

# Solicitud de Cambio de Estructura en Autoservicio



SPN

20/10/2022

# Índice:



1.	<a href="#">Introducción Solicitud Cambio de Estructura</a>	3
2.	<a href="#">Configuración Cambio Estructura</a>	4
3.	<a href="#">Cambio de Estructura en Autoservicio</a>	15
4.	<a href="#">Solicitud Cambio de Estructura en Autoservicio</a>	20
5.	<a href="#">Autorización Cambio de Estructura en Autoservicio</a>	22
6.	<a href="#">Consulta Cambio de Estructura en Autoservicio</a>	24

SPN

# Solicitud Cambio de Estructura

## Introducción

En esta funcionalidad de SPN se puede realizar solicitudes de cambio de estructura en la organización.

Ejemplo:

- Solicitud de cambio de nombre de posición.
- Solicitud de creación de una nueva posición.

Tomando en cuenta que éstas solicitudes son solamente informativas y no hacen cambios directos en SPN.

Luego de autorizadas, el último aprobador aplica los cambios en SPN mediante las pantallas que ya se tienen.



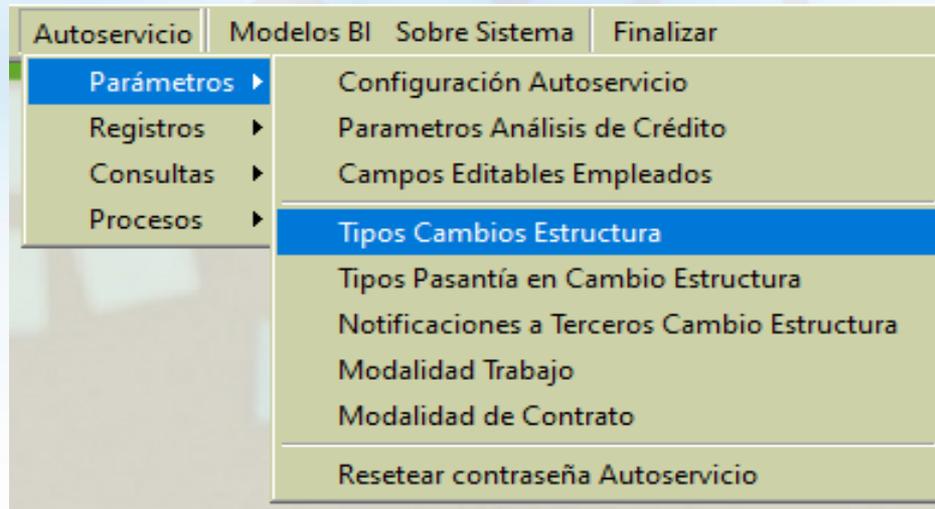
# Configuración Cambio Estructura

## Tipo Cambio Estructura

Para mostrar los tipos de cambios de estructura que se van a realizar, previamente de debe configurar en el módulo de personal los siguientes parámetros.

### Paso 1.

Nos dirigimos a la siguiente ruta:

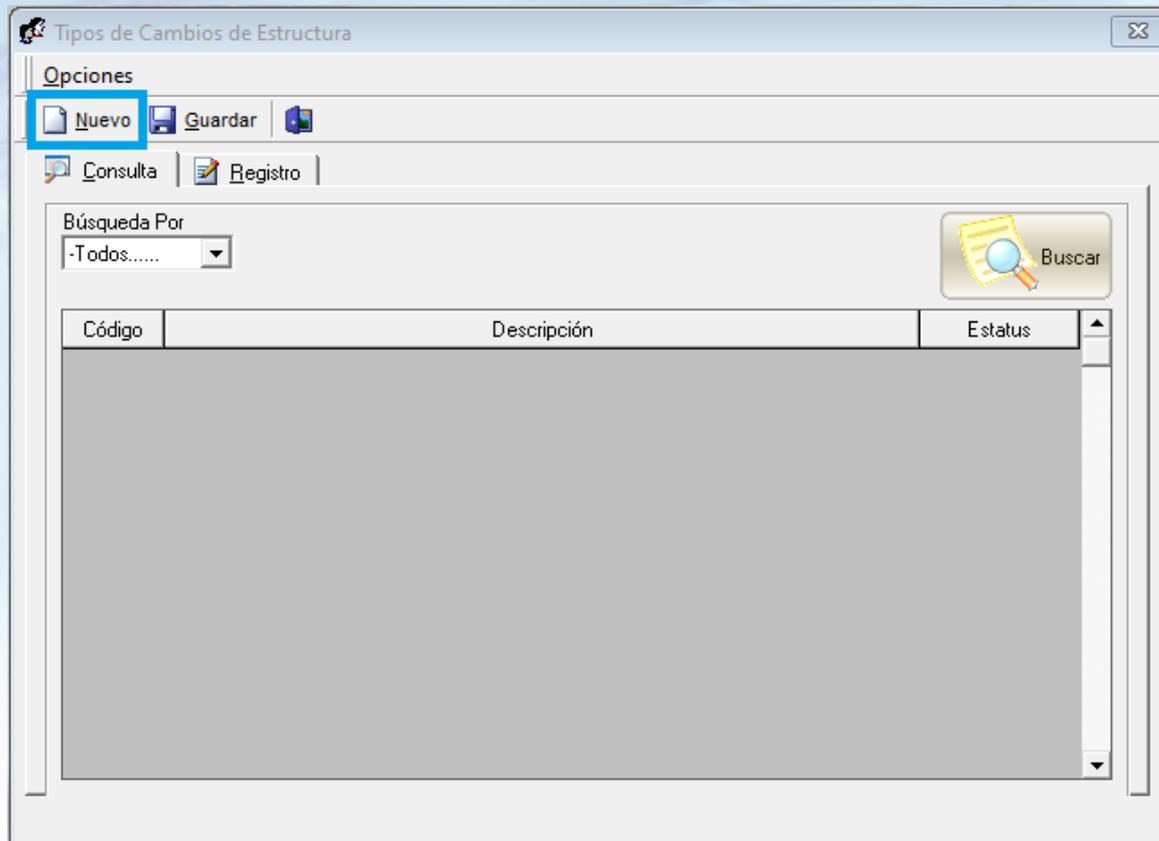


# Configuración Cambio Estructura

## Tipo Cambio Estructura

### Paso 2.

En la siguiente pantalla hacemos click en Nuevo

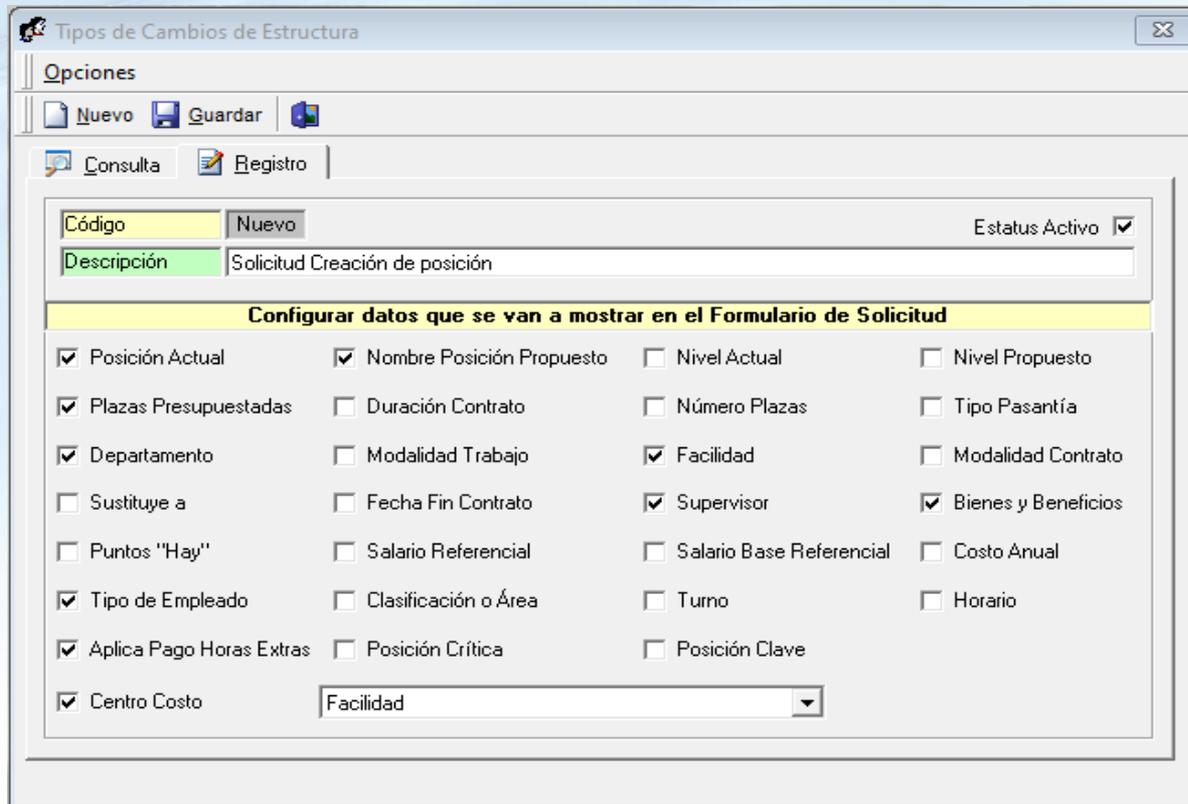


# Configuración Cambio Estructura

## Tipo Cambio Estructura

### Paso 3.

Se coloca en nombre del Tipo de Cambio en el campo “Descripción”. Se coteja los campos que se van a mostrar en el formulario de Solicitud en Autoservicio y guardamos.



Tipos de Cambios de Estructura

Opciones

Nuevo Guardar

Consulta Registro

Código Nuevo Estatus Activo

Descripción Solicitud Creación de posición

**Configurar datos que se van a mostrar en el Formulario de Solicitud**

<input checked="" type="checkbox"/> Posición Actual	<input checked="" type="checkbox"/> Nombre Posición Propuesto	<input type="checkbox"/> Nivel Actual	<input type="checkbox"/> Nivel Propuesto
<input checked="" type="checkbox"/> Plazas Presupuestadas	<input type="checkbox"/> Duración Contrato	<input type="checkbox"/> Número Plazas	<input type="checkbox"/> Tipo Pasantía
<input checked="" type="checkbox"/> Departamento	<input type="checkbox"/> Modalidad Trabajo	<input checked="" type="checkbox"/> Facilidad	<input type="checkbox"/> Modalidad Contrato
<input type="checkbox"/> Sustituye a	<input type="checkbox"/> Fecha Fin Contrato	<input checked="" type="checkbox"/> Supervisor	<input checked="" type="checkbox"/> Bienes y Beneficios
<input type="checkbox"/> Puntos "Hay"	<input type="checkbox"/> Salario Referencial	<input type="checkbox"/> Salario Base Referencial	<input type="checkbox"/> Costo Anual
<input checked="" type="checkbox"/> Tipo de Empleado	<input type="checkbox"/> Clasificación o Área	<input type="checkbox"/> Turno	<input type="checkbox"/> Horario
<input checked="" type="checkbox"/> Aplica Pago Horas Extras	<input type="checkbox"/> Posición Crítica	<input type="checkbox"/> Posición Clave	
<input checked="" type="checkbox"/> Centro Costo	Facilidad		

