

Sistema de Información Gestión Talento Humano y Nóminas

Reclutamiento y Selección



18-01-2022

Índice

<u>1- Objetivo</u>	03
<u>2- Premisas</u>	05
<u>3- Autoservicio – Requerimiento de Personal</u>	07
<u>4- Proceso para Requerimientos por Motivo “Creación”</u>	14
<u>5- Proceso para Requerimientos por Motivo “Sustitución”</u>	29
<u>6- Consulta y Reporte de Requerimientos – Solicitante</u>	40
<u>7- Diagrama de Proceso para realizar Requerimientos de Personal</u>	44
<u>8- Proceso de Aprobación Requerimientos de Personal</u>	46
<u>9- Diagrama de Proceso Aprobación de Requerimientos de Personal</u>	52
<u>10- Consultas y Reportes Requerimientos de Personal - RRHH</u>	54
<u>11- Consultas y Reportes Requerimientos de Personal – Coordinado/Analista</u>	62



1- Objetivo

SPN



OBJETIVO

Instruir a los Usuarios sobre los procesos de creación y aprobación de Requerimientos de Personal (Creación/Sustitución)





2- Premisas

SPN



Premisas



Los requerimientos de Personal del tipo “Creación” únicamente aplican a posiciones que han sido creadas previamente en el Sistema.

El Sistema permite crear requerimiento por puestos definidos debajo de su puesto en la estructura organizacional.

Las opciones de la lista desplegable “Clase de Empleado” en la pantalla “Requerimiento de Personal” estará disponible de acuerdo a los puestos en su estructura.

Las posiciones de nivel Gerente y superior pueden hacer requerimientos de personal.

En el flujo de aprobaciones, el sistema siempre notificará por email a la siguiente persona que debe aprobar.





3- Plataforma Autoservicio

Requerimiento de Personal

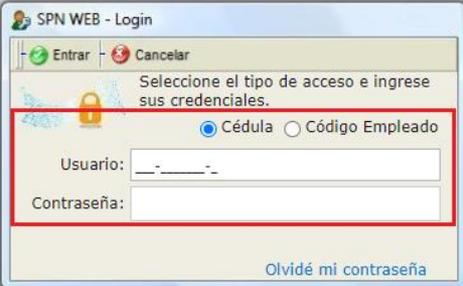
SPN



Autoservicio – Acceso

← → ↻ <https://portal-spnweb/login.aspx> **1** Ingresamos a la Plataforma de Autoservicio

2



Accedemos con nuestras credenciales

Autoservicio – Solicitud de Requerimiento de Personal

The screenshot shows the SPN Autoservicio web interface. At the top, the user's profile is visible: Lisa Perez Paez, Gerente de Recursos Humanos, Grupo: RRRHH. The interface includes a navigation menu on the left with categories like SOLICITUDES, APROBACIONES, CONSULTAS, etc. The 'SOLICITUDES' menu is highlighted with a red box and the number 3. The 'Requerimiento Personal' sub-menu is also highlighted with a red box and the number 4. The main content area displays the 'SPN WEB - Requerimiento de Personal' form, which includes fields for 'Empleado' (1000191), 'Fecha Registro' (08/01/2022), and 'Fecha Limite' (11/02/2022). The form is divided into tabs: 'Generales', 'Funciones y Requisitos', and 'Recursos Tecnológicos'. The 'Generales' tab is active, showing fields for 'Tipo Empleado', 'Motivo', 'Empleados', 'Clase Empleado', 'Departamento', 'Facilidad', 'Plazas Facilidad', 'Plazas Vacantes', 'Posicion', 'Plazas Posicion', and 'Personas Solicitadas' (1).

Seleccionamos el menú “Solicitudes” y luego el submenú “Requerimiento Personal”



Autoservicio – Solicitud de Requerimiento de Personal

SPN WEB - Requerimiento de Personal

Enviar Solicitud Finalizar

Empleado: 1038 PEDRO MORILLO SIMSONG

Fecha Registro: 18/01/2022 Fecha Limite: 26/02/2022

Generales Funciones y Requisitos Recursos Tecnológicos

Otros **Seleccionamos el "Tipo de Empleado" a solicitar**

Tipo Empleado	Seleccionar	Motivo	Selecione
Tipo Motivo	Seleccionar		
Empleados	FIJO		
Clase Empleado	FIJO COMISIONISTA		
Departamento	PASANTE		
Facilidad	TEMPORERO		
Plazas Facilidad		Plazas Vacantes	
Posicion			
Plazas Posicion		Plazas Vacantes	
Personas Solicitadas	1	Estatus	Trámite



TIPOS DE EMPLEADOS



- **FIJO:** puesto por tiempo indefinido.
- **FIJO COMISIONISTA:** puesto por tiempo indefinido que adicionalmente percibe comisiones por ventas.
- **PASANTE:** puesto que responde a la cobertura de pasantías.
- **TEMPORERO:** puesto por un tiempo definido, normalmente por un periodo o proyecto específico.

SPN



Autoservicio – Solicitud de Requerimiento de Personal

SPN WEB - Requerimiento de Personal

Enviar Solicitud Finalizar

Empleado: 1038 PEDRO MORILLO SIMSONG

Fecha Registro: 18/01/2022 Fecha Limite: 26/02/2022

Generales Funciones y Requisitos Recursos Tecnológicos

Otros

Tipo Empleado	FIJO	Motivo	Seleccione
Tipo Motivo			Seleccione
Empleados			Creación
Clase Empleado	Seleccionar		Sustitución
Departamento	Seleccionar		
Facilidad	Seleccionar		
Plazas Facilidad		Plazas Vacantes	
Posicion			
Plazas Posicion		Plazas Vacantes	
Personas Solicitadas	1	Estatus	Trámite

Seleccionamos el Motivo del Requerimiento

6

MOTIVO



- **CREACIÓN:** Cuando se necesita cubrir una plaza que no esta ocupada ni reemplazando a nadie.
- **SUSTITUCIÓN:** Define que la posición requerida es dado a la salida de un colaborador.





4- PROCESO PARA REQUERIMIENTOS POR MOTIVO “CREACIÓN”

SPN



Proceso para Requerimientos Por Motivo "Creación"

SPN WEB - Requerimiento de Personal

Enviar Solicitud Finalizar

Empleado: 1038 PEDRO MORILLO SIMSONG

Fecha Registro: 18/01/2022 Fecha Limite: 26/02/2022

Generales Funciones y Requisitos Recursos Tecnológicos

Otros

Tipo Empleado	FUJO	Motivo	Creación
Tipo Motivo	Seleccionar 7		
Empleados	Seleccionamos el Tipo de Motivo del Requerimiento		
Clase Empleado	Seleccionar		
Departamento	Seleccionar		
Facilidad	Seleccionar		
Plazas Facilidad		Plazas Vacantes	
Posicion	Seleccionar		
Plazas Posicion		Plazas Vacantes	
Personas Solicitadas	1	Estatus	Trámite

TIPO DE MOTIVO

- **APERTURA DE SUCURSAL:** cuando se trata de adicionar headcount por la apertura de una nueva sucursal.
- **NUEVOS NEGOCIOS:** cuando la razón es por la creación de un nuevo negocio dentro de la empresa.
- **REESTRUCTURACIÓN:** cuando el requerimiento responde a una modificación de la estructura.
- **VOLUMEN DE TRABAJO:** cuando la razón viene dada por la necesidad de personal para cubrir las operaciones.

SPN



Proceso para Requerimientos Por Motivo "Creación"

SPN WEB - Requerimiento de Personal

Enviar Solicitud Finalizar

Empleado: 1038 PEDRO MORILLO SIMSONG

Fecha Registro: 18/01/2022 Fecha Limite: 26/02/2022

Generales Funciones y Requisitos Recursos Tecnológicos

Otros

Tipo Empleado	FIJO	Motivo	Creación
Tipo Motivo	VOLUMEN DE TRABAJO		
Empleados	Seleccionamos la Clase de Empleados a solicitar		
Clase Empleado	Seleccionar ⑧		
Departamento	Seleccionar		
Facilidad	Seleccionar		
Plazas Facilidad	Plazas Vacantes		
Posicion	Plazas Vacantes		
Plazas Posicion	Plazas Vacantes		
Personas Solicitadas	1	Estatus	Trámite

Proceso para Requerimientos Por Motivo "Creación"

SPN WEB - Requerimiento de Personal

Enviar Solicitud Finalizar

Empleado: 1038 PEDRO MORILLO SIMSONG

Fecha Registro: 18/01/2022 Fecha Limite: 26/02/2022

Generales Funciones y Requisitos Recursos Tecnológicos

Otros

Tipo Empleado: FIJO Motivo: Creación

Tipo Motivo: VOLUMEN DE TRABAJO

Empleados: **Seleccionamos el Departamento y la Facilidad a la que se vinculara el personal requerido**

Clase Empleado: ADMINISTRATIVOS

Departamento: Seleccionar **9**

Facilidad: Seleccionar

Plazas Facilidad: Plazas Vacantes:

Posicion: Seleccionar

Plazas Posicion: Plazas Vacantes:

Personas Solicitadas: 1 Estatus: Trámite



Proceso para Requerimientos Por Motivo “Creación”

- **DEPARTAMENTO:** identificar a que Departamento pertenece el puesto requerido.
- **FACILIDAD:** indicar a que localidad pertenece el puesto.



