPRESENTANTE DE VENTAS	
95		Activo	25		Activo	Si	S.R.L	AL	VENTAS	REPRESENTANTE DE VENTAS	
95		Activo	132		Activo	Si	S.R.L	AL	VENTAS	REPRESENTANTE DE VENTAS	
95		Activo	201		Activo	Si	S.R.L	AL	VENTAS	ENCARGADA DE TRADE MARKETING	
95		Activo	20		Activo	Si	S.R.L	AL	VENTAS	REPRESENTANTE DE VENTAS	
95		Activo	301		Activo	Si	S.R.L	AL	VENTAS	REPRESENTANTE DE VENTAS	
95		Activo	256		Activo	Si	S.R.L	AL	VENTAS	ENCARGADA DE FACTURACION	
95		Activo	87		Activo	Si	S.R.L	AL	VENTAS	REPRESENTANTE DE VENTAS	
95		Activo	42		Activo	Si	S.R.L	AL	VENTAS	REPRESENTANTE DE VENTAS	
197		Cancelado	369		Activo	Si	S.R.L	AL	PRODUCCION	AUXILIAR DE PRODUCCION	
197		Cancelado	328		Activo	Si	S.R.L	AL	PRODUCCION	ASISTENTE DE LABORATORIO	
197		Cancelado	302		Activo	Si	S.R.L	AL	PRODUCCION	MEZCLADOR JUNIOR	
197		Cancelado	216		Activo	Si	S.R.L	AL	PRODUCCION	OPERADORES DE MAQUINA I	
197		Cancelado	151		Activo	Si	S.R.L	AL	PRODUCCION	AUXILIAR DE PRODUCCION	
197		Cancelado	280		Activo	Si	S.R.L	AL	PRODUCCION	OPERADORES DE MAQUINA I	
197		Cancelado	341		Activo	Si	S.R.L	AL	PRODUCCION	AUXILIAR DE PRODUCCION	
197		Cancelado	376		Activo	Si	S.R.L	AL	PRODUCCION	OPERADORES DE MAQUINA	
197		Cancelado	239		Activo	Si	S.R.L	AL	PRODUCCION	OPERADORES DE MAQUINA I	
197		Cancelado	403		Activo	Si	S.R.L	AL	PRODUCCION	INSPECTOR DE CALIDAD	
197		Cancelado	220		Activo	Si	S.R.L	AL	PRODUCCION	AUXILIAR DE PRODUCCION	
197		Cancelado	231		Activo	Si	S.R.L	AL	PRODUCCION	SUPERVISOR DE PLANTA	
197		Cancelado	207		Activo	Si	S.R.L	AL	PRODUCCION	MEZCLADOR I	
197		Cancelado	339		Activo	Si	S.R.L	AL	PRODUCCION	AUXILIAR DE PRODUCCION	
197		Cancelado	238		Activo	Si	S.R.L	AL	PRODUCCION	OPERADORES DE MAQUINA I	
197		Cancelado	335		Activo	Si	S.R.L	AL	PRODUCCION	AUXILIAR DE PRODUCCION I	
197		Cancelado	271		Activo	Si	S.R.L	AL	PRODUCCION	OPERADORES DE MAQUINA I	
197		Cancelado	225		Activo	Si	S.R.L	AL	PRODUCCION	AUXILIAR DE PRODUCCION I	
197		Cancelado	167		Activo	Si	S.R.L	AL	PRODUCCION	ASISTENTE DE PRODUCCION	
197		Cancelado	60		Activo	Si	S.R.L	AL	PRODUCCION	OPERADORES DE MAQUINA II	
197		Cancelado	205		Activo	Si	S.R.L	AL	PRODUCCION	MEZCLADOR LIDER	
197		Cancelado	344		Activo	Si	S.R.L	AL	PRODUCCION	AUXILIAR DE PRODUCCION	
197		Cancelado	59		Activo	Si	S.R.L	AL	PRODUCCION	ENCARGADA DE CONTROL DE CALIDAD	
197		Cancelado	296		Activo	Si	S.R.L	AL	PRODUCCION	AUXILIAR DE PRODUCCION I	
197		Cancelado	391		Activo	Si	S.R.L	AL	PRODUCCION	AUXILIAR DE PRODUCCION	
197		Cancelado	113		Activo	Si	S.R.L	AL	PRODUCCION	ASIST. DE PRODUCCION LIDER	
197		Cancelado	215		Activo	Si	S.R.L	AL	PRODUCCION	OPERADORES DE MAQUINA I	
197		Cancelado	217		Activo	Si	S.R.L	AL	PRODUCCION	OPERADORES DE MAQUINA I	
197		Cancelado	133		Activo	Si	S.R.L	AL	PRODUCCION	OPERADORES DE MAQUINA II	
197		Cancelado	383		Activo	Si	S.R.L	AL	PRODUCCION	AUXILIAR DE PRODUCCION	