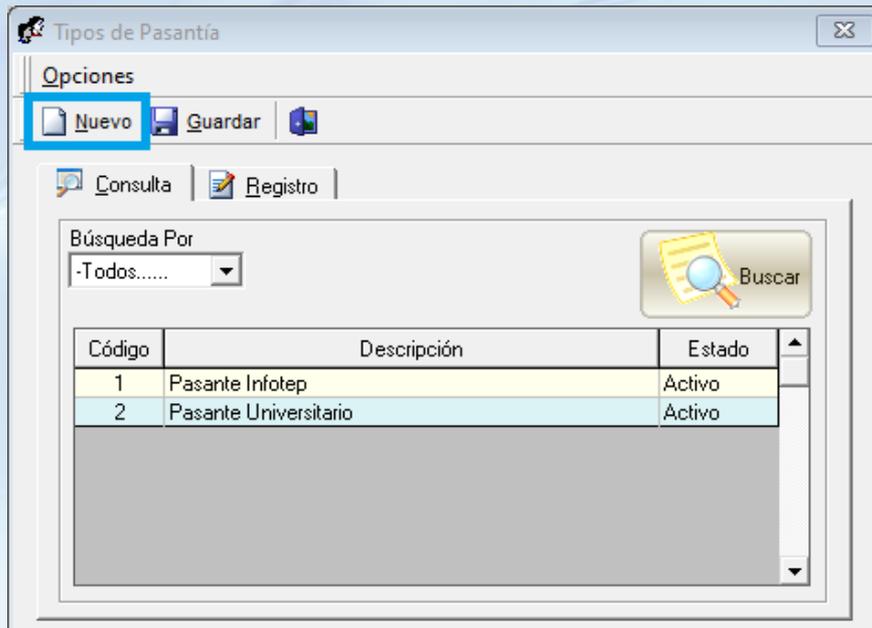


# Configuración Cambio Estructura

## Tipo Pasantía en Cambio Estructura

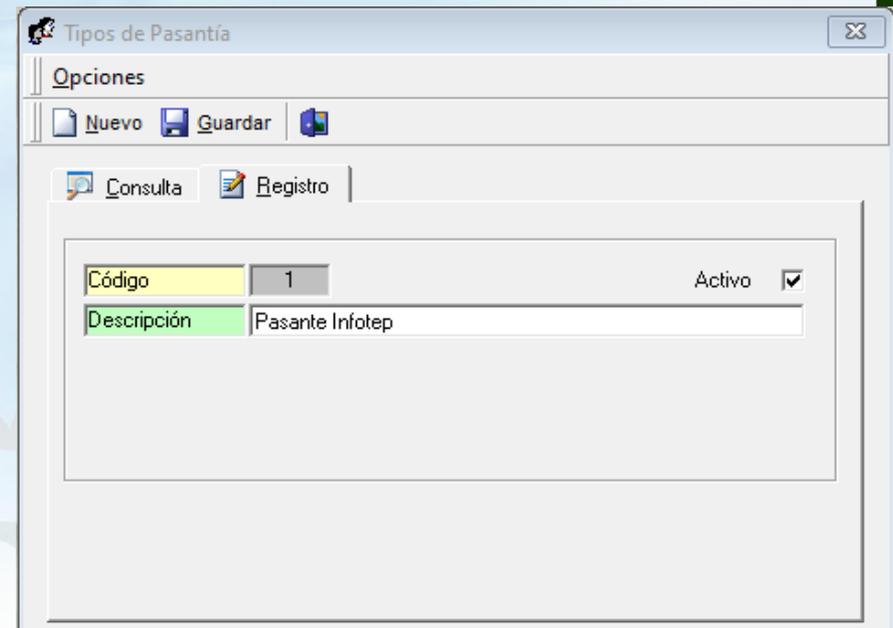
### Paso 2.

En la siguiente pantalla hacemos click en Nuevo



### Paso 3.

Se coloca en nombre del tipo de pasantía y guardamos.



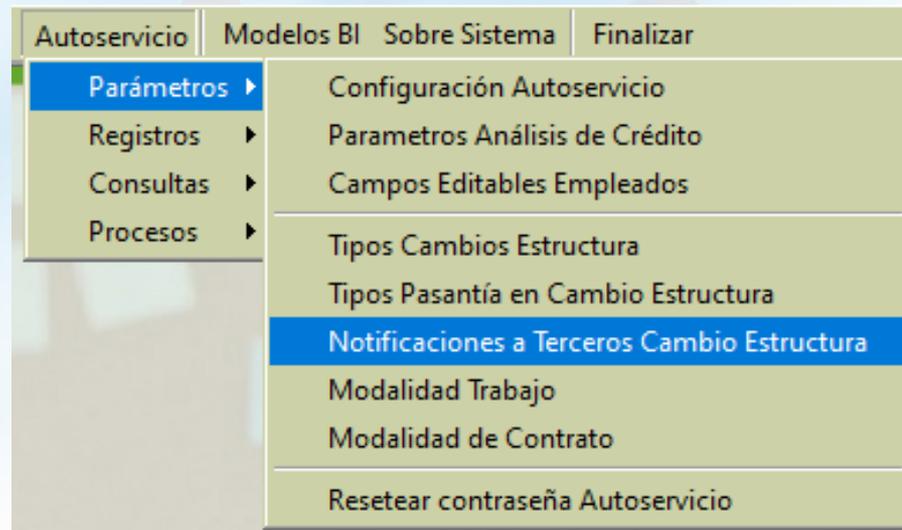
# Configuración

## Notificaciones a Terceros en Cambio Estructura

Para realizar la configuración de Notificaciones a Terceros en cambio de estructura, realizamos los siguientes pasos.

