

Accesos de usuarios por Facilidad – Clase de Empleado

Módulo de Personal



Accesos de usuarios por facilidad – clase de empleado en SPN

Tiene como finalidad clasificar las clases de empleados por sucursal o facilidad y de este modo poder controlar los accesos de usuario por esta entidad.





Accesos y restricciones

A nivel del módulo de personal solo va a salir la información con la clase de empleado asignada en el llenado de las listas desplegables de colaboradores en todo el módulo, así como en la consulta.

En el caso del módulo de nóminas no hay restricción, ya que generalmente se procesa centralizado, no por sucursal/facilidad.

Para iniciar el proceso primero debemos definir la nomenclatura y clasificación de las diferentes clases de empleados:

Nomenclatura solo por facilidad en la clase de empleado:

- Facilidad 1
- Facilidad 2

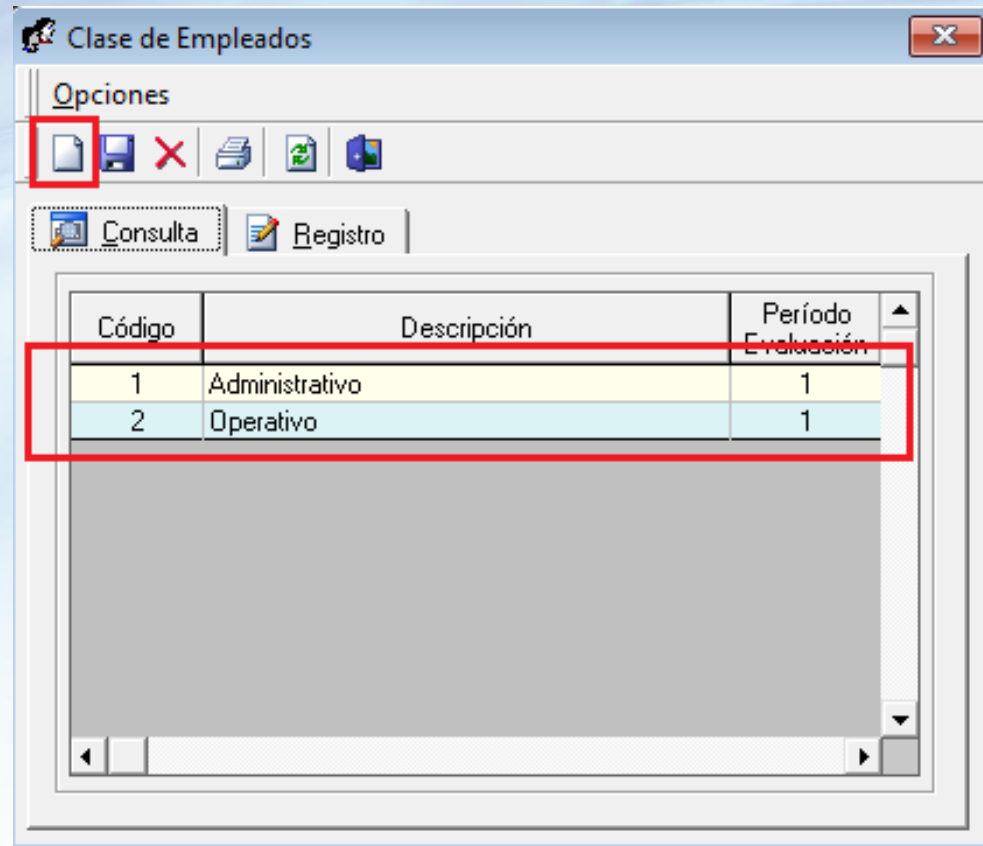
Nomenclatura por facilidad + clase de empleado:

- Facilidad 1: Administrativos.
- Facilidad 1: Operativos.
- Facilidad 2: Administrativos.
- Facilidad 2: Operativos.

