

Ín	d	i	CE	
		-		1

Pestaña Consulta	2
Pestaña Registro	3
Pestaña Otros Ingresos y Descuentos	8

Pestaña Consulta

😵 Prestaciones Laborales					- • ×
🔄 🗋 Nuevo 🔍 Buscar 🔖 Lim	piar Campos 🔯 Vista	🎒 Imprimir 🛛 📃 Ti	ransacciones Adicio	nales 🛛 🖄 Exporta	ar Excell 🛛 🚺 Finalizar
[🔟 Consulta 🛛 📝 Registro 🗌	🜆 Carta de Certificación 📗	📑 Otros Ingresos y	Descuentos		
Código: Desde Nombre Empleado Cód. Empleado: Desde Fecha Entrada: Desde Fecha Salida: Desde Fecha Cálculo: Desde No. Cheque: Desde	0	Hasta	0	Estatus- C Apr C Anu T Tipo Sal Dia Amu Amu Amu Amu Amu Amu Amu Amu	gistrado obado "lado dos ario Diario rio Promedio (DP) rio Actual (DA) bos
Código	Nombre	Fecha Entrada	Fecha Salida	Fecha Cálculo	Código Emplead ▲

En esta pestaña se encuentran los criterios de búsqueda:

- Código: Rango de Id del cálculo.
- Nombre Empleado
- Cod. Empleado: Rango de códigos de empleados.
- Fecha Entrada: Rango de fecha ingreso o vinculación en los registros de prestaciones.
- Fecha Salida: Rango de fecha de salida o desvinculación en los registros de prestaciones.
- Fecha Cálculo: Rango de fecha de cálculo en los registros de prestaciones.
- No. Cheque: Rango de códigos de cheques.
- Estatus: Seleccionar entre las 4 opciones disponibles.
- Tipo Salario Diario: Seleccionar entre las 3 opciones disponibles.

Estos criterios de búsqueda son considerados por los botones "Buscar", "Imprimir" y "Exportar Excel" de la barra superior de opciones.

Pestaña Registro

restaciones Laborales					
Nuevo 🛃 Guardar 🛛 🔳 Calcular	📓 Recalcular 🛛 🚑 Imprimir	🔗 Aprobar 🗙 Anular	🕐 Ayuda 🛛 🚺 F	inalizar	
🔟 Consulta 🛛 📝 Registro 🛛 🚂 Cart	a Solicitud de Pago				
Código Cálculo NUEVO Fecha de Cálculo 15/09/2022		Cálculo en base a salario: Salario Diario Prom	nedio (DP)	O Salario Diario Actua	I (DA)
echa Última Nómina 31/07/2022 Datos del Empleado	Emitir Carta	O Despido O Des O Dimisión O Rer	ahucio C Asis nuncia C Térr	t. Económica	Itros B.
Código Empleado 5675	🔽 Activos 🥎	∟ ⊢ Detalle de Prestaciones-			
Empleado Aderli Manuel Mate	os Montilla 📃 👻	🔽 Regalía Pascual 🛛	14,202.40	🔍 DA	
Departamento Gestión Humana		Vacaciones	8,939.83	🍳 8 días 📃	
Posición Generalista de Ges	stión Humana	Preaviso	15,644.72	🭳 14 días	
Tipo Empleado FIJO		🔽 Cesantía	14,527.24	🭳 13 días	
Fecha Entrada 25/01/2022		🔲 🗖 Asist. Económica 🛛	0.00	🝳 O días	
Fecha Salida 05/08/2022 🔹		🔽 Bonificación 🛛	26,819.55	🔲 Igual a la Regalía	
		🔽 Días Trabajados 🛛	7,174.55	🙆 🛛 Base 23.83	
¿Vacaciones Tomadas?	Incluir en calculo de regalia Vacaciones	+ Otros Ingresos	0.00	😑 🛛 Detalle de ing	resos
- Calaria		+ Horas Pendientes	0.00	Detalle de horas trat	oajadas 🔵
Salario promedio mensual	26,629.50	Total Ingresos	87,308.29		
Salario mensual	34,194.00 C Dp	- TSS (SFS)*	489.88	Aporte SFS	1,142.51
Acumulado en este año	170,428.83 C Dp	- TSS (AFP)*	462.48	Aporte AFP	1,144.12
Acumulado Regalia este año	170,428.83 🗆 🗛	- Depend. Adicionales	0.00	Aporte SRL	185.32
Acumulado últimos 12 meses	170,428.83 • Dp	- ISR	1,094.55	Saldo a Favor	0.00
Duración en la Empresa		- Infotep Bonificación	134.10	Aporte Infotep	71.75
¿Laboró día de salida? O No	G Si S	Otros Descuentos	520.00	Detalle de descue	entos
5 meses y 12 días	atal	Total Descuentos	2,701.01		
de días trabajados más las vacad	otai ciones	Neto a Pagar	84,607.28		
C Meses completos C Meses c	ados con menos de un ano ompletos + Días mes en curso	(Suma manual	Recalcular Manua	almente

Esta pestaña se habilita al hacer click en el botón "Nuevo" de la barra superior de opciones.

- 1. **Código Cálculo:** Este es el código del cálculo de prestaciones. Se asigna al guardarlo, sumándole 1 al número más recientemente guardado.
- 2. Fecha de Cálculo: Determina el mes del archivo Autodeterminación donde serán considerados los conceptos y valores del cálculo actual.

También determina el mes en el que buscará los valores de TSS ya descontados para saber cuántoresta por descontar en el cálculo actual para respetar los topes.

Al lado de este campo hay un botón con un signo de interrogación, al hacerle click muestra el siguiente mensaje:



Al hacer click de nuevo sobre el mismo desaparece el mensaje.

Ese mismo mensaje aparece como una ayuda emergente al pasar el mouse por encima del campo "Fecha de Cálculo".

🔖 Prestaciones Laborales	
Nuevo 【 Guardar 📗 Ca 😣 Sobre I	a Fecha de Cálculo
Consulta Registro	Cálculo determina el mes del archivo de Autodeterminación. rmina el mes en el que buscará los valores de TSS Jos para saber cuánto resta por descontar en este cálculo.
Fecha de Cálculo 30/12/2020	Tipo de Salida

- 3. Fecha Última Nómina: Al seleccionar al empleado esta fecha se actualiza con la "Fecha Hasta" de la última nómina donde participó dicho empleado.
- 4. **Emitir Carta:** Botón que lleva a la pestaña "Carta Solicitud de Pago" para generar una carta que se envía a Finanzas con algunos detalles para el pago.
- 5. Activos: Este campo cotejable se refiere al estatus del empleado, por defecto viene seleccionado. Cuando está seleccionado mantienen la lista desplegable llamada "Empleado" llena con los empleados activos, en caso contrario es llenada con los empleados que han sido desvinculados.
- 6. **Código Empleado:** se digita el código del empleado al que se le vaya a calcular las prestaciones. Al digitarlo actualiza la lista desplegable llamada "Empleado" seleccionando el empleado cuyo código haya sido digitado. Toma en cuenta el estatus seleccionado en el campo anterior.
- 7. **Empleado:** Lista desplegable que contiene todos los empleados que cumplan con el estatus seleccionado. Al seleccionar uno de la lista actualiza el campo anterior con el código del empleado seleccionado.
- 8. **Departamento:** Se completa automáticamente al seleccionar o digitar al empleado.

- 9. Posición: Se completa automáticamente al seleccionar o digitar al empleado.
- 10. Tipo Empleado: Se completa automáticamente al seleccionar o digitar al empleado.
- 11. Fecha Entrada: Se completa automáticamente al seleccionar o digitar al empleado.
- 12. **Fecha Salida:** Si el empleado está activo debe completarse este campo que por defecto sugerirá la fecha actual. Si el empleado ha sido desvinculado se completa automáticamente con la fecha de efectividad de la acción de personal.
- 13. ¿Vacaciones Tomadas?: Si se coteja quita el campo vacaciones los días y valores correspondientes dependiendo de la situación:
 - a. Si las vacaciones sólo son del año actual deja el campo "Vacaciones" en cero y la etiqueta de los

días en cero también.

b. Si las vacaciones contienen días del año anterior y el actual entonces deja el campo "Vacaciones"

con el valor correspondiente al año actual y la etiqueta de los días con los días del año actual.

