





Novedades APP Mobile V3.3.0

Objetivo:



Instruir a los Usuarios sobre las novedades incorporadas a la APP Mobile en su versión 3.3.0.

Estas novedades radican tanto en el envío de Notificaciones por Email como Notificaciones Push (Push Notification: son esos mensajes emergentes que aparecen en los dispositivos de los usuarios cuando visitan un sitio web, o repentinamente en sus teléfonos móviles.) al realizar los procesos de:

- Solicitud de Permisos
- Aprobación de Permisos
- Anulación de Permisos
- Solicitud de Servicios Varios
- Aprobación de Vacaciones
- Anulación de Vacaciones



#1- Solicitud de Permiso - Email que recibe el Solicitante y el Supervisor.

#2- Solicitud de Permiso - Push Notificaction - Supervisor.

#3- Aprobación Solicitud de Permiso - Mensaje de Acción.

#4- Aprobación Solicitud de Permiso - Push Notification - Solicitante.

#5- Aprobación Solicitud de Permiso - Email que recibe RRHH y el Solicitante.



#6- Anulación Solicitud de Permiso - Mensaje de Acción.

#7- Anulación Solicitud de Permiso - Push Notification - Solicitante.

#8- Anulación Solicitud de Permiso - Email que recibe el Solicitante.

#9- Solicitud de Servicios Varios - Mensaje de Acción (Con Flujo de Aprobación).

#10- Solicitud de Servicios Varios - Mensaje de Acción (Sin Flujo de Aprobación).



#11- Solicitud de Servicios Varios - Email que recibe el Solicitante y el Supervisor (Con Flujo de Aprobación).

#12- Solicitud de Servicios Varios - Email que recibe el Solicitante y el Supervisor (Sin Flujo de Aprobación).

#13- Aprobación Solicitud de Vacaciones - Mensaje de Acción.

#14- Aprobación Solicitud de Vacaciones - Push Notification - Solicitante.

#15- Aprobación Solicitud de Vacaciones - Email que recibe el Solicitante y Recursos Humanos.



#16- Anulación Solicitud de Vacaciones - Mensaje de Acción.

#17- Anulación Solicitud de Vacaciones - Push Notification - Solicitante.

#18- Anulación Solicitud de Vacaciones - Email que recibe el Solicitante y Recursos Humanos.





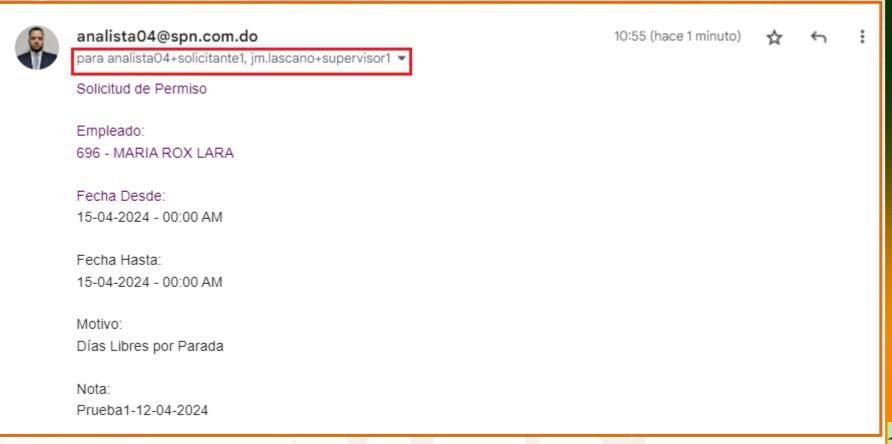
#1- Solicitud de Permiso - Email que recibe el Solicitante y el Supervisor.



#1- Solicitud de Permiso - Email que recibe el Solicitante y el Supervisor.



Este es el Email que recibe el Solicitante y el Supervisor inmediato de este, cuando el Solicitante realiza una solicitud de permiso desde la APP Mobile.