Para modificar las clases de empleados desde el módulo de Personal daremos click en Administración – Atributos Empleados – Clase Empleado:



Una vez dentro podemos crear una nueva clase de empleado o editar la nomenclatura de una existente dando doble click sobre el registro:



Dentro del registro podemos elegir la nomenclatura tanto por facilidad como por facilidad + clase empleado:

Clase de Empleados

Opciones

Consulta Registro

Código	1	Referencia	ADM
Descripción	Sucursal 1 - Administrativo		
Secuencia	404311	Período Evaluacion (Meses)	

Opciones

Maneja Job Grade? Maneja Grado?
 Maneja Operaciones? Maneja BaseRate?

Cálculo Salario Hora

Estándar : { (Salario Base / 23.83) / 8 }
 Personalizado : { (S/23.83)/8 }

Nota : Para la fórmula, S = Salario Base.

Clase de Empleados

Opciones

Consulta Registro

Código	1	Referencia	ADM
Descripción	Sucursal 1		
Secuencia	404311	Período Evaluacion (Meses)	3

Opciones

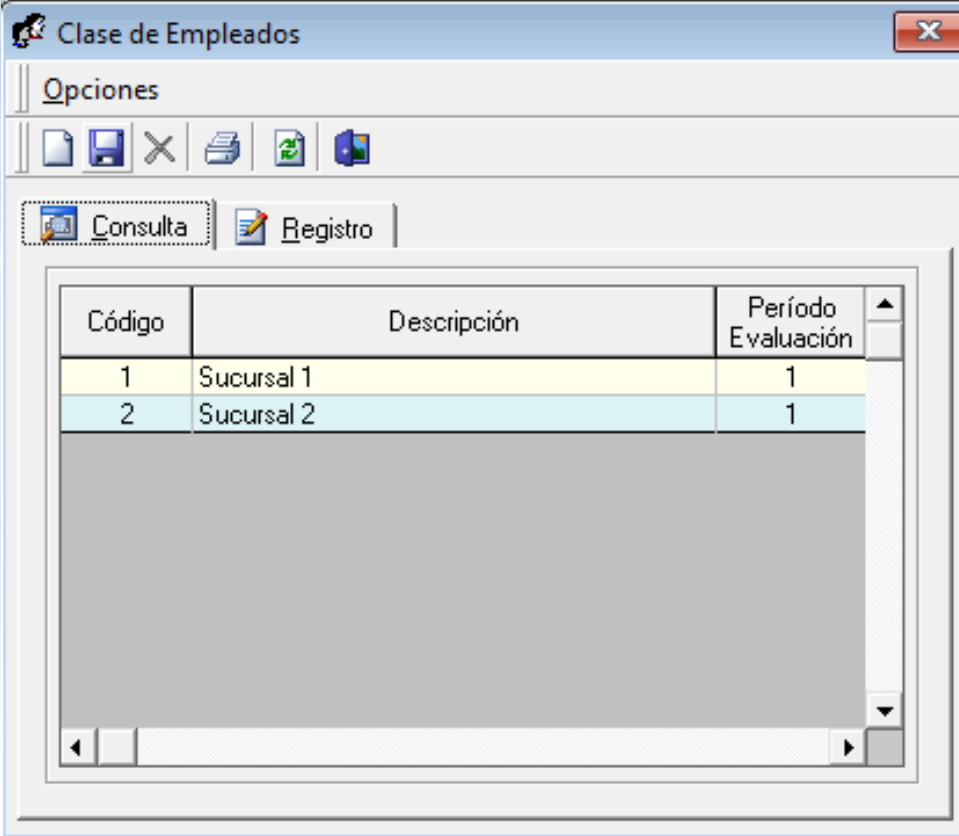
Maneja Job Grade? Maneja Grado?
 Maneja Operaciones? Maneja BaseRate?

Cálculo Salario Hora

Estándar : { (Salario Base / 23.83) / 8 }
 Personalizado : { (S/23.83)/8 }

Nota : Para la fórmula, S = Salario Base.

