

Accesos a Auditores en SPN



Objetivos:

- Conocer cómo registrar usuarios para Auditores internos y externos en SPN.
- Mostrar los permisos recomendados para usuarios Auditores.
- Aprender a generar los reportes de validación y revisión de parámetros en los módulos de Personal y Nóminas.





Índice:

- [1. Creación de usuarios Auditores – Internos y Externos](#) 5
 - [1.1 Creación de usuarios Auditores Internos](#) 6
 - [1.2 Creación de usuarios Auditores Externos](#) 8
- [2. Asignación de permisos recomendados – sólo lectura](#) 10
 - [2.1 Asignación de permisos recomendados – Módulo de Personal](#) 11
 - [2.1.1 Relación de permisos recomendados – Módulo de Personal](#) 13
 - [2.2 Asignación de permisos recomendados – Módulo de Nóminas](#) 16
 - [2.2.1 Relación de permisos recomendados – Módulo de Nóminas](#) 18
- [3. Generación de reportes varios en el módulo de Personal](#) 20
 - [3.1 Lista de empleados por varios criterios](#) 21
 - [3.2 Reportes del Ministerio de Trabajo \(DGT\)](#) 23
 - [3.3. Reportes sobre la ejecución de vacaciones](#) 25
 - [3.4 Reportes sobre acciones de personal](#) 27
 - [3.5 Consulta solicitudes web \(Autoservicio\)](#) 29
 - [3.6 Empleados nuevos en el mes](#) 31
 - [3.7 Empleados con salidas durante el mes](#) 32
- [4. Generación de reportes varios en el módulo de Nóminas](#) 34
 - [4.1 Reporte de horas trabajadas](#) 35
 - [4.2 Reportes sobre descuentos](#) 36



Índice:

- [4.3 Transacciones nominales](#) 37
- [4.4 Reporte anual: detalle conceptos por mes](#) 38
- [4.4 Reportes en la consulta de nóminas](#) 40
- [4.6 Empleados no pago en el mes completo](#) 42
- [4.7 Tope o control de horas extras](#) 44
- [4.8 Empleados por hora que no tienen horas pagadas en el mes](#) 46
- [4.9 Prestaciones laborales del mes](#) 48
- [5. Parámetros módulo de Personal](#) 50
 - [5.1 Parámetros de compañía](#) 51
 - [5.2 Parámetros de seguridad social](#) 52
- [6 Parámetros en el módulo de Nóminas](#) 53
 - [6.1 Parámetros de cálculo](#) 54
 - [6.2 Tabla ISR](#) 55
 - [6.3 Parámetros tipos de nóminas](#) 56
 - [6.4 Parámetros tipos de ingresos](#) 57
- [7 Reportes de Logs](#) 59
 - [7.1 Parámetros de Logs](#) 60
 - [7.2 Reportes de Logs](#) 61

1. Creación de usuarios Auditores – Internos y Externos.

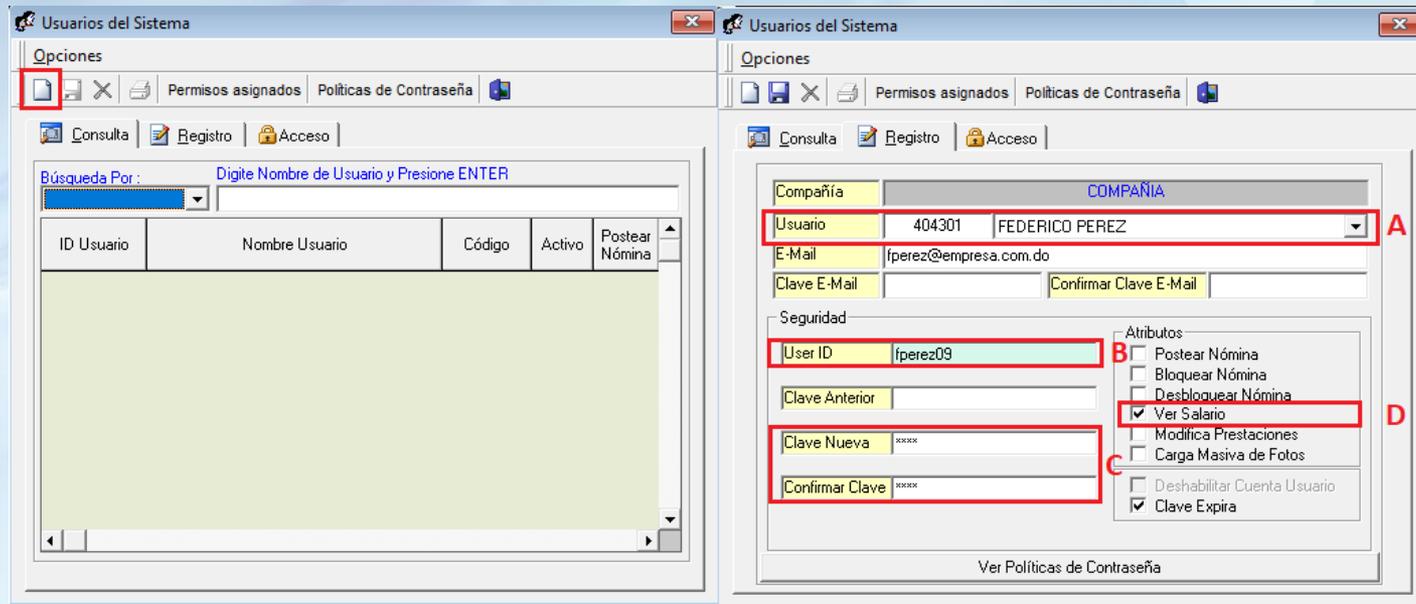
Como primer paso para crear los accesos a Auditores, debemos proceder con la creación del usuario desde la siguiente ruta del módulo de Personal:

Seguridad Ocupacional	Administración	Autoservicio	Modelos BI	Sobre Sistema	Finalizar
	Seguridad		Usuarios		
	Compañía		Permisos		
	Niveles		Parámetros Seguridad		

Dentro de la opción, vamos a poder crear tanto usuarios a Auditores internos (que se encuentran registrados como empleados dentro de SPN) como a Auditores externos (que no son empleados de la empresa ni se encuentran en SPN).

1.1 Creación de usuarios Auditores Internos.

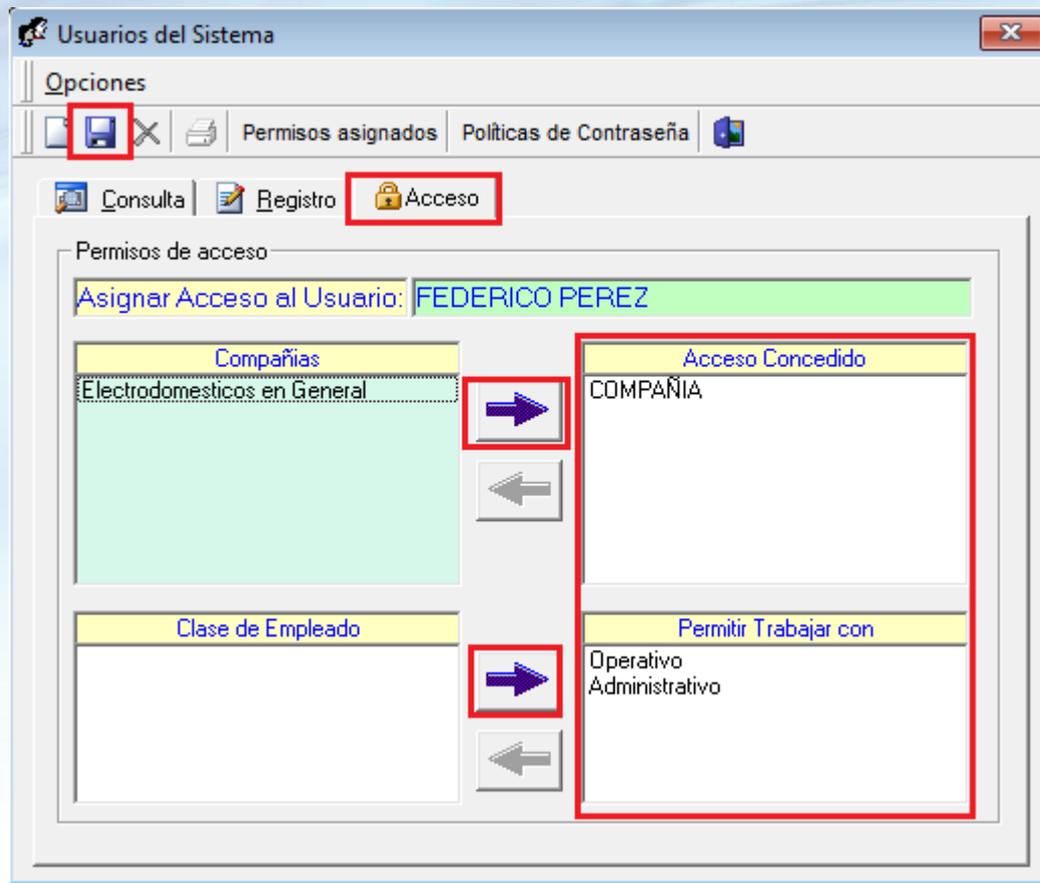
Para proceder con la creación del usuario interno, le damos click al botón “Nuevo” y seguimos los siguientes pasos:



- A) Seleccionamos al empleado activo.
- B) Ingresamos el nombre del usuario (User ID).
- C) Establecemos una nueva contraseña y la confirmamos.
- D) Le asignamos el atributo de ver salario según corresponda.

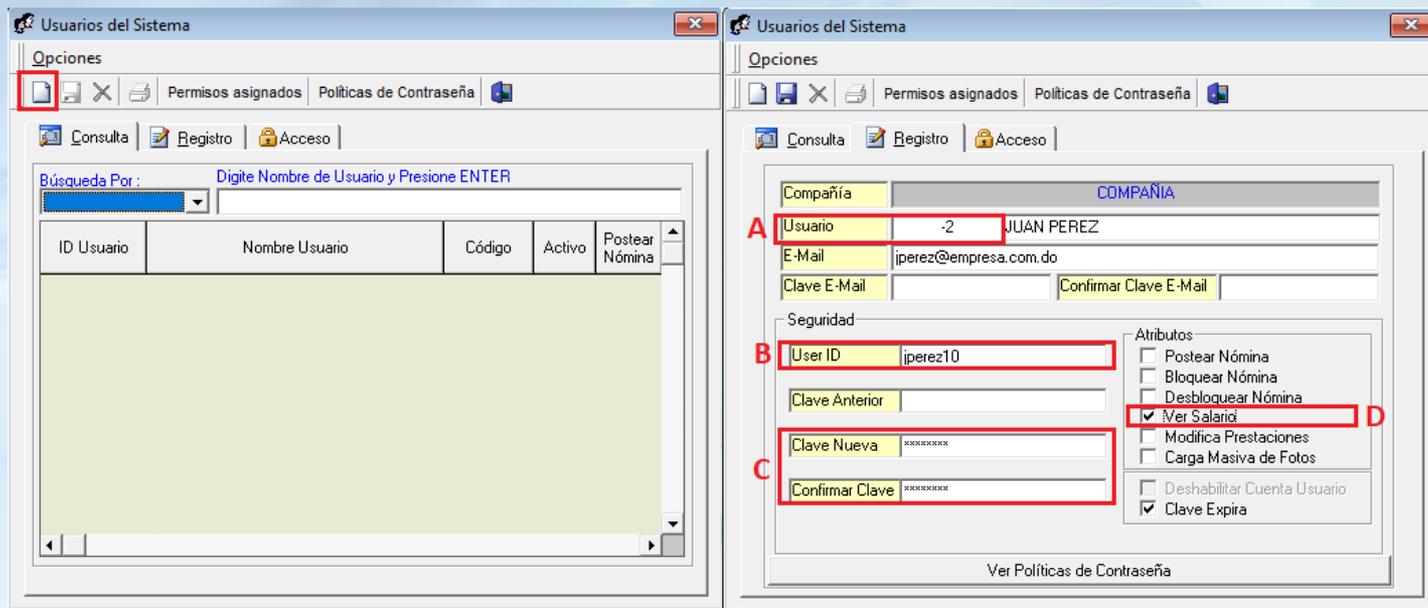
1.1 Creación de usuarios Auditores Internos.

Finalmente en la pestaña de accesos, indicamos las compañías a las que podrá acceder el usuario y las clases de empleados que podrá visualizar:



1.2 Creación de usuarios Auditores Externos.

Para la creación de un usuario para Auditores externos, debemos dar click en el botón “Nuevo” y seguir estos pasos:



The image shows two screenshots of the 'Usuarios del Sistema' application. The left screenshot shows the search interface with a search bar and a table. The right screenshot shows the user creation form with fields for company, user name, email, password, and security attributes. Red boxes and letters A, B, C, and D highlight specific steps in the process.

A) Colocamos un código en negativo, le damos a la tecla Enter y nos permitirá ingresar el nombre del usuario.

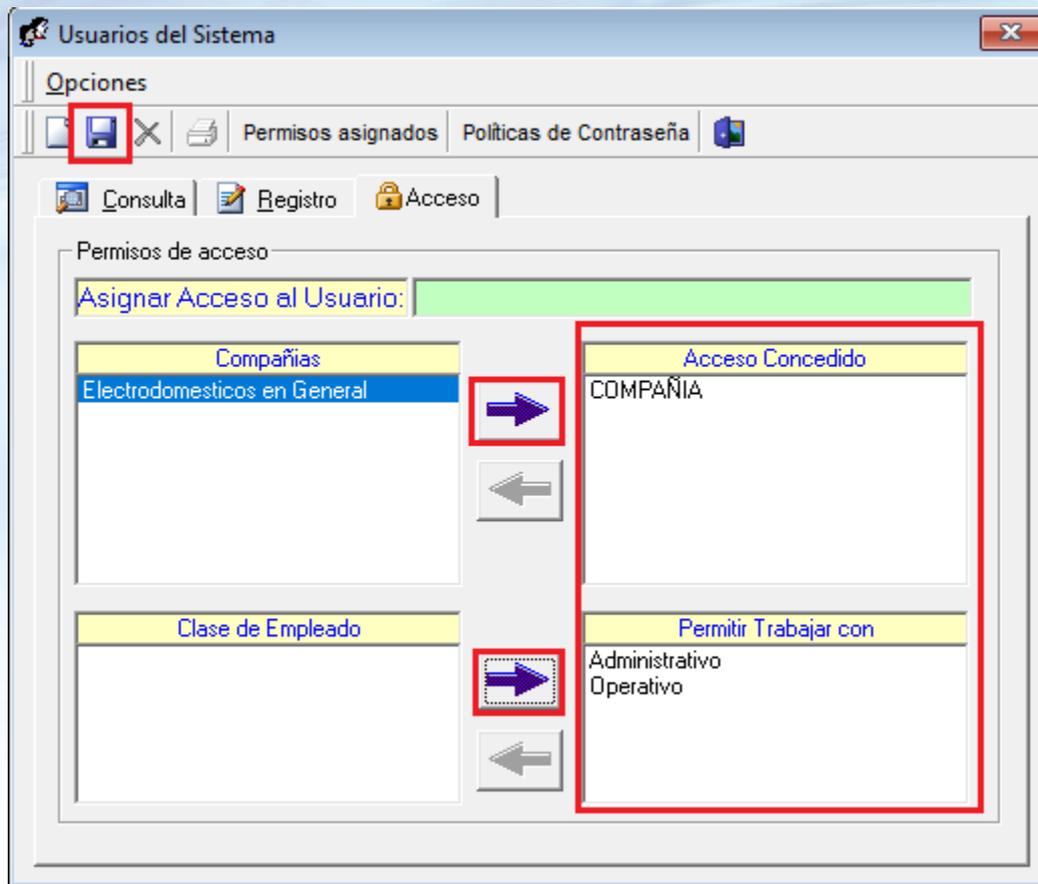
B) Ingresamos el nombre del usuario (User ID).

C) Establecemos una nueva contraseña y la confirmamos.

D) Le asignamos el atributo de ver salario según corresponda.

1.2 Creación de usuarios Auditores Externos.

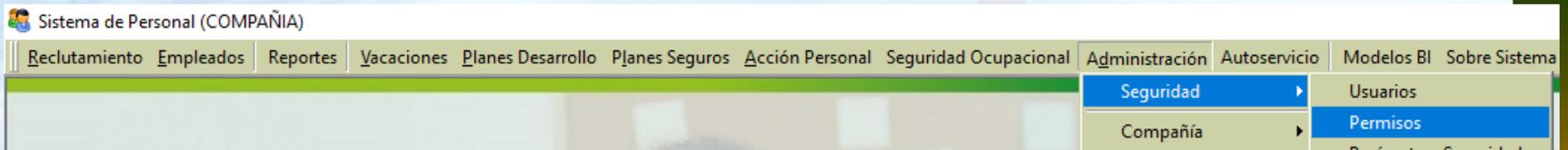
Finalmente en la pestaña de accesos, indicamos las compañías a las que podrá acceder el usuario y las clases de empleados que podrá visualizar:



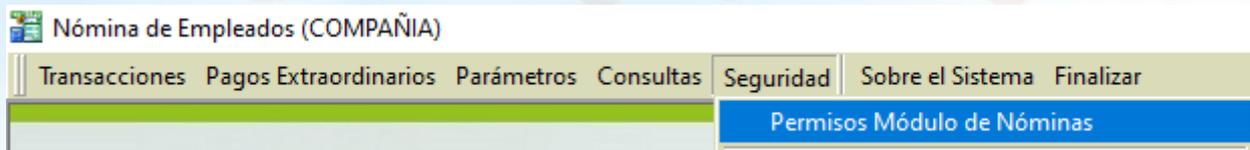
2. Asignación de permisos recomendados – sólo lectura.

Para la asignación de los permisos debemos dirigirnos a las siguientes rutas:

Módulo de Personal:

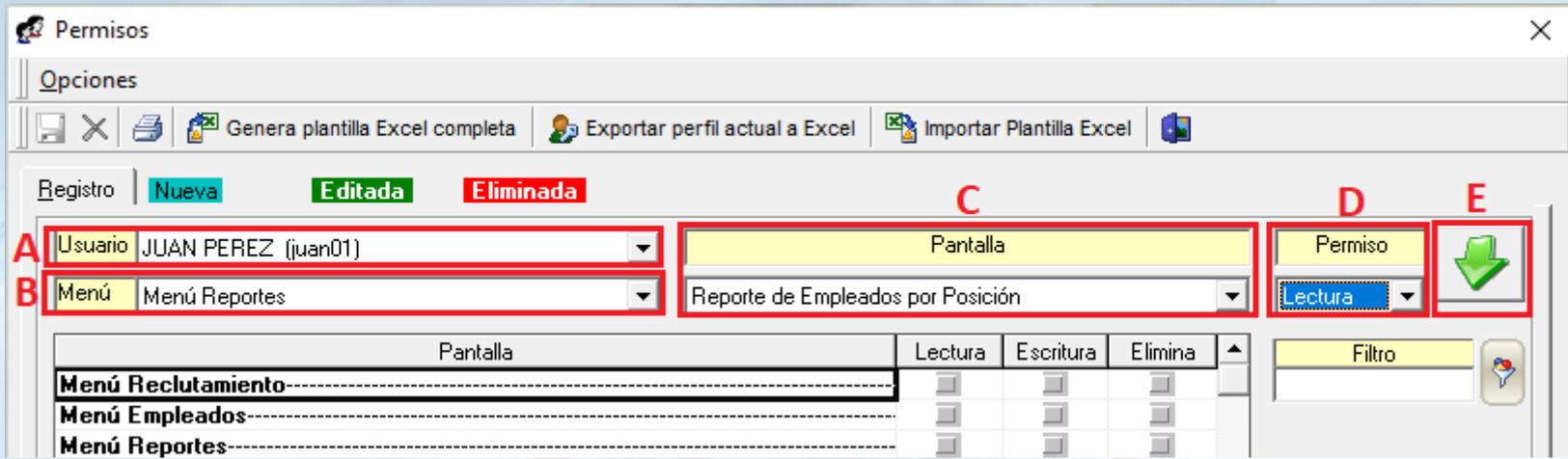


Módulo de Nóminas:



2.1 Asignación de permisos recomendados – Módulo de Personal.

Para la asignación de los permisos debemos seguir los siguientes pasos:



Registro	Nueva	Editada	Eliminada	C	D	E
A	Usuario	JUAN PEREZ (juan01)		Pantalla	Permiso	↓
B	Menú	Menú Reportes		Reporte de Empleados por Posición	Lectura	
				Pantalla	Lectura	Escritura
				Menú Reclutamiento		Elimina
				Menú Empleados		
				Menú Reportes		

A) Seleccionamos el usuario previamente creado.

B) Elegimos el menú donde daremos el acceso.

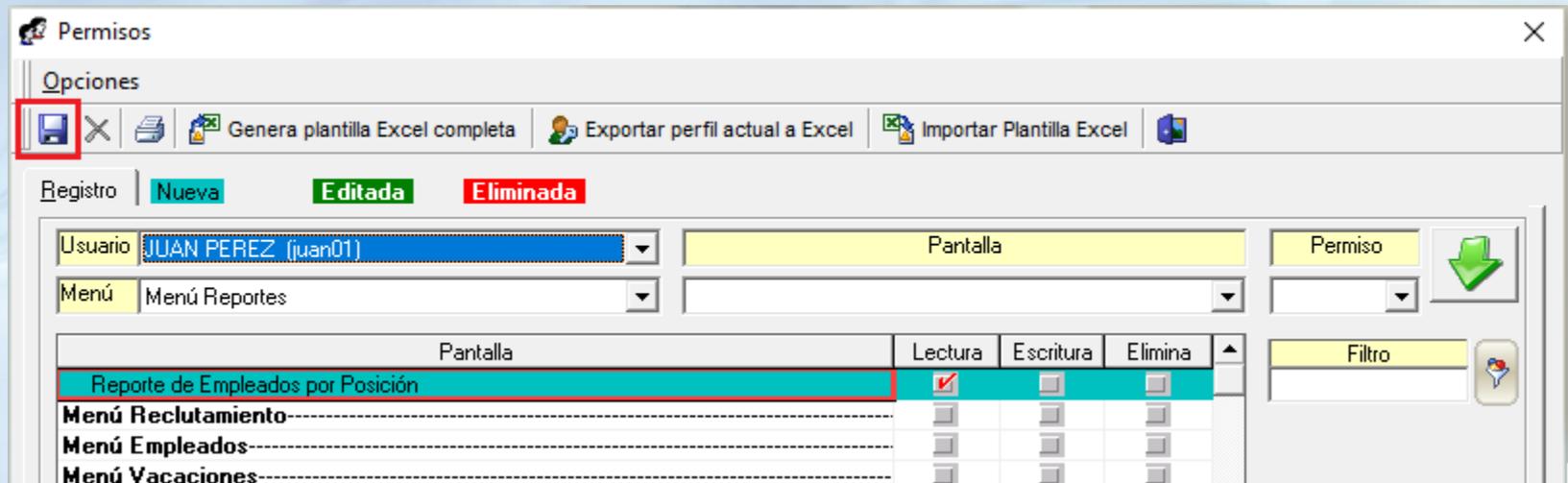
C) Elegimos la opción o pantalla del menú.

D) Indicamos el nivel del acceso, en este caso sería Lectura.

E) Damos click en la flecha de color verde para asignar el permiso.

2.1 Asignación de permisos recomendados – Módulo de Personal.

Una vez asignado podemos continuar asignando otros permisos y finalmente le damos click al botón “Guardar”:



Permisos

Opciones

Genera plantilla Excel completa | Exportar perfil actual a Excel | Importar Plantilla Excel

Registro: Nueva Editada Eliminada

Usuario: JUAN PEREZ (juan01) | Pantalla: Pantalla | Permiso: [Green Arrow]

Menú: Menú Reportes

Pantalla	Lectura	Escritura	Elimina
Reporte de Empleados por Posición	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Menú Reclutamiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Menú Empleados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Menú Vacaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Filtro

SPN

2.1.1 Relación de permisos recomendados – Módulo de Personal.

Pantalla	Lectura	Escritura	Elimina	
Menú Reclutamiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Menú Empleados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Análisis Salarial	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Consulta Empleados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Reporte DGT-2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Reporte DGT-3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Reporte DGT-4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Reporte DGT-5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Reportes MT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Menú Reportes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Antigüedad por Posición	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dirección	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Distribución Frecuencia Salarial	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Empleados Por Debajo del Mínimo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Empleados por Generación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Empleados sin Foto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
HeadCount	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
HeadCount Departamentos Grupos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
HeadCount Grupos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Histórico Empleado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Horarios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Invitación a Inducción	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lista Empleados Por Nivel Académico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Listado de Empleados Por...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Padrón de Empleados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Planilla de Personal Fijo [Reportes Varios]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Producción Laboral	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.1.1 Relación de permisos recomendados – Módulo de Personal.

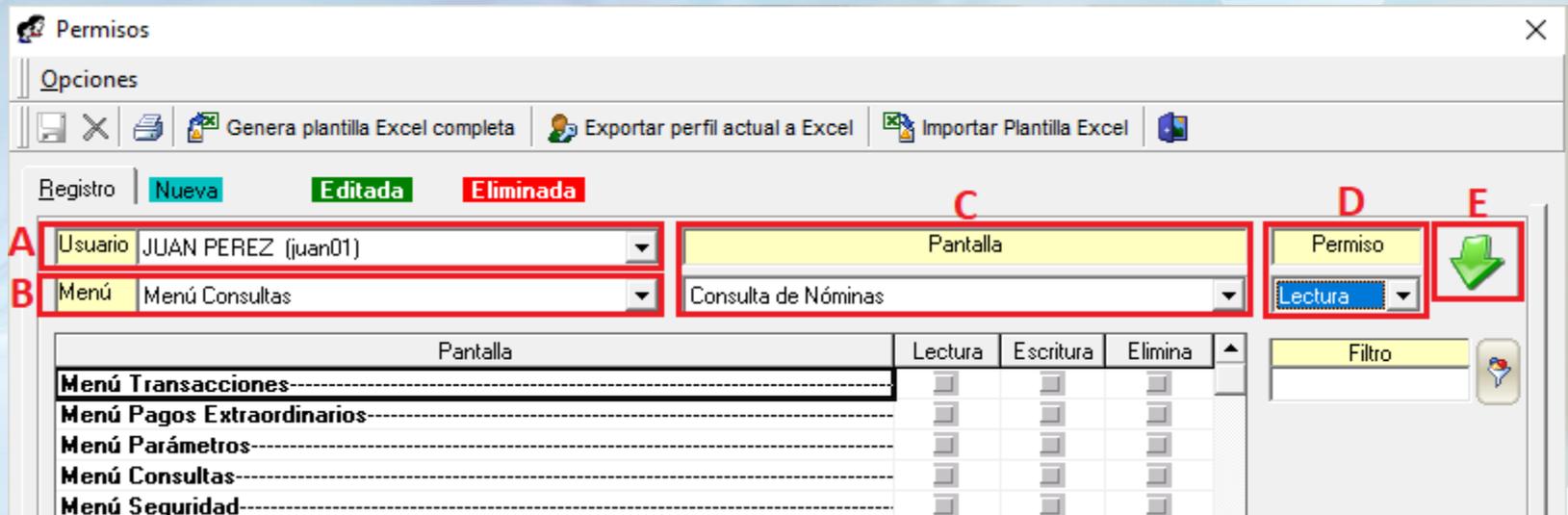
Pantalla	Lectura	Escritura	Elimina
Producción Laboral	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reporte Contactos de empleados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reporte Cursos Empleados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reporte Datos sobre Salud	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reporte de Cuentas Bancarias	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reporte de Empleados por AFPs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reporte de Empleados por ARSs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reporte de Empleados por Clase de Empleado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reporte de Empleados por Clasificación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reporte de Empleados por Departamento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reporte de Empleados por Equipos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reporte de Empleados por Estatus	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reporte de Empleados por Facilidades	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reporte de Empleados por Fecha de Ingreso	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reporte de Empleados por Grupo de Trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reporte de Empleados por Nivel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reporte de Empleados por Posición	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reporte de Empleados Por Ruta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reporte de Empleados por Supervisor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reporte de Empleados por Tipo de Empleado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reporte de Empleados por Tipo Nomina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reporte de Empleados por Turnos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reporte de Equidad Salarial	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reporte DGT-2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reporte DGT-3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.1.1 Relación de permisos recomendados – Módulo de Personal.

Pantalla	Lectura	Escritura	Elimina
Reporte DGT-4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reporte Empleados Casilleros	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reporte Empleados Parqueos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reporte Exclusión del seguro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reporte Firma Empleados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reporte Historico de salarios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reporte Incidencias de Empleados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reporte Mes Especifico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reporte Perfil del Empleado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reporte Por fecha de Ingreso [Cumpleaños]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reporte Relacion de Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reporte Vencimientos Licencias de Conducir	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reportes de Empleados por Dirección	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reportes de Plazas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reportes de Salarios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reportes MT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Retorno Inversión (ROI) Capital Humano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Menú Vacaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Balance de Vacaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reporte ¿Quienes Han Tomado Vacaciones?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reporte ¿Quienes no Han Tomado Vacaciones?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reporte ¿Quienes Regresan de Vacaciones?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Menú Planes Desarrollo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Menú Planes Seguros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reporte Exclusión del seguro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Menú Acción Personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Análisis Salarial	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consulta Acción de Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MENU ACCION DE PERSONAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Menú Seguridad Ocupacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Menú Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dirección	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HeadCount Departamentos Grupos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HeadCount Grupos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Horarios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Menú Autoservicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Menú Modulos BI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.2 Asignación de permisos recomendados – Módulo de Nóminas.

Para la asignación de los permisos debemos seguir estos pasos:



The screenshot shows the 'Permisos' application window with the following configuration:

- Registro:** Nueva (highlighted in green), Editada, Eliminada.
- A:** Usuario: JUAN PEREZ (juan01)
- B:** Menú: Menú Consultas
- C:** Pantalla: Consulta de Nóminas
- D:** Permiso: Lectura
- E:** Green arrow button to assign the permission.

Pantalla	Lectura	Escritura	Elimina
Menú Transacciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Menú Pagos Extraordinarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Menú Parámetros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Menú Consultas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Menú Seguridad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A) Seleccionamos el usuario previamente creado.

B) Elegimos el menú donde daremos el acceso.

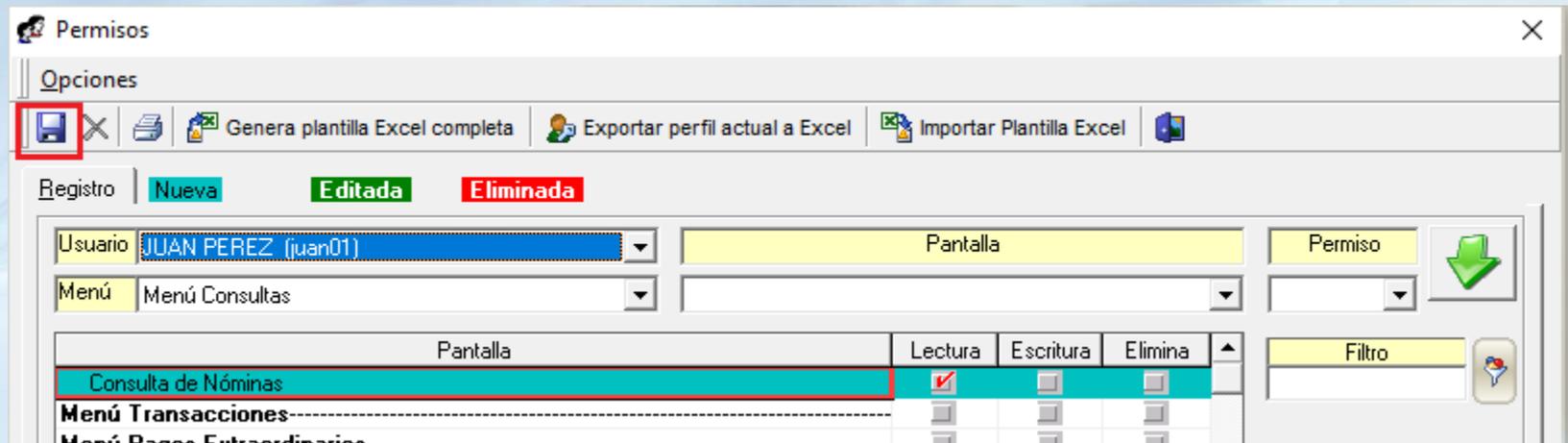
C) Elegimos la opción o pantalla del menú.

D) Indicamos el nivel del acceso, en este caso sería Lectura.

E) Damos click en la flecha de color verde para asignar el permiso.

2.2 Asignación de permisos recomendados – Módulo de Nóminas.

Una vez asignado podemos continuar asignando otros permisos y finalmente le damos click al botón “Guardar”:



Permisos

Opciones

Genera plantilla Excel completa Exportar perfil actual a Excel Importar Plantilla Excel

Registro Nueva Editada Eliminada

Usuario JUAN PEREZ (juan01) Pantalla Pantalla Permiso

Menú Menú Consultas

Pantalla	Lectura	Escritura	Elimina
Consulta de Nóminas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Menú Transacciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Menú Pagos Extraordinarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Filtro

SPN

2.2.1 Relación de permisos recomendados – Módulo de Nóminas.

Pantalla	Lectura	Escritura	Elimina
Menú Transacciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descuentos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descuentos en Bloque	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Horas Trabajadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Horas Trabajadas en Bloque	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ingresos por Bloques	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ingresos Varios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros Ingresos Fuera de Nomina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reporte de Descuentos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reportes de Horas Trabajadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Retención Anual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Retención Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Menú Pagos Extraordinarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Menú Parámetros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actualizar descuentos de Seguridad Social	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asignación Valor por Posición	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asignar Ingreso a Propinas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asignar Puntajes a Posición	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Calendario 4x4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Calendario Bisemanal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Calendario Semanal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Código Transferencia Bancaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Configuración - Costo Empresa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Configuración Aporte Voluntario AFP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Configuración Rep. Nomina Personalizado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Deducción Salario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Definición Segmentos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diferencia Retención	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empleados - Datos Nominales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grupos Descuentos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Horas por Mes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Importación Retención	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Parámetros Contraloría	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Parámetros Otras Transacciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Parámetros Reporte Nómina Personalizado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Salario Mínimo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidio ISR y TSS por Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tabla ISR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tipo Descuentos (Regalía/Bonificación)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tipo Horas Trabajadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tipos de Descuentos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tipos de Ingreso	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tipos de Nómina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tipos de Volantes de Pago	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Validar Archivo de Transferencia Bancaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.2.1 Relación de permisos recomendados – Módulo de Nóminas.

Menú Consultas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abono Préstamos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acumulados Provisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acumulados Sueldos y Comisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acumulados Vacaciones y Regalía	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asumir ISR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beneficios - Costo a Empresa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beneficios - Ingresos Fijos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cheques Prestaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consulta Aporte Voluntario AFP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consulta Bonificación y Regalía	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consulta de Nómina En Dólares	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consulta de Nóminas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consulta Diferencia Retención	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consulta Nómina Proceso Indexada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consulta Todas las Aportaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consultar Pre-Nominas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cosulta Infotep	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cosulta Plan de Pensiones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cosulta Seguridad Social SFS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relación Bancaria de Nóminas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relación Control de Horas Extras	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reporte de Carga Laboral	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reporte de Descuentos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reporte de ISR y TSS asumidos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reporte Especial Acumulado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reportes de Horas Trabajadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transacciones Nómiales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verifica Transferencia Bancaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Menú Seguridad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Log(s) Proceso de Nómina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



3. Generación de reportes varios en el módulo de Personal.

A continuación veremos cómo generar reportes por múltiples criterios dentro del módulo de Personal.

SPN

3.1 Lista de empleados por varios criterios.

Sistema de Personal (COMPAÑÍA)

Reclutamiento Empleados Reportes Vacaciones Planes Desarrollo Planes Seguros Acción Personal Seguridad

Listas de Empleados Por...

- Perfil del Empleado
- Contactos de empleados
- Informe por mes de cumpleaños
- Empleados por Generación
- Padrón de Empleados
- Reportes Padres, Madres y Dependientes
- Reportes de Salarios
- Empleados Cuentas Bancarias
- Total Compensaciones y Descuentos
- Relación de Personal
- Datos sobre la Salud
- Histórico de Empleados
- Incidencias de Empleados
- Reporte Plazas por Posición
- Producción Laboral General
- Producción Laboral Distintos Criterios
- HeadCount
- Planilla Personal Fijo
- Antigüedad Por Posición
- Retorno Inversión (ROI) Capital Humano
- Reportes Capacitación
- Cartas, Contratos y Certificaciones
- Reportes Ministerio de Trabajo
- Empleados Dirección
- Firma Empleados

Por Fecha de Ingreso

Por Tipo Nómina

Por Estatus

Por Facilidad

Por Clase de Empleado

Por Nivel

Por Clasificación

Por Posición

Por Departamento

Por Grupo de Trabajo

Por Tipo de Empleado

Por Supervisor

Por Equipo

Por Profesión

Por Nivel Académico

Por Nivel Salarial

Por Título Obtenido

Por Discapacidad

Por Grupo Ocupacional

Por Unidad Organizacional

Por Gerencia

Por Dirección

Por Ruta

Por Turno

Horario o Jornada

Por ARS

Por AFP

3.1 Lista de empleados por varios criterios.

Ejemplos de reportes:

COMPañIA
Relación de Empleados por Fecha de Ingreso
 Fecha Desde : 01/03/1996 Fecha Hasta : 31/03/2022 Ordenado por 'Fecha de Ingreso' y luego por 'Código'
 Fecha: 11/03/2022
 Hora: 09:07:12a.m.
 Página: 1 / 1

CODIGO	NOMBRE	FECHA INGRESO	ANTIGÜEDAD	CEDULA	PASAPORTE	SALARIO HORA	SALARIO BASE	POSICION	DEPARTAMENTO
Facilidad 2									
404301	FEDERICO PEREZ	05/01/2015	7 años, 2 meses y 6 días	000-0001101-1		262.2744	50,000.00	CHOFER	Operativo
1	MARIA PEREZ	01/01/2020	2 años, 2 meses y 10 días	032-0003910-7		62.3800	70,000.00	Gerente de Comunicaciones	Administración
Sub Total		2					\$120,000.00		
Facilidad Principal									
404296	JUAN ALEJANDRO PEREZ PEREZ	05/01/2015	7 años, 2 meses y 6 días	000-0000000-1		62.3800	50,000.00	Correspondencia	Administración
404297	MARTA PEREZ	05/01/2015	7 años, 2 meses y 6 días	001-2012012-0		367.1842	50,000.00	Director Administrativo	Administración
404298	LUIS PEREZ	05/01/2015	7 años, 2 meses y 6 días	001-2424242-4		262.2744	50,000.00	Gerente de Comunicaciones	Operativo
404300	JUANA MEDINA FERNANDEZ	05/01/2015	7 años, 2 meses y 6 días	001-1111110-0		62.3800	50,000.00	Analistas	Operativo
404302	JUANA PEREZ	05/01/2015	7 años, 2 meses y 6 días	010-1010101-0		62.3800	50,000.00	Encargado de Seguridad Ocupacional	Operativo
404305	JUAN PEREZ	05/04/2017	4 años, 11 meses y 6 días	345-3456345-3		209.8196	70,000.00	Analistas	Administración
404307	MARCOS PEREZ	01/07/2019	2 años, 8 meses y 10 días	001-8982034-7		62.3800	70,000.00	Analistas	Administración
404304	CARLOS PEREZ PEÑA	01/11/2019	2 años, 4 meses y 10 días	002-2331144-1		131.1372	70,000.00	Analistas	Operativo
404303	ALEXIS PEREZ	01/02/2021	1 año, 1 mes y 10 días	101-0010010-0		472.0940	50,000.00	CHOFER	Operativo
Sub Total		9					\$510,000.00		
Total General		11					\$630,000.00		

COMPañIA
Relación de Empleados por Tipo de Empleado
 Ordenado por Fecha Ingreso
 Tipo Empleado : Todos los tipos
 Fecha : 11/03/2022
 Hora : 09:08:16 a.m.
 Página : 1 / 1

CODIGO	NOMBRE	FECHA INGRESO	CEDULA	TERMINO CONTRATO	SALARIO HORA	SALARIO BASE	SALARIO PROMEDIO	POSICION
1 - FIJO								
404297	MARTA PEREZ	05/01/2015	001-2012012-0		367.18	50,000.00	50,000.00	Director Administrativo
404298	LUIS PEREZ	05/01/2015	001-2424242-4		262.27	50,000.00	50,000.00	Gerente de Comunicaciones
404301	FEDERICO PEREZ	05/01/2015	000-0001101-1		262.27	50,000.00	50,000.00	CHOFER
404302	JUANA PEREZ	05/01/2015	010-1010101-0		62.38	50,000.00	50,000.00	Encargado de Seguridad Ocupacional
404296	JUAN ALEJANDRO PEREZ PEREZ	05/01/2015	000-0000000-1		62.38	50,000.00	50,000.00	Correspondencia
404305	JUAN PEREZ	05/04/2017	345-3456345-3		209.82	70,000.00	70,000.00	Analistas
404307	MARCOS PEREZ	01/07/2019	001-8982034-7		62.38	70,000.00	70,000.00	Analistas
404304	CARLOS PEREZ PEÑA	01/11/2019	002-2331144-1		131.14	70,000.00	70,000.00	Analistas
1	MARIA PEREZ	01/01/2020	032-0003910-7		62.38	70,000.00	70,000.00	Gerente de Comunicaciones
		9						
2 - TEMPORERO								
404300	JUANA MEDINA FERNANDEZ	05/01/2015	001-1111110-0		62.38	50,000.00	50,000.00	Analistas
		1						
4 - CONTRATISTA								
404303	ALEXIS PEREZ	01/02/2021	101-0010010-0		472.09	50,000.00	50,000.00	CHOFER
		1						
Total General		11						

3.2 Reportes del Ministerio de Trabajo (DGT).

Sistema de Personal (COMPAÑIA)

Reclutamiento Empleados Reportes Vacaciones Planes Desarrollo Planes Seguros Acción Personal Seguridad Ocupacional Admini

- Relación de Empleados
- Reportes Padres, Madres y Dependientes
- Reportes de Salarios
 - Empleados Cuentas Bancarias
 - Total Compensaciones y Descuentos
- Relación de Personal
- Datos sobre la Salud
- Histórico de Empleados
- Incidencias de Empleados
- Reporte Plazas por Posición
- Producción Laboral General
- Producción Laboral Distintos Criterios
- HeadCount
- Planilla Personal Fijo
- Antigüedad Por Posición
- Retorno Inversión (ROI) Capital Humano
- Reportes Capacitación
- Cartas, Contratos y Certificaciones
- Reportes Ministerio de Trabajo**
 - Reporte y Archivo DGT-2
 - Reporte DGT-3
 - Reporte y Archivo DGT-3 (Anexo)
 - Reporte y Archivo DGT-4
 - Reporte y Archivo DGT-5
 - Reporte y Archivo DGT-9
- Empleados Dirección
- Firma Empleados
- Vencimientos Licencias de Conducir
- Empleados sin Foto
- Reporte Empleados Carilleros



MÓDULO PERS

3.2 Reportes del Ministerio de Trabajo (DGT).

Ejemplos de reportes:

DGT-3 Anexo/2022

MINISTERIO DE TRABAJO
PLANILLA DE PERSONAL FIJO -ANEXO-

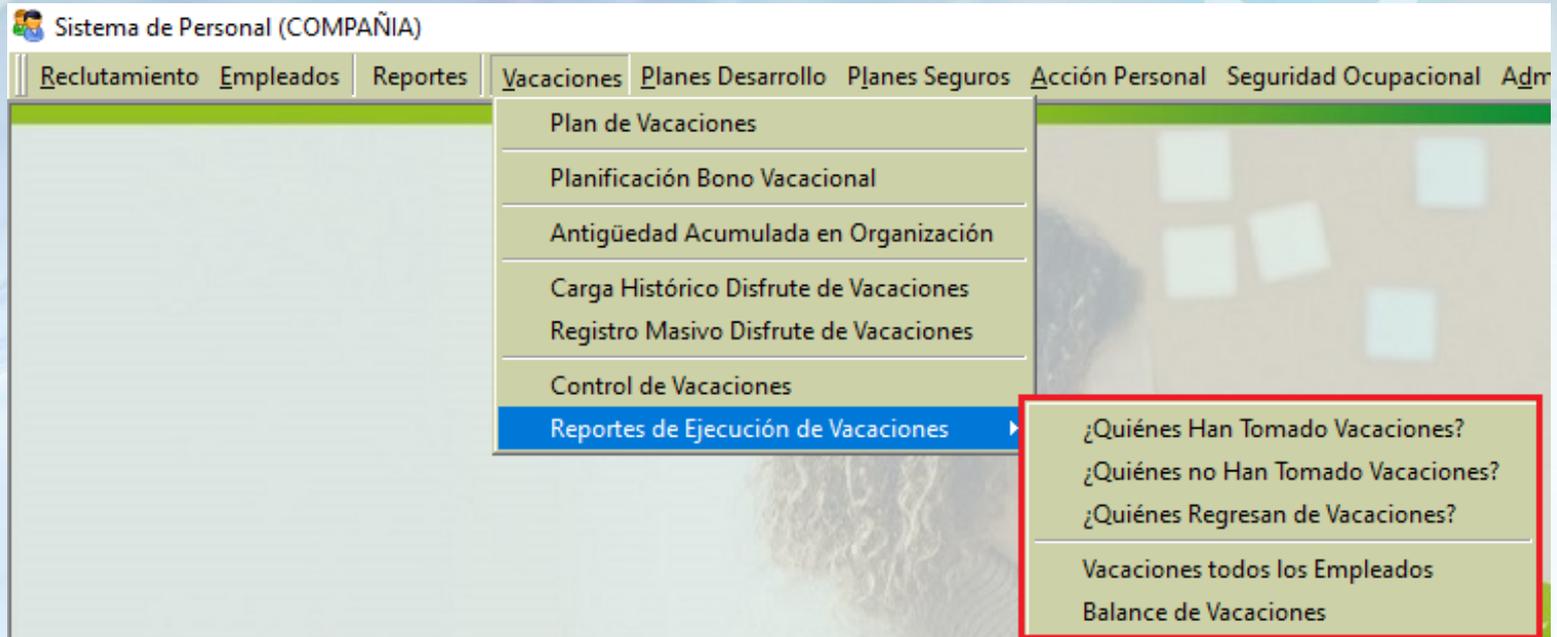
Registro Nacional Laboral -RNL-
01020304-00001

Año Reportado: 2022		SOLO PARA USO DE LA SET	
R.N.C. No.: 01020304		Registro de Planilla No.:	
Póliza de Accidente No.: 001-526-452		Rama de Actividad No.:	
Nombre de la Empresa o Razón Social: COMPAÑIA		Nombre Empleador: SUPERVISOR SPN ADMINISTRADOR	Cédula: 001-0012354-6
Nombre del Establecimiento: COMPAÑIA		Nombre Representante: SUPERVISOR SPN ADMINISTRADOR	Cédula: 001-0012354-6
Dirección (Ave./C y #): CIUDAD		Sector: EVARISTO MORALES	Plaza: Municipio: SANTO DOMINGO Provincia: SANTO DOMINGO
Teléfono:	Fax:	E-mail: email@gi.com.do	Zona Franca: Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Parque: Sucursal: Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
A qué se dedica el establecimiento: CONSULTORIA INFORMATICA		Valor de las instalaciones y/o existencias (RD\$): 12000000	

Nombres y Apellidos del Trabajador	Cédula de ID y Electoral	No. SDSS	Fecha de Nacimiento	Sexo		Nacionalidad	Fecha de Entrada	Ocupación	Salario Mensual (RD\$)	Tumo Ho ratio	Vacaciones	
				H	M						Inicio	Fin
1 CARLOS PEREZ PEÑA	002-2331144-1	74593651	19/12/1983	X		DOMINICAN	01/11/2019	TRAPICHERO, CAÑA DE AZ	100,000.00	1	1/11	21/11
2 FEDERICO PEREZ	000-0001101-1	78954236	12/12/1980	X		DOMINICAN	05/01/2015	TRAPICHERO, CAÑA DE AZ	100,000.00	2	5/1	28/1
3 JUAN ALEJANDRO PEREZ PEREZ	000-0000000-1	74125896	11/12/1975	X		ARGENTINA	05/01/2015	TRAPICHERO, CAÑA DE AZ	100,000.00	1	5/1	28/1
4 JUAN PEREZ	345-3456345-3		11/12/1990	X		DOMINICAN	05/04/2017	TRAPICHERO, CAÑA DE AZ	100,000.00	1	5/4	27/4
5 JUANA PEREZ	010-1010101-0	12542563	22/12/1976		X	DOMINICAN	05/01/2015	TRAPICHERO, CAÑA DE AZ	100,000.00	1	5/1	28/1
6 LUIS PEREZ	001-2424242-4	75315985	04/12/1986	X		DOMINICAN	05/01/2015	TRAPICHERO, CAÑA DE AZ	100,000.00	1	5/1	28/1
7 MARCOS PEREZ	001-8982034-7		30/06/1976	X		DOMINICAN	01/07/2019	TRAPICHERO, CAÑA DE AZ	100,000.00	1	1/7	19/7
8 MARIA PEREZ	032-0003910-7	23232332	26/12/1970	X		DOMINICAN	01/01/2020	TRAPICHERO, CAÑA DE AZ	100,000.00	1	1/1	19/1
9 MARTA PEREZ	001-2012012-0	36985214	01/12/1982	X		DOMINICAN	05/01/2015	TRABAJADOR, ANIMALES S	100,000.00	1	5/1	28/1

SPN

3.3. Reportes sobre la ejecución de vacaciones.



Sistema de Personal (COMPAÑIA)

Reclutamiento Empleados Reportes **Vacaciones** Planes Desarrollo Planes Seguros Acción Personal Seguridad Ocupacional Adm

- Plan de Vacaciones
- Planificación Bono Vacacional
- Antigüedad Acumulada en Organización
- Carga Histórico Disfrute de Vacaciones
- Registro Masivo Disfrute de Vacaciones
- Control de Vacaciones
- Reportes de Ejecución de Vacaciones**
 - ¿Quiénes Han Tomado Vacaciones?
 - ¿Quiénes no Han Tomado Vacaciones?
 - ¿Quiénes Regresan de Vacaciones?
 - Vacaciones todos los Empleados
 - Balance de Vacaciones

SPN

3.3. Reportes sobre la ejecución de vacaciones.

Ejemplos de reportes:

COMPañIA Fecha: 11/03/2022
Personal que ha tomado vacaciones Hora: 09:17:53a.m.
Página: 1 / 1

Fecha desde : 01/03/2015 Fecha hasta : 31/03/2022 Fecha Corte: 11/03/2022 Año Correspondiente : Todos

Criterio 1: Todos Estatus Empleado: Activos
 Criterio 2: Todos Estatus Vacaciones: Activas

Código Empleado	Nombre Empleado	Fecha Desde	Fecha Hasta	Año Corresp.	Año Emp.	Días Tomados	Días Pendiente	Estatus
Operativo								
404298	LUIS PEREZ	26/12/2021	12/01/2022	2016	1	14.00	0.00	Activas
404301	FEDERICO PEREZ	26/02/2021	20/03/2021	2021	6	18.00	0.00	Activas
		26/02/2021	20/03/2021	2021	7	18.00	0.00	Activas
		16/09/2021	04/10/2021	2016	1	14.00	0.00	Activas
404304	CARLOS PEREZ PEÑA	10/12/2021	28/12/2021	2021	2	14.00	0.00	Activas
Cant. Empleados : 3								
Total de Empleados : 3								

COMPañIA Fecha: 11/03/2022
Personal que no ha tomado vacaciones Hora: 09:18:26a.m.
Página: 1 / 1

Fecha desde : 01/03/2020 Fecha hasta : 31/03/2022 Fecha Corte: 11/03/2022 Año Correspondiente : Todos

Criterio 1: Todos Estatus Empleado: Activos
 Criterio 2: Todos

Código	Nombre Empleado	Años	Meses	Fecha Ingreso	Departamento	Supervisor	Dias Corresp
Administración							
1	MARIA PEREZ	2	2	01/01/2020	Administración	Mario Perez Perez	14
404296	JUAN ALEJANDRO PEREZ PEREZ	7	2	05/01/2015	Administración	Mario Perez Perez	18
404297	MARTA PEREZ	7	2	05/01/2015	Administración	Mario Perez Perez	18
404305	JUAN PEREZ	4	11	05/04/2017	Administración	JUANA MEDINA FERNANDEZ	14
404307	MARCOS PEREZ	2	8	01/07/2019	Administración	JUAN ALEJANDRO PEREZ PE	14
Cant. Empleados : 5							
Operativo							
404300	JUANA MEDINA FERNANDEZ	7	2	05/01/2015	Operativo	JUAN ALEJANDRO PEREZ PE	18
404302	JUANA PEREZ	7	2	05/01/2015	Operativo	MARIA PEREZ	18
Cant. Empleados : 2							
Total de Empleados : 7							

3.4 Reportes sobre acciones de personal.

Sistema de Personal (COMPAÑIA)

Reclutamiento Empleados Reportes Vacaciones Planes Desarrollo Planes Seguros **Acción Personal** Seguridad Ocupacional Adminis

Asistente Desvinculaciones
 Registrar Acciones de Personal
 Autorizar Acciones de Personal
Consultar Acciones de Personal

Consulta Acción de Personal

Imprimir Preview de Acciones en Pantalla Ver Beneficios

Consulta Registro

Búsqueda

Rango de Fecha Desde 01/03/2022

Estatus Acción No Autorizada

Fecha Nom

Reporte de Acciones de Personal

Imprimir Finalizar

Filtros

Múltiples criterios

Todos

Código desde: 0 Hasta: 0

Fecha registro desde: 01/03/2022 Hasta: 31/03/2022

Fecha efectividad desde: 01/03/2022 Hasta: 31/03/2022

Fecha aprobación desde: 01/03/2022 Hasta: 31/03/2022

Clase Acción: (Todos)

Tipo Acción: (Todos)

Motivo Acción: (Todos)

Estatus

No Autorizada Autorizada Rechazada Desautorizada

Pendientes Aprobación Detalle Desautorización

Imprimir formularios individuales de Acciones de Personal

Razón

Buscar

3.4 Reportes sobre acciones de personal.

Ejemplos de reportes:

COMPañIA						11/03/2022
Relación de Acciones de Personal		Registro	Fecha Desde: Todas	Fecha Hasta: Todas	Page 1 of 2	
		Efectividad:	Fecha Desde: 01/08/2019	Fecha Hasta: 31/03/2020		
		Aprobación:	Fecha Desde: Todas	Fecha Hasta: Todas		
Fecha	Empleado	Estatus	Fecha Efectiva	Fecha Autorización	Solicitada Por	Autorizada Por
Tipo Acción : Aumento de Sueldo						
23/08/2019	404299 FÉLIX GARCÍA DANO	Autorizada	23/08/2019	23/08/2019	SUPERVISOR SPN ADMINISTRA	supervisor
Motivo : Aumento salario		Razón Acción : Comentario...				
Sub Total:		1				
Tipo Acción : Incorporación						
11/11/2019	404304 CARLOS PÉREZ PEÑA	Autorizada	01/11/2019	11/11/2019	SUPERVISOR SPN ADMINISTRA	supervisor
Motivo : Nuevo Ingreso		Razón Acción : Comentario...				
Sub Total:		1				
Tipo Acción : Promoción						
26/08/2019	404299 FÉLIX GARCÍA DANO	Autorizada	26/08/2019	21/01/2021	SUPERVISOR SPN ADMINISTRA	supervisor
Motivo : Cambio de posicion		Razón Acción : Comentario...				
11/11/2019	404306 JOSE PEREZ ROSA	Autorizada	16/11/2019	11/11/2019	SUPERVISOR SPN ADMINISTRA	supervisor
Motivo : Promocion		Razón Acción : Comentario...				
11/11/2019	9 JUANA PÉREZ PEÑA	Autorizada	11/11/2019	11/11/2019	SUPERVISOR SPN ADMINISTRA	supervisor
Motivo : Promocion		Razón Acción : Comentario...				
07/11/2019	404298 LUIS CHAVEZ CASTRO	Autorizada	01/11/2019	07/11/2019	SUPERVISOR SPN ADMINISTRA	supervisor
Motivo : Promocion		Razón Acción : Comentario...				
Sub Total:		4				
Total: =====>		6				

Reporte Resumido

Clase de Acción	Tipo de Acción	Motivo de Acción
Entrada (1)	Incorporación (1)	Nuevo Ingreso (1)
	Promoción (4)	Promocion (3) Cambio de posicion (1)
Movimiento (4)	Aumento de Sueldo (1)	Aumento salario (1)
Salario (1)		

Total Acciones de Personal: 6

3.5 Consulta solicitudes web (Autoservicio).



Sistema de Personal (COMPAÑIA)

[Reclutamiento](#)
[Empleados](#)
[Reportes](#)
[Vacaciones](#)
[Planes Desarrollo](#)
[Planes Seguros](#)
[Acción Personal](#)
[Seguridad Ocupacional](#)
[Administración](#)
[Autoservicio](#)
[Modelos BI](#)
[Sobre Sistema](#)
[Finaliz](#)

- Parámetros ▶
- Registros ▶
- Consultas ▶**
 - Solicitudes de Empleos
 - Solicitud de Permisos
 - Solicitudes Varias
 - Solicitud Vacaciones
- Procesos ▶



3.5 Consulta solicitudes web (Autoservicio).

Ejemplos de reportes:

COMPAÑIA					
Solicitudes de Vacaciones en el periodo: Periodo 01/03/2019 Hasta : 11/03/2022					Fecha: 11/03/2022
Estatus: Todas					Hora: 9:27 am
					Página: 1 de 1
Código	Nombre	Registro	Fecha Inicio	Fecha Término	Estatus
Mario Perez Perez					
404296	JUAN ALEJANDRO PEREZ PEREZ	06/04/2021	06/04/2021	10/04/2021	Registrada
1	MARIA PEREZ	10/12/2021	10/12/2021	28/12/2021	Registrada
1	MARIA PEREZ	10/12/2021	23/02/2022	11/03/2022	Registrada
Total de registros					
Total general de registros		3			

COMPAÑIA								Fecha: 11/03/2022	
Reporte de solicitudes varias web								Hora: 09:30:33 A.M.	
								Página: 1 / 1	
Empleado	ID Solicitud	Fecha	Tipo Solicitud	Comentario	Tipo Atención	Fecha Atención	Atendida	Tiempo Transcurrido	
Facilidad: Facilidad Principal									
Departamento: Administración									
2	LUIS JOSÉ TORIBIO PÉREZ	2	06/06/2017	SOLICITUD DE CARTA DE TRA	ES UNA CARTA PARA EL CONSULADO	Aprobada	18/05/2019	Si	1 año, 11 meses y 1
2	LUIS JOSÉ TORIBIO PÉREZ	3	06/06/2017	SUGERENCIAS	SUGERIMOS QUE EL AREA DE RRHH COLOQU			No	4 años, 9 meses y 5
2	LUIS JOSÉ TORIBIO PÉREZ	4	06/06/2017	CAMBIO DE DATOS DE COLAB	CELULAR: (849) 8769098	Aprobada	06/06/2017	Si	0 días
Total Empleados Departamento.:	1	Total Solicitud Departamento.:	3						
Total Empleados Facilidad.:	1	Total Solicitud Facilidad.:	3						
Total General Empleados.:	1	Total General Solicitud.:	3						

3.6 Empleados nuevos en el mes.



Sistema de Personal (COMPAÑIA)

Reclutamiento Empleados Reportes Vacaciones Planes Desarrollo Planes Seguros Acción Personal Seguridad

Listas de Empleados Por... Por Fecha de Ingreso

Perfil del Empleado Por Tipo Nómina

Rango de Fechas

Fecha Desde 01/04/2022

Fecha Hasta 30/04/2022

Aceptar Cancelar

COMPAÑIA

Relación de Empleados por Fecha de Ingreso

Fecha Desde : 01/04/2022 Fecha Hasta : 30/04/2022

Ordenado por 'Fecha de Ingreso' y luego por 'Código'

Fecha: 08/04/2022

Hora: 03:56:53p.m.

Página: 1 / 1

CODIGO	NOMBRE	FECHA INGRESO	ANTIGÜEDAD	CEDULA	PASAPORTE	SALARIO HORA	SALARIO BASE	POSICION	DEPARTAMENTO
Facilidad Principal									
404297	MARTA PEREZ	01/04/2022	7 días	001-2012012-0		367.1842	50,000.00	Director Administrativo	Administración
404298	LUIS PEREZ	01/04/2022	7 días	001-2424242-4		262.2744	50,000.00	Gerente de Comunicaciones	Operativo
404300	JUANA MEDINA FERNANDEZ	01/04/2022	7 días	001-1111110-0		62.3800	50,000.00	Analistas	Operativo
Sub Total		3					\$150,000.00		
Total General		3					\$150,000.00		



3.7 Empleados con salidas durante el mes.

Ejemplos de reportes:

COMPañIA

08/04/2022

Relación de Acciones de Personal

Registro: Fecha Desde: Todas Fecha Hasta: Todas
Efectividad: Fecha Desde: 01/04/2022 Fecha Hasta: 30/04/2022
Aprobación: Fecha Desde: Todas Fecha Hasta: Todas

Page 1 of 1

Fecha	Empleado	Estatus	Fecha Efectiva	Fecha Autorización	Solicitada Por	Autorizada Por
Tipo Acción : Desahucio Ejercido por el Empleador						
13/05/2019	3 ANGELA HILARIO PEÑA	Autorizada	08/04/2022	13/05/2019	SUPERVISOR SPN ADMINISTRA	supervisor
Motivo : Desahucio		Razón Acción : Comentario...				
24/05/2017	404304 Carlos Pérez Peña	Autorizada	08/04/2022	24/05/2017	SUPERVISOR SPN ADMINISTRA	Angela Hilario Peña
Motivo : Despido		Razón Acción : Comentario...				
11/01/2021	2 LUIS JOSÉ TORIBIO PÉREZ	Autorizada	08/04/2022	11/01/2021	SUPERVISOR SPN ADMINISTRA	supervisor
Motivo : Desahucio		Razón Acción : Comentario...				
Sub Total:		3				
Total: =====>		3				

Reporte Resumido

Clase de Acción	Tipo de Acción	Motivo de Acción
Salida (3)	Desahucio Ejercido por el Empleador (3)	
		Despido (1)
		Desahucio (2)

Total Acciones de Personal: 3

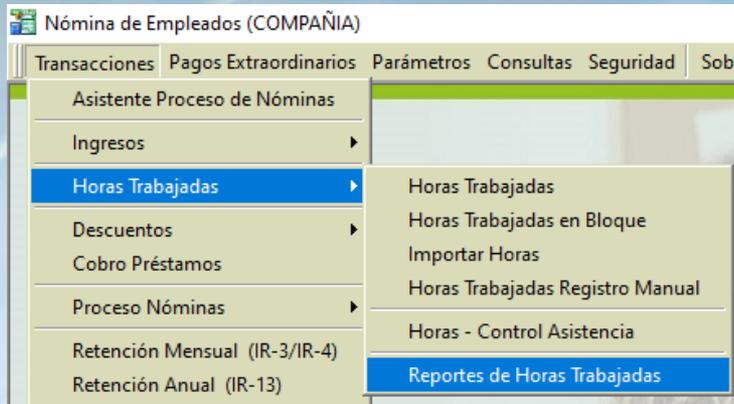


4. Generación de reportes varios en el módulo de Nóminas.

A continuación veremos cómo generar reportes por múltiples criterios dentro del módulo de Nóminas.

SPN

4.1 Reporte de horas trabajadas.



COMPAÑIA

Reporte de Horas Trabajadas por Grupos de Trabajo

Fecha: 11/03/2022
 Hora: 11:09:44 a.m.
 Página: 1 / 2

Filtros

Empleado: Todos Supervisor: Todos Estatus Empleado: Activos
 Tipo Hora: Todos Turno: Todos
 Tipo Nómina: Todos Unidad Org.: Todas Estatus Pago: Todas
 Facilidad: Todas Grupo Emp.: Todos
 Rango Fecha: Desde : 01/01/2021 Hasta : 11/03/2022

Empleado	Tipo de Hora	Fecha	Cantidad	Valor Hora	Monto	Total
Grupo : 1 Administración			117.00		31,399.49	
404305 JUAN PEREZ	3 - EXTRAS DIURNAS 35%	01/07/2021	5.00	73.44	367.18	
	4 - FERIADAS DIURNAS 100%	01/07/2021	8.00	209.82	1,678.56	
	8 - HORAS NORMALES	01/07/2021	44.00	209.82	9,232.06	11,277.80
404297 MARTA PEREZ	3 - EXTRAS DIURNAS 35%	01/07/2021	8.00	128.52	1,028.12	
	4 - FERIADAS DIURNAS 100%	01/07/2021	8.00	367.18	2,937.47	
	8 - HORAS NORMALES	01/07/2021	44.00	367.18	16,156.10	20,121.69
Grupo : 2 Operativo			4.00		708.14	
404304 CARLOS PEREZ PEÑA	3 - EXTRAS DIURNAS 35%	10/08/2021	4.00	177.04	708.14	708.14
Total General			121.00		32,107.63	

4.2 Reportes sobre descuentos.

Nómina de Empleados (COMPAÑIA)

Transacciones Pagos Extraordinarios Parámetros Consultas Seguridad Sobre el S

- Asistente Proceso de Nóminas
- Ingresos
- Horas Trabajadas
- Descuentos**
 - Descuentos
 - Descuentos en Bloque
 - Importar Descuentos
 - Descuentos Manuales
 - Cooperativas
 - Descuentos Tipo Préstamos
 - Aprobar Políticas de Crédito
 - Descuentos para Regalía y Bonificación
 - Descuento de Cafetería
 - Acumulado Descuentos
 - Reportes de Descuentos
- Cobro Préstamos
- Proceso Nóminas
- Retención Mensual (IR-3/IR-4)
- Retención Anual (IR-13)
- Interfase Contable
- Incentivos
- Transferencia Empleados
- Transferencia Data Mobile

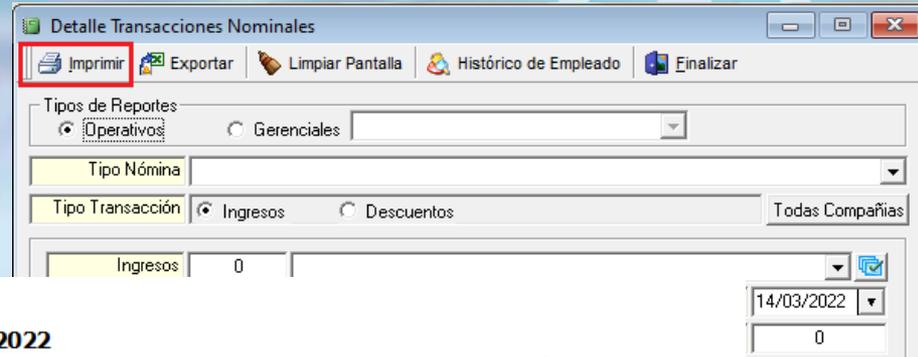
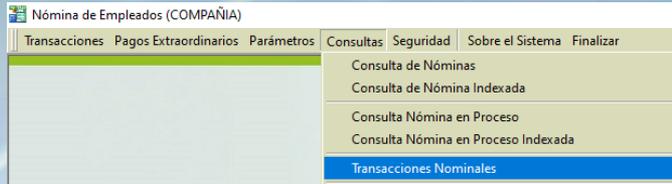
COMPAÑIA

Listado de Descuentos Variables

Fecha: 11/03/2022
 Hora: 11:12:47 a.m.
 Página: 1 / 1

Empleado	Estatus	Fecha	Fecha Término	Valor	Interes	No. Cuotas	Cuotas Pagadas	Abonos	Monto Adeudado	Deducción Periodo	Descuento
Cuentas por Cobrar Empleados											
404304 CARLOS PEREZ PEÑA	Activo	05/08/2021		2,000.00	0.00	3	3	0.00	0.00	0.00	Ambas Quincenas
				2,000.00				0.00	0.00	0.00	
Seguro Familiar De Salud (ley 87-01)											
404301 FEDERICO PEREZ	Activo	31/03/2021	26/03/2022	6,666.00	4.00	4	3	0.00	1,066.56	1,066.56	Segunda Quincena
				6,666.00				0.00	1,066.56	1,066.56	
Total General				8,666.00				0.00	1,066.56	1,066.56	

4.3 Transacciones nominales.



COMPAÑIA

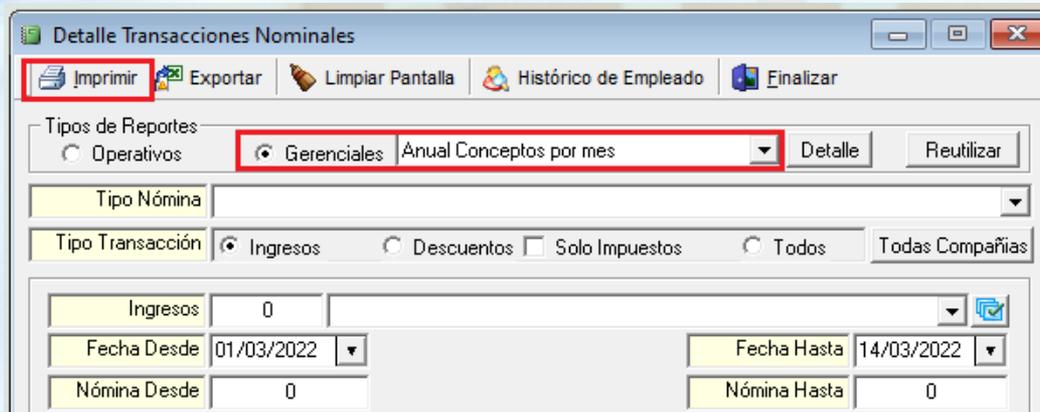
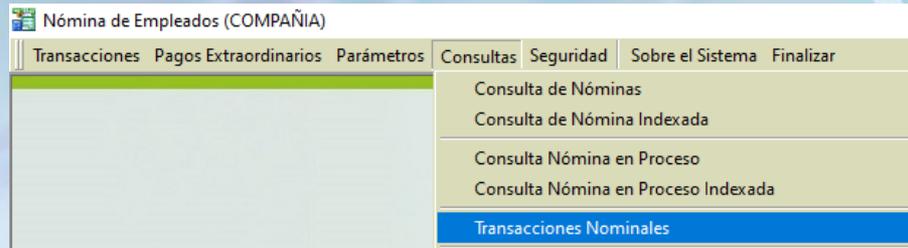
Desde 01/02/2022 Hasta 28/02/2022
Transacciones de Todos los Ingresos

Fecha: 11/03/2022
Hora: 11:19:03 a.m.
Página: 1 / 1

Grupo de trabajo: Administración

Empleado	Fecha	No. Nomin	Cantidad	Valor
Comisiones		1 emp.	0.00	2,000.00
Administración		1 emp.		2,000.00
404296 JUAN ALEJANDRO PEREZ PEREZ	15/02/2022	3	0.00	1,000.00
404296 JUAN ALEJANDRO PEREZ PEREZ	28/02/2022	4	0.00	1,000.00
Otros Ingresos		1 emp.	0.00	1,200.00
Administración		1 emp.		1,200.00
404305 JUAN PEREZ	15/02/2022	3	0.00	600.00
404305 JUAN PEREZ	28/02/2022	4	0.00	600.00
Salario		5 emp.	0.00	310,000.00
Administración		5 emp.		310,000.00
1 MARIA PEREZ	15/02/2022	3	0.00	35,000.00
1 MARIA PEREZ	28/02/2022	4	0.00	35,000.00
404296 JUAN ALEJANDRO PEREZ PEREZ	15/02/2022	3	0.00	25,000.00
404296 JUAN ALEJANDRO PEREZ PEREZ	28/02/2022	4	0.00	25,000.00
404297 MARTA PEREZ	15/02/2022	3	0.00	25,000.00
404297 MARTA PEREZ	28/02/2022	4	0.00	25,000.00
404305 JUAN PEREZ	15/02/2022	3	0.00	35,000.00
404305 JUAN PEREZ	28/02/2022	4	0.00	35,000.00
404307 MARCOS PEREZ	15/02/2022	3	0.00	35,000.00
404307 MARCOS PEREZ	28/02/2022	4	0.00	35,000.00
Total General		5		313,200.00

4.4 Reporte anual: detalle conceptos por mes.



SPN

4.4 Reporte anual: detalle conceptos por mes.

COMPAÑIA
Desde Enero hasta Diciembre del año 2018
Acumulados por conceptos 1er semestre

Fecha : 14/03/2022
Hora : 10:42 a.m.
Página : 1 / 3

Concepto	----- Enero -----		----- Febrero -----		----- Marzo -----		----- Abril -----		----- Mayo -----		----- Junio -----		Total Semestre	Total Año
	Emp.	Valor	Emp.	Valor	Emp.	Valor	Emp.	Valor	Emp.	Valor	Emp.	Valor		
CONCEPTOS DE INGRESOS														
1 Salario	13	1,203,150.00	13	1,203,150.00	14	1,243,150.00	14	1,243,150.00	14	1,243,150.00	12	860,825.00	6,996,575.00	7,740,751.36
18 Otros Ingresos	1	1,000.00	1	500.00	13	9,700.00	13	8,400.00	6	4,900.00	5	2,900.00	27,400.00	28,600.00
25 Prima Regalía 15%	0	0.00	0	0.00	1	16,782.37	0	0.00	0	0.00	0	0.00	16,782.37	16,782.37
		1,204,150.00		1,203,650.00		1,269,632.37		1,251,550.00		1,248,050.00		863,725.00	7,040,757.37	7,786,133.73
CONCEPTOS DE DESCUENTOS														
1 Isr	12	152,368.92	12	152,133.69	13	156,641.62	13	152,446.02	13	152,349.66	11	84,021.59	849,961.50	913,642.93
3 Plan Pensiones (ley 87-01)	13	34,559.11	13	34,530.41	14	35,692.76	14	35,692.76	14	35,678.41	12	24,705.68	200,859.13	222,216.98
4 Seguro Familiar De Salud (ley 87-01)	13	29,739.57	13	29,709.17	14	31,987.62	14	31,987.62	14	31,972.42	12	24,782.22	180,178.62	200,316.68
10 Dependientes Adicionales	2	1,865.52	2	1,865.52	2	1,968.69	2	1,968.69	2	2,071.86	1	1,035.93	10,776.21	13,751.51
12 Cuentas por Cobrar Empleados	2	7,406.82	2	7,406.82	2	11,406.82	2	13,906.82	2	14,406.82	1	10,000.00	64,534.10	72,940.92
		225,939.94		225,645.61		237,697.51		236,001.91		236,479.17		144,545.42	1,306,309.56	1,422,869.02

COMPAÑIA
Acumulados por conceptos 2do semestre

Fecha : 14/03/2022
Hora : 10:42 a.m.
Página : 2 / 3

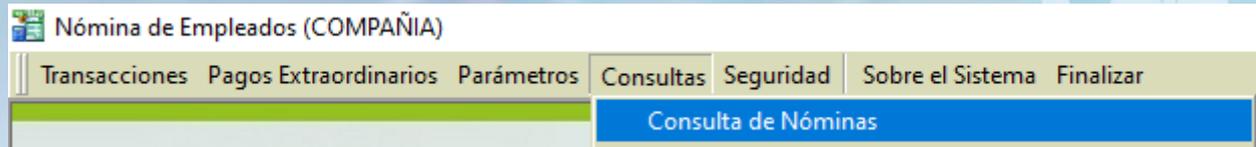
Concepto	----- Julio -----		----- Agosto -----		----- Septiembre -----		----- Octubre -----		----- Noviembre -----		----- Diciembre -----		Total Semestre	Total Año
	Emp.	Valor	Emp.	Valor	Emp.	Valor	Emp.	Valor	Emp.	Valor	Emp.	Valor		
CONCEPTOS DE INGRESOS														
1 Salario	2	225,000.00	4	215,392.12	4	197,838.18	4	105,946.06	0	0.00	0	0.00	744,176.36	7,740,751.36
18 Otros Ingresos	0	0.00	0	0.00	1	600.00	1	600.00	0	0.00	0	0.00	1,200.00	28,600.00
25 Prima Regalía 15%	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	16,782.37
		225,000.00		215,392.12		198,438.18		106,546.06		0.00		0.00	745,376.36	7,786,133.73
CONCEPTOS DE DESCUENTOS														
1 Isr	1	36,249.16	3	12,310.63	2	15,121.64	0	0.00	0	0.00	0	0.00	63,681.43	913,642.93
3 Plan Pensiones (ley 87-01)	2	6,457.50	4	6,181.75	4	5,677.95	4	3,040.65	0	0.00	0	0.00	21,357.85	222,216.98
4 Seguro Familiar De Salud (ley 87-01)	2	4,355.10	4	6,547.92	4	6,014.28	4	3,220.76	0	0.00	0	0.00	20,138.06	200,316.68
10 Dependientes Adicionales	0	0.00	1	1,190.12	1	1,190.12	1	595.06	0	0.00	0	0.00	2,975.30	13,751.51
12 Cuentas por Cobrar Empleados	1	8,406.82	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	8,406.82	72,940.92
		55,468.58		26,230.42		28,003.99		6,856.47		0.00		0.00	116,559.46	1,422,869.02

COMPAÑIA
Acumulados por conceptos de ingreso reportados

Fecha : 14/03/2022
Hora : 10:42 a.m.
Página : 3 / 3

Tipo	Descripcion	TSS	ISR	OTROS	Diferencia
1	Salario	7,740,751.36	7,740,751.36	0.00	0.00
18	Otros Ingresos	0.00	28,600.00	0.00	28,600.00
25	Prima Regalía 15%	0.00	0.00	16,782.37	16,782.37
		7,740,751.36	7,769,351.36	16,782.37	45,382.37

4.5 Reportes en la consulta de nóminas.



Consulta de Nóminas

Opciones Imprimir Validaciones

Resumen Total

Reporte Ingresos/Descuentos

Reporte de Horas Trabajadas

Reporte Nómina (Nivel-Clasificación)

Reporte Nómina (Grupos - Vertical)

Reporte Nómina (Grupos - Horizontal)

Reporte Nómina (Grupos - Departamentos)

Reporte Nómina (Departamentos - Grupos)

Reporte Nómina Sumarizado Mes (Facilidad)

Reporte Nómina Sumarizado Mes (Grupo Trabajo)

Reporte Nómina Sumarizado Mes (Facilidad y Grupo)

Reporte Nómina (Personalizado)

Reporte Nomina (Personalizado II)

Reporte Nómina por Hora (Personalizado)

Reporte Nómina por Cheque (Personalizado)

Validaciones Comparativas

Transacciones Nómiales

Exportar a Excel

Tipo Nómina: NOMINA

Parámetros para reportes:

Excluir empleados que...

Sólo empleados que...

Fecha Desde: 01/03/2022 Fecha Hasta: 15/03/2022

16/02/2022 28/02/2022

01/02/2022 15/02/2022

16/01/2022 31/01/2022

01/01/2022 15/01/2022

Ordenar por: Código

Nómina

Código

Ordenado por: Año 2022

Buscar

<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo Nómina	Período	Nómina SPN
<input type="checkbox"/>	NOMINA PRINCIPAL	5	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	NOMINA PRINCIPAL	4	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	NOMINA PRINCIPAL	3	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	NOMINA PRINCIPAL	2	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	NOMINA PRINCIPAL	1	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrar empleados con 'Neto Pagado' en cero

Ir al código: 0

Cargo o Posición

4.5 Reportes en la consulta de nóminas.

Ejemplos de reportes:



COMPAÑIA

Conceptos de Ingresos y Descuentos

RESUMEN TOTAL EN RD\$

NOMINA PRINCIPAL Del 01/03/2022 Al 15/03/2022

Nomina Quincenal No.: 5

Fecha: 11/03/2022

Hora: 08:51:10 p.m.

Página: 1 / 1

Código	Descripción	Horas	Registros	Valor	Totales
1	Salario		11	315,000.00	
18	Otros Ingresos		1	600.00	
21	Comisiones		1	6,000.00	
Ingresos				321,600.00	
Total Ingresos:					321,600.00
1	Isr	11		16,438.46	
3	Plan Pensiones (ley 87-01)	10		8,323.00	
4	Seguro Familiar De Salud (ley 87-01)	10		8,816.00	
10	Dependientes Adicionales	4		2,975.30	
Total Descuentos:					36,552.76
Total a Pagar			11		285,047.24



COMPAÑIA

NOMINA PRINCIPAL

15 de marzo del 2022

Nómina correspondiente a la Quincena :2022-5

Fecha: 11/03/2022

Hora: 08:53:23 p.m.

Página: 1 / 2

EMPLEADO		Salario Bruto	Otros Ingresos	Total Ingresos	TSS Plan Pensiones	TSS Seg. de Salud	Imp. sobre la Renta (ISR)	Otros Descuentos	Total Descuentos	Neto a Pagar
1	Administración									
1	MARIA PEREZ	35,000.00	0.00	35,000.00	1,004.50	1,064.00	2,684.22	0.00	4,752.72	30,247.28
404296	JUAN ALEJANDRO PEREZ PEREZ	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	705.38	0.00	705.38	24,294.62
404297	MARTA PEREZ	25,000.00	0.00	25,000.00	717.50	760.00	927.00	0.00	2,404.50	22,595.50
404305	JUAN PEREZ	35,000.00	6,600.00	41,600.00	1,004.50	1,064.00	2,624.22	0.00	4,692.72	36,907.28
404307	MARCOS PEREZ	35,000.00	0.00	35,000.00	1,004.50	1,064.00	2,684.22	0.00	4,752.72	30,247.28
Sub - Total		155,000.00	6,600.00	161,600.00	3,731.00	3,952.00	9,625.04	0.00	17,308.04	144,291.96
2	Operativo									
404298	LUIS PEREZ	25,000.00	0.00	25,000.00	717.50	760.00	927.00	0.00	2,404.50	22,595.50
404300	JUANA MEDINA FERNANDEZ	25,000.00	0.00	25,000.00	717.50	760.00	837.74	595.06	2,910.30	22,089.70
404301	FEDERICO PEREZ	25,000.00	0.00	25,000.00	717.50	760.00	837.74	595.06	2,910.30	22,089.70
404302	JUANA PEREZ	25,000.00	0.00	25,000.00	717.50	760.00	927.00	0.00	2,404.50	22,595.50
404303	ALEXIS PEREZ	25,000.00	0.00	25,000.00	717.50	760.00	837.74	595.06	2,910.30	22,089.70
404304	CARLOS PEREZ PEÑA	35,000.00	0.00	35,000.00	1,004.50	1,064.00	2,446.20	1,190.12	5,704.82	29,295.18
Sub - Total		160,000.00	0.00	160,000.00	4,592.00	4,864.00	6,813.42	2,975.30	19,244.72	140,755.28
Total		315,000.00	6,600.00	321,600.00	8,323.00	8,816.00	16,438.46	2,975.30	36,552.76	285,047.24

4.6 Empleados no pagos en el mes completo.

Nómina de Empleados (COMPAÑÍA)

Transacciones Pagos Extraordinarios Parámetros Consultas Seguridad Sobre el Sistema Finalizar

Consulta de Nóminas

Consulta de Nómina Indevida

Consulta de Nóminas

Opciones Imprimir Validaciones

Visualizar Nómina

Reporte de detalle Nomina

Sumario por Departamento

Sumario por Grupo de Trabajo

Sumario por Facilidad y Departamento

Reporte Dinámico de Nóminas

Denominaciones

Comprobantes de Pago

Volantes de Pago con Acumulados

Impresión de Cheques

Reporte INFOTEP

Reporte de Riesgos Laborales

Seguridad Social

Plan de Pensiones

Todas las Aportaciones

Provisiones

Carta Nomina Banco

Relación Bancaria

Empleados no pagos en mes completo

Tipo Nómín

Parámetros p

Excluir

Sólo en

Fecha Desde

01/03/2022

16/02/2022

01/02/2022

16/01/2022

01/01/2022

Ordenar por :

Nómin

Código

Rep. Personalizado

Sólo Imprimir

Orden

Año 2022

Empleado	Fecha Acreditar	Año Corresp.	<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo Nóm
	15/03/2022	2022	<input type="checkbox"/>	NOMINA PRINCIPAL
o	28/02/2022	2022	<input type="checkbox"/>	NOMINA PRINCIPAL
o	18/02/2022	2022	<input type="checkbox"/>	NOMINA PRINCIPAL
	16/02/2022	2022	<input type="checkbox"/>	NOMINA PRINCIPAL
	15/02/2022	2022	<input type="checkbox"/>	NOMINA PRINCIPAL

Empleado - Nombre

Mostrar e

Departamento	Cargo o Posició



4.6 Empleados no pagos en el mes completo.

Ejemplos de reportes:

COMPAÑIA

Empleados no pagos en mes completo

Mes y año correspondientes : 03/2022

Fecha: 08/04/2022
 Hora: 03:45:41 p.m
 Página: 1 / 1

Código	Nombre	Cédula	Posición	Licencia
Administración				
404308	LUIS POLANCO	001-0000000-2	Director Administrativo	

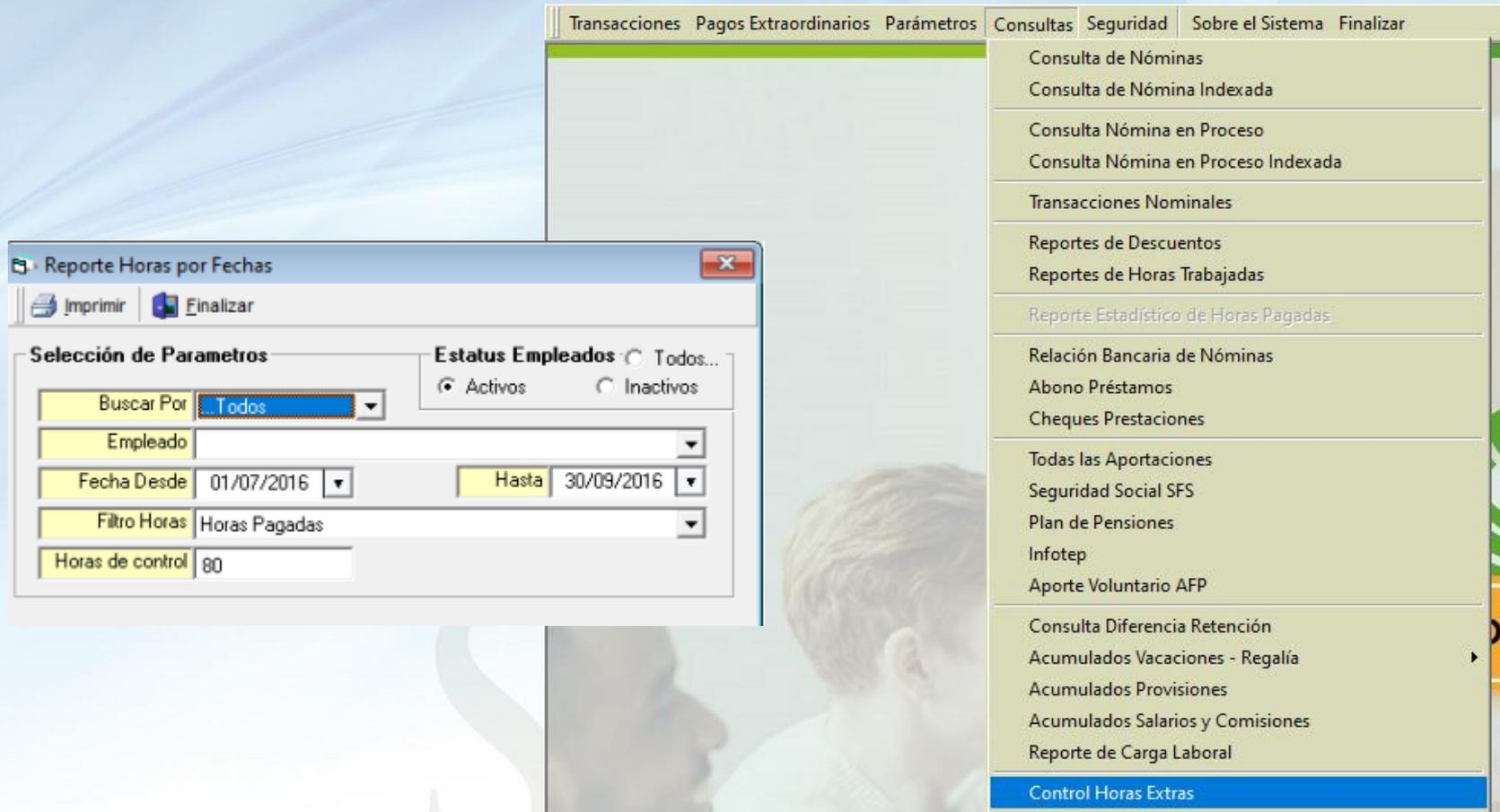
Empleados: 1

Total empleados: 1



4.7 Tope o control de horas extras.

Este reporte se utiliza para visualizar las horas extras laboradas durante un período por empleado y de este modo poder controlar que no excedan las horas por ley permitidas:



The screenshot displays a software interface with a menu on the right and a dialog box on the left.

Menu Items:

- Transacciones
- Pagos Extraordinarios
- Parámetros
- Consultas
 - Consulta de Nóminas
 - Consulta de Nómina Indexada
 - Consulta Nómina en Proceso
 - Consulta Nómina en Proceso Indexada
- Seguridad
- Sobre el Sistema
- Finalizar
- Transacciones Nominales
- Reportes de Descuentos
- Reportes de Horas Trabajadas
- Reporte Estadístico de Horas Pagadas
- Relación Bancaria de Nóminas
- Abono Préstamos
- Cheques Prestaciones
- Todas las Aportaciones
- Seguridad Social SFS
- Plan de Pensiones
- Infotep
- Aporte Voluntario AFP
- Consulta Diferencia Retención
- Acumulados Vacaciones - Regalía
- Acumulados Provisiones
- Acumulados Salarios y Comisiones
- Reporte de Carga Laboral
- Control Horas Extras** (highlighted)

Dialog Box: Reporte Horas por Fechas

Buttons: Imprimir, Finalizar

Selección de Parametros

- Buscar Por: Todos
- Empleado: [Empty]
- Fecha Desde: 01/07/2016
- Hasta: 30/09/2016
- Filtro Horas: Horas Pagadas
- Horas de control: 80

Estatus Empleados

- Todos...
- Activos
- Inactivos



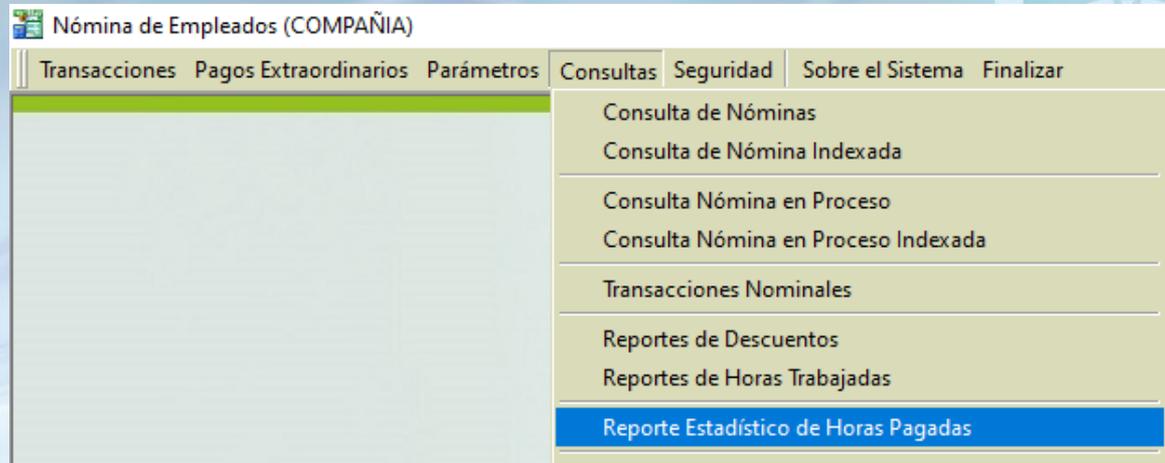
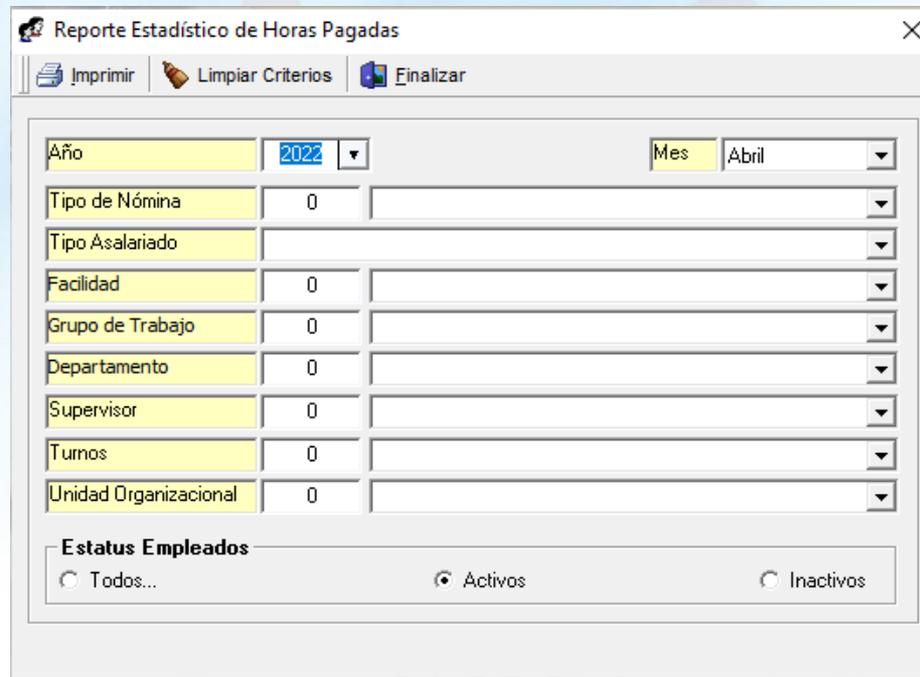
4.7 Tope o control de horas extras.

Ejemplos de reportes:

COMPañIA						
Reporte de Horas Trabajadas por Grupos de Trabajo				Fecha :	26/02/2020	
Desde 01/07/2016 Hasta 30/09/2016				Hora :	12:27:40 a. m.	
				Página :	1 / 1	
Grupo de trabajo	Empleado	Horas Extras 35% Cantidad	Horas Extras 100% Cantidad	Total Horas Extras Cantidad	Total Horas Cantidad	Disponibilidad Horas
Administración						
3	ANGELA HILARIO PEÑA	16.00	38.00	54.00	80.00	26.00
404296	JUAN ALEJANDRO PEREZ PEREZ	0.00	13.00	13.00	80.00	67.00
9	JUANA PEREZ PEÑA	13.00	7.00	20.00	80.00	60.00
		29.00	58.00	87.00		
Operativo						
404304	CARLOS PEREZ PEÑA	24.00	48.00	72.00	80.00	8.00
404300	JUANA MEDINA FERNANDEZ	78.50	16.00	94.50	80.00	-14.50
		102.50	64.00	166.50		
Total de Horas al 35 y 100 porciento Trabajadas		131.50	122.00	253.50		

SPN

4.8 Empleados por hora que no tienen horas pagadas en el mes.

Reporte Estadístico de Horas Pagadas

Imprimir Limpia Criterios Finalizar

Año: 2022 Mes: Abril

Tipo de Nómina: 0

Tipo Asalariado:

Facilidad: 0

Grupo de Trabajo: 0

Departamento: 0

Supervisor: 0

Turnos: 0

Unidad Organizacional: 0

Estatus Empleados

Todos... Activos Inactivos

4.8 Empleados por hora que no tienen horas pagadas en el mes.

COMPAÑÍA

Reporte Estadístico Pago de Horas

Fecha: 06/12/2021
 Hora: 09:48:56 a.m.
 Página: 2 / 2

FILTROS

Tipo Nómina: Todos Año: 2021 Mes: Octubre
 Supervisor: Todos Estatus: Todos
 Facilidad: Todas Tipo Asalariado: Todos
 Departamento: Todos Turno: Todos
 Grupo Trabajo: Todos Unidad Organización: Todos

10 EMPLEADOS CON MENOS HORAS

Código	Nombre	Sexo	Facilidad	Posición	Supervisor	Turno	Cantidad Horas	Valor
42	FRANCISCO CABRERA	Masculino	Facilidad Principal	Chofer	MARIO PEREZ	TURNO 4	2.00	440.62
43	RANDY PEREZ	Masculino	Facilidad Principal	Cajero	MARIO PEREZ	TURNO 4	2.00	419.64
9	BIENVENIDO SANCHEZ	Masculino	Facilidad Principal	Recepcionista	MARIO PEREZ	TURNO 5	3.00	937.51
29	MARIO PEREZ	Masculino	Facilidad Principal	Operador	MIGUEL PEREZ	TURNO 4	4.00	905.85
38	LUIS PAULINO	Masculino	Facilidad Principal	Chofer	MIGUEL PEREZ	TURNO 4	4.00	634.49
91	MARIO SANCHEZ	Masculino	Facilidad Principal	Operador	MARIO PEREZ	TURNO 16	4.00	679.82
30	ALEXANDER PAULINO	Masculino	Facilidad Principal	Operador	MIGUEL PEREZ	TURNO 5	5.00	1,053.71
1	LUIS PEÑA	Masculino	Facilidad Principal	Operador	MARIO PEREZ	TURNO 4	6.00	1,009.76
22	MIGUEL PEÑA	Masculino	Facilidad Principal	Cajero	MARIO PEREZ	TURNO 4	7.00	1,239.25
29	MIGUEL PEREZ	Masculino	Facilidad Principal	Chofer	MIGUEL PEREZ	TURNO 4	7.00	991.40
Totales							44.00	8,312.05

EMPLEADOS ASALARIADOS POR HORA SIN REGISTRO DE HORAS

Código	Nombre	Sexo	Facilidad	Posición	Supervisor	Turno
13	MIGUEL RODRIGUEZ	Masculino	Facilidad Principal	Operador	MARIO PEREZ	TURNO 4
Total Empleados: 1						

4.9 Prestaciones laborales del mes

Nómina de Empleados (COMPAÑIA)

- Transacciones
- Pagos Extraordinarios
- Parámetros
- Consultas
- Sección de Movimientos

Regalía Pascual
 Pago Regalía Indexada
 Pago Bonificación



Prestaciones Laborales

Código: Desde 0 Hasta 0
 Nombre Empleado
 Cód. Empleado: Desde 0 Hasta 0
 Fecha Entrada: Desde Hasta
 Fecha Salida: Desde Hasta
Fecha Cálculo: Desde 01/04/2022 Hasta 30/04/2022
 No. Cheque: Desde Hasta

Estatus
 Registrado
 Aprobado
 Anulado
 Todos

Tipo Salario Diario
 Diario Promedio (DP)
 Diario Actual (DA)
 Ambos

Código	Nombre	Fecha Entrada	Fecha Salida	Fecha Cálculo	Código Empleado	Cheque
47	MARTA PEREZ	05/01/2015	20/09/2018	01/04/2022	404297	
49	MARIA PEREZ	01/01/2015	10/07/2018	01/04/2022	404299	
1049	ALEX PEREZ	05/01/2015	15/10/2018	01/04/2022	404303	
1050	ANGELA HILARIO PEÑA	05/01/2015	19/05/2021	01/04/2022	3	
1051	JUAN PEREZ	05/04/2017	15/10/2018	01/04/2022	404305	
1053	LUIS PEREZ	05/01/2015	18/03/2022	01/04/2022	404298	



5. Parámetros módulo de Personal.

A continuación veremos cómo auditar los parámetros dentro del módulo de Personal.

SPN

5.1 Parámetros de compañía.



Administración	Autoservicio	Modelos BI	Sobre Sistema	Finalizar
Seguridad				
Compañía	Compañías			

Compañías

Opciones

Consulta Registro **Otros Datos** Salud Plan de Pensiones Transferencia

COMPANÍA

Empresa:

Zona Inspección

Categoría

Póliza No.

Delegación

De

IDSS y Riesgo Laboral

IDSS No. 001-022-102

Por ciento de IDSS 1.30

Salario Sujeto a Contribución RD\$ 65,050.00

Casa Matriz Principal

Cierre Fiscal 13/12/2022

Fecha Cálculo Prestaciones Fecha de Ingreso

Tipo de Interfases

Contable

Con Reloj

Licencias, Permisos y Ausencias

Considerar Sábados (1/2 Día)

Considerar Sábados y Domingos

No Considerar Sábados y Domingos

TSS en Acciones Activan Empleados

Si No

Días por Mes para Proporciones

21.67 días en un mes

23.83 días en un mes

30 días en un mes

Días por mes en Vacaciones

Disfrute

21.67 23.83 30

Pago

21.67 23.83 30

Reportes de Acciones de Personal

Sector Privado Sector Público

Seguridad

Días de caducidad de Clave Acceso Usuarios 365

Permitir Aprobación a si Mismo

Supervisores Globales

Descuentos AFP y SFS

Excluir extranjeros de la actualización

Forma Cálculo Vacaciones

Normal

Permitir Avance de Vacaciones

Actualiza Horas Pendientes en Reajustes

No proyectar Salario en cálculo de ISR

Secuencia numeración de empleados

Estándar Clase Empleado

5.2 Parámetros de seguridad social.



Administración	Autoservicio	Modelos BI	Sobre Sistema	Finalizar
Seguridad				
Compañía		Compañías		

Compañías

Opciones

Consulta | Registro | Otros Datos | Salud | Plan de Pensiones | Transferencia

COMPANIA

Afiliado principal y dependientes directos

Tipo Descuento para Plan de Salud: Seguro Familiar De Salud (ley 87-01)

Aporte del Empleado %: 3.04

Aporte de la Compañía %: 7.09

Monto Salario Máximo RD\$: 162,625.00

Período de Descuento: Ambas Quincenas

Eliminar Descuento

Dependientes adicionales

Tipo Descuento en Nómina: Dependientes Adicionales

Tarifa por Dependiente: 1,350.12

Período único
 Esquema abierto

Período de Descuento: Ambas Quincenas

Compañías

Opciones

Consulta | Registro | Otros Datos | Salud | Plan de Pensiones | Transferencia

COMPANIA

Tipo Descuento para Seguridad Social: Plan Pensiones (ley 87-01)

Aporte del Empleado %: 2.87

Aporte de la Compañía %: 7.10

Monto Salario Máximo RD\$: 325,250.00

Período de Descuento: Ambas Quincenas

Eliminar Descuento

Forma de descuento para AFP y SFS

- Según devengado en el período y en partes iguales al llegar al tope.
- Dividido en partes iguales siempre.
- Solamente según devengado en el período.

Aporte Voluntario

Mínimo Empleado: 3.00 % Mínimo Empresa: 3.00 %

Máximo Empleado: 10.00 % Máximo Empresa: 10.00 %



6. Parámetros en el módulo de Nóminas.

A continuación veremos cómo auditar los parámetros dentro del módulo de Nóminas.

SPN



6.1 Parámetros de cálculo.

Nómina de Empleados (COMPAÑIA)

Transacciones Pagos Extraordinarios **Parámetros** Consultas Seguridad Sobre el Sistema

Tabla ISR

Parámetros de Cálculos

Parámetros de Cálculos

Opciones

Consulta Registro

Concepto: ... Todos

Meses Desde	Meses Hasta	Concepto	Valor	Porcentaje
12	9999	Asistencia Económica		
0	12	Bonificación		
0	9999	Bono Vacacional		
0	36	Cesantía		
0	36	Días Pago de Prestaciones		
1	12	Parametros Otros Beneficios		
0	36	Preaviso	43.00	0.00
1	12	01/01/1992 31/12/2040	2.00	0.00
3	6	01/01/1992 31/12/2040	7.00	0.00
5	6	01/01/1992 31/12/2040	6.00	0.00
5	6	01/01/1992 31/12/2040	6.00	0.00
6	7	01/01/1992 31/12/2040	7.00	0.00
6	7	01/01/1992 31/12/2040	7.00	0.00
6	12	01/01/1992 31/12/2040	14.00	0.00

Parámetros de Cálculos

Opciones

Consulta Registro

Concepto: Preaviso

Tipo Asalariado: Por salario fijo

Clase Empleado: [Seleccionado]

Meses Desde: 3 Meses Hasta: 6

Fecha Código Desde: 01/01/1992 Fecha Código Hasta: 31/12/2040

Días: 7.00

Factor: 1.000000

Porcentaje: 0.00 %

SPN

6.2 Tabla ISR.



Impuestos Sobre la Renta

Opciones

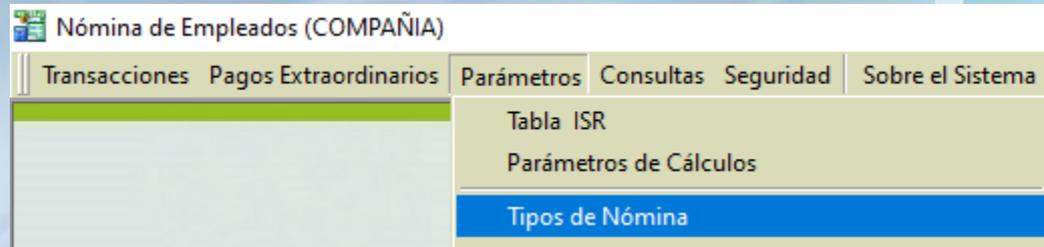
Nuevo Guardar Eliminar

Consulta Registro

Año 2022

Año	Límite Inferior	Límite Superior	Deducción	% Tasa Excedente
2022	0.00	416,220.00	0.00	0.00
2022	416,220.01	624,329.00	0.00	15.00
2022	624,329.01	867,123.00	31,216.00	20.00
2022	867,123.01	999,999,999.00	79,776.00	25.00

6.3 Parámetros tipos de nóminas.



Tipos de Nómina

Opciones

Consulta Registro Usuarios Autorizados y Asignaciones

Datos Generales

Código: 1 % 1er. Período: 50.000000

Descripción: NOMINA PRINCIPAL

Periodicidad: Quincenal

Banco: Banco Popular

Cuenta: 717123

Tipo de Cuenta: Cuenta Corriente

E-mail:

Cuenta Remesa:

Descortar

Descuento ISR: Ambas Quincenas

Descortar el ISR equitativo

ISR correspondiente a período

Opciones

Incluir Salario Base

Nómina Extraordinaria

Pago por Horas

Proyectar ingresos fijos en cálculo ISR

Otras Opciones

Código de Nómina TSS: 01

% Máximo Descuento General: 100 %

% Máximo Descuento Imponible: 100 %

Dolarizar Nómina

Permitir Neto en Cero

Secuencia Nómina Banco: 1

Código de Proyecto:

Otros parámetros de cálculos y pagos

Incluir Sábados ----->

Considerar como 1/2 día

Incluir Domingos

Incluir Días Feriados

Asignar a varios Empleados según criterios >>

Volantes de Pago

Tipo de Volante: Volante de Pago 1 x Página

Mensaje

El pago ha sido aplicado en su cuenta de nómina correspondiente del Banco Popular.

Tipos de Nómina

Opciones

Consulta Registro Usuarios Autorizados y Asignaciones

Tipo de Nómina: NOMINA PRINCIPAL

Permisos de proceso y consulta de Tipos de nómina

Usuarios Disponibles	Usuarios Autorizados
Angela Hilario Peña	supervisor

Asignar Tipos de Ingresos

Tipos de Ingresos disponibles	Tipos de Ingresos asignados
Horas 100%	Comisiones
Horas Extras 35%	Complemento de Transporte
Horas Feriadas	Gastos de Representacion
Horas Nocturnas 15%	Otros Ingresos

Asignar Tipos de Horas

Tipos de Horas disponibles	Tipos de Horas asignados
EXTRAS NOCTURNAS 15%	EXTRAS DIURNAS 35%
FERIADAS DIURNAS 100%	
FERIADAS NOCTURNAS 130%	
HORAS 35	

Asignar Tipos de Descuentos

Tipos de Descuentos disponibles	Tipos de Descuentos asignados
Asignacion Combustible	Cuentas por Cobrar Empleados
COOP	Dependientes Adicionales
Cuentas por cobrar acumuladas	Isr
Otros descuentos	Plan Pensiones (ley 87-01)

Empleados activos asignados a este tipo de nómina

6.4 Parámetros tipos de ingresos



Nómina de Empleados (COMPAÑÍA)	
Transacciones	Pagos Extraordinarios
Parámetros	Consultas Seguridad
Consultas	Sobre el Sistema
Tabla ISR	
Parámetros de Cálculos	
Tipos de Nómina	
Tipos de Ingreso	

Tipos de Ingresos

Opciones

Consulta Registro

Código: 21

Descripción: Comisiones Grupo Salario Orden en Nóminas: 21

Computable

Para Fines de Cálculo de Prestaciones Para Fines de Cálculo de Impuesto sobre la Renta

Para cálculo del Salario Cotizable para aportes de Ley de S.S. Para Fines de Cálculo de Infotep

Opciones

No presentar este tipo de ingreso en Archivo Autodeterminación de TSS

Regalía

Este tipo de ingreso es computable para Regalía

Sí, descontar ISR a la parte de Regalía de este ingreso Considerar tipo de ingreso como avance de Regalía

No, no descontar ISR a la parte de Regalía de este ingreso

Bonificación

Este tipo de ingreso es computable para Bonificación

Vacaciones

Computable para pago de Vacaciones Adelantar ingresos de este tipo al pagar vacaciones

No pagar ingresos de este tipo en el período de disfrute

Para Ingresos Exentos

01 - Regalía 02 - Preaviso, Cesantía, Viáticos e Indemnizaciones por Accidentes

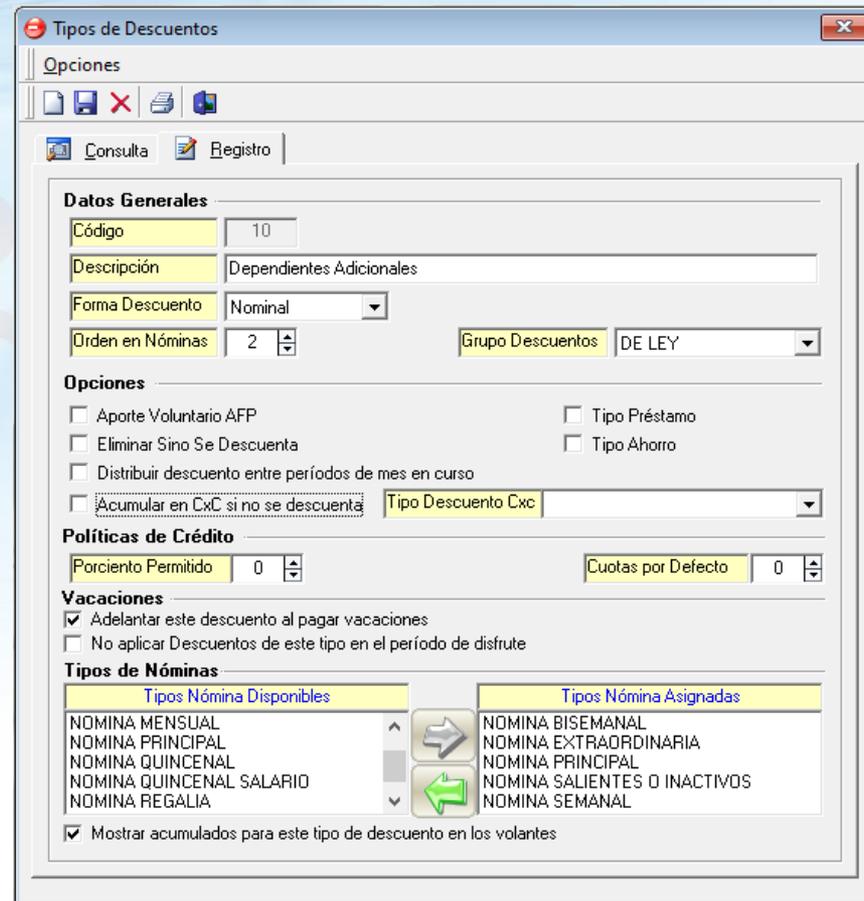
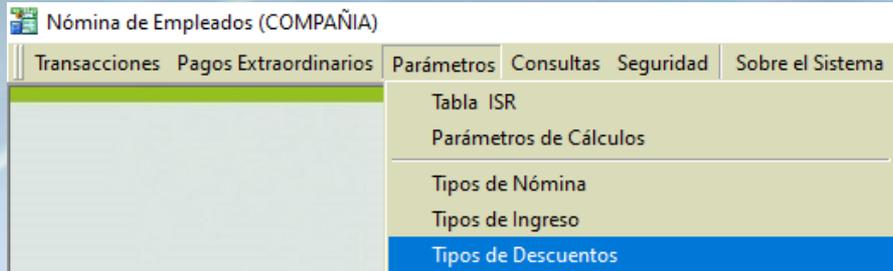
03 - Pensión Alimenticia

Nóminas

Tipos Nómina disponibles	Nóminas asociadas Tipo Ingreso
NOMINA 4X4	NOMINA PRINCIPAL
NOMINA BISEMANAL	NOMINA SEMANAL
NOMINA MENSUAL	NOMINA EXTRAORDINARIA
NOMINA PRINCIPAL	NOMINA QUINCENAL SALARIO

Mostrar acumulados de este tipo de ingreso en los volantes.

6.4 Parámetros tipos de descuentos.





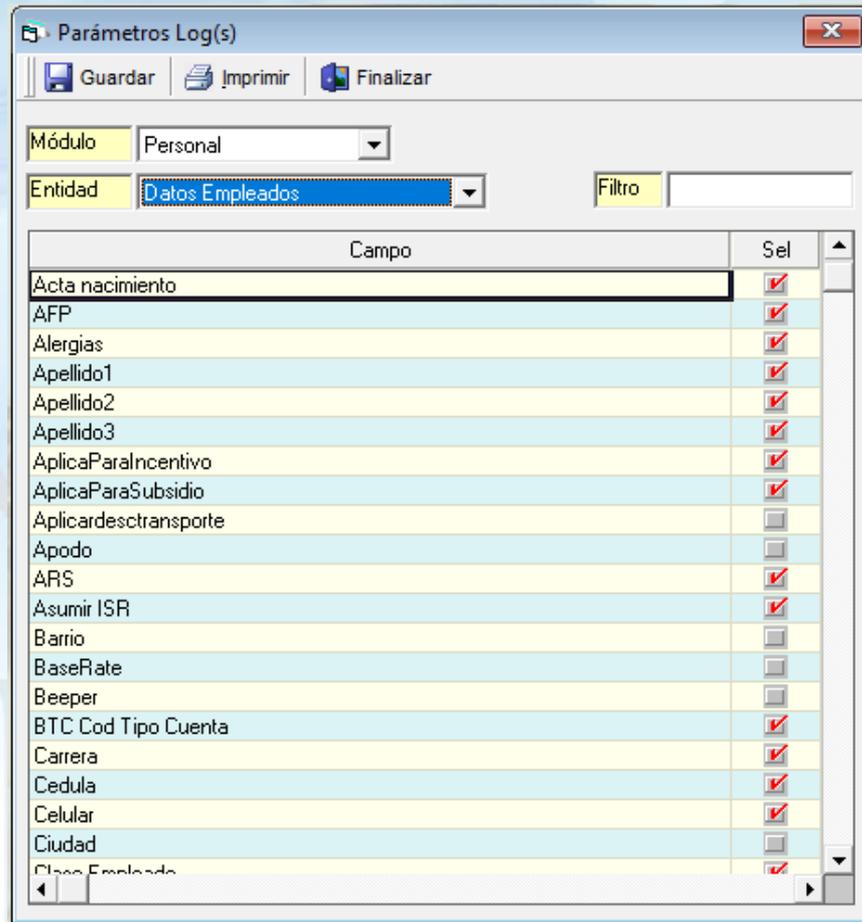
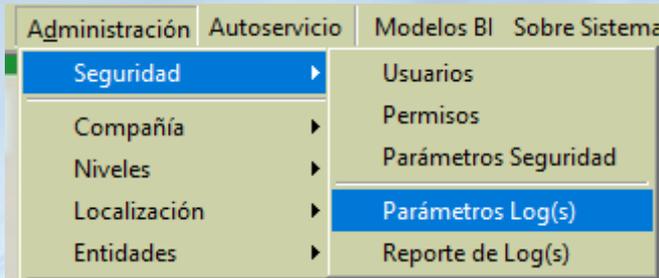
7. Reportes de Logs.

Son reportes que muestran los cambios realizados por los usuarios dentro de diferentes apartados del sistema. Con esto queda evidencia de quién realiza los cambios, el momento en que fue realizado y los campos o valores afectados.

SPN

7.1 Parámetros de Logs.

Desde esta opción podremos elegir los campos a Auditar. Se guardarán los cambios sólo de los campos que se seleccionen:



7.2 Reportes de Logs.

Desde esta opción podremos obtener un reporte de todos los cambios realizados por usuarios dentro de SPN. Podemos generarlo desde la siguiente ruta:

Administración	Autoservicio	Modelos BI	Sobre Sistema
Seguridad	Usuarios		
	Permisos		
Compañía	Parámetros Seguridad		
Niveles			
Localización	Parámetros Log(s)		
Entidades	Reporte de Log(s)		

Consultar Log(s)

 Imprimir
  Limpiar
  Finalizar

Criterio de Búsqueda:

Usuario:
 Módulo:
 Entidad:
 Descripción Entidad:
 Campo:
 Fecha Desde:
 Hasta:



Módulo	Fecha	Hora	ID Usuario	Entidad	Ce
Personal	07/02/2022	02:19:15 pm	supervisor	Datos Empleados	Telefor
Personal	07/02/2022	02:19:15 pm	supervisor	Datos Empleados	Carrere
Personal	07/02/2022	02:19:15 pm	supervisor	Datos Empleados	no_sds
Personal	09/03/2022	04:22:22 pm	supervisor	Datos Empleados	Telefor
Personal	09/03/2022	04:22:22 pm	supervisor	Datos Empleados	Posicic
Personal	09/03/2022	04:22:22 pm	supervisor	Datos Empleados	Fecha
Personal	09/03/2022	04:22:22 pm	supervisor	Datos Empleados	Nombri
Personal	09/03/2022	04:22:22 pm	supervisor	Datos Empleados	no_sds
Personal	11/03/2022	10:41:15 am	supervisor	Datos Empleados	Nomix
Personal	11/03/2022	10:41:15 am	supervisor	Datos Empleados	Telefor
Personal	11/03/2022	10:41:15 am	supervisor	Datos Empleados	Nomix
Personal	11/03/2022	10:51:07 am	supervisor	Datos Empleados	Nomix
Personal	11/03/2022	10:51:07 am	supervisor	Datos Empleados	Posicic



7.2 Reportes de Logs.

Ejemplo del reporte:

COMPAÑIA

Reporte Log(s)

En el periodo de 07/04/2022 Hasta 07/04/2022

Filtrado por Módulo: Personal

Fecha: 07/04/2022

Hora: 03:20:19 p.m.

Página: 1 / 1

Fecha	Hora	Módul	Entidad	Descripción	Campo	Valor Anterior	Valor Actualizado	PC
supervisor - supervisor								
07/04/2022	03:11p.m.	Personal	Datos Empleados	404305 - JUAN PEREZ	Estado_Civil	2	1	PTC-ANALISTA02
07/04/2022	03:11p.m.	Personal	Datos Empleados	404305 - JUAN PEREZ	Telefono1	(222) 222-2222	(809) 111-0000	PTC-ANALISTA02
07/04/2022	03:11p.m.	Personal	Datos Empleados	404305 - JUAN PEREZ	Posicion	Analistas	Director Administrativo	PTC-ANALISTA02
07/04/2022	03:11p.m.	Personal	Datos Empleados	404305 - JUAN PEREZ	Nivel	Nivel 2	Nivel 1	PTC-ANALISTA02
07/04/2022	03:11p.m.	Personal	Datos Empleados	404305 - JUAN PEREZ	Carrera		4	PTC-ANALISTA02
07/04/2022	03:11p.m.	Personal	Datos Empleados	404305 - JUAN PEREZ	Clasificacion	Contabilidad	Administracion General	PTC-ANALISTA02
07/04/2022	03:12p.m.	Personal	Compañías	1 - COMPAÑIA	Salario_Maximo	134820	162625	PTC-ANALISTA02

Total Registros: 7

Total Registros: 7

COMPAÑIA

Reporte Log(s)

En el periodo de 07/04/2022 Hasta 07/04/2022

Filtrado por Módulo: Nómina

Fecha: 07/04/2022

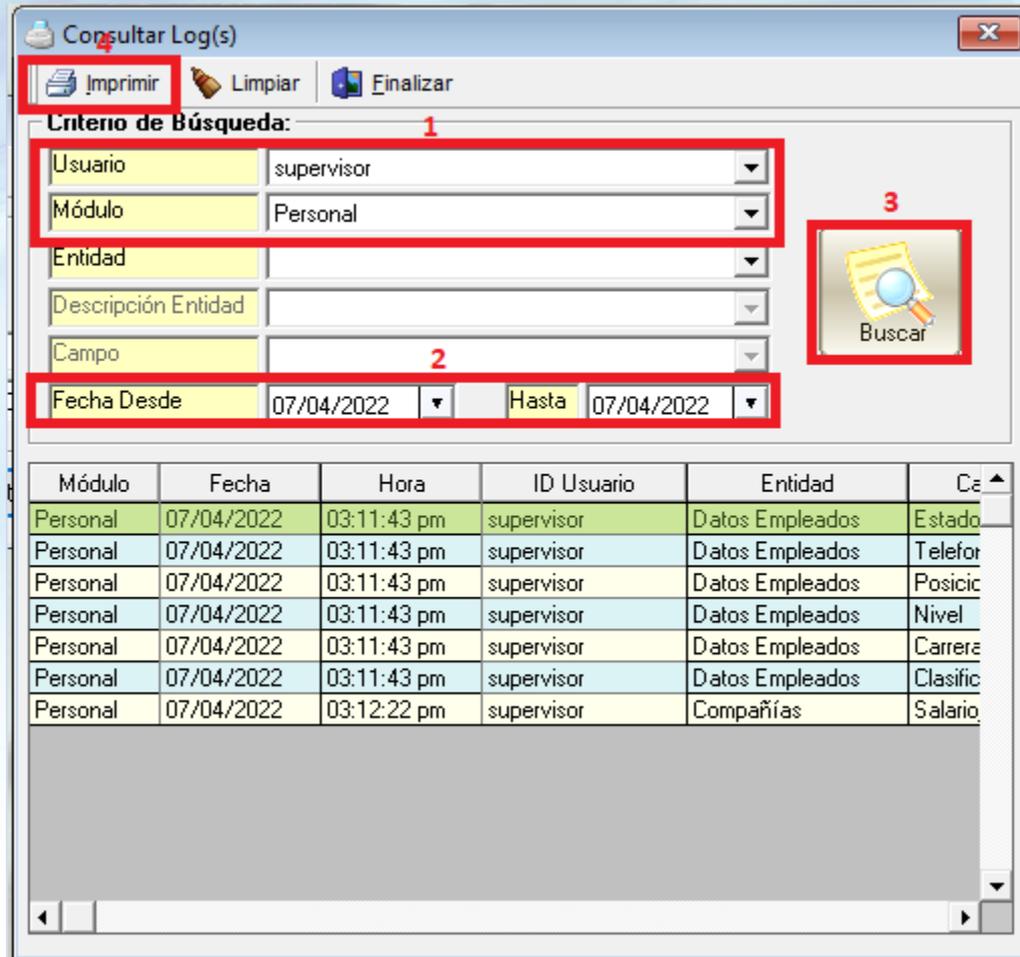
Hora: 03:20:54 p.m.

Página: 1 / 1

Fecha	Hora	Módul	Entidad	Descripción	Campo	Valor Anterior	Valor Actualizado	PC
supervisor - supervisor								
07/04/2022	03:12p.m.	Nómina	Tipos de Ingreso	17 - Horas Feriadas	Adelantar	False	False	PTC-ANALISTA02
07/04/2022	03:12p.m.	Nómina	Tipos de Ingreso	17 - Horas Feriadas	Computable_Bonificacion	False	False	PTC-ANALISTA02
07/04/2022	03:12p.m.	Nómina	Tipos de Ingreso	17 - Horas Feriadas	Computable_Infotep	True	False	PTC-ANALISTA02
07/04/2022	03:12p.m.	Nómina	Tipos de Ingreso	17 - Horas Feriadas	Computable_Prestaciones	0	False	PTC-ANALISTA02
07/04/2022	03:12p.m.	Nómina	Tipos de Ingreso	17 - Horas Feriadas	Computable_Vacaciones	False	False	PTC-ANALISTA02
07/04/2022	03:12p.m.	Nómina	Tipos de Ingreso	17 - Horas Feriadas	De_Otros_Empleadores	False	False	PTC-ANALISTA02
07/04/2022	03:12p.m.	Nómina	Tipos de Ingreso	17 - Horas Feriadas	No_Pagar_En_Disfrute_Vacaciones	False	False	PTC-ANALISTA02
07/04/2022	03:12p.m.	Nómina	Tipos de Ingreso	17 - Horas Feriadas	NoMostrarTSS	0	0	PTC-ANALISTA02
07/04/2022	03:12p.m.	Nómina	Tipos de Ingreso	17 - Horas Feriadas	Salario	False	False	PTC-ANALISTA02
07/04/2022	03:12p.m.	Nómina	Tipos de Ingreso	17 - Horas Feriadas	salarioQtizable	False	False	PTC-ANALISTA02
07/04/2022	03:12p.m.	Nómina	Tipos de Ingreso	17 - Horas Feriadas	Tipo_Nomina			PTC-ANALISTA02
Valor Anterior						Valor Actualizado		
NOMINA SEMANAL								
07/04/2022	03:12p.m.	Nómina	Tipos de Ingreso	16 - Horas 100%	Adelantar	False	False	PTC-ANALISTA02
07/04/2022	03:12p.m.	Nómina	Tipos de Ingreso	16 - Horas 100%	NoMostrarTSS	0	0	PTC-ANALISTA02
07/04/2022	03:12p.m.	Nómina	Tipos de Ingreso	16 - Horas 100%	Salario	False	False	PTC-ANALISTA02
07/04/2022	03:12p.m.	Nómina	Tipos de Ingreso	16 - Horas 100%	salarioQtizable	False	False	PTC-ANALISTA02
07/04/2022	03:12p.m.	Nómina	Tipos de Ingreso	16 - Horas 100%	Tipo_Nomina			PTC-ANALISTA02
Valor Anterior						Valor Actualizado		
NOMINA A RTRMENA NOMINA SEMANAL								

7.2 Reportes de Logs.

Si deseamos extraer los cambios realizados por un usuario en el sistema, podemos seleccionar ese usuario, el módulo donde se realizaron los cambios y el rango de fecha:



The screenshot shows the 'Consultar Log(s)' application window. The search criteria are as follows:

- Usuario:** supervisor
- Módulo:** Personal
- Entidad:** (empty)
- Descripción Entidad:** (empty)
- Campo:** (empty)
- Fecha Desde:** 07/04/2022
- Hasta:** 07/04/2022

The search results table is as follows:

Módulo	Fecha	Hora	ID Usuario	Entidad	Ca
Personal	07/04/2022	03:11:43 pm	supervisor	Datos Empleados	Estado
Personal	07/04/2022	03:11:43 pm	supervisor	Datos Empleados	Telefor
Personal	07/04/2022	03:11:43 pm	supervisor	Datos Empleados	Posicic
Personal	07/04/2022	03:11:43 pm	supervisor	Datos Empleados	Nivel
Personal	07/04/2022	03:11:43 pm	supervisor	Datos Empleados	Carrera
Personal	07/04/2022	03:11:43 pm	supervisor	Datos Empleados	Clasific
Personal	07/04/2022	03:12:22 pm	supervisor	Compañías	Salario

7.2 Reportes de Logs.

Se nos va a generar un reporte como este con los cambios realizados por el usuario:



COMPAÑIA

Reporte Log(s)

En el periodo de 07/04/2022 Hasta 07/04/2022

Filtrado por Módulo: Personal

Fecha: 07/04/2022
 Hora: 03:20:19 p.m.
 Página: 1 / 1

Fecha	Hora	Módul	Entidad	Descripción	Campo	Valor Anterior	Valor Actualizado	PC
supervisor - supervisor								
07/04/2022	03:11p.m.	Personal	Datos Empleados	404305 - JUAN PEREZ	Estado_Civil	2	1	PTC-ANALISTA02
07/04/2022	03:11p.m.	Personal	Datos Empleados	404305 - JUAN PEREZ	Telefono1	(222) 222-2222	(809) 111-0000	PTC-ANALISTA02
07/04/2022	03:11p.m.	Personal	Datos Empleados	404305 - JUAN PEREZ	Posicion	Analistas	Director Administrativo	PTC-ANALISTA02
07/04/2022	03:11p.m.	Personal	Datos Empleados	404305 - JUAN PEREZ	Nivel	Nivel 2	Nivel 1	PTC-ANALISTA02
07/04/2022	03:11p.m.	Personal	Datos Empleados	404305 - JUAN PEREZ	Carrera		4	PTC-ANALISTA02
07/04/2022	03:11p.m.	Personal	Datos Empleados	404305 - JUAN PEREZ	Clasificacion	Contabilidad	Administracion General	PTC-ANALISTA02
07/04/2022	03:12p.m.	Personal	Compañías	1 - COMPAÑIA	Salario_Maximo	134820	162625	PTC-ANALISTA02

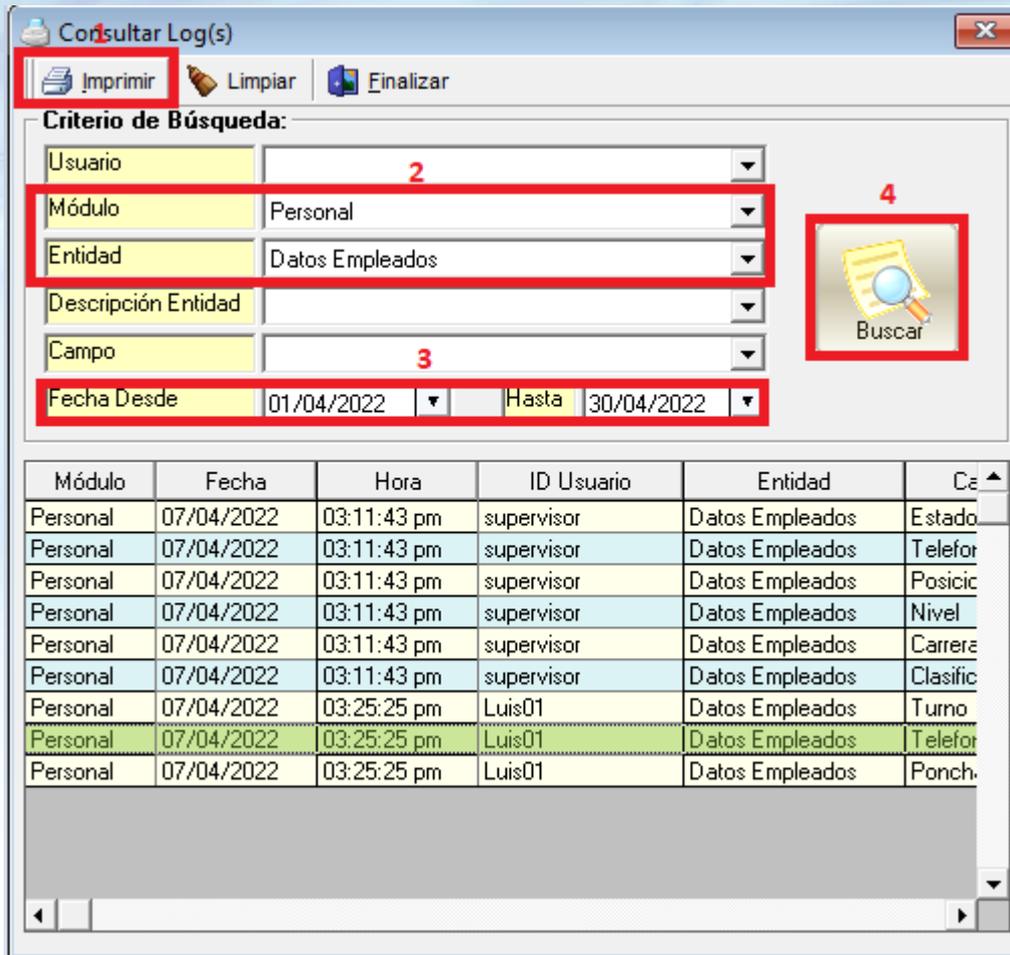
Total Registros: 7

Total Registros: 7

SPN

7.2 Reportes de Logs.

Del mismo modo si deseamos ver los cambios realizados en el maestro de empleados dentro de un determinado período, seleccionamos solo el módulo, la entidad y el rango de fecha:



Módulo	Fecha	Hora	ID Usuario	Entidad	Ca
Personal	07/04/2022	03:11:43 pm	supervisor	Datos Empleados	Estado
Personal	07/04/2022	03:11:43 pm	supervisor	Datos Empleados	Telefor
Personal	07/04/2022	03:11:43 pm	supervisor	Datos Empleados	Posicic
Personal	07/04/2022	03:11:43 pm	supervisor	Datos Empleados	Nivel
Personal	07/04/2022	03:11:43 pm	supervisor	Datos Empleados	Carrera
Personal	07/04/2022	03:11:43 pm	supervisor	Datos Empleados	Clasific
Personal	07/04/2022	03:25:25 pm	Luis01	Datos Empleados	Turno
Personal	07/04/2022	03:25:25 pm	Luis01	Datos Empleados	Telefor
Personal	07/04/2022	03:25:25 pm	Luis01	Datos Empleados	Ponch-



7.2 Reportes de Logs.

De este modo se incluye en el reporte todos los cambios en la entidad seleccionada y dividido por usuario:

COMPañIA

Reporte Log(s)

En el periodo de 07/04/2022 Hasta 07/04/2022

Fecha: 07/04/2022
 Hora: 03:29:29 p.m.
 Página: 1 / 2

Fecha	Hora	Módul	Entidad	Descripción	Campo	Valor Anterior	Valor Actualizado	PC
Luis01 - LUIS PEREZ								
07/04/2022	03:25p.m.	Personal	Datos Empleados	404297 - MARTA PEREZ	Turno	TURNO 1	Turno-2 Nocturno	PTC-ANALISTA02
07/04/2022	03:25p.m.	Personal	Datos Empleados	404297 - MARTA PEREZ	Telefono2	((809) 343-4921	PTC-ANALISTA02
07/04/2022	03:25p.m.	Personal	Datos Empleados	404297 - MARTA PEREZ	Poncha	2	1	PTC-ANALISTA02
07/04/2022	03:28p.m.	Personal	Compañías	1 - COMPañIA	CedulaPatron	001-0012354-6	001-3323333-6	PTC-ANALISTA02

Total Registros: 4

supervisor - supervisor

07/04/2022	03:11p.m.	Personal	Datos Empleados	404305 - JUAN PEREZ	Estado_Civil	2	1	PTC-ANALISTA02
07/04/2022	03:11p.m.	Personal	Datos Empleados	404305 - JUAN PEREZ	Telefono1	(222) 222-2222	(809) 111-0000	PTC-ANALISTA02
07/04/2022	03:11p.m.	Personal	Datos Empleados	404305 - JUAN PEREZ	Posicion	Analistas	Director Administrativo	PTC-ANALISTA02
07/04/2022	03:11p.m.	Personal	Datos Empleados	404305 - JUAN PEREZ	Nivel	Nivel 2	Nivel 1	PTC-ANALISTA02
07/04/2022	03:11p.m.	Personal	Datos Empleados	404305 - JUAN PEREZ	Carrera		4	PTC-ANALISTA02
07/04/2022	03:11p.m.	Personal	Datos Empleados	404305 - JUAN PEREZ	Clasificacion	Contabilidad	Administracion General	PTC-ANALISTA02
07/04/2022	03:12p.m.	Personal	Compañías	1 - COMPañIA	Salario_Maximo	134820	162625	PTC-ANALISTA02
07/04/2022	03:12p.m.	Nómina	Tipos de Ingreso	17 - Horas Feriadas	No_Pagar_En_Disfrute_Vacaciones	False	False	PTC-ANALISTA02
07/04/2022	03:12p.m.	Nómina	Tipos de Ingreso	17 - Horas Feriadas	NoMostrarTSS	0	0	PTC-ANALISTA02
07/04/2022	03:12p.m.	Nómina	Tipos de Ingreso	17 - Horas Feriadas	Salario	False	False	PTC-ANALISTA02
07/04/2022	03:12p.m.	Nómina	Tipos de Ingreso	17 - Horas Feriadas	salarioCotizable	False	False	PTC-ANALISTA02
07/04/2022	03:12p.m.	Nómina	Tipos de Ingreso	17 - Horas Feriadas	Tipo_Nomina			PTC-ANALISTA02

Valor Anterior

Valor Actualizado

NOMINA SEMANAL



SPN

SPN