

# Bono Vacacional en SPN

Módulo de Nóminas





### **Bono Vacacional en SPN**

Es un pago por concepto de vacaciones adicional al salario de vacaciones y prima vacacional que establece el código laboral. Es un valor optativo de la empresa y hace referencia a un beneficio (de días y pagos) adicionales a las vacaciones de ley, a favor de empleados.

El bono vacacional puede ser pagado en SPN en base a la antigüedad de los colaboradores en la empresa y este puede ser pagado en:

- Días: se pueden otorgar días de pago en base al salario.
- Porcentaje: se puede otorgar un valor porcentual de su salario.
- Factor: se puede calcular en base a un factor definido por la empresa.

#### ××× SPN

#### Objetivo:



 Conocer los parámetros y las diferentes formas de transferir el pago a nóminas del bono vacacional en SPN.



Para realizar el pago del bono vacacional en SPN primero debemos revisar los parámetros de vacaciones y cálculos.

#### Desde el módulo de nóminas daremos click en Pagos Extraordinarios – Parámetros de Vacaciones:

Mómina de Empleados (COMPAÑIA)





#### Una vez dentro debemos seleccionar la opción Pagar Bono Vacacional con la forma y base de cálculo:

📩 Parámetros de Vacaciones 📃 📼 💌	🔹 Parámetros de Vacaciones 💿 📼 💌	
📮 Guardar 🛛 🚺 <u>F</u> inalizar	Guardar 🛛 🤹 Einalizar	
Pagar Salario de Vacaciones	Pagar Salario de Vacaciones	
	Tipo de Ingreso	
	Tipo Ingreso manual	
	Para nóminas quincenales. — Avanza salario de vacaciones en misma nómina de salario. No excluir	
Para nominas quincenales. — Avanza salario de vacaciones en misma nómina de salario. No excluir	<sup>1</sup> Salario en próxima quincena, pagar normal	
Salario en próxima quincena, pagar normal	Avanza salario de vacaciones en tipo de nómina distinto de la de Salario. Excluye empleado de nómina de salario en esa misma quincena	
Avanza salario de vacaciones en tipo de nómina distinto de la de Salario. Excluye empleado de nómina de salario en esa misma quincena	Pagar Prima Vacacional	
	Tipo de Ingreso	
🗖 Pagar Prima Vacacional ————————————————————————————————————	Tipo de calculo acumulativo 💿 Estandar 💿 Comisionista	
Tipo de Ingreso	Tipo de Ingreso Ninguno[a]	
Tipo de calculo acumulativo 💽 Estandar 🖤 C Comisionista	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	Forma de cálculo del bono.
Tipo de Ingreso Ninguno[a]	Pagar Bong Vacacional	
	Tipo de Ingreso Bono Vacacional	Tipo de ingreso para pago del bono
	Calcular bono: Ualcular sobre la base de:	en nóminas.
🗹 Pagar Bono Vacacional	C Por Días C Salario base actual C Salario promedio	
Tipo de Ingreso Bono Vacacional 🗨	C Salario Base al mes de	Base del salario para el calculo del bono.
Calcular bono: Calcular sobre la base de:	C Salario promedio + otros ingresos	
Por Días Salario base actual	Arrenar registro a Plan Vacaciones al crear un nuevo empleado	
C Porcentual C Salario Base al mes de	El empleado puede volver a solicitar vacaciones a los 12 🖨 meses de habérsele	
C Tipo asalariado/Factor C Salario promedio + otros ingresos	pagado la anterior	
Generales	Cálculo Salario Vacaciones 📀 Sector Privado 🛛 C Gobierno	
Agregar registro a Plan Vacaciones al crear un nuevo empleado		
El empleado puede volver a solicitar vacaciones a los 12 荣 meses de habérsele pagado la anterior		
Cálculo Salario Vacaciones 💿 Sector Privado 💿 Gobierno		



