

## Instructivo

# Impresiones de carnet en Autoservicio.

Diciembre 2020

---

## Impresiones de carnet en Autoservicio

---

### Impresiones de carnet en Autoservicio

---

#### Índice

Objetivo.....	3
1. Configuración de Carnet.....	4
2. Generar Carnet de Empleados.....	5
2.1 Carga masiva de fotos.....	7
3 Ver solicitud .....	7
3.1 Carga Foto .....	8
4. Imprimir Carnet.....	8
4.2 Exportar Carnet.....	10
5. Impresoras.....	11

## Impresiones de carnet en Autoservicio

---

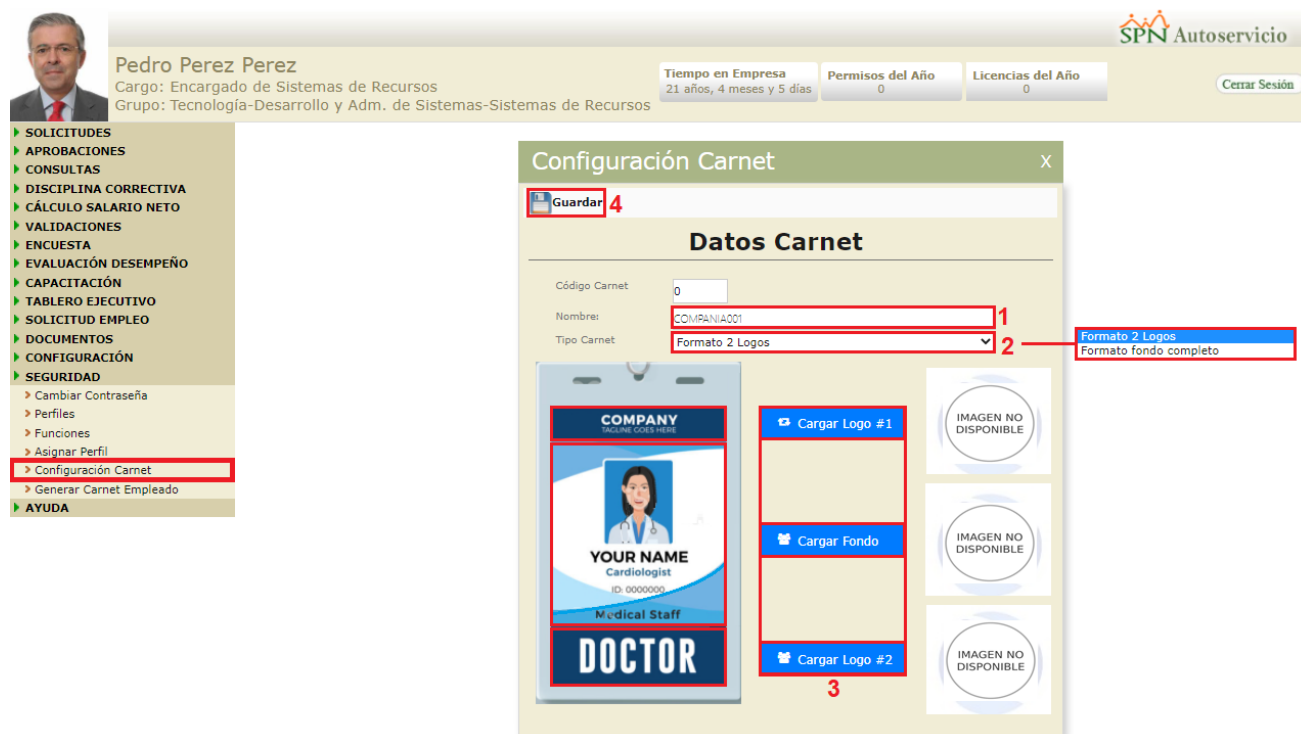
### Objetivo.

Instruir a los Usuarios sobre el proceso de configuración y generación de Carnets en la plataforma de Autoservicio.

# Impresiones de carnet en Autoservicio

## 1. Configuración de Carnet


Hacemos clic en el Menú de “Seguridad” y luego seleccionamos la función “Configuración de carnet”.




**Código Carnet:** Este campo no es modificable, ya que la plataforma nos genera un código secuencial, Los códigos secuenciales son números o letras asignados en serie.

**Nombre:** En este campo nos refleja el nombre de nuestra empresa. (Campo no modificable)

**Tipo de carnet:** En esta lista desplegable nos mostrará los diferentes tipos de carnet que son: **Formato 2 logos Y Formato fondo completo.**

Presionando el botón  la plataforma nos permitirá cargar nuestro logo, en dado caso de que tengamos la configuración de formato 2 logos, nos habilitará el otro botón para cargar dicho logo, esta configuración depende del diseño que tengamos en la configuración del autoservicio.

