



# Cartas, contratos y descargos laborales en SPN





## Objetivo General

Conocer y aprender a generar las diferentes cartas, contratos y descargos en SPN.

A large, faint, light-colored SPN logo and text watermark is visible in the background of the slide.



# Índice

## CONTRATACIÓN

- [1. Solicitud de apertura de cuenta\\*](#)
- [2. Carta de invitación a inducción\\*](#)
- [3. Contrato por tiempo indefinido\\*](#)
- [4. Contrato temporal\\*](#)
- [5. Extensión contrato temporal\\*](#)
- [6. Acuerdo de pasantía\\*](#)
- [7. Contrato por obra o servicio](#)
- [8. Contrato de confidencialidad\\*](#)
- [9. Contrato de capacitación\\*](#)
- [10. Nuevo ingreso y/o periodo probatorio](#)

## ACCIONES DE PERSONAL

- [11. Carta aumento de sueldo](#)
- [12. Carta de promoción](#)
- [13. Carta de traslado](#)

## CERTIFICACIONES

- [14. Certificación a facilitadores](#)
- [15. Certificación de ingresos: formato 1\\*](#)
- [16. Certificación de ingresos: formato 2\\*](#)
- [17. Certificación DGII\\*](#)

## TERMINACIONES

- [18. Desahucio ejercido por la empresa\\*](#)
- [19. Carta al empleado \(desahucio\)](#)
- [20. Carta al ministerio \(desahucio\)](#)
- [21. Recibo de descargo \(desahucio\)](#)
- [22. Detalle cálculo de prestaciones \(desahucio\)](#)
- [23. Desahucio ejercido por el empleado\\*](#)
- [24. Carta al ministerio \(renuncia\)](#)
- [25. Recibo de descargo \(renuncia\)](#)
- [26. Detalle cálculo de prestaciones \(renuncia\)](#)
- [27. Desahucio ejercido por la empresa – ausencias consecutivas](#)
- [28. Carta al ministerio \(desahucio – ausencias consecutivas\)](#)
- [29. Recibo de descargo \(desahucio – ausencias consecutivas\)](#)
- [30. Detalle cálculo de prestaciones \(desahucio – ausencias consecutivas\)](#)
- [31. Fallecimiento](#)
- [32. Carta al ministerio \(asistencia económica\)](#)
- [33. Detalle asistencia económica](#)
- [34. Desestimación de Renuncia – Ministerio de Trabajo](#)



## Contratación

Nota: Los contratos cambiarán de formato dependiendo del tipo de empleado, ya sea Fijo, Pasante, Contratista o Temporal.

SPN

# 1. Solicitud de apertura de cuenta



Sistema de Personal (COMPAÑIA)

Reclutamiento Empleados Reportes Vacaciones Planes Desarrollo Planes Seguros Acción Perso

- Datos Empleados
- Consulta Empleados
- Documentos Empleados
- Dependientes
- Asignaciones
- Políticas de Crédito
- Estudios Realizados
- Carga Masiva de Estudios Realizados
- Experiencia de Trabajo
- Graduaciones
- Premiaciones
- Disciplinas Correctivas
- Mensaje en Volante de Pago
- Permisos
- Licencias
- Ausencias
- Análisis Salarial
- Cambiar Supervisores en Lote
- Modificar BaseRate Empleado
- Cartas, Contratos y Certificaciones**
  - Carta Certificación Empleados
  - Carta Solicitud Tarjeta Empleados**
  - Carta Invitación a Inducción
  - Carta Certificación Facilitadores
  - Contratos
- Reportes Varios
- Reportes Ministerio de Trabajo
- Interfase Dispositivo Asistencia

Carta Solicitud Tarjeta Empleados

Guardar Imprimir Generar

Carta Datos Generación Archivo

Fecha Acreditar: 14/10/2020 Ciudad: Santo Domingo

Banco: Banco Popular

Cuenta Corriente: 787374739

Empleado: 404306 JOSE PEREZ ROSA

Cedula Empleado: 001-0099902-9

Sucursal Bancaria: Piantini

Atención: Rayza Díaz

Autorizado Por: Anny Perez

Aceptar



01 de Octubre del 2020.

Señores  
**Banco Popular**  
Ciudad: Santo Domingo, Piantini.

Distinguidos Señores:

Por medio de la presente le solicitamos la apertura de una cuenta de ahorros y solicitud de tarjeta ATH a nuestro empleado(a): **JOSE PEREZ ROSA**, portador(a) de la Cédula de Identidad No. **001-0099902-9**, para los fines de pago a través de nuestra nómina automática.

En espera de su pronta acogida, les saluda,

**Anny Perez**  
**Firma Autorizada**



SPN

# 2. Carta de invitación a inducción

Sistema de Personal (COMPañIA)

Reclutamiento Empleados Reportes Vacaciones Planes Desarrollo Planes Seguros Acción Perso

- Datos Empleados
- Consulta Empleados
- Documentos Empleados
- Dependientes
- Asignaciones
- Políticas de Crédito
- Estudios Realizados
- Carga Masiva de Estudios Realizados
- Experiencia de Trabajo
- Graduaciones
- Premiaciones
- Disciplinas Correctivas
- Mensaje en Volante de Pago
- Permisos
- Licencias
- Ausencias
- Análisis Salarial
- Cambiar Supervisores en Lote
- Modificar BaseRate Empleado
- Cartas, Contratos y Certificaciones**
  - Carta Certificación Empleados
  - Carta Solicitud Tarjeta Empleados
  - Carta Invitación a Inducción**
  - Carta Certificación Facilitadores
  - Contratos
- Reportes Varios
- Reportes Ministerio de Trabajo
- Interfase Dispositivo Asistencia

Invitación a Inducción

Imprimir Finalizar

Empleado 404306 **JOSE PEREZ ROSA**

Activos

Contratos

Imprimir

**Tipo Contrato**

Confidencialidad
  Renovación Contrato
  Capacitación
  Invitación Inducción

Lugar	Centro de Actividades				
Fecha Desde	02/10/2020	...	Fecha Hasta	02/10/2020	...
Hora Desde	08:00:00 a. m.	▲▼	Hora Hasta	11:00:00 a. m.	▲▼
Facilitador	Joán Cruz				
Vestimenta	Camisa blanca, pantalón de vestir, zapatos negros.				
Indispensable	Formulario de inducción, lapiz y libreta de apuntes.				



Santo Domingo Oeste .  
02 de octubre del 2020

Señor(a)  
**JOSE PEREZ ROSA**  
Sus Manos

Distinguido(a): Sr(a) **PEREZ ROSA**

Por este medio le damos la bienvenida a nuestra organización, es un placer para nuestras empresas contar con el talento de un profesional como usted.

Aprovechamos para extenderle formalmente la invitación al recorrido de Inducción que la empresa lleva a cabo mensualmente para los nuevos colaboradores. Nuestro propósito es ayudarle en el proceso de adaptación a la organización y que a la vez conozca los aspectos más relevantes de la empresa a la que forma parte.

Su participación es imprescindible por lo cual esperamos contar con su presencia, favor ver más abajo los detalles:

**Lugar:** Centro de Actividades

**Hora:** 08:00:00 a. m. - 11:00:00 a. m.

**Fecha:** 02/10/2020 - 02/10/2020

**Facilitador(a):** Joán Cruz

**Vestimenta:** Camisa blanca, pantalón de vestir, zapatos negros.

**Indispensables:** Formulario de inducción, lapiz y libreta de apuntes.



# 3. Contrato por tiempo indefinido



Sistema de Personal (COMPAÑIA)

Reclutamiento Empleados Reportes Vacaciones Planes

- Datos Empleados
- Consulta Empleados
- Documentos Empleados
- Dependientes
- Asignaciones
- Políticas de Crédito
- Estudios Realizados
- Carga Masiva de Estudios Realizados
- Experiencia de Trabajo

Maestro de Empleados

Opciones

Consulta

Busqueda Por: Digite el Número de Empleado y presione ENTER

Número Empleado: 404306

Incluir Fecha de Ingreso: Desde 01/10/2020 Hasta 02/10/2020

Clase Empleado: ...Todos...  
Solamente los Supervisores:

Estatus:  Activo  Inactivo  Cancelado

Número	Nombres y Apellidos	Cédula	Tipo Empleado	Código Auxiliar
404306	JOSE PEREZ ROSA	001-0099902-9	FUO	404306



**Maestro de Empleados**

Opciones

- Nuevo Ctrl+N
- Guardar Ctrl+G
- Buscar Datos
- Refrescar
- Cargar Datos desde Solicitud
- Tasa del Dólar
- Relación de Cuentas Bancarias
- Exportar Datos de Empleados
- Exportar Datos de Empleados con Códigos
- Crear archivos físicos (jpg) de las fotos
- Contratos**
  - Contrato del Empleado**
  - Renovación Contrato
  - Contrato Confidencialidad
  - Contrato Capacitación
  - Invitación Inducción
- Imprimir Carnet
- Finalizar Ctrl+F

Datos de Nómima | Otros Datos | Documentos | Consulta

Profesión o Carrera

Numero Solicitud: 0

33 Años | Género o Sexo: Masculino

Primer Apellido: PEREZ

Apodo:

04/08 | Lugar Nacimiento: Santo Domingo

Lenqua Materna: Español

Buscar Foto | Ver foto

**Datos de localización**

Celular Corporativo: (898) 999-9999 | Telefono 1: ( ) . : | Telefono 2: ( ) . : |  
 Celular Personal: ( ) . : | Fax: | Tel. Oficina: ( ) . : . |  
 E-Mail Corporativo: | E-mail Personal: email@outlook.com

Dirección: Santo Domingo

Zona: DISTRITO NACIONAL | Municipio: DISTRITO NACIONAL |  
 Región: Santo Domingo | Ciudad: SANTO DOMINGO |  
 Provincia: | Sector/Barrio: |

Foto



Cargar todas las fotos

Barra de Estado

- Estatus: ●
- Cumpleaños
- Licencia
- Ausencia
- Permiso
- Vacaciones
- Disciplina
- Es padre
- Sindicato



## CONTRATO DE TRABAJO POR TIEMPO INDEFINIDO

**COMPAÑIA**, sociedad comercial organizada de acuerdo a las leyes de la República Dominicana, inscrita en el Registro Nacional de Contribuyente (RNC) bajo el núm. 01020304, ubicada en Herrera, C/Las Palmas #21, ., Santo Domingo Oeste, R.D., República Dominicana, debidamente representada por su Director Ejecutivo, señor **Manuel Taveras**, de nacionalidad DOMINICANA, mayor de edad, casado, portador de la cédula de identidad y electoral núm. 031-0001000-9, de este mismo domicilio; y

**JOSE PEREZ ROSA**, de nacionalidad DOMINICANA, mayor de edad, Casado (a), portador de la cédula de identidad núm. 001-0099902-9, República Dominicana, quien en lo sucesivo del presente contrato se denominará el/la "EMPLEADO", o por su nombre completo.

En lo sucesivo, COMPAÑIA y el "EMPLEADO" serán referidos conjuntamente como "LAS PARTES" .

### HAN CONVENIDO Y PACTADO LO SIGUIENTE:

#### ARTÍCULO 1. OBJETO.-

- 1.1 El EMPLEADO se obliga a prestar sus servicios a COMPAÑIA, por tiempo indefinido y laborando en calidad de ANALISTA DE RRHH, a partir del día veintiocho (28) del mes de Febrero (2) del año 2018. En esta posición, el EMPLEADO será principalmente responsable de realizar en favor de COMPAÑIA las funciones establecidas en el Anexo I del presente Contrato, así como cualquier otra labor que esta requiera.
- 1.2 El EMPLEADO se compromete a prestar una labor eficiente e idónea en favor de COMPAÑIA y reconoce como su obligación trabajar todos los asuntos relativos a las actividades que desempeñe. De igual manera, el EMPLEADO realizará sus labores en las instalaciones de COMPAÑIA, o sitios anexos relacionados o que les sean indicados por COMPAÑIA, y en el tiempo y lugar donde sea necesario desempeñar dicha labor.



# 4. Contrato temporal



Sistema de Personal (COMPAÑIA)

Reclutamiento Empleados Reportes Vacaciones Planes

- Datos Empleados
- Consulta Empleados
- Documentos Empleados
- Dependientes
- Asignaciones
- Políticas de Crédito
- Estudios Realizados
- Carga Masiva de Estudios Realizados
- Experiencia de Trabajo

Maestro de Empleados

Opciones

Datos Generales Datos de Organización Datos de Nómina Otros Datos Documentos Consulta

Busqueda Por Digite el Número de Empleado y presione ENTER

Número Empleado 404306

Incluir Fecha de Ingreso Desde 02/10/2020 Hasta 02/10/2020

Otros Criterios

Clase Empleado ... Todos...

Solamente los Supervisores

Estatus  Activo  Inactivo  Cancelado

Número	Nombres y Apellidos	Cédula	Tipo Empleado	Código Auxiliar
404306	JOSE PEREZ ROSA	001-0099902-9	TEMPORERO	404306



### Maestro de Empleados

**Opciones**

-  **Nuevo** Ctrl+N
-  **Guardar** Ctrl+G
-  Buscar Datos
-  Refrescar
-  Cargar Datos desde Solicitud
-  Tasa del Dólar
-  Relación de Cuentas Bancarias
-  Exportar Datos de Empleados
-  Exportar Datos de Empleados con Códigos
- Crear archivos físicos (jpg) de las fotos
- Contratos** ▶
- Imprimir Carnet
-  Finalizar Ctrl+F

Datos de Nómima | Otros Datos | Documentos | Consulta

	Numero Solicitud	0
33 Años	Género o Sexo	Masculino
	Primer Apellido	PEREZ
	Apodo	
04/08	Lugar Nacimiento	Santo Domingo
	Lenqua Materna	Español

**Contrato del Empleado**

- Renovación Contrato
- Contrato Confidencialidad
- Contrato Capacitación
- Invitación Inducción

Buscar Foto Ver foto

**Datos de localización**

Celular Corporativo	(898) 999-9999	Telefono 1	( ) . . .	Telefono 2	( ) . . .
Celular Personal	( ) . . .	Fax		Tel. Oficina	( ) . . . .
E-Mail Corporativo		E-mail Personal	email@outlook.com		
Dirección	Santo Domingo				
Zona	DISTRITO NACIONAL	Municipio	DISTRITO NACIONAL		
Región	Santo Domingo	Ciudad	SANTO DOMINGO		
Provincia		Sector/Barrio			

**Foto**



Cargar todas las fotos

**Barra de Estado**

- Estatus ●
- Cumpleaños
- Licencia
- Ausencia
- Permiso
- Vacaciones
- Disciplina
- Es padre
- Sindicato



## **CONTRATO DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**

**COMPAÑIA**, sociedad comercial organizada de acuerdo a las leyes de la República Dominicana, inscrita en el Registro Nacional de Contribuyente (RNC) bajo el núm. 01020304, ubicada en Herrera, C/Las Palmas #21, ., Santo Domingo Oeste, R.D., República Dominicana, debidamente representada por su Director Ejecutivo, señor **Manuel Taveras**, de nacionalidad DOMINICANA, mayor de edad, casado, portador de la cédula de identidad y electoral núm. 031-0001000-9, de este mismo domicilio; y

**JOSE PEREZ ROSA**, de nacionalidad DOMINICANA, mayor de edad, Casado (a), portador de la cédula de identidad núm. 001-0099902-9, República Dominicana, quien en lo sucesivo del presente contrato se denominará el/la "EMPLEADO", o por su nombre completo.