#2- Solicitud de Permiso - Push Notification - Supervisor.





#2- Solicitud de Permiso - Push Notification - Supervisor



Esta es la notificación push que recibe el Usuario Supervisor cuando uno de sus colaboradores realiza una solicitud de permiso desde la APP Mobile.





#3- Aprobación Solicitud de Permiso - Mensaje de Acción.







#3- Aprobación Solicitud de Permiso - Mensaje de Acción.



Este es el mensaje de acción que se le presenta al Usuario Supervisor cuando realiza la aprobación de una solicitud de permiso desde la APP Mobile.







#4- Aprobación Solicitud de Permiso - Push Notification - Solicitante.



#4- Aprobación Solicitud de Permiso - Push Notification - Solicitante.



Esta es la notificación push que recibe el Solicitante cuando su supervisor inmediato realiza la aprobación de una solicitud de permiso desde la APP Mobile.









#5- Aprobación Solicitud de Permiso - Email que recibe RRHH y el Solicitante.



#5- Aprobación Solicitud de Permiso - Email que recibe RRHH 🗼 y el Solicitante.



Este es el Email que recibe el Solicitante y Recursos Humanos, cuando el Usuario Supervisor realiza la aprobación de una solicitud de permiso desde la APP Mobile.





#6- Anulación Solicitud de Permiso - Mensaje de Acción.





#6- Anulación Solicitud de Permiso - Mensaje de acción.



Este es el mensaje de acción que se le presenta al Usuario Supervisor cuando realiza la anulación de una solicitud de permiso desde la APP Mobile.









#7- Anulación Solicitud de Permiso - Push Notification - Solicitante.



#7- Anulación Solicitud de Permiso - Push Notification - Solicitante.



Esta es la notificación push que recibe el Solicitante cuando su supervisor inmediato realiza la anulación de una solicitud de permiso desde la APP Mobile.









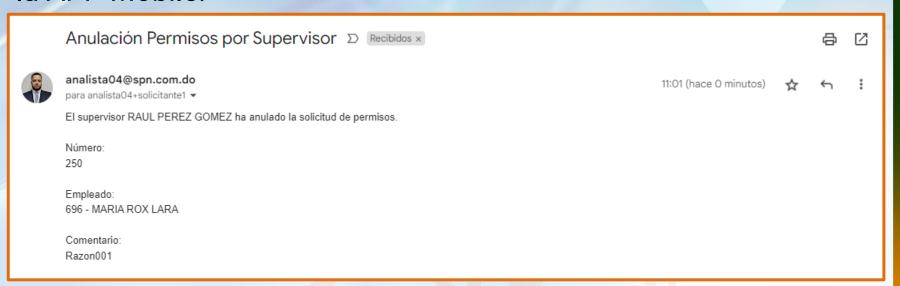
#8- Anulación Solicitud de Permiso - Email que recibe el Solicitante.



#8- Anulación Solicitud de Permiso - Email que recibe el Solicitante.



Este es el Email que recibe el Solicitante, cuando el Supervisor inmediato realiza la anulación de una solicitud de permiso desde la APP Mobile.











#9- Solicitud de Servicios Varios - Mensaje de Acción (Con Flujo de Aprobación).



#9- Solicitud de Servicios Varios - Mensaje de acción (Con Flujo de Aprobación).



Este es el mensaje de acción que se le presenta al Usuario cuando realiza una Solicitud de Servicios Varios (Con Flujo de Aprobación) desde la APP Mobile.









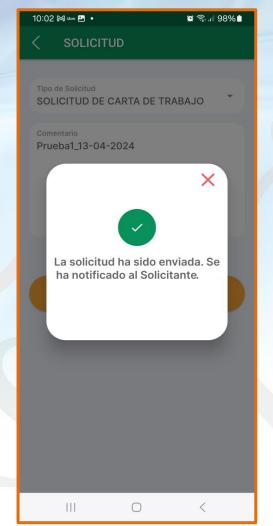
#10- Solicitud de Servicios Varios – Mensaje de Acción (Sin Flujo de Aprobación).