## Impresiones de carnet en Autoservicio

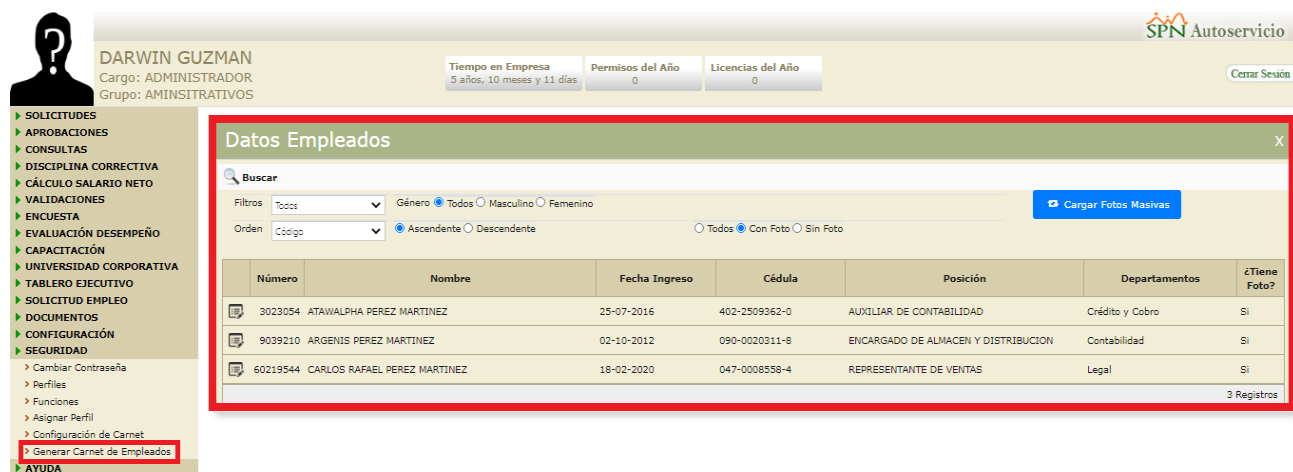
Para la carga del fondo tenemos un botón aparte que haciendo clic  la plataforma nos permitiría cargar dicho fondo.

Luego de que culminemos nuestra configuración de carnet procedemos a hacer clic en el botón guardar.

### 2. Generar Carnet de Empleados

Hacemos clic en el Menú de “Seguridad” y luego seleccionamos la función “Generar Carnet de Empleados”, nos mostrará la siguiente pantalla en la cual podremos efectuar consultas (Lista desplegable denominada “búsquedas por”) por Código de empleado, Nombre y/o Apellidos, Cédula, Posición, Facilidad, Departamento y Supervisor. También cuenta con controles que nos permiten efectuar búsquedas por: Género, Empleados que ya tengan foto del carnet cargada en la plataforma o empleado que le hace falta dicha foto para el carnet.

Cabe destacar que al efectuar una determinada búsqueda podremos establecer si deseamos que el resultado de la búsqueda se muestre ordenado (Ascendente o Descendente) por: “Código Empleado” o “Nombre Empleado”. Toda efectuada desde esta pantalla tomarán en cuenta también la selección que tenga los distintos controles.



**DARWIN GUZMAN**  
Cargo: ADMINISTRADOR  
Grupo: AMINSITRATIVOS

Tiempo en Empresa: 5 años, 10 meses y 11 días | Permisos del Año: 0 | Licencias del Año: 0

[Cerrar Sesión](#)

**Datos Empleados**

Buscar

Filtros: Todos | Género: ☒ Todos ☐ Masculino ☐ Femenino | [Cargar Fotos Masivas](#)

Orden: Código | ☒ Ascendente ☐ Descendente | ☐ Todos ☒ Con Foto ☐ Sin Foto

Número	Nombre	Fecha Ingreso	Cédula	Posición	Departamentos	¿Tiene Foto?
3023054	ATAWALPHA PEREZ MARTINEZ	25-07-2016	402-2509362-0	AUXILIAR DE CONTABILIDAD	Crédito y Cobro	Si
9039210	ARGENIS PEREZ MARTINEZ	02-10-2012	090-0020311-8	ENCARGADO DE ALMACEN Y DISTRIBUCION	Contabilidad	Si
60219544	CARLOS RAFAEL PEREZ MARTINEZ	18-02-2020	047-0008558-4	REPRESENTANTE DE VENTAS	Legal	Si

3 Registros

**Menú:**

- SOLICITUDES
- APROBACIONES
- CONSULTAS
- DISCIPLINA CORRECTIVA
- CÁLCULO SALARIO NETO
- VALIDACIONES
- ENCUESTA
- EVALUACIÓN DESEMPEÑO
- CAPACITACIÓN
- UNIVERSIDAD CORPORATIVA
- TABLERO EJECUTIVO
- SOLICITUD EMPLEO
- DOCUMENTOS
- CONFIGURACIÓN
- SEGURIDAD
  - Cambiar Contraseña
  - Perfiles
  - Funciones
  - Asignar Perfil
  - Configuración de Carnet
  - Generar Carnet de Empleados**
- AYUDA