### Paso 1.

Nos dirigimos a la siguiente ruta:



# Configuración Cambio Estructura

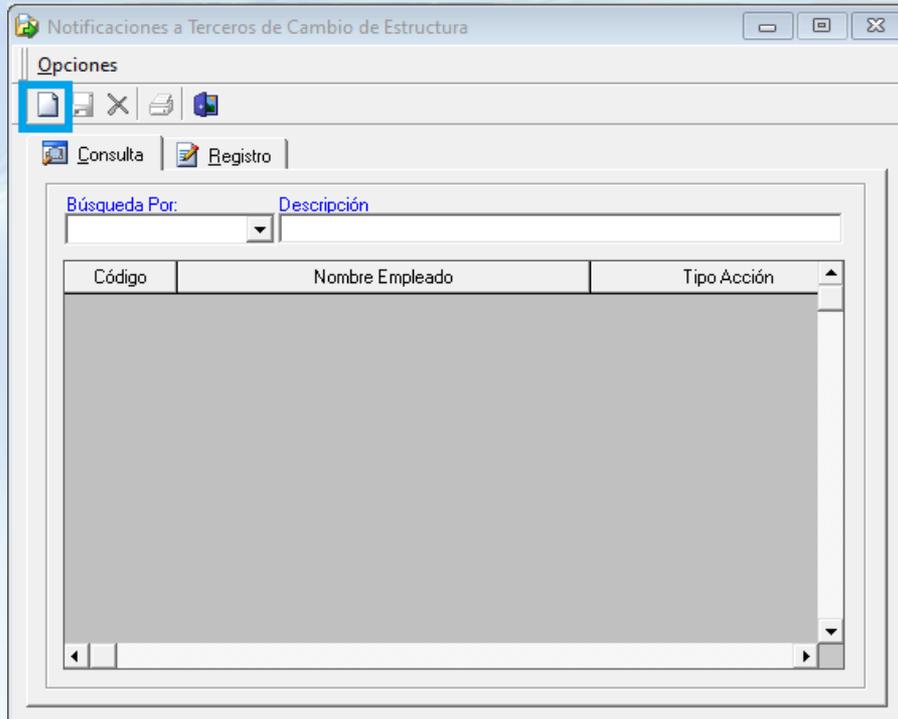
## Notificaciones a Terceros en Cambio Estructura

### Paso 2.

En la siguiente pantalla hacemos click en Nuevo.

### Paso 3.

Se completan los campos solicitados y guardamos.



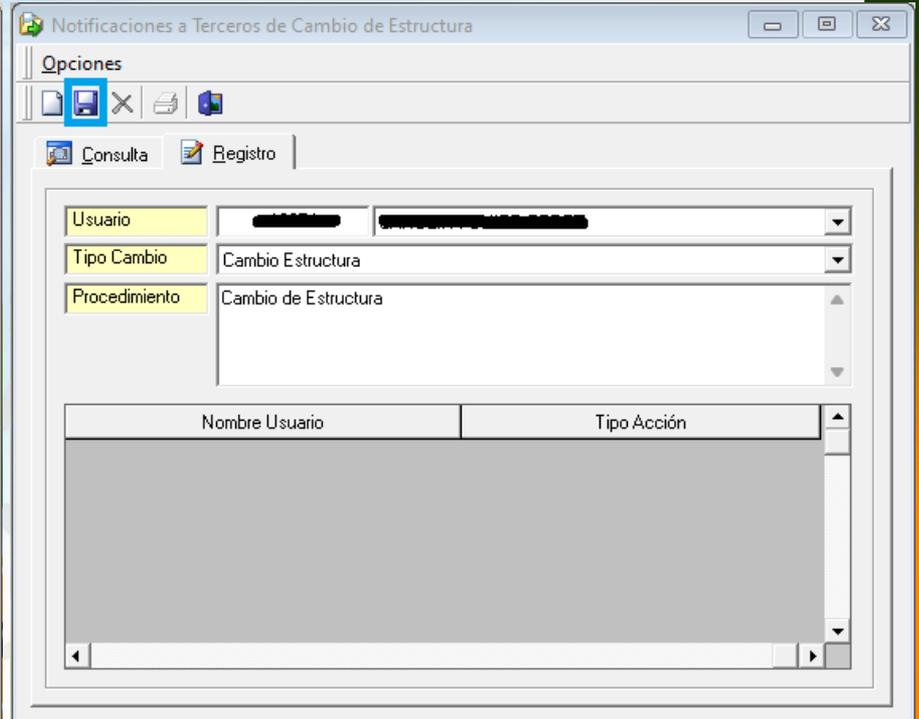
Notificaciones a Terceros de Cambio de Estructura

Opciones

Consulta Registro

Búsqueda Por: Descripción

Código	Nombre Empleado	Tipo Acción



Notificaciones a Terceros de Cambio de Estructura

Opciones

Consulta Registro

Usuario: [Redacted] [Redacted]

Tipo Cambio: Cambio Estructura

Procedimiento: Cambio de Estructura

Nombre Usuario	Tipo Acción

# Configuración Cambio Estructura

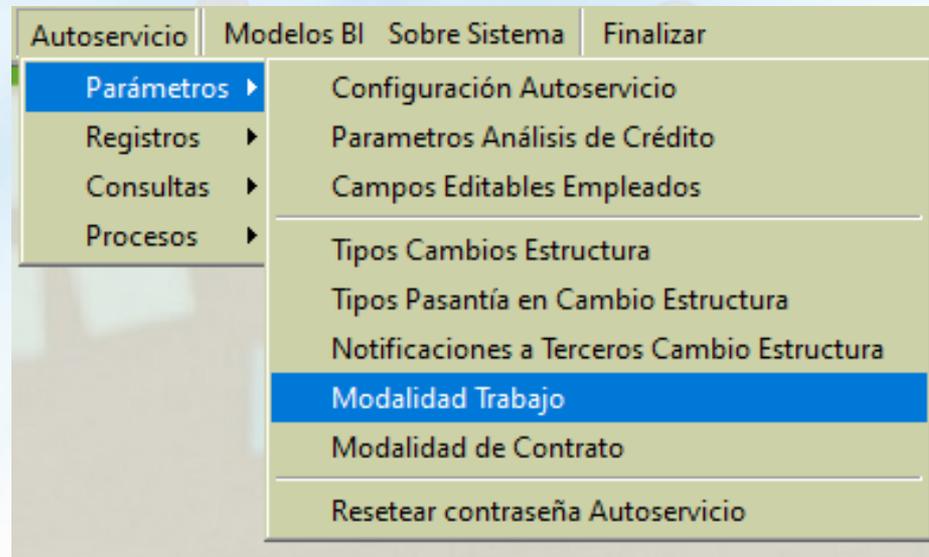
## Modalidad de Trabajo



Para realizar la configuración de Modalidad de Trabajo, realizamos los siguientes pasos.

