

## Manejo de Avances de Salario





### Objetivo

 Instruir a los usuarios sobre el manejo de avances de salario en las distintas plataformas de SPN (Autoservicio, Personal y Nóminas).



### Contenido

1.	Configuración de tipo de solicitudes varias	5
2.	Registro de la solicitud por Autoservicio	8
3.	Aprobación de la Solicitud por Personal	13
4.	Proceso de Pago del Adelanto Salarial	16
	4.1. <u>Registro de Ingreso en Nómina</u>	18
5.	Registro del Descuento en Nómina	21
6.	Reporte de descuentos por concepto avance de salarios	26
7.	Estado de Cuenta	30
8.	<u>Abono a CXC</u>	33
9.	Prestaciones Laborales y liquidación de CXC	38
	9.1. <u>Liquidación CXC de forma automática</u>	44
	9.2. <u>Liquidación CXC de forma manual</u>	46







 Esta es la pantalla inicial del módulo de personal luego de ingresar al sistema. Todo Usuario que cuente con los accesos correspondientes a Autoservicio en el Módulo de Personal podrá realizar las configuraciones necesarias para solicitud de avance de salario.





Desde la pantalla "Tipo Solicitudes Varias" ubicada en el menú: Autoservicio/ Registros/ Tipo Solicitudes Varias.

utoservicio	Мо	delos Bl Sobre Sistema Finalizar	
Parámetro	os 🕨		
Registros	•	Tipo Solicitudes Varias	
Consultas Procesos	;	Información General Información Particular	
		Supervisores Suplentes	
		Préstamos Externos Planificación Solicitud Múltiple de Crédito	

 Luego de darle clic nos mostrará esta pantalla en la cual debemos verificar la existencia de la solicitud de avance de salario, en caso que no, procedemos a crearlo dando clic en nuevo:

23	🖏 Tipo de Solicitudes 📃 📼 💌				
	Opciones				
]  [					
1	🔟 <u>C</u> onsulta 🛛	📝 <u>R</u> egistro			
	Código	Descripción			
	5	CAMBIO DE DATOS DE COLABORADOR			
	1	SOLICITUD DE CARTA DE TRABAJO			
	3	SOLICITUD DE PRESTAMO			
	4	SOLICITUD DE UNIFORME			
	2	SUGERENCIAS			
				-	
	•		F		
L					



<sup>
</sup>
、
、
、
SPN

• Al finalizar el registro procedemos a dar clic en guardar:

🦉 Tipo de Solicitudes 📃 🖃	• •
<u>Opciones</u>	
🖾 Consulta 🛛 📝 Registro	
Código Nuevo	
Descripción AVANCE DE SALARIO	

• Luego de esto el usuario a realizar la solicitud puede dirigirse a Autoservicio.







8



 Desde la plataforma de Autoservicio "Solicitudes Varias" en la opción Solicitudes/Varias. Al hacer clic se abrirá la pantalla donde se registrará la solicitud.

DORYS MAXI Cargo: OPERARIO Grupo: EMPAQUE	ELL PEREZ	MARTINEZ	<b>Tiempo en Empresa</b> 2 meses y 4 días	toservicio Permisos del a 0
SOLICITUDES				
> Permisos	SPN WEB - Solicit	tudes Varias		
> Licencias	Enviar Solicitud	<b>Einalizar</b>		
> Vacaciones	Solicitud	Documentos		
Varias 2	Solicitud	Documentos		
> Ideas Innovadoras	Código:	60219527		
> Salud Ocupacional	Empleado:	DORYS MAXIELL PEREZ MAR	RTINEZ	
CONSULTAS	Tipo Solicitud:			~
CÁLCULO SALARIO NETO				
▶ ENCUESTA	Comentario:			
<b>EVALUACIÓN DESEMPEÑO</b>				
CAPACITACIÓN				





- 1. Código: Este campo se refiere al código del empleado que inicio sesión, se llena automáticamente y no permite ser cambiado.
- 2. Empleado: Este campo se refiere al nombre del empleado que inicio sesión, se llena automáticamente y no permite ser cambiado.
- **3. Tipo solicitud:** Este campo requiere ser llenado, aquí aparecerán los tipos de solicitudes varias previamente configuradas en el modulo personal.
- 4. **Comentario:** Este campo puede ser utilizado para redactar una breve explicación del porqué de la solicitud, no es obligatorio llenarlo.





 Procedemos a cargar los archivos relacionados a esta solicitud en la pestaña de Documentos:

Varias	×
Einalizar	
Documentos	
	Buscar Documento
Nombre Docum	ento
	Varias Einalizar Documentos Nombre Docum

 Le damos clic en "Buscar Documento" y cargamos todos los archivos que se requieren para la solicitud:





11



#### • Pestaña Solicitud:

• Pestaña Documento:

Solicitud Documentos   Código: 60219527   Empleado: DORYS MAXIELL PEREZ MARTINEZ   Tipo Solicitud: AVANCE DE SALARIO   Comentario: Solicito un avance de salario por razones personales   Comentario: Solicitudes Varias	SPN WEB - Solicitudes Varias				
Solicitud Documentos   Código: 60219527   Empleado: DORYS MAXIELL PEREZ MARTINEZ   Tipo Solicitud: AVANCE DE SALARIO   Comentario: Solicito un avance de salario por razones personales   Comentario: Solicitudes Varias     SPN WEB - Solicitudes Varias     Solicitud   Documentos     Buscar Documento	Enviar Solicitud	Einalizar			
Código: 60219527 Empleado: DORYS MAXIELL PEREZ MARTINEZ Tipo Solicitud: AVANCE DE SALARIO Comentario: Solicito un avance de salario por razones personales Comentario: Solicitudes Varias SPN WEB - Solicitudes Varias Enviar Solicitud Enalizar Solicitud Documentos Buscar Documento	Solicitud	Documentos			
Empleado: DORYS MAXIELL PEREZ MARTINEZ Tipo Solicitud: AVANCE DE SALARIO Comentario: Solicito un avance de salario por razones personales Comentario: SPN WEB - Solicitudes Varias SPN WEB - Solicitudes Varias Solicitud Einalizar Solicitud Documentos Buscar Documento	Código:	60219527			
Tipo Solicitud: AVANCE DE SALARIO Comentario: Solicito un axance de salario por razones personales Solicitudes Varias Solicitud Enviar Solicitud Einalizar Solicitud Documentos Buscar Documento	Empleado:	DORYS MAXIELL PEREZ MARTINEZ			
Comentario: Solicito un avance de salario por razones personales Comentario: SPN WEB - Solicitudes Varias Enviar Solicitud Einalizar Solicitud Documentos Buscar Documento	Tipo Solicitud:	AVANCE DE SALARIO			
SPN WEB - Solicitudes Varias  Solicitud  Solicitud  Documentos  Buscar Documento	Comentario: Solicito un avance de salario por razones personales				
SPN WEB - Solicitudes Varias  Enviar Solicitud  Solicitud  Documentos  Buscar Documento					
Enviar Solicitud Einalizar Solicitud Documentos Buscar Documento	SPN WEB - Solicitudes Varias				
Solicitud Documentos Buscar Documento	Enviar Solicitud	Einalizar			
Buscar Documento	Solicitud	Documentos			
		Buscar Documento			
Nombre Documento		Nombre Documento			
Ver Eliminar Formulario Solicitud Avance de Salario.pdf		Formulario Solicitud Avance de Salario.pdf			
	<u>Ver</u> <u>Eliminar</u>				
Ver Eliminar Formulario Solicitud Avance de Salario.pdf		Formulario Solicitud Avance de Salario.pdf			

• Luego de verificar que toda la información este debidamente llenada, hacer clic en "Enviar Solicitud".





### 3. Aprobación de la solicitud por Personal



### 3. Aprobación de la solicitud por Personal



 En el modulo de personal, desde la pantalla "Solicitudes Varias" en el menú: Autoservicio/ Consultas/ Solicitudes Varias.



• Filtramos por **"Tipo Solicitud"** y le damos clic en **"Buscar".** Luego doble clic sobre la solicitud a trabajar:

Busqueda Tipo Solicitud	Seleccione el tipo d	e solicitud xBIO
Rango de Fo Atendida	s	Hasta 31/05/2021 💌
Fecha	Empleado	Tipo Solicitud



### 3. Aprobación de la solicitud por Personal



#### • Aprobación o rechazo de solicitud:

rechazo.

atos Atención —		1	
lota		Ŷ	
atos de la socilio	situd		
Código	Atendida No		
Fecha	20/05/2021		
Empleado	60219527 - DORYS MAXIELL PEREZ		
Tipo Solicitud	AVANCE DE SALARIO		
Comentario	Solicito un avance de salario por motivos personales	^	
	]	×	

• Al finalizar hacemos clic en el botón "Satisfecha" ubicado en la parte superior de la pantalla.



Rechazada



### 4. Proceso de Pago del Adelanto Salarial





### 4. Proceso de Pago del Adelanto Salarial



El pago de adelanto salarial puede efectuarse tanto por cheque como por nómina.

- Por nómina:
  - Antes de registrar el descuento se debe realizar un <u>registro de ingreso</u> al empleado, de tipo que no aplique ningún tipo de deducción.
  - Luego <u>registrar el descuento</u> con la fecha de la próxima nómina o la fecha de cuando se empezará a descontar
- Por cheque:
  - Se debe <u>registrar el descuento</u> con la fecha de la próxima nómina o la fecha de cuando se empezará a descontar.





## 4. Proceso de Pago del Adelanto Salarial4.1. Registro de Ingreso en Nómina

 Desde la pantalla "Ingresos Varios" desde el menú (Transacciones/ Ingresos/Ingresos Varios).

Transacciones	Pagos Extraordinarios	Parámetros	Consultas	Segur
Asistente	Proceso de Nóminas			
Ingresos	•	Ingresos	Varios	
Horas Trab	oajadas 🕨 🕨	Ingresos por Bloques		
Descuento	)5 <b>•</b>	Importa	Manuales	
Cobro Pré	stamos	Otros In	gresos	•
Mominac				

• Hacer clic en nuevo:

Busca	onsulta <u>H</u> egis arPor dos <del>V</del>	tro			
Tipo Ingresos       Estatus Empleado - O Todos         Desde       01/05/2021         Hasta       27/05/2021         Estatus Ingreso Variables       Estatus Ingreso Variables         Clase       Todos         O Todos       Variables					
	Tipo de Ingreso	Nombre Empleado	Fecha	Valor	Descriț





## 4. Proceso de Pago del Adelanto Salarial4.1. Registro de Ingreso en Nómina

Procede a completar los campos requeridos:

🔞 Ingresos	
□ □ □ × 3 Emp	pleado a quien se le registrara el avance
Consulta Registro	Tipo de ingreso configurado para avance Empleados activos V
Tipo Ingreso     0        Fecha     27/05/2021     •       Valor     0.00	C Ingreso Fijo  Valor del avance
Cant. Cuotas 0 Valor Cuotas 0.00	Cuotas Pagadas 0 Monto Pendiente 0.00
Período Pago Descripción	
	Periodo donde se efectuara el descuento