# Consulta de Revisión Solicitadas

## Consulta de Revisiones Solicitadas

Compañía: Ejemplo S.R.L  
 Facilidad: PRINCIPAL  
 Tipo Evaluación: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO SEMESTRAL  
 Evaluador: Esteban Molina

Fecha Solicitud	ID EVALUACIÓN	Evaluador	Empleado	Compañía	Facilidad	Tipo Generación
06/08/2019 12:16	3	Esteban Molina	Milagros Vasquez	Ejemplo S.R.L	PRINCIPAL	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO SEMESTRAL

Total de Registros: 1

	ID EVALUACIÓN	ID LOTE	TIPO GENERACION	EMPLEADO	POSICION	UNIDAD ORGANIZACIONAL	GRUPO OCUPACIONAL	EVALUADOR	PERIODO DESDE	PERIODO HASTA	PUNTUACIÓN	FECHA EVALUACION	ESTADO	
Ver Evaluación	6	0	Individual	Jennifer Carrasco	RECEPCIONISTA/ASISTENTE ADMINISTRATIVA		Asistencia	Esteban Molina	01/01/2019	30/06/2019	78.18	06/08/2019	Cerrada	3
Ver Evaluación	5	0	Individual	David Cuevas	ENCARGADO DE SOPORTE TECNICO		Asistencia	Esteban Molina	01/01/2019	30/06/2019	76.28	06/08/2019	Cerrada	
Ver Evaluación	4	0	Individual	Delis Gonzalez	CONSERJE		Asistencia	Esteban Molina	01/01/2019	30/06/2019	97.83	06/08/2019	Cerrada	
Ver Evaluación	3	0	Individual	Milagros Vasquez	RECEPCIONISTA/ASISTENTE ADMINISTRATIVA		Asistencia	Esteban Molina	01/01/2019	30/06/2019	96.78	06/08/2019	En Revisión	1
Ver Evaluación	2	0	Individual	Anny Quezada	COORDINADORA DE RRHH		Asistencia	Esteban Molina	01/01/2019	30/06/2019	96.85	06/08/2019	En Proceso	1
Ver Evaluación	1	0	Individual	Pablo Segura	MENSAJERO		Asistencia	Esteban Molina	01/01/2019	30/06/2019	0.00		Generada	1

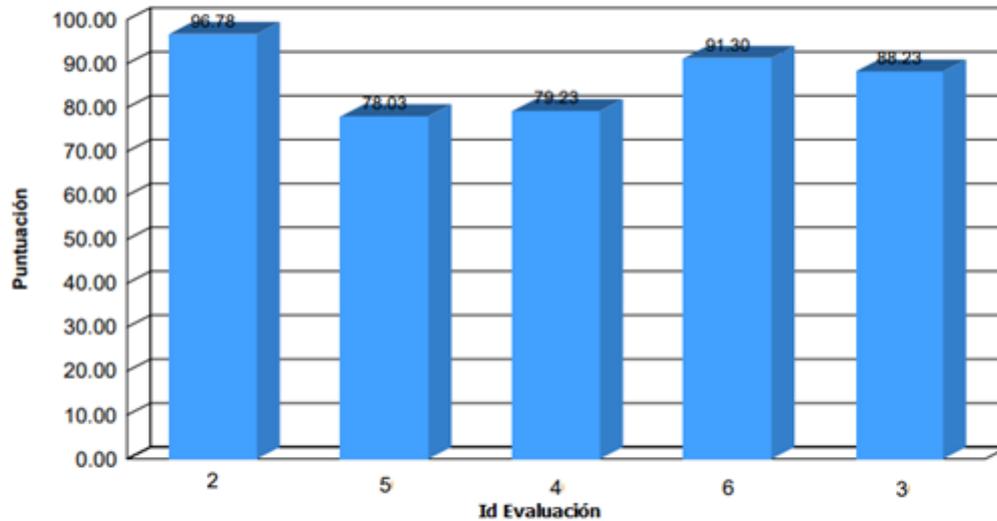
# Reporte de evaluaciones por Estatus



## Ejemplo S.R.L Resultado de Evaluaciones por Evaluador

Empleado/Evaluador: Esteban Molina  
 Fecha Desde: Todas  
 Fecha Hasta: Todas

Fecha: 06/08/2019  
 Hora: 11:03 p.m.