En lo sucesivo, COMPAÑIA y el "EMPLEADO" serán referidos conjuntamente como "LAS PARTES" .

### **HAN CONVENIDO Y PACTADO LO SIGUIENTE:**

#### **ARTÍCULO 1. OBJETO.-**

1.1 El EMPLEADO se obliga a prestar sus servicios a COMPAÑIA, por tiempo determinado y laborando en calidad de ANALISTA DE RRHH, a partir del día veintiocho (28) del mes de Febrero (2) del año 2018 hasta el día veintiocho (28) del mes Mayo (5) del año 2018 (en lo sucesivo "Duración del Contrato"). En esta posición, el EMPLEADO será principalmente responsable de realizar en favor de COMPAÑIA las funciones establecidas en el Anexo I del presente Contrato, así como cualquier otra labor que esta requiera.



# 5. Extensión contrato temporal

Sistema de Personal (COMPAÑIA)

Reclutamiento Empleados Reportes Vacaciones Planes

- Datos Empleados
- Consulta Empleados
- Documentos Empleados
- Dependientes
- Asignaciones
- Políticas de Crédito
- Estudios Realizados
- Carga Masiva de Estudios Realizados
- Experiencia de Trabajo

Maestro de Empleados

Opciones

Datos Generales Datos de Organización Datos de Nómina Otros Datos Documentos Consulta

Busqueda Por Digite el Número de Empleado y presione ENTER

Número Empleado 404306

Incluir Fecha de Ingreso Desde 02/10/2020 Hasta 02/10/2020

Clase Empleado ...Todos... Solamente los Supervisores

Estatus  Activo  Inactivo  Cancelado

Número	Nombres y Apellidos	Cédula	Tipo Empleado	Código Auxiliar
404306	JOSE PEREZ ROSA	001-0099902-9	TEMPORERO	404306



### Maestro de Empleados

**Opciones**

- Nuevo (Ctrl+N)
- Guardar (Ctrl+G)
- Buscar Datos
- Refrescar
- Cargar Datos desde Solicitud
- Tasa del Dólar
- Relación de Cuentas Bancarias
- Exportar Datos de Empleados
- Exportar Datos de Empleados con Códigos
- Crear archivos físicos (jpg) de las fotos
- Contratos**
  - Contrato del Empleado
  - Renovación Contrato**
  - Contrato Confidencialidad
  - Contrato Capacitación
  - Invitación Inducción
- Imprimir Carnet
- Finalizar (Ctrl+F)

Profesión o Carrera

Datos de Nómina | Otros Datos | Documentos | Consulta

Numero Solicitud: 0

33 Años | Género o Sexo: Masculino

Primer Apellido: PEREZ

Apodo:

04/08 | Lugar Nacimiento: Santo Domingo

Lenqua Materna: Español

Foto



Cargar todas las fotos

Barra de Estado

- Estatus: ●
- Cumpleaños
- Licencia
- Ausencia
- Permiso
- Vacaciones
- Disciplina
- Es padre
- Sindicato

**Datos de localización**

Celular Corporativo: (898) 999-9999 | Telefono 1: ( ) - - | Telefono 2: ( ) - -

Celular Personal: ( ) - - | Fax: | Tel. Oficina: ( ) - - -

E-Mail Corporativo: | E-mail Personal: email@outlook.com

Dirección: Santo Domingo

Zona: DISTRITO NACIONAL | Municipio: DISTRITO NACIONAL

Región: Santo Domingo | Ciudad: SANTO DOMINGO

Provincia: | Sector/Barrio:



**Contratos** [X]

 Imprimir
 

**Tipo Contrato**

Confidencialidad
  Renovación Contrato
  Capacitación
  Invitación Induccion

Empleado	JOSE PEREZ ROSA		
Gerente General	Pedro Almonte		
Posición Gerente	Gerente General		
Cedula Gerente	001-0000000-1	Siglas Compañia	COMPAÑIA
Notario	Luis Perez		
Matricula Notario	102932		



SPN



Santo Domingo Oeste, .  
02 de octubre del 2020

Señor(a)

**JOSE PEREZ ROSA**

Santo Domingo

**Ref.: Notificación de renovación de contrato trabajo por tiempo determinado**

Luego de extenderle un cordial saludo, tenemos a bien dirigirnos a ustedes en atención a los términos del (i) contrato de trabajo por tiempo determinado suscrito por **COMPAÑIA** (en lo sucesivo, "**COMPAÑIA**") y usted (en lo sucesivo, la "Empleado(a)"), en fecha 28 de febrero del 2018 (en lo sucesivo, "El Contrato de Trabajo").

En este sentido, **COMPAÑIA** -por medio de la presente- le notifica formalmente la renovación del Contrato de Trabajo hasta el **lunes, 28 de mayo de 2018**. En caso de aceptación suya el Contrato de Trabajo quedaria vigente hasta la fecha recién referida. La presente notificación no implica ninguna otra modificación de las cláusulas establecidas en el Contrato de Trabajo, por lo que las mismas mantienen todo su rigor. En caso de conformidad, sirvase firmar al pie de la presente comunicación en caso de estar de acuerdo con las disposiciones aquí establecidas.



# 6. Acuerdo de pasantía



Sistema de Personal (COMPAÑIA)

Reclutamiento Empleados Reportes Vacaciones Planes

- Datos Empleados
- Consulta Empleados
- Documentos Empleados
- Dependientes
- Asignaciones
- Políticas de Crédito
- Estudios Realizados
- Carga Masiva de Estudios Realizados
- Experiencia de Trabajo

Maestro de Empleados

Opciones

Datos Generales Datos de Organización Datos de Nómina Otros Datos Documentos Consulta

Busqueda Por Digite el Número de Empleado y presione ENTER

Número Empleado 404306

Incluir Fecha de Ingreso Desde 02/10/2020 Hasta 02/10/2020

Otros Criterios

Clase Empleado ... Todos... Solamente los Supervisores

Estatus  Activo  Inactivo  Cancelado

Número	Nombres y Apellidos	Cédula	Tipo Empleado	Código Auxiliar
404306	JOSE PEREZ ROSA	001-0099902-9	PASANTE	404306



### Maestro de Empleados

**Opciones**

-  **Nuevo** Ctrl+N
-  **Guardar** Ctrl+G
-  Buscar Datos
-  Refrescar
-  Cargar Datos desde Solicitud
-  Tasa del Dólar
-  Relación de Cuentas Bancarias
-  Exportar Datos de Empleados
-  Exportar Datos de Empleados con Códigos
- Crear archivos físicos (jpg) de las fotos
- Contratos** ▶
- Imprimir Carnet
-  Finalizar Ctrl+F

Datos de Nómima | Otros Datos | Documentos | Consulta

	Numero Solicitud	0
33 Años	Género o Sexo	Masculino
	Primer Apellido	PEREZ
	Apodo	
04/08	Lugar Nacimiento	Santo Domingo
	Lenqua Materna	Español

Buscar Foto | Ver foto

**Datos de localización**

Celular Corporativo	(898) 999-9999	Telefono 1	( ) . . .	Telefono 2	( ) . . .
Celular Personal	( ) . . .	Fax		Tel. Oficina	( ) . . . .
E-Mail Corporativo		E-mail Personal	email@outlook.com		
Dirección	Santo Domingo				
Zona	DISTRITO NACIONAL	Municipio	DISTRITO NACIONAL		
Región	Santo Domingo	Ciudad	SANTO DOMINGO		
Provincia		Sector/Barrio			

**Foto**



Cargar todas las fotos

**Barra de Estado**

- Estatus ●
- Cumpleaños
- Licencia
- Ausencia
- Permiso
- Vacaciones
- Disciplina
- Es padre
- Sindicato



## DECLARACIÓN DE PARTICIPACIÓN DE PASANTÍA COMPAÑIA

Quien suscribe, **JOSE PEREZ ROSA**, Cédula de Identidad núm. **001-0099902-9**, en fecha veintiocho (28) del mes de Febrero (2) del año 2018, declara lo siguiente:

1. Que actualmente soy estudiante en la institución ENSUM - Escuela Normal Superior Urania Montás, cursando el grado 4TO. BACHILLER;
2. Que es un requisito de la antes mencionada institución donde estudio completar un programa de pasantia por un total de 3 meses;
3. Que por lo anteriormente expuesto, estoy participando voluntariamente en el programa de pasantia: "Pasante de Verano" de **COMPAÑIA**, durante el periodo comprendido entre los días veintiocho (28) del mes de Febrero (2) del año 2018, hasta el día veintiocho (28), del mes Mayo (5) del año 2018.
4. Que tengo conocimiento que la situación de pasantia no genera ninguna relación jurídico- laboral con **COMPAÑIA** y, por tal razón, declaro no tener ninguna reclamación de tipo civil, penal, laboral, administrativa, ni de ninguna otra índole, presente, pasada, ni futura, contra **COMPAÑIA**, ni de sus directores, accionistas, empleados, y cualquier otra empresa afiliada o subsidiaria de dicha empresa, renunciando por tanto desde ahora y para siempre, de manera expresa, definitiva e irrevocable a todo derecho de acción en relación a hechos y circunstancias que encuentren su origen directa o indirectamente en el curso de la pasantia mencionada en el presente documento, por lo que me comprometo a mantener libre e indemne a **COMPAÑIA**, así como sus directores, accionistas, empleados, y cualquier otra empresa afiliada o subsidiaria de dicha empresa, de cualquier reclamación o litigio o resultado de cualquiera de estos.

En Santo Domingo Oeste, República Dominicana, el día veintiocho (28) del mes de Febrero (2) del año 2018.



# 7. Contrato por obra o servicio



Sistema de Personal (COMPAÑIA)

Reclutamiento Empleados Reportes Vacaciones Planes

- Datos Empleados
- Consulta Empleados
- Documentos Empleados
- Dependientes
- Asignaciones
- Políticas de Crédito
- Estudios Realizados
- Carga Masiva de Estudios Realizados
- Experiencia de Trabajo

Maestro de Empleados

Opciones

Datos Generales Datos de Organización Datos de Nómina Otros Datos Documentos Consulta

Busqueda Por Digite el Número de Empleado y presione ENTER

Número Empleado 404306 Clase Empleado ... Todos...

Incluir Fecha de Ingreso Desde 02/10/2020 Hasta 02/10/2020 Solamente los Supervisores

Estatus  Activo  Inactivo  Cancelado

Número	Nombres y Apellidos	Cédula	Tipo Empleado	Código Auxiliar
404306	JOSE PEREZ ROSA	001-0099902-9	CONTRATISTA	404306



### Maestro de Empleados

**Opciones**

- Nuevo** Ctrl+N
- Guardar** Ctrl+G
- Buscar Datos**
- Refrescar**
- Cargar Datos desde Solicitud**
- Tasa del Dólar**
- Relación de Cuentas Bancarias**
- Exportar Datos de Empleados**
- Exportar Datos de Empleados con Códigos**
- Crear archivos físicos (jpg) de las fotos**
- Contratos** ▶
- Imprimir Carnet**
- Finalizar** Ctrl+F

Datos de Nómima | Otros Datos | Documentos | Consulta

	Numero Solicitud	0
33 Años	Género o Sexo	Masculino
	Primer Apellido	PEREZ
	Apodo	
04/08	Lugar Nacimiento	Santo Domingo
	Lenqua Materna	Español

**Contrato del Empleado**

- Renovación Contrato
- Contrato Confidencialidad
- Contrato Capacitación
- Invitación Inducción

Buscar Foto Ver foto

**Datos de localización**

Celular Corporativo	(898) 999-9999	Telefono 1	( ) . . .	Telefono 2	( ) . . .
Celular Personal	( ) . . .	Fax		Tel. Oficina	( ) . . . .
E-Mail Corporativo		E-mail Personal	email@outlook.com		
Dirección	Santo Domingo				
Zona	DISTRITO NACIONAL	Municipio	DISTRITO NACIONAL		
Región	Santo Domingo	Ciudad	SANTO DOMINGO		
Provincia		Sector/Barrio			

**Foto**



Cargar todas las fotos

**Barra de Estado**

- Estatus ●
- Cumpleaños
- Licencia
- Ausencia
- Permiso
- Vacaciones
- Disciplina
- Es padre
- Sindicato



## CONTRATO DE TRABAJO PARA OBRA O SERVICIO DE TERMINADO

### ENTRE:

De una parte, **COMPAÑIA**, sociedad comercial organizada y existente de conformidad con las leyes de la República Dominicana, inscrita en el Registro Nacional del Contribuyente con el No. 01020304, con su domicilio y asiento social en la Herrera, C/Las Palmas #21, ., Santo Domingo Oeste, R.D., debidamente representada por su Administrador Gerente General, señor **Manuel Taveras**, de nacionalidad DOMINICANA, mayor de edad, cédula de identidad electoral No. 031-0001000-9, domiciliado y residente en la ciudad de (SANTO DOMINGO), República Dominicana, y circunstancialmente en esta ciudad de Santo Domingo Oeste quien está facultado para suscribir el presente Acuerdo, quien en lo adelante se denominará “**LA EMPRESA**”; y,

De la otra parte, **JOSE PEREZ ROSA**, DOMINICANA, mayor de edad, Casado (a), portador de la cédula de identidad y electoral No. 001-0099902-9, domiciliado y residente en Santo Domingo, y circunstancialmente en esta ciudad de DISTRITO NACIONAL, quien en lo adelante se denominará “**LA SEGUNDA PARTE**”.

“**LA EMPRESA**” y “**LA SEGUNDA PARTE**” en lo adelante de este contrato serán referidos individualmente por sus respectivos nombres y conjuntamente como “**LAS PARTES**”.

### PREÁMBULO:

**POR CUANTO: LA EMPRESA** requiere de los servicios profesionales de **LA SEGUNDA PARTE**, a los fines de que realice los trabajos de Analista de RRHH.

**POR CUANTO: LA SEGUNDA PARTE** ha mostrado su interés en ofrecer los servicios profesionales antes referidos, sin otras condiciones que aquellas acordadas en el presente Contrato y en la legislación laboral dominicana.

**POR CUANTO: LA SEGUNDA PARTE** declara bajo fe del juramento que todas las informaciones ofrecidas en el proceso de negociación previo a la suscripción del presente Contrato son ciertas, y reconoce que las mismas constituyen una de las causas efectivas que llevan a **LA EMPRESA** a ofrecer las condiciones establecidas en el presente Contrato.



