

# Efectividad de Acciones de Personal vía ETL

Módulo de Personal



## Objetivo:

Dar a conocer la funcionalidad sobre la efectividad de acciones de personal vía el proceso de ETL, incluyendo la configuración y consideraciones.





# Índice:

1. <a href="#">Manejo de efectividad de acciones de personal vía ETL</a> .....	4
2. <a href="#">Diagrama del proceso</a> .....	5
3. <a href="#">Habilitar parámetro sobre efectividad de acciones de personal vía ETL</a> .....	6
4. <a href="#">Registro de acciones de personal</a> .....	7
5. <a href="#">Aprobación de acciones de personal</a> .....	8
6. <a href="#">Consulta de acciones de personal</a> .....	9
7. <a href="#">Email sobre acciones ejecutadas por ETL</a> .....	10
8. <a href="#">Email sobre falla en la corrida del ETL diario</a> .....	11
9. <a href="#">Consideraciones</a> .....	12



# 1. Manejo de efectividad de acciones de personal vía ETL:

Esta opción consiste en hacer los cambios propuestos con la acción de personal en el maestro de empleados justo el día de efectividad indicado en el registro de la acción. Por defecto sin este parámetro, las acciones de personal son efectivas inmediatamente son aprobadas.

Esto es posible por el proceso de ETL (tipo de integración de datos que hace referencia a los tres pasos: extraer, transformar, cargar) que permite ejecutar cambios, aunque SPN no esté en uso por el usuario, permitiendo que los cambios en el maestro se efectúen en tiempo real según la fecha de efectividad. Esta corrida del ETL es automática y generalmente se ejecuta en horas de la noche.

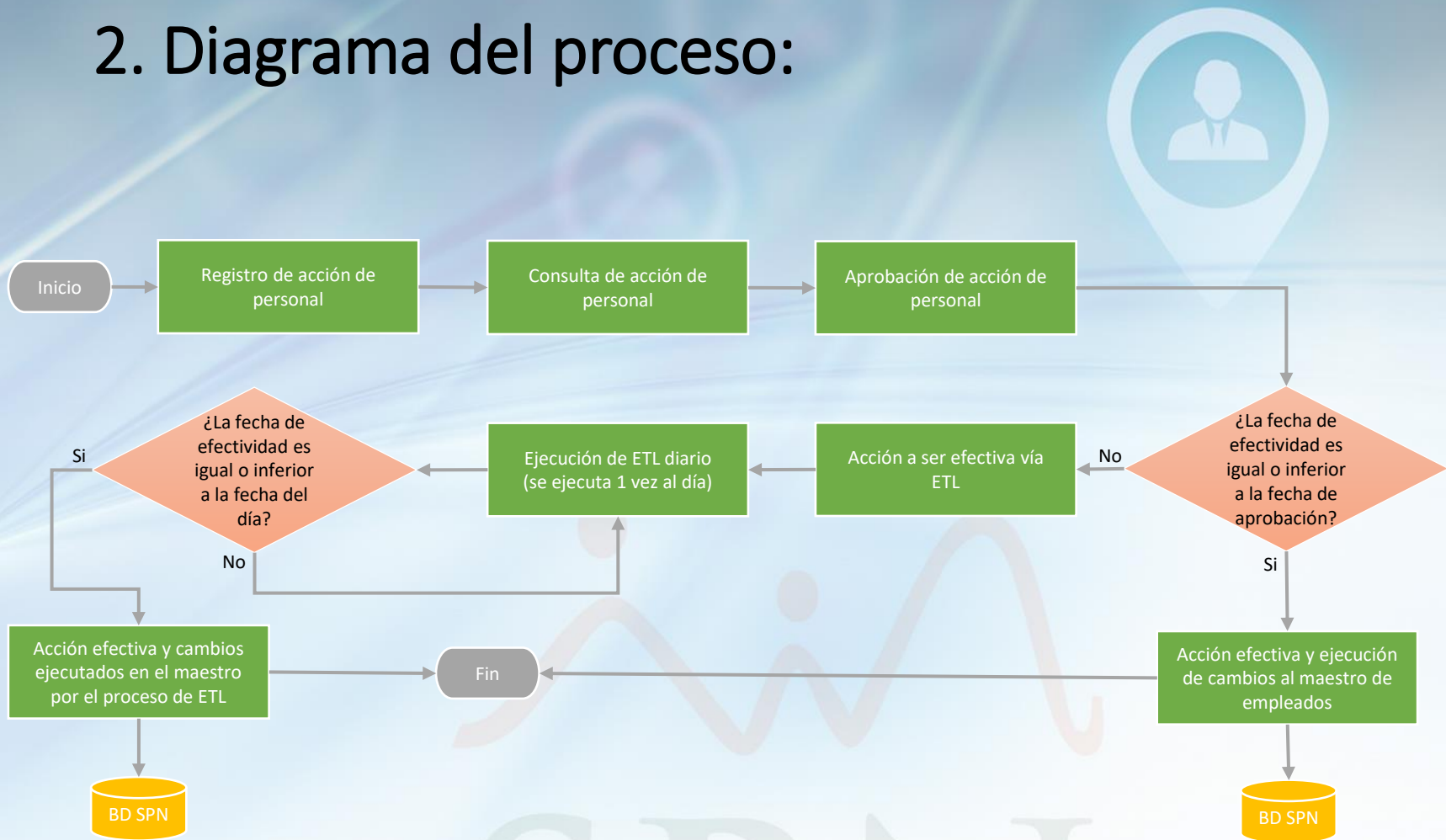
Para determinar las acciones que el ETL debe efectuar, valida el campo **Fecha\_efectiva** en la base de datos que coincida con la fecha actual y el campo **aplicada** tenga el valor cero (0). Una vez se ejecuta el ETL asigna el valor uno (1) a este campo.

