

## Pago Bonificación mediante una Nómina Ordinaria

En SPN se puede utilizar la pantalla de “Pago Bonificación” para realizar el cálculo y enviar de forma automática todos los registros a una nómina extraordinaria.

La ventaja de hacerlo de esa forma es que esa nómina seguirá los canales normales para la contabilización y los volantes. Es decir que:

- Los volantes de la bonificación se podrán ver en el Autoservicio y en la APP Mobile
- La nómina estará disponible en la Interfaz Contable
- Los registros del ingresos y descuentos se podrán listar mediante la pantalla “Transacciones Nominales”

### 1. Configuración

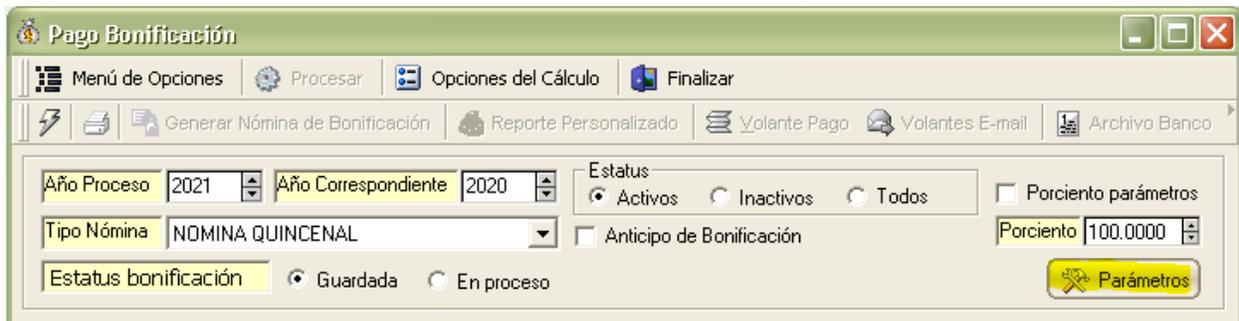
#### 1.1. Parámetros Generales

Se debe parametrizar el sistema para que habilite esa funcionalidad en la pantalla de Pago Bonificación. Esto se hace en la pantalla “Otros Parámetros Generales” la cual se puede acceder mediante el usuario “Supervisor”.

El parámetro a habilitar se llama “Bonificación Como Nómina Ordinaria”. Se habilita asignándole el valor “1”.

#### 1.2. Parámetros en Bonificación

Cuando se habilita el parámetro mencionado anteriormente se presenta un botón nuevo en la pantalla de Pago Bonificación:



The screenshot shows the 'Pago Bonificación' window with the following configuration options:

- Año Proceso:** 2021
- Año Correspondiente:** 2020
- Estatus:**  Activos,  Inactivos,  Todos
- Porcentaje parámetros:**  Porcentaje: 100.0000
- Tipo Nómina:** NOMINA QUINCENAL
- Anticipo de Bonificación:**
- Estatus bonificación:**  Guardada,  En proceso

A yellow button labeled 'Parámetros' is visible in the bottom right corner of the form.

Al hacer clic en el botón presenta la pantalla siguiente la cual debe completar. Si no está considerando anticipos en sus cálculos entonces podrá dejar vacío ese campo.



**Regalía**

Tipo de Nómina  
NOMINA REGALIA

Tipo de Ingreso Regalía  
Regalía Pascual

Tipo de Descuento de Anticipo Regalía

---

**Bonificación**

Tipo de Nómina  
NOMINA BONIFICACION

Tipo de Ingreso Bonificación  
Bonificación

Tipo de Descuento de Infotep Bonificación  
Infotep Bonificación

Tipo de Descuento de Anticipo Bonificación

Salir Guardar

Si no se ha creado antes, debe crearse un tipo de nómina de periodicidad mensual y cotejada como “Extraordinaria”.

Si no se ha creado antes, debe crearse un tipo de ingreso para pagar la bonificación. Si ya se tiene configurada la interfaz contable seguramente ya se tiene creado y asignado a su cuenta contable correspondiente.

Ese tipo de ingreso debe asignarse al nuevo tipo de nómina.

Si no se ha creado antes entonces debe crear un tipo de descuento para el infotep de la bonificación y asignarlo al tipo de nómina que ha creado para estos fines.