# Reporte de evaluaciones por Estatus



## Ejemplo S.R.L Resultado de Evaluaciones por Empleado

Empleado/Evaluador: Esteban Molina  
 Fecha Desde: Todas  
 Fecha Hasta: Todas

Fecha: 06/08/2019  
 Hora: 11:03 p.m.

ID Evaluación	Tipo Evaluación	Fecha Evaluación	Empleado	Compañía	Facilidad	Posición	Departamento	Grupo	Puntuación
2	EVALUACIÓN DEL	06/08/2019	Anny Quezada	Ejemplo S.R.L	PRINCIPAL	COORDINADORA DE RRHH	RECURSOS HUMANOS	Asistencia	96.78
5	EVALUACIÓN DEL	06/08/2019	David Cuevas	Ejemplo S.R.L	PRINCIPAL	ENCARGADO DE SOPORTE TECNICO	ADMINISTRACION	Asistencia	78.03
4	EVALUACIÓN DEL	06/08/2019	Delis Gonzalez	Ejemplo S.R.L	PRINCIPAL	CONSERJE	ADMINISTRACION	Asistencia	79.23
6	EVALUACIÓN DEL	06/08/2019	Jennifer Carrasco	Ejemplo S.R.L	PRINCIPAL	RECEPCIONISTA/ASISTENTE ADMINISTRATIVA	ADMINISTRACION	Asistencia	91.30
3	EVALUACIÓN DEL	06/08/2019	Milagros Vasquez	Ejemplo S.R.L	PRINCIPAL	RECEPCIONISTA/ASISTENTE ADMINISTRATIVA	ADMINISTRACION	Asistencia	88.23

	ID EVALUACIÓN	ID LOTE	TIPO GENERACION	EMPLEADO	POSICION	UNIDAD ORGANIZACIONAL	GRUPO OCUPACIONAL	EVALUADOR	PERIODO DESDE	PERIODO HASTA	PUNTAJACIÓN	FECHA EVALUACION	ESTADO	
Ver Evaluación	6	0	Individual	Jennifer Carrasco	RECEPCIONISTA/ASISTENTE ADMINISTRATIVA		Asistencia	Esteban Molina	01/01/2019	30/06/2019	78.16	06/08/2019	Cerrada	3
Ver Evaluación	5	0	Individual	David Cuevas	ENCARGADO DE SOPORTE TECNICO		Asistencia	Esteban Molina	01/01/2019	30/06/2019	76.28	06/08/2019	Cerrada	
Ver Evaluación	4	0	Individual	Delis Gonzalez	CONSERJE		Asistencia	Esteban Molina	01/01/2019	30/06/2019	97.83	06/08/2019	Cerrada	
Ver Evaluación	3	0	Individual	Milagros Vasquez	RECEPCIONISTA/ASISTENTE ADMINISTRATIVA		Asistencia	Esteban Molina	01/01/2019	30/06/2019	96.78	06/08/2019	En Revisión	1
Ver Evaluación	2	0	Individual	Anny Quezada	COORDINADORA DE RRHH		Asistencia	Esteban Molina	01/01/2019	30/06/2019	96.85	06/08/2019	En Proceso	1
Ver Evaluación	1	0	Individual	Pablo Segura	MENSAJERO		Asistencia	Esteban Molina	01/01/2019	30/06/2019	0.00		Generada	1



# Resultado evaluaciones por Grupo Ocupacional



Compañía: **Ejemplo S.R.L** Tipo Evaluación: **EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO SEMESTRAL**

Facilidad: **PRINCIPAL** Lote: **Todos**

Grupo Ocupacional: **Todos** Fecha Desde: **Todas** Hasta: **Todas**

Departamento: **Todos** Evaluación Desde: **Todos** Hasta: **Todos**

Grupo Ocupacional: <b>Asistencia</b>	<b>32.50</b>	<b>26.44</b>
Tipo de Competencia: <b>CONDUCTUALES</b>	<b>30.00</b>	<b>19.05</b>
COMPETENCIA	Ponderada	Alcanzada
Principios y valores	30.00	19.05
Tipo de Competencia: <b>ESPECIFICAS</b>	<b>35.00</b>	<b>33.83</b>
COMPETENCIA	Ponderada	Alcanzada
Conocimientos y Habilidades Personales	35.00	33.50
Ejecución del Trabajo	35.00	34.16