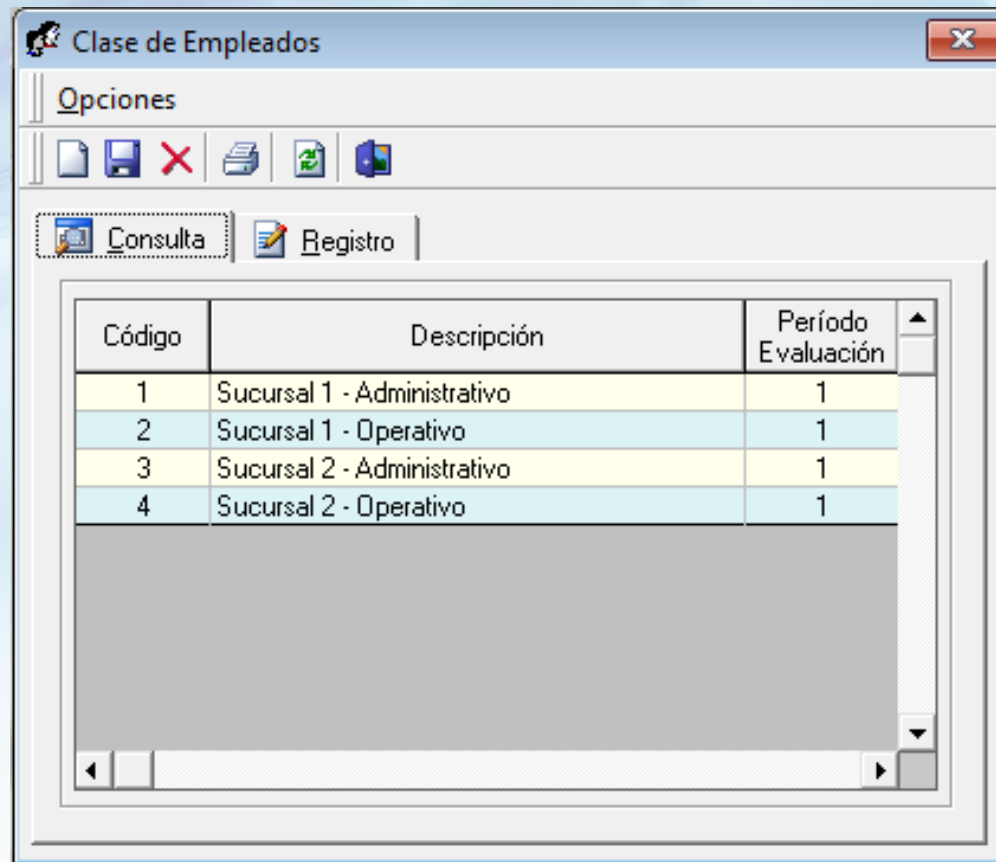
Si elegimos solo facilidad quedaría algo así:



The screenshot shows a software window titled "Clase de Empleados" with a standard Windows-style title bar. Below the title bar is a menu bar with "Opciones". A toolbar contains icons for file operations (New, Open, Save, Print, Refresh, Help). Below the toolbar are two buttons: "Consulta" (selected) and "Registro". The main area contains a table with three columns: "Código", "Descripción", and "Período Evaluación". The table has two rows of data. The first row is highlighted in yellow, and the second row is highlighted in light blue. The table is contained within a scrollable frame with a vertical scrollbar on the right and a horizontal scrollbar at the bottom.

Código	Descripción	Período Evaluación
1	Sucursal 1	1
2	Sucursal 2	1

Si elegimos facilidad + clase empleado quedaría algo así:



The screenshot shows a software window titled "Clase de Empleados" with a standard Windows-style title bar. Below the title bar is a menu bar with "Opciones". A toolbar contains icons for file operations (New, Open, Save, Print, Refresh, Close) and two buttons: "Consulta" (highlighted) and "Registro". The main area contains a table with three columns: "Código", "Descripción", and "Período Evaluación". The table has four rows of data. Below the table is a scroll bar.

