

# Preparativos SPN inicio de año

#### Módulo de Personal





## Objetivo

El objetivo de este documento es poder mostrarles a nuestros clientes los preparativos que se deben de seguir a inicio de año.



### Índice de contenido

Objetivos	2

#### **Configuraciones Anuales:**

1. Tabla ISR	<u>4</u>
2. Días Feriados	<u>8</u>
3. Calendario Semanal	<u>12</u>
4. Calendario Bisemanal	<u>16</u>
5. Calendario 4 x 4	
Obligaciones Laborales:	
6. DGT-3	<u>24</u>
Obligaciones Tributaria:	
7. IR-13	<u>30</u>



## **Configuraciones Anuales**

#1. Tabla ISR





#### Actualizar la tabla ISR Paso 1: Abrir la ventana "Impuestos Sobre la Renta" mediante la siguiente opción:

Transacciones Pagos Extraordinarios	Parámetros Consultas Seguridad	Sobre el Sistema	Finalizar
1	Tabla ISR Parámetros de Cálculos Tipos de Nómina Tipos de Ingreso Tipos de Descuentos Tipos Descuentos (Regalia/Bonific Tipo Horas Trabajadas	ación)	
	Código Transferencia Bancaria Parámetros Reporte Nómina Perso Configuración Reporte Nómina Perso Salario Mínimo Grupos Descuentos Diferencia Retención Importación Diferencia Retención	onalizado ersonalizado II	ET ISA
	Calendario Semanal Calendario Bisemanal Calendario 4 x 4 Horas por Mes		MÓDULO NÓMINAS >
5	Empleados - Datos Nóminales Actualiza Descuentos Seguridad S	ocial	:A



#### Paso 2: crear o actualizar los parámetros de ISR

 SPN inserta de manera automática los parámetros de ISR del año anterior al momento de procesar la primera nómina del año. En caso de que los valores cambien se debe de hace doble clic sobre los registros correspondientes y actualizar los valores.







#### Paso 3: Digitar los valores correspondientes y hacer clic en el botón "Guardar"

🐞 Impuestos Sobre la Renta	
Opciones 2	
📗 📄 <u>N</u> uevo 🔚 <u>G</u> uardar 🗙 <u>E</u> limina	ar 🚺
💯 <u>C</u> onsulta 📝 <u>R</u> egistro	1
1	
Año	2021
Límite Inferior	416,220.01
Límite Superior	624,329.00
Deducción	0.00
Tasa Excedente	15.00





## **Configuraciones Anuales**

## #2. Días Feriados





#### Registro de días Feriado en SPN Paso 1: Abrimos la ventana "Calendario Año Fiscal"

Planes Seguros Acción Personal Seguridad Ocupacional	Administración Autoservicio	Modelos BI Sobre Sistema Finalizar
	Seguridad 🔸	
1	Compañía 🕨 🕨	Compañías
	Niveles 🕨	Facilidades
	Localización 🕨	Direcciones
	Entidades •	Gerencias
	Atributos Posición 🔹 🕨	Grupos de Trabajo
	Atributos Empleados 🕨	Equipos
	Recurso Humano	Departamentos
	Capacitación 🕨	HeadCount Grupos
	Configuración ACH 🔸	HeadCount Departamentos Grupos
	Parametros Add-ins	Parámetros Prestaciones Y Vacaciones
A LAND REPORT		Plan Anual de Operaciones
		Calendario Fiscal y Días Feriados
	r - I	Parámetros Beneficios Fiscales
		Fechas Recordatorios
		Parámetros Políticas de Crédito
		Notificación Disciplinas Correctivas
		Relojes
		Turnos
MÓDI	ILO PERS	Horarios





#### Paso 2: Hacer clic en el botón "Nuevo"

 A la hora de abrir esta ventana el sistema mostrará de manera automática todo los días feriados que tenemos registrados en el sistema

Ø (	Calendario	o Año Fis	cal			<b>X</b>
	X R	3				
0	pciones					
J	<u>C</u> onsul	ta 🛛 📝	<u>R</u> egistro			
	Año	2021				) Zer Diagrama
[	Año	Período	Semana	Día	Razón	Hábil 🔺
1	2021	1	1	01/01/2021	AÑO NUEVO	
	2021	1	2	04/01/2021	Día de los Santos Reyes	
	2021	1	4	21/01/2021	Día de la Altagracia	
	2021	1	5	25/01/2021	Día de Duarte	
	2021	2	9	27/02/2021	SABADO Día de la Independencia.	
	2021	3	13	25/03/2021	Navidad	
	2021	4	14	02/04/2021	Viernes Santo	
	2021	5	18	01/05/2021	SABADO Día del Trabajo	
	2021	6	23	03/06/2021	Corpus Christi	-
	•					•