Esta nueva funcionalidad aplica para las acciones de personal registradas tanto en Personal como en Autoservicio.

Previo al instructivo, es recomendable tener conocimiento del proceso de acciones de personal en SPN, aquí el enlace a la mini serie que explica todo el proceso:

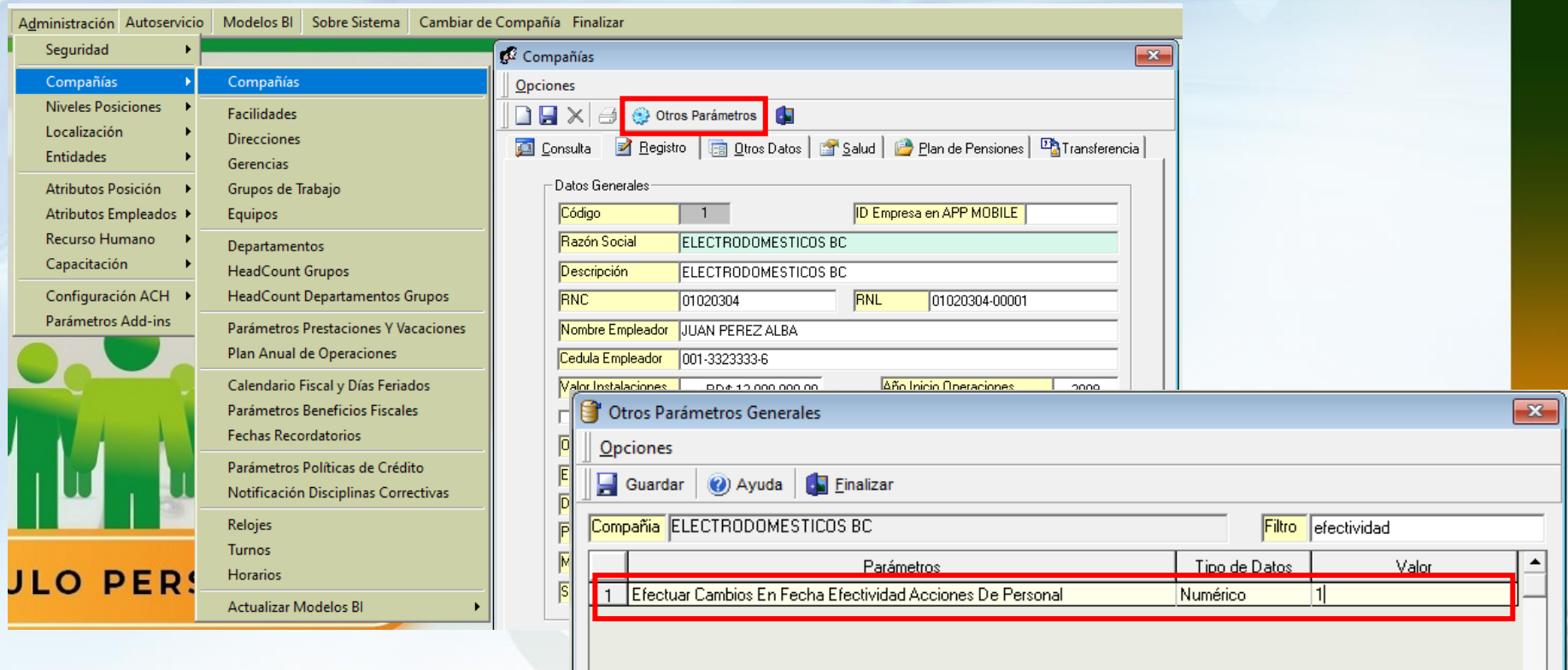
<https://www.spn.com.do/guia-spn/> (ir al menú Videos / Acción de Personal).