# 8. Contrato de confidencialidad



Sistema de Personal (COMPAÑIA)

Reclutamiento Empleados Reportes Vacaciones Planes

- Datos Empleados
- Consulta Empleados
- Documentos Empleados
- Dependientes
- Asignaciones
- Políticas de Crédito
- Estudios Realizados
- Carga Masiva de Estudios Realizados
- Experiencia de Trabajo

Maestro de Empleados

Opciones

Consulta

Busqueda Por: Digite el Número de Empleado y presione ENTER

Número Empleado: 404306

Incluir Fecha de Ingreso: Desde 01/10/2020 Hasta 02/10/2020

Clase Empleado: ...Todos...  
Solamente los Supervisores

Estatus:  Activo  Inactivo  Cancelado

Número	Nombres y Apellidos	Cédula	Tipo Empleado	Código Auxiliar
404306	JOSE PEREZ ROSA	001-0099902-9	FUO	404306



### Maestro de Empleados

Ctrl+N  
 Ctrl+G  
  
  
  
  
  
  
  
  
 **Contrato del Empleado**  
 Renovación Contrato  
 Ctrl+F **Contrato Confidencialidad**  
 Ctrl+F Contrato Capacitación  
 Ctrl+F Invitación Inducción

|  |  |

Numero Solicitud: 0  
 33 Años | Género o Sexo: Masculino  
 Primer Apellido: PEREZ  
 Apodo:  
 04/08 | Lugar Nacimiento: Santo Domingo  
 Lenqua Materna: Español

Foto: 

Barra de Estado:  
 

#### Datos de localización

Celular Corporativo	(898) 999-9999	Telefono 1	( ) . .	Telefono 2	( ) . .
Celular Personal	( ) . .	Fax		Tel. Oficina	( ) . . .
E-Mail Corporativo		E-mail Personal	email@outlook.com		
Dirección	Santo Domingo				
Zona	DISTRITO NACIONAL	Municipio	DISTRITO NACIONAL		
Región	Santo Domingo	Ciudad	SANTO DOMINGO		
Provincia		Sector/Barrio			





**Contrato de Confidencialidad**

 Imprimir
  Finalizar

Empleado	JOSE PEREZ ROSA
Gerente General	Pedro Almonte
Posición Gerente	Gerente General
Cedula Gerente	001-0000000-1
Siglas Compañía	COMPAÑIA
Notario	Luis Alba
Matricula Notario	237224



SPN

**ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD  
ENTRE  
JOSE PEREZ ROSA  
Y  
COMPAÑIA**

Este Acuerdo de Confidencialidad (El Acuerdo) fue hecho el día **28 de febrero de 2018**, entre el **COMPAÑIA**. **COMPAÑIA**, sociedad constituida y existente de acuerdo con las leyes de la República Dominicana, con domicilio social ubicado a los fines del presente documento, en la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, República Dominicana, representada en este acto por su Gerente General, **PEDRO ALMONTE**, , mayor de edad, portador de la cédula de identidad y electoral 001-0000000-1, de este domicilio y residencia, Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana; y **JOSE PEREZ ROSA**. Cada una de Las Partes, (incluyendo sus afiliados y agentes, si existieran) en lo adelante, serán designados individualmente como una "Parte" o de manera colectiva como las "Partes". Asimismo, el **COMPAÑIA** la cual emite o entrega la información, en lo adelante se denominará el "**COMPAÑIA**"; y la Sra. **JOSE PEREZ ROSA** que recibe la información en lo adelante será referido como el "Receptor".

En consideración con las mutuas promesas contenidas en la presente, las Partes acuerdan lo siguiente:

1. Las Partes suscribieron en fecha **28 de febrero de 2018** un contrato de trabajo indefinido (en lo adelante "Contrato de Trabajo indefinido"), en virtud del cual el Receptor se comprometía a ejercer la función de **Analista de RRHH** en razón de la cual manejaría ciertos registros, documentos, reportes, datos y otras informaciones relacionadas directa o indirectamente con **COMPAÑIA**, sus clientes, proveedores, contratistas, empresas afiliadas y relacionadas, los cuales serán considerados, de manera individual y/o en su totalidad, como Información Confidencial (en lo adelante "Información Confidencial").
2. El Receptor acuerda y reconoce que cualquier Información Confidencial que haya sido o sea revelada directa o indirectamente por cuenta o en representación de **COMPAÑIA**(i) será mantenida en confidencialidad y (ii) no será revelada a terceras partes sin el previo consentimiento expreso y por escrito de **COMPAÑIA**.



# 9. Contrato de capacitación



Sistema de Personal (COMPAÑIA)

Reclutamiento Empleados Reportes Vacaciones Planes

- Datos Empleados
- Consulta Empleados
- Documentos Empleados
- Dependientes
- Asignaciones
- Políticas de Crédito
- Estudios Realizados
- Carga Masiva de Estudios Realizados
- Experiencia de Trabajo

Maestro de Empleados

Opciones

Consulta

Busqueda Por: Digite el Número de Empleado y presione ENTER

Número Empleado: 404306

Incluir Fecha de Ingreso: Desde 01/10/2020 Hasta 02/10/2020

Clase Empleado: ...Todos...  
Solamente los Supervisores:

Estatus:  Activo  Inactivo  Cancelado

Número	Nombres y Apellidos	Cédula	Tipo Empleado	Código Auxiliar
404306	JOSE PEREZ ROSA	001-0099902-9	FUO	404306



**Maestro de Empleados** [X]

Opciones

- Nuevo Ctrl+N
- Guardar Ctrl+G
- Buscar Datos
- Refrescar
- Cargar Datos desde Solicitud
- Tasa del Dólar
- Relación de Cuentas Bancarias
- Exportar Datos de Empleados
- Exportar Datos de Empleados con Códigos
- Crear archivos físicos (jpg) de las fotos
- Contratos**
  - Contrato del Empleado
  - Renovación Contrato
  - Contrato Confidencialidad
  - Contrato Capacitación**
  - Invitación Inducción
- Imprimir Carnet
- Finalizar Ctrl+F

Datos de Nómina | Otros Datos | Documentos | Consulta

Numero Solicitud: 0

33 Años | Género o Sexo: Masculino

Primer Apellido: PEREZ

Apellido:

04/08 | Lugar Nacimiento: Santo Domingo

Lenqua Materna: Español

Profesión o Carrera:

**Datos de localización**

Celular Corporativo: (898) 999-9999 | Telefono 1: ( ) - | Telefono 2: ( ) -

Celular Personal: ( ) - | Fax: | Tel. Oficina: ( ) -

E-Mail Corporativo: | E-mail Personal: email@outlook.com

Dirección: Santo Domingo

Zona: DISTRITO NACIONAL | Municipio: DISTRITO NACIONAL

Región: Santo Domingo | Ciudad: SANTO DOMINGO

Provincia: | Sector/Barrio:

Foto



Cargar todas las fotos

Barra de Estado

- Estatus: ●
- Cumpleaños
- Licencia
- Ausencia
- Permiso
- Vacaciones
- Disciplina
- Es padre
- Sindicato

Buscar Foto | Ver foto





**Contrato de Capacitación**

 Imprimir
  Finalizar

Plan capacitación	Tecnico en programación		
Costo	4,000.00	Duración	1 año
Fecha Desde	02/10/2020 ...	Fecha Hasta	02/10/2021 ...
Siglas Compañía	COMPañIA	Simbolo Moneda	USD\$
Gerente General	Pedro Almonte		
Posición Gerente	Gerente General		
Cedula Gerente	001-0000000-1		
Notario	Luis Taveras		



SPN

## ACUERDO DE CAPACITACIÓN

ENTRE:

**COMPAÑIA**, sociedad comercial organizada de acuerdo a las leyes de la República Dominicana, inscrita en el Registro Nacional de Contribuyente (RNC) bajo el núm. 01020304, ubicada en la ciudad de Santo Domingo Oeste, República Dominicana, debidamente representada por su Director Ejecutivo, señor **PEDRO ALMONTE**, de nacionalidad Dominicana, mayor de edad, casado, portador de la cédula de identidad y electoral núm. 001-0000000-1, de este mismo domicilio y residencia. En lo adelante del presente Contrato, el **COMPAÑIA**, se denominará, indistintamente, **COMPAÑIA** o por su propio nombre;

De la otra parte, el señor(a) **JOSE PEREZ ROSA**, DOMINICANA, mayor de edad, provisto de la Cédula de Identidad y Electoral No. 001-0099902-9, domiciliado y residente en Santo Domingo, República Dominicana. En lo adelante del presente Contrato, el señor(a) **JOSE PEREZ ROSA** será denominado(a), indistintamente, "**EL EMPLEADO**" o por su nombre completo.

Cuando sean denominados de forma conjunta, **COMPAÑIA** y **EL EMPLEADO** serán denominados "**LAS PARTES**".

### PREÁMBULO

**POR CUANTO:** En fecha miércoles, 28 del mes de febrero del año 2018 **EL EMPLEADO** ingresó a **COMPAÑIA** en virtud de un contrato de trabajo;

**POR CUANTO:** **EL EMPLEADO** tiene el interés de participar en el Entrenamiento "**Tecnico en programación**" (en lo adelante "**EL PROGRAMA**"), el cual iniciará el día **02/10/2020**, y el cual tendrá una duración de **1 año**.

**POR CUANTO:** **COMPAÑIA** ha desarrollado un Programa de Ayuda de Estudios para la capacitación de sus empleados.

**POR CUANTO:** **COMPAÑIA**, en virtud de lo anterior, ha decidido cubrir el 100% de los gastos de matriculación de **EL PROGRAMA**.



# 10. Nuevo ingreso y/o periodo probatorio

Sistema de Personal (COMPAÑIA)

Reclutamiento Empleados Reportes Vacaciones Planes Desarrollo Planes Seguros **Acción Personal** Seguridad Ocupacional Adminis

- Asistente Desvinculaciones
- Registrar Acciones de Personal**
- Autorizar Acciones de Personal
- Consultar Acciones de Personal
- Registrar Check Out
- Transferencia Empleados
- Aumento Masivo de Sueldos
- Carga Masiva de Empleados
- Acciones Masivas de Salida e Informativas
- Acciones Masivas de Promoción y Traslado
- Análisis Salarial
- Análisis Salarial Bloque
- Impresión Cartas de Salida (Prestaciones)
- Evaluación Salida Empleado
- Asignación Cartas a Motivos Salida
- Clase de Acción
- Tipo de Acción
- Motivo de Acción
- Permisos por Tipos de Acciones
- Notificación Aprobación Acciones
- Configuración - Acción Gubernamental
- Configuración - Firmas y Logo
- Aumento Masivo de Payrate



**Consulta Acción de Personal**








**Busqueda**      **Tipo Acción**  
 Tipo Acción: [▼]      7      Incorporación [▼]

Rango de Fecha: Desde [01/03/2018 ▼]      Hasta [20/03/2019 ▼]      Tipo de nómina: [▼]

Estatus Acción:  
 No Autorizada     Autorizada     Rechazada     Todos

 Buscar

Fecha	Nombres Y Apellidos	Tipo Acción	Salario Anterior	ID Acción	Salario Propuesto	
02/08/2018	EMILIO PRUD'HOMME	Incorporación	25,000.00	36	25,000.00	ingreso
21/02/2019	Juana Sosa Sosa	Incorporación	90,000.00	48	90,000.00	nuevo ingreso



**Consulta Acción de Personal**









Tipo Acción	Incorporación			ID Acción	Fecha
Clase Acción	1-Entrada	Código Check Out	0	48	21/02/2019
Empleado	9	Juana Sosa Sosa		Estatus	Fecha Efectiva
Motivo	Nuevo Ingreso			Aprobada	21/02/2019
Vacante desde		Sustituye a	0		

Estado Actual		Estado Propuesto	
Facilidades	Principal	Facilidades	Principal
Clase Empleado	Administrativo	Clase Empleado	Administrativo
Nivel	Nivel 2	Nivel	Nivel 2
Clasificación	Gerencia General	Clasificación	Gerencia General
Posición	Analistas	Posición	Gerente de Comunicaciones
Departamento	Operativo	Departamento	Administrativo
Grupo de Trabajo	Operativo	Grupo de Trabajo	Operativo
Equipo		Equipo	
Supervisor	Julia Mendez Javier	Supervisor	Julia Mendez Javier
Turno	TURNO 1	Turno	TURNO 1
Sueldo RD\$	90,000.00	Sueldo RD\$	90,000.00

Razón o Comentario: nuevo ingreso

Solicitado Por: SUPERVISOR SPN ADMINISTRADOR      Cargo: Director Administrativo

Autorizado Por:

supervisor	Director Administrativo	21/02/2019



## CARTA DE BIENVENIDA

Santo Domingo  
21 de Febrero, 2019

Señor(a)  
Juana Sosa Sosa (9)  
Sus manos

Distinguido señor(a):

Por medio de la presente le damos una cordial bienvenida a nuestra empresa y le informamos que usted ha sido contratado(a) como **Gerente de Comunicaciones** en el departamento de **Administración General**.

Este contrato tiene vigencia por tiempo indefinido con un periodo de prueba de tres (3) meses.

Esperamos que su estadía por nuestra empresa sea un viaje de aprendizaje mutuo y pueda acoger los valores de nuestra institución

Atentamente,

Maria Trinidad Sanchez  
**Analista de RRHH**





## Acciones de personal



SPN



# 11. Carta aumento de sueldo

Sistema de Personal (COMPAÑIA)

Reclutamiento Empleados Reportes Vacaciones Planes Desarrollo Planes Seguros **Acción Personal** Seguridad Ocupacional Adminis

- Asistente Desvinculaciones
- Registrar Acciones de Personal**
- Autorizar Acciones de Personal
- Consultar Acciones de Personal
- Registrar Check Out
- Transferencia Empleados
- Aumento Masivo de Sueldos
- Carga Masiva de Empleados
- Acciones Masivas de Salida e Informativas
- Acciones Masivas de Promoción y Traslado
- Análisis Salarial
- Análisis Salarial Bloque
- Impresión Cartas de Salida (Prestaciones)
- Evaluación Salida Empleado
- Asignación Cartas a Motivos Salida
- Clase de Acción
- Tipo de Acción
- Motivo de Acción
- Permisos por Tipos de Acciones
- Notificación Aprobación Acciones
- Configuración - Acción Gubernamental
- Configuración - Firmas y Logo
- Aumento Masivo de Payrate



**Consulta Acción de Personal**








**Busqueda**      **Tipo Acción**  
 Tipo Acción: [▼]      1      Aumento de Sueldo [▼]

Rango de Fecha: Desde [01/03/2018] [▼]      Hasta [20/03/2019] [▼]      Tipo de nómina: [▼]

Estatus Acción:  
 No Autorizada       Autorizada       Rechazada       Todos



Fecha	Nombres Y Apellidos	Tipo Acción	Salario Anterior	ID Acción	Salario Propuesto	
07/02/2019	Anny Sanchez Mella	Aumento de Sueldo	13,000.00	41	25,000.00	aumento
07/02/2019	Juan Alejandro Perez Perez	Aumento de Sueldo	22,000.00	42	25,000.00	aumento
07/02/2019	JUAN SANTANA	Aumento de Sueldo	21,000.00	43	25,000.00	aumento
07/02/2019	Juana Medina Fernandez	Aumento de Sueldo	23,000.00	44	25,000.00	aumento
07/02/2019	Maria Cruz Santos	Aumento de Sueldo	20,000.00	45	25,000.00	aumento
07/02/2019	Mercedes Lopez Chavez	Aumento de Sueldo	20,000.00	46	25,000.00	aumento
07/02/2019	Miguel Abinader Reyna	Aumento de Sueldo	22,000.00	47	25,000.00	aumento
21/02/2019	José Pérez	Aumento de Sueldo	35,000.00	49	40,000.00	aumento



**Consulta Acción de Personal**

Tipo Acción	Aumento de Sueldo		ID Acción	Fecha
Clase Acción	6-Salario	Código Check Out	43	07/02/2019
Empleado	404305	JUAN SANTANA	Estatus	Fecha Efectiva
Motivo	Aumento salario		Aprobada	07/02/2019

<b>Estado Actual</b>		<b>Estado Propuesto</b>	
Facilidades	Principal	Facilidades	Principal
Clase Empleado	Técnico	Clase Empleado	Técnico
Nivel	Nivel 4	Nivel	Nivel 4
Clasificación	Operativo	Clasificación	Operativo
Posición	Director Administrativo	Posición	Director Administrativo
Departamento	Administrativo	Departamento	Administrativo
Grupo de Trabajo	Administración	Grupo de Trabajo	Administración
Equipo		Equipo	
Supervisor	Anny Sanchez Mella	Supervisor	Anny Sanchez Mella
Turno	TURNO 1	Turno	TURNO 1
Sueldo RD\$	21,000.00	Sueldo RD\$	25,000.00

Razón o Comentario: aumento

Solicitado Por: SUPERVISOR SPN ADMINISTRADOR      Cargo: Director Administrativo

Autorizado Por:

supervisor	Director Administrativo	07/02/2019



SPN

---

### MEMORANDUM

**A:** JUAN SANTANA (404305)

**Asunto:** Aumento salario

**De:** Recursos Humanos

**Fecha:** 07 de Febrero, 2019

---

Plácenos informarle que luego de evaluar el desempeño en sus funciones, hemos realizado un ajuste a su salario. Su nuevo salario mensual será de **RD\$25,000.00**. Dicho aumento se hará efectivo en nómina a partir del día siete (07) del mes de Febrero del año dos mil diecinueve (2019).

