

Instructivo

Impresiones de carnet en Autoservicio.

Diciembre 2020

Impresiones de carnet en Autoservicio

Impresiones de carnet en Autoservicio

Índice

Objetivo.....	3
1. Configuración de Carnet.....	4
2. Generar Carnet de Empleados.....	5
2.1 Carga masiva de fotos.....	7
3 Ver solicitud	7
3.1 Carga Foto	8
4. Imprimir Carnet.....	8
4.2 Exportar Carnet.....	10
5. Impresoras.....	11

Impresiones de carnet en Autoservicio

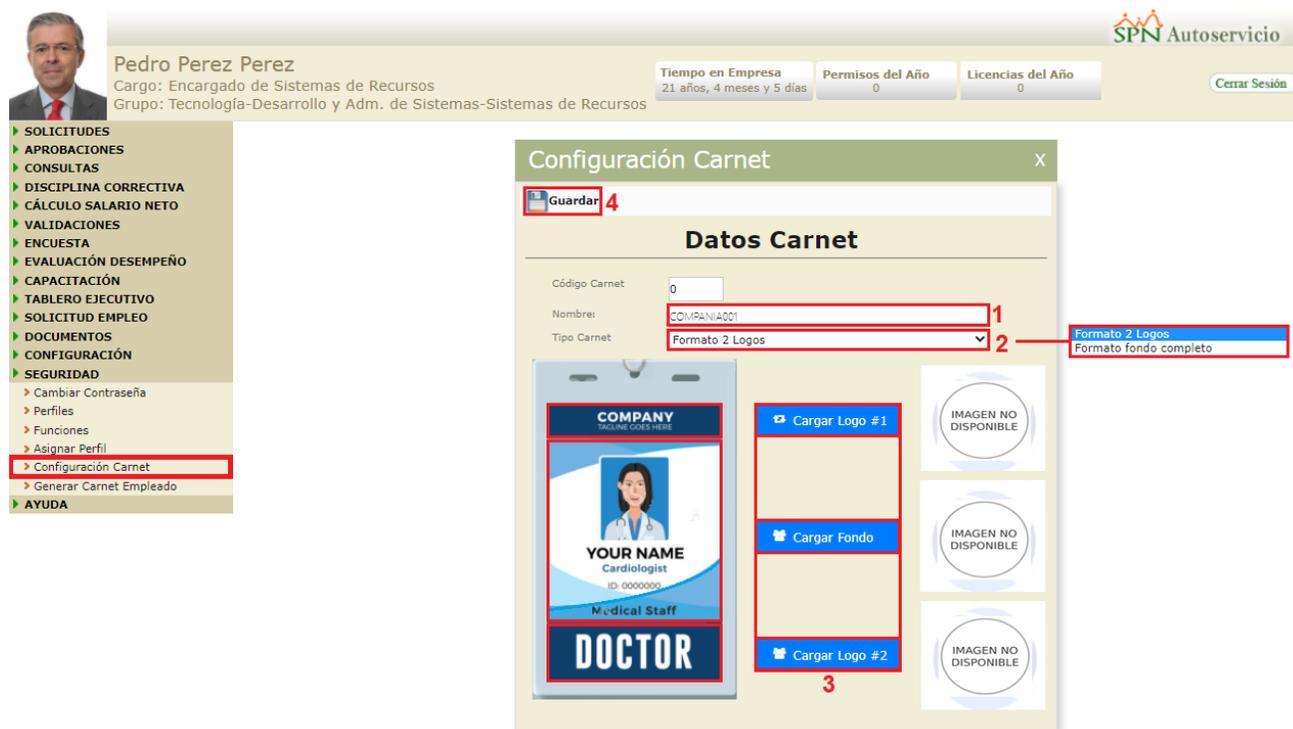
Objetivo.

Instruir a los Usuarios sobre el proceso de configuración y generación de Carnets en la plataforma de Autoservicio.

Impresiones de carnet en Autoservicio

1. Configuración de Carnet

Hacemos clic en el Menú de “Seguridad” y luego seleccionamos la función “Configuración de carnet”.



Código Carnet: Este campo no es modificable, ya que la plataforma nos genera un código secuencial, Los códigos secuenciales son números o letras asignados en serie.

Nombre: En este campo nos refleja el nombre de nuestra empresa. (Campo no modificable)

Tipo de carnet: En esta lista desplegable nos mostrará los diferentes tipos de carnet que son: **Formato 2 logos Y Formato fondo completo.**

Presionando el botón  la plataforma nos permitirá cargar nuestro logo, en dado caso de que tengamos la configuración de formato 2 logos, nos habilitará el otro botón para cargar dicho logo, esta configuración depende del diseño que tengamos en la configuración del autoservicio.

