

Sistema de Información Gestión Talento Humano y Nóminas

APP MOBILE 2.0

29-04-2022

Índice



1- Requerimientos Técnicos	03
2- Consideraciones Generales	05
<u>3- Registrar ID de la Empresa – Módulo de Personal</u>	 08
4- Instrucciones de Instalación	 10
5- Transferencia Data Mobile Módulo de Personal	 13
6- Configurar Contraseña Autoservicio	 16
7- Iniciar Sesión en el APP Mobile	 18
8- Especificaciones Técnicas APP Mobile	 21
9- Capturas de Pantallas APP Mobile	24



1 - Requerimientos Técnicos





1- Requerimientos Técnicos

- ✓ Configurar IP Pública en el servidor donde se realizará la publicación del APP y las Plataformas WEB de SPN
- ✓ Aperturar puerto de red en el servidor (Ejemplo:443)
- Configurar una dirección de Dominio a la IP pública
- ✓ Aperturar puerto en el firewall
- ✓ Adquirir certificado SSL

Al contar con todos los requerimientos antes mencionados el equipo de SPN procederá a realizar la instalación y configuraciones pertinentes.



2 - Consideraciones Generales





2- Consideraciones Generales

La APP SPN Mobile es una aplicación para utilizarse en dispositivos Android y IOS.

Para iniciar el proceso de implementación del APP entre los empleados la empresa debe tener el ID único (proporcionado por el equipo de SPN), las instrucciones de instalación y las instrucciones de registro.

ID EMPRESA

Este ID representa su identificador único como cliente y es proporcionado por el equipo de SPN mediante un correo, una vez se haya concluido la implantación de la APP SPN Mobile. No obstante, dicho identificador debe ser registrado en el Módulo de Personal, para ello, el Usuario debe contar con la permisología correspondiente.



2- Consideraciones Generales

Desde la pantalla "Compañías-Pestaña Registro" del menú "Administración/Compañía/Compañías" (Módulo de Personal), se debe digitar en el campo denominado "Referencia" y posteriormente hacer click sobre el botón "Guardar" para salvar los cambios. Si la empresa es multicompañía el Usuario debe repetir este mismo proceso en cada una de estas y registrar en el campo correspondiente (Referencia) el mismo Identificador.

Compiñías	🔄 🚱 Otros Parámetros 🛛 🚱 📝 Registro 🗎 🛅 Qtros Datos 🗎 😭 Salud 🗎 🍰 E	21an de Pensiones 📭	Transferencia		Seguridad Compañía Niveles Localización Entidades	Compañías Facilidades Grupos de Trabajo Equipos	
Código 2 4 14 Hacem Ia cual a	Descripción Compañia 02 Compañia 03 Compañia 04 Os doble click sobre el registro r accedimos para visualizar su co	RNC 101-55942-1 101-5598-9 12401911-7 131-10245-1 de la Compañ ntenido.	Re [▲] Compañi Compañi Compañi Compañi	onal	Atributos Posición + Atributos Empleados + Recurso Humano + Capacitación ACH + Parametros Add-ins	Departamentos HeadCount Grupos HeadCount Departamentos Grupos Parámetros Prestaciones Y Vacaciones Plan Anual de Operaciones Calendario Fiscal y Días Feriados Fechas Recordatorios Parámetros Políticas de Crédito Notificación Disciplinas Correctivas Relojes Turnos Horarios Actualizar Modelos BI ►	



3- Registrar ID de la Empresa – Módulo de Personal





3- Registrar ID de la Empresa

En la pantalla de Compañías se asigna el código de la Empresa, campo "Referencia".

Compañías				×
<u>O</u> pciones				
🗋 🛃 🗙 🖂 🤮 Otro	os Parámetros			
<u> []</u> onsulta 🛛 📝 <u>R</u> egist	tro 🛛 💼 <u>O</u> tros Datos 🗎 😭 <u>S</u> aluc	d 📔 📴 <u>P</u> lan d	le Pensiones 🝱	Transferencia
Datos Generales				
Código	2	Referencia	1234	
Razón Social	Compañia 02			
Descripción	Compañia 02			
RNC	000-00000-0	RNL	000-00000-0	
Nombre Empleador	NOMBRE EMPLEADOR			
Cedula Empleador	CEDULA			
Valor Instalaciones	RD\$ 0.00	<mark>Año Inicio O</mark>	peraciones	1998
🗖 Zona Franca	Parque			
Ocupación	OCUPACIÓN	Teléfono	809-000-0000	
E-mail	E-MAIL	Fax	809-000-0000	
Dirección	DIRECCIÓN			
Provincia	PROVINCIA			
Municipio	MUNICIPIO			
Sector	SECTOR			
- Datos Complementari				
	Cuenta Bancaria	Período Probat	orio o l	
Cuentas por Banco) ías de Becorr		
🔽 Excluir de Planilla	i bancaria Empleados que cobran p	or Cheque	🔲 Volante Per	sonalizado