19

### ××× SPN

## 4. Proceso de Pago del Adelanto Salarial4.1. Registro de Ingreso en Nómina

Validamos que todos los campos requeridos estén debidamente completados.
 Procedemos a dar clic en "Guardar":

Código Nuevo	Empleados activos 🔽
Tipo Ingreso         106          Pago A           Fecha         21/05/2021         ▼           Valor         20,000.00	vance Salarial 🛛 💆 O Ingreso Fijo 💿 Variable Valor US\$ 🗖 🔷 0.00
Cant. Cuotas 1 Valor Cuotas 20,000.00	1 Cuotas Pagadas 0 Monto Pendiente 20,000.00
Período Pago Segunda Quincena Descripción	a Documento









• Esta es la pantalla inicial del módulo de nóminas luego de ingresar al sistema. Todo Usuario que cuente con los accesos correspondientes podrá realizar las configuraciones necesarias y el registro de descuento por avance de salario.







#### • Desde la pantalla "Descuento" desde el menú (Transacciones/ Descuentos/Descuentos).

Transacciones	Pagos Extraordinarios	Parámetros	Consultas	Seguridad	Sobre el Sis
Asistente	Proceso de Nóminas				
Ingresos	•				
Horas Trab	oajadas 🕨				All and
Descuento	os ►	Descuer	ntos		
Cobro Pré	stamos	Descuer	ntos en Bloq	ue	
Nominas	•	Importa	r Descuento	s	
		Descuer	toc Manual		

Hacer clic en nuevo:

👸 Descuentos					
Opciones					
	<b>3</b>				
Muevo (Ctrl+N) Beg	istro				
Buscar Por					
Todos	-				
Tipo Desc.		-	Estatus Emplea	dos—O	rodos — 🛛 📿
F. Desde 01/05/2021	▼ Hasta 20/05/2	2021 💌 🗌	C Activos	O Inac	Buscar
Clase C Todos	Variables     O Fii	as	<ul> <li>Estatus descue</li> <li>Todos</li> </ul>	ntos variable Pendiente	s C Descontados
Tipo Descuento	Nombre	Fecha	Valor	Tasa	Número Cuotas 📤
				Interés	de Cuotas   Pagadas
					-
•					•
L					

23 SPN



• Procede a completar los campos requeridos:

Opciones         Image: Second and the	💰 Descuentos					- • 💌
Empleado a quien se le registrara el avance Código Nuevo Fipo de descuento configurado para avance Empleados activos V Empleado C Configurado para avance Empleados activos V Empleado C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	<u>O</u> pciones					
Consulta Registro Tipo de descuento configurado para avance Empleados activos Empleados activos Empleados activos Fecha 20/05/2021 Yalor Descuento Eijo Descuento Yaiable Valor del avance Es Porcentual ? Tasa de Interés 0.00 Deducción 0.00 Número de Cuotas 0 Monto Adeudado 0.000 Cantidad de Cuotas descontadas 0 Monto Adeudado 0.000 Cantidad de Cuotas descontadas 0 Período Descuento Descuento Cuenta Cuotas 0 Cuenta Cuenta	] 🗋 🔙 🗙   😂 📓 🎑	l Emple	eado a quien se	e le registrara e	lavance	
Lodigo Nuevo avance Empleados activos  ♥   Empleado Impleados activos  ♥   Tipo Descuento 0   Fecha 20/05/2021  ▼   Valor 0.00   Valor 0.00   Valor del avance   Es Porcentual ?   Tasa de Interés 0.00   Número de Cuotas 0   Monto Adeudado 0.00   Cantidad de Cuotas   Balance 0.00   Período Descuento   Impleados activos  ♥	Consulta Regist		Tipo con	de descuento figurado para		
Empleado   Tipo Descuento   0   Fecha   20/05/2021   2		Nuevo		avance	Empleados activos	
Tipo Descuento 0   Fecha 20/05/2021   Valor 0.00   Valor del avance   Es Porcentual?   Tasa de Interés 0.00   Número de Cuotas 0   Monto Adeudado 0.00   Cantidad de Cuotas   Período Descuento   Quenta	Empleado	Ľ				<u> </u>
Fecha 20/05/2021   Valor 0.00   Valor del avance     I asa de Interés   0.00   Número de Cuotas   0   Monto Adeudado   0.00   Cantidad de Cuotas   0.00   Período Descuento   I adescontar   0.00   Período Descuento     Image: Comentario     Image: Comentario	Tipo Descuento	0		-		2
Valor 0.00   Es Porcentual ?   Tasa de Interés   0.00   Número de Cuotas   0   Monto Adeudado   0.00   Cantidad de Cuotas   0.00   Período Descuento   Image: State of the st	Fecha	20/05/2021 💽 🞾	O De	escuento <u>F</u> ijo		e 躗
Es Porcentual ? Tasa de Interés 0.00 Número de Cuotas 0 Cuotas descontadas 0 Monto Adeudado 0.00 Cantidad de Cuotas Referencia Balance 0.00 Período Descuento Comentario Comentario	Valor	0.00				
Tasa de Interés 0.00   Número de Cuotas 0   Monto Adeudado 0.00   Cantidad de Cuotas   Total a descontar 0.00   Balance 0.00   Período Descuento Image: State of the second and the second an	Es Porcentual ?			or del avance		
Número de Cuotas 0   Monto Adeudado 0.00   Cantidad de Cuotas   Total a descontar   0.00   Balance   0.00   Período Descuento   Image: Comentario     Image: Comentario	Tasa de Interés	0.00		Deducción	(	0.00
Monto Adeudado 0.00 Total a descontar 0.00 Balance 0.00 Período Descuento Comentario Monto Adeudado 0.00 Cantidad de Cuotas Referencia Cuenta	Número de Cuotas	• • • • • • • • • • • • • • • • •		Cuotas desconta	adas	0
Total a descontar       0.00       Cuotas       Referencia         Balance       0.00       Cuenta       Image: Commentario         Período Descuento       Image: Cuenta       Image: Cuenta       Image: Cuenta         Image: Comentario       Image: Cuenta       Image: Cuenta       Image: Cuenta       Image: Cuenta         Image: Comentario       Image: Cuenta       Image: Cuenta <td>Monto Adeudado</td> <td>0.00</td> <td>Cantidad de</td> <td></td> <td></td> <td></td>	Monto Adeudado	0.00	Cantidad de			
Balance 0.00   Período Descuento >>>   Comentario >>>	Total a descontar	0.00	Cuotas	Referencia		
Período Descuento	Balance	0.00				
Comentario	Período Descuento		- 🎾	Cuenta		
	Comentario					
	2					
Periodo donde se			Periodo don	de se		
efectuara el descuento		6	efectuara el de	scuento		