Impresiones de carnet en Autoservicio

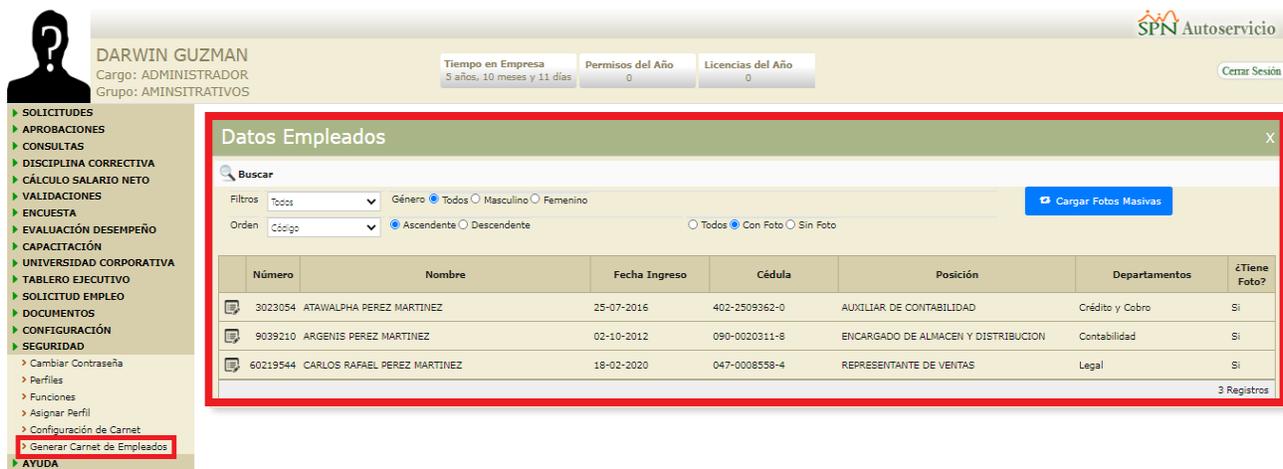
Para la carga del fondo tenemos un botón aparte que haciendo clic  la plataforma nos permitiría cargar dicho fondo.

Luego de que culminemos nuestra configuración de carnet procedemos a hacer clic en el botón guardar.

2. Generar Carnet de Empleados

Hacemos clic en el Menú de “Seguridad” y luego seleccionamos la función “Generar Carnet de Empleados”, nos mostrará la siguiente pantalla en la cual podremos efectuar consultas (Lista desplegable denominada “búsquedas por”) por Código de empleado, Nombre y/o Apellidos, Cédula, Posición, Facilidad, Departamento y Supervisor. También cuenta con controles que nos permiten efectuar búsquedas por: Género, Empleados que ya tengan foto del carnet cargada en la plataforma o empleado que le hace falta dicha foto para el carnet.

Cabe destacar que al efectuar una determinada búsqueda podremos establecer si deseamos que el resultado de la búsqueda se muestre ordenado (Ascendente o Descendente) por: “Código Empleado” o “Nombre Empleado”. Toda efectuada desde esta pantalla tomarán en cuenta también la selección que tenga los distintos controles.



The screenshot shows the user interface for 'Darwin Guzman' (ADMINISTRADOR). The main content area is titled 'Datos Empleados' and contains a search form and a table of employee data. The search form includes filters for 'Todos', 'Masculino', and 'Femenino', and sorting options for 'Código' (Ascendente/Descendente) and 'Con Foto/Sin Foto'. A 'Cargar Fotos Masivas' button is also present. The table lists three employees with their respective details.

Número	Nombre	Fecha Ingreso	Cédula	Posición	Departamentos	¿Tiene Foto?
3023054	ATAWALPHA PEREZ MARTINEZ	25-07-2016	402-2509362-0	AUXILIAR DE CONTABILIDAD	Crédito y Cobro	Si
9039210	ARGENIS PEREZ MARTINEZ	02-10-2012	090-0020311-8	ENCARGADO DE ALMACEN Y DISTRIBUCION	Contabilidad	Si
60219544	CARLOS RAFAEL PEREZ MARTINEZ	18-02-2020	047-0008558-4	REPRESENTANTE DE VENTAS	Legal	Si

3 Registros

Impresiones de carnet en Autoservicio



DARWIN GUZMAN
Cargo: ADMINISTRADOR
Grupo: AMINSITRATIVOS

Tiempo en Empresa: 9 años, 10 meses y 10 días
Permisos del Año: 0
Licencias del Año: 0

Cerrar Sesión

- SOLICITUDES
- APROBACIONES
- CONSULTAS
- DISCIPLINA CORRECTIVA
- CÁLCULO SALARIO NETO
- VALIDACIONES
- ENCUESTA
- EVALUACIÓN DESEMPEÑO
- CAPACITACIÓN
- UNIVERSIDAD CORPORATIVA
- TABLERO EJECUTIVO
- SOLICITUD EMPLEO
- DOCUMENTOS
- CONFIGURACIÓN
- SEGURIDAD
- Cambiar Contraseña
- Perfiles
- Funciones
- Asignar Perfil
- Configuración Carnet
- Generar Carnet Empleado
- AYUDA

Datos Empleados

Filtros: Todos | Género: Todos Masculino Femenino

Orden: Nombre y/o Apellidos | Ascendente Descendente | Con Foto Sin Foto

N	Nombre	Fecha Ingreso	Cédula	Posición	Departamentos	¿Tiene Foto?
3	PEREZ MARTINEZ	25-07-2016	402-2509362-0	AUXILIAR DE CONTABILIDAD	Crédito y Cobro	Si
9039210	ARGENIS PEREZ MARTINEZ	02-10-2012	090-0020311-8	ENCARGADO DE ALMACEN Y DISTRIBUCION	Contabilidad	Si
60219544	CARLOS RAFAEL PEREZ MARTINEZ	18-02-2020	047-0008558-4	REPRESENTANTE DE VENTAS	Legal	Si