Código	Descripción	Período Evaluación
1	Sucursal 1 - Administrativo	1
2	Sucursal 1 - Operativo	1
3	Sucursal 2 - Administrativo	1
4	Sucursal 2 - Operativo	1

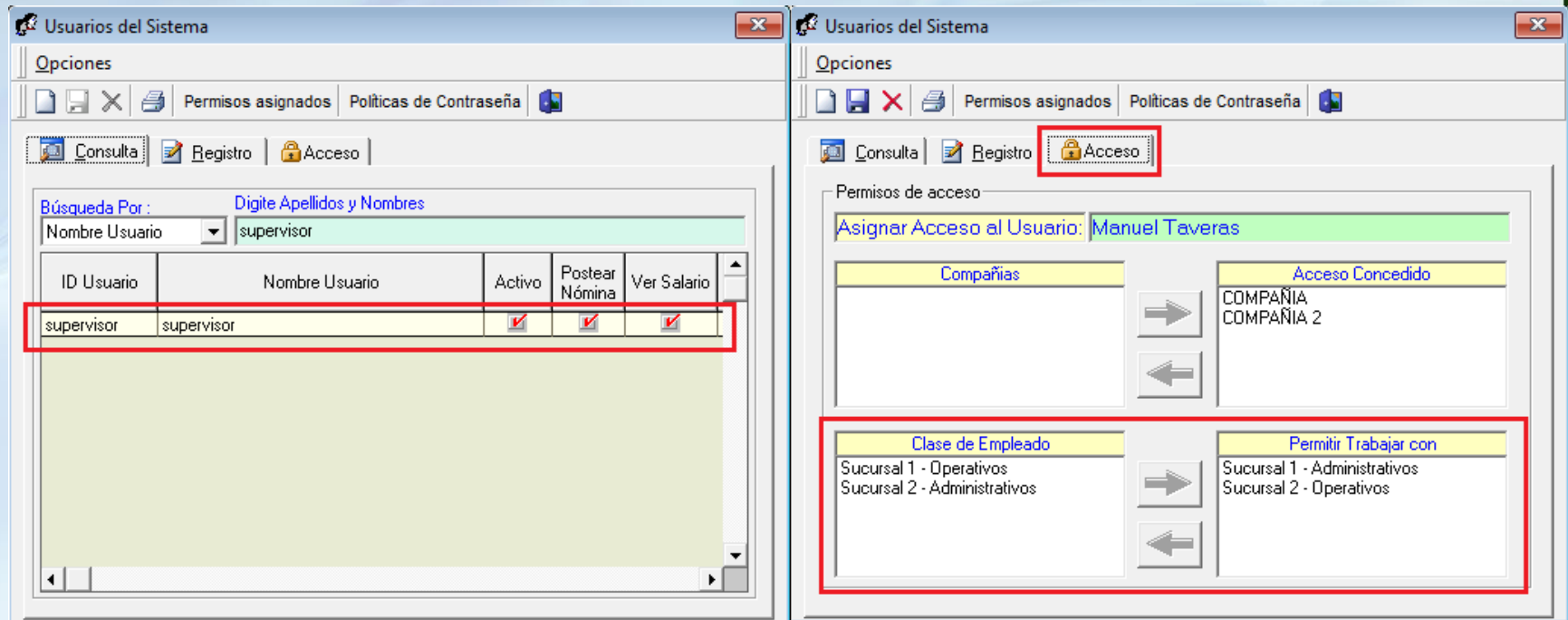


Tener en cuenta que al crear o modificar las clases de empleados se deben reasignar a los empleados de forma masiva con el apoyo de un consultor.

Una vez creada y asignada podemos dar acceso al usuario desde la opción de Administración – Seguridad – Usuarios:



Una vez dentro seleccionamos el usuario y desde la opción de Acceso vamos a poder asignar los accesos por clase de empleados y facilidad / sucursal:



Usuarios del Sistema - Opciones

Búsqueda Por: Digite Apellidos y Nombres
Nombre Usuario: supervisor

ID Usuario	Nombre Usuario	Activo	Postear Nómina	Ver Salario
supervisor	supervisor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Usuarios del Sistema - Opciones

Acceso

Permisos de acceso
Asignar Acceso al Usuario: Manuel Taveras

Compañías

Acceso Concedido
COMPAÑIA
COMPAÑIA 2

Clase de Empleado
Sucursal 1 - Operativos
Sucursal 2 - Administrativos

Permitir Trabajar con
Sucursal 1 - Administrativos
Sucursal 2 - Operativos



SPN

SPN