## 2. Diagrama del proceso:



# 3. Habilitar parámetro sobre efectividad de acciones de personal vía ETL:

Para que las acciones de personal sean efectivas mediante el ETL, será necesario habilitar con el usuario SUPERVISOR el siguiente parámetro con el valor 1:



The screenshot shows a software application with a menu on the left and two main windows. The menu includes options like 'Seguridad', 'Compañías', 'Niveles Posiciones', 'Localización', 'Entidades', 'Atributos Posición', 'Atributos Empleados', 'Recurso Humano', 'Capacitación', 'Configuración ACH', 'Parámetros Add-ins', 'Calendario Fiscal y Días Feriados', 'Parámetros Beneficios Fiscales', 'Fechas Recordatorios', 'Parámetros Políticas de Crédito', 'Notificación Disciplinas Correctivas', 'Relojes', 'Turnos', 'Horarios', and 'Actualizar Modelos BI'. The 'Compañías' window shows 'Opciones' with 'Otros Parámetros' highlighted. Below it, 'Datos Generales' includes fields for 'Código' (1), 'Razón Social' (ELECTRODOMESTICOS BC), 'Descripción' (ELECTRODOMESTICOS BC), 'RNC' (01020304), 'RNL' (01020304-00001), 'Nombre Empleador' (JUAN PEREZ ALBA), and 'Cedula Empleador' (001-3323333-6). The 'Otros Parámetros Generales' window shows a table with the following data:

	Parámetros	Tipo de Datos	Valor
1	Efectuar Cambios En Fecha Efectividad Acciones De Personal	N Numérico	1

# 4. Registro de acciones de personal:

Con el parámetro sobre ETL habilitado, las acciones serán efectivas justo el día indicado en el registro.