3 Registros



DARWIN GUZMAN
Cargo: ADMINISTRADOR
Grupo: AMINSITRATIVOS

Tiempo en Empresa: 5 años, 10 meses y 11 días
Permisos del Año: 0
Licencias del Año: 0

Cerrar Sesión

- SOLICITUDES
- APROBACIONES
- CONSULTAS
- DISCIPLINA CORRECTIVA
- CÁLCULO SALARIO NETO
- VALIDACIONES
- ENCUESTA
- EVALUACIÓN DESEMPEÑO
- CAPACITACIÓN
- UNIVERSIDAD CORPORATIVA
- TABLERO EJECUTIVO
- SOLICITUD EMPLEO
- DOCUMENTOS
- CONFIGURACIÓN
- SEGURIDAD
- Cambiar Contraseña
- Perfiles
- Funciones
- Asignar Perfil
- Configuración de Carnet
- Generar Carnet de Empleados
- AYUDA

Datos Empleados

Filtros: Todos | Género: Todos Masculino Femenino

Orden: Código | Ascendente Descendente | Con Foto Sin Foto

Número	Nombre	Fecha Ingreso	Cédula	Posición	Departamentos	¿Tiene Foto?
3023054	ATAWALPHA PEREZ MARTINEZ	25-07-2016	402-2509362-0	AUXILIAR DE CONTABILIDAD	Crédito y Cobro	Si
9039210	ARGENIS PEREZ MARTINEZ	02-10-2012	090-0020311-8	ENCARGADO DE ALMACEN Y DISTRIBUCION	Contabilidad	Si
60219544	CARLOS RAFAEL PEREZ MARTINEZ	18-02-2020	047-0008558-4	REPRESENTANTE DE VENTAS	Legal	Si

3 Registros



DARWIN GUZMAN
Cargo: ADMINISTRADOR
Grupo: AMINSITRATIVOS

Tiempo en Empresa: 5 años, 10 meses y 11 días
Permisos del Año: 0
Licencias del Año: 0

Cerrar Sesión

- SOLICITUDES
- APROBACIONES
- CONSULTAS
- DISCIPLINA CORRECTIVA
- CÁLCULO SALARIO NETO
- VALIDACIONES
- ENCUESTA
- EVALUACIÓN DESEMPEÑO
- CAPACITACIÓN
- UNIVERSIDAD CORPORATIVA
- TABLERO EJECUTIVO
- SOLICITUD EMPLEO
- DOCUMENTOS
- CONFIGURACIÓN
- SEGURIDAD
- Cambiar Contraseña
- Perfiles
- Funciones
- Asignar Perfil
- Configuración de Carnet
- Generar Carnet de Empleados
- AYUDA

Datos Empleados

Filtros: Todos | Género: Todos Masculino Femenino

Orden: Código | Ascendente Descendente | Con Foto Sin Foto

Número	Nombre	Fecha Ingreso	Cédula	Posición	Departamentos	¿Tiene Foto?
3023054	ATAWALPHA PEREZ MARTINEZ	25-07-2016	402-2509362-0	AUXILIAR DE CONTABILIDAD	Crédito y Cobro	Si
9039210	ARGENIS PEREZ MARTINEZ	02-10-2012	090-0020311-8	ENCARGADO DE ALMACEN Y DISTRIBUCION	Contabilidad	Si
60219544	CARLOS RAFAEL PEREZ MARTINEZ	18-02-2020	047-0008558-4	REPRESENTANTE DE VENTAS	Legal	Si

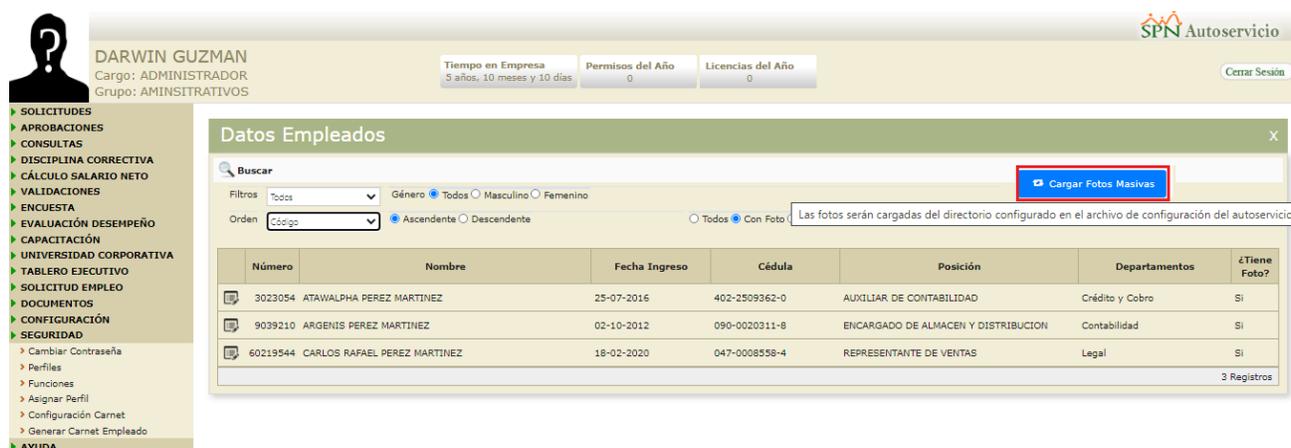
3 Registros

Impresiones de carnet en Autoservicio

2.1 Carga masiva de fotos.

Haciendo clic en el botón  podemos realizar la carga de manera masiva de las fotos de nuestros colaboradores, dichas fotos deben de estar cargadas en el directorio configurado en el archivo de configuración del autoservicio.