#### El siguiente parámetro está desde la opción Parámetros – Parámetros de Cálculos:

🚆 Nómina de Emp	leados (COMPAÑIA)					
Transacciones Pa	agos Extraordinarios	Parámetros	Consultas Ser	guridad	Sobre el Sisten	na Finalizar
		Tabla IS	R			
		Parame	tros de Calculos	5		
		Tipos de	• Nómina			A CONTRACTOR OF
		Tipos d	: Ingreso e Descuentos			
		Tipos D	escuentos (Regi	alia/Bonif	icación)	
		Tipo Ho	ras Trabajadas			
		Tipos d	e Volantes de Pa	igo		26
		Código	Transferencia B	ancaria		
		Paráme	tros Reporte Nó	omina Per	sonalizado	
		Configu	iración Reporte	Nómina	Personalizado II	
		Salario	Mínimo			
		Grupos	Descuentos			
		Importa	lia Retención Ición Diferencia	Retenció	n	
		Deducc	ión Salario			
		Calenda	irio Semanal			
		Calenda	rio Bisemanal			MÓDULO NÓMINAS 🔪 📗
		Calenda	rio 4 x 4			
		Horas p	or Mes			
		Emplea	dos - Datos Nór	minales		
		Actualiz	a Descuentos S	eguridad	Social	
		Configu	ración Subsidio	o ISR y TSS	S	
		Otros P	arámetros			CDN
-					and a	JEIN
						Softwara



#### Dentro de la pantalla vamos a buscar la opción Bono Vacacional:

	Parámetro	os de Cál	lculos					x			
	<u>O</u> pciones										
	P Lonsuita   M Registro										
Г	Concepto	D	Bono Vacacio	nal			-				
L	1		) <b>Landard Control</b>								
	Meses	Meses	Fecha Código	Fecha Código	Días	Concepto	Porcentaje				
	Desde 1	Hasta 12	Desde 01/01/1992	Hasta 31/12/20/0	2.00	Bono Vacacional	0.00				
	12	9999	01/01/1992	31/12/2040	5.00	Bono Vacacional	0.00				
							•				
	•						•				
_											



# Aquí podemos configurar el pago en base a la antigüedad y cálculos:

	i P	Parámetro	os de Cá	lculos								
	Opciones											
	💯 Consulta   🌌 Registro											
		Concepto	D	Bono Vacacio	nal							
		1	-									
		Meses Desde	Meses Hasta	Fecha Código Desde	Fecha Código Hasta	Días	Concepto	Porcentaje 🔶				
		1	12	01/01/1992	31/12/2040	2.00	Bono Vacacional	0.00				
		12	9999	01/01/1992	31/12/2040	5.00	Bono Vacacional	0.00				
								<b>•</b>				
1	_											

Para editar podemos dar doble click al registro o crear uno nuevo según sea necesario.



### Dentro de los parámetros vamos a tener estas opciones:

🛅 Parámetros	de Cálculos				- • 💌		
<u>Opciones</u>							
	i 🕼						
🗩 <u>C</u> onsulta	☑ <u>R</u> egistro						
	Concepto	Bono Vacacional		-		Concepto, tipo de asa	alariado y clase de
	Tipo Asalariado	Por salario fijo		-		las clases de empleado	(Si es para todas lo se debe dejar
	Clase Empleado	Administrativos		-		el campo vacío).	_
	Meses Desde	1	Meses Hasta	12		Meses de antigüedad	para pago.
	Fecha Código Desde	01/01/1992 💌	Factor	1.000000		Factor para pago en b	ase al salario.
	Fecha Código Hasta	31/12/2040 🔹				Fecha de vigencia del	parámetro.
	Días	2.00				Días o porcentale a ar	alicar para pago
	Porcentaje	0.00 %				Dias o porcentaje a aj	nical para pago.
							_

Debemos tener en cuenta que en los parámetros de vacaciones debemos indicar cómo se va a calcular el bono: días, porcentual o factor, ya que en base a esto es que elige el parámetro correspondiente.