#10- Solicitud de Servicios Varios - Mensaje de acción (Sin Flujo de Aprobación).



Este es el mensaje de acción que se le presenta al Usuario cuando realiza una Solicitud de Servicios Varios (Sin Flujo de Aprobación) desde la APP Mobile.









#11- Solicitud de Servicios Varios - Email que recibe el Solicitante y el Supervisor (Con Flujo de Aprobación).



#11- Solicitud de Servicios Varios - Email que recibe el Solicitante y el Supervisor (Con Flujo de Aprobación).



Este es el Email que recibe el Solicitante y el Supervisor inmediato de este, cuando el Solicitante realiza una Solicitud de Servicios Varios desde la APP Mobile.

Notificación de Solicitudes Varias No. 63 D Recibidos x



10:01 (hace 40 minutos)



analista04@spn.com.do

para analista04+solicitante1, jm.lascano+supervisor1 •

La siguiente solicitud varia ha sido solicitada por el Sra. MARIA ROX LARA en fecha 13-04-2024

Solicitud No.: 63

Tipo de Solicitud: 1 - SOLICITUD DE CARTA DE TRABAJO

Compañía: COMPAÑIA001, SA

Posición: GERENTE SENIOR DE PLANIFICACION & CONTROL

Departamento: GERENCIA DE PLANIFICACION Y CONTROL

Comentario: Prueba1 13-04-2024

La acción a tomar si no lo ha hecho ya, es Autorizarla o Rechazarla.

Por favor, no responda a este mensaje, el mismo ha sido auto-generado por el sistema SPN







#12- Solicitud de Servicios Varios - Email que recibe el Solicitante y el Supervisor (Sin Flujo de Aprobación).



#12- Solicitud de Servicios Varios - Email que recibe el Solicitante y el Supervisor (Sin Flujo de Aprobación).



Este es el Email que recibe el Solicitante y el Supervisor inmediato de este, cuando el Solicitante realiza una Solicitud de Servicios Varios desde la APP Mobile.

Notificación de Solicitudes Varias No. 66 D Recibidos x analista04@spn.com.do 10:40 (hace 40 minutos) para analista04+solicitante1 -La siguiente solicitud varia ha sido solicitada por el Sra. MARIA ROX LARA en fecha 13-04-2024 Solicitud No : Tipo de Solicitud: 1 - SOLICITUD DE CARTA DE TRABAJO COMPAÑIA001. SA Compañía: GERENTE SENIOR DE PLANIFICACION & CONTROL Posición: Departamento: GERENCIA DE PLANIFICACION Y CONTROL Comentario: Prueba2 13-04-2024 La acción a tomar si no lo ha hecho ya, es Autorizarla o Rechazarla.

Por favor, no responda a este mensaje, el mismo ha sido auto-generado por el sistema SPN





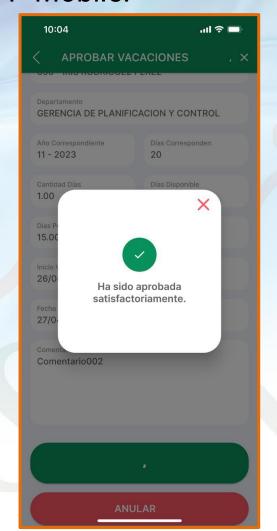




#13- Aprobación Solicitud de Vacaciones - Mensaje de Acción.



Este es el mensaje de acción que se le presenta al Usuario Supervisor cuando realiza la aprobación de una solicitud de vacaciones desde la APP Mobile.