Las fotos deben ser guardadas en dicho directorio colocándole **CÓDIGO DEL EMPLEADO.JPG**.



Datos Empleados

Buscar

Filtros: Todos | Género: Todos | Masculino | Femenino
Orden: Cargo | Ascendente | Descendente | Todos | Con Foto

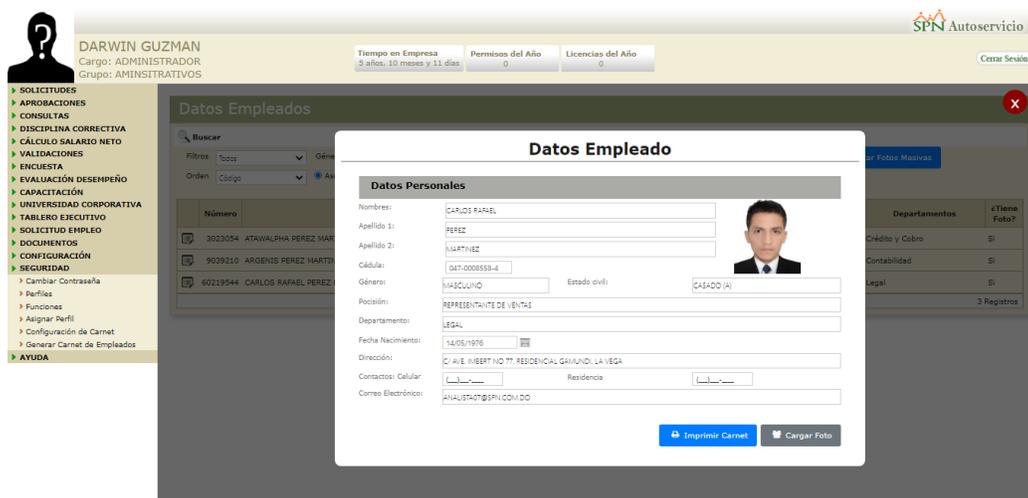
Las fotos serán cargadas del directorio configurado en el archivo de configuración del autoservicio.

Número	Nombre	Fecha Ingreso	Cédula	Posición	Departamentos	¿Tiene Foto?
3023054	ATAWALPHA PEREZ MARTINEZ	25-07-2016	402-2509362-0	AUXILIAR DE CONTABILIDAD	Crédito y Cobro	Si
9039210	ARGENIS PEREZ MARTINEZ	02-10-2012	090-0020311-8	ENCARGADO DE ALMACEN Y DISTRIBUCION	Contabilidad	Si
60219544	CARLOS RAFAEL PEREZ MARTINEZ	18-02-2020	047-0008558-4	REPRESENTANTE DE VENTAS	Legal	Si

3 Registros

3 Ver solicitud

Presionando el botón “Seleccionar”  podemos ver los Datos de nuestros colaboradores, Cargar foto de manera individual, como también acceder a Imprimir Carnet.



Datos Empleado

Datos Personales

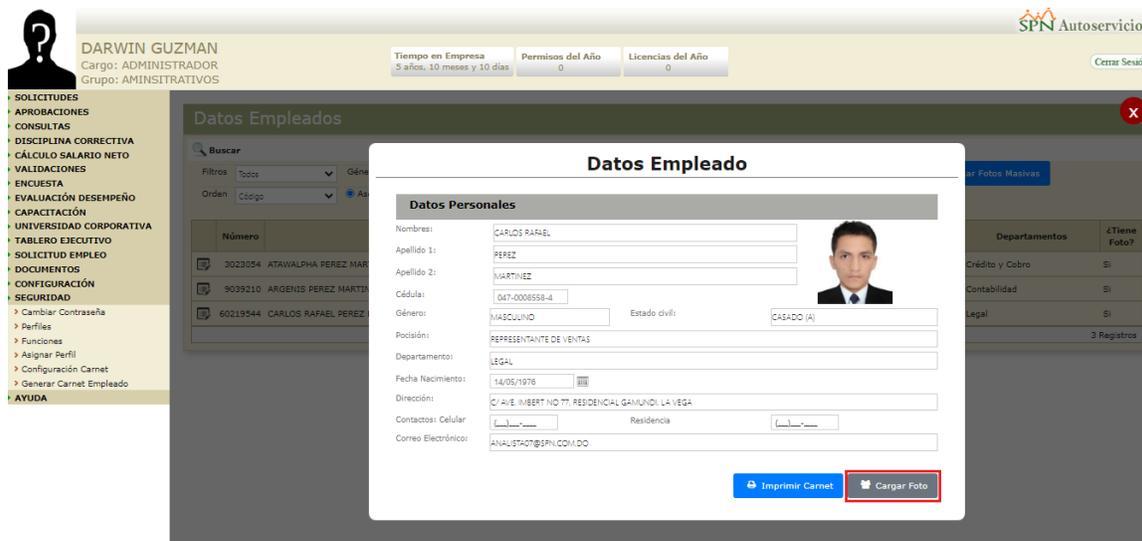
Nombre: CARLOS RAFAEL
Apellido 1: PEREZ
Apellido 2: MARTINEZ
Cédula: 047-0008558-4
Género: MASCULINO | Estado civil: CASADO (A)
Posición: REPRESENTANTE DE VENTAS
Departamento: LEGAL
Fecha Nacimiento: 14/05/1976
Dirección: C/AVE. INDEPENDENCIA RESIDENCIAL GAYUNDI LA VEGA
Contactos Celular: | Residencia: |
Correo Electrónico: ANUALISTHOT@SPN.COM.CO