4- Instrucciones de Instalación





4 - Instrucciones de Instalación

Para instalar la APP en su dispositivo móvil debe dirigirse a la tienda de aplicaciones correspondiente (**Android - PlayStore/ IOS -AppStore**) y buscar "SPN Software" y seleccionar "Descargar/Instalar". Debajo imágenes instructivas:

SO Android

Altice 🚛 🗟	%⊒ \$∏ŧ 1877 ∎ 4:39	+			Q	
Buscar apps y juegos	Ŷ			PN Softv	vare	
Para ti Listas de éxitos Premiur	n Categorías Fa	5.C	O ★	★ 1.6 MB	E Todos @	1
Altice ,1) 🗟 🛈	%⊈ ፤⊡ŧ ® 20∎4:38			Instalar		
← SPN <u>software</u>	×	4.	O D V K K ND DACALES	O D V V V V V V V V PN DC GEQUEEND Or V V V V V V V V V V V V V V V V V	O E V ALL SUR SPN Mobile 404296 - Juan Alejandro Perez Perez Perez Sempende al Regionalità	Tra C
SPN software			International of Lab Coursess, Johnson Bernational Annual Sciences Annual Sciences Sciences Courses	I 2 min 3 min 4 min 5 min 6 min 7 min 8 min 9 min 4 0 - tase	Passing Parson Parso	Nonese Transfer Transfer Transfer Transfer Transfer Transfer
← spn software	Q \$	Ad	cerca de es	ita app		>
SPN Software		Co So	mponente Mol ftware Productividad	bile de la Plataf	orma SPN oulares	
SPN Pontezuela Tech · Produ 5.0★ 1.6 MB ☑ 1 K+	ctividad	Ca	alificar esta	aplicación		
			\triangleleft	0		

4 - Instrucciones de Instalación



IOS

12:25 1 ?
Q spn software S Cancelar
SPN Software Autoservicios colaboradores ★★★☆☆ 1





5 - Transferencia Data Mobile Módulo de Personal



メ・ハ SPN

5- Transferencia Data Mobile

En esta pantalla, que se encuentra en el módulo de Nóminas, se seleccionan las nóminas que aun no han sido transferidas a la base de datos SPN MOBILE y hacemos click en el botón "Transferir".

