



Establecer Contraseña (Usuarios Primer Acceso) Plataforma Autoservicio

13-04-2024

Índice

- ✓ 1- Establecer Masivamente Contraseña Genérica (Módulo de Personal)
- ✓ 2- Establecer Masivamente Contraseña Única desde la Plataforma Autoservicio





1- Establecer Masivamente Contraseña Genérica (Módulo de Personal)

SPN

1- Establecer Masivamente Contraseña Genérica (Módulo de Personal)

#1- Para realizar este proceso es necesario tener creado un Usuario en el Módulo de Personal y debe tener asignado el permiso total a la pantalla “Cambiar Password Autoservicio”.

Sistema de Personal (Compañía 001)

Reclutamiento Empleados Reportes Vacaciones Planes Desarrollo Planes Seguros Acción Personal Seguridad Ocupacional Administración Autoservicio Modelos BI Sobre Sistema Finalizar

Cambiar Password Autoservicio

Aunque la contraseña sea la misma para todos, el programa generará una encriptación diferente para cada empleado ya que toma en cuenta su número de cédula y la contraseña para generarla.

Contraseña común 2

3 Resetea a todos Colocar contraseña a los que no tienen

4

1 **Resetear contraseña Autoservicio**

#2- Al acceder a esta pantalla, el usuario deberá definir en el campo “Contraseña común” una **Contraseña Genérica** (es una contraseña que no está específicamente diseñada para un usuario o propósito en particular, sino que se utiliza de manera general para acceder al sistema) para acceder en la Plataforma Autoservicio.

#3- Seleccionar el control “Resetea a todos”

1- Establecer Masivamente Contraseña Genérica (Módulo de Personal)



#4- Hacer clic en el botón “Aceptar”.

#5- El sistema le asignará a todos los Usuarios la misma contraseña que se definió en el campo “Contraseña común”. Luego de ello, todos los Usuarios deberán loguearse en la Plataforma de Autoservicio con esta contraseña y posteriormente podrá personalizar su contraseña.





2- Establecer Masivamente Contraseña Única desde la Plataforma Autoservicio

SPN

2- Establecer Masivamente Contraseña Única desde la Plataforma Autoservicio

#1- Para realizar este proceso es necesario que el perfil del Usuario tenga asignado el Módulo “SEGURIDAD” y la Función “Cambiar Contraseña Empleados”.

The screenshot displays the SPN Autoservicio interface. At the top, the user profile for PEDRO MORILLO SIMSONG is shown, including his title (GERENTE BIENESTAR LABORAL) and company information. Below this, there are statistics for 'Tiempo en Empresa' (7 años, 8 meses), 'Permisos del Año' (0), and 'Licencias del Año' (0). A 'Cerrar Sesión' button is located in the top right corner.

The left navigation menu is expanded to show the 'SEGURIDAD' module, with the 'Cambiar Contraseña Empleados' option highlighted. A red box labeled '1' is placed around this menu item.

The main window, titled 'Cambiar Contraseña Empleados', contains a search bar for 'Código o Nombre empleado' and buttons for 'Buscar', 'Limpiar', and 'Establecer Contraseña'. A red box labeled '3' is around the 'Establecer Contraseña' button. Below the search bar is a table with columns for 'Número', 'Nombre', and 'E-Mail Corporativo'. The table lists 20 employees, with the first seven rows selected (checkboxes checked). A red box labeled '2' is around the selection checkboxes. The bottom right of the table indicates '1,218 Registros'.

Número	Nombre	E-Mail Corporativo
<input checked="" type="checkbox"/>	1 AMADA ALTAGRACIA MORILLO SIMSONG	analista04@spn.com.do
<input checked="" type="checkbox"/>	5 BELKIS JOSEFINA MORILLO SIMSONG	analista04@spn.com.do
<input checked="" type="checkbox"/>	6 MAGNOLIA PETRA MORILLO SIMSONG	analista04@spn.com.do
<input checked="" type="checkbox"/>	7 MARIANELA ALTAGRACIA MORILLO SIMSONG	analista04@spn.com.do
<input checked="" type="checkbox"/>	10 PATRICIA MORILLO SIMSONG	analista04@spn.com.do
<input checked="" type="checkbox"/>	11 MARIA DE LOS REYES MORILLO SIMSONG	analista04@spn.com.do
<input type="checkbox"/>	12 ARCENIA MERCEDES MORILLO SIMSONG	analista04@spn.com.do
<input type="checkbox"/>	13 FAZILEH DE LAS MERCEDES MORILLO SIMSONG	analista04@spn.com.do
<input type="checkbox"/>	14 ANA NELIS MORILLO SIMSONG	analista04@spn.com.do
<input type="checkbox"/>	17 ENERCIDA MORILLO SIMSONG	analista04@spn.com.do
<input type="checkbox"/>	18 TERESITA ANTONIA MORILLO SIMSONG	analista04@spn.com.do
<input type="checkbox"/>	19 CARMEN RAMONA MORILLO SIMSONG	analista04@spn.com.do
<input type="checkbox"/>	20 NURYS ALTAGRACIA MORILLO SIMSONG	analista04@spn.com.do