Le felicitamos por este logro, y a la vez le exhortamos a seguir desarrollándose para que juntos alcancemos los objetivos de la empresa.

Atentamente,

Maria Trinidad Sanchez  
**Analista de RRHH**



# 12. Carta de promoción

Sistema de Personal (COMPAÑIA)

Reclutamiento Empleados Reportes Vacaciones Planes Desarrollo Planes Seguros **Acción Personal** Seguridad Ocupacional Adminis

- Asistente Desvinculaciones
- Registrar Acciones de Personal**
- Autorizar Acciones de Personal
- Consultar Acciones de Personal
- Registrar Check Out
- Transferencia Empleados
- Aumento Masivo de Sueldos
- Carga Masiva de Empleados
- Acciones Masivas de Salida e Informativas
- Acciones Masivas de Promoción y Traslado
- Análisis Salarial
- Análisis Salarial Bloque
- Impresión Cartas de Salida (Prestaciones)
- Evaluación Salida Empleado
- Asignación Cartas a Motivos Salida
- Clase de Acción
- Tipo de Acción
- Motivo de Acción
- Permisos por Tipos de Acciones
- Notificación Aprobación Acciones
- Configuración - Acción Gubernamental
- Configuración - Firmas y Logo
- Aumento Masivo de Payrate



**Consulta Acción de Personal**








**Busqueda**      **Tipo Acción**

Tipo Acción:

Rango de Fecha: Desde  Hasta

Tipo de nómina:

Estatus Acción:
  No Autorizada
  Autorizada
  Rechazada
  Todos

 Buscar

Fecha	Nombres Y Apellidos	Tipo Acción	Salario Anterior	ID Acción	Salario Propuesto	
07/02/2019	José Pérez	Promoción	30,000.00	40	35,000.00	promocion



07 de Febrero, 2019  
Santo Domingo, RD

Señor/a:  
**José Pérez (404299)**

Por medio de la presente, le comunicamos que a partir del día siete (07) del mes de Febrero del año dos mil diecinueve (2019), usted será promovido al puesto de **Gerente de Finanzas** . Su salario mensual será de 35,000.00 .

Le felicitamos por su nueva posición y le deseamos el mejor de los éxitos.

Atentamente,

Maria Trinidad Sanchez  
**Analista de RRHH**



# 13. Carta de traslado

Sistema de Personal (COMPAÑIA)

Reclutamiento Empleados Reportes Vacaciones Planes Desarrollo Planes Seguros **Acción Personal** Seguridad Ocupacional Adminis

- Asistente Desvinculaciones
- Registrar Acciones de Personal**
- Autorizar Acciones de Personal
- Consultar Acciones de Personal
- Registrar Check Out
- Transferencia Empleados
- Aumento Masivo de Sueldos
- Carga Masiva de Empleados
- Acciones Masivas de Salida e Informativas
- Acciones Masivas de Promoción y Traslado
- Análisis Salarial
- Análisis Salarial Bloque
- Impresión Cartas de Salida (Prestaciones)
- Evaluación Salida Empleado
- Asignación Cartas a Motivos Salida
- Clase de Acción
- Tipo de Acción
- Motivo de Acción
- Permisos por Tipos de Acciones
- Notificación Aprobación Acciones
- Configuración - Acción Gubernamental
- Configuración - Firmas y Logo
- Aumento Masivo de Payrate



Acción de Personal

Ver Beneficios

Consulta | Registro

Busqueda Digite el Tipo de Acción y Presione ENTER

Tipo Acción: Traslado

Aplica fecha
 Fecha desde: 01/01/2019
Fecha hasta: 22/03/2019
Tipo de nómina:

Estatus Acción:  No Autorizada  Autorizada  Rechazada

Fecha	Nombres Y Apellidos	Tipo Acción	Posición Anterior	Salario Anterior	ID Acción	Salario Propuesto
15/03/2019	JUAN SANTANA	Traslado	Director Adm	25,000.00	50	25,000.00



SPN

**Acción de Personal**

Ver Beneficios

Consulta Registro Re-Imprimir Carta

Tipo Acción	Traslado	ID Acción	Cédula	001-1633332-2
Clase Acción	MOVIMIENTO	Código Check Out	Fecha Acción	15/03/2019
Empleado	404305 JUAN SANTANA	Estatus	Fecha Efectiva	15/03/2019
Motivo	Traslado	Aprobada	Ayuda Ver Diagrama	

Vacante desde Sustituye a 0

Estado Actual		Estado Propuesto	
Facilidades	Principal	Facilidades	Principal
Clase	Técnico	Clase	Técnico
Nivel	Nivel 4	Nivel	Nivel 4
Clasificación	Operativo	Clasificación	Operativo
Posición	Director Administrativo	Posición	Director Administrativo
Departamento	Administrativo	Departamento	Operativo
Grupo Trabajo	Administración	Grupo Trabajo	Administración
Equipo		Equipo	
Compania Sup.		Compania Sup.	
Supervisor	Anny Sanchez Mella	Supervisor	Anny Sanchez Mella
Turno	TURNO 1	Turno	TURNO 1
Sueldo RD\$	25,000.00	Sueldo RD\$	25,000.00

Razón o Comentario: TRASLADO

ID Evaluación: 0

Sobre la Solicitud

Solicitado por: SUPERVISOR SPN ADMINISTRADOR

Cargo: Director Administrativo



SPN

# Memo

**Para:** JUAN SANTANA (404305)

**De:** Gestión Humana

**Fecha:** 15 de Marzo, 2019

**Asunto:** Traslado

Cortésmente le informamos, que a partir del 15 de Marzo, 2019, usted será trasladado al Departamento **Operativo**, pasando a ocupar el puesto de **Encargado de Seguridad Ocupacional**.

Le informamos que continúa con las mismas condiciones de salario y beneficios que tiene en la empresa.

Le exhortamos a continuar desempeñando sus funciones de manera entusiasta, dedicada y responsable tal y como lo ha realizado hasta ahora, acorde a los valores de nuestra empresa.

Atentamente,

Maria Trinidad Sanchez

**Analista de RRHH**





# Certificaciones



# SPN

# 14. Certificación a facilitadores

Sistema de Personal (COMPAÑIA)

Reclutamiento Empleados Reportes Vacaciones Planes Desarrollo Planes Seguros Acción Perso

- Datos Empleados
- Consulta Empleados
- Documentos Empleados
- Dependientes
- Asignaciones
- Políticas de Crédito
- Estudios Realizados
- Carga Masiva de Estudios Realizados
- Experiencia de Trabajo
- Graduaciones
- Premiaciones
- Disciplinas Correctivas
- Mensaje en Volante de Pago
- Permisos
- Licencias
- Ausencias
- Análisis Salarial
- Cambiar Supervisores en Lote
- Modificar BaseRate Empleado
- Cartas, Contratos y Certificaciones**
  - Carta Certificación Empleados
  - Carta Solicitud Tarjeta Empleados
  - Carta Invitación a Inducción
  - Carta Certificación Facilitadores**
  - Contratos
- Reportes Varios
- Reportes Ministerio de Trabajo
- Interfase Dispositivo Asistencia



Certificación Ingresos Facilitadores

Opciones

Carta Certificación Facilitador Datos Selección

Tipo Facilitador:  Interno  Externo

**Dirigido a:** Instituto Tecnico Profesional

**Atención:** Raysa Diaz

**Ciudad:** Santo Domingo

Facilitador: Juan Sanchez

Cédula: 001-1618802-1 Facilidad:

**Autorizado Por:** ANGELA PEREZ

**Posición:** Gerente

**Departamento:** GESTION HUMANA

**Iniciales al Pie:**

**Teléfono:** 809-616-2347 **Extensión:**

**Código carta:**

**Título carta:**

Actualizar Individual

Imprimir Masivo





## A QUIEN PUEDA INTERESAR

Hacemos contar que **Juan Sanchez**, cédula de Identidad y Electoral No. 001-1618802-1, es parte del banco de facilitadores externos de nuestra Escuela de Negocios, impartiendo temas sobres asuntos técnicos de la institución.

Esta certificación se expide a solicitud de la parte interesada, en **Santo Domingo**, a los veinte (20) días del mes de Marzo del año dos mil diecinueve (2019).

Atentamente,

ANGELA PEREZ  
Gerente  
Dirección de Gestión Humana



# 15. Certificación de ingresos: formato 1

Sistema de Personal (COMPAÑIA)

Reclutamiento Empleados Reportes Vacaciones Planes Desarrollo Planes Seguros Acción Perso

- Datos Empleados
- Consulta Empleados
- Documentos Empleados
- Dependientes
  - Asignaciones
  - Políticas de Crédito
- Estudios Realizados
  - Carga Masiva de Estudios Realizados
  - Experiencia de Trabajo
- Graduaciones
- Premiaciones
- Disciplinas Correctivas
  - Mensaje en Volante de Pago
- Permisos
- Licencias
- Ausencias
- Análisis Salarial
  - Cambiar Supervisores en Lote
  - Modificar BaseRate Empleado
- Cartas, Contratos y Certificaciones**
  - Carta Certificación Empleados**
  - Carta Solicitud Tarjeta Empleados
  - Carta Invitación a Inducción
  - Carta Certificación Facilitadores
  - Contratos
- Reportes Varios
- Reportes Ministerio de Trabajo
- Interfase Dispositivo Asistencia



**Certificación Ingresos**

Opciones







 Carta Ingresos Formato 1 |
  Carta Ingresos Formato 2 |
  Datos |
  Selección

**Busqueda Por**  
 ... Todos...

**Estatus Selección**  
 Activos  Inactivos

<input checked="" type="checkbox"/>	Número	Nombres y Apellidos	Cédula	Sueldo Base
<input type="checkbox"/>	404309	Federico García Pichardo	402-0000000-4	35,000.00
<input type="checkbox"/>	404299	FELIX GARCÍA DANO	001-0010010-0	125,000.00
<input checked="" type="checkbox"/>	404306	JOSE PEREZ ROSA	001-0099902-9	50,000.00
<input type="checkbox"/>	404308	Juan García Liriano	402-0000000-1	35,000.00
<input type="checkbox"/>	404296	JUAN ALEJANDRO PEREZ PEREZ	001-2011002-2	45,000.00
<input type="checkbox"/>	404300	JUANA MEDINA FERNANDEZ	001-1111110-0	90,000.00
<input type="checkbox"/>	9	JUANA PEREZ PEÑA	001-0012754-6	128,700.00
<input type="checkbox"/>	1	JULIA MENDEZ JAVIER	032-0003910-7	214,500.00
<input type="checkbox"/>	404298	LUIS CHAVEZ CASTRO	001-2424242-4	60,000.00
<input type="checkbox"/>	2	LUIS JOSÉ TORIBIO PÉREZ	881-6146310-2	143,000.00
<input type="checkbox"/>	404297	MARIA ALBA	001-2012012-0	47,190.00
<input type="checkbox"/>	3	MARIA HILARIO PEÑA	001-1024578-2	200,000.00
<input type="checkbox"/>	404307	MARIANA GARCIA PEÑA	001-8982034-7	60,000.00
<input type="checkbox"/>	404303	MERCEDES LOPEZ CHAVEZ	101-0010010-0	50,000.00
<input type="checkbox"/>	404301	MIGUEL ABINADER REYNA	000-0001101-1	66,000.00
<input type="checkbox"/>	404304	RAFAEL LOPEZ	002-2331144-1	42,900.00
<input type="checkbox"/>	404305	ROSA LIRIANO SOSA	345-3456345-3	50,000.00
<input type="checkbox"/>	404302	TERESA PEÑA BALAGUER	010-1010101-0	128,700.00
<input type="checkbox"/>	404312	VICTOR PEREZ	001-1111222-3	10,000.00

**Continuar** 



**Certificación Ingresos**

Opciones

Carta Ingresos Formato 1 | Carta Ingresos Formato 2 | Datos | Selección

**Calcular Ingresos**

Anuales Cantidad de meses entre 12 y 16: 12  
 Mensuales Certificación DGII:   
 Presentar Acumulados en Año  
 Incluir Vacaciones  Incluir Bonificación  Incluir Regalía

**Actualizar Individual**

Tipo Carta Certificación:  Formato 1  Formato 2

**Dirigido a:** Banco Popular  
**Atención:** Raiza Díaz  
**Ciudad:** Santo Domingo  
 Empleado: JOSE PEREZ ROSA  
 Cédula: 001-0099902-9 Salario Base: 50,000.00  
**Autorizado Por:** Gina Mendoza  
**Posición:** Gerente de Gestión Humana  
**Departamento:** Gestión Humana  
**Iniciales al Pie:**   
**Teléfono:** 809-616-0001 **Extensión:**   
**Código carta:**   
**Título carta:**

**Imprimir Masivo**



**A QUIEN PUEDA INTERESAR**

Por este medio hacemos constar que el señor **JOSE PEREZ ROSA** portador de la cédula de identidad y electoral No. **001-0099902-9**, labora en COMPAÑIA desde el día veintiocho (28) del mes de Febrero del año dos mil dieciocho (2018).

En la actualidad el señor **PEREZ ROSA** se desempeña en las funciones de **Analista de RRHH** en el departamento de **Gestión Humana**; devengando un ingreso anual ascendente a la suma de **RDS600,000.00** (seiscientos mil pesos con 00/100).

Expedimos la presente certificación a solicitud de la parte interesada, para los fines de lugar, en la ciudad de Santo Domingo, el día tres (03) del mes de Octubre del año dos mil veinte (2020).