Proceso para Requerimientos Por Motivo "Creación"

SPN WEB - Requerimiento de Personal

Enviar Solicitud Finalizar

Empleado: 1038 PEDRO MORILLO SIMSONG

Fecha Registro: 18/01/2022 Fecha Limite: 26/02/2022

Generales Funciones y Requisitos Recursos Tecnológicos

Otros

Tipo Empleado	FUO	Motivo	Creación
Tipo Motivo	VOLUMEN DE TRABAJO		
Empleados			
Clase Empleado	ADMINISTRATIVOS		
Departamento	GESTION HUMANA		
Facilidad	EDIFICIO C		
Plazas Facilidad		Plazas Vacantes	
Posicion	10 Seleccionar		
Plazas Posicion		Plazas Vacantes	
Personas Solicitadas	1	Estatus	Trámite

Seleccionamos la posición a requerir



Proceso para Requerimientos Por Motivo "Creación"

SPN WEB - Requerimiento de Personal

Enviar Solicitud Finalizar

Empleado: 1038 PEDRO MORILLO SIMSONG

Fecha Registro: 18/01/2022 Fecha Limite: 26/02/2022

Generales Funciones y Requisitos Recursos Tecnológicos

Otros

Tipo Empleado	FIJO	Motivo	Creación
Tipo Motivo	VOLUMEN DE TRABAJO		
Empleados			
Clase Empleado	ADMINISTRATIVOS		
Departamento	GESTION HUMANA		
Facilidad	EDIFICIO C		
Plazas Facilidad	1	Plazas Vacantes	1
Posicion	ENCARGADO DE NOMINAS		
Plazas Posicion	8	Plazas Vacantes	7
Personas Solicitadas	1	Estatus	Trámite

Al seleccionar la Posición del personal a requerir los campos "Plazas Facilidad", "Plazas Vacante - Facilidad", "Plazas Posición" y "Plazas Vacantes - Posición" se actualizan, informándole al Usuario el número de vacantes disponibles.

Proceso para Requerimientos Por Motivo “Creación”

SPN WEB - Requerimiento de Personal

Enviar Solicitud Finalizar

Empleado: 1038 PEDRO MORILLO SIMSONG

Fecha Registro: 18/01/2022 Fecha Limite: 26/02/2022

Generales **Funciones y Requisitos** Recursos Tecnológicos

Otros

Sexo Seleccione Vivir en otra localidad Seleccione **11**

Horario irregular Seleccione Licencia de Conducir Seleccione

Nivel Académico Competencias Experiencia

Habilidades Técnicas Inglés

Ultimo Grado Seleccionar **12**

Seleccionamos el Nivel Académico que debe poseer el personal a requerir

- Seleccionamos el sexo del personal a requerir (Masculino/Femenino).
- Seleccionamos (Si/No) preferimos que el personal a requerir viva en la misma localidad.
- Seleccionamos (Si/No) preferimos que el personal a requerir trabaje horario irregular.
- Seleccionamos (Si/No) preferimos que el personal a requerir tenga licencia de conducir



Proceso para Requerimientos Por Motivo "Creación"

SPN WEB - Requerimiento de Personal

Enviar Solicitud Finalizar

Empleado: 1038 PEDRO MORILLO SIMSONG

Fecha Registro: 18/01/2022 Fecha Limite: 26/02/2022

Generales **Funciones y Requisitos** Recursos Tecnológicos

Otros

Sexo Masculino Vivir en otra localidad SI

Horario irregular SI Licencia de Conducir SI

Nivel Académico **Competencias** Experiencia

Habilidades Técnicas Inglés

- Orientación al Paciente/Cliente
- Orientación a Resultados
- Sensibilidad Interpersonal
- Iniciativa

13

Cotejamos las Competencias con las que debe contar el personal a requerir

Proceso para Requerimientos Por Motivo "Creación"

SPN WEB - Requerimiento de Personal

Enviar Solicitud Finalizar

Empleado: 1038 PEDRO MORILLO SIMSONG

Fecha Registro: 18/01/2022 Fecha Limite: 26/02/2022

Generales Funciones y Requisitos Recursos Tecnológicos

Otros

Sexo Masculino Vivir en otra localidad SI

Horario irregular SI Licencia de Conducir SI

Nivel Académico Competencias **Experiencia**

Habilidades Técnicas Inglés

ANALITICA DE NEGOCIOS

INTELIGENCIA DE NEGOCIOS

AUDITOR INTERNO

DOCUMENTACIONES NORMAS ISO

Cotejamos las Áreas de Experiencia con las que debe estar familiarizado el personal a requerir

Redactamos el detalle de la experiencia con la que debe contar el personal requerido

14

15



Proceso para Requerimientos Por Motivo "Creación"

SPN WEB - Requerimiento de Personal

Enviar Solicitud Finalizar

Empleado: 1038 PEDRO MORILLO SIMSONG

Fecha Registro: 18/01/2022 Fecha Limite: 26/02/2022

Generales Funciones y Requisitos Recursos Tecnológicos

Otros

Sexo Masculino Vivir en otra localidad SI

Horario irregular SI Licencia de Conducir SI

Nivel Académico Competencias Experiencia

Habilidades Técnicas Inglés

PENSAMIENTO ANALITICO

PENSAMIENTO SISTEMICO

16

Cotejamos las Habilidades Técnicas con las que debe contar el personal requerido



Proceso para Requerimientos Por Motivo "Creación"

SPN WEB - Requerimiento de Personal

Enviar Solicitud Finalizar

Empleado: 1038 PEDRO MORILLO SIMSONG

Fecha Registro: 18/01/2022 Fecha Limite: 26/02/2022

Generales Funciones y Requisitos Recursos Tecnológicos

Otros

Sexo Masculino Vivir en otra localidad SI

Horario irregular SI Licencia de Conducir SI

Nivel Académico Competencias Experiencia

Habilidades Técnicas Inglés

Nivel de Dominio:

Alto Medio Básico

17

Seleccionamos el nivel de inglés que debe poseer el personal requerido



Proceso para Requerimientos Por Motivo "Creación"

SPN WEB - Requerimiento de Personal

Enviar Solicitud Finalizar

Empleado: 1038 PEDRO MORILLO SIMSONG

Fecha Registro: 18/01/2022 Fecha Limite: 26/02/2022

Generales Funciones y Requisitos Recursos Tecnológicos

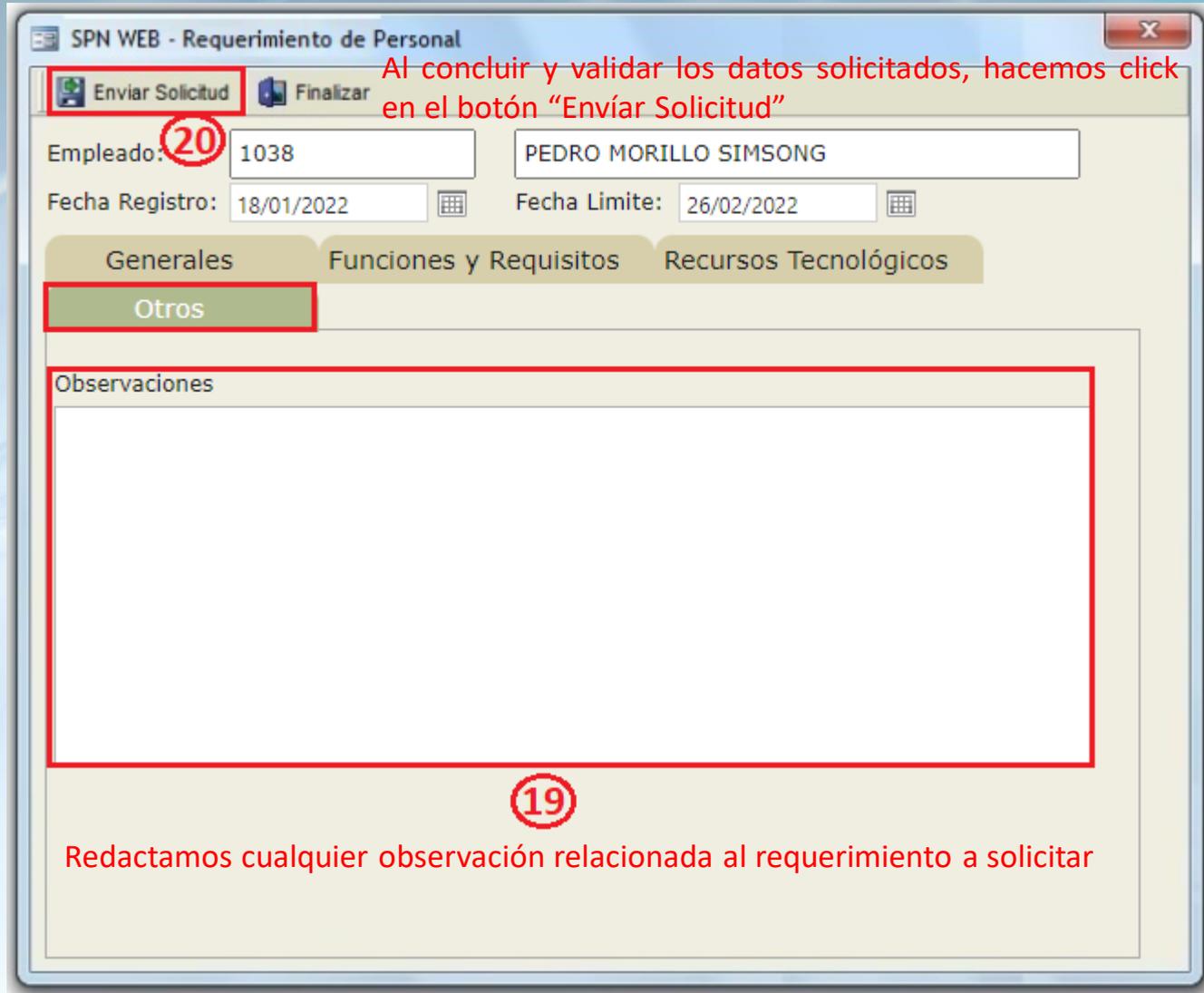
Otros

- FLOTA
- PC DE ESCRITORIO
- TABLET
- PC PORTATIL

18

Cotejamos los Recursos Tecnológicos con las que debe contar el personal requerido

Proceso para Requerimientos Por Motivo “Creación”



SPN WEB - Requerimiento de Personal

Enviar Solicitud Finalizar

Empleado: 1038 PEDRO MORILLO SIMSONG

Fecha Registro: 18/01/2022 Fecha Limite: 26/02/2022

Generales Funciones y Requisitos Recursos Tecnológicos

Otros

Observaciones

19

Al concluir y validar los datos solicitados, hacemos click en el botón “Enviar Solicitud”