# Impresiones de carnet en Autoservicio



**DARWIN GUZMAN**  
Cargo: ADMINISTRADOR  
Grupo: AMINSITRATIVOS

Tiempo en Empresa  
9 años, 10 meses y 10 días

Permisos del Año  
0

Licencias del Año  
0

Cerrar Sesión

- SOLICITUDES
- APROBACIONES
- CONSULTAS
- DISCIPLINA CORRECTIVA
- CÁLCULO SALARIO NETO
- VALIDACIONES
- ENCUESTA
- EVALUACIÓN DESEMPEÑO
- CAPACITACIÓN
- UNIVERSIDAD CORPORATIVA
- TABLERO EJECUTIVO
- SOLICITUD EMPLEO
- DOCUMENTOS
- CONFIGURACIÓN
- SEGURIDAD
- > Cambiar Contraseña
- > Perfiles
- > Funciones
- > Asignar Perfil
- > Configuración Carnet
- > Generar Carnet Empleado
- AYUDA

## Datos Empleados

Buscar

Filtros: Todos ☒ Género: Todos ☒ Masculino ☐ Femenino

Orden: ☒ Ascendente ☐ Descendente ☐ Todos ☒ Con Foto ☐ Sin Foto

N	Nombre	Fecha Ingreso	Cédula	Posición	Departamentos	¿Tiene Foto?
3023054	ATAWALPHA PEREZ MARTINEZ	25-07-2016	402-2509362-0	AUXILIAR DE CONTABILIDAD	Crédito y Cobro	Si
9039210	ARGENIS PEREZ MARTINEZ	02-10-2012	090-0020311-8	ENCARGADO DE ALMACEN Y DISTRIBUCION	Contabilidad	Si
60219544	CARLOS RAFAEL PEREZ MARTINEZ	18-02-2020	047-0008558-4	REPRESENTANTE DE VENTAS	Legal	Si

3 Registros



**DARWIN GUZMAN**  
Cargo: ADMINISTRADOR  
Grupo: AMINSITRATIVOS

Tiempo en Empresa  
5 años, 10 meses y 11 días

Permisos del Año  
0

Licencias del Año  
0

Cerrar Sesión

- SOLICITUDES
- APROBACIONES
- CONSULTAS
- DISCIPLINA CORRECTIVA
- CÁLCULO SALARIO NETO
- VALIDACIONES
- ENCUESTA
- EVALUACIÓN DESEMPEÑO
- CAPACITACIÓN
- UNIVERSIDAD CORPORATIVA
- TABLERO EJECUTIVO
- SOLICITUD EMPLEO
- DOCUMENTOS
- CONFIGURACIÓN
- SEGURIDAD
- > Cambiar Contraseña
- > Perfiles
- > Funciones
- > Asignar Perfil
- > Configuración de Carnet
- > Generar Carnet de Empleados
- AYUDA

## Datos Empleados

Buscar

Filtros: Todos ☒ Género: Todos ☒ Masculino ☐ Femenino

Orden: Código ☒ Ascendente ☐ Descendente ☐ Todos ☒ Con Foto ☐ Sin Foto

Número	Nombre	Fecha Ingreso	Cédula	Posición	Departamentos	¿Tiene Foto?
3023054	ATAWALPHA PEREZ MARTINEZ	25-07-2016	402-2509362-0	AUXILIAR DE CONTABILIDAD	Crédito y Cobro	Si
9039210	ARGENIS PEREZ MARTINEZ	02-10-2012	090-0020311-8	ENCARGADO DE ALMACEN Y DISTRIBUCION	Contabilidad	Si
60219544	CARLOS RAFAEL PEREZ MARTINEZ	18-02-2020	047-0008558-4	REPRESENTANTE DE VENTAS	Legal	Si

3 Registros



**DARWIN GUZMAN**  
Cargo: ADMINISTRADOR  
Grupo: AMINSITRATIVOS

Tiempo en Empresa  
5 años, 10 meses y 11 días

Permisos del Año  
0

Licencias del Año  
0

Cerrar Sesión

- SOLICITUDES
- APROBACIONES
- CONSULTAS
- DISCIPLINA CORRECTIVA
- CÁLCULO SALARIO NETO
- VALIDACIONES
- ENCUESTA
- EVALUACIÓN DESEMPEÑO
- CAPACITACIÓN
- UNIVERSIDAD CORPORATIVA
- TABLERO EJECUTIVO
- SOLICITUD EMPLEO
- DOCUMENTOS
- CONFIGURACIÓN
- SEGURIDAD
- > Cambiar Contraseña
- > Perfiles
- > Funciones
- > Asignar Perfil
- > Configuración de Carnet
- > Generar Carnet de Empleados
- AYUDA

## Datos Empleados

Buscar

Filtros: Todos ☒ Género: Todos ☒ Masculino ☐ Femenino


Orden: Código ☒ Ascendente ☐ Descendente ☐ Todos ☒ Con Foto ☐ Sin Foto

Número	Nombre	Fecha Ingreso	Cédula	Posición	Departamentos	¿Tiene Foto?
3023054	ATAWALPHA PEREZ MARTINEZ	25-07-2016	402-2509362-0	AUXILIAR DE CONTABILIDAD	Crédito y Cobro	Si
9039210	ARGENIS PEREZ MARTINEZ	02-10-2012	090-0020311-8	ENCARGADO DE ALMACEN Y DISTRIBUCION	Contabilidad	Si
60219544	CARLOS RAFAEL PEREZ MARTINEZ	18-02-2020	047-0008558-4	REPRESENTANTE DE VENTAS	Legal	Si