Cordialmente,

**Gina Mendoza**  
Gerente de Gestión Humana



# 16. Certificación de ingresos: formato 2

Sistema de Personal (COMPAÑIA)

Reclutamiento Empleados Reportes Vacaciones Planes Desarrollo Planes Seguros Acción Perso

- Datos Empleados
- Consulta Empleados
- Documentos Empleados
- Dependientes
  - Asignaciones
  - Políticas de Crédito
- Estudios Realizados
  - Carga Masiva de Estudios Realizados
  - Experiencia de Trabajo
- Graduaciones
- Premiaciones
- Disciplinas Correctivas
  - Mensaje en Volante de Pago
- Permisos
- Licencias
- Ausencias
- Análisis Salarial
  - Cambiar Supervisores en Lote
  - Modificar BaseRate Empleado
- Cartas, Contratos y Certificaciones**
  - Carta Certificación Empleados**
  - Carta Solicitud Tarjeta Empleados
  - Carta Invitación a Inducción
  - Carta Certificación Facilitadores
  - Contratos
- Reportes Varios
- Reportes Ministerio de Trabajo
  - Interfase Dispositivo Asistencia



**Certificación Ingresos**

Opciones






 Carta Ingresos Formato 1 |
  Carta Ingresos Formato 2 |
  Datos |
  Selección

Búsqueda Por:

**Estatus Selección**  
 Activos  Inactivos

<input checked="" type="checkbox"/>	Número	Nombres y Apellidos	Cédula	Sueldo Base
<input type="checkbox"/>	404309	Federico García Pichardo	402-0000000-4	35,000.00
<input type="checkbox"/>	404299	FELIX GARCÍA DANO	001-0010010-0	125,000.00
<input checked="" type="checkbox"/>	404306	JOSE PEREZ ROSA	001-0099902-9	50,000.00
<input type="checkbox"/>	404308	Juan García Liriano	402-0000000-1	35,000.00
<input type="checkbox"/>	404296	JUAN ALEJANDRO PEREZ PEREZ	001-2011002-2	45,000.00
<input type="checkbox"/>	404300	JUANA MEDINA FERNANDEZ	001-1111110-0	90,000.00
<input type="checkbox"/>	9	JUANA PEREZ PEÑA	001-0012754-6	128,700.00
<input type="checkbox"/>	1	JULIA MENDEZ JAVIER	032-0003910-7	214,500.00
<input type="checkbox"/>	404298	LUIS CHAVEZ CASTRO	001-2424242-4	60,000.00
<input type="checkbox"/>	2	LUIS JOSÉ TORIBIO PÉREZ	881-6146310-2	143,000.00
<input type="checkbox"/>	404297	MARIA ALBA	001-2012012-0	47,190.00
<input type="checkbox"/>	3	MARIA HILARIO PEÑA	001-1024578-2	200,000.00
<input type="checkbox"/>	404307	MARIANA GARCIA PEÑA	001-8982034-7	60,000.00
<input type="checkbox"/>	404303	MERCEDES LOPEZ CHAVEZ	101-0010010-0	50,000.00
<input type="checkbox"/>	404301	MIGUEL ABINADER REYNA	000-0001101-1	66,000.00
<input type="checkbox"/>	404304	RAFAEL LOPEZ	002-2331144-1	42,900.00
<input type="checkbox"/>	404305	ROSA LIRIANO SOSA	345-3456345-3	50,000.00
<input type="checkbox"/>	404302	TERESA PEÑA BALAGUER	010-1010101-0	128,700.00
<input type="checkbox"/>	404312	VICTOR PEREZ	001-1111222-3	10,000.00

**Continuar** 



**Certificación Ingresos**

Opciones







 Carta Ingresos Formato 1 |
  Carta Ingresos Formato 2 |
  Datos |
  Selección

**Calcular Ingresos**

Anuales Cantidad de meses entre 12 y 16

Mensuales

Presentar Acumulados en Año

Incluir Vacaciones
  Incluir Bonificación
  Incluir Regalía

Certificación DGII

Formato 1
  **Formato 2**

**Dirigido a:** Banco Popular

**Atención:** Raiza Díaz

**Ciudad:** Santo Domingo

Empleado: JOSE PEREZ ROSA

Cédula:  Salario Base:

**Autorizado Por:** Gina Mendoza

**Posición:** Gerente de Gestión Humana

**Departamento:** Gestión Humana

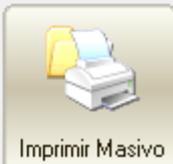
**Iniciales al Pie:**

**Teléfono:**  **Extensión:**

**Código carta:**

**Título carta:**

 Actualizar Individual

 Imprimir Masivo





Santo Domingo, Herrera,  
C/Las Palmas #21  
02 de octubre del 2020

Señores:

**Banco Popular**  
Santo Domingo

Distinguidos Señores:

Por este medio certificamos que el señor **JOSE PEREZ ROSA**, portador de la Cédula de Identidad y Electoral No. **001-0099902-9**, labora en nuestra empresa desde el día veintiocho (28) del mes de Febrero del año dos mil dieciocho (2018).

**JOSE PEREZ ROSA** ocupa en la actualidad la posición de **Analista de RRHH** en el departamento de **Gestión Humana**, devengando un ingreso anual ascendiente a la suma de **RDS600,000.00** (seiscientos mil pesos con 00/100).

Expedimos la presente certificación a solicitud de la parte interesada, para los fines de lugar, en la ciudad de Santo Domingo, Herrera, C/Las Palmas #21, República Dominicana.



# 17. Certificación DGII

Sistema de Personal (COMPAÑIA)

Reclutamiento Empleados Reportes Vacaciones Planes Desarrollo Planes Seguros Acción Perso

- Datos Empleados
- Consulta Empleados
- Documentos Empleados
- Dependientes
  - Asignaciones
  - Políticas de Crédito
- Estudios Realizados
  - Carga Masiva de Estudios Realizados
  - Experiencia de Trabajo
- Graduaciones
- Premiaciones
- Disciplinas Correctivas
  - Mensaje en Volante de Pago
- Permisos
- Licencias
- Ausencias
- Análisis Salarial
  - Cambiar Supervisores en Lote
  - Modificar BaseRate Empleado
- Cartas, Contratos y Certificaciones**
  - Carta Certificación Empleados**
  - Carta Solicitud Tarjeta Empleados
  - Carta Invitación a Inducción
  - Carta Certificación Facilitadores
  - Contratos
- Reportes Varios
- Reportes Ministerio de Trabajo
  - Interfase Dispositivo Asistencia



**Certificación Ingresos**

Opciones






 Carta Ingresos Formato 1 |
  Carta Ingresos Formato 2 |
  Datos |
  Selección

Búsqueda Por:

**Estatus Selección**  
 Activos  Inactivos

<input checked="" type="checkbox"/>	Número	Nombres y Apellidos	Cédula	Sueldo Base
<input type="checkbox"/>	404309	Federico García Pichardo	402-0000000-4	35,000.00
<input type="checkbox"/>	404299	FELIX GARCÍA DANO	001-0010010-0	125,000.00
<input checked="" type="checkbox"/>	404306	JOSE PEREZ ROSA	001-0099902-9	50,000.00
<input type="checkbox"/>	404308	Juan García Liriano	402-0000000-1	35,000.00
<input type="checkbox"/>	404296	JUAN ALEJANDRO PEREZ PEREZ	001-2011002-2	45,000.00
<input type="checkbox"/>	404300	JUANA MEDINA FERNANDEZ	001-1111110-0	90,000.00
<input type="checkbox"/>	9	JUANA PEREZ PEÑA	001-0012754-6	128,700.00
<input type="checkbox"/>	1	JULIA MENDEZ JAVIER	032-0003910-7	214,500.00
<input type="checkbox"/>	404298	LUIS CHAVEZ CASTRO	001-2424242-4	60,000.00
<input type="checkbox"/>	2	LUIS JOSÉ TORIBIO PÉREZ	881-6146310-2	143,000.00
<input type="checkbox"/>	404297	MARIA ALBA	001-2012012-0	47,190.00
<input type="checkbox"/>	3	MARIA HILARIO PEÑA	001-1024578-2	200,000.00
<input type="checkbox"/>	404307	MARIANA GARCIA PEÑA	001-8982034-7	60,000.00
<input type="checkbox"/>	404303	MERCEDES LOPEZ CHAVEZ	101-0010010-0	50,000.00
<input type="checkbox"/>	404301	MIGUEL ABINADER REYNA	000-0001101-1	66,000.00
<input type="checkbox"/>	404304	RAFAEL LOPEZ	002-2331144-1	42,900.00
<input type="checkbox"/>	404305	ROSA LIRIANO SOSA	345-3456345-3	50,000.00
<input type="checkbox"/>	404302	TERESA PEÑA BALAGUER	010-1010101-0	128,700.00
<input type="checkbox"/>	404312	VICTOR PEREZ	001-1111222-3	10,000.00

**Continuar** 



**Certificación Ingresos**

Opciones







 Carta Ingresos Formato 1 |
  Carta Ingresos Formato 2 |
  Datos |
  Selección

**Calcular Ingresos**

Anuales    Cantidad de meses entre 12 y 16    12    Desde 03/10/2019

Mensuales    **Certificación DGII**     Hasta 02/10/2020

Presentar Acumulados en Año

 Actualizar Individual

**Tipo Carta Certificación**

Formato 1     Formato 2

**Dirigido a:** Dirección General de Impuestos Internos

**Atención:** Raiza Díaz

**Ciudad:** Santo Domingo

Empleado: JOSE PEREZ ROSA

Cédula: 001-0099902-9    Salario Base: 50,000.00

**Autorizado Por:** Gina Mendoza

**Posición:** Gerente de Gestión Humana

**Departamento:** Gestión Humana

**Iniciales al Pie:**

**Teléfono:** 809-616-0001    **Extensión:**

**Código carta:**

**Título carta:**

 Imprimir Masivo



**Señores:**  
**Dirección General de Impuestos Internos**  
 Santo Domingo

Distinguidos Señores:

Tenemos a bien comunicarles que el Señor **JOSE PEREZ ROSA**, portador de la Cédula de Identidad y Electoral No. **001-0099902-9**, laboró en esta empresa desde día veintiocho (28) del mes de Febrero del año dos mil dieciocho (2018), ocupando la posición de **Analista de RRHH**.

A continuación, detallamos el total de los ingresos percibidos por el Señor PEREZ ROSA durante el periodo comprendido Octubre 2019 - Octubre 2020, así como también los impuestos retenidos sobre los mismos.

<b>Año</b>	<b>Ingresos</b>	<b>Ingresos Exentos</b>	<b>Retención Seguridad Social</b>	<b>ISR Retenido</b>
2019	RD\$410,000.00	RD\$10,000.00	RD\$23,640.00	RD\$14,832.00

Expedimos la presente certificación a solicitud de la parte interesada, para los fines que fueren de lugar, en la ciudad de Santo Domingo, a los 2 días del mes de Octubre del año 2020.





# Terminaciones



SPN



# 18. Desahucio ejercido por la empresa

Sistema de Personal (COMPAÑIA)

[Reclutamiento](#)
[Empleados](#)
[Reportes](#)
[Vacaciones](#)
[Planes Desarrollo](#)
[Planes Seguros](#)
[Acción Personal](#)
[Seguridad Ocupacional](#)
[Adminis](#)

- Asistente Desvinculaciones
- Registrar Acciones de Personal
- Autorizar Acciones de Personal
- Consultar Acciones de Personal
- Registrar Check Out
- Transferencia Empleados
- Aumento Masivo de Sueldos
- Carga Masiva de Empleados
- Acciones Masivas de Salida e Informativas
- Acciones Masivas de Promoción y Traslado
- Análisis Salarial
- Análisis Salarial Bloque
- Impresión Cartas de Salida (Prestaciones)**
- Evaluación Salida Empleado
- Asignación Cartas a Motivos Salida
- Clase de Acción
- Tipo de Acción
- Motivo de Acción
- Permisos por Tipos de Acciones
- Notificación Aprobación Acciones
- Configuración - Acción Gubernamental
- Configuración - Firmas y Logo
- Aumento Masivo de Payrate



**Impresión Cartas de Salida**

Solo Carta

Firma: 404304 RAFAEL LOPEZ

Posición: Sub Gerente de Compensación y Beneficios

ID Cálculo: 18 18 - JOSE PEREZ ROSA

Empleados

Activo

Inactivo

Tipo de Salida

Causa: Derecho A Desahucio

Desahucio

Renuncia

Asistencia Económica

Año Vacaciones: 2002

No. Cheque: 11923

Fecha Cheque: 02/10/2020

Monto a Descontar: 0.00

Concepto



SPN

# 19. Carta al empleado (desahucio)



2 de Octubre del 2020

**Santo Domingo, R.D.**  
República Dominicana

Señor(a):  
**JOSE PEREZ ROSA**  
Sus manos.

Estimado(a) Sr(a):

Por este medio, hacemos de su conocimiento que la empresa **COMPAÑIA** ha tomado la decisión de prescindir de sus servicios, con efectividad al once (11) del mes de Mayo del año dos mil veinte (2020).

Expedimos la presente notificación de acuerdo al Art. 77 del Código de Trabajo de la República Dominicana. A su vez le comunicamos que sus prestaciones laborales deben ser retiradas en la fecha establecida por la ley dentro de diez (10) días laborables a partir de la fecha.

Favor de firmar una copia de esta comunicación en señal de acuse de recibo.

Atentamente,



## 20. Carta al ministerio (desahucio)



2 de Octubre del 2020

RNL: 01020304-00001

COMPAÑIA

Señores:

**Ministerio de Trabajo**

Estimados Señores:

Por este medio, hacemos de su conocimiento que hemos procedido a desahuciar a el señor(a) **JOSE PEREZ ROSA**, portador de la Cédula de Identidad y Electoral No. **001-0099902-9**, finalizando su contrato de trabajo con efectividad al once (11) del mes de Mayo del año dos mil veinte (2020). El señor(a) **PEREZ ROSA** ocupaba la posición de Analista de RRHH en nuestra empresa desde el 28 de febrero de 2018.

Expedimos la presente comunicación para los fines correspondientes.



# 21. Recibo de descargo (desahucio)

## RECIBO DE DESCARGO

El suscrito **JOSE PEREZ ROSA**, dominicano, mayor de edad, portador de la Cédula de Identificación Personal No. 001-0099902-9, domiciliado y residente en **Santo Domingo, SECTOR, DE LA CIUDAD DE, REPUBLICA DOMINICANA**, por medio del presente acto **DECLARA Y RECONOCE** bajo la fe del juramento lo que a continuación se expresa:

**PRIMERO:** Que ha sido empleado de **COMPAÑIA**, desde **EL DIA veintiocho (28) del mes de Febrero del año dos mil dieciocho (2018)** que mediante comunicación de fecha **diez (10) del mes de Mayo del año dos mil veinte (2020)**, dicha empresa comunicó a quien suscribe su decisión de ejercer su derecho al desahucio con efectividad a esa misma fecha.