Imprimir Carnet | Cargar Foto

Impresiones de carnet en Autoservicio

3.1 Carga Foto

Luego de verificar los datos de nuestro colaborador, en dado caso que le haga falta la foto podemos cargarla presionando el botón  ,cabe resaltar que aunque estemos haciendo una carga de foto de manera individual la foto directorio configurado en el archivo de configuración del autoservicio.



DARWIN GUZMAN
Cargo: ADMINISTRADOR
Grupo: AMINSITRATIVOS

Tiempo en Empresa: 5 años, 10 meses y 10 días
Permisos del Año: 0
Licencias del Año: 0

Datos Empleado

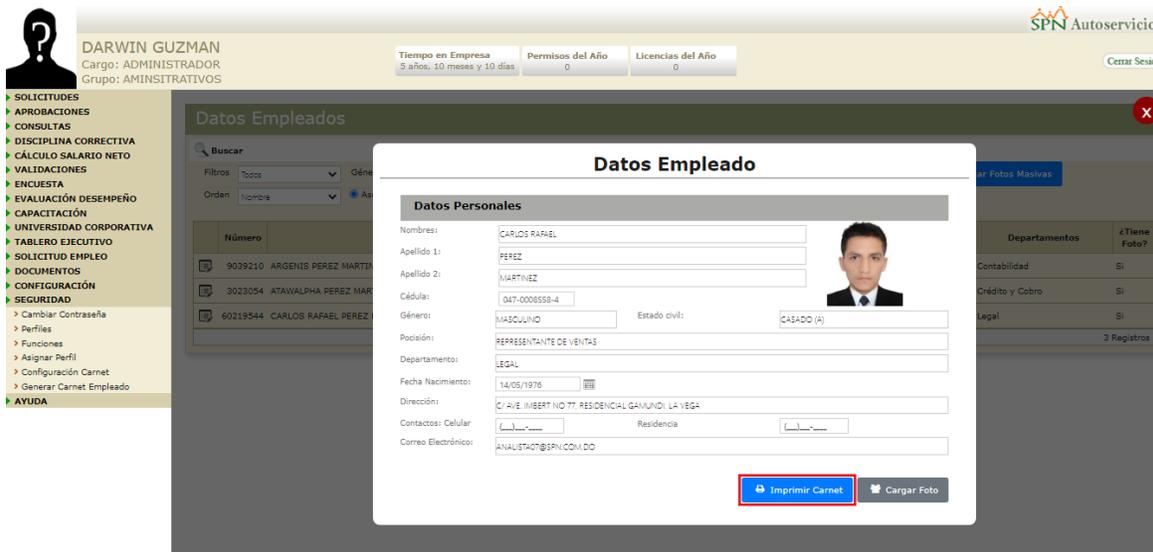
Datos Personales

Nombre: CARLOS RAFAEL
Apellido 1: PEREZ
Apellido 2: MARTINEZ
Cédula: 047-000558-4
Género: MASCULINO Estado civil: CASADO (A)
Pocisión: REPRESENTANTE DE VENTAS
Departamento: LEGAL
Fecha Nacimiento: 14/05/1976
Dirección: C/ AVE. IMBERT NO 77, RESIDENCIAL GAMUNDI LA VEGA
Contactos Celular: Residencia:
Correo Electrónico: ANALUST407@SPN.COM.DO

[Imprimir Carnet](#) [Cargar Foto](#)

4. Imprimir Carnet

Para acceder a la impresión de los carnets debemos hacer clic en el botón “Imprimir Carnet”, se nos desplegará una ventana donde podemos hacer una exportación a PDF y ver detalles del carnet.



DARWIN GUZMAN
Cargo: ADMINISTRADOR
Grupo: AMINSITRATIVOS

Tiempo en Empresa: 5 años, 10 meses y 10 días
Permisos del Año: 0
Licencias del Año: 0

Datos Empleado

Datos Personales

Nombre: CARLOS RAFAEL
Apellido 1: PEREZ
Apellido 2: MARTINEZ
Cédula: 047-000558-4
Género: MASCULINO Estado civil: CASADO (A)
Pocisión: REPRESENTANTE DE VENTAS
Departamento: LEGAL
Fecha Nacimiento: 14/05/1976
Dirección: C/ AVE. IMBERT NO 77, RESIDENCIAL GAMUNDI LA VEGA
Contactos Celular: Residencia:
Correo Electrónico: ANALUST407@SPN.COM.DO

[Imprimir Carnet](#) [Cargar Foto](#)

Impresiones de carnet en Autoservicio



DARWIN GUZMAN
Cargo: ADMINISTRADOR
Grupo: AMINSITRATIVOS

Tiempo en Empresa: 5 años, 10 meses y 10 días
Permisos del Año: 0
Licencias del Año: 0