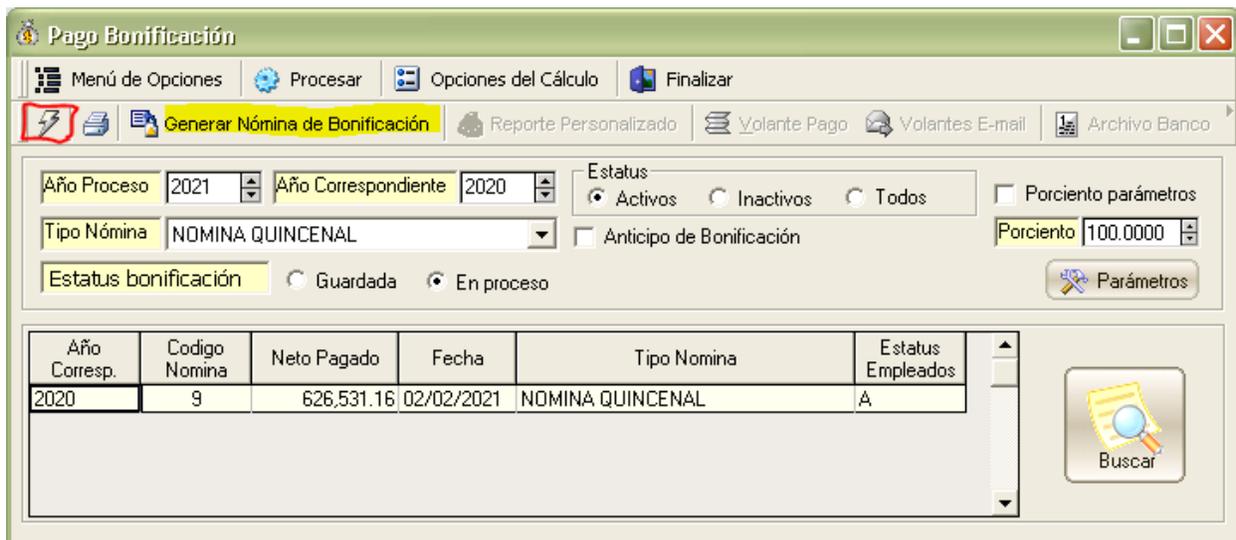
En caso de que haya utilizado algún anticipo de la bonificación entonces debe crear un tipo de descuento para este concepto.

## 2. Procesamiento

En cuanto al procesamiento de la bonificación se realiza normalmente como siempre se ha hecho. Al final del proceso se habilitará la opción nueva llamada “Generar Nómina de Bonificación” en la barra superior de botones.

## 3. Generación de las Nóminas Ordinarias

Luego de concluir el procesamiento de la bonificación se habilita la nueva opción como se mencionó en párrafo anterior:



**Pago Bonificación**

Menú de Opciones Procesar Opciones del Cálculo Finalizar

Generar Nómina de Bonificación Reporte Personalizado Volante Pago Volantes E-mail Archivo Banco

Año Proceso 2021 Año Correspondiente 2020 Estatus  Activos  Inactivos  Todos  Por ciento parámetros

Tipo Nómina NOMINA QUINCENAL  Anticipo de Bonificación Por ciento 100.0000

Estatus bonificación  Guardada  En proceso Parámetros

Año Corresp.	Codigo Nomina	Neto Pagado	Fecha	Tipo Nomina	Estatus Empleados
2020	9	626,531.16	02/02/2021	NOMINA QUINCENAL	A

Buscar

También deben notar que la opción de postear o cerrar el Pago Bonificación (ícono en forma de rayo) no está habilitada para que no se cierre, ya que de tener una nómina ordinaria con los valores de bonificación y una nómina de Pago Bonificación cerradas las dos esto duplicaría los valores tanto en los IRs como en el archivo Autodeterminación de la TSS.

### 3.1. Generar Nómina de Bonificación

Cuando se realiza la transferencia la nómina se cierra o postea y ya sólo debe ir a la pantalla “Consulta de Nóminas” para buscarla y generar sus reportes y archivo de transferencia bancaria.

## 4. Conclusión

Una vez cerrada esa nómina ya podrá:

- Ver los volantes en el “Autoservicio”
- Ver los volantes en la “APP Mobile”
- Transferir la entrada desde la “Interfaz Contable”
- Ver los registros del ingresos y descuentos en “Transacciones Nominales”