



# SPN APP versión 2.0



# Objetivo



- Instruir a los usuarios sobre como instalar y usar la aplicación móvil SPN.



# Contenido



1.	<a href="#"><u>Instalación</u></a> .....	4
1.1.	<a href="#"><u>Instalación en dispositivos Android</u></a> .....	5
1.2.	<a href="#"><u>Instalación en dispositivos iOS</u></a> .....	8
2.	<a href="#"><u>Inicio de sesión</u></a> .....	11
3.	<a href="#"><u>Uso App</u></a> .....	16
3.1.	<a href="#"><u>Notificaciones</u></a> .....	18
3.2.	<a href="#"><u>Menú desplegable</u></a> .....	19
3.3.	<a href="#"><u>Histórico de pagos</u></a> .....	21
3.4.	<a href="#"><u>Detalle del colaborador</u></a> .....	23
3.5.	<a href="#"><u>Consulta por período específico</u></a> .....	24





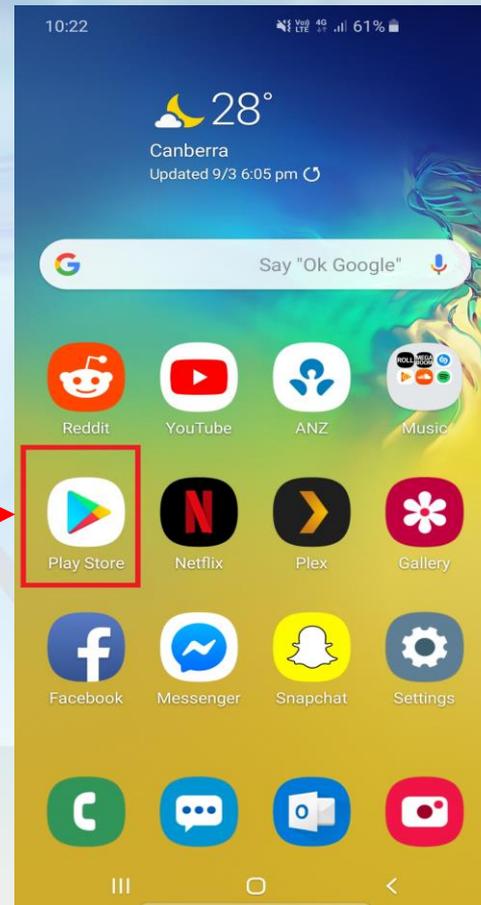
# 1. Instalación.

SPN

# 1. Instalación.

## 1.1. Instalación en dispositivos Android.

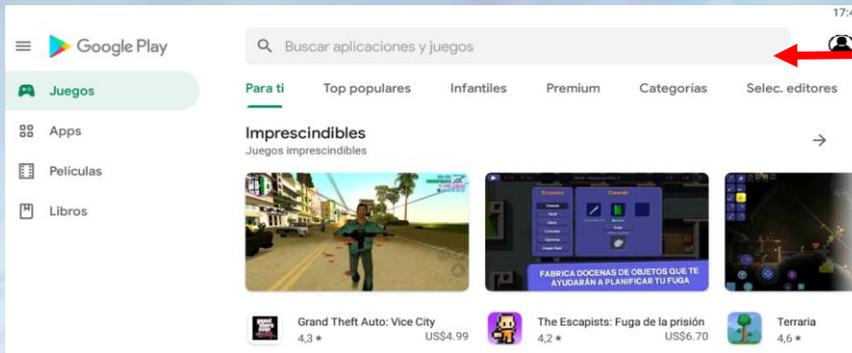
- Desde la pantalla “**Play Store**” ubicada en el menú principal de su dispositivo:



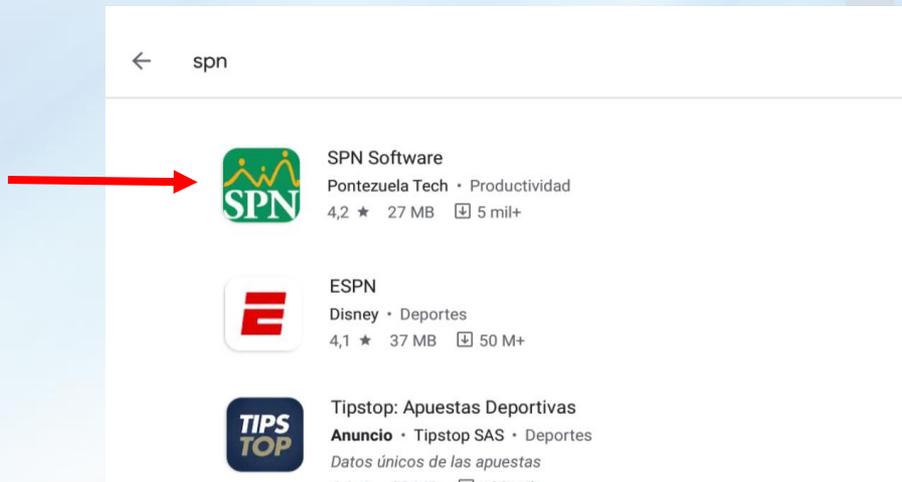
# 1. Instalación.

## 1.1. Instalación en dispositivos Android.

- Hacemos tap en el buscador y escribimos “SPN”:



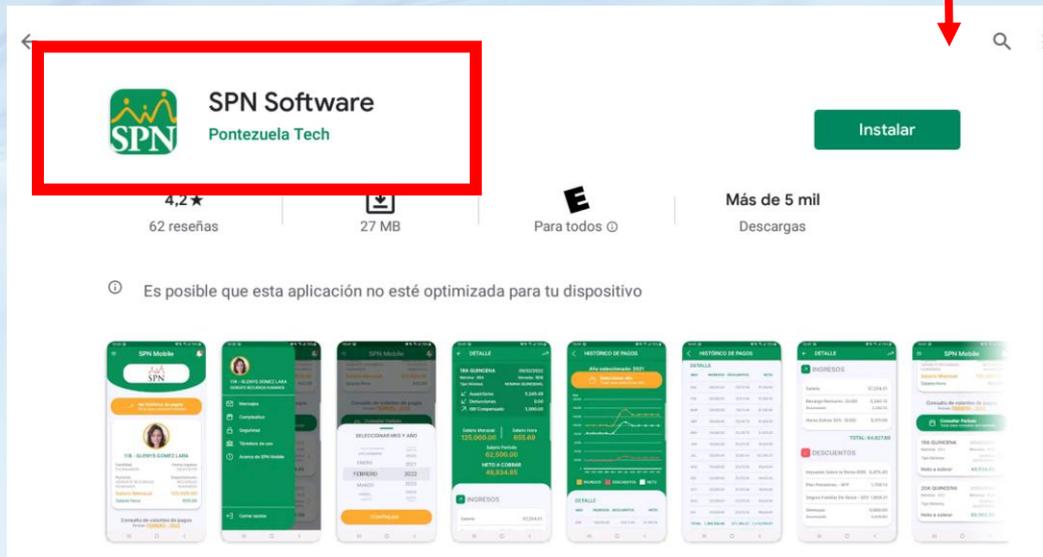
- Buscamos entre los resultados y seleccionamos:



# 1. Instalación.

## 1.1. Instalación en dispositivos Android.

- Validamos:
  - Logo SPN
  - Nombre: **SPN Software**
  - Creador Pontezuela Tech
 Luego de validar lo anterior, hacemos clic en instalar.



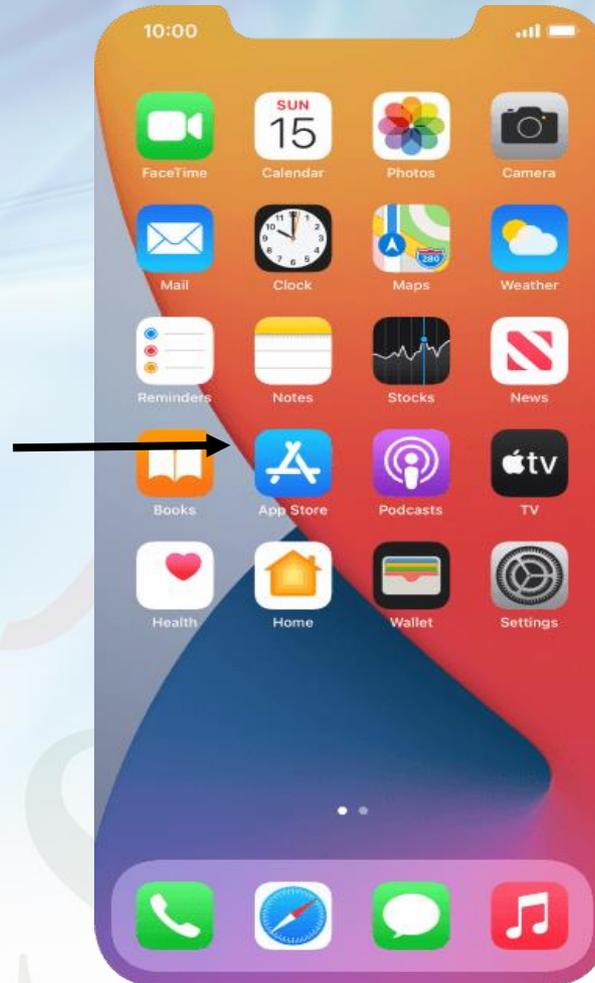
- Una vez instalada podemos abrir la aplicación



# 1. Instalación.

## 1.2. Instalación en dispositivos iOS.

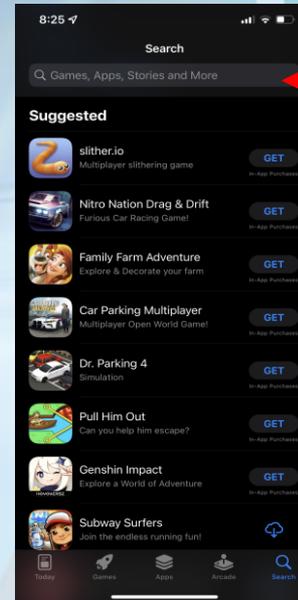
- Desde la pantalla “**App Store**” ubicada en el menú principal de su dispositivo:



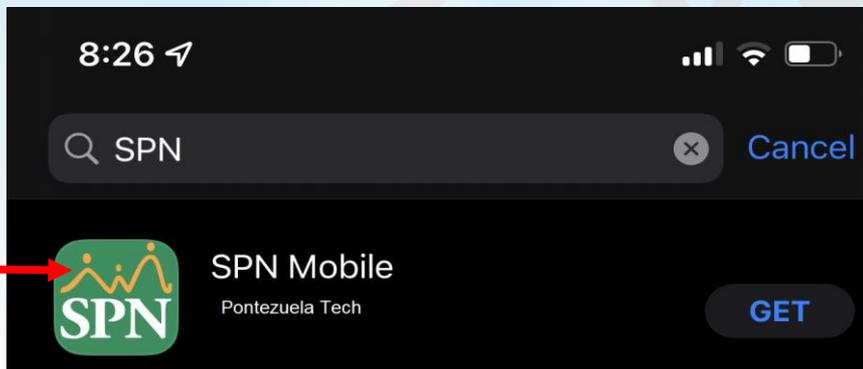
# 1. Instalación.

## 1.1. Instalación en dispositivos iOS.

- Hacemos tap en el buscador y escribimos “SPN”:



- Buscamos entre los resultados y seleccionamos:



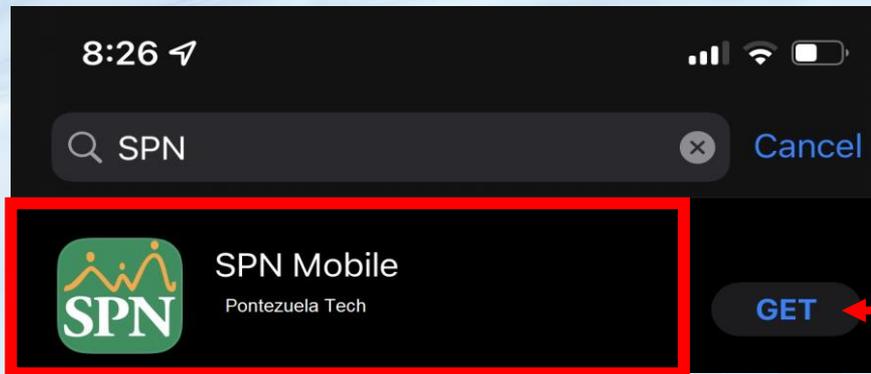
# 1. Instalación.

## 1.1. Instalación en dispositivos iOS.

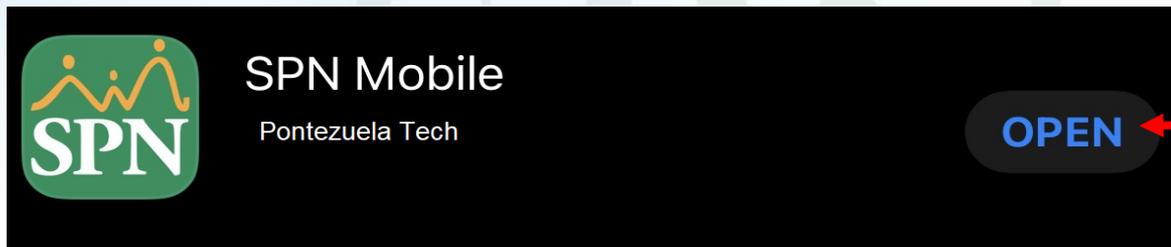
- Validamos:

1. Logo SPN
2. Nombre: **SPN Software**
3. Creador Pontezuela Tech

Luego de validar lo anterior, hacemos clic en Obtener o GET.



- Una vez instalada podemos abrir la aplicación





## 2. Inicio de sesión.



## 2. Inicio de sesión.

- Luego de tener instalada el App, podrá iniciar sesión.



- ID de empresa debe ser suministrado por el departamento de Recursos Humanos.
- La contraseña sera la misma utilizada en Autoservicio.

A screenshot of a mobile application's login screen. At the top, the status bar shows the time 8:42 and signal strength. The app title 'CREDENCIALES' is centered in a green header. Below are three input fields: 'ID de Empresa', 'Cédula', and 'Contraseña' (with an eye icon for visibility). A note below the fields reads: 'Si no conoce el ID de Empresa, favor de contactar al departamento de Recursos Humanos de su Empresa.' At the bottom is an orange 'CONTINUAR' button.

8:42

CREDENCIALES

ID de Empresa

Cédula

Contraseña

Si no conoce el ID de Empresa, favor de contactar al departamento de Recursos Humanos de su Empresa.

CONTINUAR

- **Nota: Los datos presentado en lo adelante son ficticios y con el único fin de realizar la demostración**

## 2. Inicio de sesión.

- Digitamos nuestra información y hacemos clic en **continuar**:



The image shows a smartphone screen with a login form. At the top, the status bar shows the time 8:44, signal strength, Wi-Fi, and battery icons. The app title is 'CREDENCIALES'. The form contains three input fields: 'ID de Empresa' with the value '4389', 'Cédula' with the value '101-0010010-0', and 'Contraseña' with masked characters '.....'. Below the fields is a message: 'Si no conoce el ID de Empresa, favor de contactar al departamento de Recursos Humanos de su Empresa.' At the bottom of the form is an orange button labeled 'CONTINUAR'. A numeric keypad is visible at the bottom of the screen.

8:44

CREDENCIALES

ID de Empresa  
4389

Cédula  
101-0010010-0

Contraseña  
.....

Si no conoce el ID de Empresa, favor de contactar al departamento de Recursos Humanos de su Empresa.

CONTINUAR

1 2 3  
ABC DEF

4 5 6  
GHI JKL MNO

7 8 9  
PQRS TUV WXYZ

0

## 2. Inicio de sesión.

- Nos pedirá que digitemos un Pin o código de seguridad, con el fin de mantener la sesión conectada y poder acceder de una forma mas fácil y rápida, luego de digitar, hacer clic en **continuar**:



8:44

PIN DE SEGURIDAD

 SPN

Digite su PIN de seguridad 

El PIN debe contener 4 dígitos

Recuerde su PIN. Lo necesitará para autenticarse en la aplicación.

CONTINUAR

## 2. Inicio de sesión.

- Luego de haber iniciado sesión la primera vez se mantendrá la sesión iniciada, y para acceder a la información debemos digitar el PIN de seguridad o utilizar las funciones biométricas de nuestro dispositivo, ya sea huellas dactilares y/o reconocimiento facial.
- En caso de olvidar el PIN, hacemos clic en ¿Olvidó su PIN? Y este solicitará que digite los datos iniciales (ID empresa, cedula y contraseña).





## 3. Uso App.

SPN

# 3. Uso App.

• A continuación la pantalla inicial:

1. Notificaciones
2. Menú desplegable
3. Histórico de pagos
4. Detalle del colaborador
5. Consulta por período específico

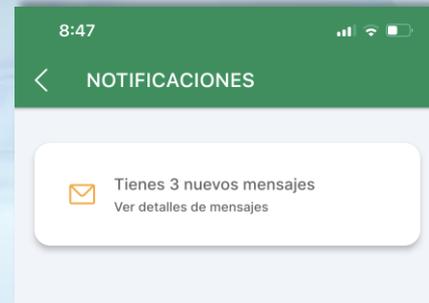


# 3. Uso App.

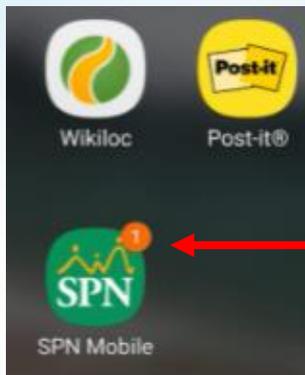
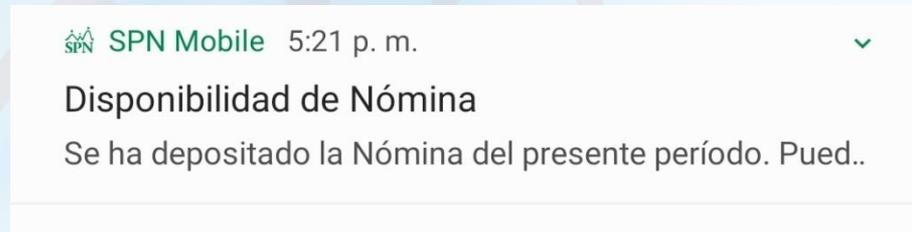
## 3.1. Notificaciones



- Esta pantalla presenta un listado de Notificaciones:



- También presenta notificación en el panel de notificaciones del dispositivo cuando la nómina es cerrada (posteada) y transferida.



- Se puede visualizar el número de notificaciones por nóminas transferidas.

# 3. Uso App.

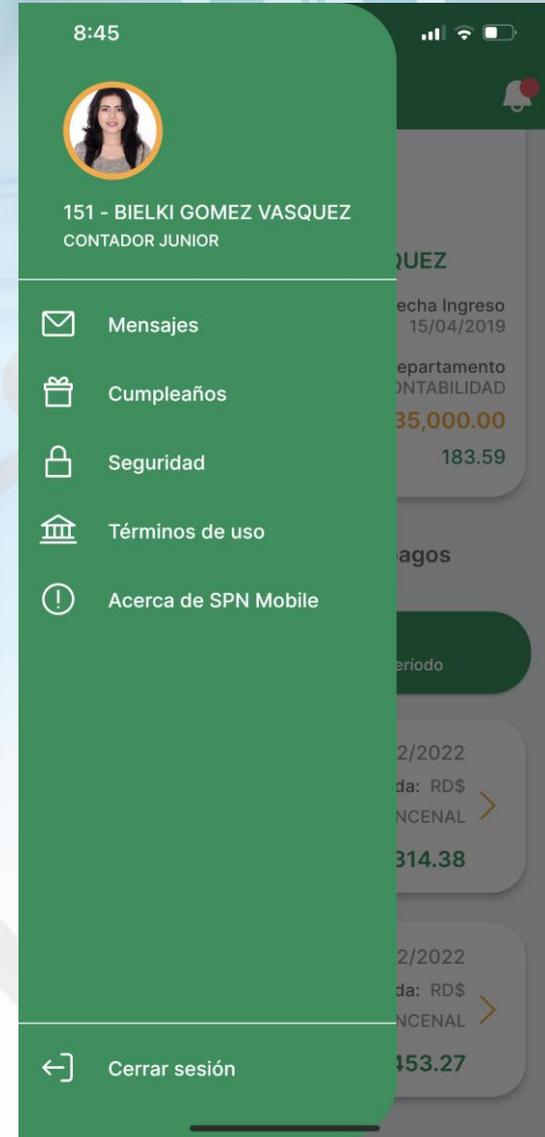
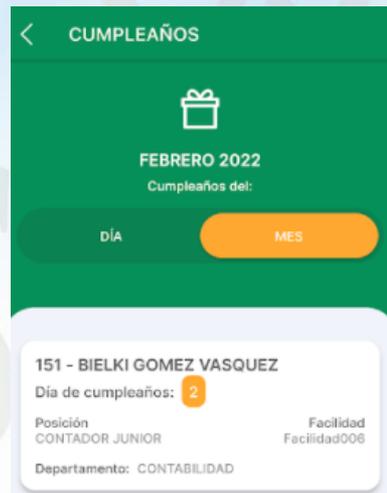
## 3.2. Menú desplegable

- Esta pantalla presenta:
  1. Botón para acceder a los mensajes enviados por RRHH.
  2. Cumpleaños, del mes y del día.
  3. Seguridad, para acceder a la configuración de acceso personal de la app.
  4. Términos de uso.
  5. Acerca de SPN Mobile.
  6. Cerrar sesión.

1



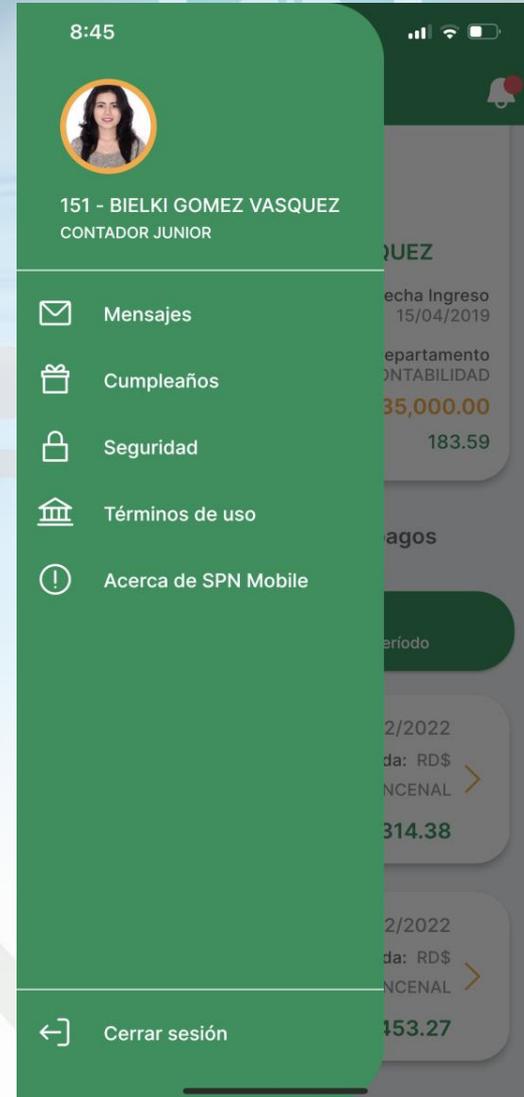
2



# 3. Uso App.

## 3.2. Menú desplegable

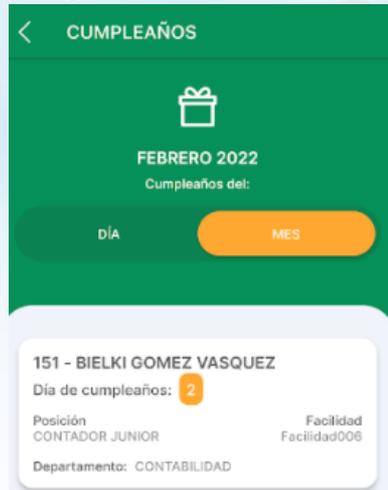
- Esta pantalla presenta:
  1. Botón para acceder a los mensajes enviados por RRHH.
  2. Cumpleaños, del mes y del día.
  3. Seguridad, para acceder a la configuración de acceso personal de la app.
  4. Términos de uso.
  5. Acerca de SPN Mobile.
  6. Cerrar sesión.



1



2



3



# 3. Uso App.

## 3.3. Histórico de pago



- Esta pantalla me permite ver mis ingresos, descuentos y neto de un año completo.
1. Hacer clic en Ver **Histórico de pago**
  2. Seleccionar el año.

1



**Ver histórico de pagos**  
Tocar para consultar histórico



151 - BIELKI GOMEZ VASQUEZ

Facilidad	Fecha Ingreso
Facilidad006	15/04/2019
Posición	Departamento
CONTADOR JUNIOR	CONTABILIDAD
<b>Salario Mensual</b>	<b>35,000.00</b>
<b>Salario Hora</b>	<b>183.59</b>

2

SELECCIONAR AÑO

- 2016
- 2017
- 2018
- 2019
- 2020
- 2021
- 2022
- 2023
- 2024
- 2025
- 2026

CONTINUAR

# 3. Uso App.

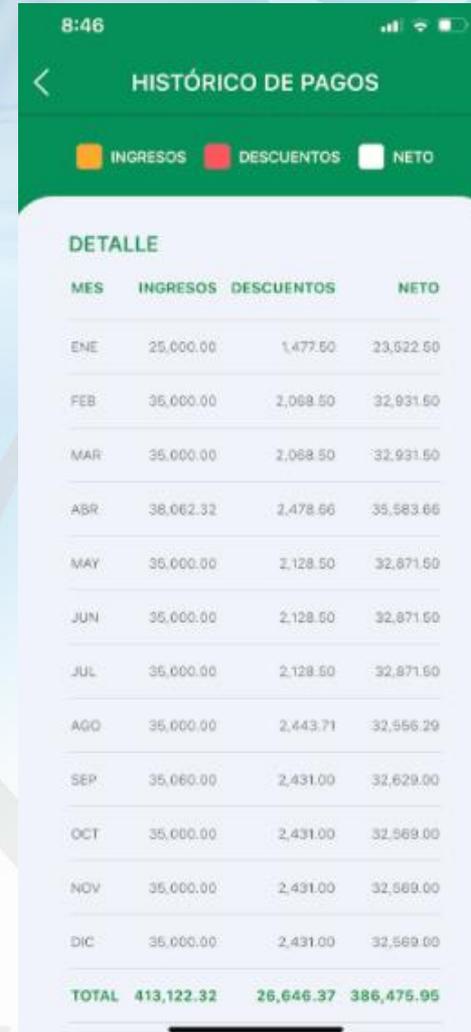
## 3.3. Histórico de pago

1. Inicialmente visualizamos un grafico de lineas que resume el año seleccionado.
2. Deslizando hacia abajo veremos en detalle los ingreso, descuentos y neto por mes.

1 →



2 →



**HISTÓRICO DE PAGOS**

INGRESOS DESCUENTOS NETO

**DETALLE**

MES	INGRESOS	DESCUENTOS	NETO
ENE	25,000.00	1,477.50	23,522.50
FEB	35,000.00	2,068.50	32,931.50
MAR	35,000.00	2,068.50	32,931.50
ABR	38,062.32	2,478.66	35,583.66
MAY	35,000.00	2,128.50	32,871.50
JUN	35,000.00	2,128.50	32,871.50
JUL	35,000.00	2,128.50	32,871.50
AGO	35,000.00	2,443.71	32,556.29
SEP	35,060.00	2,431.00	32,629.00
OCT	35,000.00	2,431.00	32,569.00
NOV	35,000.00	2,431.00	32,569.00
DIC	35,000.00	2,431.00	32,569.00
<b>TOTAL</b>	<b>413,122.32</b>	<b>26,646.37</b>	<b>386,475.95</b>

# 3. Uso App.

## 3.4. Detalle del colaborador



- Esta pantalla me permite ver detalles organización del colaborador.
1. Código del empleado
  2. Nombre registrado del empleado.
  3. Facilidad o sucursal a la que pertenece.
  4. Fecha de ingreso.
  5. Posición.
  6. Departamento.
  7. Salario mensual.
  8. Salario por hora.