Cerrar Sesión

- SOLICITUDES
- APROBACIONES
- CONSULTAS
- DISCIPLINA CORRECTIVA
- CÁLCULO SALARIO NETO
- VALIDACIONES
- ENCUESTA
- EVALUACIÓN DESEMPEÑO
- CAPACITACIÓN
- UNIVERSIDAD CORPORATIVA
- TABLERO EJECUTIVO
- SOLICITUD EMPLEO
- DOCUMENTOS
- CONFIGURACIÓN
- SEGURIDAD
 - > Cambiar Contraseña
 - > Perfiles
 - > Funciones
 - > Asignar Perfil
 - > Configuración Carnet
 - > Generar Carnet Empleado
- AYUDA

Impresora: PDF24 Fax imprimir

Informe principal



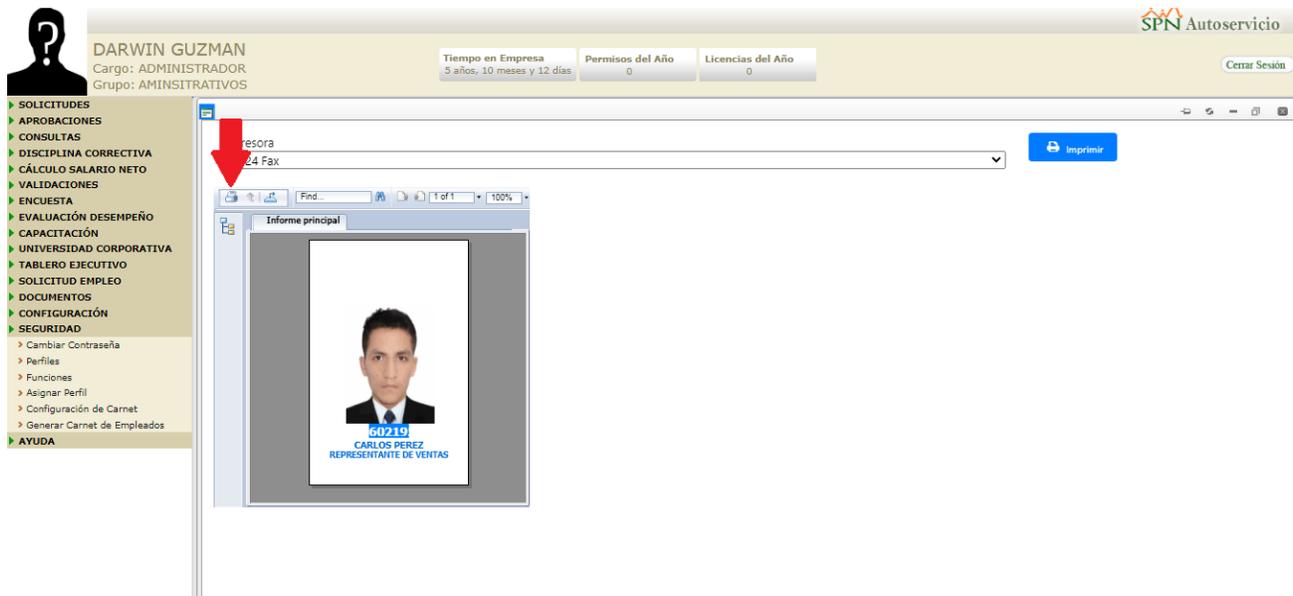
60219
CARLOS PEREZ
REPRESENTANTE DE VENTAS

.../Carnet/Carnet.asp?Id=60219544

Impresiones de carnet en Autoservicio

4.2 Exportar Carnet

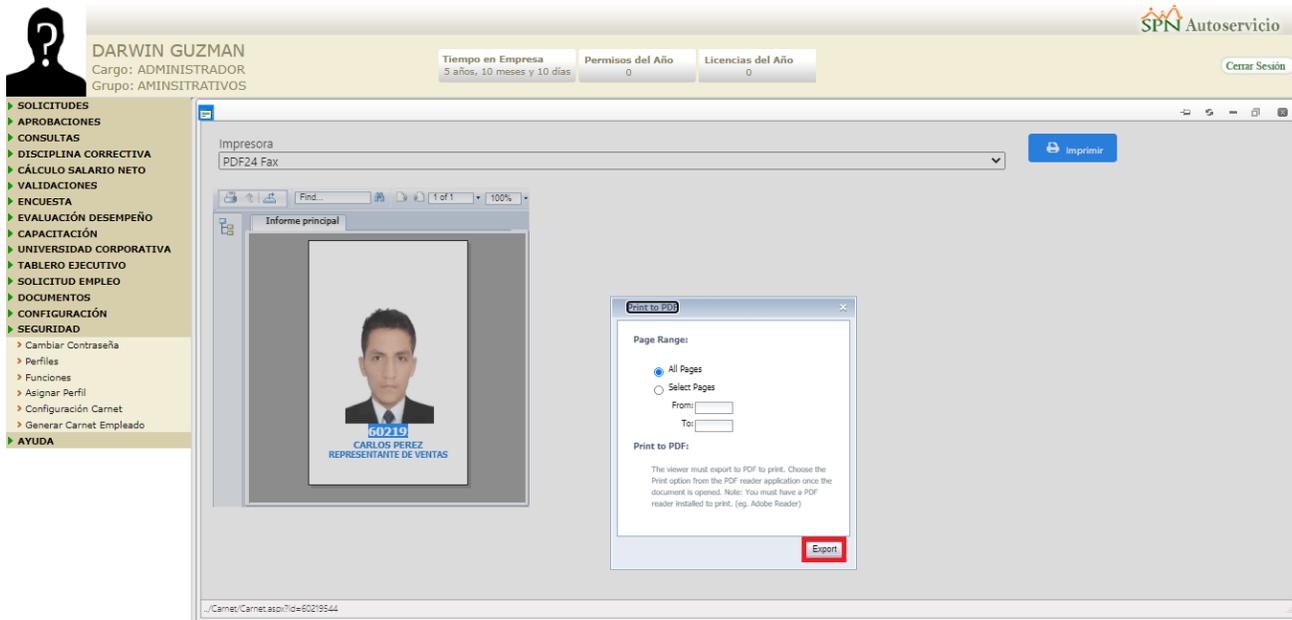
Para efectuar esta acción, debemos hacer clic en el botón “Exportar”  lo cual nos permitirá llevar el carnet a formato PDF, podremos tener una vista previa del diseño del carnet que se desea implementar.