24 **SP** 



Validamos que todos los campos requeridos estén debidamente completados.
 Procedemos a dar clic en "Guardar":

	Códiao	Nuevo			Empleados activos 🔽	ĩ
Ē	Empleado	60219526	DORYS MAXI	ELL PEREZ MARTINEZ		1 🎾
Ţ	lipo Descuento	6	, 	Avances Sala	arios	2
F	echa	13/06/2021 🔻	2	C Descuento <u>Fijo</u>	Descuento Variable	2
Ν	/alor	20,000.00				
E	Es Porcentual ?					_
T	lasa de Interés	0.00		Deducción	2,500.00	)
	Número de Cuotas	8		Cuotas desco	ntadas (	)
	Monto Adeudado	20,000.00				-
	l otal a descontar	20,000.00		Referencia		
	Salance	0.00				
	Periodo Descuento	Ambas Quincenas	<b></b>	Luenta		<u> </u>
	Comentario	Avance de un sala	ario			

Nota: recordar que se debe colocar la fecha de cuando se empezara a descontar.







 Desde la pantalla "Reportes de Descuento" en el menú: Transacciones/ Descuentos/Reportes de Descuentos.

Transacciones Pagos Extraordinarios	Parámetros Consultas Seguridad Sobre el Si
Asistente Proceso de Nóminas	
Ingresos 🔸	
Horas Trabajadas 🔹 🕨	
Descuentos >	Descuentos
Cobro Préstamos	Descuentos en Bloque
Nominas 🕨	Importar Descuentos
Petención Mencual (IP-2/IP-4)	Descuentos Manuales
Retención Anual (IR-13)	Cooperativas •
Interfase Contable	Descuentos Tipo Préstamos
Incentivos	Aprobar Políticas de Crédito
Transferencia Empleados	Descuentos para Regalia y Bonificación
Transferencia Data Mobile	Acumulado Descuentos
	Reportes de Descuentos



 En esta pantalla seleccionamos los parámetros por los que deseamos filtrar la información y luego hacemos clic en botón "Imprimir".

	Souchtos por					
<ul> <li>Fecha Creación</li> <li>Fecha Abonos</li> <li>Empleados</li> <li>Tipo Descuento</li> <li>Referencia</li> </ul>	esde sde 6	01/05/2021 [ 01/05/2021 [ wances Salarios	<b>T</b>	Hasta 31/05/20 Hasta 31/05/20	021 • 021 • •	Estatus Empleado Todos Activos
Opciones						
<ul> <li>Todos</li> <li>Excluir periodicidad "Ninguna"</li> <li>Sólo valores de esta compañía</li> </ul>	a	Descuentos Fijos Todos Porcentual No porcentual Ahorros Ahorros - Lista	• • • • •	<ul> <li>Descuentos Variables Todos</li> <li>Por Saldar</li> <li>Ya Saldados</li> <li>Préstamos - Lista</li> <li>Estado de Cuentas</li> </ul>		Balance Cooperativa





#### Reporte con cero cuotas pagas:

Descuentos Variables por Tipo			-					
1 of 1 🔹 🕨 🔳 🚭 🚳 🗐 100% 💌	👘 Tot	tal:1 100%	1 of 1					
PRUEBA Listado de Descuentos Variabl	es							Fecha: 21/05/2021 Hora: 10:01:29 a.m. Página: 1 / 1
Empleado	Estatus Fecha	Fecha Término	Valor I	No Interes Cuot	Cuotas as Pagadas	Abonos	Monto Adeudado	Deduccion Periodo Descuento
Avances Salarios								
60219527 DORYS MAXIELL PEREZ MARTINEZ	Activo 21/05/2021	1 18/09/2021	20,000.00	0.00 8	0	0.00	20,000.00	2,500.00 Ambas Quincenas
						0.00	20.000.00	3 500 00
			20,000.00			0.00	20,000.00	2,500.00
Total General			20,000.00			0.00	20,000.00	2,500.00

#### • Reporte con dos cuotas pagas:

PRUEBA Listado de Descuentos Variable:	5									Fecha: 21/05/2021 Hora: 10:14:24 a.m. Página: 1 / 1
Empleado	Estatus	Fecha	Fecha Término	Valor	Interes	No. Cuotas	Cuotas Pagadas	Abonos	Monto Adeudado	Deduccion Periodo Descuento
Avances Salarios										
60219527 DORYS MAXIELL PEREZ MARTINEZ	Activo	21/05/2021	04/08/2021	20,000.00	0.00	8	3	0.00	12,500.00	2,500.00 Ambas Quincenas
				20,000.00				0.00	12,500.00	2,500.00
Total General				20,000.00				0.00	12,500.00	2,500.00