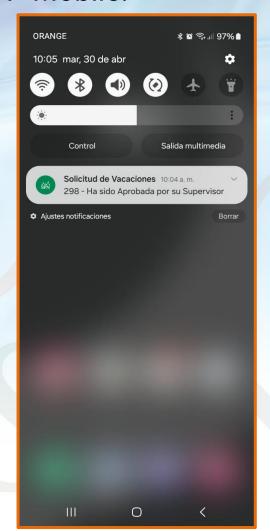
#14- Aprobación Solicitud de Vacaciones - Push Notification - Solicitante.



#14- Aprobación Solicitud de Vacaciones - Push Notification - Solicitante.



Esta es la notificación push que recibe el Solicitante cuando su supervisor inmediato realiza la aprobación de una solicitud de vacaciones desde la APP Mobile.









#15- Aprobación Solicitud de Vacaciones - Email que recibe el Solicitante y Recursos Humanos.



#15- Aprobación Solicitud de Vacaciones - Email que recibe el Solicitante y Recursos Humanos.



Este es el Email que recibe el Solicitante y Recursos Humanos, cuando el Supervisor realiza la aprobación de una Solicitud de Vacaciones desde la APP Mobile.

	Aprobación Vacaciones RRHH ∑ Recibidos ×			đ	ď
8	analista04@spn.com.do para analista04+rrbh, analista04+solicitante1 ▼ El supervisor 976 - RAUL PEREZ GOMEZ ha aprobado la solicitud de vacaciones la cual espera por su aprobación.	10:04 (hace 1 hora)	☆	↔	:
	Número: 298				
	Empleado: 696 - MARIA ROX LARA				
	Fecha Desde: 26/04/2024				
	Fecha Hasta: 26/04/2024				





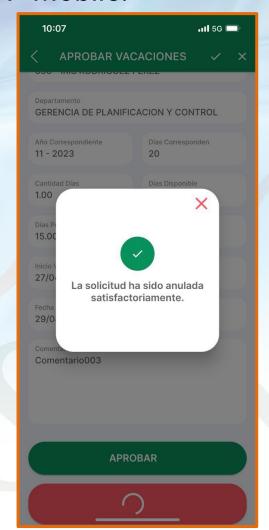
Vacaciones - Mensaje de Acción.



#16- Anulación Solicitud de Vacaciones - Mensaje de Acción. 🗼



Este es el mensaje de acción que se le presenta al Usuario Supervisor cuando realiza la anulación de una solicitud de vacaciones desde la APP Mobile.









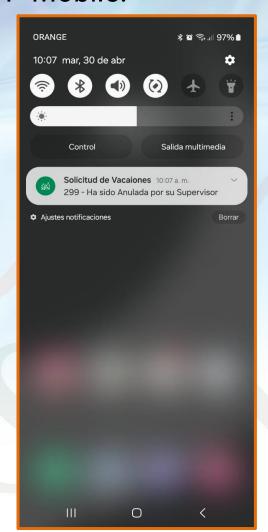
#17- Anulación Solicitud de Vacaciones - Push Notification - Solicitante.



#17- Anulación Solicitud de Vacaciones - Push Notification - Solicitante.



Esta es la notificación push que recibe el Solicitante cuando su supervisor inmediato realiza la anulación de una solicitud de vacaciones desde la APP Mobile.









#18- Anulación Solicitud de Vacaciones - Email que recibe el Solicitante y Recursos Humanos.



#18- Anulación Solicitud de Vacaciones - Email que recibe el 📈 Solicitante y Recursos Humanos.



Este es el Email que recibe el Solicitante, cuando el Supervisor realiza la anulación de una Solicitud de Vacaciones desde la APP Mobile.

	Anulación Vacaciones por Supervisor D Recibidos ×			a C	Ž
8	analista04@spn.com.do para analista04+solicitante1 ▼ El supervisor 976 - RAUL PEREZ GOMEZ ha anulado la solicitud de vacaciones.	10:07 (hace 1 hora)	☆	← :	ı
	Número: 299 Empleado:				
	696 - MARIA ROX LARA Comentario: Anulacion001				











Novedades APP Mobile V3.3.0