### Paso 1.

Nos dirigimos a la siguiente ruta:

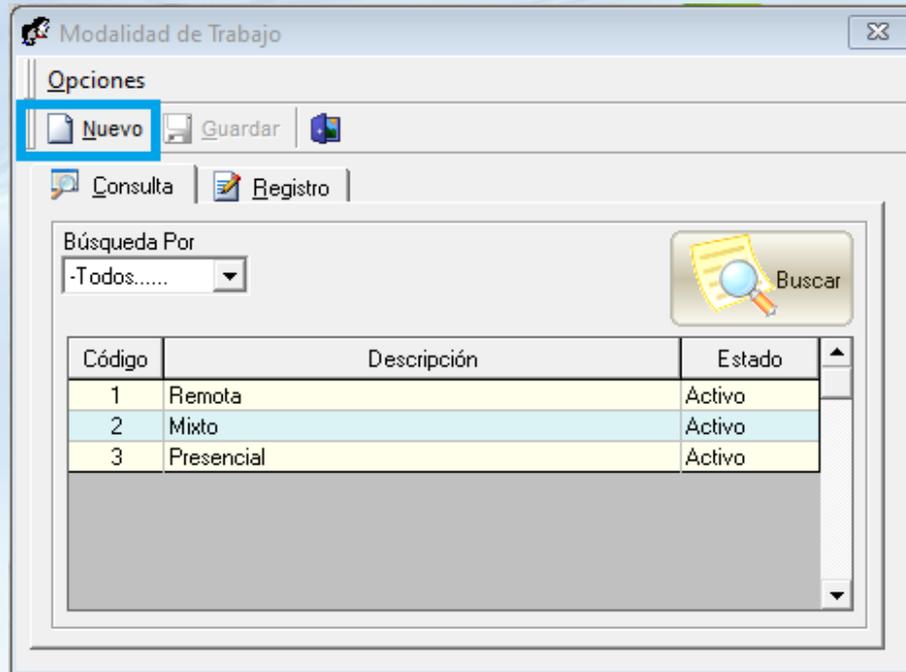


# Configuración Cambio Estructura

## Modalidad de Trabajo

### Paso 2.

En la siguiente pantalla hacemos click en Nuevo



Modalidad de Trabajo

Opciones

Nuevo Guardar

Consulta Registro

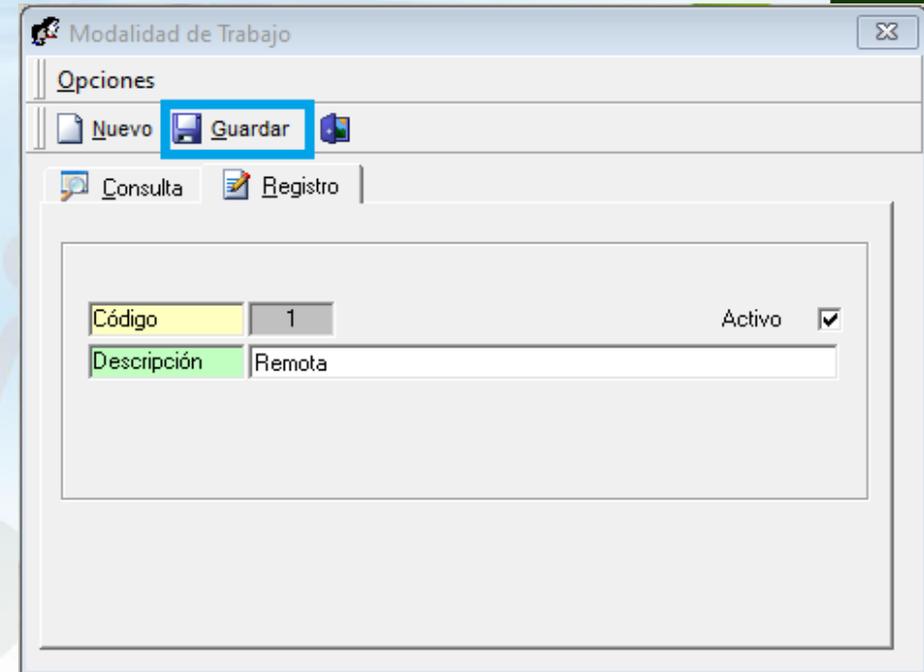
Búsqueda Por  
-Todos.....

Buscar

Código	Descripción	Estado
1	Remota	Activo
2	Mixto	Activo
3	Presencial	Activo

### Paso 3.

Se coloca el nombre del tipo de Modalidad y guardamos.



Modalidad de Trabajo

Opciones

Nuevo Guardar

Consulta Registro

Código 1 Activo

Descripción Remota

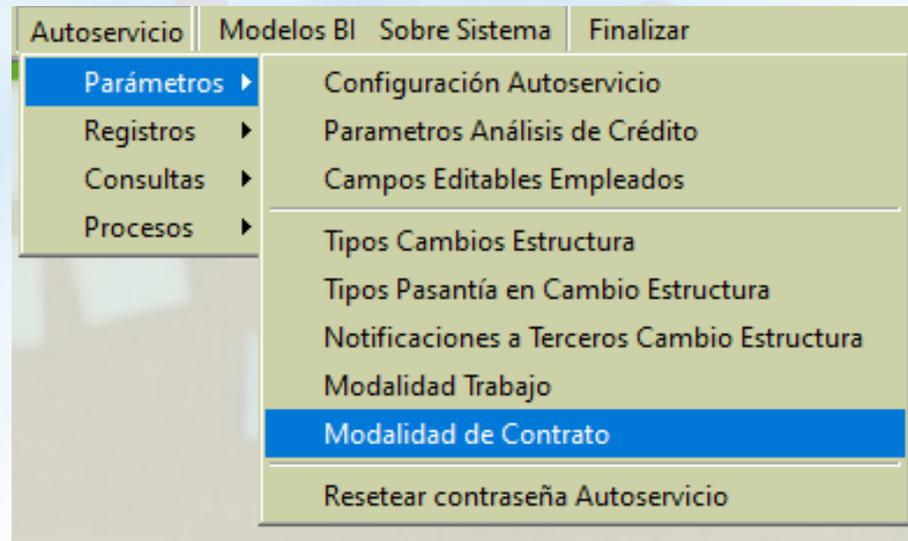
# Configuración Cambio Estructura

## Modalidad de Contrato

Para realizar la configuración de Modalidad de Contrato, realizamos los siguientes pasos.

### Paso 1.

Nos dirigimos a la siguiente ruta:

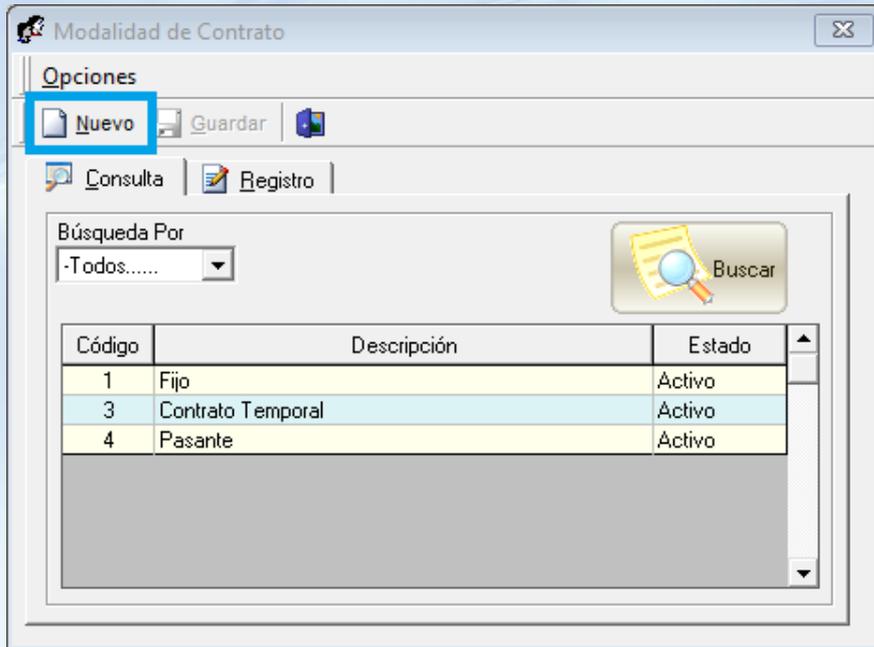


# Configuración Cambio Estructura

## Modalidad de Contrato

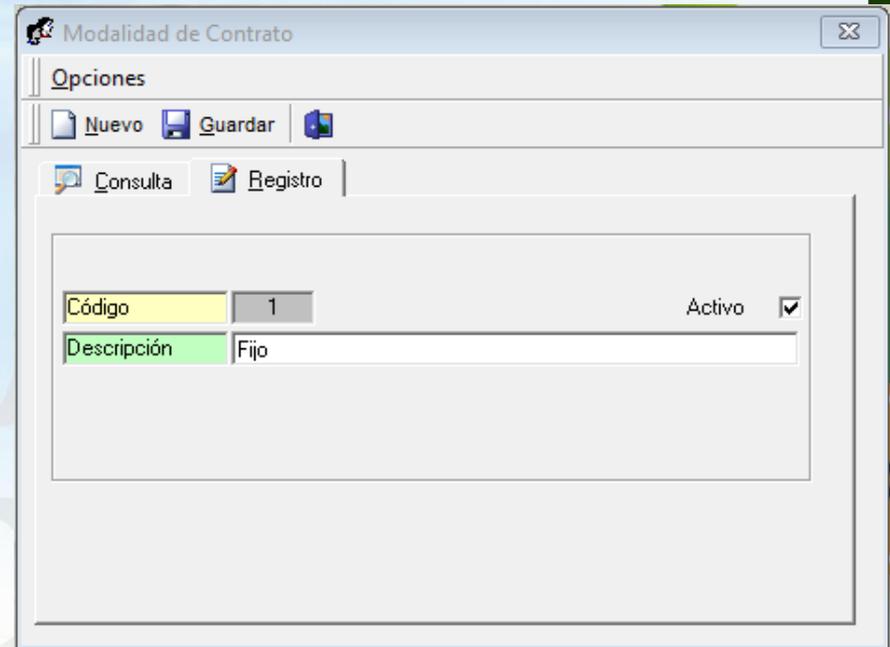
### Paso 2.

En la siguiente pantalla hacemos click en Nuevo



### Paso 3.

Digitar nombre de la Modalidad de Contrato y guardamos.



# Proceso de solicitud de Cambio de Estructura en Autoservicio



# Cambio Estructura en Autoservicio

Para realizar el proceso de solicitud de cambio de estructura en Autoservicio, nos dirigimos al módulo de Autoservicio, en el menú “Cambio de Estructura”.

- ▶ **SOLICITUDES**
- ▶ **APROBACIONES**
- ▶ **CONSULTAS**
- ▶ **CAMBIO ESTRUCTURA**
  - › Solicitud Cambio Estructura
  - › Autorizar Cambio Estructura
  - › Permiso Cambio Estructura
  - › Consulta Cambio Estructura
- ▶ **ACCIONES DE PERSONAL**
- ▶ **RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN**
- ▶ **INCIDENCIAS**

# Cambio Estructura en Autoservicio

## Configuración

### Paso 1.

Seleccionamos la opción “Permiso Cambio” y luego seleccionamos “Registro” para configurar el personal que va a autorizar las solicitudes de cambio de estructura.