#### Paso 3: Completar los campos correspondientes y hacer clic en el botón "Guardar"

🕵 Calendario Año Fiscal	
🗋 🛃 🗶 🗇 🕼 2	
Opciones	
Canaulta Registro	
	1
Año 2021	
Período 12	1
Semana 52 🜩	
Día 25/12/2021 💌 SABADO	Mostrar el día siguiente después de guardar?
Razón 🦳 🔿 Habil? 💿 Feriado?	
Navidad.	A
	<b>v</b>





## **Configuraciones Anuales**

## #3. Calendario semanal



### Calendario Semanal Paso 1: Abrir la ventana "Calendario para Nóminas semanales"







Paso 2: Seleccionar la nómina, luego digitamos la fecha de inicio de la primera nómina del año y pulsar la tecla "Enter"

A la hora de digitar la fecha de inicio de la primera nómina y pulsar la tecla "Enter" del teclado el sistema completará los rangos de fecha del año completo.

o Nomina	Nómina Seman	al		<b>•</b>	Año a proce	sar 2021
riterio Rep Semana	ortes	Δño		м	<u>ee</u>	
ocinaria				J	<u> </u>	•
🔲 Filtrar	por Fecha	Desc	<mark>de</mark> 04/09/2008 🔻	] [H.	<mark>asta</mark> 04/09/200	8 🔻
C		Facha Davida	Taska Ulaska	Early Davids	<b>F</b> acha Ulasta	C
Año	Mes	Pago	Pago	Labor	Labor	Mes
1	•	27/12/2020	02/01/2021	27/12/2020	02/01/2021	1
2		03/01/2021	09/01/2021	03/01/2021	09/01/2021	2
3		10/01/2021	16/01/2021	10/01/2021	16/01/2021	3
4	•	17/01/2021	23/01/2021	17/01/2021	23/01/2021	4
5		24/01/2021	30/01/2021	24/01/2021	30/01/2021	5
6	•	31/01/2021	06/02/2021	31/01/2021	06/02/2021	6
7		07/02/2021	13/02/2021	07/02/2021	13/02/2021	7
8	•	14/02/2021	20/02/2021	14/02/2021	20/02/2021	8
9	<u> </u>	21/02/2021	27/02/2021	21/02/2021	27/02/2021	9
10	•	28/02/2021	06/03/2021	28/02/2021	06/03/2021	10
11	<u>.</u>	07/03/2021	13/03/2021	07/03/2021	13/03/2021	11
12	•	14/03/2021	20/03/2021	14/03/2021	20/03/2021	12
13	Ŀ	21/03/2021	27/03/2021	21/03/2021	27/03/2021	13
14		28/03/2021	03/04/2021	28/03/2021	03/04/2021	14
15	<u>-</u>	04/04/2021	10/04/2021	04/04/2021	10/04/2021	15
16	•	11/04/2021	17/04/2021	11/04/2021	17/04/2021	16





### Paso 3: Seleccionar a que mes pertenece cada rango de fecha y hacer clic en el botón "Guardar"

Debe asignar el mes correspondiente a cada semana seleccionándolo de la lista en la columna "Mes" al hacerlo el sistema asigna el número de semana dentro del mes en la columna "Semana Mes".

Cabe mencionar que las columnas "Fecha Desde Labor" y "Fecha Hasta Labor" se utilizan para digitar el rango de fecha de labor que se estará pagando en el período.