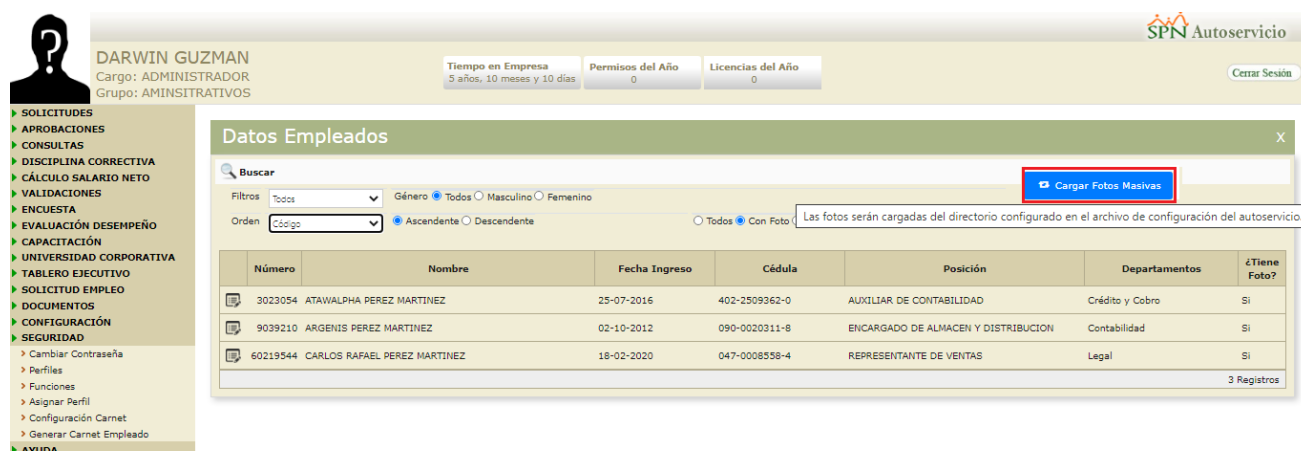
3 Registros

# Impresiones de carnet en Autoservicio

## 2.1 Carga masiva de fotos.

Haciendo clic en el botón  podemos realizar la carga de manera masiva de las fotos de nuestros colaboradores, dichas fotos deben de estar cargadas en el directorio configurado en el archivo de configuración del autoservicio.

Las fotos deben ser guardadas en dicho directorio colocándole CÓDIGO DEL EMPLEADO.JPG.



**DARWIN GUZMAN**  
Cargo: ADMINISTRADOR  
Grupo: AMINSITRATIVOS

Tiempo en Empresa: 5 años, 10 meses y 10 días | Permisos del Año: 0 | Licencias del Año: 0

**Datos Empleados**

Buscar:


Filtros: Todos | Género: Todos | Masculino | Femenino | Orden: Código | Ascendente | Descendente | Todos | Con Foto

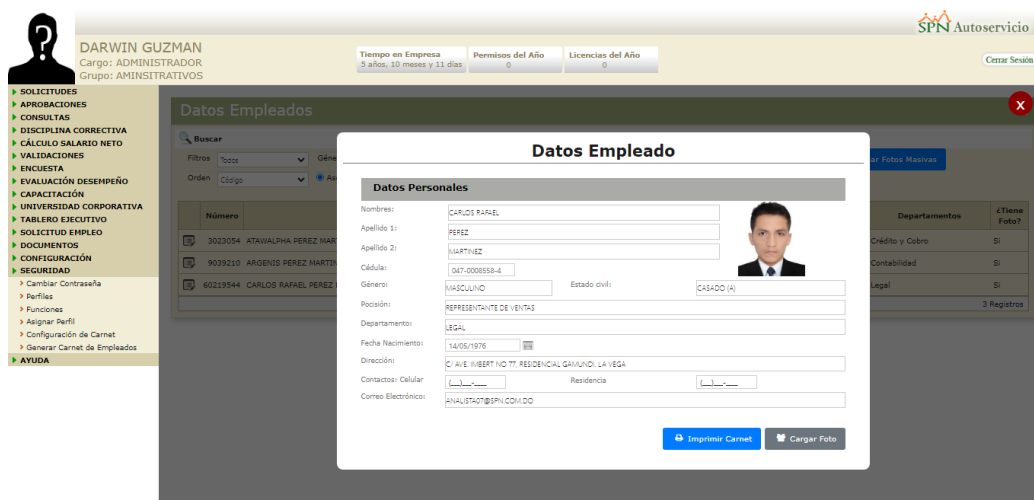
Las fotos serán cargadas del directorio configurado en el archivo de configuración del autoservicio.