Redactamos cualquier observación relacionada al requerimiento a solicitar



5- PROCESO PARA REQUERIMIENTOS POR MOTIVO “SUSTITUCIÓN”

SPN



Proceso para Requerimientos Por Motivo "Sustitución"

SPN WEB - Requerimiento de Personal

Enviar Solicitud Finalizar

Empleado: 1038 PEDRO MORILLO SIMSONG

Fecha Registro: 18/01/2022 Fecha Limite: 26/02/2022

Generales Funciones y Requisitos Recursos Tecnológicos

Otros **Seleccionamos el Tipo de Motivo del Requerimiento**

Tipo Empleado	FIJO	Motivo	Sustitución
Tipo Motivo	Seleccionar 7		
Empleados	Seleccionar		
Clase Empleado	Seleccionar		
Departamento	Seleccionar		
Facilidad	Seleccionar		
Plazas Facilidad		Plazas Vacantes	
Posicion	Seleccionar		
Plazas Posicion		Plazas Vacantes	
Personas Solicitadas	1	Estatus	Trámite



Proceso para Requerimientos Por Motivo "Sustitución"

SPN WEB - Requerimiento de Personal

Enviar Solicitud Finalizar

Empleado: 1038 PEDRO MORILLO SIMSONG

Fecha Registro: 18/01/2022 Fecha Limite: 26/02/2022

Generales Funciones y Requisitos Recursos Tecnológicos

Otros **Seleccionamos el Colaborador a sustituir**

Tipo Empleado	FIJO	Motivo	Sustitución
Tipo Motivo	TERMINO DE CONTRATO		
Empleados	[] Selecccionar 8		
Clase Empleado	Selecccionar		
Departamento	Selecccionar		
Facilidad	Selecccionar		
Plazas Facilidad	[]	Plazas Vacantes	[]
Posicion	[] [] []		
Plazas Posicion	[]	Plazas Vacantes	[]
Personas Solicitadas	1	Estatus	Trámite

Proceso para Requerimientos Por Motivo “Sustitución”

SPN WEB - Requerimiento de Personal

Enviar Solicitud Finalizar

Empleado: 1038 PEDRO MORILLO SIMSONG

Fecha Registro: 18/01/2022 Fecha Limite: 26/02/2022

Generales Funciones y Requisitos Recursos Tecnológicos

Otros

Tipo Empleado	FUJO	Motivo	Sustitución
Tipo Motivo	TERMINO DE CONTRATO		
Empleados	1693	KATTY MARCANO SIMSONG	
Clase Empleado	ADMINISTRATIVOS		
Departamento	BIENESTAR LABORAL		
Facilidad	EDIFICIO C		
Plazas Facilidad	1	Plazas Vacantes	1
Posicion	ENCARGADO DE NOMINAS		
Plazas Posicion	8	Plazas Vacantes	7
Personas Solicitadas	1	Estatus	Trámite

Al seleccionar el colaborador a sustituir el sistema automáticamente cargara los datos de la estructura organizacional de este.

Proceso para Requerimientos Por Motivo “Sustitución”

SPN WEB - Requerimiento de Personal

Enviar Solicitud Finalizar

Empleado: 1038 PEDRO MORILLO SIMSONG

Fecha Registro: 18/01/2022 Fecha Limite: 26/02/2022

Generales **Funciones y Requisitos** Recursos Tecnológicos

Otros

Sexo Seleccione Vivir en otra localidad Seleccione **9**

Horario irregular Seleccione Licencia de Conducir Seleccione

Nivel Académico Competencias Experiencia

Habilidades Técnicas Inglés

Ultimo Grado Seleccionar **10**

Seleccionamos el Nivel Académico que debe poseer el personal a requerir

- Seleccionamos el sexo del personal a requerir (Masculino/Femenino).
- Seleccionamos (Si/No) preferimos que el personal a requerir viva en la misma localidad.
- Seleccionamos (Si/No) preferimos que el personal a requerir trabaje horario irregular.
- Seleccionamos (Si/No) preferimos que el personal a requerir tenga licencia de conducir



Proceso para Requerimientos Por Motivo "Sustitución"

SPN WEB - Requerimiento de Personal

Enviar Solicitud Finalizar

Empleado: 1038 PEDRO MORILLO SIMSONG

Fecha Registro: 18/01/2022 Fecha Limite: 26/02/2022

Generales Funciones y Requisitos Recursos Tecnológicos

Otros

Sexo Masculino Vivir en otra localidad SI

Horario irregular SI Licencia de Conducir SI

Nivel Académico Competencias Experiencia

Habilidades Técnicas Inglés

- Orientación al Paciente/Cliente
- Orientación a Resultados
- Sensibilidad Interpersonal
- Inicial

11

Cotejamos las Competencias con las que debe contar el personal a requerir



Proceso para Requerimientos Por Motivo "Sustitución"

SPN WEB - Requerimiento de Personal

Enviar Solicitud Finalizar

Empleado: 1038 PEDRO MORILLO SIMSONG

Fecha Registro: 18/01/2022 Fecha Limite: 26/02/2022

Generales Funciones y Requisitos Recursos Tecnológicos

Otros

Sexo Masculino Vivir en otra localidad SI

Horario irregular SI Licencia de Conducir SI

Nivel Académico Competencias **Experiencia**

Habilidades Técnicas Inglés

ANALITICA DE NEGOCIOS

INTELIGENCIA DE NEGOCIOS

AUDITOR INTERNO

DOCUMENTACIONES NORMAS ISO

Cotejamos las Áreas de Experiencia con las que debe estar familiarizado el personal a requerir

Redactamos el detalle de la experiencia con la que debe contar el personal requerido

12

13



Proceso para Requerimientos Por Motivo “Sustitución”

SPN WEB - Requerimiento de Personal

Enviar Solicitud Finalizar

Empleado: 1038 PEDRO MORILLO SIMSONG

Fecha Registro: 18/01/2022 Fecha Limite: 26/02/2022

Generales Funciones y Requisitos Recursos Tecnológicos

Otros

Sexo Masculino Vivir en otra localidad SI

Horario irregular SI Licencia de Conducir SI

Nivel Académico Competencias Experiencia

Habilidades Técnicas Inglés

PENSAMIENTO ANALITICO

PENSAMIENTO SISTEMICO

14

Cotejamos las Habilidades Técnicas con las que debe contar el personal requerido



Proceso para Requerimientos Por Motivo “Sustitución”

SPN WEB - Requerimiento de Personal

Enviar Solicitud Finalizar

Empleado: 1038 PEDRO MORILLO SIMSONG

Fecha Registro: 18/01/2022 Fecha Limite: 26/02/2022

Generales Funciones y Requisitos Recursos Tecnológicos

Otros

Sexo Masculino Vivir en otra localidad SI

Horario irregular SI Licencia de Conducir SI

Nivel Académico Competencias Experiencia

Habilidades Técnicas Inglés

Nivel de Dominio:

Alto Medio Básico

15

Seleccionamos el nivel de inglés que debe poseer el personal requerido

Proceso para Requerimientos Por Motivo “Sustitución”

SPN WEB - Requerimiento de Personal

Enviar Solicitud Finalizar

Empleado: 1038 PEDRO MORILLO SIMSONG

Fecha Registro: 18/01/2022 Fecha Limite: 26/02/2022

Generales Funciones y Requisitos Recursos Tecnológicos

Otros

- FLOTA
- PC DE ESCRITORIO
- TABLET
- PC PORTATIL

16

Cotejamos los Recursos Tecnológicos con las que debe contar el personal requerido

Proceso para Requerimientos Por Motivo “Sustitución”

SPN WEB - Requerimiento de Personal

Enviar Solicitud Finalizar

Empleado: **18** 1038 PEDRO MORILLO SIMSONG

Fecha Registro: 18/01/2022 Fecha Limite: 26/02/2022

Generales Funciones y Requisitos Recursos Tecnológicos

Otros

Observaciones

17

Redactamos cualquier observación relacionada al requerimiento a solicitar



6- CONSULTA REQUERIMIENTOS DE PERSONAL - SOLICITANTE

SPN



Consulta de Requerimientos de Personal - Solicitante



PEDRO MORILLO SIMSONG

Cargo: GERENTE DE RRHH

Grupo: GESTION HUMANA

SPN Autoservicio

Cerrar Sesión

Tiempo en Empresa
5 años, 6 meses y 11 días

Permisos del Año
0

Licencias del Año
0



- SOLICITUDES
- APROBACIONES
- CONSULTAS
 - Volante de Pago RD\$
 - Volante de Pago US\$
 - Mis Datos Personales
 - Mis acciones de Personal
 - Datos de Supervisados
 - Ausentismos
 - Mis Permisos
 - Mis Licencias
 - Mis Vacaciones
 - Mis Servicios Varios
 - Mi Costo Laboral
 - Mis Ideas Innovadoras
 - Requerimientos Personal**
 - Prestaciones Laborales
 - Enviar Volantes RD\$ Por E-mail
 - Bono Vacacional
 - Acceso al Autoservicio
- DISCIPLINA CORRECTIVA
- LACTANCIA
- CÁLCULO SALARIO NETO
- VALIDACIONES
- ENCUESTA
- EVALUACIÓN DESEMPEÑO
- CAPACITACIÓN
- TABLERO EJECUTIVO
- DOCUMENTOS
- CONFIGURACIÓN

SPN WEB - Consulta Requisición de Personal

Finalizar [Imprimir todos mis Requerimientos](#)

Año: 2021

Solicitud	Fecha	Tipo	Posición	Cantidad	Estatus
28	1/10/2021	FIJO	ENCARGADO DE NOMINAS	1	Tramite
27	26/9/2021	FIJO	ENCARGADO DE NOMINAS	1	Tramite
26	26/9/2021	FIJO	ANALISTA DE CUMPLIMIENTO	1	Tramite
23	7/9/2021	FIJO	ANALISTA DE COMPENSACION	1	Tramite
22	2/9/2021	FIJO	ANALISTA DE BENEFICIOS	1	Aprobado
21	2/9/2021	FIJO	ANALISTA DE COMPENSACION	1	Aprobado
20	2/9/2021	FIJO	ANALISTA DE COMPENSACION	1	Tramite
19	2/9/2021	FIJO	ANALISTA DE COMPENSACION	1	Tramite
18	2/9/2021	FIJO	ANALISTA DE COMPENSACION	1	Tramite
17	2/9/2021	FIJO	ANALISTA DE COMPENSACION	1	Tramite

1 2

Permite Imprimir el detalle de todos los requerimientos que el Usuario ha solicitado en el año consultado

Al hacer click sobre código de la solicitud del registro a tratar, se desplegara el detalle del requerimiento



Consulta de Requerimientos de Personal – Solicitante

Detalle Requerimiento



PEDRO MORILLO SIMSONG

Cargo: GERENTE DE RRHH
Grupo: GESTION HUMANA



Cerrar Sesión

Tiempo en Empresa
5 años, 6 meses y 11 días

Permisos del Año
0

Licencias del Año
0



- ▶ SOLICITUDES
- ▶ APROBACIONES
- ▶ CONSULTAS
 - ▶ Volante de Pago RD\$
 - ▶ Volante de Pago US\$
 - ▶ Mis Datos Personales
 - ▶ Mis acciones de Personal
 - ▶ Datos de Supervisados
 - ▶ Ausentismos
 - ▶ Mis Permisos
 - ▶ Mis Licencias
 - ▶ Mis Vacaciones
 - ▶ Mis Servicios Varios
 - ▶ Mi Costo Laboral
 - ▶ Mis Ideas Innovadoras
 - ▶ Requerimientos Personal
 - ▶ Prestaciones Laborales
 - ▶ Enviar Volantes RD\$ Por E-mail
 - ▶ Bono Vacacional
 - ▶ Acceso al Autoservicio
- ▶ DISCIPLINA CORRECTIVA
- ▶ LACTANCIA
- ▶ CÁLCULO SALARIO NETO
- ▶ VALIDACIONES
- ▶ ENCUESTA
- ▶ EVALUACIÓN DESEMPEÑO
- ▶ CAPACITACIÓN
- ▶ TABLERO EJECUTIVO
- ▶ DOCUMENTOS

wFrmConsulta_Requisiciones.aspx

1 / 2 | - 50% + | [Zoom In] [Zoom Out]



1



2

Portezuela Tech
FORMULARIO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL

Fecha: 29/1/2022
Hora: 02:55:31 P.M.
Página: 1 / 2

I.- DATOS GENERALES

NUMERO REQUERIMIENTO	17	DEPARTAMENTO	OPERA	FECHA REQUERIDA DE INGRESO	
TITULO DEL PUESTO REQUERIDO	ANALISTA DE COOPERACION	DEPARTAMENTO	OPERA	Fecha	Día 30 Mes 11 Año 2021
PLAZAS POSICION	1	PLAZAS FACILIDAD	0		
PERSONAS SOLICITADAS	1	PLAZAS FACILIDAD	0		
TIPO DE CONTRATO	PERMANENTE <input checked="" type="checkbox"/>	TEMPORAL	<input type="checkbox"/>		
MOTIVO	CREACION <input checked="" type="checkbox"/>	SUSTITUCION	<input type="checkbox"/>		
MOTIVO DE LA SOLICITUD	NUEVOS NEGOCIOS				

II.- FUNCIONES Y REQUISITOS DEL PUESTO

REQUISITOS DEL PUESTO	COMPETENCIAS REQUERIDAS DEL PUESTO
Nivel Academico MAESTRIA Experiencia: ANALITICA DE NEGOCIOS INTELIGENCIA DE NEGOCIOS AGUDIZO INTERESO Habilidades Técnicas: PENSAMIENTO ANALITICO PENSAMIENTO SISTEMICO Inglés Alto <input type="checkbox"/> Medio <input checked="" type="checkbox"/> Basso <input type="checkbox"/> Tendrá Ingreso Irregular? si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> Debe vivir en otra localidad? si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> Necesita Ingreso de conducir? si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> H <input checked="" type="checkbox"/> Sexo F <input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/>	Orientación al Paciente/Cliente Orientación a Resultados Observaciones001

III.- RECURSOS TECNOLOGICOS

FLUJA
PC DE ESCRITORIO
TABLET

IV.- SOLICITUD / APROBACION

DIRECTOR DEL AREA	FECHA
GERENTE DEL AREA	FECHA
DIRECTOR DE RRHH	FECHA
GERENTE GENERAL	FECHA

Portezuela Tech
FORMULARIO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL

Fecha: 29/1/2022
Hora: 02:55:31 P.M.



Consulta de Requerimientos de Personal – Solicitante

Reporte Requerimientos Solicitados por Año



PEDRO MORILLO SIMSONG

Cargo: GERENTE DE RRHH
Grupo: GESTION HUMANA



Cerrar Sesión

Tiempo en Empresa
5 años, 6 meses y 11 días

Permisos del Año
0

Licencias del Año
0



- ▶ SOLICITUDES
- ▶ APROBACIONES
- ▶ CONSULTAS
 - ▶ Volante de Pago RD\$
 - ▶ Volante de Pago US\$
 - ▶ Mis Datos Personales
 - ▶ Mis acciones de Personal
 - ▶ Datos de Supervisados
 - ▶ Ausentismos
 - ▶ Mis Permisos
 - ▶ Mis Licencias
 - ▶ Mis Vacaciones
 - ▶ Mis Servicios Varios
 - ▶ Mi Costo Laboral
 - ▶ Mis Ideas Innovadoras
 - ▶ Requerimientos Personal
 - ▶ Prestaciones Laborales
 - ▶ Enviar Volantes RD\$ Por E-mail
 - ▶ Bono Vacacional
 - ▶ Acceso al Autoservicio
- ▶ DISCIPLINA CORRECTIVA
- ▶ LACTANCIA
- ▶ CÁLCULO SALARIO NETO
- ▶ VALIDACIONES
- ▶ ENCUESTA
- ▶ EVALUACIÓN DESEMPEÑO
- ▶ CAPACITACIÓN
- ▶ TABLERO EJECUTIVO
- ▶ DOCUMENTOS

wFrmConsulta_Requisiciones.aspx 7 / 34 | - 50% + | [Iconos]

4

5

6

Compañía 001
FORMULARIO DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL

Fecha: 29/1/2012
Hora: 03:00:55 P.M.
Página: 7 / 34

I.- DATOS GENERALES

NUMERO REQUERIMIENTO	13	FECHA REQUERIDA DE INGRESO
TITULO DEL PUESTO REQUERIDO	DEPARTAMENTO	ANALISTA JR DE REGISTRO Y CONTROL
ANALISTA JR DE REGISTRO Y CONTROL	BENEFICIO LABORAL	Cla 30 Mes 03 Año 2011
PLAZAS POSICION	PLAZAS	PLAZAS FACILIDAD
PERSONAS SOLICITADAS	1	EDIFICIO COM
TIPO DE CONTRATO	PERMANENTE <input checked="" type="checkbox"/>	TEMPORAL <input type="checkbox"/>
MOTIVO	CREACION <input type="checkbox"/>	SUSTITUCION <input checked="" type="checkbox"/>
EMPLEADO A SUSTITUIR	MARLENY LARA SIMSONG	
MOTIVO DE LA SOLICITUD	TERMINO DE CONTRATO	

II.- FUNCIONES Y REQUISITOS DEL PUESTO

REQUISITOS DEL PUESTO	COMPETENCIAS REQUERIDAS DEL PUESTO	
Nivel Académico	Exact Simyng	
Experiencia: GESTION DE TALENTOS GESTION HUMANA	SAL Administrativo	
Habilidades Técnicas:		
Inglés Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Basso <input type="checkbox"/>		
Tendrá horario irregular? <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Observaciones	
Debe vivir en otra localidad? <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
Necesita licencia de conducir? <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
III.- RECURSOS TECNOLOGICOS		
FLOTA PC DE ESCRITORIO <small>* Requiere Simyng con autorización del Director del Área</small>		
IV.- SOLICITUD / APROBACION		
DIRECTOR DEL AREA	FIRMA	
GERENTE DEL AREA	FIRMA	
DIRECTOR DE RRHH	FIRMA	
GERENTE GENERAL	FIRMA	

Compañía 001

Fecha: 29/1/2012

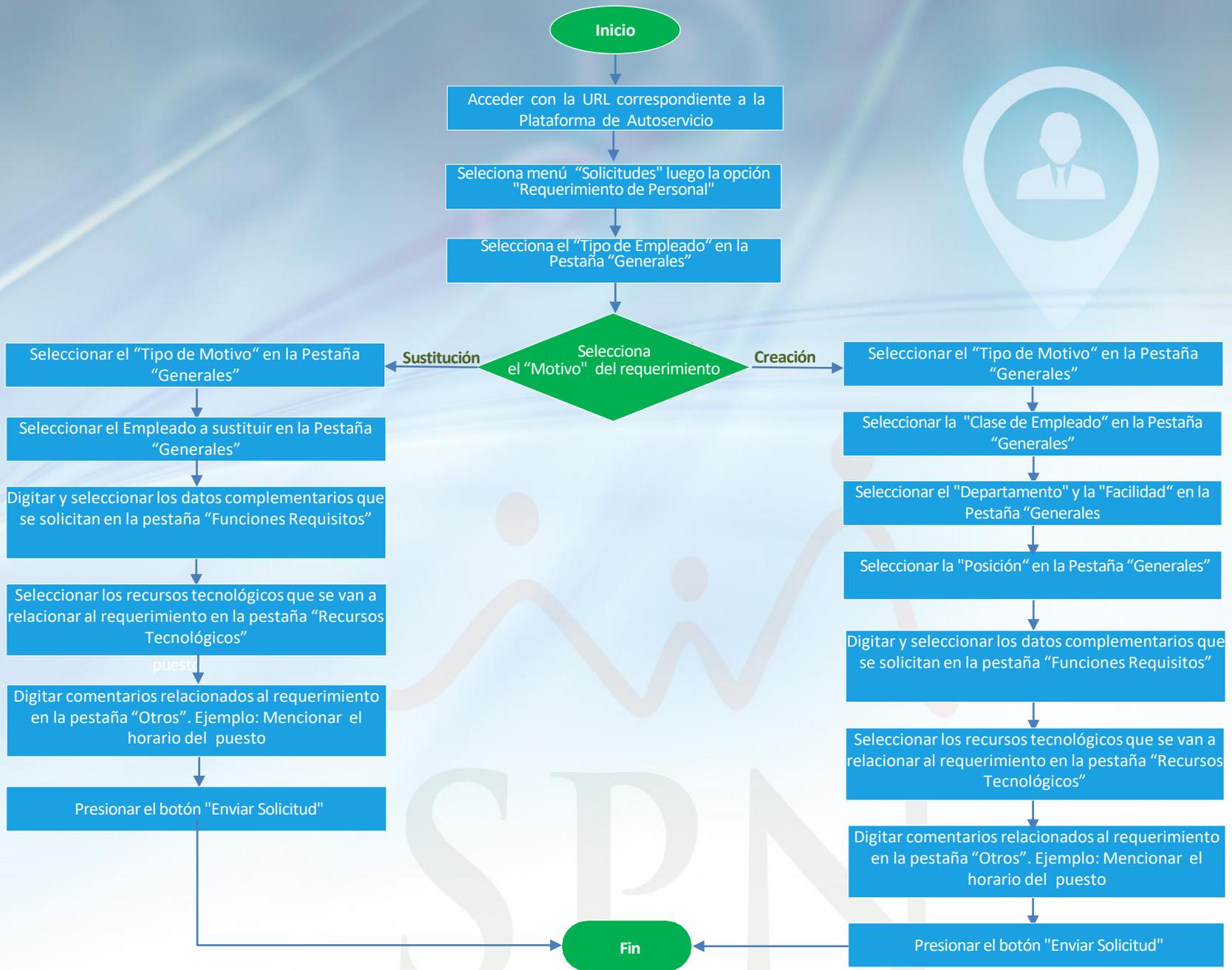
43



7- DIAGRAMA DE PROCESOS PARA REALIZAR REQUERIMIENTOS DE PERSONAL

SPN







8- PROCESO DE APROBACIÓN REQUERIMIENTOS DE PERSONAL

SPN



Proceso de Aprobación de Requerimientos de Personal



Escribir contraseña entrada (Módulo de PERSONAL) X



Módulo de Personal

Versión: 9.5 Revisión: 64

 ID Usuario

 Contraseña

 Compañía

Accedemos con nuestras credenciales

SPN



Proceso de Aprobación de Requerimientos de Personal



Sistema de Personal (Compania001)

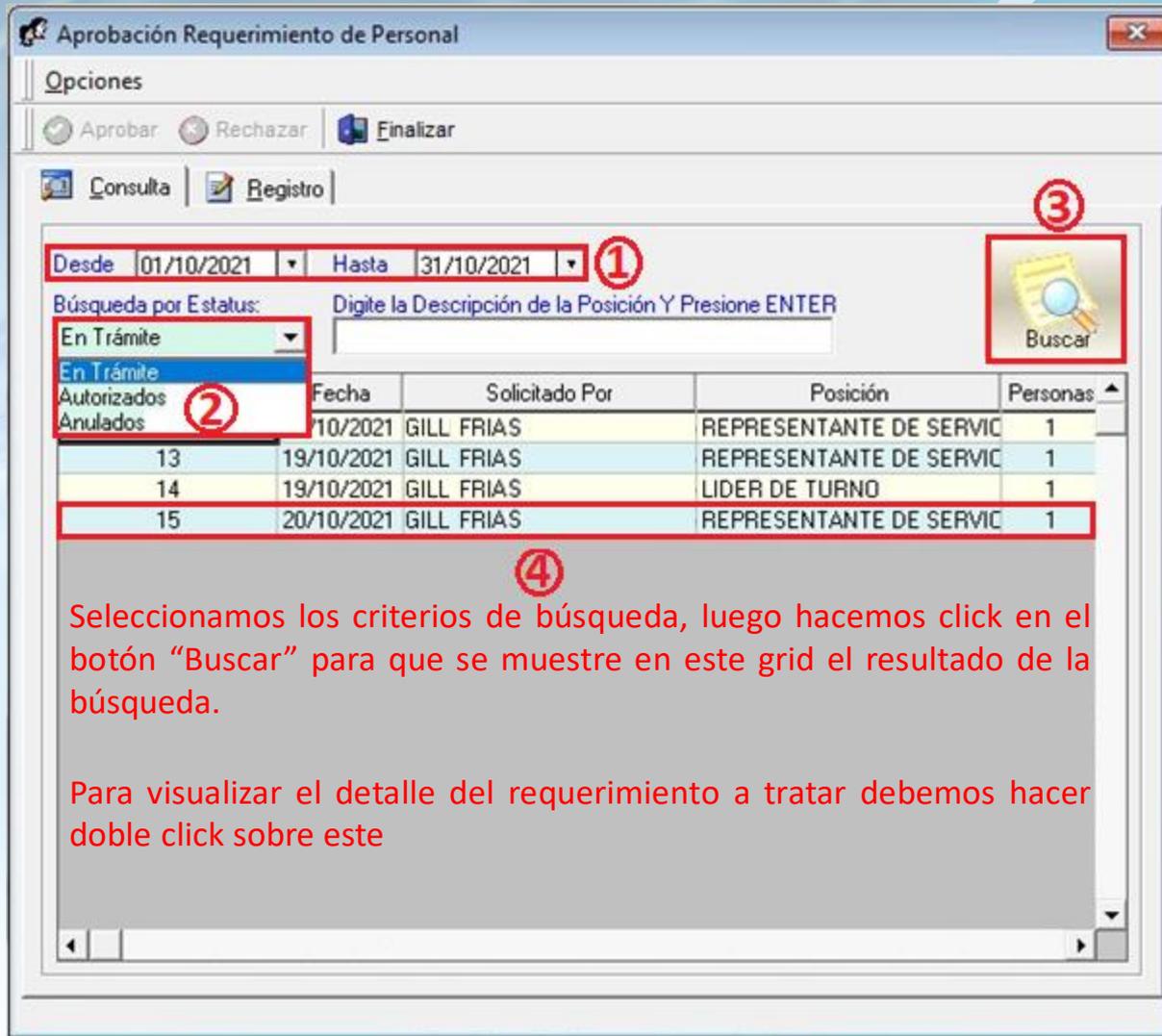
Reclutamiento Empleados Reportes Vacaciones Planes Desarrollo Planes Seguros Acción Personal Seguridad Ocupacional Administración Autoservicio Modelos BI Sobre Sistema Finalizar

- Asistente Vinculaciones
- Permiso Para Requerimiento de Personal
- Requerimiento Personal
- Aprobación Requerimiento de Personal**
- Consulta Requerimientos de Personal
- Solicitud de Empleo
- Entrevistas a Candidatos
- Evaluaciones a Candidatos
- Aprobación de la Solicitud
- Búsqueda de Elegibles
- Reporte Costo de Reclutamiento

MÓDULO PERSONAL >



Proceso de Aprobación de Requerimientos de Personal



Desde 01/10/2021 Hasta 31/10/2021

Búsqueda por Estatus: Digite la Descripción de la Posición Y Presione ENTER

En Trámite
Autorizados
Anulados

Fecha	Solicitado Por	Posición	Personas
10/2021	GILL FRIAS	REPRESENTANTE DE SERVICIO	1
13 19/10/2021	GILL FRIAS	REPRESENTANTE DE SERVICIO	1
14 19/10/2021	GILL FRIAS	LIDER DE TURNO	1
15 20/10/2021	GILL FRIAS	REPRESENTANTE DE SERVICIO	1

Seleccionamos los criterios de búsqueda, luego hacemos click en el botón "Buscar" para que se muestre en este grid el resultado de la búsqueda.

Para visualizar el detalle del requerimiento a tratar debemos hacer doble click sobre este

Proceso de Aprobación de Requerimientos de Personal



En caso de decidir rechazar el requerimiento, primero debe escribir una breve explicación.

Aprobación Requerimiento de Personal

Opciones: **Aprobar** **Rechazar** Finalizar

Consulta Registro

Compañía: Compania001

Solicitado Por: 1225 - GILL FRIAS

Fecha: 19/10/2021 Fecha Límite: 19/11/2021

5

Autorizar Anular Imprimir

Se Requiere:

Clase Empleado	SUCURSAL ADM	Tipo Empleado	Temporero
Nivel	10- Especialistas	Motivo	Creación
Clasificación	LIDER	Personas Solicitadas	1
Posición	LIDER	Estatus	Trámite

Razón Rechazo

Autorizado Por:

Ver Requerimiento de Personal

Botón “Ver Requerimiento de Personal”: Permite visualizar el requerimiento de personal hecho por el líder.



Proceso de Aprobación de Requerimientos de Personal

Notificación



Notificación de Requerimiento de personal: No. 12



Jeff Abry

Para  Jeff Abry

Directiva de retención Log default (4 años)

103 - JEFF ANTONY ABRY:

El requerimiento de personal no. 12, ha sido solicitado por 1225 -GILL FRIAS en fecha 19/10/2021

SPN

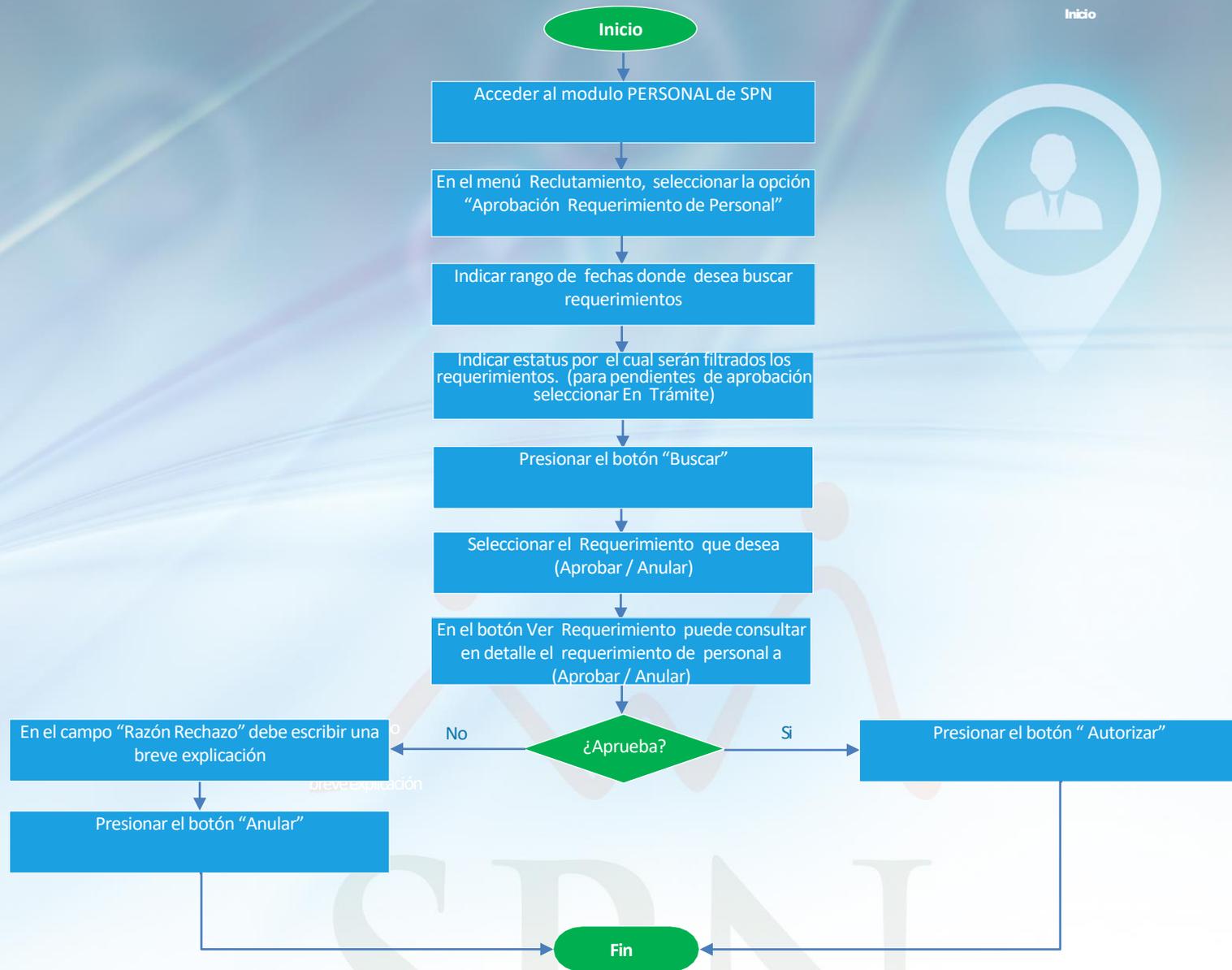




9- DIAGRAMA DEL PROCESO APROBACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE PERSONAL

SPN







10- CONSULTAS Y REPORTEES

REQUERIMIENTOS DE PERSONAL

RRHH

SPN



Consulta Requerimientos de Personal RRHH

Sistema de Personal (Compañía 001)

Reclutamiento | Empleados | Reportes | Vacaciones | Planes Desarrollo | Planes Seguros | Acción Personal | Seguridad Ocupacional | Administración | Autoseervicio | Modelos BI | Sobre Sistema | Finalizar

- Asistente Vinculaciones
- Permiso Para Requerimiento de Personal
- Requerimiento Personal**
- Aprobación Requerimiento de Personal
- Consulta Requerimientos de Personal
- Solicitud de Empleo
- Entrevistas a Candidatos
- Evaluaciones a Candidatos
- Aprobación de la Solicitud
- Búsqueda de Elegibles
- Reporte Costo de Reclutamiento

Requerimiento Personal

Opciones

Datos Requerimientos | Buscar

Consulta | Registro

Búsqueda Por: [Dropdown]

Utilizar Fecha
 Del Requerimiento Limite Desde 01/01/2022 Hasta 31/01/2022 Buscar

Aprobación Cierre

Motivo: Todos Creación Sustitución Estatus: Todos En Trámite Aprobados Anulados Cerrado

No.Requerimiento	Fecha	Solicitado Por	Posición	Personas
<p>Seleccionamos los criterios de búsqueda, luego hacemos click en el botón "Buscar" para que se muestre en este grid el resultado de la búsqueda.</p> <p>Para visualizar el detalle del requerimiento a tratar debemos hacer doble click sobre este</p>				

Todos...
Posición
Facilidad
Departamento
Clase Empleado
Tipo Empleado
Coordinador

PERSONAL >



Reporte Relación de Requerimientos de Personal RRHH

Requerimiento Personal

Opciones Hacemos click sobre el botón "Imprimir"

Consulta Registro

Búsqueda Por: Todos...

Utilizar Fecha
 Del Requerimiento Limite
 Aprobación Cierre

Desde 01/11/2021 Hasta 31/01/2022

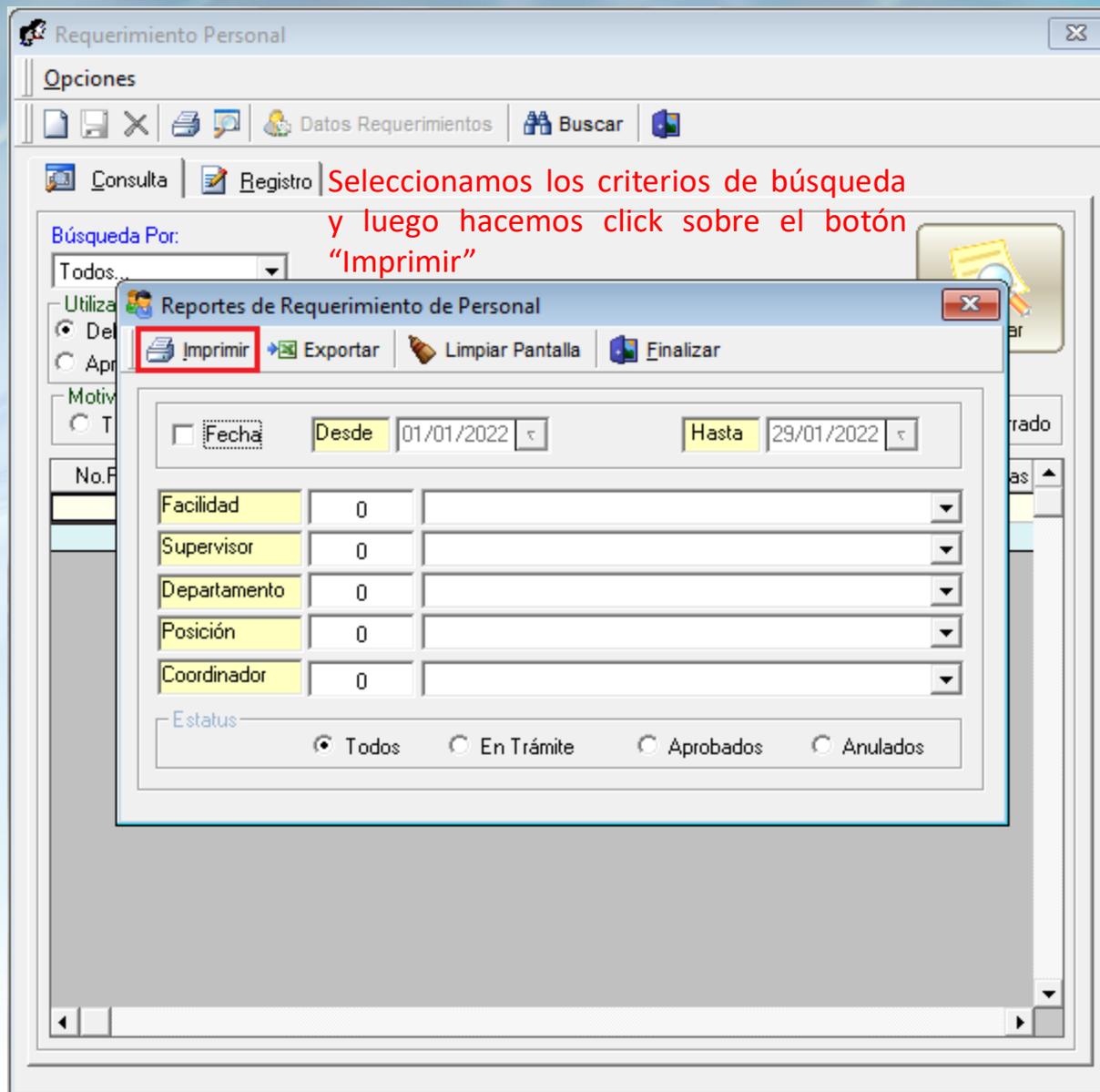
Motivo
 Todos Creación Sustitución

Estatus
 Todos En Trámite Aprobados Anulados Cerrado

No.Requerimiento	Fecha	Solicitado Por	Posición	Personas
31	02/11/2021	AGUSTIN MARCANO SIMSON	REPRESENTANTE DE SERVICIO	1
34	12/12/2021	AMARILIS MORILLO SIMSON	FLEBOTOMISTA	1



Reporte Relación de Requerimientos de Personal RRHH



Requerimiento Personal

Opciones

Datos Requerimientos | Buscar

Consulta | Registro

Búsqueda Por: Todos...

Reportes de Requerimiento de Personal

Imprimir | Exportar | Limpiar Pantalla | Finalizar

Fecha Desde 01/01/2022 Hasta 29/01/2022

Facilidad	0	
Supervisor	0	
Departamento	0	
Posición	0	
Coordinador	0	

Estatus: Todos En Trámite Aprobados Anulados

Seleccionamos los criterios de búsqueda y luego hacemos click sobre el botón "Imprimir"



Reporte Detalle Requerimiento de Personal RRHH

Requerimiento Personal

Opciones

Datos Requerimientos | Buscar

Consulta | Registro

Hacemos click sobre el botón "Imprimir" para generar el reporte con el detalle del requerimiento aperturado

Requerimiento No.	31	Ver Aprobaciones
Compañía	Compañía 001	
Solicitado Por	AGUSTIN EMENEGILDO FRIAS	
Fecha de Registro	02/11/2021	Fecha Límite 02/12/2021

Generales | Funciones y Requisitos | Recursos Tecnológicos | Otros

Tipo Empleado	FIJO	Motivo	Sustitución
Tipo Motivo	LICENCIA POR ENFERMEDAD		
Empleado	2177	ALBER SAMBRANO SIMSONG	
Clase Empleado	SUCURSAL ADM		
Nivel	Operativo		
Clasificación	REPRESENTANTE DE SERVICIO		
Departamento	RECEPCION		
Facilidad	BOCA CHICA		
Plazas Facilidad	7	Vacantes Facilidad	1
Posición	REPRESENTANTE DE SERVICIO AL CLIENTE		
Plazas Posición	285	Vacantes Posición	27
Personas Solicitadas	1	Estatus	Trámite



I.- DATOS GENERALES

TITULO DEL PUESTO REQUERIDO		DEPARTAMENTO	FECHA REQUERIDA DE INGRESO
REPRESENTANTE DE SERVICIO AL CLIENTE		RECEPCION	Día 02 Mes 12 Año 2021
VACANTES POSICION	27	FACILIDAD	VACANTES FACILIDAD
PERSONAS SOLICITADAS	1	BOCA CHICA	1
TIPO DE CONTRATO:	Permanente <input checked="" type="checkbox"/>	Temporal <input type="checkbox"/>	
MOTIVO:	Creación <input type="checkbox"/>	Sustitución <input checked="" type="checkbox"/>	
EMPLEADO A SUSTITUIR	ALBER SAMBRANO SIMSONG		
MOTIVO DE LA SOLICITUD	LICENCIA POR ENFERMEDAD		

II.- FUNCIONES Y REQUISITOS DEL PUESTO

REQUISITOS DEL PUESTO	COMPETENCIAS REQUERIDAS DEL PUESTO
Nivel Academico INGENIERIA Experiencia: ANALITICA DE NEGOCIOS INTELIGENCIA DE NEGOCIOS AUDITOR INTERNO Habilidades Técnicas: PENSAMIENTO ANALITICO PENSAMIENTO SISTEMICO Inglés Alto <input type="checkbox"/> Medio <input checked="" type="checkbox"/> Basico <input type="checkbox"/>	Orientación al Paciente/Cliente Orientación a Resultados Sensibilidad Interpersonal
¿Tendrá horario irregular? SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	OBSERVACIONES Observaciones002
¿Debe vivir en otra localidad? SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	
¿Necesita licencia de conducir? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Sexo F <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	

III.- RECURSOS TECNOLOGICOS

FLOTA
PC DE ESCRITORIO
TABLET

I.- DATOS GENERALES

TITULO DEL PUESTO REQUERIDO		DEPARTAMENTO	FECHA REQUERIDA DE INGRESO
REPRESENTANTE DE SERVICIO AL CLIENTE		RECEPCION	Día 02 Mes 12 Año 2021
VACANTES POSICION	27	FACILIDAD	VACANTES FACILIDAD
PERSONAS SOLICITADAS	1	BOCA CHICA	1
TIPO DE CONTRATO:	Permanente <input checked="" type="checkbox"/>	Temporal <input type="checkbox"/>	
MOTIVO:	Creación <input type="checkbox"/>	Sustitución <input checked="" type="checkbox"/>	
EMPLEADO A SUSTITUIR	ALBER SAMBRANO SIMSONG		
MOTIVO DE LA SOLICITUD	LICENCIA POR ENFERMEDAD		

Reporte Detalle Requerimiento de Personal RRHH



Reporte Detalle Requerimiento de Personal RRHH



II.- FUNCIONES Y REQUISITOS DEL PUESTO	
REQUISITOS DEL PUESTO	COMPETENCIAS REQUERIDAS DEL PUESTO
Nivel Académico INGENIERIA Experiencia: ANALITICA DE NEGOCIOS INTELIGENCIA DE NEGOCIOS AUDITOR INTERNO Habilidades Técnicas: PENSAMIENTO ANALITICO PENSAMIENTO SISTEMICO	Orientación al Paciente/Cliente Orientación a Resultados Sensibilidad Interpersonal
Inglés Alto <input type="checkbox"/> Medio <input checked="" type="checkbox"/> Basico <input type="checkbox"/>	OBSERVACIONES Observaciones002
¿Tendrá horario irregular? SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	
¿Debe vivir en otra localidad? SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	
¿Necesita licencia de conducir? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sexo F <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>

III.- RECURSOS TECNOLOGICOS
FLOTA PC DE ESCRITORIO TABLET

* Requiere formulario con autorización del Director del área

IV.- SOLICITUD / APROBACION	
DIRECTOR DEL AREA	FIRMA
GERENTE DEL AREA	FIRMA
DIRECTOR DE RRHH	FIRMA
GERENTE GENERAL	FIRMA

V.- PARA USO DE RECURSOS HUMANOS			
Fecha en que se recibió la requisición:		Salario a Pagar:	0.00
Día	Mes	Año	Coordinadora a cargo:
Fecha en que se cerró la vacante:		Posición ocupada:	Candidato Exterior o Interior
Día	Mes	Año	Interior





11- CONSULTAS Y REPORTEES

REQUERIMIENTOS DE PERSONAL

COORDINADOR/ANALISTA

SPN



Consulta de Requerimientos de Personal Coordinar/Analista

Sistema de Personal (Compañía 001)

Reclutamiento Empleados Reportes Vacaciones Planes Desarrollo Planes Seguros Acción Personal Seguridad Ocupacional Administración Autoservicio Modelos BI Sobre Sistema Finalizar

- Asistente Vinculaciones
- Permiso Para Requerimiento de Personal
- Requerimiento Personal
- Aprobación Requerimiento de Personal
- Consulta Requerimientos de Personal**
- Solicitud de Empleo
- Entrevistas a Candidatos
- Evaluaciones a Candidatos
- Aprobación de la Solicitud
- Búsqueda de Elegibles
- Reporte Costo de Reclutamiento

Consulta Requerimiento Personal

Opciones

Datos Requerimientos Buscar

Consulta Registro

Búsqueda Por:

Utilizar Fecha: Del Requerimiento Limite Desde 01/01/2022 Hasta 31/01/2022 Buscar

Motivo: Todos Creación Sustitución Estatus: Todos En Trámite Aprobados Anulados Cerrado

No.Requerimiento	Fecha	Solicitado Por	Posición	Personas
Seleccionamos los criterios de búsqueda, luego hacemos click en el botón "Buscar" para que se muestre en este grid el resultado de la búsqueda.				
Para visualizar el detalle del requerimiento a tratar debemos hacer doble click sobre este				

Todos...
Posición
Facilidad
Departamento
Clase Empleado
Tipo Empleado
Coordinador

PERSONAL >



Reporte Relación de Requerimientos de Personal Coordinar/Analista

Consulta Requerimiento Personal

Opciones **Hacemos click sobre el botón "Imprimir"**

  Datos Requerimientos  Buscar 

 Consulta  Registro

Búsqueda Por:
Todos...

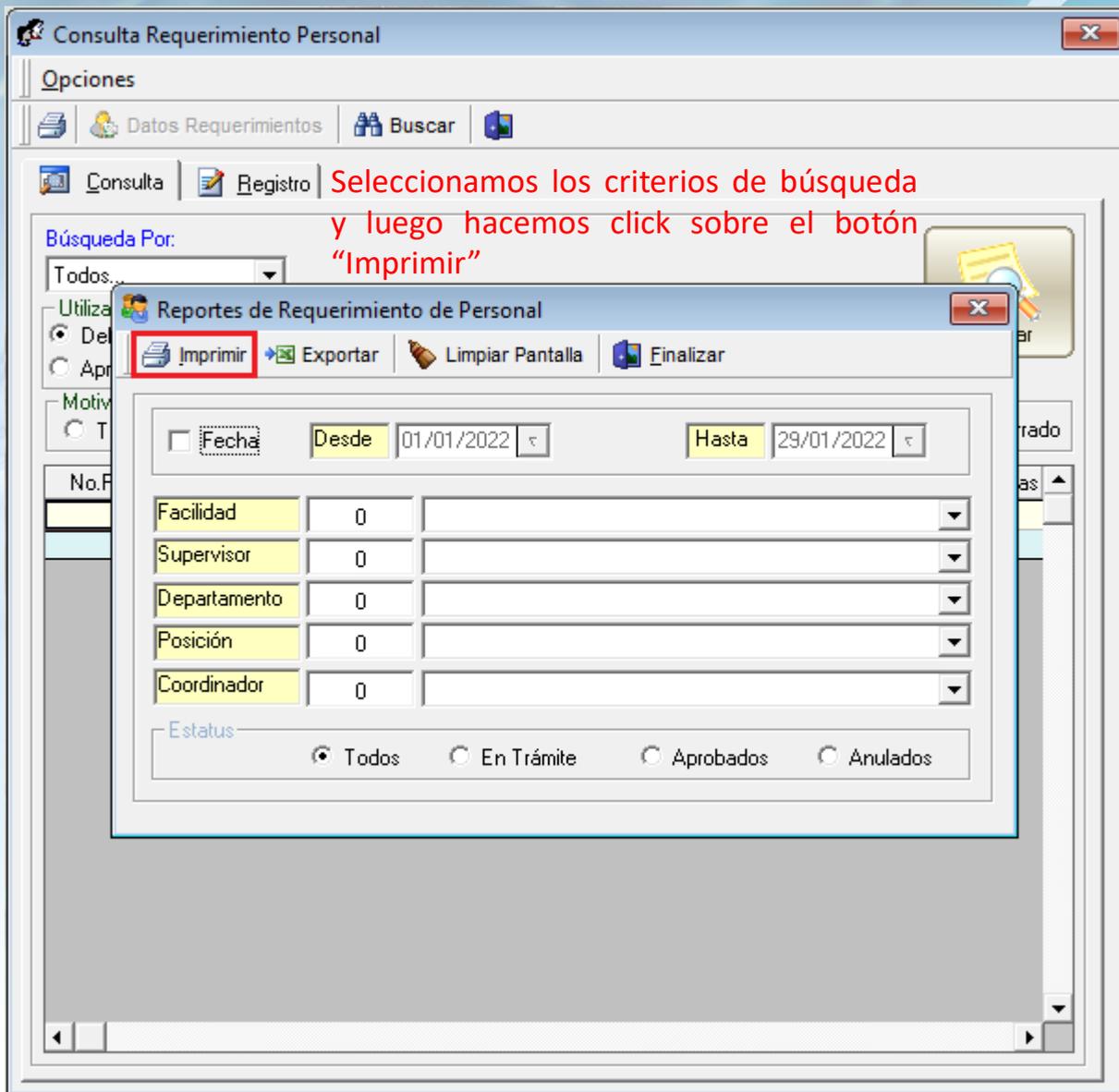
Utilizar Fecha
 Del Requerimiento Limite Desde 01/11/2021 Hasta 31/01/2022  Buscar