			rinalizar 🤊	)			
				2			
po Nomina	Nómina Sema	ana	l		-	Año a proce	sar 2021
Criterio Rej	portes						
Semana			Año	0	M	es 🛛	-
			,		-		
🔲 Filtrar	r por Fecha 🏾 🕇		Desc	<mark>le</mark>  04/09/2008 💌	J Ha	<mark>asta</mark>  04/09/200	8 🔻
Comme		-	Facha Davida	Eacha Uasta	Faaba Daada	Eacha Hasta	Common A
Año	Mes		Pago	Pago	Labor	Labor	Mes
1	Enero	-	27/12/2020	02/01/2021	27/12/2020	02/01/2021	1
2	Enero	-	03/01/2021	09/01/2021	03/01/2021	09/01/2021	2
3	Enero	-	10/01/2021	16/01/2021	10/01/2021	16/01/2021	3
4	Enero	-	17/01/2021	23/01/2021	17/01/2021	23/01/2021	4
5	Enero	-	24/01/2021	30/01/2021	24/01/2021	30/01/2021	5
6	Febrero	-	31/01/2021	06/02/2021	31/01/2021	06/02/2021	1
7	Febrero	-	07/02/2021	13/02/2021	07/02/2021	13/02/2021	2
8	Febrero	-	14/02/2021	20/02/2021	14/02/2021	20/02/2021	3
9	Febrero	-	21/02/2021	27/02/2021	21/02/2021	27/02/2021	4
10	Marzo	-	28/02/2021	06/03/2021	28/02/2021	06/03/2021	1
11	Marzo	-	07/03/2021	13/03/2021	07/03/2021	13/03/2021	2
12	Marzo	-	14/03/2021	20/03/2021	14/03/2021	20/03/2021	3
13	Marzo	$\mathbf{T}$	21/03/2021	27/03/2021	21/03/2021	27/03/2021	4
14	Abril	-	28/03/2021	03/04/2021	28/03/2021	03/04/2021	1
15	Abril	-	04/04/2021	10/04/2021	04/04/2021	10/04/2021	2
	Abril	-	11/04/2021	17/04/2021	11/04/2021	17/04/2021	3
16	1-10/11	_					





## **Configuraciones Anuales**

## #4. Calendario bisemanal



### Calendario Bisemanal Paso 1: Abrir la ventana "Calendario para Nóminas Bisemanales"

Transacciones	Pagos Extraordinarios	Parámetros Consultas Seguridad	Sobre el Sistema	Finalizar
	/	Tabla ISR		
	1	Parámetros de Cálculos		
		Tipos de Nómina		
		Tipos de Ingreso		
		Tipos Descuentos (Regalia/Boni	ficación)	
		Tipo Horas Trabajadas		
		Tipos de Volantes de Pago		7 F
		Código Transferencia Bancaria		
		Parámetros Reporte Nómina Pe	sonalizado	
		Configuración Reporte Nómina	Personalizado II	
		Salario Mínimo		
		Grupos Descuentos		
		Importación Diferencia Retenció	'n	
		Deducción Salario		
		Calendario Semanal		
	2	Calendario Bisemanal		MÓDULO NÓMINAS >
		Calendario 4 x 4		
		Horas por Mes		
		Empleados - Datos Nóminales		
		Actualiza Descuentos Seguridad	Social	
		Configuración Aporte Voluntari	AFP	
		Configuración Subsidio ISR y TS	S	CDN
	1	Otros Parámetros	•	JIN
				Coftwara
				SUILWAIE





X

#### Paso 2: Seleccionar la nómina, luego digitar la fecha de inicio de la primera nómina del año y pulsar la tecla "Enter"

Calendario para Nóminas Bisemanales

A la hora de digitar la fecha de inicio de la primera nómina y pulsar la tecla "Enter" del teclado el sistema completará los rangos de fecha del año completo.

ño de proce	<mark>so</mark> 2021	<u>▲</u> <del>▼</del>		
Criterio Repo	ortes			
Bisemana		Año 0	Mes	-
Eiltrar no	r Fecha		18 V Hasta III	4/09/2008
r na po		1		
Código	Mes	Fecha Desde	Fecha Hasta	Bisemana Mes
1		<ul> <li>29/12/2021</li> </ul>	11/01/2022	1
2		<ul> <li>12/01/2022</li> </ul>	25/01/2022	1
3		26/01/2022	08/02/2022	1
4		<ul> <li>09/02/2022</li> </ul>	22/02/2022	1
5		- 23/02/2022	08/03/2022	1
6		<ul> <li>09/03/2022</li> </ul>	22/03/2022	1
7		<ul> <li>23/03/2022</li> </ul>	05/04/2022	1
8		<ul> <li>06/04/2022</li> </ul>	19/04/2022	1
9		20/04/2022	03/05/2022	1
10		<ul> <li>04/05/2022</li> </ul>	17/05/2022	1
11		<ul> <li>18/05/2022</li> </ul>	31/05/2022	1
12		<ul> <li>01/06/2022</li> </ul>	14/06/2022	1
13		<ul> <li>15/06/2022</li> </ul>	28/06/2022	1
		<ul> <li>29/06/2022</li> </ul>	12/07/2022	1
14		<ul> <li>13/07/2022</li> </ul>	26/07/2022	1
14				





#### Paso 3: Seleccionar a que mes pertenece cada rango de fecha y hacer clic en el botón "Guardar"

Debe asignar el mes correspondiente a cada bisemana seleccionándolo de la lista en la columna "Mes" al hacerlo el sistema asigna el número de semana dentro del mes en la columna "Bisemana Mes".