Número	Nombre	Fecha Ingreso	Cédula	Posición	Departamentos	¿Tiene Foto?
3023054	ATAWALPHA PEREZ MARTINEZ	25-07-2016	402-2509362-0	AUXILIAR DE CONTABILIDAD	Crédito y Cobro	Si
9039210	ARGENIS PEREZ MARTINEZ	02-10-2012	090-0020311-8	ENCARGADO DE ALMACEN Y DISTRIBUCION	Contabilidad	Si
60219544	CARLOS RAFAEL PEREZ MARTINEZ	18-02-2020	047-0008558-4	REPRESENTANTE DE VENTAS	Legal	Si

3 Registros

## 3 Ver solicitud

Presionando el botón “Seleccionar”  podemos ver los Datos de nuestros colaboradores, Cargar foto de manera individual, como también acceder a Imprimir Carnet.




**DARWIN GUZMAN**  
Cargo: ADMINISTRADOR  
Grupo: AMINSITRATIVOS



Tiempo en Empresa: 5 años, 10 meses y 13 días | Permisos del Año: 0 | Licencias del Año: 0

**Datos Empleado**

**Datos Personales**

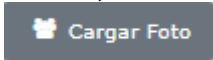
Nombre: CARLOS RAFAEL  
Apellido 1: PEREZ  
Apellido 2: MARTINEZ  
Cédula: 047-0008558-4  
Género: MASCULINO | Estado civil: CASADO (A)  
Posición: REPRESENTANTE DE VENTAS  
Departamento: LEGAL  
Fecha Nacimiento: 14/05/1976  
Dirección: C/ AVE. INDEPENDENCIA 77, RESIDENCIAL GAVIUNDA LA VEGA  
Contacto Celular:  | Residencia:   
Correo Electrónico: RAFAELSTH@SPN.COM.CO

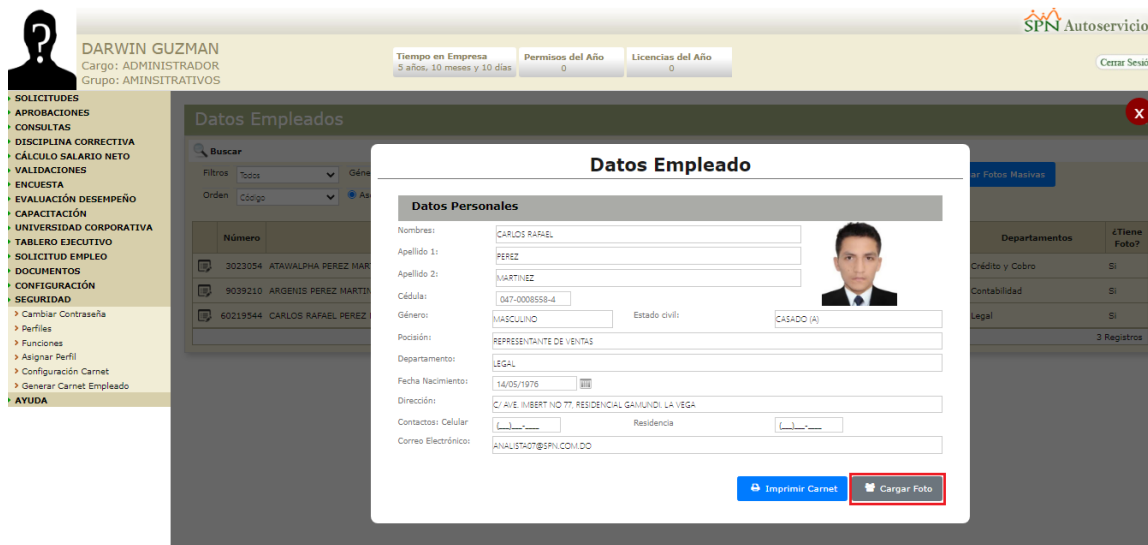


## Impresiones de carnet en Autoservicio

### 3.1 Carga Foto

Luego de verificar los datos de nuestro colaborador, en dado caso que le haga falta la foto podemos cargarla presionando el botón , cabe resaltar que aunque estemos haciendo una carga de foto de manera individual la foto directorio configurado en el archivo de configuración del autoservicio.



**DARWIN GUZMAN**  
Cargo: ADMINISTRADOR  
Grupo: AMINSITRATIVOS

Tiempo en Empresa: 5 años, 10 meses y 10 días  
Permisos del Año: 0  
Licencias del Año: 0