्रम	Parámetros de Vacaciones 📃 📼 💌	1					
	Guardar 🕼 Einalizar		Parámetros de C	Cálculos		-	
Г	Pagar Salario de Vacaciones		<u>Opciones</u>				
	Tipo de Ingreso		🛛 🗋 🗙 🥔	<b>5</b>			
	Tipo Ingreso manual		Consulta	📝 Begistro			
	Para nóminas quincenales. Avanza salario de vacaciones en misma nómina de salario. No excluir Salario en próxima quincena, pagar normal						1
	Avanza salario de vacaciones en tipo de nómina distinto de la de Salario. Excluye empleado de nómina de salario en esa misma quincena		Co	ncepto	Bono Vacacional		
			Tip	oo Asalariado	Por salario fijo	•	
	Pagar Prima Vacacional 📃 Descontar 🗌		Cla	ase Empleado	Administrativos	-	
	Tipo de Ingreso		Me	ver Derde	1	Meses Hasta	
	Tipo de calculo acumulativo		In c				
	Tipo de Ingreso		Fe	<del>cha Código Desde</del>	01/01/1992	Factor 1.000000	
			Fee	cha Código Hasta	31/12/2040 🔹		
				as	2.00		
₽	Pagar Bono Vacacional			rcentaie	2.00		
	Tipo de Ingreso Bono Vacacional 🗨			rcentale	1 20.00 %		
	Calcular bono: Calcular sobre la base de:						
	Por Días O Salaria base actual						
	C Porcentual						
	C Tipo asalariado/Factor						
G	enerales						
	🗖 Agregar registro a Plan Vacaciones al crear un nuevo empleado						
	El empleado puede volver a solicitar vacaciones a los 12 🔄 meses de habérsele pagado la anterior						
	Cálculo Salario Vacaciones 💿 Sector Privado 💿 Gobierno						

Una vez parametrizado podemos realizar el pago desde dos opciones: Pagos Extraordinarios – Pago Vacaciones / Pagos Extraordinarios – Vacaciones Masivas.

Transacciones	Pagos Extraordinarios Parámetros Consultas Seguridad Sobre el Sister Regalía Pascual Pago Regalía Indexada Pago Bonificación
	Pago de Vacaciones Vacaciones Masivas
	Aprobación masiva de Vacaciones Vacaciones Autogeneradas (Prima) Parametros de Vacaciones
	Prestaciones Laborales
	Pasivo Laboral Carga Masiva de Prestaciones

Desde la opción Pago de Vacaciones se puede registrar de forma individual indicando el colaborador y seleccionando la opción Bono Vacacional:

Č	Pag	go de Vacaciones									
1	Opciones										
	👔 🔚 🥝 Autorizar 🕹 Anular 📳										
	💯 Consulta 🛛 📝 Registro 🛛 🤹 Ingresos y descuentos 🛛										
Γ	Có		Nuovo	E Salario Acumulado							
	100		NUEYU								
2	JEm	npleado	404306	JOSE PEREZ ROSA							
Tipo de Nómina NOMINA MENSUAL											
	Fee	cha Proxima Nómina	01/01/2021 🔹	▼ Fecha Ingreso 28/02/2018 ▼							
	Per	ríodo vacaciones desde	01/01/2021 🔹	▼ hasta 19/01/2021 ▼ Salario Base 50,000.00							
	Últi	imas vacaciones desde	7	τ hasta τ							
	Fee	cha Vacaciones	01/01/2021 🔹	<b>T</b>							
	Γ	Salario Vacaciones									
		Valor	0.00								
	Г	Prima Vacacional -									
		Valor actual	0.00	Valor última prima 0.00							
		Bono Vacacional –									
3		Valor actual	10,490.98 5 días	as Valor último bono 0.00							



## Una vez se guarda el registro se debe autorizar para que se transfiera el pago a nóminas:

🚯 Pago de Vacaciones								
Opciones								
🗋 📮 🥝 Autorizar 🥝 Anular 📳								
💯 Consulta 📝 Registro 🧔 Ingresos y descuentos								
Código 14 Registrada 🗆 Salario Acumulado								
Empleado	404306		JOSE	PEREZ ROSA		▼		
Tipo de Nómina	NOMINA MEN	ISU/	۹L			•		
Fecha Proxima Nómina	01/01/2021	Ŧ			Fecha Ingreso	28/02/2018 र		
Período vacaciones desde	01/01/2021	T	hasta	19/01/2021 🔻	Salario Base	50,000.00		
Últimas vacaciones desde		7	hasta	7				
Fecha Vacaciones	01/01/2021	Ŧ						
🔲 Salario Vacaciones								
Valor	0.00				🖄 🛛 🗖			
🔲 Prima Vacacional —				Inserta	r Disfrute	,		
Valor actual	0.00			Valor últi	ma prima	0.00		
Valor actual	10.490.98 5 di	as		Valor últi	mo hono	0.00		
	10,400.00 0 0					0.00		
edistro de vacaciones realizado	con évito	_						
egistro de vacaciones realizado	CON EXILO.	_			6			