### 7. Estado de Cuenta



### 6. Estado de Cuenta



- Para este reporte, utilizamos la misma pantalla, "Reportes de Descuento" desde el menú: Transacciones/ Descuentos/Reportes de Descuentos.
- Para este reporte se debe elegir un empleado en particular y cotejar la opción "Estado de Cuentas".

mprimir Exportar Descuentos	por Cuota nizar	
<ul> <li>Fecha Creación</li> <li>Fecha Abonos</li> <li>Desde</li> <li>Empleados</li> <li>60219527</li> <li>Tipo Descuento</li> <li>Referencia</li> </ul>	01/05/2021 01/05/2021 DORYS MAXIELL PER Avances Salarios	Hasta 31/05/2021  Hasta 31/05/2021 Hasta 31/05/2021 Activos C Inactivos
Opciones		
<ul> <li>Todos</li> <li>Excluir periodicidad "Ninguna"</li> <li>Sólo valores de esta compañía</li> </ul>	<ul> <li>Descuentos Fijos</li> <li>Todos</li> <li>Porcentual</li> <li>No porcentual</li> <li>Ahorros</li> <li>Ahorros - Lista</li> </ul>	<ul> <li>Descuentos Variables</li> <li>Todos</li> <li>Por Saldar</li> <li>Ya Saldados</li> <li>Préstamos - Lista</li> <li>Estado de Cuentas</li> </ul>

### 6. Estado de Cuenta

• Reporte estado de cuentas con una cuota paga:

Estado de O	Cuentas Emplead	lo												— ć	Ð	
	1 of 1	▶ <b>)</b> =   <b>⊜</b>	🚳 🛃   100%	•	💏 Total:1	100%	1 of 1									
			10													İ
													-			
											Fecha:	21/05/2021				
			PRUEE	SA							Hora:	10:10:08 a.m.				
			Estado d	le Cuenta	as Empleados						Dágina:	1/1				
											rayina.	1/1				
			Emplead	<b>b:</b> 6021952	7 - DORYS MAXIELL PER	EZ MARTIN	ΞZ			Departa	mento: Final	nzas Principal				
			Emplead C/ SAN AN	<b>o:</b> 6021952 T. CASA 6, L	- 7 - DORYS MAXIELL PEF AS PALMAS HERRERA	EZ MARTIN	EZ			Departa	mento: Fina	nzas Principal				
			<b>Emplead</b> C/ SAN AN <sup>-</sup> (	<b>0:</b> 6021952 T. CASA 6, L	7 - DORYS MAXIELL PEF AS PALMAS HERRERA	EZ MARTIN	ΕZ			Departa	mento: Fina	nzas Principal				
			Empleado C/ SAN AN <sup>-</sup> ( Fecha	o: 6021952 T. CASA 6, L Fecha	7 - DORYS MAXIELL PER	EZ MARTIN	EZ Original	Total P	agado	Departa	mento: Fina deudado	nzas Principal				
			Empleado C/ SAN AN <sup>-</sup> ( Fecha	o: 6021952 T. CASA 6, L Fecha Término	7 - DORYS MAXIELL PEF AS PALMAS HERRERA Descripción	EZ MARTIN	EZ Original Valor	Total P Cuotas	agado Valor	Departa Total A Cuotas	eagina. mento: Fina deudado Valor	nzas Principal				
			Empleade C/ SAN AN <sup>*</sup> ( Fecha 21/05/2021	<ul> <li>c. 6021952</li> <li>T. CASA 6, L</li> <li>Fecha</li> <li>Término</li> <li>03/09/2021</li> </ul>	7 - DORYS MAXIELL PEF AS PALMAS HERRERA Descripción Avances Salarios	Cuotas	EZ Original Valor 20,000.00	Total P <u>Cuotas</u> 1	agado Valor 2,500.00	Departa Total A Cuotas 7	deudado Valor 17,500.00	Balance				

• Reporte estado de cuentas con tres cuotas pagas:













• Desde la pantalla "Cobro de Préstamos" en el menú : Transacciones/ Cobro Préstamos.

Transacciones Pagos Extraordinarios
Asistente Proceso de Nóminas
Ingresos 🕨
Horas Trabajadas 🔹 🕨
Descuentos •
Cobro Préstamos
Nominas 🕨
Retención Mensual (IR-3/IR-4)
Retención Anual (IR-13)
Interfase Contable
Incentivos
Transferencia Empleados
Transferencia Data Mobile

Nota: El tipo de descuento debe estar configurado para permitir abono. En la pantalla "Tipos de Descuentos" desde el menú (Parámetros/Tipo de Descuentos), validar forma de descuento:

	ipos de Descuentos
Parámetros Consultas Seguridad Sobre el Sistema	Opciones
Tabla ISR Parámetros de Cálculos	
Tipos de Nómina Tipos de Ingreso	Datos Generales
Tipos de Descuentos	Código     6       Descripción     Avances Salarios
	Forma Descuento Nominal y Abonos 💌





🗴 Cobro de Préstamos					×
<u>O</u> pciones					
<u> [</u> onsulta] 📝 <u>R</u> egist	ro				1
Buscar Por				Busc	
Tipo Descuento	Nombre	Fecha	Valor	Tasa interés	
6-Avances Salarios	ANYOLINA LUCIA PEREZ MART	22/12/2020	1,500.00	0.00	
6-Avances Salarios	DORYS MAXIELL PEREZ MART	21/05/2021	20,000.00	0.00	
4					•







- Luego de seleccionar, se nos presentará:
  - 1. Datos del préstamo (informativo).
  - 2. Datos del abono (debe ser llenado).