Acción Personal Seguridad Ocupacional Adminis

- Asistente Vinculaciones
- Asistente Desvinculaciones
- Registrar Acciones de Personal**
- Autorizar Acciones de Personal
- Consultar Acciones de Personal
- Registrar Check Out
- Transferencia Empleados
- Aumento Masivo de Sueldos
- Carga Masiva de Empleados
- Acciones Masivas de Salida e Informativas
- Acciones Masivas de Promoción y Traslado
- Carga Masiva de Cuentas Bancarias
- Análisis Salarial
- Análisis Salarial Bloque

Acción de Personal

Ver Bienes y Beneficios

Consulta Registro Aplicada Vía ETL Origen: Personal

Tipo Acción: Aumento de Sueldo ID Acción: Nuevo Estatus: Cédula: 404-0000000-1

Clase Acción: SALARIO ID Check Out: Trámite: Fecha Acción: 29/12/2023

Empleado: 404302 NICOL LOPEZ LOPEZ Fecha Efectiva: 03/01/2024

Motivo: Aumento salario

Ayuda Ver Diagrama

Estado Actual		Estado Propuesto	
Facilidades	Oficina Santiago	Facilidades	Oficina Santiago
Clase Empleado	Administrativo	Clase Empleado	Administrativo
Nivel	Nivel 2	Nivel	Nivel 2
Clasificación	Administracion General	Clasificación	Administracion General
Posición	Asistente de RRHH	Posición	Asistente de RRHH
Departamento	Administración	Departamento	Administración
Grupo Trabajo	Gestión Humana	Grupo Trabajo	Gestión Humana
Equipo		Equipo	
Compañía Sup.		Compañía Sup.	
Supervisor	ALBERTO POLANCO ARIAS	Supervisor	ALBERTO POLANCO ARIAS
Turno	TURNO 1	Turno	TURNO 1
Tipo Empleado	FIJO	Tipo Empleado	FIJO
Tipo Asalariado	F - Salario Fijo	Tipo Asalariado	F - Salario Fijo
Tipo Nómina	NOMINA PRINCIPAL	Tipo Nómina	NOMINA PRINCIPAL
Unidad Organizacional	Administración	Unidad Organizacional	Administración
Dirección		Dirección	
Gerencia		Gerencia	
Sueldo RD\$	80,000.00	Sueldo RD\$	90,000.00 * % Aumento 12.50 *

Razón o Comentario: Aumento de salario efectivo al 03-01-2024. ID Evaluación: 0

Sobre la Solicitud

Solicitado por: MARIO PEREZ GONZALEZ

Cargo: Asistente de RRHH

Adjuntar Documentos

# 5. Aprobación de acciones de personal:

El proceso de aprobación se mantiene igual, efectuando el cambio de inmediato si la fecha de efectividad es igual o inferior a la de aprobación, si la fecha de efectividad es futura, el cambio se ejecutará en esa fecha.

**Autorización Acción de Personal**

Autorizar Anular Ver Bienes y Beneficios Finalizar

Consulta Registro Ayuda Origen: Personal

Tipo Acción	Aumento de Sueldo	ID Acción	Fecha Acción	<input type="button" value="Autorizar"/> <input type="button" value="Anular"/>
Clase Acción	6-Salario Código Check Out 0	308	29/12/2023	
Empleado	404302 NICOL LOPEZ LOPEZ	Estatus	Fecha Efectividad	<input type="button" value="Anular"/>
Motivo	Aumento salario	Trámite	03/01/2024	
Cédula	404-0000000-1			

Estado Actual		Estado Propuesto	
Facilidades	Oficina Santiago	Facilidades	Oficina Santiago
Clase Empleado	Administrativo	Clase Empleado	Administrativo
Nivel	Nivel 2	Nivel	Nivel 2
Clasificación	Administracion General	Clasificación	
Posición	Asistente de RRHH	Posición	Asistente de RRHH
Departamento	Administración	Departamento	Administración
Grupo de Trabajo	Gestión Humana	Grupo de Trabajo	Gestión Humana
Equipo		Equipo	
Supervisor	ALBERTO POLANCO ARIAS	Supervisor	ALBERTO POLANCO ARIAS
Turno	TURNO 1	Turno	TURNO 1
Tipo Empleado	FJO	Tipo Empleado	FJO
Tipo Asalariado	F - Salario Fijo	Tipo Asalariado	F - Salario Fijo
Tipo Nómina	NOMINA PRINCIPAL	Tipo Nómina	NOMINA PRINCIPAL
Unidad Organizacional	Administración	Unidad Organizacional	Administración
Dirección		Dirección	
Gerencia		Gerencia	
Sueldo RD\$	80,000.00	Sueldo RD\$	90,000.00