ansacciones Pagos Extraordinarios Para	ámetros Consultas	s Seguridad S	obre el Sistema	Finalizar						
Asistente Proceso de Nóminas		- 1								
Asstence Proceso de Norminas	(*	Transferir Nómi	na al APP					6	_	
Ingresos •										
Horas Trabajadas 🔹 🕨	5	Transferir	Finalizar							
Descuentos •	M	Nóminas para Vola	ntes					1	2	
Cobro Préstamos									_	
Proceso Nóminas		Compañía		Compañia 001		Orden		E		
Retención Mencual (IR-3/IR-4)		Tipo Nómina N	IOMINA PRINCIP	AL	-	▼ Año	2021 🔻	Bu	iscar	
Retención Anual (IR-13)					2			🕘 Pa	arámel	tros
Interfase Contable										_
Interfase Contable Incentivos		Solame	nte las nóminas	con el cotejo en	la última	columna estár	pendientes de	e transferi	ir.	
Interfase Contable Incentivos		Solame	nte las nóminas Si desea vo	: con el cotejo en Ilver a transferir a	la última alguna nó	columna estár mina debe volv) pendientes de ver a cotejarla.	e transferi	ir.	
Interfase Contable Incentivos Transferencia Empleados		Solame	nte las nóminas Si desea vo	con el cotejo en olver a transferir a	la última alguna nó	columna están mina debe volv Mes	n pendientes de ver a cotejarla.	e transferi	ir.	
Interfase Contable Incentivos Transferencia Empleados Visualizar Nómina en Autoservicio		Solamer Fecha Desde	nte las nóminas Si desea vo Fecha Hasta	con el cotejo en olver a transferir a Neto Pagado	la última alguna nó Codigo Nomina	columna estár mina debe volv Mes Correspondiente	pendientes de rer a cotejarla. Fecha Acreditar	Año Corresp.	ir.	
Interfase Contable Incentivos Transferencia Empleados Visualizar Nómina en Autoservicio Transferir Nómina al APP Mobile		Fecha Desde	nte las nóminas Si desea vo Fecha Hasta 15/05/2021	con el cotejo en olver a transferir a Neto Pagado 19,543,577.95	la última alguna nó Codigo Nomina 50	columna estár mina debe volv Mes Correspondiente 05 - Mayo	pendientes de ver a cotejarla. Fecha Acreditar 13/05/2021	Año Corresp.	ir.	
Interfase Contable Incentivos Transferencia Empleados Visualizar Nómina en Autoservicio Transferir Nómina al APP Mobile		Solamer Fecha Desde 01/05/2021 16/04/2021	nte las nóminas Si desea vo Fecha Hasta 15/05/2021 30/04/2021	con el cotejo en olver a transferir a Neto Pagado 19,543,577.95 35,065,927.64	la última alguna nó Codigo Nomina 50 48	columna estár mina debe volv Mes Correspondiente 05 - Mayo 04 - Abril	pendientes de ver a cotejarla. Fecha Acreditar 13/05/2021 29/04/2021	Año Corresp. 2021 2021	ir.	-
Interfase Contable Incentivos Transferencia Empleados Visualizar Nómina en Autoservicio Transferir Nómina al APP Mobile		Solamer Fecha Desde 01/05/2021 16/04/2021 01/04/2021	nte las nóminas Si desea vo Fecha Hasta 15/05/2021 30/04/2021 15/04/2021	con el cotejo en olver a transferir a Neto Pagado 19,543,577,95 35,065,927,64 18,582,028,18	la última alguna nó Codigo Nomina 50 48 46	columna estár mina debe volv Mes Correspondiente 05 - Mayo 04 - Abril 04 - Abril	Fecha Acreditar 13/05/2021 29/04/2021	Año Corresp. 2021 2021 2021	ir. V V V	
Interfase Contable Incentivos Transferencia Empleados Visualizar Nómina en Autoservicio Transferir Nómina al APP Mobile 1		Solamer Fecha Desde 01/05/2021 16/04/2021 01/04/2021 16/03/2021	nte las nóminas Si desea vo Fecha Hasta 15/05/2021 30/04/2021 15/04/2021 31/03/2021	con el cotejo en olver a transferir a Neto Pagado 19,543,577.95 35,065,927.64 18,582,028.18 17,234,441.87	la última alguna nó Codigo Nomina 50 48 46 46	columna estár mina debe volv Mes Correspondiente 05 - Mayo 04 - Abril 04 - Abril 03 - Marzo	Pendientes de rer a cotejarla. Fecha Acreditar 13/05/2021 29/04/2021 13/04/2021 29/03/2021	Año Corresp. 2021 2021 2021 2021 2021	ir. V V V V	