The screenshot shows the SPN Autoservicio user interface. At the top, the user profile for Darwin Guzman is displayed, including his cargo (ADMINISTRADOR) and grupo (AMINSITRATIVOS). Below this, there are statistics for 'Tiempo en Empresa', 'Permisos del Año', and 'Licencias del Año'. A navigation menu on the left lists various system functions. The main content area shows a preview of an employee ID card for Carlos Perez, with the ID number 60219 and the title REPRESENTANTE DE VENTAS. A red arrow points to the 'Exportar' button in the top right corner of the preview window.

Luego de que hacemos clic nos desplegara esta ventana y con solamente presionar el botón  tendríamos nuestro carnet en formato PDF.

Impresiones de carnet en Autoservicio



DARWIN GUZMAN
Cargo: ADMINISTRADOR
Grupo: AMINISTRATIVOS

Tiempo en Empresa: 5 años, 10 meses y 10 días
Permisos del Año: 0
Licencias del Año: 0

Cerrar Sesión

Impresora: PDF24 Fax

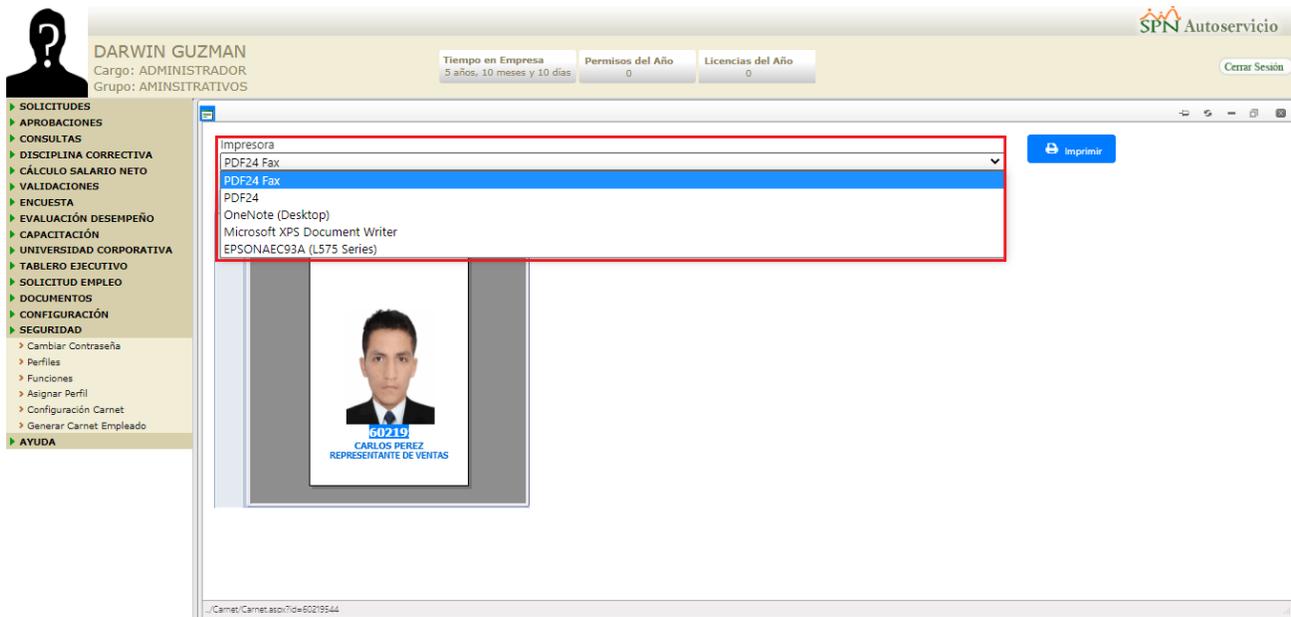
Informe principal

Print to PDF dialog box options:
 All Pages
 Select Pages
 From: []
 To: []
 Print to PDF:
 The viewer must export to PDF to print. Choose the Print option from the PDF reader application once the document is opened. Note: You must have a PDF reader installed to print. (eg. Adobe Reader)

Export

5. Impresoras

Las impresoras que se utilizaran para la impresión de los carnets deben ser configuradas en el directorio del autoservicio.



