

Manejo de compensaciones indirectas en SPN





Manejo de compensaciones indirectas en SPN

En este documento se muestra el registro y uso de las compensaciones indirectas dentro de SPN.

Cuando hablamos de compensaciones indirectas nos referimos a los beneficios monetarios indirectos que cubre la organización a los fines de cumplir con los requerimientos de la legislación laboral nacional y de seguridad social, así como otros beneficios establecidos en el contrato de trabajo.



Objetivos:

- Conocer cómo registrar y consultar compensaciones indirectas y otros beneficios de forma individual y masiva.
- Aprender a generar reportes de validación de compensaciones indirectas registradas.
- Conocer el reporte con el total de compensaciones que muestra un detalle de compensaciones directas, indirectas y descuentos.



Relación de temas a tratar:

1. Configuración: compensaciones indirectas/otros beneficios	5
1.1 Consulta y reportes	6
1.2 Registro del catálogo de compensaciones indirectas	8
1.3 Asignación: compensaciones indirectas Individual	9
1.4 Asignación: compensaciones indirectas Masivo	10
1.5 Costo estudios realizados	13
2. Generación del reporte: total compensaciones y descuentos	15
2.1 Generación reporte individual en PDF	16
2.2 Generación reporte masivo	20
2.2.1 Generación reporte masivo PDF	
2.2.2 Generación reporte masivo Excel	
2.3 Consulta desde Autoservicio	



1. Configuración: Compensaciones indirectas/otros Beneficios.

Para proceder con la configuración y asignación de compensaciones indirectas y otros beneficios debemos dirigirnos a la siguiente ruta dentro del módulo de nóminas:

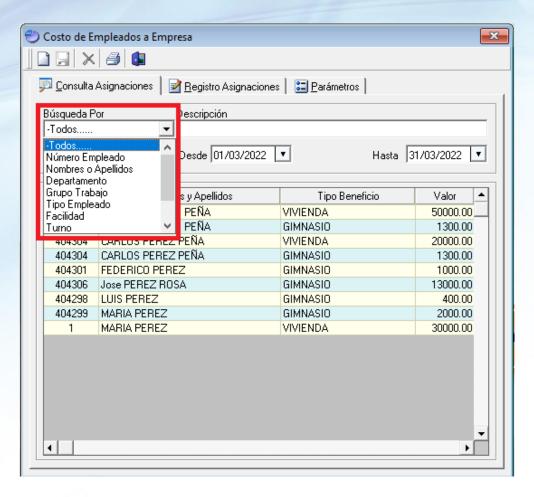






1.1 Consulta y reportes de compensaciones indirectas.

Dentro de la opción de *Otros Beneficios* vamos a poder realizar consultas de registros previamente incluidos en SPN por múltiples criterios:







1.1 Consulta y reportes de compensaciones indirectas.

Reporte de asignaciones:

COMPAÑIA CONSULTA DE ASIGNACIONES

14/03/2022

Número	Nombres y Apellidos	Tipo Beneficio	Valor	Fecha Inicio
3	ANGELA HILARIO PEÑA	VIVIENDA	50000.00	01/06/2015
404304	CARLOS PEREZ PEÑA	VIVIENDA	20000.00	01/01/2014
404305	JUAN PEREZ	VIVIENDA	15000.00	01/06/2021
404305	JUAN PEREZ	GIMNASIO	1500.00	01/01/2021
1	MARIA PEREZ	VIVIENDA	30000.00	01/03/2017

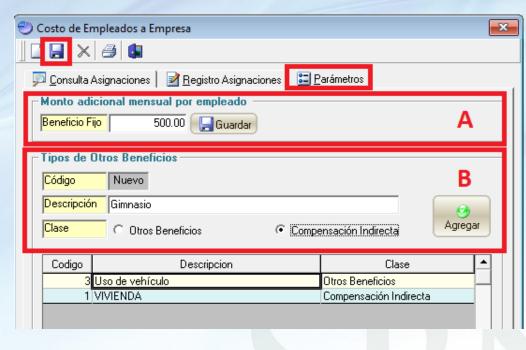






1.2 Registro del catálogo de compensaciones indirectas/otros beneficios:

Para proceder con el registro del catálogo de otros beneficios debemos dirigirnos a la pestaña *Parámetros* y completar la siguiente información:



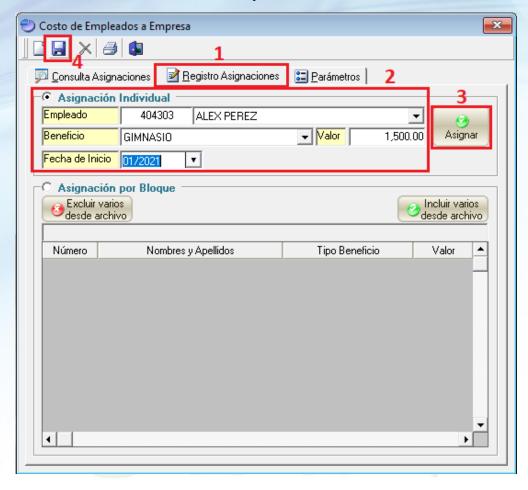
- A) Desde este apartado podemos configurar un monto mensual como beneficio fijo a todos los empleados.
- B) Desde aquí podemos agregar nuevos registros al catálogo de otros beneficios indicando la descripción y clase de compensación.





1.3 Asignación: compensaciones indirectas Individual.

Desde la opción *Registro Asignaciones* podemos asignar otros beneficios o compensaciones indirectas por empleado indicando el tipo de beneficio, valor mensual y fecha de inicio:



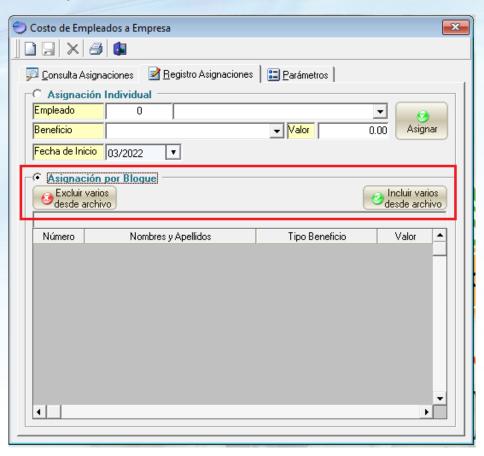




1.4 Asignación: compensaciones indirectas Masivo.

Para el proceso masivo se tienen dos opciones:

- A) Excluir varios empleados desde archivo Excel.
- B) Incluir varios empleados desde archivo Excel.







1.4 Asignación: compensaciones indirectas Masivo.

Para proceder con la asignación masiva debemos completar la siguiente plantilla con estos valores:

Codigo_empleado	Cedula	Tipo_	beneficio	Monto	Fecha_inicio
404300			4	1000	01/01/2021
404302			4	1000	01/01/2021
404298			4	1000	01/01/2021
404307			3	15000	01/01/2021

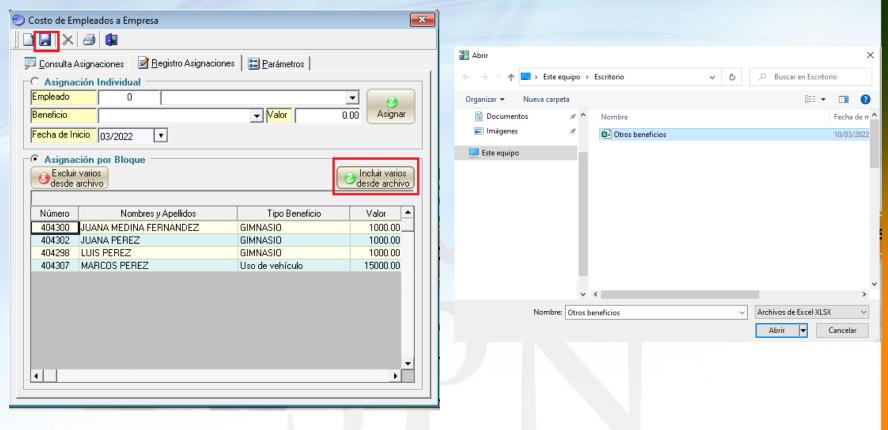
- A) Código empleado: aquí debemos digitar el código del empleado correspondiente en SPN.
- B) Cédula: solo colocar si el código de empleado está vacío.
- C) Tipo Beneficio: aquí debemos colocar el código del tipo de beneficio a asignar.
- D) Monto: valor mensual asignado por el beneficio.
- E) Fecha inicio: fecha en que inicia la compensación por parte de la empresa sobre el beneficio.





1.4 Asignación: compensaciones indirectas Masivo.

Una vez completada la plantilla procedemos con la carga desde el botón *Incluir varios desde archivo* y buscamos la ruta donde está localizado el documento. Finalmente le damos click en guardar:

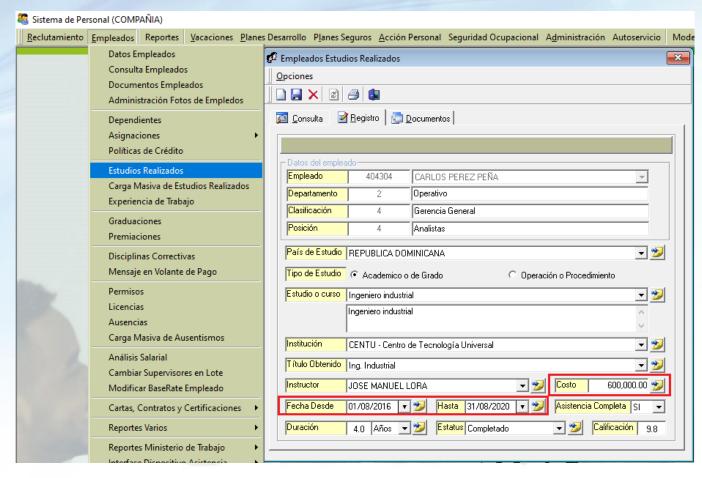






1.5 Costo estudios realizados.

El costo de los estudios realizados registrados en SPN forman parte de las compensaciones indirectas. Debajo se muestra la ruta y el campo donde se indica el costo del estudio o capacitación:







1.5 Costo estudios realizados.

Dentro del reporte de compensaciones se muestra bajo el concepto Adiestramiento siempre y cuando el reporte se genere con una fecha dentro del rango del estudio realizado. Más adelante se muestra cómo generar dicho reporte.

Descripción	% Compañía	% Empleado	Aporte Compañía	Aporte Empleado
	-			
Administración Fondo de Pensiones	7.10	2.87	1,406.00	568.34
Seguro Familiar de Salud	7.09	3.04	1,404.01	602.00
Infotep	1.00	0.00	217.03	0.00
Riesgo Laboral	1.30	0.00	257.43	0.00
ADIESTRAMIENTO	0.00	0.00	600,000.00	0.00
TOTAL COMPENSACIONES INDIREC		RD\$603,284.47	RD\$1,170.34	



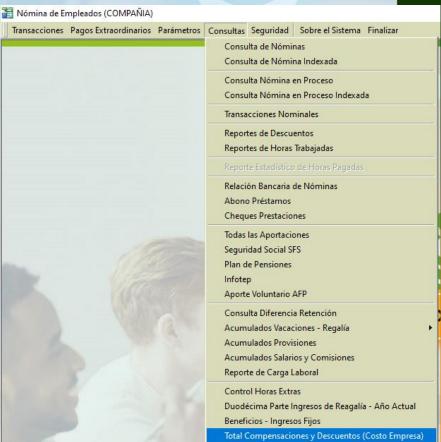


2. Generación del reporte: total compensaciones y descuentos:

Módulo de Nóminas:

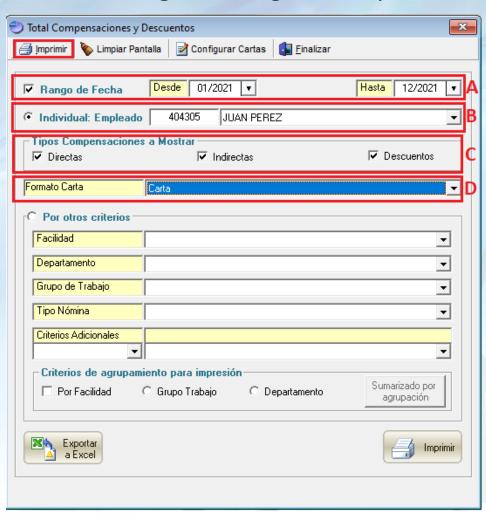


Módulo de Personal:





Para generar el reporte con el total de compensaciones en PDF debemos seguir los siguientes pasos:



- A) Seleccionar el rango de fecha a consultar.
- B) Seleccionar el empleado a consultar.
- C) Elegir los tipos de compensaciones a mostrar en el reporte.
- D) Elegir el formato de la carta a generar.





Se nos va a generar un reporte con varias páginas, en la principal incluye la carta o certificación y en las demás el detalle de las compensaciones y descuentos:

Santo Domingo, RD 08 de marzo del 2022

Señor(a)

JUAN PEREZ

Ciudad.-

Estimado(a) colaborador(a),

Nos complace entregarle un desglose de todas las compensaciones que usted ha recibido durante el periodo que abarca desde: 01-2021 al 12-2021.

Estamos comprometidos con que todos nuestros colaboradores tengan un mejor nivel de vida por lo cual si tiene alguna sugerencia o duda al respecto, puede acercarse y presentar los comentarios.

Atentamente,





COMPAÑIA

Relación de Compensaciones, Aportes y Descuentos

Fecha: 08/03/2022 Hora: 09:44:19 a.m. Página: 1/2

DATOS DEL EMPLEADO

 Empleado:
 404305-JUAN PEREZ
 Cédula:
 345-3456345-3

 Facilidad:
 Facilidad Principal
 Fecha Ingreso:
 05/04/2017

 Posición:
 Analistas
 Tiempo Empresa: 4 años, 11 meses y 3 días

Posición: Analistas
Departamento: Administración
Grupo Trabajo: Administración

Fecha: desde: 01/2021 hasta: 12/2021

Este reporte presenta la totalidad de las compensaciones que ha recibido este colaborador en el periodo de fecha indicado. Se induyen tanto las compensaciones directas como las indirectas.

COMPENSACIÓN DIRECTA

Desa ipaón	Aporte Compañía	Aporte Empleado	
SALARIO	70,000.00	0.00	
TOTAL COMPENSACIÓN DIRECTA	RD\$70,000.00	RD\$0.00	
OTRAS COMPENSACIONES DIRECTAS			
Descripción	Aporte Compañía	Aporte Empleado	
OTROS INGRESOS	1,200.00	0.00	
PRIMA REGALÍA 15%	1,042.80	0.00	
TOTAL OTRAS COMPENSACIONES DIRECTAS	RD\$2,242.80	RD\$0.00	
TOTAL COMPENSACIONES DIRECTAS	RD\$72,242.80	RD\$0.00	

La compensación directa refiere a los beneficios monetarios ofrecidos y provistos por la empresa a cambio de los servicios que presta a la organización.

COMPENSACIONES INDIRECTAS y APORTES

Descripción	% Compañía	% Empleado	Aporte Compañía	Aporte Empleado
Seguro Familiar de Salud	7.09	3.04	4,963.00	2,128.00
Administración Fondo de Pensiones	7.10	2.87	4,970.00	2,009.00
Infotep	1.00	0.00	712.00	0.00
Riesgo Laboral	1.30	0.00	614.95	0.00
PROVISIÓN REGALÍA	0.00	0.00	7,602.79	0.00
TOTAL COMPENSACIONES INDIRECT	ΓΔS V ΔΡΟRTES	_	DD¢10 063 74	DD¢4 127 00

OTROS BENEFICIOS

TOTAL OTROS BENEFICIOS		RD\$17,000.00	RD\$0.00
GIMNASIO	_	1,500.00	0.00
VIVIENDA		15,000.00	0.00
Monto Adicional		500.00	0.00
Descripción		Aporte Compañía	Aporte Empleado

TOTAL COMPENSACIONES INDIRECTAS	RD\$35,862.74	RD\$4,137.00





COMPAÑIA Fecha: 08/03/2022 Hora: 09:50:04 a.m. Página: 2/2

Relación de Compensaciones, Aportes y Descuentos

DESCUENTOS

Descripción	Aporte Compañía	Aporte Empleado
ISR	0.00	5,608.45
PLAN PENSIONES (LEY 87-01)	0.00	2,009.00
SEGURO FAMILIAR DE SALUD (LEY 87-01)	0.00	2,128.00

OTAL DESCUENTOS	RD\$0.00	RD\$9,745.45

TOTALES	COMPAÑÍA	EMPLEADO
COMPENSACIONES DIRECTAS	RD\$72,242.80	(RD\$0.00)
COMPENSACIONES IN DIRECTAS	RD\$35,862.74	(RD\$4,137.00)
DESCUENTOS	RD\$0.00	(RD\$9,745.45)

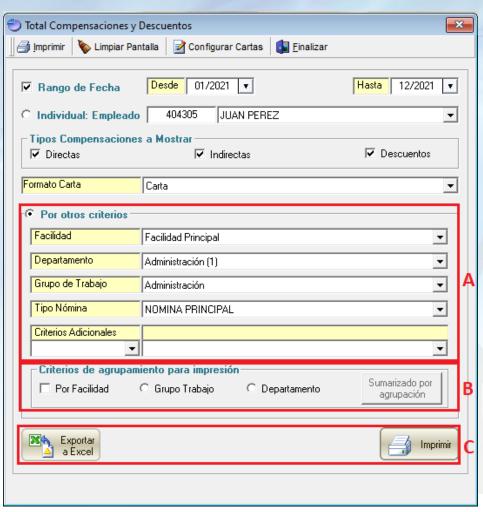






2.2 Generación reporte masivo:

Para la generación masiva del reporte debemos seguir los siguientes pasos:



- A) Seleccionar los criterios que apliquen en los filtros.
- B) Seleccionar el criterio de agrupación (en caso de no querer agrupar puede omitir la selección).
- C) Dar click en la opción Exportar a Excel o imprimir (esta lo genera en PDF).