💰 Cobro de Préstamos			
<u>O</u> pciones			
🗾 Consulta 🛛 📝 🖪	egistro		
Datos del Préstamo	·		
Empleado	60219527	DORYS MAXIELL PEREZ MARTINEZ	
Código préstamo	1150 Tipo prés	stamo 6-Avances Salarios	- 1
Fecha préstamo	21/05/2021	Cuotas originales 8 Cuotas pagadas 3	$\bigcirc$
Valor original préstamo	20,000.00	Valor original cuota 2,500.00	
Fecha Ultimo Abono		Valor último abono	
Monto Adeudado	12.500.00	Valor actual cuota 2500	
Datos del Abono			
Objetivo del Abono	<ul> <li>Mantener las misr</li> <li>Tener menos cuo</li> <li>Saldar prestamo</li> </ul>	ema cuotas que faltan pero de menos valor otas con el mismo valor que hasta ahora	
Cuotas a pagar	0.00 🗧	Fecha real del Abono 22/05/2021 💌	2
Valor Abono	0.00		
Descuento a Nómina		✓ Razón de Cobro	





#### Completar datos del abono

Si seleccionamos la primera opción "Mantener las mismas cuotas que faltan pero de menos valor" esto habilitara el campo Valor abono donde se debe colocar el monto a abonar sin importar el monto por cuotas, restara al balance actual y recalculara el monto a pagar en las cuotas faltantes.

Datos del Abono Objetivo del Abono	<ul> <li>Mantener las misma cu</li> <li>Tener menos cuotas c</li> <li>Saldar prestamo</li> </ul>	iotas que falt on el mismo v	an pero de menos valor valor que hasta ahora		
Cuotas a pagar	0.00 🗧		Fecha real del Abono	22/07/2021	•
Valor Abono	0.00		Fecha desc. en Nómina	22/07/2021	•
Descuento a Nómina	Avances Salarios	•	Razón de Cobro		-

 Si seleccionamos la segunda opción "Tener menos cuotas con el mismo valor que hasta ahora" esto habilitara el campo Cuotas a pagar donde se debe colocar el numero de cuotas que desea abonar, esto restara al balance actual y a la cantidad de cuotas restantes, dejando el monto a pagar igual.

Objetivo del Abono	Ibjetivo del Abono C Mantener las misma cuotas que faltan pero de menos valor C Tener menos cuotas con el mismo valor que hasta ahora C Saldar prestamo						
Cuotas a pagar	0.00 🗄	Fecha real del Abono	22/07/2021 🔹				
Valor Abono	0.00	Fecha desc. en Nómina	22/07/2021 🔹				
Descuento a Nómina	Avances Salarios 🔹	Razón de Cobro	•				

 Si seleccionamos la tercera opción "Saldar préstamo" esto deshabilitara los campos Cuotas a pagar y Valor abono y los auto completa con el total restante en cada uno.

Datos del Abono Objetivo del Abono	O Mantener las misma cuotas qu O Tener menos cuotas con el m O Saldar prestamo	Mantener las misma cuotas que faltan pero de menos valor Tener menos cuotas con el mismo valor que hasta ahora Saldar prestamo							
Cuotas a pagar	5.00 🗧		Fecha real del Abono	22/07/2021	•				
Valor Abono	12,500.00		Fecha desc. en Nómina	22/07/2021	•				
Descuento a Nómina	Avances Salarios	-	Razón de Cobro		-				

Nota: para fines de este instructivo usaremos la 2da opción





### SPN

### 9. Prestaciones Laborales y liquidación de CXC

 Desde la pantalla "Prestaciones Laborales" desde el menú (Pagos Extraordinarios/ Prestaciones Laborales).

> Pagos Extraordinarios Parámetros Consult Regalía Pascual Pago Regalía Indexada Pago Bonificación Pago de Vacaciones Vacaciones Masivas Aprobación masiva de Vacaciones Vacaciones Autogeneradas (Prima) Parametros de Vacaciones Prestaciones Laborales Pasivo Laboral Carga Masiva de Prestaciones Cálculo Bono Anual Extraordinario





#### • Hacemos clic en "Nuevo":

esde			0		O Anu	ulado
	•	Hasta Hasta Hasta		•           •           •	Tipo Sala Diar Diar Amb	tos ario Diario rio Promedio (DP) rio Actual (DA) bos
	esde	esde v	esde Tasta Je Hasta Nombre Fecha Entrada	esde Hasta Hasta Nombre Fecha Entrada Fecha Salida	esde v Hasta v Je Hasta Vombre Fecha Entrada Fecha Salida Fecha G	esde v Hasta v O Dia de Hasta O Dia Nombre Fecha Entrada Fecha Salida Fecha Cálculo

SPN

40

- ×: SPN
- Seleccionamos el empleado, completamos los parámetros necesarios y hacemos clic en botón "Calcular":
   2