Criterio R <mark>Biseman</mark> Filtrar	eportes		4ño 0	Max	
<mark>Biseman</mark>	a	ł	Año 0	Mee	
Eiltra			-	IMES	
	por Feeha	Б	esde 04/09/2000		4/09/2009
	pui recha	P	esue  04/03/200		4/03/2008
	1				
Código	Mes		Fecha Desde	Fecha Hasta	Bisemana Mes
1	Enero	-	29/12/2020	11/01/2021	1
2	Enero	-	12/01/2021	25/01/2021	2
3	Febrero	•	26/01/2021	08/02/2021	1
4	Febrero	-	09/02/2021	22/02/2021	2
5	Marzo	-	23/02/2021	08/03/2021	1
6	Marzo	•	09/03/2021	22/03/2021	2
7	Abril	Ŧ	23/03/2021	05/04/2021	1
0	Abril	Ŧ	06/04/2021	19/04/2021	2
8		_	2010412021	03/05/2021	1
8	Mayo	•	20/04/2021	COLOCIECEI	
8 9 10	Mayo Mayo	•	04/05/2021	17/05/2021	2
8 9 10 11	Mayo Mayo Mayo	* * *	04/05/2021 18/05/2021	17/05/2021 31/05/2021	2
8 9 10 11 12	Mayo Mayo Mayo Junio	+ + + +	04/05/2021 04/05/2021 18/05/2021 01/06/2021	17/05/2021 31/05/2021 14/06/2021	2 3 1
8 9 10 11 12 13	Mayo Mayo Mayo Junio Junio	+ + + + +	20/04/2021 04/05/2021 18/05/2021 01/06/2021 15/06/2021	17/05/2021 31/05/2021 14/06/2021 28/06/2021	2 3 1 2
8 9 10 11 12 13 14	Mayo Mayo Jayo Junio Junio Julio	4 4 4 4 4 4	20/04/2021 04/05/2021 18/05/2021 01/06/2021 15/06/2021 29/06/2021	17/05/2021 31/05/2021 14/06/2021 28/06/2021 12/07/2021	2 3 1 2 1
8 9 10 11 12 13 14 15	Mayo Mayo Junio Junio Julio Julio	444444	20/04/2021 04/05/2021 18/05/2021 01/06/2021 15/06/2021 29/06/2021 13/07/2021	17/05/2021 31/05/2021 14/06/2021 28/06/2021 12/07/2021 26/07/2021	2 3 1 2 1 2





## **Configuraciones Anuales**

## #5. Calendario 4 x 4



### Calendario 4X4 Paso 1: Abrir la ventana "Calendario para Nóminas 4x4"









#### Paso 2: Seleccionar la nómina, luego digitar la fecha de inicio de la primera nómina del año y pulsar la tecla "Enter"

A la hora de digitar la fecha de inicio de la primera nómina y pulsar la tecla "Enter" del teclado el sistema completará los rangos de fecha del año completo.

Calend	ario para Nómina	as 4X4					x			
🛄 Guard	dar 🚑 Imprimir	🚺 Finalizar								
Tipo Nomina 🗚										
- Criterio Reportes										
Semana Año 0 Mes										
🔲 Filtrar (	por Fecha	esde 04/09/2008	▼ Hasta 04/	/09/2008 🔻						
∟ ⊢Año a Pr	ocesar									
Año	2021	0								
		,					_			
Código	Mes	Fecha Desde Pago	Fecha Hasta Pago	Fecha Desde Labor	Fecha Hasta Labor	Semana Mes	-			
1	-	29/12/2020	05/01/2021	29/12/2020	05/01/2021	1				
2	-	06/01/2021	13/01/2021	06/01/2021	13/01/2021	2				
3	-	14/01/2021	21/01/2021	14/01/2021	21/01/2021	3				
4	-	22/01/2021	29/01/2021	22/01/2021	29/01/2021	4				
5	-	30/01/2021	06/02/2021	30/01/2021	06/02/2021	5				
6	-	07/02/2021	14/02/2021	07/02/2021	14/02/2021	6				
7	-	15/02/2021	22/02/2021	15/02/2021	22/02/2021	7				
8	-	23/02/2021	02/03/2021	23/02/2021	02/03/2021	8				
9	-	03/03/2021	10/03/2021	03/03/2021	10/03/2021	9				
10	-	11/03/2021	18/03/2021	11/03/2021	18/03/2021	10				
11	-	19/03/2021	26/03/2021	19/03/2021	26/03/2021	11				
12	-	27/03/2021	03/04/2021	27/03/2021	03/04/2021	12				
13	-	04/04/2021	11/04/2021	04/04/2021	11/04/2021	13				
14	-	12/04/2021	19/04/2021	12/04/2021	19/04/2021	14				
15	-	20/04/2021	27/04/2021	20/04/2021	27/04/2021	15				
16	-	28/04/2021	05/05/2021	28/04/2021	05/05/2021	16				
17	•	06/05/2021	13/05/2021	06/05/2021	13/05/2021	17	-			





### Paso 3: Seleccionar a que mes pertenece cada rango de fecha y hacer clic en el botón "Guardar"

Debe asignar el mes correspondiente a cada semana seleccionándolo de la lista en la columna "Mes" al hacerlo el sistema asigna el número de semana dentro del mes en la columna "Semana Mes".