Desde la opción Vacaciones Masivas se puede registrar seleccionando el tipo de nómina, la opción Bono Vacacional y luego el botón Empleados:

Вę	Vacaciones Masivas	
1	Opciones	
	🗋 🛃 🥝 Autorizar 🙆 Anular 📲 Exportar Excel 👔	
[	💯 Consulta 🛛 📝 Begistro 🛛 🧊 Ingresos y descuentos	
	Código NUEVO NUEVO	
2	Tipo de Nómina NOMINA MENSUAL 🗖 Cargar desde archivo Excel	
3	Pagos a ConsiderarValores TotalesTipo de Registro   Base Calculo Salario Diario     Salario Vacacional   Valor a Pagar   0.00   Total   Días   0    C   Acumulado Año Actual     Prima Vacacional   Valor actual   0.00   Empleados   Insertar disfrute   Sólo insertar disfrute     Bono Vacacional   Valor actual   0.00   Procesar   Generar Licencia a Filos	Fecha Nómina       30/06/2020     •       Fecha Vacaciones     19/10/2020     •
	Número Nombre Salario Vac. Prima Vacacional Bono Vacacional Valor a Cobrar V	Días de Días 🔺 /acaciones Correspor
		-
-		



Una vez dentro de la selección de empleados, podemos elegir hasta dos filtros de búsqueda y seleccionar los empleados a realizar el pago:

nales											
Consulta Datos Personales											
Estatus • Activo C Inactivo C Cancelado	Clase Empleado Todos	<b>_</b>									
Iral c	ódigo de empleado : 0										
5/09/2006 🔪 😡	Buscar	2									
osición Deparl	tamento F. Ingreso										
HH Gestión Humar	na 28/02/201										
H Gestión Humar	na 01/05/201 na 05/04/2011										
	L										
	Estatus Activo Inactivo Cancelado Ir al c 15/09/2006 T Osición Deparl HH Gestión Humar HH Gestión Humar	Estatus Activo Inactivo Clase Empleado Todos Ir al código de empleado : 0 5/09/2006 Buscar osición Departamento F. Ingreso HH Gestión Humana 01/05/201 HH Gestión Humana 05/04/201									

SPN



#### Luego de seleccionarlos, se refleja el monto total del pago por concepto de Bono Vacacional y finalmente damos click en el botón guardar:

🗟 Vacaciones Masivas			
Opciones			
🗋 🛃 🥝 Autorizar 🔇 Anular 📲 Exportar Excel 👔			
💯 Consulta 🛛 📝 Registro 🛛 🧔 Ingresos y descuentos			
Código NUEVO NUEVO			
Tipo de Nómina NOMINA MENSUAL	💌 🗖 Carg	gar desde archivo Excel	
Pagos a Considerar   Valores Totales   Tipo     Salario Vacaciones   Valor a Pagar   0.00   Totales     Prima Vacacional   Valor actual   0.00   Image: Salario Sal	o de Registro-   Total C Días   Empleados   Procesar	Base Calculo Salario Diario C Acumulado Año Actual Salario Base Acum. Generar Licencia a Fiios	Fecha Nómina 30/06/2020 Fecha Vacaciones 19/10/2020
Número Nombre Sa	alario Vac. Prima Vacacional	Bono Vacacional Valor a Cobrar	Días de Días 🔺 Vacaciones Correspor
404309 Federico García Pichardo	0.00 0.00	7,343.68 7,343.68	14.00 14.
404306 JOSE PEREZ ROSA	0.00 0.00	10,490.98 10,490.98	14.00 14.
404308 Juan García Liriano	0.00 0.00	7,343.68 7,343.68	14.00 14.
404305 RUSA LIRIANU SUSA	0.00	10,490.98 10,490.98	14.00 14.
4			*