Promedio General de las Competencias Ponderadas y la Competencias Alcanzadas

Promedio de los campos "Ponderada" y "Alcanzada" en la sección de Competencias Conductuales

Promedio de los campos "Ponderada" y "Alcanzada" en la sección de Competencias Especificas

Promedio por Grupo Ocupacional de las competencias cuyos estatus de evaluación son:

- Realizadas
- En Proceso
- En Revisión

Ejecución del Trabajo				
Orden	ID_Eva	Nombre	Estatus Evaluación	Ponderación Competencia
1	5	David Cuevas	Cerrada	11.775
2	4	Delis Gonzalez	Cerrada	17.175
3	6	Jennifer Carrasco	Cerrada	21.3
4	3	Milagros Vasquez	En revisión	18.23
5	2	Anny Quezada	En Proceso	26.78
				<b>19.052</b>
<b>Σ</b>				
Conocimientos y Habilidades Personales				
Orden	ID_Eva	Nombre	Estatus Evaluación	Ponderación Competencia
1	5	David Cuevas	Cerrada	31.2375
2	4	Delis Gonzalez	Cerrada	31.2375
3	6	Jennifer Carrasco	Cerrada	35
4	3	Milagros Vasquez	En revisión	35
5	2	Anny Quezada	En Proceso	35
				<b>33.495</b>
<b>Σ</b>				
Ejecución del Trabajo				
Orden	ID_Eva	Nombre	Estatus Evaluación	Ponderación Competencia
1	5	David Cuevas	Cerrada	35
2	4	Delis Gonzalez	Cerrada	30.8
3	6	Jennifer Carrasco	Cerrada	35
4	3	Milagros Vasquez	En revisión	35
5	2	Anny Quezada	En Proceso	35
				<b>34.16</b>
<b>Σ</b>				



Resultado Promediado  
Evaluaciones por Grupo Ocupacional

Compañía:	<b>Ejemplo S.R.L</b>	Tipo Evaluación:	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO SEMESTRA		
Facilidad:	PRINCIPAL	Lote:	Todos		
Grupo Ocupacional:	Todos	Fecha Desde:	Todas	Hasta:	Todas
Departamento:	Todos	Evaluación Desde:	Todos	Hasta:	Todos

Grupo Ocupacional:	<b>Asistencia</b>	<b>32.50</b>	<b>26.44</b>
--------------------	-------------------	--------------	--------------

Tipo de Competencia:	<b>CONDUCTUALES</b>	<b>30.00</b>	<b>19.05</b>
----------------------	---------------------	--------------	--------------

Competencia:	Principios y valores	<b>30.00</b>	<b>19.05</b>
--------------	----------------------	--------------	--------------

Factor	Ponderada	Alcanzada
Cumple con las políticas y procedimientos de la empresa.	14.00	3.15
Cumple las fechas de entrega de los trabajos asignados.	14.00	2.31
Es honesto y discreto en las actividades asignadas.	14.00	2.52
Mantiene un alto nivel de actividad y motivación hacia el trabajo.	14.00	2.52
Muestra aptitud para alcanzar los objetivos individuales y de su equipo de trabajo.	15.00	2.93
Responde con rapidez y calidad ante los clientes y los trabajos asignados.	14.00	3.15
Responde con rapidez y calidad ante los requerimientos de los clientes internos y externos.	15.00	2.48

Tipo de Competencia:	<b>ESPECIFICAS</b>	<b>35.00</b>	<b>33.81</b>
----------------------	--------------------	--------------	--------------

Competencia:	Conocimientos y Habilidades Personales	<b>35.00</b>	<b>33.60</b>
--------------	--	--------------	--------------

Factor	Ponderada	Alcanzada
Capacidad para completar tareas y deberes asignados de acuerdo a metas y plazos establecidos.	15.00	4.73
Cumple las disposiciones y asignaciones requeridas por su supervisor.	15.00	5.25
Es controlado y sabe trabajar bajo presión.	14.00	4.90
Exhibe un comportamiento amable y cortés en el trato con sus superiores, compañeros, clientes y visitantes.	14.00	4.90
Habilidad y disposición de hacer el trabajo que le corresponde, sin necesidad de recibir órdenes.	14.00	4.90
Muestra interés y compromiso por el trabajo.	14.00	4.41
Posee un alto grado de discreción y confiabilidad.	14.00	4.41