Interfase Contable Incentivos Transferencia Empleados Visualizar Nómina en Autoservicio Transferir Nómina al APP Mobile 1		Solamer Fecha Desde 01/05/2021 16/04/2021 01/04/2021 16/03/2021 16/03/2021	nte las nóminas Si desea vo Fecha Hasta 15/05/2021 30/04/2021 15/04/2021 31/03/2021 31/03/2021	con el cotejo en olver a transferir a Neto Pagado 19,543,577.95 35,065,927.64 18,582,028.18 17,234,441.87 17,234,441.87	La última alguna nó Codigo Nomina 50 48 46 41 41	Columna estár mina debe volv Mes Correspondiente 05 - Mayo 04 - Abril 04 - Abril 03 - Marzo 03 - Marzo	Pendientes de rer a cotejarla. Fecha Acreditar 13/05/2021 29/04/2021 13/04/2021 29/03/2021 29/03/2021	Año Corresp. 2021 2021 2021 2021 2021 2021	ir. V V V V V V	
Interfase Contable Incentivos Transferencia Empleados Visualizar Nómina en Autoservicio Transferir Nómina al APP Mobile 1		Solamer Fecha Desde 01/05/2021 16/04/2021 01/04/2021 16/03/2021 16/03/2021 01/03/2021	nte las nóminas Si desea vo Fecha Hasta 15/05/2021 30/04/2021 15/04/2021 31/03/2021 31/03/2021 15/03/2021	con el cotejo en olver a transferir a Neto Pagado 19,543,577.95 35,065,927.64 18,582,028.18 17,234,441.87 17,234,441.87 17,437,487.60	la última alguna nó Codigo Nomina 50 48 46 41 41 39	Columna estár mina debe volv Mes Correspondiente 05 - Mayo 04 - Abril 04 - Abril 03 - Marzo 03 - Marzo 03 - Marzo	Pendientes de rer a cotejarla. Fecha Acreditar 13/05/2021 29/04/2021 13/04/2021 29/03/2021 29/03/2021 12/03/2021	Año Corresp. 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 202	ir. VV	-
Interfase Contable Incentivos Transferencia Empleados Visualizar Nómina en Autoservicio Transferir Nómina al APP Mobile 1		Solamer Fecha Desde 01/05/2021 16/04/2021 16/03/2021 16/03/2021 01/03/2021 01/03/2021	nte las nóminas Si desea vo Fecha Hasta 15/05/2021 30/04/2021 15/04/2021 31/03/2021 31/03/2021 15/03/2021	con el cotejo en olver a transferir a Neto Pagado 19,543,577.95 35,065,927.64 18,582,028.18 17,234,441.87 17,234,441.87 17,437,487.60 17,437,487.60	la última alguna nó Nomina 50 48 46 41 41 39 39	Columna estár mina debe volv Mes Correspondiente 05 - Mayo 04 - Abril 03 - Marzo 03 - Marzo 03 - Marzo 03 - Marzo	Pendientes de rer a cotejarla. Fecha Acreditar 13/05/2021 29/04/2021 13/04/2021 29/03/2021 29/03/2021 12/03/2021	Año Corresp. 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 202	ir. VVVVV	-
nterfase Contable ncentivos fransferencia Empleados /isualizar Nómina en Autoservicio fransferir Nómina al APP Mobile 1		Solamer Fecha Desde 01/05/2021 16/04/2021 01/04/2021 16/03/2021 16/03/2021 01/03/2021 01/03/2021 16/02/2021	nte las nóminas Si desea vo Fecha Hasta 15/05/2021 30/04/2021 15/04/2021 31/03/2021 31/03/2021 15/03/2021 28/02/2021	con el cotejo en olver a transferir a Neto Pagado 19,543,577,95 35,065,927,64 18,582,028,18 17,234,441,87 17,234,441,87 17,437,487,60 16,698,400,87	la última alguna nó Codigo Nomina 50 48 46 41 41 39 39 37	columna estár mina debe volv Mes Correspondiente 05 - Mayo 04 - Abril 03 - Marzo 02 - Febrero	Fecha Acreditar 13/05/2021 29/04/2021 13/04/2021 29/03/2021 29/03/2021 12/03/2021 12/03/2021 26/02/2021	Año Corresp. 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 202	I V V V V V	-
nterfase Contable ncentivos fransferencia Empleados /isualizar Nómina en Autoservicio fransferir Nómina al APP Mobile 1		Solamer Fecha Desde 01/05/2021 16/04/2021 01/04/2021 16/03/2021 16/03/2021 01/03/2021 01/03/2021 16/02/2021	nte las nóminas Si desea vo Fecha Hasta 15/05/2021 30/04/2021 15/03/2021 31/03/2021 15/03/2021 15/03/2021 28/02/2021 28/02/2021	con el cotejo en olver a transferir a Neto Pagado 19,543,577,95 35,065,927,64 18,582,028,18 17,234,441,87 17,234,441,87 17,437,487,60 17,437,487,60 16,698,400,87 16,698,400,87	la última alguna nó Codigo Nomina 50 48 46 41 41 39 39 37 37	columna estár mina debe volv Mes Correspondiente 05 - Mayo 04 - Abril 03 - Marzo 02 - Febrero 02 - Febrero	Fecha Acreditar 13/05/2021 29/04/2021 13/04/2021 29/03/2021 29/03/2021 12/03/2021 12/03/2021 26/02/2021 26/02/2021	Año Corresp. 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 202	A K K K K	-
nterfase Contable Incentivos Transferencia Empleados Visualizar Nómina en Autoservicio Transferir Nómina al APP Mobile 1		Solamer Fecha Desde 01/05/2021 16/04/2021 01/04/2021 16/03/2021 16/03/2021 01/03/2021 01/03/2021 16/02/2021 16/02/2021 01/02/2021	nte las nóminas Si desea vo Fecha Hasta 15/05/2021 30/04/2021 15/03/2021 31/03/2021 15/03/2021 15/03/2021 28/02/2021 28/02/2021	con el cotejo en olver a transferir a Neto Pagado 19,543,577.95 35,065,927.64 18,582,028.18 17,234,441.87 17,234,441.87 17,437,487.60 17,437,487.60 16,698,400.87 16,698,400.87 17,732.611 42	la última alguna nó Codigo Nomina 50 48 46 41 41 39 39 39 37 37 35	Columna estár mina debe volv Mes Correspondiente 05 - Mayo 04 - Abril 03 - Marzo 03 - Marzo 03 - Marzo 03 - Marzo 03 - Marzo 02 - Febrero 02 - Febrero 02 - Febrero	Fecha Acreditar 13/05/2021 29/04/2021 13/04/2021 29/03/2021 29/03/2021 12/03/2021 12/03/2021 26/02/2021 26/02/2021	Año Corresp. 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 202		-
nterfase Contable ncentivos fransferencia Empleados /isualizar Nómina en Autoservicio fransferir Nómina al APP Mobile 1		Solamer Fecha Desde 01/05/2021 16/04/2021 01/04/2021 16/03/2021 16/03/2021 01/03/2021 01/03/2021 16/02/2021 16/02/2021 01/02/2021	nte las nóminas Si desea vo Fecha Hasta 15/05/2021 30/04/2021 15/04/2021 31/03/2021 31/03/2021 15/03/2021 28/02/2021 28/02/2021 15/02/2021	con el cotejo en olver a transferir a Neto Pagado 19,543,577,95 35,065,927,64 18,582,028,18 17,234,441,87 17,234,441,87 17,437,487,60 17,437,487,60 16,698,400,87 16,698,400,87 17,732,611,42 17,732,611,42	la última alguna nó Codigo Nomina 50 48 46 41 41 39 39 37 37 37 35 35	Mes Correspondiente 05 - Mayo 04 - Abril 03 - Marzo 03 - Marzo 03 - Marzo 03 - Marzo 03 - Marzo 02 - Febrero 02 - Febrero 02 - Febrero 02 - Febrero	Pendientes de rer a cotejarla. Fecha Acreditar 13/05/2021 29/04/2021 13/04/2021 29/03/2021 29/03/2021 12/03/2021 26/02/2021 12/02/2021 12/02/2021	Año Corresp. 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 202	T T T T T T T T T T T T T T T T T T T	-
nterfase Contable ncentivos ransferencia Empleados isualizar Nómina en Autoservicio ransferir Nómina al APP Mobile 1		Solamer Fecha Desde 01/05/2021 16/04/2021 01/04/2021 16/03/2021 16/03/2021 01/03/2021 01/03/2021 16/02/2021 16/02/2021 16/02/2021 01/02/2021 01/02/2021 01/02/2021	nte las nóminas Si desea vo Fecha Hasta 15/05/2021 30/04/2021 15/04/2021 31/03/2021 31/03/2021 15/03/2021 28/02/2021 28/02/2021 15/02/2021 15/02/2021	con el cotejo en olver a transferir a Neto Pagado 19,543,577,95 35,065,927,64 18,582,028,18 17,234,441,87 17,234,441,87 17,437,487,60 17,437,487,60 16,698,400,87 16,698,400,87 17,732,611,42 17,732,611,42 16,112,967,244	la última alguna nó Codigo Nomina 50 48 46 41 41 39 39 37 37 37 37 35 35 33	Mes Correspondiente 05 - Mayo 04 - Abril 03 - Marzo 03 - Marzo 03 - Marzo 03 - Marzo 03 - Marzo 02 - Febrero 02 - Febrero 02 - Febrero 02 - Febrero 01 - Febrero	Pendientes de rer a cotejarla. Fecha Acreditar 13/05/2021 29/04/2021 13/04/2021 29/03/2021 12/03/2021 12/03/2021 26/02/2021 26/02/2021 12/02/2021 28/01/2021	Año Corresp. 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 202	T A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	-
nterfase Contable ncentivos iransferencia Empleados isualizar Nómina en Autoservicio iransferir Nómina al APP Mobile 1		Solamer Fecha Desde 01/05/2021 16/04/2021 01/04/2021 16/03/2021 16/03/2021 01/03/2021 01/03/2021 16/02/2021 16/02/2021 01/02/2021 01/02/2021 01/02/2021 16/01/2021 16/01/2021	nte las nóminas Si desea vo Fecha Hasta 15/05/2021 30/04/2021 15/04/2021 31/03/2021 31/03/2021 15/03/2021 15/03/2021 28/02/2021 28/02/2021 15/02/2021 31/01/2021	con el cotejo en olver a transferir a Neto Pagado 19,543,577,95 35,065,927,64 18,582,028,18 17,234,441,87 17,234,441,87 17,437,487,60 17,437,487,60 16,698,400,87 16,698,400,87 17,732,611,42 17,732,611,42 17,732,612,967,24	la última alguna nó Codigo Nomina 50 48 46 41 41 41 39 39 39 37 37 37 35 35 35 33 33	Columna estár mina debe volv Mes Correspondiente 05 - Mayo 04 - Abril 03 - Marzo 02 - Febrero 02 - Febrero 02 - Febrero 02 - Febrero 01 - Epero 01 - Epero	Pendientes de rer a cotejarla. Fecha Acreditar 13/05/2021 29/04/2021 13/04/2021 29/03/2021 12/03/2021 12/03/2021 12/03/2021 26/02/2021 12/02/2021 12/02/2021 12/02/2021 28/01/2021	Año Corresp. 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 202	T T T T T T T T T T T T T T T T T T T	-
nterfase Contable ncentivos Transferencia Empleados Visualizar Nómina en Autoservicio Transferir Nómina al APP Mobile 1		Solamer Fecha Desde 01/05/2021 16/04/2021 01/04/2021 16/03/2021 16/03/2021 01/03/2021 01/03/2021 16/02/2021 16/02/2021 01/02/2021 01/02/2021 16/01/2021 16/01/2021	nte las nóminas Si desea vo Fecha Hasta 15/05/2021 30/04/2021 15/04/2021 31/03/2021 31/03/2021 15/03/2021 15/03/2021 28/02/2021 28/02/2021 15/02/2021 31/01/2021 31/01/2021	con el cotejo en olver a transferir a Neto Pagado 19,543,577,95 35,065,927,64 18,582,028,18 17,234,441,87 17,234,441,87 17,437,487,60 17,437,487,60 16,698,400,87 16,698,400,87 17,732,611,42 17,732,611,42 16,112,967,24 16,112,967,24 16,122,967,24	la última alguna nó Codigo Nomina 50 48 46 41 41 39 39 39 37 37 37 35 35 35 35 33 33 33 21	Columna estár mina debe volv Mes Correspondiente 05 - Mayo 04 - Abril 03 - Marzo 02 - Febrero 02 - Febrero 02 - Febrero 02 - Febrero 01 - Enero 01 - Enero 01 - Enero	Pendientes de rer a cotejarla. Fecha Acreditar 13/05/2021 29/04/2021 13/04/2021 29/03/2021 12/03/2021 12/03/2021 26/02/2021 12/02/2021 12/02/2021 28/01/2021 28/01/2021	Año Corresp. 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 202	T A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	-
Interfase Contable Incentivos Transferencia Empleados Visualizar Nómina en Autoservicio Transferir Nómina al APP Mobile 1		Solamer Fecha Desde 01/05/2021 16/04/2021 01/04/2021 16/03/2021 16/03/2021 01/03/2021 01/03/2021 16/02/2021 16/02/2021 01/02/2021 01/02/2021 16/01/2021 16/01/2021 01/01/2021 01/01/2021	nte las nóminas Si desea vo Fecha Hasta 15/05/2021 30/04/2021 15/04/2021 31/03/2021 31/03/2021 15/03/2021 28/02/2021 28/02/2021 28/02/2021 15/02/2021 31/01/2021 31/01/2021 15/01/2021	con el cotejo en olver a transferir a Neto Pagado 19,543,577.95 35,065,927.64 18,582,028.18 17,234,441.87 17,234,441.87 17,437,487.60 16,698,400.87 16,698,400.87 16,698,400.87 17,732,611.42 17,732,611.42 16,112,967.24 16,112,967.24 16,771,916.54	la última alguna nó Codigo Nomina 50 48 46 41 41 39 39 37 37 37 37 35 35 33 33 33 33 33 33	columna estár mina debe volv Mes Correspondiente 05 - Mayo 04 - Abril 03 - Marzo 02 - Febrero 02 - Febrero 02 - Febrero 01 - Enero 01 - Enero 01 - Enero 01 - Enero	Pendientes de rer a cotejarla. Fecha Acreditar 13/05/2021 29/04/2021 13/04/2021 29/03/2021 12/03/2021 12/03/2021 26/02/2021 26/02/2021 12/02/2021 12/02/2021 28/01/2021 13/01/2021	Año Corresp. 2021 2021 2021 2021 2021 2021 2021 202	E S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	-



