

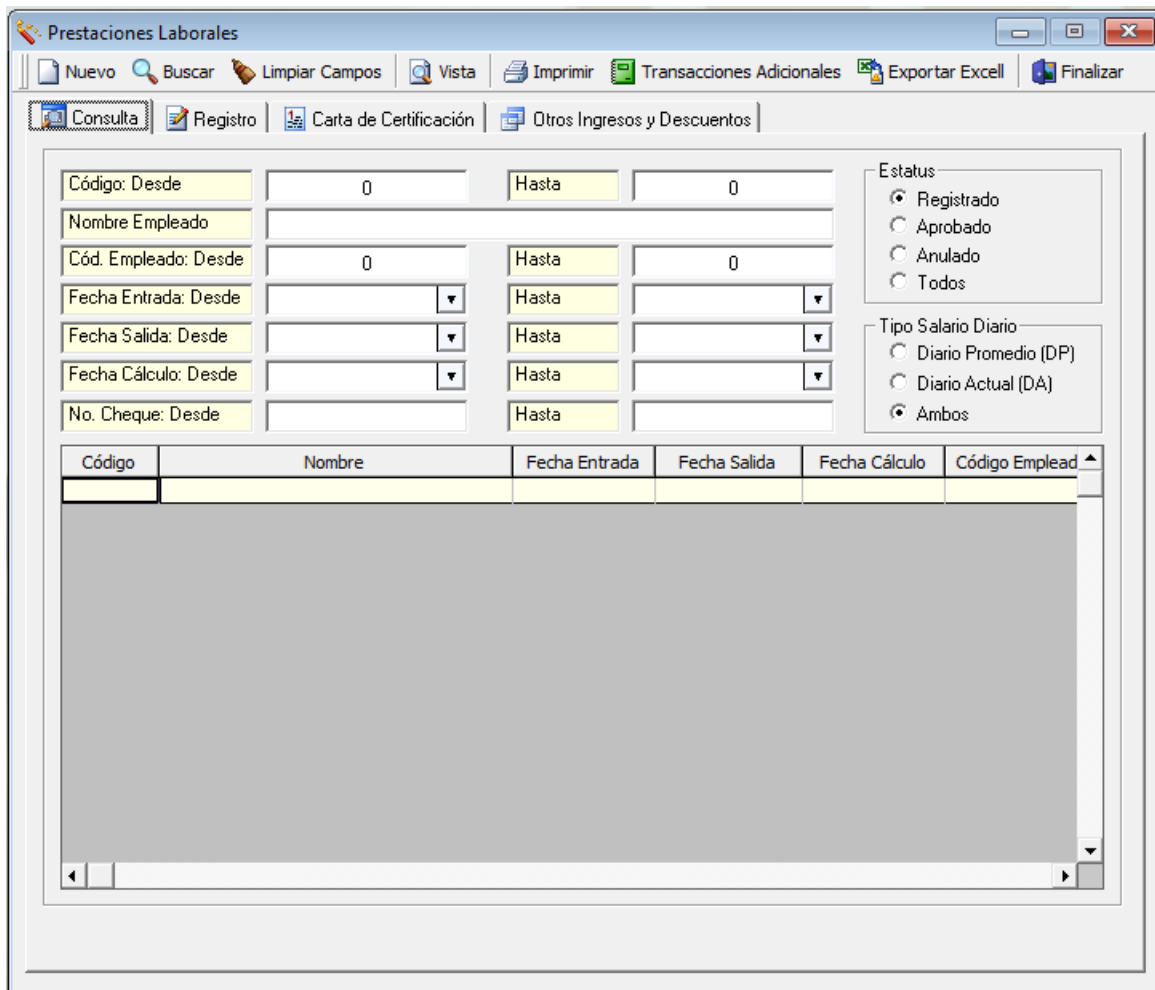


# Descripción Campos Pantalla Prestaciones

## Índice

Pestaña Consulta .....	2
Pestaña Registro.....	3
Pestaña Otros Ingresos y Descuentos .....	8

## Pestaña Consulta



**Prestaciones Laborales**

Nuevo | Buscar | Limpiar Campos | Vista | Imprimir | Transacciones Adicionales | Exportar Excel | Finalizar

Consulta | Registro | Carta de Certificación | Otros Ingresos y Descuentos

Código: Desde 0 Hasta 0

Nombre Empleado

Cód. Empleado: Desde 0 Hasta 0

Fecha Entrada: Desde [▼] Hasta [▼]

Fecha Salida: Desde [▼] Hasta [▼]

Fecha Cálculo: Desde [▼] Hasta [▼]

No. Cheque: Desde [ ] Hasta [ ]

Estatus:

Registrado

Aprobado

Anulado

Todos

Tipo Salario Diario

Diario Promedio (DP)

Diario Actual (DA)

Ambos

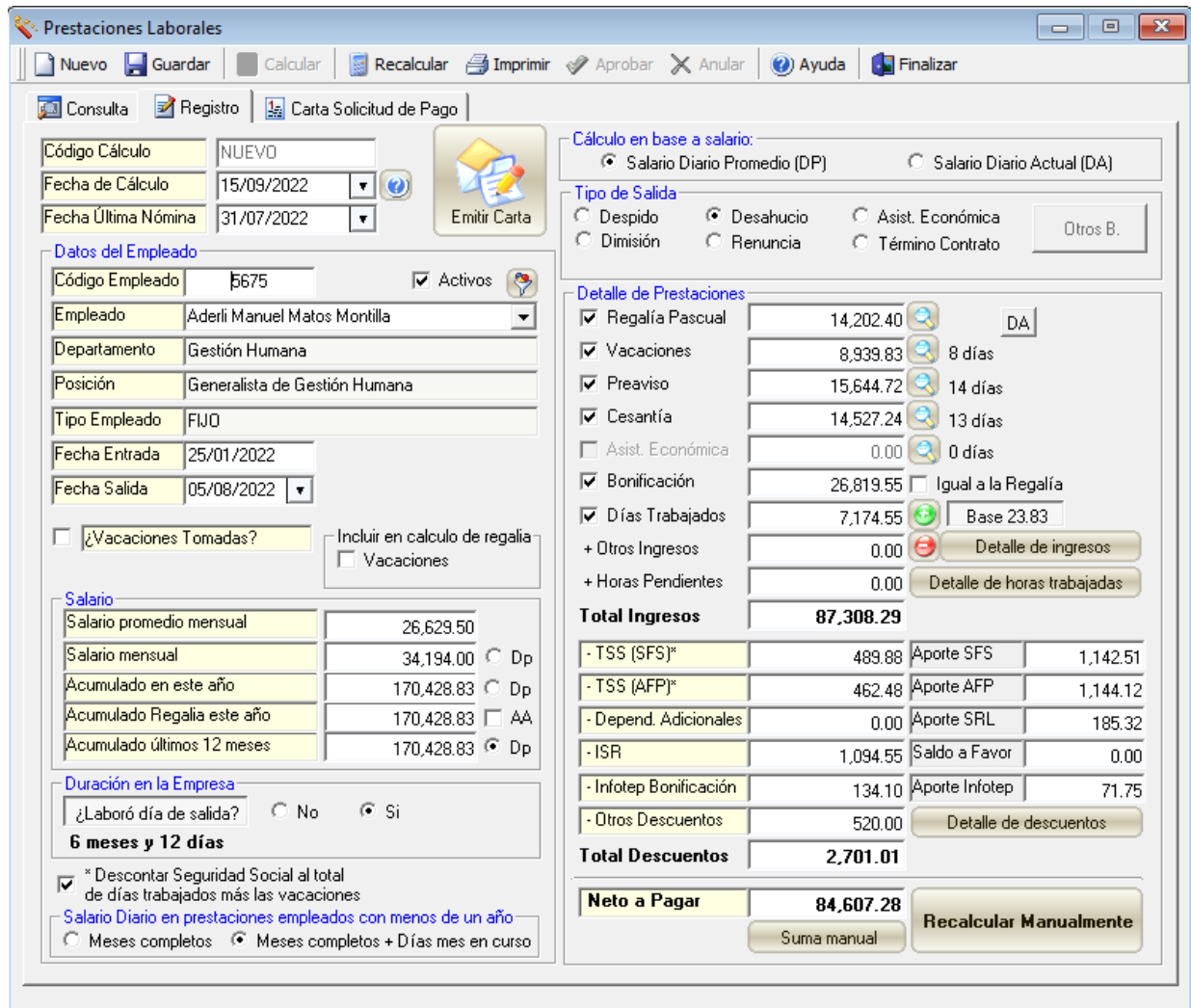
Código	Nombre	Fecha Entrada	Fecha Salida	Fecha Cálculo	Código Empleado ▲
[Empty Table Area]					

En esta pestaña se encuentran los criterios de búsqueda:

- Código: Rango de Id del cálculo.
- Nombre Empleado
- Cod. Empleado: Rango de códigos de empleados.
- Fecha Entrada: Rango de fecha ingreso o vinculación en los registros de prestaciones.
- Fecha Salida: Rango de fecha de salida o desvinculación en los registros de prestaciones.
- Fecha Cálculo: Rango de fecha de cálculo en los registros de prestaciones.
- No. Cheque: Rango de códigos de cheques.
- Estatus: Seleccionar entre las 4 opciones disponibles.
- Tipo Salario Diario: Seleccionar entre las 3 opciones disponibles.

Estos criterios de búsqueda son considerados por los botones “Buscar”, “Imprimir” y “Exportar Excel” de la barra superior de opciones.

## Pestaña Registro

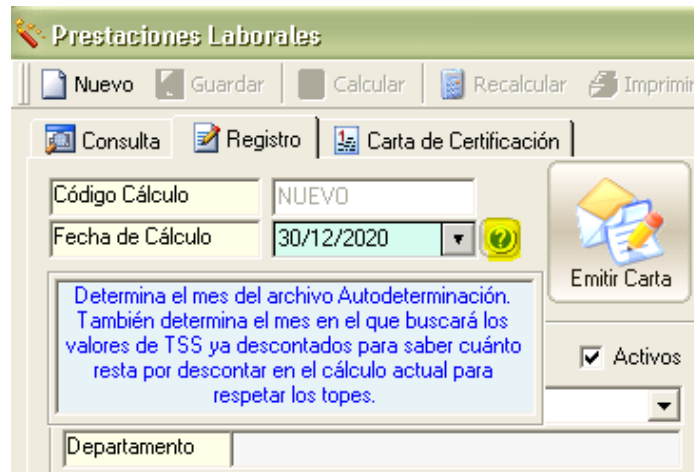


Esta pestaña se habilita al hacer click en el botón “Nuevo” de la barra superior de opciones.

1. **Código Cálculo:** Este es el código del cálculo de prestaciones. Se asigna al guardarlo, sumándole 1 al número más recientemente guardado.
2. **Fecha de Cálculo:** Determina el mes del archivo Autodeterminación donde serán considerados los conceptos y valores del cálculo actual.

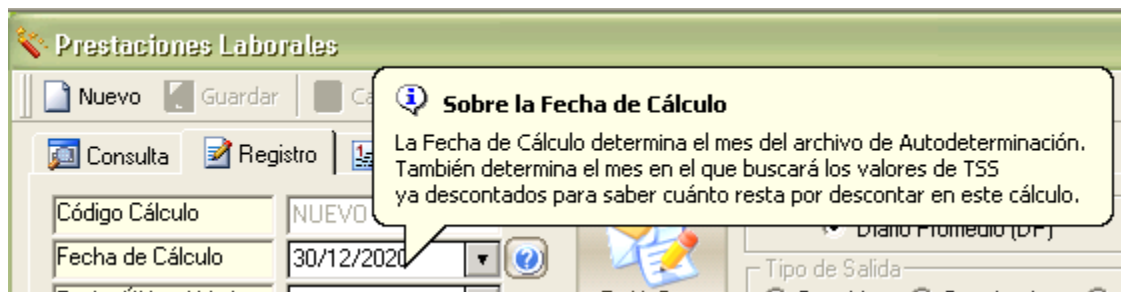
También determina el mes en el que buscará los valores de TSS ya descontados para saber cuánto resta por descontar en el cálculo actual para respetar los topes.

Al lado de este campo hay un botón con un signo de interrogación, al hacerle click muestra el siguiente mensaje:



Al hacer click de nuevo sobre el mismo desaparece el mensaje.

Ese mismo mensaje aparece como una ayuda emergente al pasar el mouse por encima del campo "Fecha de Cálculo".



3. **Fecha Última Nómina:** Al seleccionar al empleado esta fecha se actualiza con la "Fecha Hasta" de la última nómina donde participó dicho empleado.
4. **Emitir Carta:** Botón que lleva a la pestaña "Carta Solicitud de Pago" para generar una carta que se envía a Finanzas con algunos detalles para el pago.
5. **Activos:** Este campo cotejable se refiere al estatus del empleado, por defecto viene seleccionado. Cuando está seleccionado mantienen la lista desplegable llamada "Empleado" llena con los empleados activos, en caso contrario es llenada con los empleados que han sido desvinculados.
6. **Código Empleado:** se digita el código del empleado al que se le vaya a calcular las prestaciones. Al digitarlo actualiza la lista desplegable llamada "Empleado" seleccionando el empleado cuyo código haya sido digitado. Toma en cuenta el estatus seleccionado en el campo anterior.
7. **Empleado:** Lista desplegable que contiene todos los empleados que cumplan con el estatus seleccionado. Al seleccionar uno de la lista actualiza el campo anterior con el código del empleado seleccionado.
8. **Departamento:** Se completa automáticamente al seleccionar o digitar al empleado.

9. **Posición:** Se completa automáticamente al seleccionar o digitar al empleado.
10. **Tipo Empleado:** Se completa automáticamente al seleccionar o digitar al empleado.
11. **Fecha Entrada:** Se completa automáticamente al seleccionar o digitar al empleado.
12. **Fecha Salida:** Si el empleado está activo debe completarse este campo que por defecto sugerirá la fecha actual. Si el empleado ha sido desvinculado se completa automáticamente con la fecha de efectividad de la acción de personal.
13. **¿Vacaciones Tomadas?:** Si se coteja quita el campo vacaciones los días y valores correspondientes dependiendo de la situación:
  - a. Si las vacaciones sólo son del año actual deja el campo “Vacaciones” en cero y la etiqueta de los días en cero también.
  - b. Si las vacaciones contienen días del año anterior y el actual entonces deja el campo “Vacaciones” con el valor correspondiente al año actual y la etiqueta de los días con los días del año actual.
14. **Incluir en cálculo de regalía:** En este marco se encuentra un cotejo llamado “Vacaciones”. Si se coteja entonces incluye el valor de las vacaciones dentro del acumulado para regalía.
15. **Salario Mensual:** Es el salario base mensual que tiene registrado en el Maestro de empleados.
16. **Acumulado en este año:** Acumulado de ingresos pagados en el año de la fecha de cálculo que aplican para prestaciones, regalía o que sea del grupo salario.
17. **Acumulado Regalía este año:** Acumulado de ingresos pagados en el año de la fecha de cálculo que aplican para regalía o que sea del grupo salario.
18. **Acumulado últimos 12 meses:** : Acumulado de ingresos pagados en los últimos 12 meses que aplican para prestaciones.
19. **Dp:** Determina el monto a tomar en cuenta para el cálculo del Preaviso y la Cesantía:
  - a. Dp al lado de “Salario Mensual”: Promedio del cambio de salario en los últimos 12 meses.
  - b. Dp al lado de “Acumulado en este año”: En base al monto que está en el campo “Acumulado en este año”.
  - c. Dp al lado de “Acumulado últimos 12 meses”: En base al monto que está en el campo “Acumulado últimos 12 meses”.
20. **AA:** Igualar el "Acumulado Regalía este año" al "Acumulado en este año".
21. **Duración en la Empresa:** Tiempo que el empleado estuvo en la empresa, expresado en años, meses y días.
22. **Laboró día de salida:** considera el día de salida como laborado por lo que le suma un día la “Duración en la Empresa”.

23. **Salario diario en Prestaciones de empleados con menos de un año en antigüedad:** Este parámetro viene habilitado por defecto con la opción *meses completos*, pero también permite calcular el salario diario considerando meses completos + días del mes en curso. Aquí el detalle:
- Meses completos:** esta opción considera los meses completos para el cálculo del salario diario. Si el empleado tiene 7 meses y 25 días, va a considerar 8 meses para determinar el diario promedio. Quedaría algo como esto:  $(\text{Acumulado } 12 \text{ meses} / 8 \text{ meses}) / 23.83$
  - Meses completos + días mes en curso:** esta opción considera los meses completos y la proporción de días laborados en el mes en curso para el cálculo del salario diario. Si el empleado tiene 7 meses y 25 días, va a considerar 7.83 meses para determinar el diario promedio. Quedaría algo como esto:  $(\text{Acumulado } 12 \text{ meses} / 7.83 \text{ meses}) / 23.83$
24. **Descontar Seguridad Social al total de días trabajados más las vacaciones:** Viene cotejado por defecto. Si está cotejado le calcula AFP y SFS a los montos de vacaciones, días trabajados y otros ingresos que hayan sido agregados que apliquen para TSS.
25. **Cálculo en base a salario:** Determina el método para calcular el salario diario:
- Diario Promedio (DP):** Utiliza los acumulados para calcular el salario diario.
  - Diario Actual (DA):** Utiliza el salario base mensual en el Maestro de Empleados para calcular el salario diario.
26. **Tipo de Salida:** Se debe seleccionar el tipo de salida para determinar los conceptos a calcular: Despido, Desahucio, Asistencia Económica, Dimisión, Renuncia y Término Contrato.
- Si selecciona “Renuncia” se habilitan dos opciones:
- Otros B.:** Si está cotejado le incluye el preaviso y la cesantía en el cálculo.
  - Política Cesantía:** Si está cotejado le incluye la cesantía en el cálculo.
27. **Detalle de Prestaciones:** Conceptos que componen las prestaciones.
- Regalía Pascual:** Monto calculado de regalía. Permite cambiarlo. Al lado dos botones:
    - Lupa:** Muestra detalle del cálculo.
    - DA:** Si está cotejado calcula la regalía en base al salario base mensual en el Maestro de Empleados, independientemente de si se realiza el cálculo de las prestaciones en base a Diario Promedio.
  - Vacaciones:** Monto calculado de Vacaciones. Permite cambiar el monto y también permite cambiar los días en la pantalla de detalle de vacaciones. Al lado la lupa que muestra la pantalla de Detalle de Vacaciones.
  - Preaviso:** Monto calculado de preaviso. Permite cambiarlo. Al lado la lupa que muestra la pantalla de Detalle de Preaviso.
  - Cesantía:** Monto calculado de cesantía. Permite cambiarlo. Al lado la lupa que muestra la pantalla de Detalle de Cesantía.

- e. **Asist. Económica:** Monto calculado de la asistencia económica. Permite cambiarlo. Al lado la lupa que muestra la pantalla de Detalle de Asistencia.
- f. **Bonificación:** Monto calculado de preaviso. Permite cambiarlo. Al lado un cotejo llamado "Igual a Regalía", si está cotejado coloca el mismo monto de regalía para la bonificación.
- g. **Días Trabajados:** Monto calculado de los días trabajados entre la fecha de última nómina y la fecha de salida. Al lado un botón que al presionarlo le suma los días trabajados a los distintos acumulados.

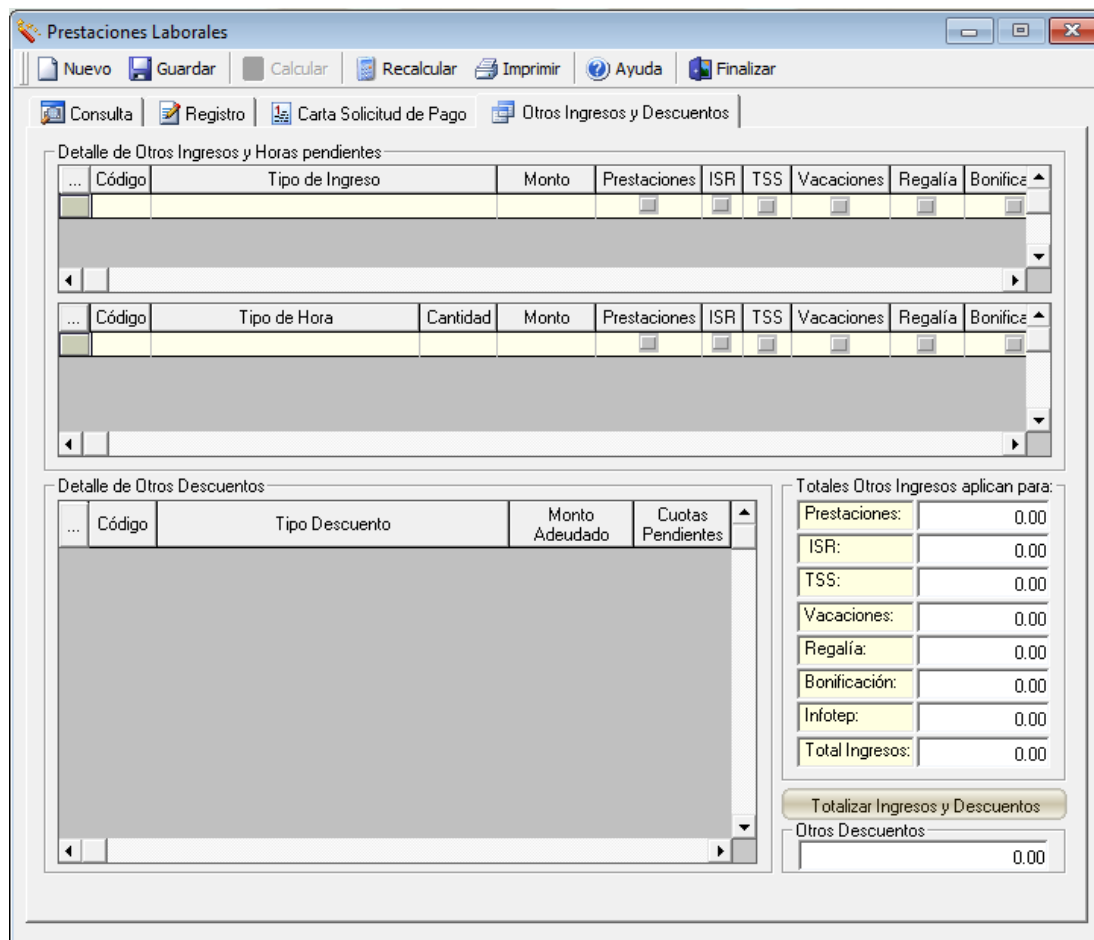
A su derecha también una opción llamada "Base 23.83" que se refiere a los días por mes entre los que se va a dividir el salario mensual para calcular el salario diario para este concepto. Viene seleccionada por defecto. Si no está cotejado hace la división entre 30 en vez de 23.83.

- h. **+ Otros Ingresos:** Monto sumado de los ingresos agregados al presionar el botón a su derecha llamado "Detalle ingresos". Ese botón hace visible la pestaña "Otros Ingresos y Descuentos" y lleva a un grid donde se pueden agregar otros ingresos a pagar.
- i. **+ Hora Pendientes:** Monto sumado de las horas agregados al presionar el botón a su derecha llamado "Detalle horas". Ese botón hace visible la pestaña "Otros Ingresos y Descuentos" y lleva a un grid donde se pueden agregar horas a pagar.
- j. **- TSS (SFS):** Monto calculado del SFS sobre los conceptos que aplican. Al lado se muestra el monto del aporte SFS de la empresa.
- k. **- TSS (AFP):** Monto calculado del AFP sobre los conceptos que aplican. Al lado se muestra el monto del aporte AFP de la empresa.
- l. **- Depend. Adicionales:** Monto calculado restante del descuento de Dependientes Adicionales para completar la retención del mes por ese concepto.
- m. **SRL:** Monto correspondiente al aporte de la empresa del Riesgo Laboral respetando el tope mensual. El porcentaje varía según el cliente.
- n. **- ISR:** Monto calculado del descuento de ISR para completar la retención del mes por ese concepto.
- o. **- Infotep Bonificación:** Monto calculado del 0.5% sobre el monto de la bonificación.
- p. **INF.:** Monto correspondiente al aporte de la empresa del Infotep correspondiente al 1% de los valores que aplican.
- q. **- Otros Descuentos:** Monto sumado de los descuentos por cuota con balance pendiente que automáticamente trae más los otros descuentos registrados al presionar el botón a su derecha llamado "Det. descuentos". Ese botón hace visible la pestaña "Otros Ingresos y Descuentos" y lleva a un grid donde se pueden agregar otros descuentos adicionales a los que trae automáticamente.
- r. **Neto a Pagar:** Es el monto neto resultado de la suma de todos los conceptos de pago menos los conceptos de impuestos y descuentos.

- 28. **Suma manual:** Botón que busca el monto neto sin volver a calcular cada concepto.
- 29. **Recalcular Manualmente:** Botón que recalcula los impuestos y el neto a pagar sin recalcular los conceptos de prestaciones.
- 30. **Botón “Imprimir”:** Esta opción que está en la barra superior de botones imprime un detalle del cálculo de las prestaciones.
- 31. **Botón “Ayuda”:** Muestra este documento.

## Pestaña Otros Ingresos y Descuentos

En esta pestaña se registran otros ingresos, horas y descuentos para el cálculo de prestaciones.



**Detalle de Otros Ingresos y Horas pendientes**

...	Código	Tipo de Ingreso	Monto	Prestaciones	ISR	TSS	Vacaciones	Regalía	Bonifica

...	Código	Tipo de Hora	Cantidad	Monto	Prestaciones	ISR	TSS	Vacaciones	Regalía	Bonifica

**Detalle de Otros Descuentos**

...	Código	Tipo Descuento	Monto Adeudado	Cuotas Pendientes

**Totales Otros Ingresos aplican para:**

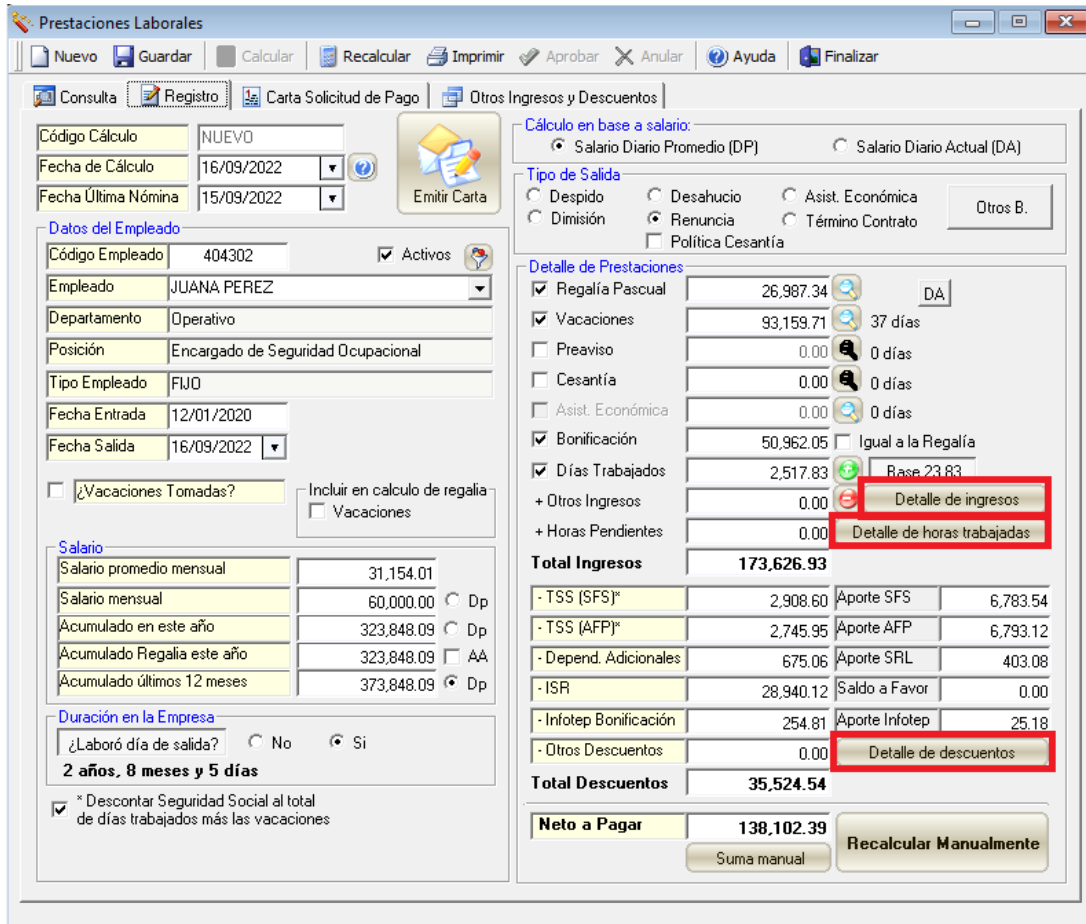
Prestaciones:	0.00
ISR:	0.00
TSS:	0.00
Vacaciones:	0.00
Regalía:	0.00
Bonificación:	0.00
Infotep:	0.00
<b>Total Ingresos:</b>	<b>0.00</b>

**Totalizar Ingresos y Descuentos**

Otros Descuentos: 0.00



Para acceder debemos dar click a uno de estos botones desde la pantalla de registro:



**Prestaciones Laborales**

Código Cálculo: NUEVO  
 Fecha de Cálculo: 16/09/2022  
 Fecha Última Nómina: 15/09/2022

**Datos del Empleado**

Código Empleado: 404302  Activos  
 Empleado: JUANA PEREZ  
 Departamento: Operativo  
 Posición: Encargado de Seguridad Ocupacional  
 Tipo Empleado: FIJO  
 Fecha Entrada: 12/01/2020  
 Fecha Salida: 16/09/2022

¿Vacaciones Tomadas?  Incluir en calculo de regalia  Vacaciones

**Salario**

Salario promedio mensual	31,154.01
Salario mensual	60,000.00 <input type="radio"/> Dp
Acumulado en este año	323,848.09 <input type="radio"/> Dp
Acumulado Regalia este año	323,848.09 <input type="checkbox"/> AA
Acumulado últimos 12 meses	373,848.09 <input checked="" type="radio"/> Dp

**Duración en la Empresa**

¿Laboró día de salida?  No  Si  
**2 años, 8 meses y 5 días**

\* Descontar Seguridad Social al total de días trabajados más las vacaciones

**Cálculo en base a salario:**  
 Salario Diario Promedio (DP)  Salario Diario Actual (DA)

**Tipo de Salida**

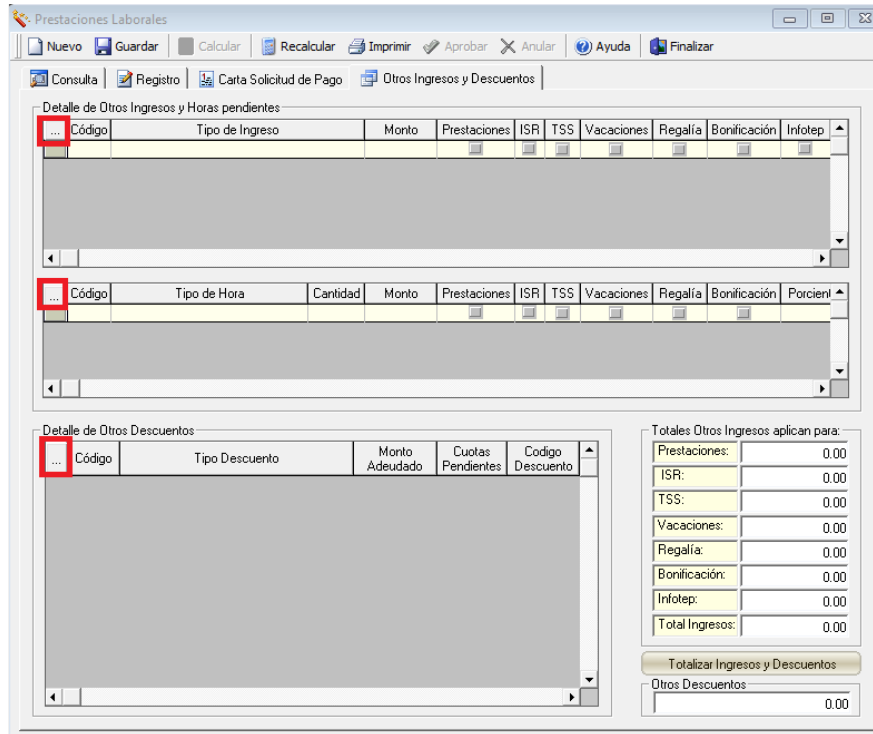
Despido  Desahucio  Asist. Económica  
 Dimisión  Renuncia  Término Contrato   
 Política Cesantía

**Detalle de Prestaciones**

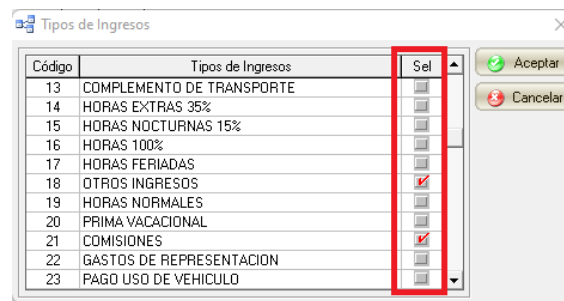
<input checked="" type="checkbox"/> Regalía Pascual	26,987.34	DA
<input checked="" type="checkbox"/> Vacaciones	93,159.71	37 días
<input type="checkbox"/> Preaviso	0.00	0 días
<input type="checkbox"/> Cesantía	0.00	0 días
<input type="checkbox"/> Asist. Económica	0.00	0 días
<input checked="" type="checkbox"/> Bonificación	50,962.05	Igual a la Regalía
<input checked="" type="checkbox"/> Días Trabajados	2,517.83	Rasp. 23.83
+ Otros Ingresos	0.00	<input type="button" value="Detalle de ingresos"/>
+ Horas Pendientes	0.00	<input type="button" value="Detalle de horas trabajadas"/>
<b>Total Ingresos</b>	<b>173,626.93</b>	
- TSS (SFS)*	2,908.60	Aporte SFS 6,783.54
- TSS (AFP)*	2,745.95	Aporte AFP 6,793.12
- Depend. Adicionales	675.06	Aporte SRL 403.08
- ISR	28,940.12	Saldo a Favor 0.00
- Infotep Bonificación	254.81	Aporte Infotep 25.18
- Otros Descuentos	0.00	<input type="button" value="Detalle de descuentos"/>
<b>Total Descuentos</b>	<b>35,524.54</b>	
<b>Neto a Pagar</b>	<b>138,102.39</b>	<input type="button" value="Recalcular Manualmente"/>

1. **Detalle de Otros Ingresos y Horas pendientes / descuentos:** desde aquí podemos agregar ingresos y horas pendientes al cálculo de la prestación laboral.

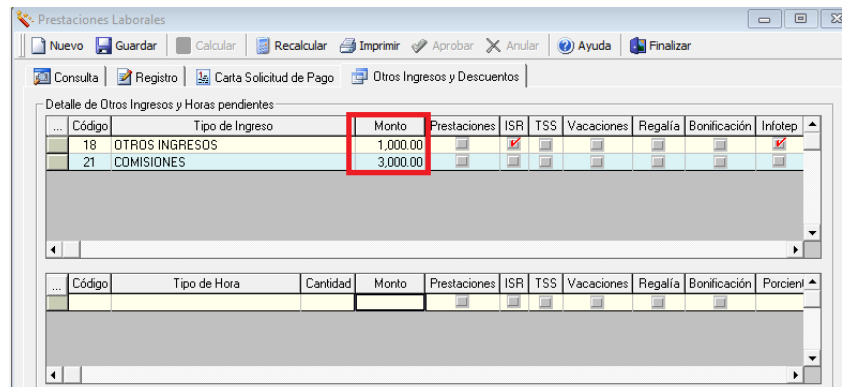
Podemos agregar ingresos, horas o descuentos desde estos botones:



Al presionar uno de ellos nos mostrará el listado de los conceptos y debemos seleccionar el que vamos a aplicar:



Luego debemos colocar el monto o la cantidad, en caso de ser horas trabajadas:



Realizado esto debemos dar click al botón de **Totalizar Ingresos y Descuentos**:

Prestaciones Laborales

Nuevo Guardar Calcular Recalcular Imprimir Aprobar Anular Ayuda Finalizar

Consulta Registro Carta Solicitud de Pago Otros Ingresos y Descuentos

Detalle de Otros Ingresos y Horas pendientes

Código	Tipo de Ingreso	Monto	Prestaciones	ISR	TSS	Vacaciones	Regalía	Bonificación	Infotep
18	OTROS INGRESOS	1,000.00		<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>
21	COMISIONES	3,000.00							

Código	Tipo de Hora	Cantidad	Monto	Prestaciones	ISR	TSS	Vacaciones	Regalía	Bonificación	Porcient

Detalle de Otros Descuentos

Código	Tipo Descuento	Monto Adeudado	Cuotas Pendientes	Código Descuento

Totales Otros Ingresos aplican para:

Prestaciones:	0.00
ISR:	1,000.00
TSS:	0.00
Vacaciones:	0.00
Regalía:	0.00
Bonificación:	0.00
Infotep:	1,000.00
<b>Total Ingresos:</b>	<b>4,000.00</b>

**Totalizar Ingresos y Descuentos**

Otros Descuentos: 0.00

Y finalmente retornamos a la pestaña de **registro** donde se verá reflejado el ingreso o descuento aplicado:

Prestaciones Laborales

Nuevo Guardar Calcular Recalcular Imprimir Aprobar Anular Ayuda Finalizar

Consulta **Registro** Carta Solicitud de Pago Otros Ingresos y Descuentos

Código Cálculo: NUEVO  
 Fecha de Cálculo: 16/09/2022  
 Fecha Última Nómina: 15/09/2022

Emisión Carta

Cálculo en base a salario:  
 Salario Diario Promedio (DP)  Salario Diario Actual (DA)

Tipo de Salida:  
 Despido  Desahucio  Asist. Económica  Otros B.  
 Dimisión  Renuncia  Término Contrato  Política Cesantía

Detalle de Prestaciones

<input checked="" type="checkbox"/> Regalía Pascual	26,987.34	DA
<input checked="" type="checkbox"/> Vacaciones	93,159.71	37 días
<input type="checkbox"/> Preaviso	0.00	0 días
<input type="checkbox"/> Cesantía	0.00	0 días
<input type="checkbox"/> Asist. Económica	0.00	0 días
<input checked="" type="checkbox"/> Bonificación	50,962.05	Igual a la Regalía
<input checked="" type="checkbox"/> Días Trabajados	2,517.83	Base 23.83
<b>+ Otros Ingresos</b>	<b>4,000.00</b>	
<b>+ Horas Pendientes</b>	<b>0.00</b>	
<b>Total Ingresos</b>	<b>177,626.93</b>	
- TSS (SFS)*	2,908.60	Aporte SFS 6,783.54
- TSS (AFP)*	2,745.95	Aporte AFP 6,793.12
- Depend. Adicionales	675.06	Aporte SRL 403.08
- ISR	29,190.12	Saldo a Favor 0.00
- Infotep Bonificación	254.81	Aporte Infotep 35.18
<b>- Otros Descuentos</b>	<b>500.00</b>	
<b>Total Descuentos</b>	<b>36,274.54</b>	
<b>Neto a Pagar</b>	<b>141,352.39</b>	

Suma manual Recalcular Manualmente

Datos del Empleado:  
 Código Empleado: 404302  Activos  
 Empleado: JUANA PEREZ  
 Departamento: Operativo  
 Posición: Encargado de Seguridad Ocupacional  
 Tipo Empleado: FJO  
 Fecha Entrada: 12/01/2020  
 Fecha Salida: 16/09/2022

¿Vacaciones Tomadas?  Incluir en cálculo de regalía  Vacaciones

Salario:  
 Salario promedio mensual: 31,154.01  
 Salario mensual: 60,000.00  Dp  
 Acumulado en este año: 323,848.09  Dp  
 Acumulado Regalía este año: 323,848.09  AA  
 Acumulado últimos 12 meses: 373,848.09  Dp

Duración en la Empresa:  
 ¿Laboró día de salida?  No  Si  
**2 años, 8 meses y 5 días**

\* Descantar Seguridad Social al total de días trabajados más las vacaciones



## Descripción Campos Pantalla Prestaciones

---

2. **Totales Otros Ingresos aplican para:** aquí se encuentra el monto de ingreso que aplica a cada uno de los siguientes conceptos:
  - a. Prestaciones.
  - b. ISR.
  - c. TSS.
  - d. Vacaciones.
  - e. Bonificación.
  - f. Infotep.
3. **Totalizar Ingresos y Descuentos:** es un botón para actualizar e incluir los montos de ingresos y descuentos registrados en el cálculo de prestaciones.
4. **Otros Descuentos:** totaliza el total de descuentos agregados en esta pantalla.