Competencia:	Ejecución del Trabajo	<b>35.00</b>	<b>34.18</b>
--------------	-----------------------	--------------	--------------

Factor	Ponderada	Alcanzada
Alcanza los niveles de trabajos requeridos en los plazos establecidos.	13.00	4.55
Capacidad para captar y seguir instrucciones y órdenes de acuerdo a lo establecido por su supervisor.	13.00	4.55
Cuida y opera con rapidez y precisión los equipos y materiales de trabajo a su cargo.	13.00	4.55

Promedio General de las Competencias Ponderadas y la Competencias Alcanzadas

Promedio de los campos "Ponderada" y "Alcanzada" en la sección de Competencias Conductuales

Promedio de los campos "Ponderada" y "Alcanzada" en la sección de Competencias Especificas

Promedio por Grupo de las Ocupacional competencias cuyos estatus de evaluación son:  
- Realizadas  
- En Proceso  
- En Revisión

# Resultado Promediado



## evaluaciones por Grupo Ocupacional

Ejecución del Trabajo				
Orden	ID_Eva	Nombre	Estatus Evaluación	Ponderación Competencia
1	5	David Cuevas	Cerrada	11.775
2	4	Delis Gonzalez	Cerrada	17.175
3	6	Jennifer Carrasco	Cerrada	21.3
4	3	Milagros Vasquez	En revisión	18.23
5	2	Anny Quezada	En Proceso	26.78
				<b>19.052</b>

Conocimientos y Habilidades Personales				
Orden	ID_Eva	Nombre	Estatus Evaluación	Ponderación Competencia
1	5	David Cuevas	Cerrada	31.2375
2	4	Delis Gonzalez	Cerrada	31.2375
3	6	Jennifer Carrasco	Cerrada	35
4	3	Milagros Vasquez	En revisión	35
5	2	Anny Quezada	En Proceso	35
				<b>33.495</b>

Ejecución del Trabajo				
Orden	ID_Eva	Nombre	Estatus Evaluación	Ponderación Competencia
1	5	David Cuevas	Cerrada	35
2	4	Delis Gonzalez	Cerrada	30.8
3	6	Jennifer Carrasco	Cerrada	35
4	3	Milagros Vasquez	En revisión	35
5	2	Anny Quezada	En Proceso	35
				<b>34.16</b>

Demuestra interés en aprender y adquirir nuevos conocimientos para su desarrollo personal.	12.00	3.99
Habilidad para organizar y hacer el trabajo de manera efectiva y confiable.	13.00	4.55
Participa en programas de entrenamiento establecidos por su supervisores en el tiempo establecido.	12.00	3.99
Posee y demuestra los conocimientos y habilidades que se necesitan para hacer su trabajo.	12.00	3.99
Se involucra en actividades y trabajos adicionales en su área de trabajo.	12.00	3.99

# Resultado Promediado evaluaciones por Grupo Ocupacional

Ejecución del Trabajo				
Orden	ID_Eva	Nombre	Estatus Evaluación	Ponderación Competencia
1	5	David Cuevas	Cerrada	11.775
2	4	Delis Gonzalez	Cerrada	17.175
3	6	Jennifer Carrasco	Cerrada	21.3
4	3	Milagros Vasquez	En revisión	18.23
5	2	Anny Quezada	En Proceso	26.78
				<b>19.052</b>

Σ

Conocimientos y Habilidades Personales				
Orden	ID_Eva	Nombre	Estatus Evaluación	Ponderación Competencia
1	5	David Cuevas	Cerrada	31.2375
2	4	Delis Gonzalez	Cerrada	31.2375
3	6	Jennifer Carrasco	Cerrada	35
4	3	Milagros Vasquez	En revisión	35
5	2	Anny Quezada	En Proceso	35
				<b>33.495</b>

Σ

Ejecución del Trabajo				
Orden	ID_Eva	Nombre	Estatus Evaluación	Ponderación Competencia
1	5	David Cuevas	Cerrada	35
2	4	Delis Gonzalez	Cerrada	30.8
3	6	Jennifer Carrasco	Cerrada	35
4	3	Milagros Vasquez	En revisión	35
5	2	Anny Quezada	En Proceso	35
				<b>34.16</b>

Σ

# CÁLCULOS EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO