



Empleados activos que no cobran mes completo

Módulo de Nóminas



Objetivo:

Mostrar los reportes de nóminas que ayudan a identificar cuáles empleados activos no van a cobrar mes completo y el manejo/impacto en los archivos y reportes de TSS.



Índice:

| | | |
|----|--|----|
| 1. | <u>Reporte de empleados sin ingresos en el mes</u> | 4 |
| 2. | <u>Reporte de empleados que salen de nóminas</u> | 7 |
| 3. | <u>Reporte de aportaciones TSS de empleados sin ingresos en el mes</u> | 10 |
| 4. | <u>Asalariados por hora sin pago de horas en el mes</u> | 12 |
| 5. | <u>Reporte salario vs inasistencias</u> | 14 |
| 6. | <u>Manejo para reportar a TSS empleados sin ingresos en el mes</u> | 17 |

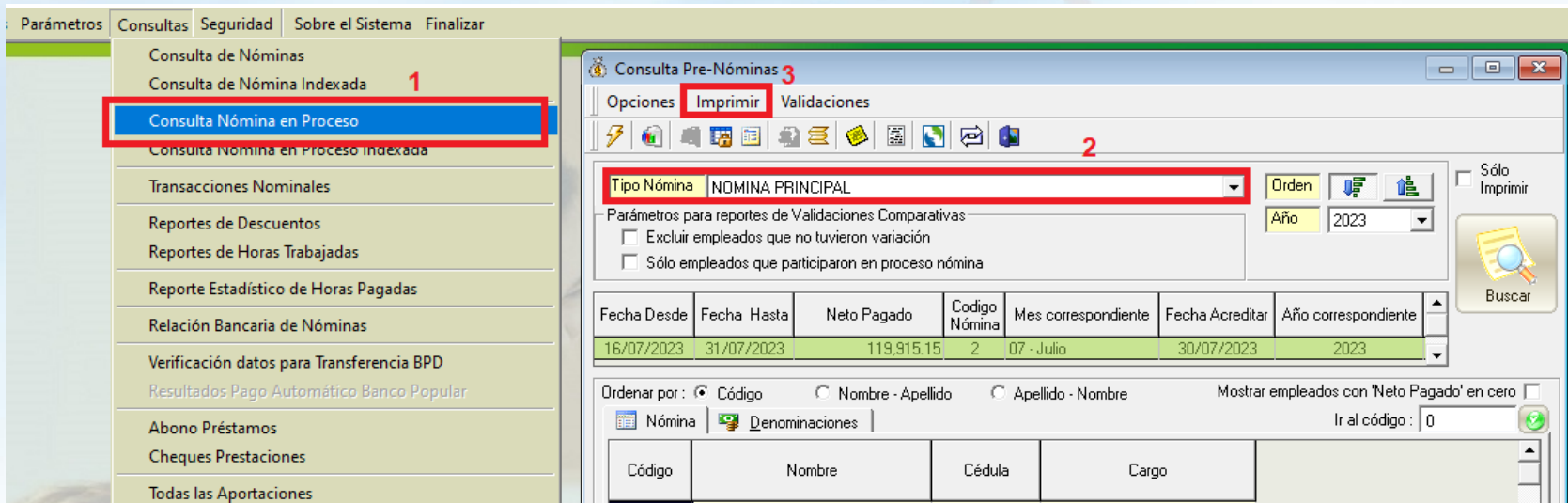
1. Reporte de empleados sin ingresos en el mes:

Este reporte muestra los empleados que durante todo un mes no han percibido ingresos vía nóminas. Debe generarse en la última nómina en proceso luego de cerrar todas las demás nóminas del mes.

Para generarlo debemos seguir estos pasos:

- 1 - Seleccionar la opción: Consulta Nómina en Proceso.
- 2 - Seleccionar el tipo de nómina de salario del empleado.
- 3 - Seleccionar el menú Imprimir para ver la lista de reportes.

****Siguiendo pasos en la siguiente diapositiva.***



Parámetros Consultas Seguridad Sobre el Sistema Finalizar

Consulta de Nóminas
 Consulta de Nómina Indexada 1
Consulta Nómina en Proceso
 Consulta Nómina en Proceso Indexada
 Transacciones Nominales
 Reportes de Descuentos
 Reportes de Horas Trabajadas
 Reporte Estadístico de Horas Pagadas
 Relación Bancaria de Nóminas
 Verificación datos para Transferencia BPD
 Resultados Pago Automático Banco Popular
 Abono Préstamos
 Cheques Prestaciones
 Todas las Aportaciones

Consulta Pre-Nóminas 3

Opciones **Imprimir** Validaciones

Tipo Nómina **NOMINA PRINCIPAL** 2

Orden Sólo Imprimir

Año 2023

Parámetros para reportes de Validaciones Comparativas

Excluir empleados que no tuvieron variación
 Sólo empleados que participaron en proceso nómina

| Fecha Desde | Fecha Hasta | Neto Pagado | Código Nómina | Mes correspondiente | Fecha Acreditar | Año correspondiente |
|-------------|-------------|-------------|---------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| 16/07/2023 | 31/07/2023 | 119,915.15 | 2 | 07 - Julio | 30/07/2023 | 2023 |

Ordenar por: Código Nombre - Apellido Apellido - Nombre

Mostrar empleados con 'Neto Pagado' en cero

Nómina Denominaciones Ir al código: 0

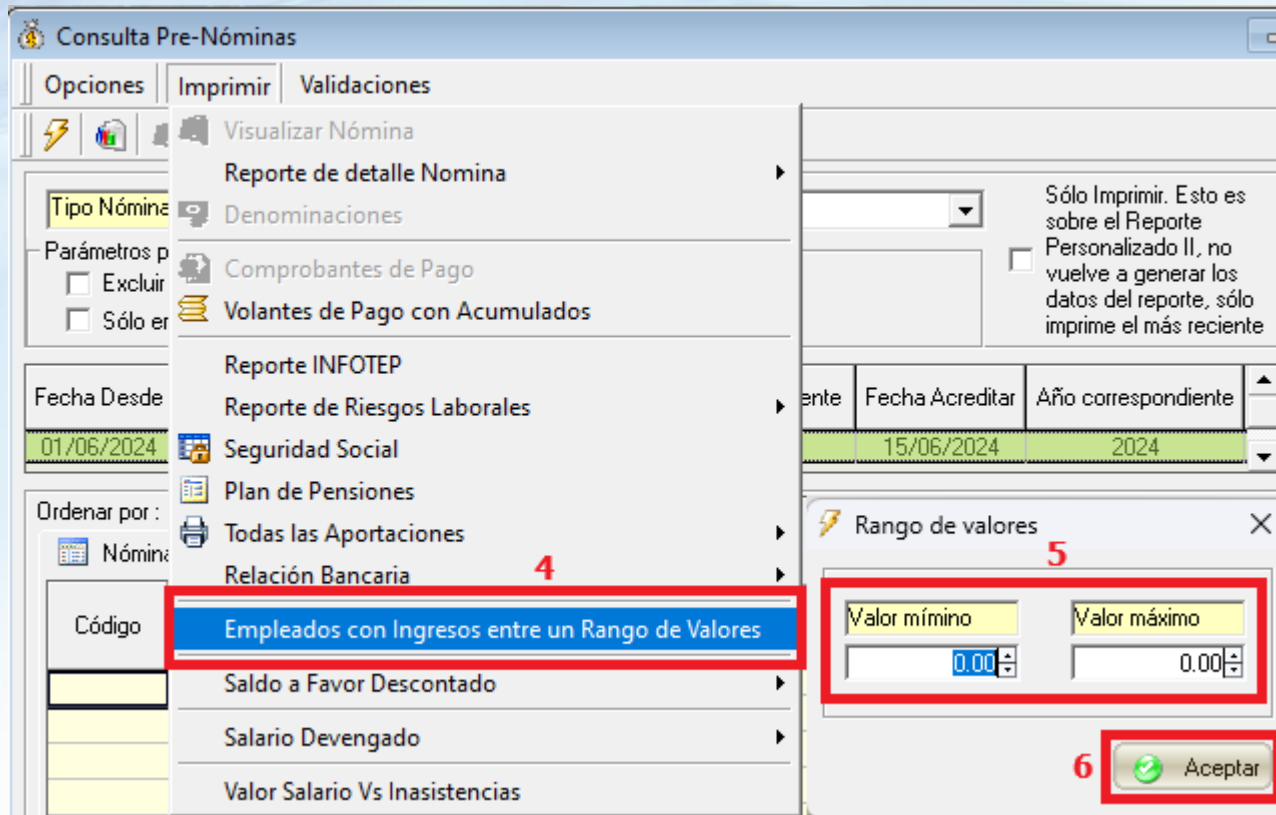
| Código | Nombre | Cédula | Cargo |
|--------|--------|--------|-------|
|--------|--------|--------|-------|

1. Reporte de empleados sin ingresos en el mes:

4 - Dar clic al submenú: Empleados con Ingresos Menores a Valor Mínimo.