Cabe mencionar que las columnas "Fecha Desde Labor" y "Fecha Hasta Labor" se utilizan para digitar el rango de fecha de labor que se estará pagando en el período.

2	🗄 Calendario para Nóminas 4X4 🛛 💦 🎫										
	📕 Guar	dar 🎒 Imprim	ir	🚺 Finalizar	2						
E					2						
ľ	Nomina 4X4										
Γ											
	Semana Año O Mes 🗸										
			5								
1	Filtrar	por Fecha	μe	sae 04/09/2008	■ Hasta 04/	09/2008					
	-Año a Pi	ocesar	7								
	Año	2021 📫	1	0							
	,	)	1								
	Código	Mes		Fecha Desde	Fecha Hasta	Fecha Desde	Fecha Hasta	Semana			
				Pago	Pago	Labor	Labor	Mes			
	1	Enero	•	29/12/2020	05/01/2021	29/12/2020	05/01/2021	1			
	2	Enero	•	06/01/2021	13/01/2021	06/01/2021	13/01/2021	2			
	3	Enero	-	14/01/2021	21/01/2021	14/01/2021	21/01/2021	3			
	4	Enero	•	22/01/2021	29/01/2021	22/01/2021	29/01/2021	4			
	5	Febrero	•	30/01/2021	06/02/2021	30/01/2021	06/02/2021	1			
	6	Febrero	•	07/02/2021	14/02/2021	07/02/2021	14/02/2021	2			
	7	Febrero	•	15/02/2021	22/02/2021	15/02/2021	22/02/2021	3			
	8	Marzo	•	23/02/2021	02/03/2021	23/02/2021	02/03/2021	1			
	9	Marzo	•	03/03/2021	10/03/2021	03/03/2021	10/03/2021	2			
	10	Marzo	•	11/03/2021	18/03/2021	11/03/2021	18/03/2021	3			
	11	Marzo	•	19/03/2021	26/03/2021	19/03/2021	26/03/2021	4			
	12	Abril	•	27/03/2021	03/04/2021	27/03/2021	03/04/2021	1			
	13	Abril	-	04/04/2021	11/04/2021	04/04/2021	11/04/2021	2			
	14	Abril	•	12/04/2021	19/04/2021	12/04/2021	19/04/2021	3			
	15	Abril	•	20/04/2021	27/04/2021	20/04/2021	27/04/2021	4			
	16	Mayo	•	28/04/2021	05/05/2021	28/04/2021	05/05/2021	1			
	17	Мауо	•	06/05/2021	13/05/2021	06/05/2021	13/05/2021	2	-		





## **Obligaciones Laborales**

## #6. DGT-3



#### Obligaciones Laborales: DGT-3 Paso1: Abrir la ventana "Imprimir Reporte DGT-3A"







#### Imprimir Reporte DGT-3 Paso 2: Seleccionamos los criterios correspondientes y hacemos clic en "Imprimir"

🖄 Imprimir Reporte DGT-3A	
🚑 Imprimir 🚺 Finalizar	
2	
	Generar Archivo
Mes Enero 1	
Tipo Empleado O Todos 💽 Fijos O No Fijo	08
Facilidad	-
🔽 Excluir empleados ingresaron en este año.	Vacaciones completas