- ▶ SOLICITUDES
- ▶ APROBACIONES
- ▶ CONSULTAS
- ▶ CAMBIO ESTRUCTURA
  - > Solicitud Cambio Estructura
  - > Autorizar Cambio Estructura
  - ▶ Permiso Cambio Estructura
  - > Consulta Cambio Estructura
- ▶ ACCIONES DE PERSONAL
- ▶ RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
- ▶ INCIDENCIAS
- ▶ DISCIPLINAS CORRECTIVAS
- ▶ LACTANCIA

### Permisos Cambio Estructura

🧹 Limpiar
🔍 Buscar
💾 Guardar
📄 Aplicar Todos Permisos
✖ Quitar Todos Permisos

Consulta

Registro

Filtros filtrar por nombre de empleado, tipo de acción o aprobador 1, aprobador 2, aprobador 3,

Código Empleado	Empleado	Tipo Cambio	Nombre Aprobador 1

# Cambio Estructura en Autoservicio Configuración

## Paso 2.

Completamos los datos correspondientes solicitador, tipo de cambio y aprobadores. Procedemos a guardar el registro.

### Permisos Cambio Estructura X

 Limpiar  Buscar  **Guardar**  Aplicar Todos Permisos  X Quitar Todos Permisos

**Consulta** **Registro**

Solicitador	José Pérez (1)
Tipo Cambio Estructura	Cambio Estructura
Primer Aprobador	Juan Perez (2)
Segundo Aprobador	
Tercer Aprobador	
Cuarto Aprobador	
Quinto Aprobador	

# Cambio Estructura en Autoservicio

## Configuración

### Paso 3.

En caso de querer asignar todos los permisos, seleccionamos la opción “Aplicar Todos los Permisos”.

En caso que necesitar eliminar todos los permisos, seleccionamos la opción “Quitar Todos los Permisos”.

Permisos Cambio Estructura

Limpiar Buscar Guardar Aplicar Todos los Permisos Quitar Todos los Permisos

Consulta Registro

Solicitador José Pérez (1)

Tipo Cambio Estructura Cambio Estructura

Primer Aprobador Juan Perez (2)

Segundo Aprobador

Tercer Aprobador

Cuarto Aprobador

Quinto Aprobador

# Cambio Estructura en Autoservicio

## Solicitud

Luego de completada la configuraciones correspondientes, procedemos a realizar la solicitud de Cambio de Estructura.

### Paso 1.

Nos dirigimos a la opción “Solicitud Cambio de Estructura” y seleccionamos “Registro”.

- ▶ SOLICITUDES
- ▶ APROBACIONES
- ▶ CONSULTAS
- ▶ CAMBIO ESTRUCTURA
  - ▶ Solicitud Cambio Estructura
  - ▶ Autorizar Cambio Estructura
  - ▶ Permiso Cambio Estructura
  - ▶ Consulta Cambio Estructura
- ▶ ACCIONES DE PERSONAL
- ▶ RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
- ▶ INCIDENCIAS
- ▶ DISCIPLINAS CORRECTIVAS
- ▶ LACTANCIA
- ▶ CÁLCULO SALARIO NETO
- ▶ ENCUESTAS
- ▶ EVALUACIÓN DESEMPEÑO
- ▶ CAPACITACIÓN
- ▶ UNIVERSIDAD CORPORATIVA
- ▶ TABLERO EJECUTIVO

### Solicitud Cambio Estructura

Limpiar
Buscar
Guardar

Consulta

Registro

Tipo

Fecha desde  Hasta

Fecha Acción
  Fecha Aprobación
  Fecha Efectiva
 Estatus:
  Todos
  No Autorizadas
  Autorizadas
  Rechazadas
  Modificación

ID Solicitud	Tipo Cambio	ID Solicitador	Nombre Solicitador	Fecha Efectiva	Posición	Estatus	Autorizador Pendiente
							0 Registro

# Cambio Estructura en Autoservicio Solicitud

## Paso 2.

Ya en la pestaña de “Registro” completamos la información solicitada. Procedemos a guardar

### Solicitud Cambio Estructura

Limpiar Buscar Guardar

Consulta Registro

Código	Nuevo		
Fecha	20/10/2022	Fecha Efectiva	20/10/2022
Tipo Cambio	Cambio Estructura		
Posición	Analista de Activos Fijos (183)		
Nombre Posición Propuesto	Analista de Activos Fijos y Variables Facilidad (01)		
Presupuestada	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		
No. Plazas	5		
Centro Costo	ADMINISTRATIVO		
Empleado a Quien Cubre	JUAN PEÑA		
Tipo Empleado	FIJO		
Clasificación	AREA TECNICA		
Turno	TURNO 1		
Horario	Lunes a Viernes 8-6		
Aplica Pago Horas Extras	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		
Posición Critica	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		
Posición Clave	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		

# Cambio Estructura en Autoservicio

## Autorización

### Paso 1.

El personal de aprobación se dirige a la opción “Autorizar Cambio Estructura” y selecciona el registro que quiere ver para autorizar.

- ▶ SOLICITUDES
- ▶ APROBACIONES
- ▶ CONSULTAS
- ▶ CAMBIO ESTRUCTURA
  - ▶ Solicitud Cambio Estructura
  - ▶ Autorizar Cambio Estructura (1)
  - ▶ Permiso Cambio Estructura
  - ▶ Consulta Cambio Estructura
- ▶ ACCIONES DE PERSONAL
- ▶ RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
- ▶ INCIDENCIAS
- ▶ DISCIPLINAS CORRECTIVAS
- ▶ LACTANCIA
- ▶ CÁLCULO SALARIO NETO
- ▶ ENCUESTAS
- ▶ EVALUACIÓN DESEMPEÑO
- ▶ CAPACITACIÓN
- ▶ UNIVERSIDAD CORPORATIVA
- ▶ TABLERO EJECUTIVO

### Autorizar Cambio Estructura X

 Limpiar
 Buscar

Consulta
Registro

Tipo

Fecha desde   Hasta

Fecha Acción  
  Fecha Aprobación  
  Fecha Efectiva
 

 Estatus  
  Todos  
  No Autorizadas  
  Autorizadas  
  Rechazadas

ID Solicitud	Tipo Cambio	ID Solicitador	Nombre Solicitador	Fecha Efectiva	Posición	Estatus
2	Cambio Estructura	1	José Pérez	20/10/2022	Analista de Activos Fijos (183)	Registrada

1 Registro

# Cambio Estructura en Autoservicio

## Autorización

### Paso 2.

Luego de revisar la solicitud procede a Autorizar o a Anular.