> Prestaciones Laborales	
🗋 Nuevo 📓 Guardar 🛛 🗱 Calcular 🛛 📓 Recalcular 🎒 Imprimir	🛷 Aprobar 🗙 Anular 🕜 Ayuda 🛛 🚺 Finalizar
🖾 Consulta 🛛 📝 Registro 🛛 🚂 Carta Solicitud de Pago	
Código Cálculo     NUEVO       Fecha de Cálculo     22/05/2021       Fecha Última Nómina     31/07/2021       Datos del Empleado	Cálculo en base a salario: © Diario Promedio (DP) C Diario Actual (DA) Tipo de Salida O Despido O Desahucio O Dimisión © Renuncia O Término Contrato
Código Empleado 60219527 🔽 Activos	Política Cesantía
Empleado DORYS MAXIELL PEREZ MARTINEZ -	Regalía Pascual 0.00
Departamento Finanzas Principal	Vacaciones 0.00 🔍 0 días
Posición OPERARIO	Preaviso 0.00 🔍 0 días
Tipo Empleado FIJO	🗖 Cesantía 👘 🗌 🖂 0.00
Fecha Entrada 16/03/2020	🗖 Asist. Económica 🛛 0.00 🔇 0 días
Fecha Salida 22/05/2021	🕞 Bonificación 👘 0.00 🔽 Igual a Regalía
	🗖 Días Trabajados 🛛 0.00 🙆 Base 23.83
Kacaciones Tomadas?     Incluir en calculo de regalia     Vacaciones	+ Otros Ingresos 0.00 Detalle ingresos
- Salaria	+ Horas Pendientes 0.00 Detalle horas
Salario promedio mensual	- TSS (SFS)* 0.00 0.00
Salario mensual 0.00 C Dp	- TSS (AFP)* 0.00 0.00
Acumulado en este año 0.00 C Dp	- Depend. Adicionales 0.00 SRL 0.00
Acumulado Regalia este año 0.00 🔽 AA	-ISR 0.00
Acumulado últimos 12 meses 0.00 • Dp	- Infotep Bonificación 0.00 INF. 0.00
Duración en la Empresa	Otros Descuentos     0.00     Det. descuentos
¿Laboró día de salida? • No • O Si 1 año, 2 meses y 6 días	Neto a Pagar 0.00 Suma manual Manualmente
<ul> <li>* Descontar Seguridad Social al total de días trabajados más las vacaciones</li> </ul>	

SPN

41



Una vez tenemos el calculo realizado, en el campo "Otros Descuentos" tenemos el total de los descuentos por otros conceptos, hacemos clic en botón "Det. Descuentos":

Prestaciones Laborales			
🗋 Nuevo 📮 Guardar 📄 Calcular 🛛 📓 Recalcular 🎒 Imprimir	🔗 Aprobar 🔀 Anular	🕐 Ayuda 🛛 🚺 F	inalizar
🛐 Consulta 🛛 📝 Registro 📔 🚂 Carta Solicitud de Pago 📔 📑 Otros	Ingresos y Descuentos		
Código Cálculo       NUEVO         Fecha de Cálculo       27/05/2021       ▼         Fecha Última Nómina       30/04/2021       ▼         Datos del Empleado       60219526       ✓ Activos	Cálculo en base a salario	: o (DP) O Dia hucio O Asist. Eco ncia O Término ( tica Cesantía	rio Actual (DA) onómica Contrato
Empleado DORYS MAXIELL PEREZ MARTINEZ	Regalía Pascual	1,467.50	
Departamento Canal Moderno, Papelero e Inst	Vacaciones	21,998.38	21 días
Posición OPERARIO	Preaviso	0.00	🔇 0 días
Tipo Empleado FIJO	🗖 Cesantía	0.00	🔍 O días
Fecha Entrada 07/11/2019	🔲 Asist. Económica	0.00	🔍 0 días
Fecha Salida 27/05/2021 💌	🔽 Bonificación	2,771.19	🔲 Igual a Regalía
	🔽 Días Trabajados	15,946.29	🕑 Base 23.83
│ │ <mark>│ ¿Vacaciones Tomadas?</mark> │ │ Incluir en calculo de regalia	+ Otros Ingresos	0.00	Detalle ingresos
	+ Horas Pendientes	0.00	Detalle horas
Salario	- TSS (SFS)*	1,153.52	2,690.28
Salario mensual 20,000.00 C Do	- TSS (AFP)*	1,089.01	2,694.07
Acumulado en este año 17,610.00 C Dp	- Depend. Adicionales	0.00	SRL 436.36
Acumulado Regalia este año 17,610.00 🔽 🗛	- ISR	568.20	
Acumulado últimos 12 meses 101,830.66 💿 Dp	- Infotep Bonificación	13.86	INF. 159.46
Duración en la Empresa	- Otros Descuentos	7,500.00	Det. descuento
¿Laboró día de salida? 💿 No 💿 Si	Neto a Pagar	21 050 77	
1 año, 6 meses y 20 días	neto a ragar	31,858.77	Recalcular Manualmente
* Descontar Seguridad Social al total de días trabajados más las vacaciones			





En esta pantalla se podrá visualizar el detalle de otros ingresos y descuentos:

💸 Prestaciones	Laborales							
Nuevo 📙	Guardar 🛛 🔚 Calcular 🛛 📓 Rec	alcular 🎒	Imprimir 🛷	Aprobar 🗙	Anula	r 🛛	🕖 Ayuda 🛛	Finalizar
🗾 Consulta 📔	📝 Registro 📔 🚂 Carta Solicitud d	le Pago 🚦	🗿 Otros Ingr	esos y Descuer	ntos			
⊢ Detalle de O	tros Ingresos y Horas pendientes —							
Código	Tipo de Ingreso		Monto	Prestaciones	ISR	TSS	Vacaciones	Regalía Bonifica 🔺
								-
•								•
Código	Tipo de Hora	Cantidad	Monto	Prestaciones	ISR	TSS	Vacaciones	Regalía Bonifica 🔺
								-
Detalle de U	tros Descuentos		Monto	Custar			Prestacione	s Ingresos aplican para:
Código	Tipo Descuento		Adeuda	do Pendieni	s tes		ISB:	
6	Avances Salarios		7,50	00.00 3	_		TSS:	0.00
							Vacaciones	× 0.00
							Regalía:	0.00
							Bonificaciór	1 0.00
							Infotep:	0.00
							Total Ingres	0.00
								,
					-		Totalizar In	ngresos y Descuentos
4								7,500.00
L							,	

 Detalle de otros descuentos nos presenta el tipo de descuento, el monto adeudado y la cantidad de cuotas Pendientes. Validamos que todo este correcto y guardamos.