#### Reporte DGT-3

DGT-3 Amero/2021			MINISTERIO DE TRABAJO PLANILLA DE PERSONAL FIJO -ANEXO-					Registro Nacional Laboral -RNL- 123005423-0001		
Año Reportado: 2021						SOLO	PARA	USO DE LA S	ET	
R.N.C. No.: 123005423				Registro de Plani	lla No.:					
Póliza de Accidente No.:							Rama de Activida	dNo.:		
Nombre de la Empresa o Razón Social:			Nomb	re Emplead	lor: ITALPORTE		0	lédula: 0		
Nombre del Establecimiento: Pruebas				Nomb	re Represer	ntante: ITALPORTE		c	lédula: 0	
Dirección (Ave./Cy#): KM. 131/2 AUT	LAS AMERICA	s, los frai	LES Sector: LOSI	FRAILES II	Plaza	Municipio: SAN	TO DOMINGO ESTR	Provi	incia: SANTO DO	MINGO ES'I
Teléfono: 809-599-8118 Pax -		E-mail:	contabilidad@italp	orte.co Zona	Franca: Sí	No X Parqu	e:		Sucursal	Sí X No
A qué se dedica el establecimiento: -						Valor de las insta	aciones y/o exister	ncias (RD	\$): 1	
Nombres y Apellidos del Trabajador	Cédula de ID y	No.	Fecha de Sento	Nacionalidad	Fecha de	Ocupación	Salario	Tumo	Vaca	ciones
to the 10 milts True	Electoral	8088	HM	DOI TO TO INT	Liniada	CHOTER ATTONIOUT	Mensial (KD3)	HOLED	Inicio	Fin
1 Angel Osvaldo Perez	001-1308/36-5		07/03/1972 X	DOMINICAN	09/07/2019	CHOFER, AUTOMOVIL	17,610.00	1	9/ /	2///
2 Aracelis Perez Yones	001-1570994-1	4.40306e+0	10/10/1981 X	DOMINICAN	09/04/2018	CONSERJE	17,610.00	1	9/4	27/4
3 José Eugenio Perez Visquez	001-0315046-2	7.64853e+0	10/08/1970 X	DOMINICAN	11/09/2017	CONTADOR	50,000.00	1	11/9	30/9
<ol> <li>Luis Manuel Pezez Feliz</li> </ol>	079-0007893-7	50096074	03/07/1970 X	DOMINICAN	09/03/2020	CHOFER, AUTOMOVIL	18,000.00	1	9/3	29/3

Firm a Empleador o Representante

Observaciones:

Nombre del Inspector

Firma del Inspector

Página 1





#### Generar DGT-3 Paso 3: Seleccionamos los criterios correspondientes y hacemos clic en "Generar Archivo"

🖄 Imprimir Repo	rte DGT-3A			
🗐 🦪 İmprimir 🛛 🚺	<u>F</u> inalizar			
				2
Año	2021 🛓			🗣 Generar Archivo
Mes	Enero	Ŧ	1	
Tipo Empleado	○ Todos	Fijos	O No Fi	os
Facilidad				•
🔽 Excluir emple	eados ingresar	on en este	año.	Vacaciones completas
H(e				





#### Archivo DGT-3

DGT-3.txt: Bloc de notas		The second se
Archivo Edición Formato Ver	Ayuda	
ET3 123005423012021 DNI C00103150462 DNI C00105593008 DNI C00113087365 DNI C00115709941 DNI C01201128681 DNI C01700146069 DNI C07900078937 DNI C40221856467 S000010	Jose Eugenio Bethania Deyanira Angel Osvaldo Aracelis Jhonny Alexa Yolanda Luis Manuel Roanny Stephanie	Peralta Maldonado Melo Payano Jimenez Ramirez Cuevas Pincel Cruz





## **Obligaciones Fiscales**

## **#7.** IR-13



#### Obligaciones Tributarias: Generar IR-13 Paso 1: Abrir la ventana "Cálculo Anual de Retenciones"





#### ۸ SPN

#### Generar IR-13 Paso 2: Hacer clic en el botón "Parámetros"

🝈 Cál	lculo Anual de Retenciones							- • ×
Opc	iones							
	🖫 🗙 🚑 🚯							
Año	correspondiente 2021 🝨					0	Procesar	Parametros
	Apellido y Nombre (A)	Cédula / RNC (B)	Sueldos Pagados por el Agente de Retención (C)	Otras Remuneraciones Pagadas por el Agente de Retención (D)	Remureraciones Pagados por Otros Empleadores (E)	Total Pagado en el año (F)	Retención Seguridad Social (G)	Sueldos y Otro Pagos Sujetos Retención (H
•								Þ



#### Generar IR-13 Paso 3: Seleccionar la forma de Pago y hacer clic en el botón "Aceptar"

Transacciones Pagos Extraordinarios Parámetros Consultas Seguridad Sobre el Sistema Finalizar
🐧 Cálculo Anual de Retenciones 📃 🗆 🖾
<u>O</u> pciones
Año correspondiente & Parámetros Retención Anual/Mensual
Cheque O Nómina O Bonificación
Apellido y Nome Seguridad Pagos Sujetos Datos Generales de la Institución el año (F) Social (G) Retención (H
BNC 00000000 1
Razón Social PRUEBAS
Dirección Prueba
Provincia SANTO DOMINGO ESTE
Municipio SANTO DOMINGO ESTE
Teléfono No.         809-599-0000         Fax No.         -