## Una vez se guarda el registro se debe autorizar para que se transfiera el pago a nóminas:

X Vacaciones Masivas	- • ×											
Opciones												
🗋 🛃 🥝 Autorizar 🧐 Anular 📲 Exportar Excel 🚯												
💭 Consulta 📝 Registro 🧊 Ingresos y descuentos												
I Ipo de Nomina NOMINA MENSUAL Cargar desde archivo Excel												
Pagos a ConsiderarValores TotalesTipo de Registro   Base Calculo Salario Diario     Salario Vacaciones   Valor a Pagar   0.00   Total   Días   C   C   Acumulado Año Actual   30/06/2020     Prima Vacacional   Valor actual   0.00   Empleados   Insertar   Fecha Vacacion   Fecha Vacacion	Fecha Nómina 30/06/2020 🔹 Fecha Vacaciones											
Bono Vacacional 🔽 Valor actual 35,669.32 🥑 Procesar disfrute Generar Licencia a Fiios 19/10/2020	•											
Número Nombre Salario Vac. Prima Vacacional Bono Vacacional Valor a Cobrar Días de D Vacaciones Corre	ías ▲ spor											
404309 Federico García Pichardo 0.00 0.00 7,343.68 7,343.68 14.00	14.											
404306 JOSE PEREZ ROSA 0.00 0.00 10,490.98 10,490.98 14.00	14.											
404308 Juan García Liriano 0.00 0.00 7,343.68 7,343.68 14.00	14.											
404305 ROSA LIRIANO SOSA 0.00 0.00 10,490.98 10,490.98 14.00	14.											
1	•											



#### Al procesar la nómina con el ingreso y empleados asociados vamos a tener como resultado el ingreso transferido:

Datos Nómir	Datos Nómina Dociones												
Código Nómina Nuevo Tipo NOMINA MENSUAL				✓     Mes:     Junio     ✓     Transcurrido> 00:00:03									
Fecha Desde 01/06/2020 Fecha Hasta 30/06/2020 💌 Fecha Acreditar 30/06/2020 💌 😥 Procesar Opciones Subtotalizado por: Grupo de Trabajo													
Ordenar por : 🖸 Código - C. Nombre - Apellido - Nombre Ir al código : 🕕 🚱													
<u> </u>	nina 🛛 🦉 Denominaciones 🗌 👘 Mostrar empleados con total de ingresos en cero												
Código	Nombre	Cargo o Posición	Selección Descuento a excluir	Salario Base	Salario Devengado	Bono Vacacional	Total Ingresos	Plan Pensiones (ley 87-01)	Seguro Familiar De Salud (ley 87-01)	ISR	Total Descuentos	Neto a Pagar	
	ADMINISTRACIÓN												
404305	ROSA LIRIANO SOSA	Analista de RRHH		50,000.00	50,000.00	10,490.98	60,490.98	1,736.09	1,838.93	3,579.04	7,154.06	53,336.92	
404306	JOSE PEREZ ROSA	Analista de RRHH		50,000.00	50,000.00	10,490.98	60,490.98	1,736.09	1,838.93	3,579.04	7,154.06	53,336.92	
404308	Juan García Liriano	Analista de RRHH		35,000.00	35,000.00	7,343.68	42,343.68	1,215.26	1,287.25	773.42	3,275.93	39,067.75	
				135,000.00	135,000.00	28,325.64	163,325.64	4,687.44	4,965.11	7,931.50	17,584.05	145,741.59	
	OPERATIVO												
404309	Federico García Pichardo	CHOFER		35,000.00	35,000.00	7,343.68	42,343.68	1,215.26	1,287.25	773.42	3,275.93	39,067.75	
				35,000.00	35,000.00	7,343.68	42,343.68	1,215.26	1,287.25	773.42	3,275.93	39,067.75	
	Totales			170,000.00	170,000.00	35,669.32	205,669.32	5,902.70	6,252.36	8,704.92	20,859.98	184,809.34	