**SEGUNDO:** Que como consecuencia de dicha terminación, el suscrito **DECLARA** haber recibido a su entera satisfacción a la fecha de suscripción de este documento, la suma de **232,951.38 (doscientos treinta y dos mil novecientos cincuenta y primero pesos con 38/100) CHEQUE NO.11923, DE FECHA dos (02) del mes de Octubre del año dos mil veinte (2020)** del Banco Popular, por los conceptos que se detallan a continuación:

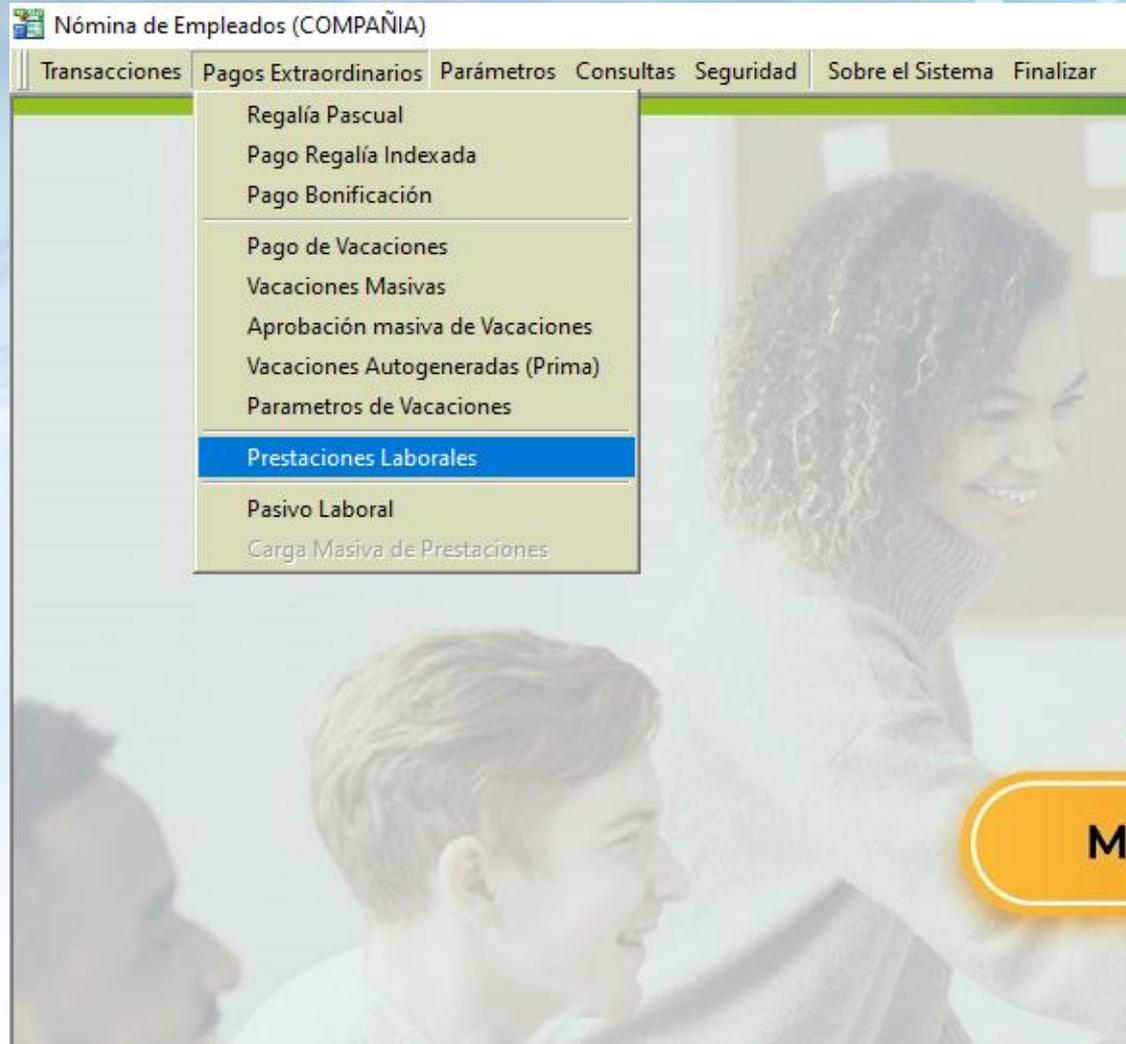
A) PRE AVISO	RDS	59,043.22	F) BONIFICACION	RDS	31,945.03
B) AUXILIO DE CESANTIA	RDS	88,564.83	G) OTROSINGRESOS	RDS	3,000.00
C) PROPORCION DE VACACIONES	RDS	29,374.80	H) MONTO DE UDAS	RDS	0.00
D) REGALIA	RDS	16,916.67	I) SEGURIDAD SOCIAL (TSS)	RDS	2,781.37
E) PROPORCION SALARIO	RDS	14,687.37	J) IMPUESTO SOBRE LA RENTA	RDS	7,639.44

**TOTAL NETO A PAGAR RDS 232,951.38**

**TERCERO:** Que en virtud de todo lo antes expuesto, el suscrito declara y reconoce no tener ninguna reclamación de tipo laboral, civil, penal, ni de ninguna otra naturaleza, pecuniaria, extrapecuniaria, pasada, presente ni futura en contra de la Empresa **COMPAÑIA**, en relación con los derechos derivados del contrato de trabajo suscrito con dicha Empresa y su terminación, declarando su completa satisfacción y conformidad con las sumas percibidas según se detalla en el acápite **SEGUNDO** de este documento; razón por la cual otorga a **COMPAÑIA**, total y absoluto descargo.



# 22. Detalle cálculo de prestaciones (desahucio)



**Prestaciones Laborales**

Código: Desde	0	Hasta	0
Nombre Empleado	jose		
Cód. Empleado: Desde	0	Hasta	0
Fecha Entrada: Desde		Hasta	
Fecha Salida: Desde		Hasta	
Fecha Cálculo: Desde		Hasta	
No. Cheque: Desde		Hasta	

**Estatus**

Registrado  
 Aprobado  
 Anulado  
 Todos

**Tipo Salario Diario**

Diario Promedio (DP)  
 Diario Actual (DA)  
 Ambos

Código	Nombre	Fecha Entrada	Fecha Salida	Fecha Cálculo	Código Empleado ▲
18	JOSE PEREZ ROSA	28/02/2018	10/05/2020	03/06/2020	404306



Consulta de Prestaciones
✕

Consulta
Emisión Carta
Otros Ingresos y Descuentos

Aprobado

Código Cálculo	18
Fecha Cálculo	03/06/2020
F. última nómina	30/04/2020

  
Carta

  
Imprimir

  
Salir

**Datos del Empleado:**

Empleado	JOSE PEREZ ROSA
Compañía	COMPAÑIA
Posición	Analista de RRHH
Tipo Empleado	FIJO
Fecha Entrada	28/02/2018
Fecha Salida	10/05/2020

¿Vacaciones Tomadas?

**Salario**

Salario mensual	50,000.00	<input type="radio"/> Dp
Acumulado en este año	203,000.00	<input type="radio"/> Dp
Acumulado Regalia este año Prom.	203,000.00	
Acumulado últimos 12 meses	603,000.00	<input checked="" type="radio"/> Dp

**Duración en la Empresa**  
**2 años, 2 meses y 12 días**

\* Descontar Seguridad Social al total de días trabajados más las vacaciones

**Cheque**

Número	12323	Fecha	02/10/2020
--------	-------	-------	------------

 Imprimir

Aprobar
  Anular

Calculo en base a salario:

Diario Promedio     Diario Actual

chkPoliticaCesantia:

Despido   
  Desahucio   
  Asist. Económica   

Dimisión   
  Renuncia   
  Término Contrato

**Detalle de Prestaciones:**

<input checked="" type="checkbox"/> Regalía Pascual	16,916.67	DA
<input checked="" type="checkbox"/> Vacaciones	29,374.80	14 días
<input checked="" type="checkbox"/> Preaviso	59,043.22	28 días
<input checked="" type="checkbox"/> Cesantía	88,564.83	42 días
<input type="checkbox"/> Asist. Económica	0.00	0 días
<input checked="" type="checkbox"/> Bonificación	31,945.03	
<input checked="" type="checkbox"/> Días Trabajados	14,687.37	
+ Otros Ingresos	3,000.00	<input type="button" value="Detalle Ingr."/>
+ Horas Pendientes	0.00	
- TSS (SFS)*	1,430.69	
- TSS (PP)*	1,350.68	
- Depend. Adicionales	0.00	
- ISR	7,639.44	
- Infotep Bonificación	159.73	
- Otros Descuentos	0.00	<input type="button" value="Detalle Desc."/>
<b>Neto a Pagar</b>	<b>232,951.38</b>	





# 23. Desahucio ejercido por el empleado

Sistema de Personal (COMPAÑIA)

[Reclutamiento](#)
[Empleados](#)
[Reportes](#)
[Vacaciones](#)
[Planes Desarrollo](#)
[Planes Seguros](#)
[Acción Personal](#)
[Seguridad Ocupacional](#)
[Adminis](#)

- Asistente Desvinculaciones
- Registrar Acciones de Personal
- Autorizar Acciones de Personal
- Consultar Acciones de Personal
- Registrar Check Out
- Transferencia Empleados
- Aumento Masivo de Sueldos
- Carga Masiva de Empleados
- Acciones Masivas de Salida e Informativas
- Acciones Masivas de Promoción y Traslado
- Análisis Salarial
- Análisis Salarial Bloque
- Impresión Cartas de Salida (Prestaciones)**
- Evaluación Salida Empleado
- Asignación Cartas a Motivos Salida
- Clase de Acción
- Tipo de Acción
- Motivo de Acción
- Permisos por Tipos de Acciones
- Notificación Aprobación Acciones
- Configuración - Acción Gubernamental
- Configuración - Firmas y Logo
- Aumento Masivo de Payrate



**Impresión Cartas de Salida** [X]

 Imprimir
  Ayuda
  Finalizar

---

Solo Carta  
 Empleados  
 Activo  
 Inactivo

Firma: 404304 RAFAEL LOPEZ  
 Posición: Sub Gerente de Compensación y Beneficios  
 ID Cálculo: 18 18 - JOSE PEREZ ROSA

---

Tipo de Salida

Causa: Renuncia Sin Bono Compensatorio  
 Desahucio  
 Renuncia  
 Asistencia Económica

---

Año Vacaciones: 2002  
 Fecha Cheque: 02/10/2020  
 No. Cheque: 11923  
 Monto a Descontar: 0.00

---

Concepto



SPN

## 24. Carta al ministerio (renuncia)



2 de Octubre del 2020

**RNL: 01020304-00001**

Santo Domingo, R.D.  
República Dominicana

Señores:  
**Ministerio de Trabajo**  
Verón, Punta Cana.

Estimados señores:

Por medio de la presente, para los fines legales correspondientes, comunicamos a esa oficina que a partir del día domingo, 10 de mayo de 2020, renunció a su contrato de trabajo con la empresa el señor(a) **JOSE PEREZ ROSA**, Cédula de Identidad y Electoral No. 001-0099902-9. El Sr(a) **PEREZ ROSA** prestaba servicios en esta empresa, en calidad de **Analista de RRHH**, desde el 28 de febrero de 2018.

**Expedimos la presente comunicación para los fines correspondientes.**



# 25. Recibo de descargo (renuncia)

## RECIBO DE PAGO Y DESCARGO

El suscrito **JOSE PEREZ ROSA**, dominicano, mayor de edad, portador de la Cédula de Identificación Personal No. **001-0099902-9**, domiciliado y residente en **Santo Domingo**, sector , de la ciudad de Santo Domingo, República Dominicana, por medio del presente acto **DECLARA Y RECONOCE** bajo la fe del juramento lo que a continuación se expresa:

**PRIMERO:** Que ha sido empleado de **COMPAÑIA**, desde el día **veintiocho (28) del mes de Febrero del año dos mil dieciocho (2018)** que mediante comunicación de fecha **diez (10) del mes de Mayo del año dos mil veinte (2020)**, comunicó a la empresa su decisión de ejercer su derecho al desahucio con efectividad a esa misma fecha.

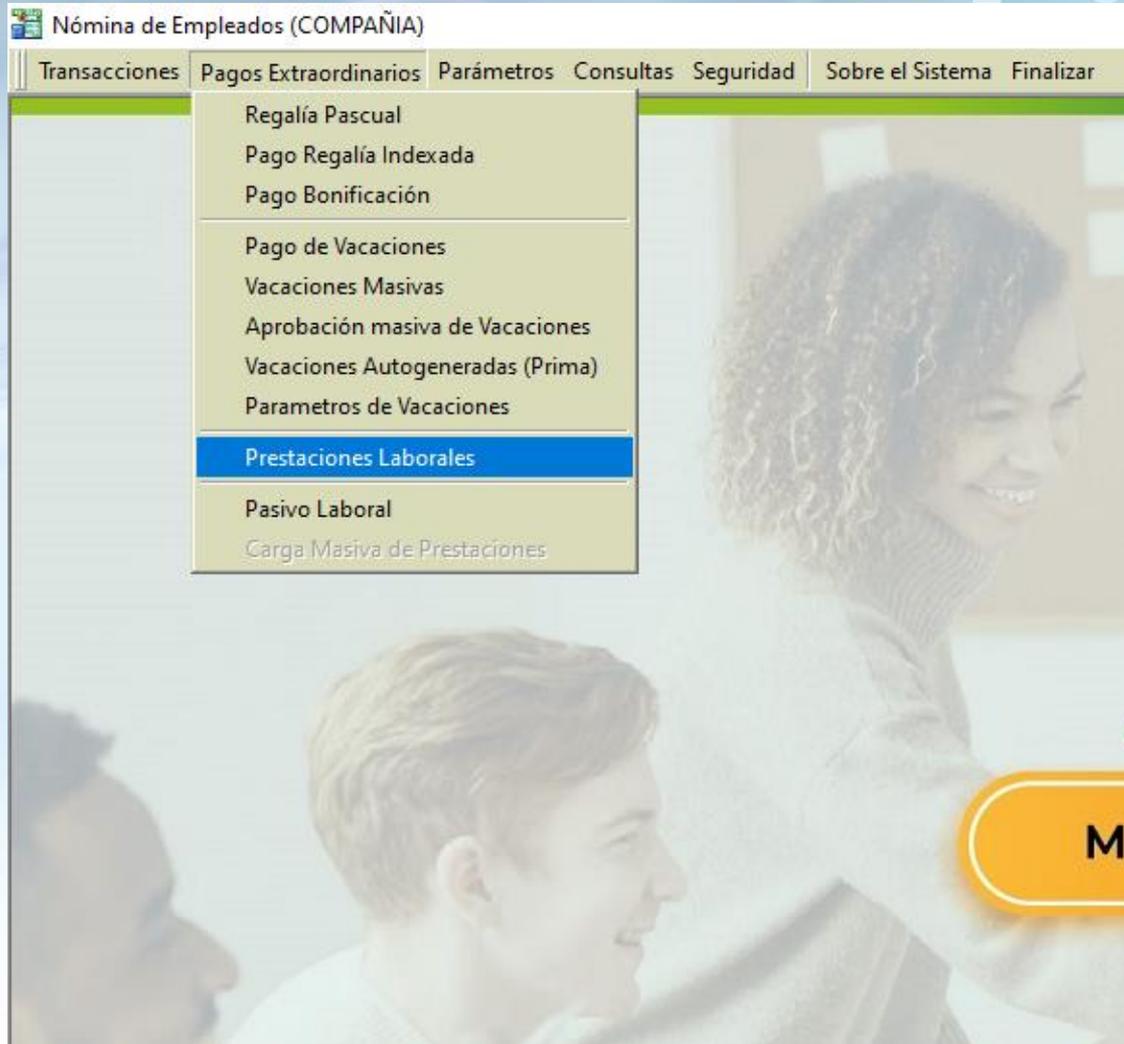
**SEGUNDO:** Que como consecuencia de dicha terminación, el suscrito (a) **DECLARA** haber recibido a su entera satisfacción a la fecha de suscripción de este documento, la suma de **82,334.70 CHEQUE NO.12232**, **DE FECHA dos (02) del mes de Octubre del año dos mil veinte (2020)** por los conceptos que se detallan a continuación:

A) PROPORCION DE VACACIONES	RDS 29,374.80	C) SEGURIDAD SOCIAL (TSS)	RDS 2,781.37
B) PROPORCION DE REGALIA	RDS 16,916.67	D) IMPUESTO SOBRE LA RENTA	RDS 7,639.44
<b>TOTAL NETO A PAGAR</b>		<b>RDS 82,334.70</b>	

**TERCERO:** Que en virtud de todo lo antes expuesto, el suscrito declara y reconoce no tener ninguna reclamación, por lo que renuncia y desiste de cualquier acción judicial o extra judicial en contra de la Empresa **COMPAÑIA**, en relación con los derechos derivados de la existencia, ejecución y terminación del contrato de trabajo suscrito con dicha Empresa, declarando su completa satisfacción y conformidad con las sumas percibidas según se detalla en el acápite **SEGUNDO** de este documento; razón por la cual otorga a **COMPAÑIA**, total y absoluto descargo.