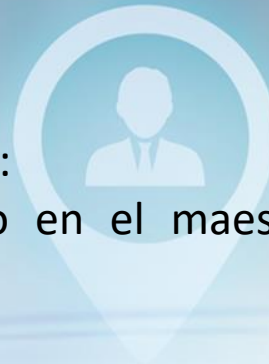
Razón o Comentario: Aumento de salario efectivo al 03-01-2024.

Solicitada Por: MARIO PEREZ GONZALEZ Cargo: Asistente de RRHH

Autorizada Por:


Ver Adjuntos





## 6. Consulta de acciones de personal:

Al consultar las acciones, se tendrán dos nuevos indicadores:

- a) **Aplicada:** se habilita cuando el cambio es ejecutado en el maestro de empleados según la fecha de efectividad.
- b) **Vía ETL:** se habilita si la acción fue efectiva vía ETL.

Consulta Acción de Personal

Aplicada
  Vía ETL
 Origen: Personal

Tipo Acción	Aumento de Sueldo	ID Acción	308	Estatus	Autorizada	Fecha Acción	29/12/2023
Clase Acción	6-Salario	ID Check Out	0				
Empleado	404302 NICOL LOPEZ LOPEZ						
Motivo	Aumento salario						

Estado Actual		Estado Propuesto	
Facilidades	Oficina Santiago	Facilidades	Oficina Sar
Clase Empleado	Administrativo	Clase Empleado	Administrati
Nivel	Nivel 2	Nivel	Nivel 2
Clasificación	Administración General	Clasificación	
Posición	Asistente de RRHH	Posición	Asistente d
Departamento	Administración	Departamento	Administrac
Grupo de Trabajo	Gestión Humana	Grupo de Trabajo	Gestión Hu
Equipo		Equipo	
Supervisor	ALBERTO POLANCO ARIAS	Supervisor	ALBERTO
Turno	TURNO 1	Turno	TURNO 1
Tipo Empleado	FIJO	Tipo Empleado	FIJO
Tipo Asalariado	F - Salario Fijo	Tipo Asalariado	F - Salario i
Tipo Nómina	NOMINA PRINCIPAL	Tipo Nómina	NOMINA P
Unidad Organizacional	Administración	Unidad Organizacional	Administrac
Dirección		Dirección	
Gerencia		Gerencia	
Sueldo RD\$	80,000.00	Sueldo RD\$	9

Razón o Comentario: Aumento de salario efectivo al 03-01-2024.

Solicitada Por: MARIO PEREZ GONZALEZ      Cargo: Asistente de RRHH

Autorizada Por:

JUAN PEREZ	Asistente de RRHH

Consulta Acción de Personal

Aplicada
  Vía ETL
 Origen: Personal

Tipo Acción	Aumento de Sueldo	ID Acción	308	Estatus	Autorizada	Fecha Acción	29/12/2023
Clase Acción	6-Salario	ID Check Out	0				
Empleado	404302 NICOL LOPEZ LOPEZ	Fecha Aplicada	05/01/2024	Fecha Efectiva	03/01/2024		
Motivo	Aumento salario						