- 14. **Incluir en cálculo de regalía:** En este marco se encuentra un cotejo llamado "Vacaciones". Si se coteja entonces incluye el valor de las vacaciones dentro del acumulado para regalía.
- 15. Salario Mensual: Es el salario base mensual que tiene registrado en el Maestro de empleados.
- 16. Acumulado en este año: Acumulado de ingresos pagados en el año de la fecha de cálculo que aplican para prestaciones, regalía o que sea del grupo salario.
- 17. Acumulado Regalía este año: Acumulado de ingresos pagados en el año de la fecha de cálculo que aplican para regalía o que sea del grupo salario.
- 18. Acumulado últimos 12 meses: : Acumulado de ingresos pagados en los últimos 12 meses que aplican para prestaciones.
- 19. **Dp:** Determina el monto a tomar en cuenta para el cálculo del Preaviso y la Cesantía:
 - a. <u>Dp al lado de "Salario Mensual"</u>: Promedio del cambio de salario en los últimos 12 meses.
 - b. <u>Dp al lado de "Acumulado en este año"</u>: En base al monto que está en el campo "Acumulado eneste año".
 - c. <u>Dp al lado de "Acumulado últimos 12 meses"</u>: En base al monto que está en el campo "Acumulado últimos 12 meses".
- 20. AA: Igualar el "Acumulado Regalía este año" al "Acumulado en este año".
- 21. Duración en la Empresa: Tiempo que el empleado estuvo en la empresa, expresado en años, meses y días.
- 22. Laboró día de salida: considera el día de salida como laborado por lo que le suma un día la "Duraciónen la Empresa".

- 23. Salario diario en Prestaciones de empleados con menos de un año en antigüedad: Este parámetro viene habilitado por defecto con la opción *meses completos*, pero también permite calcular el salario diario considerando meses completos + días del mes en curso. Aquí el detalle:
 - a. Meses completos: esta opción considera los meses completos para el cálculo del salario diario. Si el empleado tiene 7 meses y 25 días, va a considerar 8 meses para determinar el diario promedio. Quedaría algo como esto: (Acumulado 12 meses/8 meses)/23.83
 - b. Meses completos + días mes en curso: esta opción considera los meses completos y la proporción de días laborados en el mes en curso para el cálculo del salario diario. Si el empleado tiene 7 meses y 25 días, va a considerar 7.83 meses para determinar el diario promedio. Quedaría algo como esto: (Acumulado 12 meses/7.83 meses)/23.83
- 24. **Descontar Seguridad Social al total de días trabajados más las vacaciones:** Viene cotejado por defecto. Si está cotejado le calcula AFP y SFS a los montos de vacaciones, días trabajados y otros ingresos que hayan sido agregados que apliquen para TSS.
- 25. Cálculo en base a salario: Determina el método para calcular el salario diario:
 - a. Diario Promedio (DP): Utiliza los acumulados para calcular el salario diario.
 - b. **Diario Actual (DA):** Utiliza el salario base mensual en el Maestro de Empleados para calcular elsalario diario.
- 26. **Tipo de Salida:** Se debe seleccionar el tipo de salida para determinar los conceptos a calcular: Despido, Desahucio, Asistencia Económica, Dimisión, Renuncia y Término Contrato.

Si selecciona "Renuncia" se habilitan dos opciones:

- a. Otros B.: Si está cotejado le incluye el preaviso y la cesantía en el cálculo.
- b. **Política Cesantía:** Si está cotejado le incluye la cesantía en el cálculo.
- 27. **Detalle de Prestaciones:** Conceptos que componen las prestaciones.
 - a. Regalía Pascual: Monto calculado de regalía. Permite cambiarlo. Al lado dos botones:
 - i. Lupa: Muestra detalle del cálculo.
 - **ii. DA:** Si está cotejado calcula la regalía en base al salario base mensual en el Maestro de Empleados, independientemente de si se realiza el cálculo de las prestaciones en base a Diario Promedio.
 - b. **Vacaciones:** Monto calculado de Vacaciones. Permite cambiar el monto y también permite cambiar los días en la pantalla de detalle de vacaciones. Al lado la lupa que muestra la pantalla de Detalle de Vacaciones.
 - c. **Preaviso:** Monto calculado de preaviso. Permite cambiarlo. Al lado la lupa que muestra la pantalla de Detalle de Preaviso.
 - d. **Cesantía:** Monto calculado de cesantía. Permite cambiarlo. Al lado la lupa que muestra la pantalla de Detalle de Cesantía.

- e. **Asist. Económica:** Monto calculado de la asistencia económica. Permite cambiarlo. Al lado la lupa que muestra la pantalla de Detalle de Asistencia.
- f. **Bonificación:** Monto calculado de preaviso. Permite cambiarlo. Al lado un cotejo llamado "Igual a Regalía", si está cotejado coloca el mismo monto de regalía para la bonificación.
- g. **Días Trabajados:** Monto calculado de los días trabajados entre la fecha de última nómina y la fecha de salida. Al lado un botón que al presionarlo le suma los días trabajados a los distintos acumulados.

A su derecha también una opción llamada "Base 23.83" que se refiere a los días por mes entrelos que se va a dividir el salario mensual para calcular el salario diario para este concepto. Viene seleccionada por defecto. Si no está cotejado hace la división entre 30 en vez de 23.83.

- h. + Otros Ingresos: Monto sumado de los ingresos agregados al presionar el botón a su derecha Ilamado "Detalle ingresos". Ese botón hace visible la pestaña "Otros Ingresos y Descuentos" y lleva a un grid donde se pueden agregar otros ingresos a pagar.
- i. + Hora Pendientes: Monto sumado de las horas agregados al presionar el botón a su derecha llamado "Detalle horas". Ese botón hace visible la pestaña "Otros Ingresos y Descuentos" y lleva a un grid donde se pueden agregar horas a pagar.
- j. **TSS (SFS):** Monto calculado del SFS sobre los conceptos que aplican. Al lado se muestra el monto del aporte SFS de la empresa.
- k. **TSS (AFP):** Monto calculado del AFP sobre los conceptos que aplican. Al lado se muestra el monto del aporte AFP de la empresa.
- I. Depend. Adicionales: Monto calculado restante del descuento de Dependientes Adicionales para completar la retención del mes por ese concepto.
- m. **SRL:** Monto correspondiente al aporte de la empresa del Riesgo Laboral respetando el tope mensual. El porcentaje varía según el cliente.
- n. **ISR:** Monto calculado del descuento de ISR para completar la retención del mes por ese concepto.
- o. Infotep Bonificación: Monto calculado del 0.5% sobre el monto de la bonificación.
- p. **INF.:** Monto correspondiente al aporte de la empresa del Infotep correspondiente al 1% de los valores que aplican.
- q. Otros Descuentos: Monto sumado de los descuentos por cuota con balance pendiente que automáticamente trae más los otros descuentos registrados al presionar el botón a suderecha llamado "Det. descuentos". Ese botón hace visible la pestaña "Otros Ingresos y Descuentos" y lleva a un grid donde se pueden agregar otros descuentos adicionales a los que trae automáticamente.
- r. **Neto a Pagar:** Es el monto neto resultado de la suma de todos los conceptos de pago menos los conceptos de impuestos y descuentos.

- 28. **Suma manual:** Botón que busca el monto neto sin volver a calcular cada concepto.
- 29. **Recalcular Manualmente:** Botón que recalcula los impuestos y el neto a pagar sin recalcular los conceptos de prestaciones.
- 30. **Botón "Imprimir":** Esta opción que está en la barra superior de botones imprime un detalle delcálculo de las prestaciones.
- 31. Botón "Ayuda": Muestra este documento.

Pestaña Otros Ingresos y Descuentos

En esta pestaña se registran otros ingresos, horas y descuentos para el cálculo de prestaciones.

	ones Laborale	5								
Nuevo	📙 Guardar	Calcular 📓 Rec	alcular 🎒	Imprimir 🛛 🤅	🕜 Ayuda 🛛 🚺	Fina	lizar			
Consul	ulta 🗋 📝 Begi	istro 1 📭 Carta Solicitudu	de Pago 📑	Dtros Ina	resos v Descue	ntos I				
- Dotalla (de Otres Ingres	asi u Horse pondiontos	aci ago 🔚	- outoo mg						
Có	idigo	Tipo de Ingreso		Monto	Prestaciones	ISR	TSS	Vacaciones	Regalía	Bonifica 🔺
										-
•										•
Có	idigo	Tipo de Hora	Cantidad	Monto	Prestaciones	ISR	TSS	Vacaciones	Regalía	Bonifica 🔺
Datalla	d- 00 D									
	ue olios desci							Totalaa Okaa	Ingrasas	nelia ne e ere:
	(-P	Tire Deserved		Monto) Cuota	is 🖌	٦ [Totales Otros	Ingresos s:	aplican para:
Có	ódigo	Tipo Descuento		Monto Adeuda	o Cuota do Pendier	is ntes		Totales Otros Prestaciones ISR:	Ingresos s:	aplican para: 0.00 0.00
Có	ódigo	Tipo Descuento		Monto Adeuda	o Cuota do Pendier	is 🔺		Totales Otros Prestaciones ISR: TSS:	Ingresos s:	aplican para: 0.00 0.00 0.00
Có	ódigo	Tipo Descuento		Monto Adeuda	o Cuota do Pendier	is 📕		Totales Otros Prestaciones ISR: TSS: Vacaciones:	Ingresos s:	aplican para: 0.00 0.00 0.00 0.00
C6	ódigo	Tipo Descuento		Monto Adeuda	o Cuota do Pendier	is A		Totales Otros Prestaciones ISR: TSS: Vacaciones: Regalía:		aplican para: - 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
C6	ódigo	Tipo Descuento		Monto Adeuda	o Cuota do Pendier	is dites		Totales Otros Prestaciones ISR: TSS: Vacaciones: Regalía: Bonificación		aplican para: - 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
Có	jdigo	Tipo Descuento		Monte Adeuda) Cuota do Pendier	is ites		Totales Otros Prestaciones ISR: TSS: Vacaciones: Regalía: Bonificación Infotep:		aplican para: - 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
Có	idigo	Tipo Descuento		Monto Adeuda	o Cuota do Pendier	is A		Totales Otros Prestaciones ISR: TSS: Vacaciones: Regalía: Bonificación Infotep: Total Ingress	s:	aplican para: - 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.
C6	idigo	Tipo Descuento		Monto Adeuda	o Cuota do Pendier	is A		Totales Otros Prestaciones ISR: TSS: Vacaciones: Regalía: Bonificación Infotep: Total Ingreso Totalizar Ing		aplican para: 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
C6	idigo	Tipo Descuento		Monto Adeuda	o Cuota do Pendier	is htes		Totales Otros Prestaciones ISR: TSS: Vacaciones: Regalía: Bonificación Infotep: Total Ingreso Totalizar Ing Otros Descue	Ingresos s: c c gresos y D entos	aplican para: 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
C6	idigo	Tipo Descuento		Monto Adeuda	o Cuota do Pendier	is htes		Totales Otros Prestaciones ISR: TSS: Vacaciones: Regalía: Bonificación Infotep: Total Ingress Totalizar Ing Otros Descue	Ingresos s: c: gresos y C entos	aplican para: 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00

- • • 💸 Prestaciones Laborales 📄 Nuevo 🔚 Guardar 📲 Calcular 📓 Recalcular 🎒 Imprimir 🛷 Aprobar 🔀 Anular 🛞 Ayuda Finalizar 🗾 Consulta 🛛 📝 Registro 🛛 🚂 Carta Solicitud de Pago 🛛 📑 Otros Ingresos y Descuentos Cálculo en base a salario: Código Cálculo NUEVO Salario Diario Promedio (DP) C Salario Diario Actual (DA) Fecha de Cálculo 16/09/2022 **T** Tipo de Salida Fecha Última Nómina 15/09/2022 • Emitir Carta Despido 🔿 Desahucio O Asist. Económica Otros B. Renuncia O Dimisión O Término Contrato Datos del Empleado 🔲 Política Cesantía Código Empleado 🔽 Activos 📧 404302 Detalle de Prestacione Empleado JUANA PEREZ Regalía Pascual Ŧ 26,987.34 🔍 DA Departamento Operativo Vacaciones 93,159.71 🔍 37 días 0.00 🔍 0 días Posición Encargado de Seguridad Ocupacional Preaviso 0.00 🔍 0 días Cesantía Tipo Empleado FUO Asist Económica 0.00 🔍 0 días Fecha Entrada 12/01/2020 V Bonificación 50,962.05 🔲 Igual a la Regalía Fecha Salida 16/09/2022 🔹 2.517.83 🚱 Base 23.83 🔽 Días Trabajados Incluir en calculo de regalia Vacaciones Tomadas? Detalle de ingresos 0.00 Θ + Otros Ingresos Vacaciones + Horas Pendientes 0.00 Detalle de horas trabajadas Salario Total Ingresos 173 626 93 Salario promedio mensual 31,154.01 2,908.60 Aporte SFS - TSS (SFS)* Salario mensual 60,000.00 🔿 Dp 6,783.54 Acumulado en este año - TSS (AFP)* 2,745.95 Aporte AFP 323,848.09 C Dp 6,793.12 Acumulado Regalia este año 323,848.09 🗔 🗛 675.06 Aporte SRL - Depend. Adicionales 403.08 Acumulado últimos 12 meses 373,848.09 💿 Dp 28,940.12 Saldo a Favor - ISR 0.00 Duración en la Empresa-- Infotep Bonificación 254.81 Aporte Infotep 25.18 ¿Laboró día de salida? O No 💿 Si - Otros Descuentos 0.00 Detalle de descuentos 2 años, 8 meses y 5 días **Total Descuentos** 35,524.54 * Descontar Seguridad Social al total • de días trabajados más las vacaciones Neto a Pagar 138,102.39 **Recalcular Manualmente** Suma manual