5- Transferencia Data Mobile

Nota: Cada vez que se postee una nómina y se requiera que los Usuarios que hacen uso del APP Mobile puedan consultar la data más reciente es necesario que se ejecute este proceso.

Tomar en cuenta que al ejecutar este proceso, parte de la data que transfiere es la contraseña (Plataforma de Autoservicio) que los Usuarios tenían en ese momento, no obstante, si un Usuario cierra su sesión en el APP y cambia su contraseña (Plataforma de Autoservicio) e intenta iniciar sesión en el APP Mobile este no podrá acceder, a menos que se ejecute nuevamente dicho proceso de transferencia o que inicie sesión con su contraseña anterior.



6- Configurar Contraseña Autoservicio



6 - Configurar Contraseña Autoservicio



Importante aclarar que la contraseña no puede ser nula para el uso de la APP por lo que se debe asignar una contraseña a todos los colaboradores antes de iniciar el uso.

Para asignar masivamente las contraseñas de autoservicio, que es la misma de la APP, deben ir a la siguiente pantalla del módulo de Personal.

Autoservicio	Mod	elos Bl Sobre Sistema	Finalizar
Parámetro	os 🕨	Configuración Aut	oservicio
Registros	→	Parametros Análisi	s de Crédito
Consultas	• •	Campos Editables	Empleados
Procesos	•	Resetear contraseñ	a Autoservicio

🔩 Cambiar Password Autoservicio 📄 📄	×
Aunque la contraseña sea la misma para todos, el programa generará una encriptación diferente para cada empleado ya que toma en cuenta su número de cédula y la contraseña para generarla.	
Contraseña común	
C Resetea a todos	n
🧭 Aceptar 🥵 Cancelar)



7- Iniciar Sesión en el APP Mobile





7 – Iniciar Sesión en el APP Mobile

Una vez se haya instalado el App en nuestro móvil proceder a abrir la misma para el registro.

Cuando un Usuario accede al APP le solicita el ingreso de 3 campos:

ID de Empresa: Id Identificador de la empresa

Cédula: Cédula del colaborador

Contraseña: Contraseña que utiliza el colaborador para ingresar al módulo de Autoservicio.



7 – Iniciar Sesión en el APP Mobile

Nota: Esos datos sólo se insertan una vez al instalar la APP y también en caso de que haya cerrado sesión.

Al insertar estos datos le presentará una pantalla donde le solicitará configurar obligatoriamente un PIN de 4 dígitos, al crear el mismo, le presentará en pantalla un mensaje de confirmación indicando si desea utilizar el mismo método de Autenticación del dispositivo para acceder al APP (según sea el dispositivo Huella/FaceID), en caso de que el usuario indique que no quiere usar el mismo método de autentificación, por defecto el APP asumirá como método de autentificación el PIN de 4 dígitos. Según sea, la elección estará usando el mismo cada vez que entre a la APP.

Cabe destacar que el Usuario tendrá a disposición como método de autentificación secundario el PIN de 4 dígitos, si el método principal no le permite acceder.

7 – Iniciar Sesión en el APP Mobile







.... 🗢 🗔



8- Especificaciones Técnicas del APP Mobile



8- Especificaciones Técnicas del APP Mobile SP

SPN

Para conocer las especificaciones técnicas del APP Mobile puede dirigirse a:

https://www.spn.com.do/tecnicos/F-SPN-023.pdf





9 - Capturas de Pantallas APP Mobile





PQRS

0

 $\langle \times \rangle$

SPN



2	• 1	6
4	•4	0

...| 🗢 🕞

 \sim

< DETALLE

1RA QUINCENA	09/02/2	2022
Nómina: 854	Moneda:	RD
Tipo Nómina: NOMINA QUINCENAL		

V	Ausentismo	5,245.49
V	Deduciones	0.00
$\overline{}$	ISR Compensado	3,000.00

Salario Mensual

Salario Hora 655.69

Salario Período 67,745.49 NETO A COBRAR 49,834.85

INGRESOS

	Salario	57,254.51
7	Recargo Nocturno (3.00)	2,262.12
	Acumulado	2,262.12
	Horas Extras 35% (6.00)	5.311.06