# 26. Detalle cálculo de prestaciones (renuncia)



**Prestaciones Laborales**

Código: Desde	0	Hasta	0
Nombre Empleado	jose		
Cód. Empleado: Desde	0	Hasta	0
Fecha Entrada: Desde		Hasta	
Fecha Salida: Desde		Hasta	
Fecha Cálculo: Desde		Hasta	
No. Cheque: Desde		Hasta	

**Estatus**

Registrado  
 Aprobado  
 Anulado  
 Todos

**Tipo Salario Diario**

Diario Promedio (DP)  
 Diario Actual (DA)  
 Ambos

Código	Nombre	Fecha Entrada	Fecha Salida	Fecha Cálculo	Código Empleado ▲
18	JOSE PEREZ ROSA	28/02/2018	10/05/2020	03/06/2020	404306



✓ Consulta de Prestaciones
✕

Consulta | Emisión Carta | Otros Ingresos y Descuentos

Aprobado

Código Cálculo	18
Fecha Cálculo	03/06/2020
F. última nómina	30/04/2020





Aprobar
  Anular

Cálculo en base a salario:
  Diario Promedio
  Diario Actual

chkPolíticaCesantia:
  Despido
  Desahucio
  Asist. Económica
  Dimisión
  Renuncia
  Término Contrato

**Datos del Empleado**

Empleado	JOSE PEREZ ROSA
Compañía	COMPAÑIA
Posición	Analista de RRHH
Tipo Empleado	FIJO
Fecha Entrada	28/02/2018
Fecha Salida	10/05/2020

¿Vacaciones Tomadas?

**Salario**

Salario mensual	50,000.00	<input type="radio"/> Dp
Acumulado en este año	203,000.00	<input type="radio"/> Dp
Acumulado Regalia este año Prom.	203,000.00	
Acumulado últimos 12 meses	603,000.00	<input checked="" type="radio"/> Dp

**Duración en la Empresa**  
**2 años, 2 meses y 12 días**

\* Descontar Seguridad Social al total de días trabajados más las vacaciones

**Cheque**

Número  Fecha

**Detalle de Prestaciones**

<input checked="" type="checkbox"/> Regalía Pascual	16,916.67	DA
<input checked="" type="checkbox"/> Vacaciones	29,374.80	14 días
<input checked="" type="checkbox"/> Preaviso	0.00	28 días
<input checked="" type="checkbox"/> Cesantía	0.00	42 días
<input type="checkbox"/> Asist. Económica	0.00	0 días
<input checked="" type="checkbox"/> Bonificación	31,945.03	
<input checked="" type="checkbox"/> Días Trabajados	14,687.37	
+ Otros Ingresos	3,000.00	<input type="button" value="Detalle Ingr."/>
+ Horas Pendientes	0.00	
- TSS (SFS)*	1,430.69	
- TSS (PP)*	1,350.68	
- Depend. Adicionales	0.00	
- ISR	7,639.44	
- Infotep Bonificación	159.73	
- Otros Descuentos	0.00	<input type="button" value="Detalle Desc."/>
<b>Neto a Pagar</b>	<b>82,334.70</b>	





# 27. Desahucio ejercido por la empresa – ausencias consecutivas

Sistema de Personal (COMPAÑIA)

[Reclutamiento](#)
[Empleados](#)
[Reportes](#)
[Vacaciones](#)
[Planes Desarrollo](#)
[Planes Seguros](#)
[Acción Personal](#)
[Seguridad Ocupacional](#)
[Adminis](#)

- Asistente Desvinculaciones
- Registrar Acciones de Personal
- Autorizar Acciones de Personal
- Consultar Acciones de Personal
- Registrar Check Out
- Transferencia Empleados
- Aumento Masivo de Sueldos
- Carga Masiva de Empleados
- Acciones Masivas de Salida e Informativas
- Acciones Masivas de Promoción y Traslado
- Análisis Salarial
- Análisis Salarial Bloque
- Impresión Cartas de Salida (Prestaciones)**
- Evaluación Salida Empleado
- Asignación Cartas a Motivos Salida
- Clase de Acción
- Tipo de Acción
- Motivo de Acción
- Permisos por Tipos de Acciones
- Notificación Aprobación Acciones
- Configuración - Acción Gubernamental
- Configuración - Firmas y Logo
- Aumento Masivo de Payrate



**Impresión Cartas de Salida**

Solo Carta

Firma: 404303 Mercedes Lopez Chavez

Posición: Analistas

ID Cálculo: 13 13 - Juan Alejandro Perez Perez

Empleados Activo  
 Inactivo

Tipo de Salida

Desahucio  
 Renuncia  
 Asistencia Económica

Causa: Ausencia Consecutiva(Art. 88)

Año Vacaciones: 2002

No. Cheque:

Fecha Cheque: 24/03/2019

Monto a Descontar: 0.00

Concepto



SPN

# 28. Carta al ministerio (desahucio - ausencias consecutivas)



**RNL: 01020304-00001**

Santo Domingo, R.D.  
2 de Octubre del 2020

señores :  
Representación Local de Trabajo  
**MINISTERIO DE TRABAJO**  
Ciudad

**Ref.: Comunicación Despido Justificado del trabajador.**

Distinguidos señores:

Por medio de la presente la empresa **COMPAÑIA** procede a notificar, a los fines de dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en el artículo 91 del Código de Trabajo, que en fecha , la empresa decidió dar término al contrato de trabajo por tiempo indefinido suscrito con el (la) señor(a) **JOSE PEREZ ROSA**, titular de la cédula de identidad y electoral No. **001-0099902-9** ex empleado No. 404306 , mediante el ejercicio del **DESPIDO**, como consecuencia de las conductas siguientes: .

La referida conducta se encuentran expresamente tipificada en el artículo 88 del Código de Trabajo y reconocida en el informe del **Ministerio de Trabajo** certificado con el No. **001-00000-00001**, dentro de las causa para dar término al contrato de trabajo, específicamente el siguiente: .

**JOSE PEREZ ROSA** se desempeñaba en esta empresa como **Sub Gerente de Compensación y Beneficios**, desde el día , con un salario mensual de **(RDSRDS\$50,000.00)**.

En consecuencia, estaremos procediendo a entregarle el pago de sus derechos adquiridos.

Sin otro particular, se despide de ustedes.



# 29. Recibo de descargo (desahucio - ausencias consecutivas)

## RECIBO DE PAGO Y DESCARGO

El (la) suscrito (a) **JOSE PEREZ ROSA**, dominicano (a), mayor de edad, portador (a) de la Cédula de Identificación Personal No. 001-0099902-9, domiciliado y residente en **Santo Domingo**, sector , de la ciudad de Santo Domingo, República Dominicana, por medio del presente acto **DECLARA Y RECONOCE** bajo la fe del juramento lo que a continuación se expresa:

**PRIMERO:** Que ha sido empleado de **COMPañIA** desde el día **veintiocho (28)** del mes de **Febrero** del año **dos mil dieciocho (2018)** hasta el día **diez (10)** del mes de **Mayo** del año **dos mil veinte (2020)**, fecha en la cual fue despedido por esta última al haber incurrido en la Violación del Artículo 88, Ordinal 11, del Código de Trabajo Dominicano(AUSENCIAS CONSECUTIVAS).

**SEGUNDO:** Que a la fecha de terminación de su contrato de trabajo, la empresa **COMPañIA**, adeudaba al suscrito la suma de **46,291.47**, en fecha **diez (10)** del mes de **Mayo** del año **dos mil veinte (2020)** por concepto de Proporción de Regalía Pascual y vacaciones correspondiente al año **2002** , únicos valores adeudados por la empresa **COMPañIA** a favor del suscrito, por los conceptos que se detallan a continuación:

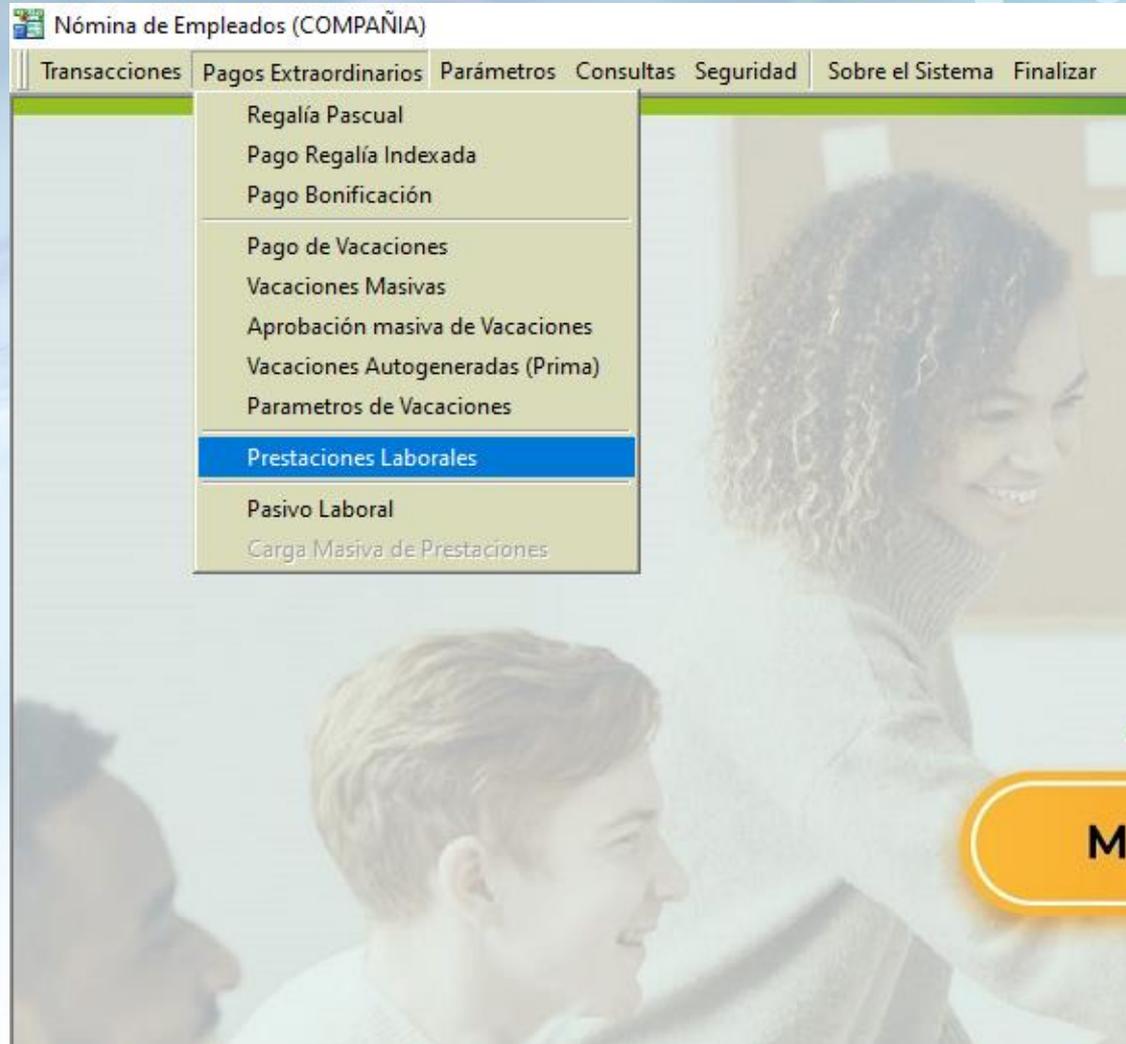
A) PROPORCION REGALIA	RDS 16,916.67
B) PROPORCION VACACIONES	RDS 29,374.80
<b>TOTAL</b>	<b>RDS 46,291.47</b>

**TERCERO:** Que el suscrito **DECLARA** y **RECONOCE** haber recibido a su entera satisfacción, en fecha **diez (10)** del mes de **Mayo** del año **dos mil veinte (2020)** de manos de la empresa **COMPañIA**, la suma de **46,291.47**.

**CUARTO:** que en virtud de todo lo antes expuesto, el suscrito declara y reconoce no tener ninguna reclamación, por lo que renuncia y desiste de cualquier acción judicial o extra judicial en contra de la empresa **COMPañIA**, en relación a los montos antes expuestos, declarando su completa satisfacción y conformidad con las sumas percibidas según se detalla en el acápite **TERCERO** de este documento; razón por la cual otorga a favor de **COMPañIA**, total y absoluto descargo por dichos montos y conceptos.



# 30. Detalle cálculo de prestaciones (desahucio - ausencias consecutivas)



**Prestaciones Laborales**

Código: Desde	0	Hasta	0
Nombre Empleado	jose		
Cód. Empleado: Desde	0	Hasta	0
Fecha Entrada: Desde		Hasta	
Fecha Salida: Desde		Hasta	
Fecha Cálculo: Desde		Hasta	
No. Cheque: Desde		Hasta	

**Estatus**

Registrado  
 Aprobado  
 Anulado  
 Todos

**Tipo Salario Diario**

Diario Promedio (DP)  
 Diario Actual (DA)  
 Ambos

Código	Nombre	Fecha Entrada	Fecha Salida	Fecha Cálculo	Código Empleado ▲
18	JOSE PEREZ ROSA	28/02/2018	10/05/2020	03/06/2020	404306



### Consulta de Prestaciones X

Consulta
Emisión Carta
Otros Ingresos y Descuentos

Aprobado

Código Cálculo	18
Fecha Cálculo	03/06/2020
F. última nómina	30/04/2020

  
Carta

  
Imprimir

  
Salir

Aprobar

Anular

Calculo en base a salario:  
 Diario Promedio     Diario Actual

chkPolíticaCesantia  
 Despido     Desahucio     Asist. Económica      
 Dimisión     Renuncia     Término Contrato  
 Política Cesantía

**Datos del Empleado**

Empleado	JOSE PEREZ ROSA
Compañía	COMPAÑIA
Posición	Analista de RRHH
Tipo Empleado	FIJO
Fecha Entrada	28/02/2018
Fecha Salida	10/05/2020

¿Vacaciones Tomadas?