**Datos Empleado**

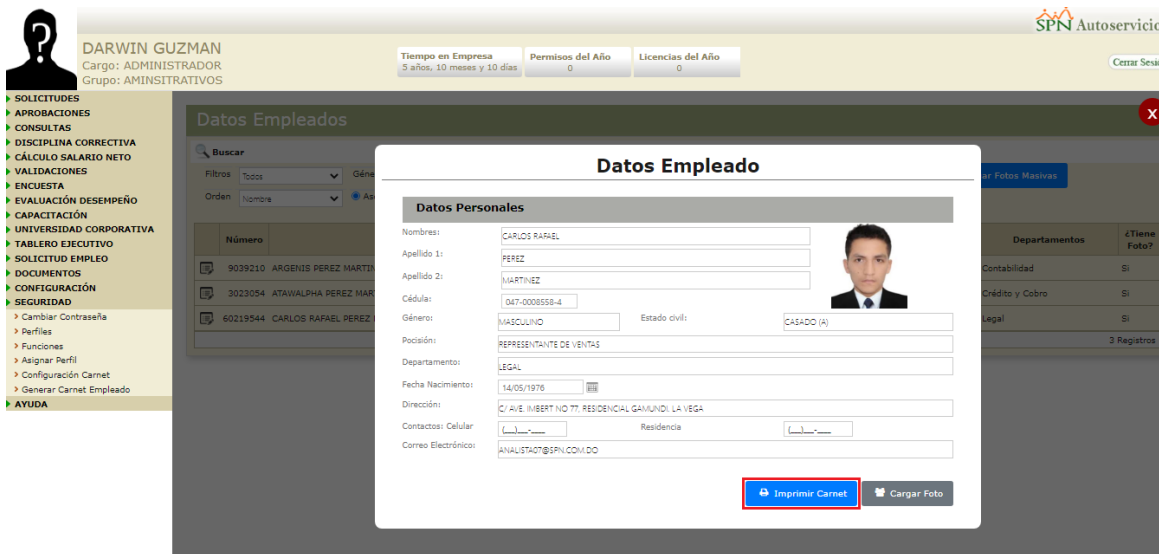
**Datos Personales**

Nombres: CARLOS RAFAEL  
Apellido 1: PEREZ  
Apellido 2: MARTINEZ  
Cédula: 047-000558-4  
Género: MASCULINO  
Estado civil: CASADO (A)  
Pocisión: REPRESENTANTE DE VENTAS  
Departamento: LEGAL  
Fecha Nacimiento: 14/05/1976  
Dirección: C/ AVE. INBERT NO 77, RESIDENCIAL GAMUNDI LA VEGA  
Contactos Celular: ( ) - - - -  
Correo Electrónico: ANALISTATOT@SPN.COM.DO

[Imprimir Carnet](#) [Cargar Foto](#)

### 4. Imprimir Carnet

Para acceder a la impresión de los carnets debemos hacer clic en el botón “Imprimir Carnet”, se nos desplegará una ventana donde podemos hacer una exportación a PDF y ver detalles del carnet.



**DARWIN GUZMAN**  
Cargo: ADMINISTRADOR  
Grupo: AMINSITRATIVOS

Tiempo en Empresa: 5 años, 10 meses y 10 días  
Permisos del Año: 0  
Licencias del Año: 0

**Datos Empleado**


**Datos Personales**

Nombres: CARLOS RAFAEL  
Apellido 1: PEREZ  
Apellido 2: MARTINEZ  
Cédula: 047-000558-4  
Género: MASCULINO  
Estado civil: CASADO (A)  
Pocisión: REPRESENTANTE DE VENTAS  
Departamento: LEGAL  
Fecha Nacimiento: 14/05/1976  
Dirección: C/ AVE. INBERT NO 77, RESIDENCIAL GAMUNDI LA VEGA  
Contactos Celular: ( ) - - - -  
Correo Electrónico: ANALISTATOT@SPN.COM.DO

[Imprimir Carnet](#) [Cargar Foto](#)



# Impresiones de carnet en Autoservicio



**DARWIN GUZMAN**  
Cargo: ADMINISTRADOR  
Grupo: AMINISTRATIVOS

Tiempo en Empresa  
5 años, 10 meses y 10 días

Permisos del Año  
0

Licencias del Año  
0


Cerrar Sesión

- SOLICITUDES
- APROBACIONES
- CONSULTAS
- DISCIPLINA CORRECTIVA
- CÁLCULO SALARIO NETO
- VALIDACIONES
- ENCUESTA
- EVALUACIÓN DESEMPEÑO
- CAPACITACIÓN
- UNIVERSIDAD CORPORATIVA
- TABlero EJECUTIVO
- SOLICITUD EMPLEO
- DOCUMENTOS
- CONFIGURACIÓN
- SEGURIDAD
  - > Cambiar Contraseña
  - > Perfiles
  - > Funciones
  - > Asignar Perfil
  - > Configuración Carnet
  - > Generar Carnet Empleado
- AYUDA