### Autorizar Cambio Estructura X

 Limpiar  Buscar  Guardar  Modificar  Autorizar  Anular

**Consulta** | **Registro**

Código	<input type="text" value="2"/>	Fecha Efectiva	<input type="text" value="20/10/2022"/>
Fecha	<input type="text" value="20/10/2022"/>		
Tipo Cambio	<input type="text" value="Cambio Estructura"/>		
Posición	<input type="text" value="Analista de Activos Fijos (183)"/>		
Nombre Posición Propuesto	<input type="text" value="Analista de Activos Fijos y variables facilidad (01)"/>		
Plazas Presupuestadas	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		
Número Plazas	<input type="text" value="5"/>		
Centro Costo	<input type="text"/>		
Sustituye A	<input type="text" value="JUAN PEÑA"/>		
Tipo de Empleado	<input type="text" value="FIJO"/>		
Clasificación o Área	<input type="text" value="AREA TECNICA"/>		
Turno	<input type="text" value="TURNO 1"/>		
Horario	<input type="text" value="Lunes a Viernes 8-6"/>		
Aplica Pago Horas Extras	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		
Posición Crítica	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		
Posición Clave	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		

# Cambio Estructura en Autoservicio

## Consulta

### Paso 1.

Para consultar las solicitudes realizadas nos dirigimos a la siguiente ruta.

Aquí podremos consultar de acuerdo a múltiples criterios.

- ▶ SOLICITUDES
- ▶ APROBACIONES
- ▶ CONSULTAS
- ▶ CAMBIO ESTRUCTURA
  - ▶ Solicitud Cambio Estructura
  - ▶ Autorizar Cambio Estructura (1)
  - ▶ Permiso Cambio Estructura
  - ▶ Consulta Cambio Estructura
- ▶ ACCIONES DE PERSONAL
- ▶ RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
- ▶ INCIDENCIAS
- ▶ DISCIPLINAS CORRECTIVAS
- ▶ LACTANCIA
- ▶ CÁLCULO SALARIO NETO
- ▶ ENCUESTAS
- ▶ EVALUACIÓN DESEMPEÑO
- ▶ CAPACITACIÓN
- ▶ UNIVERSIDAD CORPORATIVA
- ▶ TABLERO EJECUTIVO

### Consulta Cambio Estructura

 Limpiar
 Buscar

Consulta
Registro

Tipo

Fecha desde  Hasta

Fecha Acción
  Fecha Aprobación
  Fecha Efectiva
 Estatus  Todos  No Autorizadas

ID Solicitud	Tipo Cambio	ID Solicitador	Nombre Solicitador	Fecha Efectiva	Posición
2	Cambio Estructura	1	José Pérez	20/10/2022	Analista de Activos Fijos (183)

# Cambio Estructura en Autoservicio

## Consulta



### Paso 2.

Haciendo click en el registro podemos ver el detalle de la solicitud.

- ▶ SOLICITUDES
- ▶ APROBACIONES
- ▶ CONSULTAS
- ▶ CAMBIO ESTRUCTURA
  - ▶ Solicitud Cambio Estructura
  - ▶ Autorizar Cambio Estructura (1)
  - ▶ Permiso Cambio Estructura
  - ▶ Consulta Cambio Estructura
- ▶ ACCIONES DE PERSONAL
- ▶ RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
- ▶ INCIDENCIAS
- ▶ DISCIPLINAS CORRECTIVAS
- ▶ LACTANCIA
- ▶ CÁLCULO SALARIO NETO
- ▶ ENCUESTAS
- ▶ EVALUACIÓN DESEMPEÑO
- ▶ CAPACITACIÓN
- ▶ UNIVERSIDAD CORPORATIVA
- ▶ TABLERO EJECUTIVO

### Consulta Cambio Estructura

Limpiar Buscar

Consulta Registro

Tipo

Fecha desde  Hasta

Fecha Acción
  Fecha Aprobación
  Fecha Efectiva
 Estatus  Todos  No Autorizadas

ID Solicitud	Tipo Cambio	ID Solicitador	Nombre Solicitador	Fecha Efectiva	Posición
2	Cambio Estructura	1	José Pérez	20/10/2022	Analista de Activos Fijos (183)



# Cambio Estructura en Autoservicio

## Consulta



### Paso 3.

Podemos visualizar el detalle del registro seleccionado en el paso 2.

### Consulta Cambio Estructura

Limpiar Buscar

Consulta Registro

Código: 2

Fecha: 20/10/2022 Fecha Efectiva: 20/10/2022

Tipo Cambio: Cambio Estructura

Posición: Analista de Activos Fijos (183)

Nombre Posición Propuesto: Analista de Activos Fijos y variables facilidad (01)

Plazas Presupuestada:  Sí  No

Número Plazas: 5

Centro Costo:

Sustituye A: JUAN PEÑA

Tipo de Empleado: FIJO

Clasificación o Área: AREA TECNICA

Turno: TURNO 1

Horario: Lunes a Viernes 8-6

Aplica Pago Horas Extras:  Sí  No

Posición Crítica:  Sí  No

Posición Clave:  Sí  No

Salario Base: 0,00

Salario Referencial: 0,00

Costo Anual: 0,00

Puntos "HAY": 0

Departamento:

Supervisor:

Duración Contrato:

Tipo Pasantía:

Modalidad Trabajo:

Modalidad Contrato:

Fecha Fin Contrato: 20/10/2022

Nivel Salarial Actual:

Nivel Salarial Propuesto:

Bienes y Beneficios

Código Beneficio	Descripción
0	Registro

Razón o Comentario: Prueba

Documentos adjuntos

Nombre	Descripción	Extensión
Sobre la Solicitud		
Solicitado Por: José Pérez		
Cargo: Líder de Area		

Datos de aprobación

# Solicitud de Cambio de Estructura en Autoservicio



20/10/2022