**Salario**

Salario mensual	50,000.00	<input type="radio"/> Dp
Acumulado en este año	203,000.00	<input type="radio"/> Dp
Acumulado Regalia este año Prom.	203,000.00	
Acumulado últimos 12 meses	603,000.00	<input checked="" type="radio"/> Dp

**Duración en la Empresa**  
**2 años, 2 meses y 12 días**

\* Descontar Seguridad Social al total de días trabajados más las vacaciones

**Cheque**

Número	0	Fecha	02/10/2020
--------	---	-------	------------

**Detalle de Prestaciones**

<input checked="" type="checkbox"/> Regalía Pascual	16,916.67	DA
<input checked="" type="checkbox"/> Vacaciones	29,374.80	14 días
<input checked="" type="checkbox"/> Preaviso	0.00	28 días
<input checked="" type="checkbox"/> Cesantía	0.00	42 días
<input type="checkbox"/> Asist. Económica	0.00	0 días
<input checked="" type="checkbox"/> Bonificación	0.00	
<input checked="" type="checkbox"/> Días Trabajados	0.00	
+ Otros Ingresos	3,000.00	<input type="button" value="Detalle Ingr."/>
+ Horas Pendientes	0.00	
- TSS (SFS)*	1,430.69	
- TSS (PP)*	1,350.68	
- Depend. Adicionales	0.00	
- ISR	7,639.44	
- Infotep Bonificación	159.73	
- Otros Descuentos	0.00	<input type="button" value="Detalle Desc."/>
<b>Neto a Pagar</b>	<b>46,291.47</b>	





# 31. Fallecimiento

Sistema de Personal (COMPAÑIA)

Reclutamiento Empleados Reportes Vacaciones Planes Desarrollo Planes Seguros **Acción Personal** Seguridad Ocupacional Adminis

- Asistente Desvinculaciones
- Registrar Acciones de Personal
- Autorizar Acciones de Personal
- Consultar Acciones de Personal
- Registrar Check Out
- Transferencia Empleados
- Aumento Masivo de Sueldos
- Carga Masiva de Empleados
- Acciones Masivas de Salida e Informativas
- Acciones Masivas de Promoción y Traslado
- Análisis Salarial
- Análisis Salarial Bloque
- Impresión Cartas de Salida (Prestaciones)**
- Evaluación Salida Empleado
- Asignación Cartas a Motivos Salida
- Clase de Acción
- Tipo de Acción
- Motivo de Acción
- Permisos por Tipos de Acciones
- Notificación Aprobación Acciones
- Configuración - Acción Gubernamental
- Configuración - Firmas y Logo
- Aumento Masivo de Payrate



**Impresión Cartas de Salida**

Solo Carta

Firma: 404303 Mercedes Lopez Chavez

Posición: **Analistas**

ID Cálculo: 14 **14 - Maria Cruz Santos**

Empleados
 

- Activo
- Inactivo

**Tipo de Salida**

- Desahucio
- Renuncia
- Asistencia Económica**

Causa: **Asistencia Económica Art.82**

Año Vacaciones: 2002

Fecha Cheque: 24/03/2019
  0.00

Concepto:



SPN

## 32. Carta al ministerio (asistencia económica)

RNC: 1-10-545357  
RNL: 1-10-545357-0001

SANTO DOMINGO, R.D.  
25 de Marzo del 2019

Señores:  
**Ministerio de Trabajo**  
Ciudad

Distinguidos Señores:

Para los fines de lugar procedentes y en cumplimiento de lo dispuesto en el Art. 29 del Código de Trabajo tenemos a bien participarles que el/la señor(a) **María Cruz Santos,(a)** portador(a) de cédula de identidad y electoral no. **001-2012012-0** quien se desempeñaba en la posición de **Analistas** , no labora en nuestra empresa con efectividad al **veinticinco (25) del mes de Marzo del año dos mil diecinueve (2019)**.

Anexo carta de terminación de contrato.

Atentamente,

**Mercedes Lopez Chavez**  
Analistas

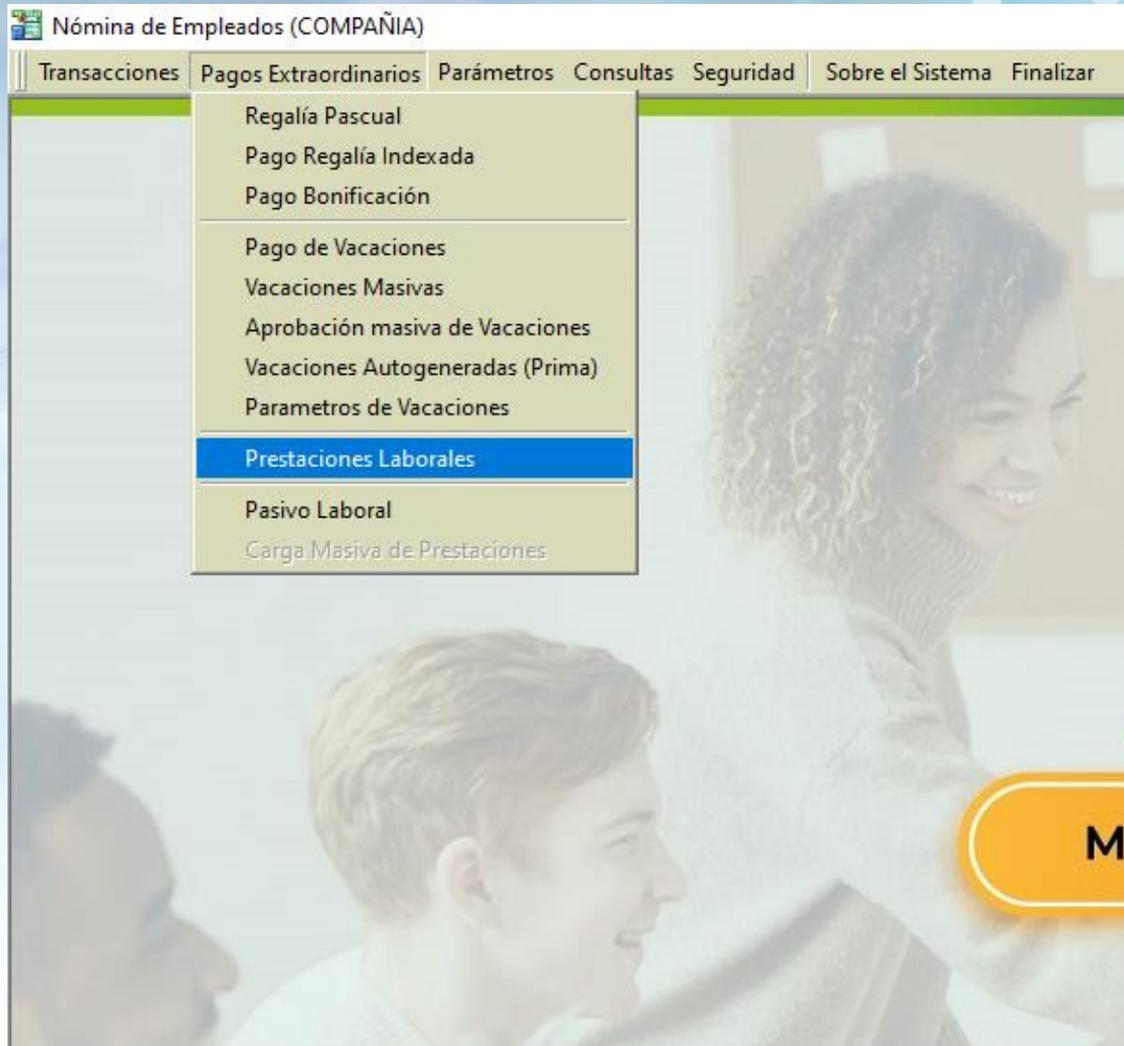


# 33. Detalle asistencia económica

Nómina de Empleados (COMPAÑIA)

Transacciones Pagos Extraordinarios Parámetros Consultas Seguridad Sobre el Sistema Finalizar

- Regalía Pascual
- Pago Regalía Indexada
- Pago Bonificación
- Pago de Vacaciones
- Vacaciones Masivas
- Aprobación masiva de Vacaciones
- Vacaciones Autogeneradas (Prima)
- Parametros de Vacaciones
- Prestaciones Laborales**
- Pasivo Laboral
- Carga Masiva de Prestaciones




**Prestaciones [Modo de Cálculo Integrado]**

Código: Desde	0	Hasta	0	Estatus	
Nombre Empleado				<input type="radio"/> Registrado <input type="radio"/> Aprobado <input type="radio"/> Anulado <input checked="" type="radio"/> Todos	
Cód. Empleado: Desde	0	Hasta	0	Tipo Salario Diario	
Fecha Entrada: Desde		Hasta		<input type="radio"/> Diario Promedio (DP) <input type="radio"/> Diario Actual (DA) <input checked="" type="radio"/> Ambos	
Fecha Salida: Desde		Hasta			
Fecha Cálculo: Desde		Hasta			
No. Cheque: Desde		Hasta			

Código	Nombre	Fecha Entrada	Fecha Salida	Fecha Cálculo	Código Empleado
11	José Pérez	01/10/2017	25/04/2018	24/03/2019	404299
13	Juan Alejandro Perez Perez	01/06/2014	24/03/2019	24/03/2019	404296
14	Maria Cruz Santos	01/06/2015	24/03/2019	24/03/2019	404297



Consulta de Prestaciones
✕

Consulta

Emisión Carta

Otros Ingresos y Descuentos

Aprobado

Código Cálculo	14
Fecha Cálculo	24/03/2019
F. última nómina	31/07/2017

 Carta  
 Imprimir  
 Salir

 Aprobar  
 Anular

**Datos del Empleado**

Empleado	Maria Cruz Santos
Compañía	COMPAÑIA
Posición	Analistas
Tipo Empleado	FIJO
Fecha Entrada	01/06/2015
Fecha Salida	24/03/2019
<input type="checkbox"/> ¿Vacaciones Tomadas?	

**Salario**

Salario mensual	25,000.00	<input type="radio"/> Dp
Acumulado en este año	0.00	<input type="radio"/> Dp
Acumulado Regalía este año Prom.	0.00	
Acumulado últimos 12 meses	235,024.86	<input checked="" type="radio"/> Dp

**Duración en la Empresa**  
3 años, 9 meses y 23 días

\* Descontar Seguridad Social al total de días trabajados más las vacaciones

**Cheque**

Número	0	Fecha	24/03/2019
--------	---	-------	------------

 Imprimir

Calculo en base a salario:  
 Diario Promedio  Diario Actual

Tipo de Salida:  
 Despido  Desahucio  Otros B.  
 Renuncia  Asist. Económica

**Detalle de Prestaciones**

<input checked="" type="checkbox"/> Regalía Pascual	0.00	DA
<input type="checkbox"/> Vacaciones	0.00	0 días
<input type="checkbox"/> Preaviso	0.00	0 días
<input type="checkbox"/> Cesantía	0.00	0 días
<input checked="" type="checkbox"/> Asist. Económica	167,856.00	160 días
<input type="checkbox"/> Bonificación	0.00	
<input type="checkbox"/> Días Trabajados	0.00	
+ Otros Ingresos	0.00	<a href="#">Detalle Ingr.</a>
+ Horas Pendientes	0.00	
- TSS (SFS)*	0.00	
- TSS (PP)*	0.00	
- Depend. Adicionales	0.00	
- ISR	0.00	
- Otros Descuentos	0.00	<a href="#">Detalle Desc.</a>
<b>Neto a Pagar</b>	<b>167,856.00</b>	



**COMPañIA**
**Relación de Derechos Adquiridos**

Fecha: 24/03/2019

Hora: 12:25:02p.m.

ID de Registro:	14	Estatus de Cálculo:	Aprobada	Fecha de Cálculo:	24/03/2019
<b>Empleado</b>					
Nombre:	Mania Cruz Santos	Código:	404297	Cédula:	001-2012012-0
Compañia:	COMPANIA	Código Alternativa:	404297		
Posición:	Analista	Tipo de Empleado:	FIJO		
Fecha de Entrada:	01/06/2015	Fecha de Salida:	24/03/2019		
Duración:	3 años, 9 meses y 23 días	Tipo de Salida:	Asistencia Económica		

**Salarios y Acumulados**

Salario Base Mensual:	RD\$ 25,000.00
Acumulado en el año para Regalía:	RD\$ 0.00
Acumulado últimos 12 meses para Previsión y Cesantía:	RD\$ 235,024.86
Salario Diario Promedio:	RD\$ 821.88

**Detalle Derechos Adquiridos**

Regalía:	RD\$ 0.00		
Vacaciones:	RD\$ 0.00	0 días	
Previsión:	RD\$ 0.00	0 días	
Cesantía:	RD\$ 0.00	0 días	
Asistencia Económica:	RD\$ 167,856.00	160 días	
Bonificación:	RD\$ 0.00		
Días Trabajados:	RD\$ 0.00		
Total Derechos Adq.:	RD\$ 167,856.00	Total Otros Ingresos:	RD\$ 0.00
Total Bruto:	RD\$ 167,856.00	Total Horas:	RD\$ 0.00
Descontos de TSS:	SFS: RD\$ 0.00	+ AFP: RD\$ 0.00	+ Dep. Adic.: RD\$ 0.00 = RD\$ 0.00
Imp. Sobre la Renta:	RD\$ 0.00	Total Otros Descuentos:	RD\$ 0.00

**MONTO NETO A PAGAR: RD\$167,856.00**

cientosesenta y siete mil ochocientos cincuenta y seis pesos con 00/100

Preparado por

Revisado por

Autorizado por

Aprobado por



# 34. Desestimación de Renuncia – Ministerio de Trabajo



Sistema de Personal (COMPAÑIA)

Reclutamiento Empleados Reportes Vacaciones Planes Desarrollo Planes Seguros **Acción Personal** Seguridad Ocupacional Adminis

- Asistente Desvinculaciones
- Registrar Acciones de Personal
- Autorizar Acciones de Personal
- Consultar Acciones de Personal
- Registrar Check Out
- Transferencia Empleados
- Aumento Masivo de Sueldos
- Carga Masiva de Empleados
- Acciones Masivas de Salida e Informativas
- Acciones Masivas de Promoción y Traslado
- Análisis Salarial
- Análisis Salarial Bloque
- Impresión Cartas de Salida (Prestaciones)**
- Evaluación Salida Empleado
- Asignación Cartas a Motivos Salida
- Clase de Acción
- Tipo de Acción
- Motivo de Acción
- Permisos por Tipos de Acciones
- Notificación Aprobación Acciones
- Configuración - Acción Gubernamental
- Configuración - Firmas y Logo
- Aumento Masivo de Payrate



Impresión Cartas de Salida

Solo Carta

Firma: 404303 Mercedes Lopez Chavez

Posición: Analistas

ID Cálculo: 13 13 - Juan Alejandro Perez Perez

Empleados  
 Activo  
 Inactivo

Tipo de Salida

Causa: Desestimación

Desahucio  
 Renuncia  
 Asistencia Económica

Año Vacaciones: 2002

No. Cheque:

Fecha Cheque: 24/03/2019

Monto a Descontar: 0.00

Concepto



SPN

SANTO DOMINGO, R.D.

25 de Marzo del 2019

Señores:

**DEPARTAMENTO DE TRABAJO**  
**MINISTERIO DE TRABAJO**  
Ciudad

Distinguidos Señores:

Sirva la presente para notificarles que ante nosotros se presentó el día veinticuatro (24) del mes de Marzo del año dos mil diecinueve (2019) el (la) Sr. (a) Juan Alejandro Perez Perez portador(a) de cedula de identidad y electoral no. 001-2011002-2 a presentar su carta de renuncia para ser efectiva el día veinticinco (25) del mes de Marzo del año dos mil diecinueve (2019), pero por razones de indole personal el (la) Sr.(a) Juan Alejandro Perez Perez ha dejado sin efecto esta renuncia y ha decidido permanecer en la empresa, por lo que el contrato de trabajo continúa vigente.

Hacemos constar para fines de conocimientos y procedentes.

Sin otro particular, queda de ustedes,

Atentamente,

Mercedes Lopez Chavez  
Analistas  
01020304-00001  
C12





SPN

SPN