B SPN



•



Hacemos clic en aprobar y automáticamente la cuenta CXC queda saldada:

Prestaciones Laborales		•					
🗋 Nuevo 📙 Guardar 🛛 🗰 Calcular 🛛 📓 Recalcular 🎒	Imprimir	🛷 Aprobar	🗙 Anular	🕐 Ayuda	💽 Fina	alizar	
🗾 Consulta 🛛 📝 Registro 🛛 🚂 Carta Solicitud de Pago 📄 🛔	🚽 Otros I	ngresos y Desc	cuentos				
Código Cálculo       14         Fecha de Cálculo       27/05/2021         Fecha Última Nómina       30/04/2021         Datos del Empleado       60219526         Código Empleado       60219526         Empleado       DORYS MAXIELL PEREZ MARTINEZ	Carta	Cálculo en ba © Dia Tipo de Salid O Despido O Dimisión Detalle de Pr I Regalía	ase a salario: nio Promedio la ⊙ Desah ⊙ Renur ⊡ Políti restaciones Pascual ∫	(DP) ( ucio CAs ucia CTé ca Cesantía 1,4	Diario ist. Econ rrmino Co 67.50	Actual ómica ntrato	(DA) Otros B.
Departamento Canal Moderno, Papelero e Inst		Vacacion	nes 🛛	21,9	98.38 🤇	3 21	
Posición OPERARIO		🗖 Preaviso	- F		0.00	🔊 о d	ías
Tipo Empleado FIJO		🗖 Cesantía	• Г		0.00	🔊 о d	ías
Fecha Entrada 07/11/2019		🔲 Asist. Ec	onómica 🛛		0.00	D 0 🔊	ías
Fecha Salida 27/05/2021		🔽 Bonificad	ción 🛛	2,7	71.19	Igual	a Regalía
		🔽 Días Tra	ibajados 🛛	15,9	46.29 🔇	🗿 🖪 Ba	ise 23.83
Vacaciones Tomadas?	egalia	+ Otros Ingr	resos		0.00	Detalle	ingresos
		+ Horas Per	ndientes		0.00	Detall	e horas
Salario promedio mensual		- TSS (SFS)	)*	1,1	53.52		2,690.28
Salario mensual	~ n-	- TSS (AFP)	)*	1.0	89.01		2.694.07
Acumulado en este año		- Depend. A	Adicionales		0.00	RL	436.36
Acumulado Regalia este año		- ISR			0.00		
Acumulado últimos 12 meses 101.830.66	• Dp	- Infotep Bo	nificación		13.86	NF.	159.46
Duración en la Empresa		- Otros Des	cuentos	7.5	00.00	) Det. de	scuentos
ZLaboró día de salida? ● No O Si				.,			
1 año, 6 meses y 21 días		Neto a Pa	agar	32,42	6.97	Rec	alcular
				Suma manu	Jal	Manu	almente
<ul> <li>* Descontar Seguridad Social al total de días trabajados más las vacaciones</li> </ul>							

SPN

# 9. Prestaciones Laborales y liquidación de CXC9.2. Liquidación CXC de forma manual

 Nos dirigimos a "Cobro de Préstamos" desde el menú (Transacciones/ Cobro Préstamos), buscaremos el empleado a quien se le realizara la liquidación de CXC:

🐧 Cobro de Préstamos					×
<u>O</u> pciones					
🗋 🖃 🗙 🕼					
<u>፩</u> <u>C</u> onsulta 📝 <u>R</u> egistr	0				
Buscar Por				Busca	
Tipo Descuento	Nombre	Fecha	Valor	Tasa interés	
6-Avances Salarios	ANYOLINA LUCIA PEREZ MAR1	22/12/2020	1,500.00	0.00	
6-Avances Salarios	DORYS MAXIELL PEREZ MART	21/05/2021	20,000.00	0.00	
4				,	•

# 9. Prestaciones Laborales y liquidación de CXC9.2. Liquidación CXC de forma manual

- Pasos:
- 1. Seleccionamos el Objetivo de Abono
- 2. Validamos la información
- Cuotas a pagar (Cuotas restantes)
- Valor Abonado (Valor restante)
- 3. Seleccionamos Razón de Cobro y elegimos Por prestaciones
- 4. Guardamos

	Opciones	
-		
-	Consulta Registro	
	Datos del Préstamo	
	Empleado 60219527 DORYS MAXIELL PEREZ MARTINEZ	Í
	Código préstamo 1150 Tipo préstamo 6-Avances Salarios	f 📕
	Fecha préstamo 21/05/2021 Cuotas originales 8 Cuotas pagadas 5	5
	Notes         20 000 00         Male science         20 000 00	
	Vaior original prestamo 20,000.00 Vaior original cuota 2,500.00	
	Fecha Ultimo Abono Valor último abono	
	Monto Adeudado 7,500.00 Valor actual cuota 2500	í 📔 👘
	Datos del Abono	
	Objetivo del Abono     Mantener las misma cuotas que faltan pero de menos valor     Tanas presentas puedas que faltan pero de menos valor	
	<ul> <li>Tener menos cuotas con el mismo valor que nasta anora</li> <li>Saldar prestamo</li> </ul>	
	Cuotas a pagar 3.00 🗄 Fecha real del Abono 22/05/2021 💌	III
1	Valor Abono 7,500.00	
	Descuento a Nómina V Razón de Cobro Por prestacione 🔻	1 4 (3
		-