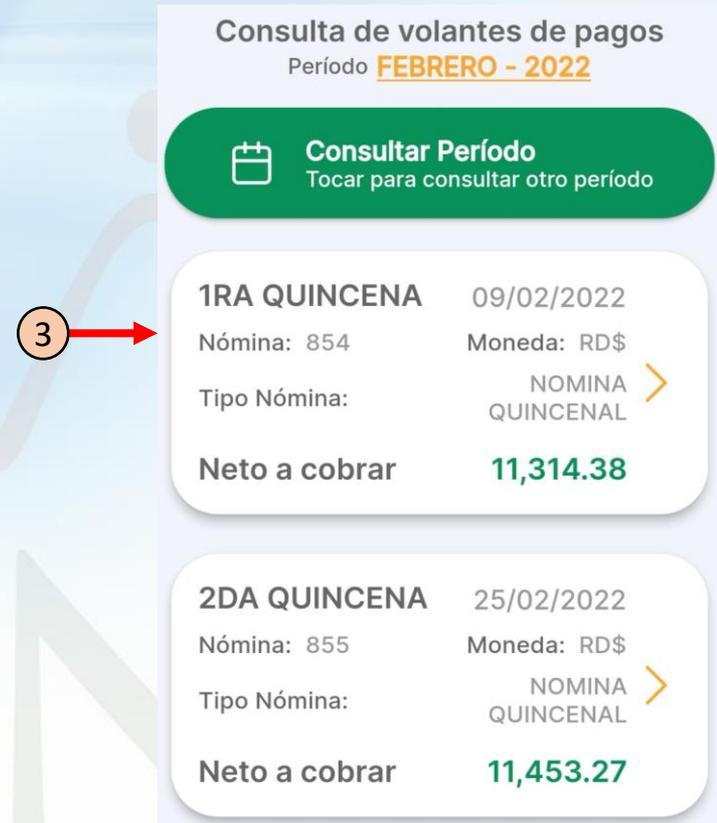
151 - BIELKI GOMEZ VASQUEZ

Facilidad	Fecha Ingreso
Facilidad006	15/04/2019
Posición	Departamento
CONTADOR JUNIOR	CONTABILIDAD
Salario Mensual	35,000.00
Salario Hora	183.59

# 3. Uso App.

## 3.5. Consulta por período específico

- Esta pantalla me permite ver mis ingresos, descuentos y Neto de un mes en específico.
1. Hacer clic en Ver **Consultar Período**
  2. Seleccionar mes y año.
  3. Hacer clic en el período que se desea visualizar



# 3. Uso App.

## 3.5. Consulta por período específico

**DETALLE**

**1RA QUINCENA** 09/02/2022  
 Nómina: 854 Moneda: RD\$  
 Tipo Nómina: NOMINA QUINCENAL

↙ Ausentismo	0.00
↙ Deduciones	0.00
↗ ISR Compensado	0.00

Salario Mensual **35,000.00** | Salario Hora **183.59**

Salario Período **17,500.00**

**NETO A COBRAR 11,314.38**

**INGRESOS**

Salario	17,500.00
---------	-----------

**DETALLE**

**INGRESOS**

Salario	17,500.00
Recargo Nocturno (1.00)	211.13
Acumulado	211.13

**TOTAL: 17,711.13**

**DESCUENTOS**

Plan Pensiones - AFP	502.25
Seguro Familiar De Salud - SFS	532.00
Deuda Seguro Privado Acumulado	362.50 / 725.00
Gimnasio Acumulado	5,000.00 / 5,000.00

**DETALLE**

**TOTAL: 17,711.13**

**DESCUENTOS**

Plan Pensiones - AFP	502.25
Seguro Familiar De Salud - SFS	532.00
Deuda Seguro Privado Acumulado	362.50 / 725.00
Gimnasio Acumulado	5,000.00 / 5,000.00

**TOTAL: 6,396.75**

**COMENTARIO**

Cualquier duda al respecto, se puede comunicar al 809-000-0000



SPN

SPN