

Pago a empleados de nuevo ingreso o con reajustes de salario en medio del período SPN



Contenido

1.	<u>Objetivo</u>	3
2.	Inicio de proceso de nóminas	6
	2.1. Cálculo para empleados de nuevo ingreso	9
	2.2. Cálculo para empleados con salarios reajustados en medio del	
	período	10
3.	Aclaraciones	12



1. Objetivo



3

1. Objetivo



Instruir a los usuarios sobre cómo SPN realiza los cálculos de días trabajados a empleados de nuevo ingreso y cálculos de días trabajados a empleados con reajuste salarial en medio de un período de pago.



2. Inicio de proceso de nóminas.



5

2. Inicio de proceso de nóminas

×:× SPN

Esta es la pantalla inicial del Módulo de Nóminas, luego de ingresar al sistema con su usuario. Cabe resaltar que, dicho usuario debe contener los permisos correspondientes para poder procesar nóminas, además debe está habilitado el parámetro que se encuentra en las opciones de Otros Parámetros Generales: "Cálculo automático de Salario en Ajustes de Sueldos".



2. Inicio de proceso de nóminas



Con el parámetro habilitado debemos proceder con el proceso de nóminas desde el menú: "Nómina Quincenal, Nómina Mensual, Nómina Semanal, Nómina Bisemanal o Nómina 4 x 4" ubicada en la ruta: Transacciones/Nóminas/Nómina por período.

Transacciones	Pagos Extraordinarios	Parámetros	Consultas	Seguri
Asistente l	Proceso de Nóminas			
Ingresos	•			
Horas Trab	oajadas 🕨 🕨			
Descuento	os ►			
Cobro Pré	stamos			
Nominas	•	Nómina	Quincenal	
Retención Retención	Mensual (IR-3/IR-4) Anual (IR-13)	Nómina Nómina	Mensual Semanal	5
Interfase C Incentivos	Contable	Nómina	a 4 x 4	
Transferen	cia Empleados			
Transferen	cia Data Mobile			
		a second and a second as a		

SPN

2. Inicio de proceso de nóminas



Se presentará la siguiente pantalla, donde debemos seleccionar el tipo de nómina donde están los empleados de nuevo ingreso o con reajuste de salario, y luego presionar el botón "Procesar".

🝈 Nómina Quincenal							
Opciones Imprimir Validaciones							
📄 🧟 Procesa Empleado 🕼 Finalizar							
Datos Nómina Opciones —							
Código Nómina 2 Tipo NOMINA QUINCENAL Mes: Septiembre							
Fecha Desde 01/09/2021 Fecha Hasta 15/09/2021 Fecha Acreditar 15/09/2021 Image: Comparison of the second sec							
Ordenar por : 💿 Código 🔿 Nombre - Apellido 🔿 Apellido - Nombre 🛛 Ir al código : 👔 🚱							
🛅 Nómina 🏾 🖼 Denominaciones 📄	🔲 Cambiar F	Periodo 📃 Mostrar emple.	ados con total de ingresos en cero				
Cádiza Nombra	Cédula	Departamento	Cargo o Posición				
	Cedula	Departamento					
							
			1.				

SPN

2.1 Cálculo para empleados de nuevo ingreso



Al presionar "Procesar", se presentarán las ventanas emergentes donde se mostrará el salario a pagar en ese período, donde tendremos dos opciones para realizar el cálculo de los días trabajados de los empleados presentes:

1. SPN proporciona una sugerencia del valor calculado en base a los días trabajados de todos los empleados en esta lista, los cuales al presionar "Aceptar" se procesan tal cual SPN sugiere.

🕘 Empleados de Nuevo Ing	reso	-		<
Los siguientes empleados ingres calcular el salario que debe cob	qué método de	be usar SPN para	3	
§ Empleado 1 - MAR	A PEREZ	→ 4	. 0	1
- Método de Cálculo Pagar D	as Trabajados 🔹		Aceptar	2
Salario Mensual	214,500.00		8	
Importe a Pagar	99,013.85 <u>R</u> ecalcular 3		Cancelar	J
Código Nombre Empleado	Fecha Ingreso Salario Base Método de Calculo	Días	Importe Sa	alari
1 MARIA PEREZ	05/09/2021 214,500.00 Pagar Días Trabajado	os 11	99,013.85	
.				
<				>

2.1 Cálculo para empleados de nuevo ingreso



2. El valor puede ser modificado de manera manual seleccionando al empleado y en la casilla de "Importe a pagar" se debe colocar el valor que se desea, presionando el botón "Recalcular" automáticamente se presenta en la columna de "Importe" el monto suministrado y al presionar "Aceptar" se procesan esos montos como se determinó.

3. Debe destacarse que las siguientes ventanas solo se mostraran para los empleados de nuevo ingreso y otra pantalla de los empleados con reajustes de salarios realizados en periodos de pagos de nómina que se presentará más adelante, cada empleado con las condiciones antes mencionadas se mostrarán en pantallas emergentes diferentes.





2.2 Cálculo para empleados con reajustes salariales

Si existe un empleado o más con reajustes salariales dentro del periodo a procesar, se presenta una pantalla especificando si desea realizar el cálculo con el salario anterior con los días anteriores al aumento y con el salario nuevo los días trabajados después de la fecha del aumento:



- 1. De presionar "Yes" se presentará una pantalla con los montos que sugiere SPN y donde podrá modificar los valores de ser necesario.
- 2. De presionar "No" el SPN procederá a procesar todos los días trabajados con el nuevo salario.



2.2 Calculo para empleados de con reajustes salariales



Luego, se presentarán las ventanas emergentes donde se sugerirá el salario a pagar en ese período, donde tendremos dos opciones para realizar el cálculo de los días trabajados de los empleados presentes:

Empleado Método de Cálculo	404296 - JUAN ALEJANDRO PEREZ PEREZ					Aceptar	
Salario Mensual	50,000.00 28,605.12	Salario Anterior Recalcular	38,61	0.00 Fecha	Aumento 07/09/202		() Cancela
Código Nombre Empleado Fecha Ingreso Salario Base Método de Calculo Días 1 MARIA PEREZ 05/09/2021 214,500.00 Pagar Días Trabajados 0 404296 JUAN ALEJANDRO PEREZ PEREZ 05/01/2015 50,000.00 Pagar Días Trabajados 0 1 <					96,972.30 28,605.12		



2.2 Calculo para empleados de con reajustes salariales



- 1. SPN proporciona una sugerencia del valor de los días trabajados de todos los empleados en esta lista con el valor de los días trabajados con el salario anterior y los valores de los días trabajados con el nuevo salario, los cuales al presionar "Aceptar" se procesan tal cual SPN sugiere.
- 2. El valor puede ser modificado de manera manual, seleccionando al empleado y en la casilla de "Importe a pagar" se debe colocar el valor que se desea, presionando el botón "Recalcular" automáticamente se presenta en la columna de "Importe" el monto suministrado y al presionar "Aceptar" se procesan esos montos como se determinó.



3. Aclaraciones

Estas pantallas solo emergerán siempre y cuando se vaya a procesar por primera vez la nómina en ese período o cuando sean eliminadas las temporales de la nómina en proceso, dicha opción se encuentra al presionar "Opciones" en la pantalla de procesamiento de nóminas.

👸 Nómina Quincenal		
Opciones Imprimir Vali	daciones	
📄 🙎 Procesa Empleado	Finalizar	
Datos Nómina		Opciones —
Código Nómina 2	Tipo NOMINA QUINCENAL	Mes: Septiembre
Fecha Desde 01/09/2021	Fecha Hasta 15/09/2021 Fecha Acreditar 15/09/2021 🔻	Procesar Opciones
	<u></u>	
	 No contemplar Bonificación en el cálculo de ISR No contemplar Excedente Regalía en el cálculo de ISR Contemplar movimientos de otras companías en el cálculo de ISR No validar si existen múltiples descuentos de un mismo Tipo Contemplar como negativo el ISR descontado de más No Desplegar Columna de Departamentos Agrupar la nómina por: En ausentismos © Descontar días ausentes © Pagar días trabajados © Guardar Valores Ausentismos Eliminar Temporal ② Aceptar 	





3. Aclaraciones



- Se calculan los días trabajados a partir de la fecha de efectividad.
- Si el empleado laboró la quincena completa, no se presentará en esta ventana.
- Si el empleado entro un 31 del mes pasado, no se calcula ese día en esta ventana, se debe realizar un tipo de transacción con ese día trabajado, SPN sugiere pagar este día trabajado vía SPN y no por cheques.
- Esta pantalla sólo realiza cálculos al salario, no a otras transacciones.