Impresora  
PDF24 Fax

imprimir

Informe principal




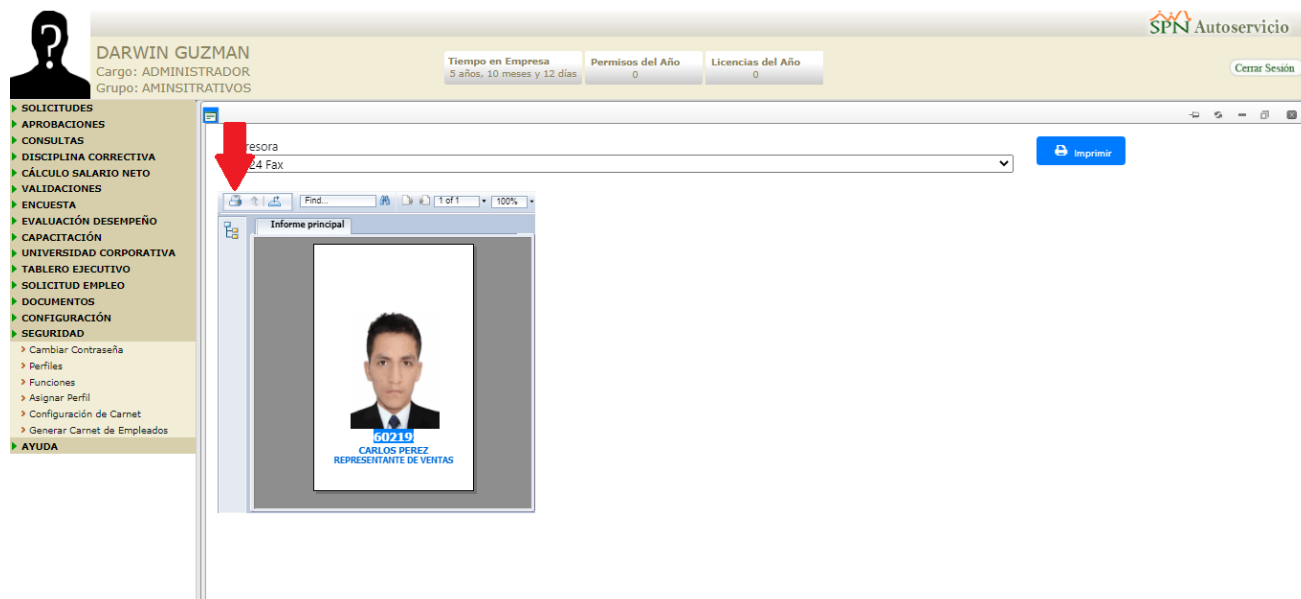
**60219**  
**CARLOS PEREZ**  
REPRESENTANTE DE VENTAS


.../Carnet/azon?id=60219544

## Impresiones de carnet en Autoservicio

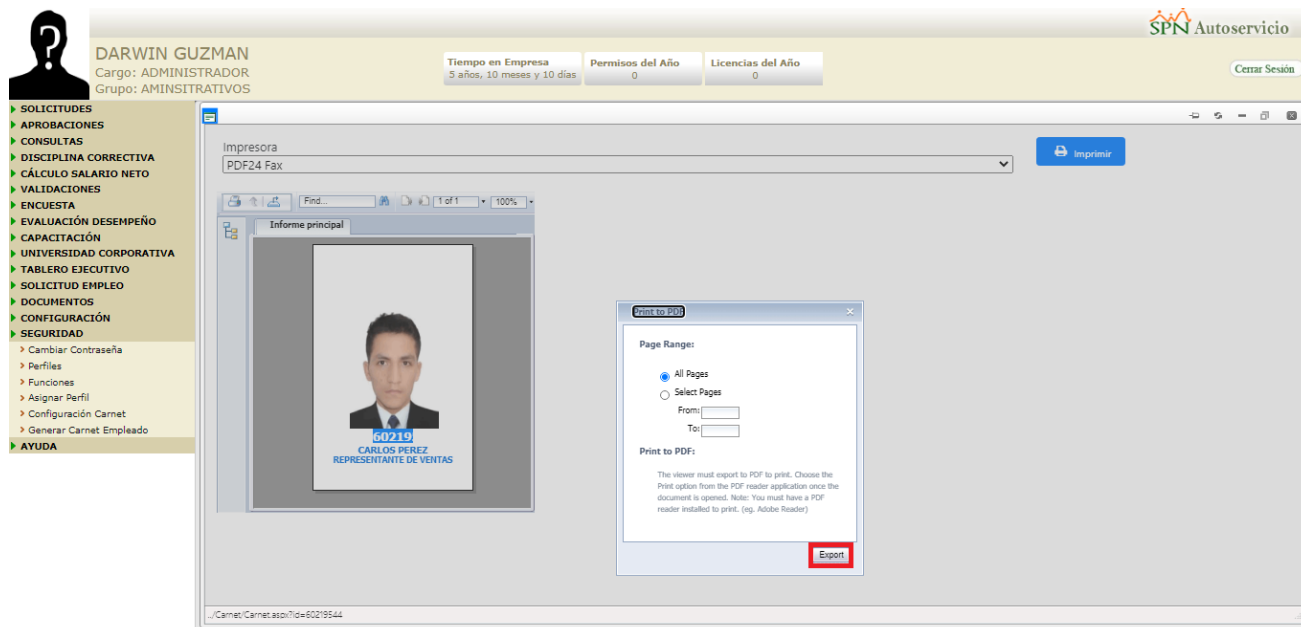
### 4.2 Exportar Carnet

Para efectuar esta acción, debemos hacer clic en el botón “Exportar”  lo cual nos permitirá llevar el carnet a formato PDF, podremos tener una vista previa del diseño del carnet que se desea implementar.