2.2.1 Generación reporte masivo PDF:



COMPAÑIA

Reporte de Costo de Empleados

Fecha: 08/03/2022 Hora: 10:01:37a.m.

Página: 1 / 1

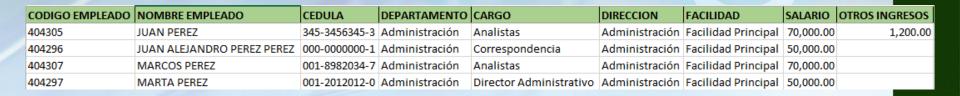
Em pleado		Posición		Beneficios directos		Total Beneficios	Total Costo
		Posicion	Salario Básic		Otros Ingresos	Indirectos y Otros	Empresa
404305	JUAN PEREZ	Analistas		70,000.00	2,242.80	35,862.74	108,105.54
404296	JUAN ALEJANDRO PEREZ PEREZ	Correspondencia		50,000.00	567.00	6,766.62	57,333.62
404307	MARCOS PEREZ	Analistas		70,000.00	293.74	17,850.62	88,144.36
404297	MARTA PEREZ	Director Administrativo		50,000.00	1,483.42	13,569.09	65,052.51
			TOTAL	240,000.00	4,586.96	74,049.07	318,636.03







2.2.2 Generación reporte masivo Excel:



PRIMA REGALÍA 15%	TOTAL INGRESOS	ADMINISTRACIÓN FONDO DE PENSIONES	INFOTEP	PROVISIÓN REGALÍA	RIESGO LABORAL	SEGURO FAMILIAR DE SALUD
1,042.80	2,242.80	4,970.00	712.00	7,602.79	614.95	4,963.00
567.00	567.00		500.00	5,651.67	614.95	
293.74	293.74	4,970.00	700.00	6,602.67	614.95	4,963.00
1,483.42	1,483.42	3,550.00	500.00	5,359.14	614.95	3,545.00

VIVIENDA	TOTAL OTROS BENEFICIOS	TOTAL COSTO EMPRESA
15,000.00	35,862.74	108,105.54
	6,766.62	57,333.62
	17,850.62	88,144.36
	13,569.09	65,052.51





2.3 Consulta desde Autoservicio.

Para proceder con la generación y consulta desde Autoservicio debemos dirigirnos a la siguiente ruta:



JUAN PEREZ Cargo: Analistas Grupo: Administración

Tiempo en Empresa 4 años, 11 meses y 5 d

- SOLICITUDES
- APROBACIONES
- CONSULTAS
- > Volante de Pago RD\$
- Volante de Pago US\$
- > Mis Datos Personales
- > Acciones Personal en el Tiempo
- Mis acciones de Personal
- > Datos de Supervisados
- Ausentismos
- Mis Permisos
- > Mis Licencias
- Mis Vacaciones
- Mis Servicios Varios
- Mis Cursos
- > Mi Costo Laboral
- Mis Ideas Innovadoras
- > Requerimientos Personal
- > Prestaciones Laborales
- Enviar Volantes RD\$ Por E-mail
- Bono Vacacional
- > Acceso al Autoservicio

Volante de Pago más Reciente



Información Gestión
Humana Particular

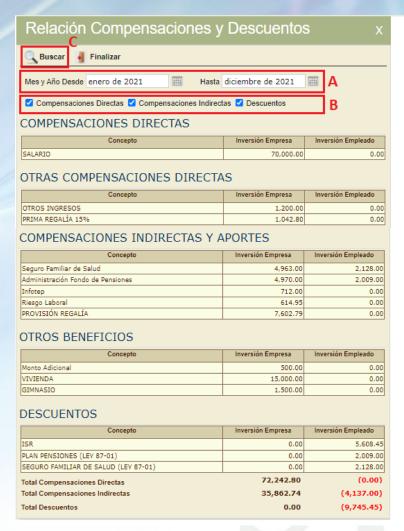




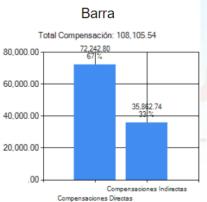


2.3 Consulta desde Autoservicio.

Una vez dentro debemos seleccionar la siguientes opciones:







- A) Rango de fecha a consultar.
- B) Tipos de compensaciones a consultar.
- C) Botón para buscar la información.