Estado Actual		Estado Propuesto	
Facilidades	Oficina Santiago	Facilidades	Oficina Santiago
Clase Empleado	Administrativo	Clase Empleado	Administrativo
Nivel	Nivel 2	Nivel	Nivel 2
Clasificación	Administración General	Clasificación	
Posición	Asistente de RRHH	Posición	Asistente de RRHH
Departamento	Administración	Departamento	Administración
Grupo de Trabajo	Gestión Humana	Grupo de Trabajo	Gestión Humana
Equipo		Equipo	
Supervisor	ALBERTO POLANCO ARIAS	Supervisor	ALBERTO POLANCO ARIAS
Turno	TURNO 1	Turno	TURNO 1
Tipo Empleado	FIJO	Tipo Empleado	FIJO
Tipo Asalariado	F - Salario Fijo	Tipo Asalariado	F - Salario Fijo
Tipo Nómina	NOMINA PRINCIPAL	Tipo Nómina	NOMINA PRINCIPAL
Unidad Organizacional	Administración	Unidad Organizacional	Administración
Dirección		Dirección	
Gerencia		Gerencia	
Sueldo RD\$	80,000.00	Sueldo RD\$	90,000.00

Razón o Comentario: Aumento de salario efectivo al 03-01-2024.

# 7. Email sobre acciones ejecutadas por ETL:

Esta notificación la reciben los usuarios autorizados diariamente con las acciones efectivas del día mediante el proceso de ETL:

Relación de Acciones de Personal Aplicadas en fecha 16/12/2023



Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>  
Para analista01@spn.com.do

[↩ Responder](#)
[↩ Responder a todos](#)
[→ Reenviar](#)
⋮

martes 02/01/2024 04:25 p.m.

## Acciones de Personal hechas efectivas de forma automática vía proceso ETL (Lote) de SPN

Fecha Registro	ID Acción	Tipo Acción	ID Empleado	Nombre Empleado	Cédula o Pasaporte	Razón Acción	Fecha Efectiva	Última Aprobación	Estatus Acción	Compañía
08/12/2023	6224	Aumento de Sueldo	2868	Juan Pérez	223-0122044-2	Aumento de Sueldo	15/12/2023	Armando Polanco	Aprobada	Electrodomésticos BC
08/12/2023	6225	Incorporación	4908	María Lopez	402-2503371-7	Incorporación	15/12/2023	Armando Polanco	Aprobada	Electrodomésticos BC
08/12/2023	6226	Desahucio ejercido por la empresa	3613	Pedro García	001-0894282-2	Desahucio ejercido por la empresa	15/12/2023	Armando Polanco	Aprobada	Electrodomésticos BC
08/12/2023	6227	Promoción	4516	Mario Taveras	402-1024453-5	Promoción	15/12/2023	Armando Polanco	Aprobada	Electrodomésticos BC

Cantidad de Acciones de Personal: 4



## 8. Email sobre falla en la corrida del ETL diario:

Si el ETL no logra ser ejecutado, se notificará al usuario autorizado sobre la falla del mismo.

[The job failed.] SQL Server Job System: 'ETL\_SPN\_DIARIO\_EFECTIVIDAD\_ACCIONES'



ETL\_SPN <Notificacionesrrhh@compania.com.do>

Para analista02@spn.com.do;

↩ Responder

↩ Responder a todos

→ Reenviar



ju. 05/10/2023 11:30 p.m.

**JOB RUN:** 'ETL\_SPN\_DIARIO\_EFECTIVIDAD\_ACCIONES' was run on 10/5/2023 at 11:30:00 PM

**DURATION:** 0 hours, 0 minutes, 2 seconds

**STATUS:** Failed

**MESSAGES:** The job failed. The Job was invoked by Schedule 12 (ETL\_SPN\_DIARIO\_EFECTIVIDAD\_ACCIONES). The last step to run was step 1 (ETL\_SPN\_DIARIO\_EFECTIVIDAD\_ACCIONES).



## 9. Consideraciones:

- a) Cuando el parámetro sobre efectividad de acciones está habilitado, pero la fecha de efectividad es igual o inferior a la fecha de aprobación, la efectividad será inmediata.
- b) En caso de que el ETL no se ejecute de manera correcta, el usuario autorizado en la empresa recibirá una notificación vía email.
- c) Si por algún motivo el ETL se ejecuta unos días después de la fecha de efectividad de la acción, igual efectuará el cambio ya que busca las acciones pendientes de efectividad del día actual y días inferiores.

SPN



**SPN**

SPN