Luego de que hacemos clic nos desplegara esta ventana y con solamente presionar el botón  tendríamos nuestro carnet en formato PDF.

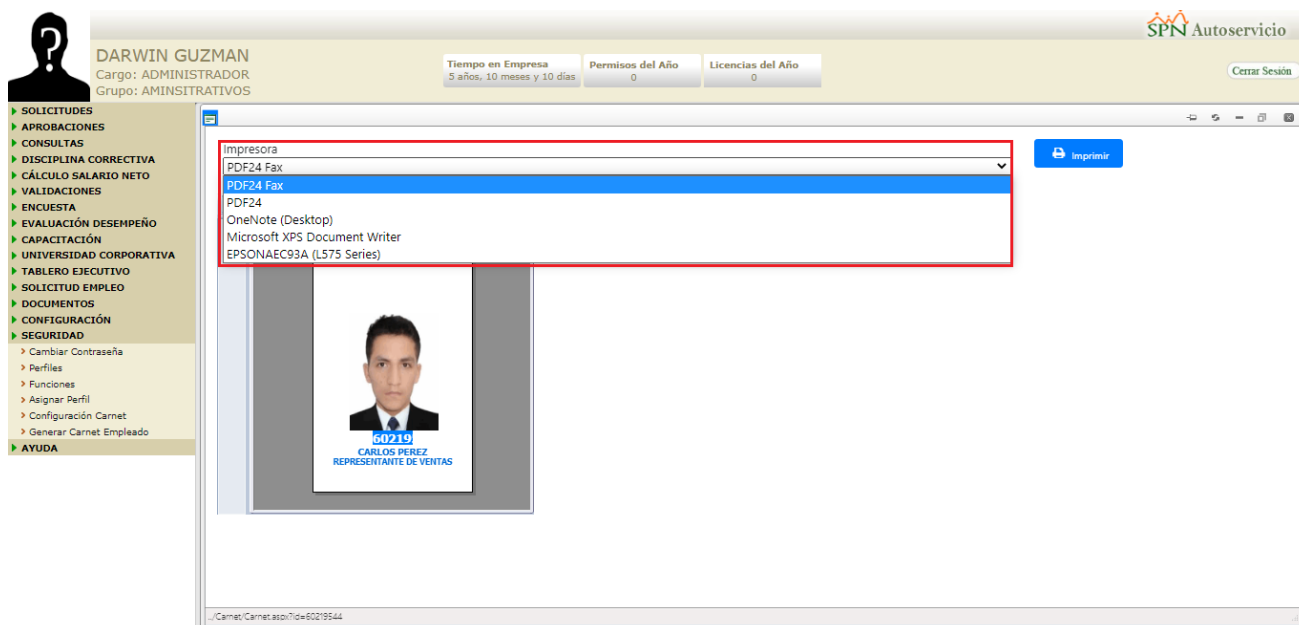
## Impresiones de carnet en Autoservicio



The screenshot shows the SPN Autoservicio interface. On the left, there is a sidebar with a menu of options including SOLICITUDES, APROBACIONES, CONSULTAS, DISCIPLINA CORRECTIVA, CÁLCULO SALARIO NETO, VALIDACIONES, ENCUESTA, EVALUACIÓN DESEMPEÑO, CAPACITACIÓN, UNIVERSIDAD CORPORATIVA, TABLERO EJECUTIVO, SOLICITUD EMPLEO, DOCUMENTOS, CONFIGURACIÓN, SEGURIDAD, and AYUDA. The main area displays the user profile of DARWIN GUZMAN, with fields for Tiempo en Empresa (5 años, 10 meses y 10 días), Permisos del Año (0), and Licencias del Año (0). A 'Cerrar Sesión' button is visible. The 'Impresora' dropdown menu is open, showing options: PDF24 Fax, PDF24, OneNote (Desktop), Microsoft XPS Document Writer, and EPSON AEC93A (L575 Series). The 'Print to PDF' dialog box is also open, showing 'Page Range' options (All Pages, Select Pages) and an 'Export' button.


### 5. Impresoras

Las impresoras que se utilizaran para la impresión de los carnets deben ser configuradas en el directorio del autoservicio.



This screenshot is similar to the previous one, showing the SPN Autoservicio interface. The 'Impresora' dropdown menu is open, and a red box highlights the printer selection options: PDF24 Fax, PDF24, OneNote (Desktop), Microsoft XPS Document Writer, and EPSON AEC93A (L575 Series). The user profile of DARWIN GUZMAN is visible at the top, and the 'Print to PDF' dialog box is also present.

## Impresiones de carnet en Autoservicio

Ya luego de escoger la impresora en la cual se hará la impresión del carnet procedemos a hacer clic en el botón  Imprimir y ya culminaríamos todo el proceso de imprimir los carnets.