2- Establecer Masivamente Contraseña Única desde la Plataforma Autoservicio

#2- Al acceder a la pantalla de la función “Cambiar Contraseña Empleados”, el Usuario deberá habilitar el control de selección “Seleccionar todos” (Checkbox – Ubicado en la cabecera del grid) para que todos los registros del grid se habiliten.

#3- hacer clic en el botón “Establecer Contraseña”.

#4- Al ejecutar este proceso el sistema le enviará a la dirección de correo que tenga registrada el Usuario en el campo “Email Corporativo” en su perfil, una notificación que contiene una **Contraseña Única** (es una contraseña que genera y asigna automáticamente el sistema al Usuario) para acceder en la Plataforma Autoservicio y posteriormente podrá personalizar la misma.

SPN

2- Establecer Masivamente Contraseña Única desde la Plataforma Autoservicio

Cambiar Contraseña Empleados 3 X

Código o Nombre empleado Buscar Limpiar Establecer Contraseña

<input checked="" type="checkbox"/>	Número	Nombre	E-Mail Corporativo
<input checked="" type="checkbox"/>	1	AMADA ALTAGRACIA MORILLO SIMSONG	analista04@spn.com.do
<input checked="" type="checkbox"/>	5	BELKIS JOSEFINA MORILLO SIMSONG	analista04@spn.com.do
<input checked="" type="checkbox"/>	6	MAGNOLIA PETRA MORILLO SIMSONG	analista04@spn.com.do
<input checked="" type="checkbox"/>	7	MARIANELA ALTAGRACIA MORILLO SIMSONG	analista04@spn.com.do
<input checked="" type="checkbox"/>	10	PATRICIA MORILLO SIMSONG	analista04@spn.com.do
<input checked="" type="checkbox"/>	11	MARIA DE LOS REYES MORILLO SIMSONG	analista04@spn.com.do
<input checked="" type="checkbox"/>	12	ARCENIA MERCEDES MORILLO SIMSONG	analista04@spn.com.do
<input checked="" type="checkbox"/>	13	FAZILEH DE LAS MERCEDES MORILLO SIMSONG	analista04@spn.com.do
<input checked="" type="checkbox"/>	14	ANA NELIS MORILLO SIMSONG	analista04@spn.com.do
<input checked="" type="checkbox"/>	17	ENERCIDA MORILLO SIMSONG	analista04@spn.com.do
<input checked="" type="checkbox"/>	18	TERESITA ANTONIA MORILLO SIMSONG	analista04@spn.com.do
<input checked="" type="checkbox"/>	19	CARMEN RAMONA MORILLO SIMSONG	analista04@spn.com.do
<input checked="" type="checkbox"/>	20	NURYS ALTAGRACIA MORILLO SIMSONG	analista04@spn.com.do


1,218 Registros

SPN

2- Establecer Masivamente Contraseña Única desde la Plataforma Autoservicio

#5- Notificación que reciben los Usuarios con la contraseña genérica única:



SPN – Autoservicio – Servicio de Notificaciones  Recibidos x



SPN - Autoservicio <analista04@spn.com.do>
para analista04+Supervisor ▼

Buenas tardes,

Se le ha asignado esta contraseña para el acceso a SPN:
pm705547

Cualquier duda al respecto favor de contactar al departamento de Recursos Humanos.

Favor de no hacer replay a este email.

SPN Servicio de Notificaciones.

Mediante este link se accede al Autoservicio:

<https://ptc-analista04/>



Establecer Contraseña (Usuarios Primer Acceso) Plataforma Autoservicio

SPN

13-04-2024