#### Generar IR-13 Paso 4: Hacer clic en el botón "Procesar"

Transacciones Pagos Extraordina	rios Parámetros	Consultas Seguri	idad Sobre el S	istema Finalizar	,					
🖞 Cálculo Anual de Retenciones										
<u>O</u> pciones										
🗋 🗶 🗶 🎒										
Año correspondiente 2020 🔹	<mark>Ir al apellido:</mark>	1			0	Procesar	Parametros			
Apellido y Nombre (A)	Cédula / RNC (B)	Sueldos Pagados por el Agente de Retención (C)	Otras Remuneraciones Pagadas por el Agente de Retención (D)	Remureraciones Pagados por Otros Empleadores (E)	Total Pagado en el año (F)	Retención Seguridad Social (G)	Sueldos y Otro Pagos Sujetos Retención (H			
Alfonso Alvarez Lázaro	402-2091837-5	95,441.40	94,546.90	0.00	189,988.30	8,810.15	181,178.			
Almanzar Juan Aridio	049-0049181-4	216,336.99	106,158.17	0.00	322,495.16	12,911.07	309,584.			
Aquino Frias Ambar Denisse	402-2281365-7	260,117.09	44,900.39	0.00	205 017 40	15 000 00	200 062			
Arache Diaz Cesar	091-0003616-0	165,799.66	74,280.09	Procesando	Cálculo de Rete	nciones				
Arache Diaz Wilkin Omar	091-0004175-6	113,534.99	36,981.74		Procesa	ndo por favor es	spere			
Araujo Asencio Juan Bautista	001-1659167-8	61,435.72	23,687.52							
Arias Paredes José Gaspar	002-0132184-1	161,396.84	36,175.99		Proces	sando Retencior	nes			
Beato Carlos Manuel	125-0002326-7	144,767.67	47,529.06							
Betances Sanchez Raynilri	223-0074282-6	123,458.04	107,474.72					'		
				Inicio: 10:	42 p.m.	Tr	anscurrido> 00:0	00:01		
4				_			*			



#### ×:× SPN

#### Generar IR-13 Paso 5: Hacer clic en el botón "Imprimir"

🕉 Cálculo Anual de Retenciones												
<u>O</u> pciones												
Año correspondiente 2020 🖶 Ir al apellido:												
Apellido y Nombre (A)	Cédula / RNC (B)	Sueldos Pagados por el Agente de Retención (C)	Otras Remuneraciones Pagadas por el Agente de Retención (D)	Remureraciones Pagados por Otros Empleadores (E)	Total Pagado en el año (F)	Retención Seguridad Social (G)	Sueldos y Otro Pagos Sujetos Retención (H					
Alfonso Alvarez Lázaro	402-2091837-5	95,441.40	94,546.90	0.00	189,988.30	8,810.15	181,178.					
Almanzar Juan Aridio	049-0049181-4	216,336.99	106,158.17	0.00	322,495.16	12,911.07	309,584.					
Aquino Frias Ambar Denisse	402-2281365-7	260,117.09	44,900.39	0.00	305,017.48	15,963.92	289,053.					
Arache Diaz Cesar	091-0003616-0	165,799.66	74,280.09	0.00	240,079.75	11,777.62	228,302.					
Arache Diaz Wilkin Omar	091-0004175-6	113,534.99	36,981.74	0.00	150,516.73	6,859.63	143,657.					
Araujo Asencio Juan Bautista	001-1659167-8	61,435.72	23,687.52	0.00	85,123.24	3,630.85	81,492.					
Arias Paredes José Gaspar	002-0132184-1	161,396.84	36,175.99	0.00	197,572.83	9,597.65	187,975.					
Beato Carlos Manuel	125-0002326-7	144,767.67	47,529.06	0.00	192,296.73	8,555.75	183,740.					
Betances Sanchez Raynilri	223-0074282-6	123,458.04	107,474.72	0.00	230,932.76	11,937.88	218,994.					
Brito Calcaño Longer	402-3557625-9	105,548.12	111,568.17	0.00	217,116.29	11,216.57	205,899.					
Cabral De La Rosa Edward	001-1628995-0	128,450.12	67,846.43	0.00	196,296.55	8,976.81	187,319.					
Castillo Miguel Angel	223-0168860-6	58,479.78	35,219.76	0.00	93,699.54	4,646.85	89,052.					
Cavagliano Tartaglia Marco	001-1727943-0	645,321.02	210,000.00	0.00	855,321.02	43,457.47	811,863.					
Corona Arias Julio Cesar	001-0333079-1	161,396.84	36,770.61	0.00	198,167.45	9,538.55	188,628.					
Cuevas Cuevas Luis Sánchez	001-1029583-9	58,479.78	37,753.03	0.00	96,232.81	4,272.30	91,960.					
Cuevas Feliz Luis Manuel	079-0007893-7	137,699.68	53,954.40	0.00	191,654.08	8,138.05	183,516.					
De La Cruz Vanessa Antonia	223-0004816-6	360,740.77	78,708.33	0.00	439,449.10	21,319.78	418,129.					
De La Cruz Garcia Ronny	402-2799983-2	97,221.08	54,367.69	0.00	151,588.77	7,593.87	143,994.					
Derilien Vladimir	881-7101816-5	121,084.70	81,742.62	0.00	202,827.32	9,810.77	193,016.					
Desilen Saint-Phanor	881-6738790-5	123 726 72	98 308 14	0.00	222 034 86	10 399 94	211 634					