DARWIN GUZMAN
Cargo: ADMINISTRADOR
Grupo: AMINISTRATIVOS

Tiempo en Empresa: 5 años, 10 meses y 10 días
Permisos del Año: 0
Licencias del Año: 0

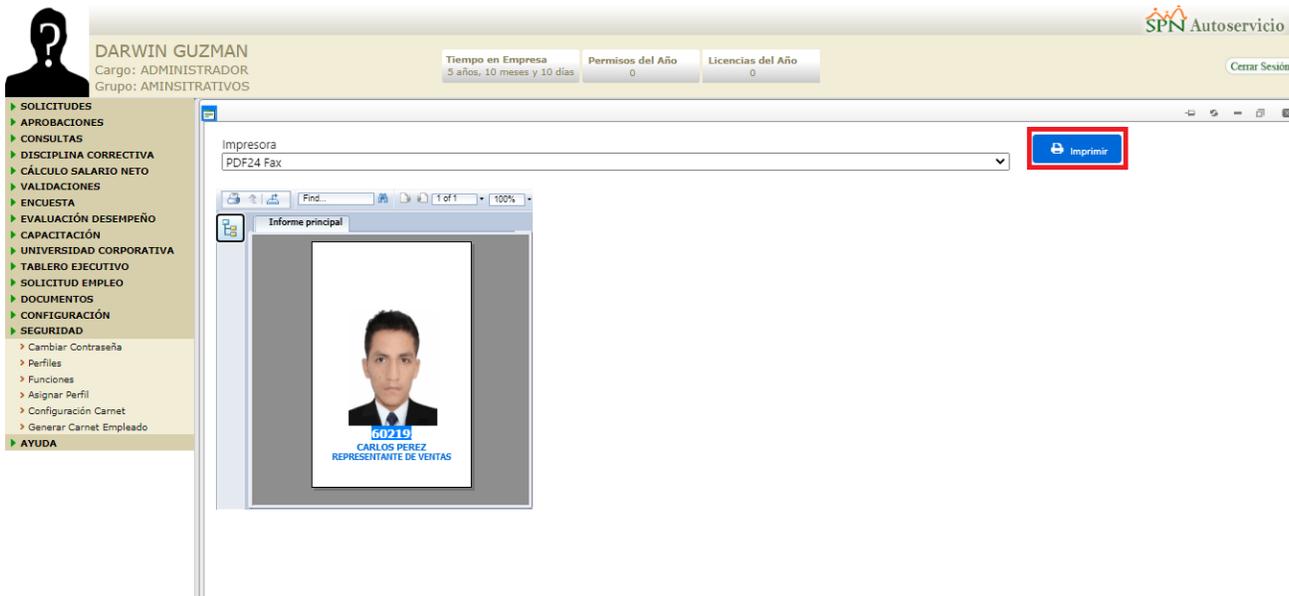
Cerrar Sesión

Impresora dropdown menu:
 PDF24 Fax
 PDF24 Fax
 PDF24
 OneNote (Desktop)
 Microsoft XPS Document Writer
 EPSONAEC93A (L575 Series)

Print to PDF dialog box options:
 All Pages
 Select Pages
 From: []
 To: []
 Print to PDF:
 The viewer must export to PDF to print. Choose the Print option from the PDF reader application once the document is opened. Note: You must have a PDF reader installed to print. (eg. Adobe Reader)

Impresiones de carnet en Autoservicio

Ya luego de escoger la impresora en la cual se hará la impresión del carnet procedemos a hacer clic en el botón  y ya culminaríamos todo el proceso de imprimir los carnets.



The screenshot displays the SPN Autoservicio user interface. At the top left, a user profile for DARWIN GUZMAN is shown with the title 'ADMINISTRADOR' and group 'AMINISTRATIVOS'. The top right corner features the 'SPN Autoservicio' logo and a 'Cerrar Sesión' button. Below the profile, there are three summary boxes: 'Tiempo en Empresa' (5 años, 10 meses y 10 días), 'Permisos del Año' (0), and 'Licencias del Año' (0). A vertical navigation menu on the left lists various administrative functions such as 'SOLICITUDES', 'APROBACIONES', 'CONSULTAS', 'DISCIPLINA CORRECTIVA', 'CÁLCULO SALARIO NETO', 'VALIDACIONES', 'ENCUESTA', 'EVALUACIÓN DESEMPEÑO', 'CAPACITACIÓN', 'UNIVERSIDAD CORPORATIVA', 'TABLERO EJECUTIVO', 'SOLICITUD EMPLEO', 'DOCUMENTOS', 'CONFIGURACIÓN', 'SEGURIDAD', 'Cambiar Contraseña', 'Perfiles', 'Funciones', 'Asignar Perfil', 'Configuración Carnet', and 'Generar Carnet Empleado'. The main content area shows a printer selection dropdown set to 'PDF24 Fax' and a blue 'Imprimir' button highlighted with a red rectangle. Below this, a preview window titled 'Informe principal' displays a photo of Carlos Pérez, a sales representative, with his ID '60219' and name 'CARLOS PEREZ REPRESENTANTE DE VENTAS' printed below the photo.