Motivo Todos Creación Sustitución Estatus Todos En Trámite Aprobados Anulados Cerrado

No.Requerimiento	Fecha	Solicitado Por	Posición	Personas
31	02/11/2021	AGUSTIN MARCANO SIMSON	REPRESENTANTE DE SERVIC	1
34	12/12/2021	AMARILIS MORILLO SIMSON	FLEBOTOMISTA	1



Reporte Relación de Requerimientos de Personal Coordinar/Analista



Opciones

Datos Requerimientos Buscar

Consulta Registro

Búsqueda Por: Todos...

Reportes de Requerimiento de Personal

Imprimir Exportar Limpiar Pantalla Finalizar

Fecha Desde 01/01/2022 Hasta 29/01/2022

Facilidad	0	
Supervisor	0	
Departamento	0	
Posición	0	
Coordinador	0	

Estatus

Todos En Trámite Aprobados Anulados

Reporte Relación de Requerimientos de Personal Coordinar/Analista

Compania001

Relación de requerimientos de personal

Fecha: 07/05/2021
 Hora: 12:48:14 p.m
 Página: 1 / 1

Filtros

Facilidad: Todas Departamento: Todos Estatus: Todos
 Supervisor: Todos Rango Fecha: Desde 01/04/2021 a 07/05/2021
 Posición: Todas Coordinador: Todos

ID Requerimiento	Fecha Requerimiento	Fecha Limite	Solicitante	Posición	Estatus	Estatus vacante		Fecha Ingreso	
						Días Contratados	Días Transcurridos	Días Contratados	Días Transcurridos
1	01/04/2021	30/04/2021	Pedro Perez Perez	Analista Desarrollador Sistema I	Aprobado	Plaza Cubierta	15/04/2021	0	0
3	01/04/2021	12/04/2021	Maria Cuevas Perez	Consultor Senior	Rechazado	No Cubierta		0	0
4	15/04/2021	30/04/2021	Enrique Moda Perez	Abogado I	Aprobado	Plaza Cubierta	03/05/2021	0	0
5	15/04/2021	30/04/2021	Maria Cuevas Perez	Analista Desarrollador de Sistemas I	Aprobado	No Cubierta		0	0
6	13/04/2021	30/04/2021	Mercedes Flores Perez	Administrador de Sistemas I	Aprobado	No Cubierta		0	0
7	15/04/2021	30/04/2021	Pedro Perez Perez	Consultor Senior	En Trámite	No Cubierta		22	0

Total de Requerimientos:	6	Requerimientos Contratados en fecha:	1	Días promedio de contratación:	16.00
Requerimientos Aprobados:	2	Requerimientos Contratados Retrasados:	1	Días promedio de limites contratación:	17.00
Requerimientos Pendientes:	1	Requerimientos Retrasados:	1		



Reporte Detalle Requerimientos de Personal Coordinar/Analista

Consulta Requerimiento Personal

Opciones

  Datos Requerimientos  Buscar 

 Consulta  Registro

Hacemos click sobre el botón "Imprimir" para generar el reporte con el detalle del requerimiento aperturado

Requerimiento No.	31	Ver Aprobaciones
Compañía	Compañía 001	
Solicitado Por	AGUSTIN EMENEGILDO FRIAS	
Fecha de Registro	02/11/2021	Fecha Límite 02/12/2021

Generales | Funciones y Requisitos | Recursos Tecnológicos | Otros

Tipo Empleado	FIJO	Motivo	Sustitución
Tipo Motivo	LICENCIA POR ENFERMEDAD		
Empleado	2177	ALBER SAMBRANO SIMSONG	
Clase Empleado	SUCURSAL ADM		
Nivel	Operativo		
Clasificación	REPRESENTANTE DE SERVICIO		
Departamento	RECEPCION		
Facilidad	BOCA CHICA		
Plazas Facilidad	7	Vacantes Facilidad	1
Posición	REPRESENTANTE DE SERVICIO AL CLIENTE		
Plazas Posición	285	Vacantes Posición	27
Personas Solicitadas	1	Estatus	Trámite



I.- DATOS GENERALES

TITULO DEL PUESTO REQUERIDO		DEPARTAMENTO	FECHA REQUERIDA DE INGRESO
REPRESENTANTE DE SERVICIO AL CLIENTE		RECEPCION	Día 02 Mes 12 Año 2021
VACANTES POSICION	27	FACILIDAD	VACANTES FACILIDAD
PERSONAS SOLICITADAS	1	BOCA CHICA	1
TIPO DE CONTRATO:	Permanente <input checked="" type="checkbox"/>	Temporal <input type="checkbox"/>	
MOTIVO:	Creación <input type="checkbox"/>	Sustitución <input checked="" type="checkbox"/>	
EMPLEADO A SUSTITUIR	ALBER SAMBRANO SIMSONG		
MOTIVO DE LA SOLICITUD	LICENCIA POR ENFERMEDAD		

II.- FUNCIONES Y REQUISITOS DEL PUESTO

REQUISITOS DEL PUESTO	COMPETENCIAS REQUERIDAS DEL PUESTO
Nivel Academico INGENIERIA	Orientación al Paciente/Cliente Orientación a Resultados Sensibilidad Interpersonal
Experiencia: ANALITICA DE NEGOCIOS INTELIGENCIA DE NEGOCIOS AUDITOR INTERNO	
Habilidades Técnicas: PENSAMIENTO ANALITICO PENSAMIENTO SISTEMICO	
Inglés Alto <input type="checkbox"/> Medio <input checked="" type="checkbox"/> Basico <input type="checkbox"/>	OBSERVACIONES Observaciones002
¿Tendrá horario irregular? SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	
¿Debe vivir en otra localidad? SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	
¿Necesita licencia de conducir? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sexo F <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>

III.- RECURSOS TECNOLOGICOS

FLOTA
PC DE ESCRITORIO
TABLET

I.- DATOS GENERALES

TITULO DEL PUESTO REQUERIDO		DEPARTAMENTO	FECHA REQUERIDA DE INGRESO
REPRESENTANTE DE SERVICIO AL CLIENTE		RECEPCION	Día 02 Mes 12 Año 2021
VACANTES POSICION	27	FACILIDAD	VACANTES FACILIDAD
PERSONAS SOLICITADAS	1	BOCA CHICA	1
TIPO DE CONTRATO:	Permanente <input checked="" type="checkbox"/>	Temporal <input type="checkbox"/>	
MOTIVO:	Creación <input type="checkbox"/>	Sustitución <input checked="" type="checkbox"/>	
EMPLEADO A SUSTITUIR	ALBER SAMBRANO SIMSONG		
MOTIVO DE LA SOLICITUD	LICENCIA POR ENFERMEDAD		

Reporte Detalle

Requerimientos de Personal

Coordinador/Analista



Reporte Detalle Requerimientos de Personal Coordinador/Analista

II.- FUNCIONES Y REQUISITOS DEL PUESTO

REQUISITOS DEL PUESTO		COMPETENCIAS REQUERIDAS DEL PUESTO
Nivel Académico INGENIERIA		Orientación al Paciente/Cliente Orientación a Resultados Sensibilidad Interpersonal
Experiencia: ANALITICA DE NEGOCIOS INTELIGENCIA DE NEGOCIOS AUDITOR INTERNO		
Habilidades Técnicas: PENSAMIENTO ANALITICO PENSAMIENTO SISTEMICO		
Inglés Alto <input type="checkbox"/> Medio <input checked="" type="checkbox"/> Basico <input type="checkbox"/>		
¿Tendrá horario irregular? SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	¿Debe vivir en otra localidad? SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	OBSERVACIONES Observaciones002
¿Necesita licencia de conducir? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sexo F <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	

III.- RECURSOS TECNOLOGICOS

FLOTA
PC DE ESCRITORIO
TABLET

* Requiere formulario con autorización del Director del área

IV.- SOLICITUD / APROBACION

DIRECTOR DEL AREA	FIRMA
GERENTE DEL AREA	FIRMA
DIRECTOR DE RRHH	FIRMA
GERENTE GENERAL	FIRMA

V.- PARA USO DE RECURSOS HUMANOS

Fecha en que se recibió la requisición: Día Mes Año	Salario a Pagar: 0.00	
	Coordinadora a cargo:	
Fecha en que se cerró la vacante: Día Mes Año	Posición ocupada:	Candidato Exterior o Interior Interior



Sistema de Información Gestión Talento Humano y Nóminas

Reclutamiento y Selección



18-01-2022