#### Generar IR-13 Paso 5: Hacer clic en el botón "Imprimir"



#### DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS

DECLARACIÓN JURADA DEL AGENTE DE RETENCIÓN DE ASALARIADOS

IR-13

#### DATOS GENERALES DEL AGENTE DE RETENCIÓN

Nombre o Razón Social:	PRUEBAS	RNC:			
Dirección:	Prueba	Municipio:	SANTO DOMINGO ESTE	Año Fiscal:	2020
Provincia:	SANTO DOMINGO ESTE	Teléfono:	809-599-0000	Fax:	-

#### DATOS DE LOS ASALARIADOS

APELLIDOS Y NOMBRES	CÉDULA/ RNC	Sueldos pagados Por el agente de Retención	otras Remuneraciones Pagadas por El Agente de Retención	Remuneraciones Pagadas Por Otros Empleadores	Total pagado en El Año	RETENCIÓN SEGURIDAD SOCIAL	SUELDOS Y OTROS PAGOS SUJETOS A RETENCIÓN	IMPUESTO LIQUIDADO	IMPUESTO RETENIDO Y PAGADO	SALDO A FAVOR DEL ASALARIADO (SI J - I ES POSITIVO)
A	в	с	D	E	F	G	н	I	J	к
Silvestre Pérez Angel Dalwin	001-1664628-2	151,072.44	34,334.41	0.00	185,406.85	8,928.38	176,478.47	0.00	0.00	0.00
Solano Laborts Yonathan Andres	223-0115836-0	247,179.51	174,192.06	0.00	421,371.57	14,608.31	406,763.26	0.00	3,009.62	3,009.62
Suero Claudio	110-0003859-3	93,320.72	197,116.12	0.00	290,436.84	15,203.43	275,233.41	0.00	2,040.58	2,040.58
Toribio Mercedes Lorena Stephanie	223-0084302-0	219,421.21	79,506.69	0.00	298,927.90	13,882.94	285,044.96	0.00	11,377.89	11,377.89
Trinidad Correa Santo	001-1691053-0	96,046.30	217,215.48	0.00	313,261.78	16,396.99	296,864.79	0.00	2,503.36	2,503.36
Ureña Cabrera Ludwig Ricardo	001-1507915-4	27,500.00	25,000.00	0.00	52,500.00	1,625.25	50,874.75	0.00	5,098.80	5,098.80
Valdez Pérez Fredy	001-1231789-6	58,479.78	30,216.73	0.00	88,696.51	3,456.15	85,240.36	0.00	0.00	0.00
Valera Danilo	001-1160257-9	116,095.72	44,431.26	0.00	160,526.98	7,784.79	152,742.19	0.00	0.00	0.00
Vargas Barriento Edwin	001-1527227-0	119,051.66	51,089.17	0.00	170,140.83	8,440.29	161,700.54	0.00	0.00	0.00
TOTALES (RD\$)		12,220,112.85	6,588,015.71	0.00	18,808,128.56	895,756.53	17,912,372.03	184,955.80	265,623.92	108,114.25

Yo.\_\_\_\_\_\_en calidad de agente, por la presente declaro bajo juramento que los datos consignados en la presente declaración son correctos y completos y que no he omitido dato alguno que la misma deba contener, siendo en consecuencia todo su contenido la fiel expresión de la verdad.

Número de Asalariados:	78
Número de Asalariados Sujetos a Retención:	37

Nombres y Apellidos

En Calidad de

SPN

(COLOQUE EL SELLO DE LA EMPRESA)



# Preparativos SPN inicio de año

Módulo de Personal