Para acceder debemos dar click a uno de estos botones desde la pantalla de registro:

1. Detalle de Otros Ingresos y Horas pendientes / descuentos: desde aquí podemos agregar ingresos y horas pendientes al cálculo de la prestación laboral.

Podemos agregar ingresos, horas o descuentos desde estos botones:

• Prestaciones Laborales						
🗋 Nuevo 📮 Guardar 📗 Calcular 📗 Rec	alcular 🛛 🚑 Imprimir	🛷 Aprobar 🏅	🕻 Anular	🕜 Ayuda	🚺 Finalizar	
河 Consulta 📔 📝 Registro 📔 🚂 Carta Solicitud d	le Pago 📑 Otros	Ingresos y Descu	entos			
Detalle de Otros Ingresos y Horas pendientes						
Código Tipo de Ingreso	Mon	to Prestacione:	ISR TS	6 Vacacion	es Regalía Bonificad	ción Infotep 🔺
						•
						•
Código Tipo de Hora	Cantidad Mon	to Prestacione:	ISR TS	6 Vacacion	es Regalía Bonificad	ción Porcient 🔺
						-
						•
Detalle de Otros Descuentos					Totales Otros Ingres	os aplican para:
Código Tipo Descuento	Monte	Cuotas	Codigo		Prestaciones:	0.00
	Adeuda	do [Pendientes]	Descuento	<u> </u>	ISR:	0.00
					TSS:	0.00
					Vacaciones:	0.00
					Regalía:	0.00
					Bonificación:	0.00
					Infotep:	0.00
					Total Ingresos:	0.00
					Totalizar Ingreso:	s v Descuentos
				-	Otros Descuentos -	1
						0.00

Al presionar uno de ellos nos mostrará el listado de los conceptos y debemos seleccionar el que vamos a aplicar:

Tipos	de Ingresos			×
Código	Tipos de Ingresos	Sel	•	🥝 Aceptar
13	COMPLEMENTO DE TRANSPORTE			
14	HORAS EXTRAS 35%			Jancelar
15	HORAS NOCTURNAS 15%			
16	HORAS 100%			
17	HORAS FERIADAS			
18	OTROS INGRESOS	V		
19	HORAS NORMALES			
20	PRIMA VACACIONAL			
21	COMISIONES	Ľ		
22	GASTOS DE REPRESENTACION			
23	PAGO USO DE VEHICULO		-	

Luego debemos colocar el monto o la cantidad, en caso de ser horas trabajadas:

😵 Prestac	iones	Laborales									- [1 23
Nuev	•	Guardar 🛛 📰 Calcular 🔹 📓 Reca	alcular 🚑	🕽 İmprimir 🛛 🛷	Aprobar 🗙	Anul	ar 🛛	🕖 Ayuda 🛛	Finaliza	ar		
🚺 Cons	sulta	📝 Registro 📔 🌆 Carta Solicitud d	e Pago	🗐 Otros Ingre	esos y Descuei	ntos						
- Detalle	e de Ot	ros Ingresos y Horas pendientes										
0	Código	Tipo de Ingreso		Monto	Prestaciones	ISR	TSS	Vacaciones	Regalía	Bonificación	Infotep	•
	18	OTROS INGRESOS		1,000.00		1					V	
	21	COMISIONES		3,000.00								
•	1										Þ	•
	Código	Tipo de Hora	Cantidad	Monto	Prestaciones	ISR	TSS	Vacaciones	Regalía	Bonificación	Porcient	•
4	1										•	•

Realizado esto debemos dar click al botón de Totalizar Ingresos y Descuentos:

Prestaciones Laborales								
🗋 Nuevo 📕 Guardar 🛛 📰 Calcular 🛛 📓 Recalcular 🎒	Imprimir 🛷	Aprobar 🗙	Anula	r	🕖 Ayuda 🛛 🌘	🔓 Finaliza	r	
河 Consulta 📔 📝 Registro 📔 🚂 Carta Solicitud de Pago 🛛	📑 Otros Ingr	esos y Descuer	ntos					
Detalle de Otros Ingresos y Horas pendientes								
Código Tipo de Ingreso	Monto	Prestaciones	ISR	TSS	Vacaciones	Regalía	Bonificación	Infotep 🔺
18 OTROS INGRESOS	1,000.00		<u> </u>					<u> </u>
	3,000.00							
								•
Constant Development	Marita	Desident	ien I	Teel		DK-	D 16 14	Descion 1
Codigo Tipo de Hora Cantidad	Monto	Prestaciones	ISR	155	vacaciones	Regalia	Bonificacion	Porcieni
			_	_				
Detalle de Otros Descuentos					—	Totales Otr	os Ingresos aj	plican para: —
Código Tipo Descuento	Monto	Cuotas	Codig	30	▲	Prestacion	nes:	0.00
	Adeudado	Pendientes	Descu	ento		ISR:		1,000.00
						TSS:		0.00
						Vacacione	es:	0.00
						Regalía:		0.00
						Bonificaci	ón:	0.00
						Infotep:		1,000.00
						Total Ingre	esos:	4,000.00
						Tatafaa		
						i otalizai Utros Desc	uentos	escuentos
				Þ				0.00

Y finalmente retornamos a la pestaña de **registro** donde se verá reflejado el ingreso o descuento aplicado:

Prestaciones Laborales					
🖹 Nuevo 📙 Guardar 📃 Calcular	📓 Recalcular 🛛 🚑 Imprimir	r 🔗 Aprobar 🔀 Anular	🕜 Ayuda 🛛 🚺 Fi	inalizar	
🔟 Consulta 🛛 📝 Registro 🛛 🚂 Cart	a Solicitud de Pago 📔 📑 Otros	s Ingresos y Descuentos			
Código Cálculo NUEVO Fecha de Cálculo 16/03/2022 Fecha Última Nómina 15/03/2022 Datos del Empleado 2007 Código Empleado 404302 Empleado JUANA PEREZ Departamento Operativo Posición Encargado de Seg Tipo Empleado FIJO	V Activos	Cálculo en base a salario	medio (DP) ssahucio C Asist muncia C Tém (fítica Cesantía 26,987.34 93,159.71 0.000	Salario Diario. t. Económica nino Contrato <u>DA</u> 37 días Q 0 días Q 0 días	Actual (DA) Otros B.
Fecha Entrada 12/01/2020 Fecha Salida 16/09/2022 ▼ ¿Vacaciones Tomadas?	┌ Incluir en calculo de regalia ┐	Asist. Económica Asist. Económica Di Bonificación Días Trabajados	0.00 50,962.05 2,517.83	0 días Igual a la Reg Base 23. Detalle	galía 83
Salario Salario promedio mensual	21 154 01	+ Horas Pendientes	0.00	Detalle de hora	as trabajadas
Salario mensual Acumulado en este año	60,000.00 C Dp	TSS (SFS)* TSS (AFP)*	2,908.60	Aporte SFS	6,783.54
Acumulado Regalia este año Acumulado últimos 12 meses	323,848.09 AA 373,848.09 Dp	Depend. Adicionales ISR	675.06	Aporte SRL	403.08
Duración en la Empresa ¿Laboró día de salida? O No	☞ Si	Infotep Bonificación Otros Descuentos	254.81	Aporte Infotep	35.18
2 años, 8 meses y 5 días		Lotal Descuentos	36 274 54	Detaile de u	escuernos
* Descontar Seguridad Social al t	otal		55,274.54		
ue utas travaladus mas las vacac	101163	Neto a Pagar	141.352.39		



- 2. **Totales Otros Ingresos aplican para:** aquí se encuentra el monto de ingreso que aplica a cada uno de los siguientes conceptos:
 - a. Prestaciones.
 - b. ISR.
 - c. TSS.
 - d. Vacaciones.
 - e. Bonificación.
 - f. Infotep.
- 3. **Totalizar Ingresos y Descuentos:** es un botón para actualizar e incluir los montos de ingresos y descuentos registrados en el cálculo de prestaciones.
- 4. **Otros Descuentos:** totaliza el total de descuentos agregados en esta pantalla.