2:46 **...II 奈 ⊡** DETALLE ~7

~7



INGRESOS

<

	Salario	57,254.51
R	Recargo Nocturno (3.00) Acumulado	2,262.12 2,262.12
	Horas Extras 35% (6.00)	5,311.06

TOTAL: 64,827.69

DESCUENTOS

L

	Impuesto Sobre la Renta (ISR)	6,475.40
	Plan Pensiones - AFP	1,708.13
_	Seguro Familiar De Salud - SFS	1,809.31
	Gimnasio Acumulado	5,000.00 5,000.00

TOTAL: 14,992.84

2:46

<

.... 🗢 🕞

 \sim

 SPN

DETALLE

 Acumulado
 2,262.12

 Horas Extras 35% (6.00)
 5,311.06

TOTAL: 64,827.69

DESCUENTOS

K

	Impuesto Sobre la Renta (ISR)	6,475.40
	Plan Pensiones - AFP	1,708.13
	Seguro Familiar De Salud - SFS	1,809.31
	Gimnasio Acumulado	5,000.00 5,000.00

TOTAL: 14,992.84

COMENTARIO

Cualquier duda al respecto, se puede comunicar al 809-000-0000

2:46		.ul 🗢 🕞		
≡	SPN Mobile			
118 - GLENYS GOMEZ LARA				
Facilidad Facilidad006		Fecha Ingreso 02/07/2018		
Posición GERENTE REC HUMANOS	URSOS RECUR	Departamento SOS HUMANOS		
Salario Mer	isual	125,000.00		
Salario Hora		655.69		
SELECCIONAR MES Y AÑO				
NOV		2018 2019		
DICIE	MBRE	2020		
ENED	0			

 DICIEMBRE
 2020

 ENERO
 2021

 FEBRERO
 2022

 MARZO
 2023

 ABRIL
 2024

 MAYO
 2025

CONTINUAR



2:47		.ul ≎ D	
< HISTÓRICO DE PAGOS			
EN	E FEB MAR ABR MAY	JUN JUL AGO SEP O	CT NOV DEC
	RESOS 📕 [DESCUENTOS	ΝΕΤΟ
DETAL	.LE		
MES	INGRESOS	DESCUENTOS	NETO
ENE	100,000.00	18,015.44	81,984.56
FEB	100,000.00	18,015.44	81,984.56
MAR	100,000.00	18,015.44	81,984.56
ABR	100,000.00	18,163.75	81,836.25
MAY	100,000.00	18,163.75	81,836.25
JUN	125,000.00	25,373.56	99,626.44
JUL	135,936.84	28,567.09	107,369.75
AGO	125,000.00	25,373.56	99,626.44
SEP	125,000.00	25,373.56	99,626.44
ост	125,000.00	25,373.56	99,626.44
NOV	125,000.00	25,373.56	99,626.44
DEC	125,000.00	25,373.56	99,626.44
TOTAL	1,385,936.84	271,182.27	1,114,754.57



2:4	7
-----	---

 \bigtriangledown

2

<

...| 🗢 🕞

NOTIFICACIONES

Tienes 3 nuevos mensajes Ver detalles de mensajes

Hoy tienes 1 compañeros de fiesta de cumpleaños. Ver listado de cumpleaños

	2:47		ul 🗢 🕞
	11 GE	8 - GLENYS GOMEZ LARA ERENTE RECURSOS HUMANOS	
		Mensajes	
-	Ë	Cumpleaños	ico
	A	Seguridad	
	盦	Términos de uso	
	(!)	Acerca de SPN Mobile	RA
			ha Ingreso)2/07/2018
			partamento HUMANOS
			5,000.00 655.69
			agos
	←]	Cerrar sesión	ríodo





2:47

<

.ul 🗢 🕞



SEGURIDAD

PIN PIN de 4 dígitos Cambiar PIN >

Touch ID / Face ID Habilitar acceso biométricos



A



Sistema de Información Gestión Talento Humano y Nóminas

APP MOBILE 2.0

29-04-2022