5 - Indicar el rango de valores de salario, para este caso colocaremos cero (0) en ambos campos para que nos muestre los empleados sin ingresos percibidos.

6 - Dar clic al botón Aceptar.



1. Reporte de empleados sin ingresos en el mes:

ELECTRODOMESTICOS BC

Empleados con Ingresos Mensuales en un Rango

Rango: >= RD\$0.00 <= RD\$0.00

Mes y año correspondientes : 07/2023

Fecha: 25/05/2023

Hora: 03:00:27 p.m.

Página: 1 / 1

| Código | Nombre | Cédula | Posición | Licencia | Valor |
|---------------------------|----------------------------|---------------|-------------------|----------|-------------|
| Administración | | | | | |
| 404309 | ALBERTO POLANCO | 001-0000000-5 | Asistente de RRHH | SI | 0.00 |
| 404296 | JUAN ALEJANDRO PEREZ PEREZ | 402-0000000-3 | Correspondencia | SI | 0.00 |
| 404305 | JUAN PEREZ | 031-0000000-1 | Chofer | SI | 0.00 |
| Empleados: 3 | | | | | 0.00 |
| Total empleados: 3 | | | | | 0.00 |

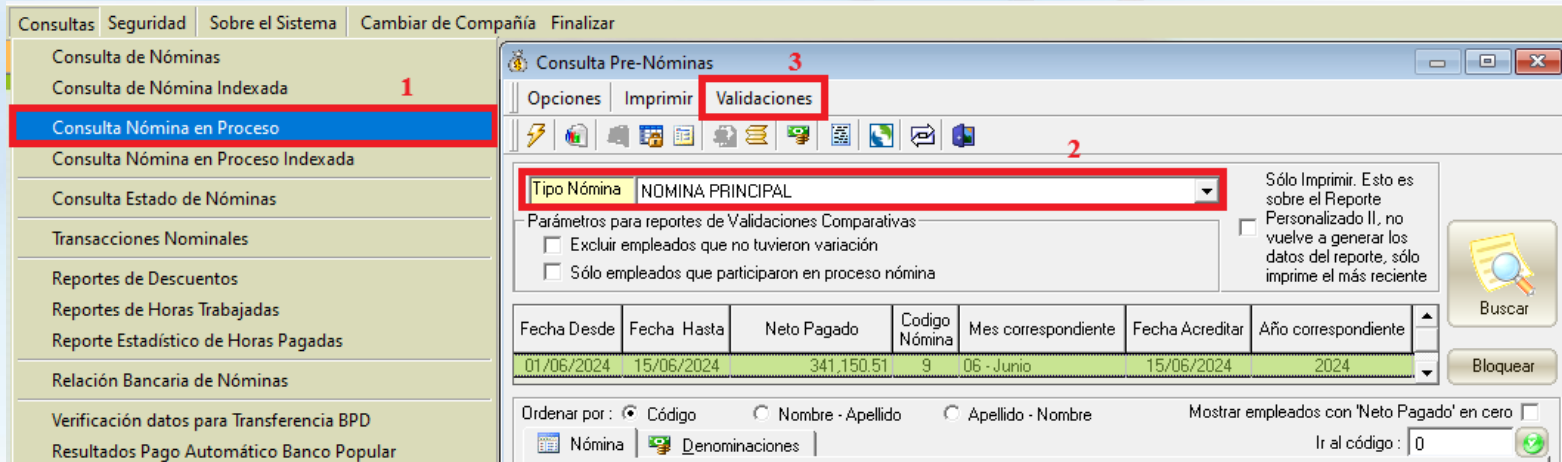
2. Reporte de empleados que salen de nóminas:

Este reporte muestra los empleados que participaron en el periodo anterior pero no en el que se está consultando por diferentes motivos: salidas, cambio tipo de asalariado, licencias, entre otros.

Para generarlo debemos seguir estos pasos:

- 1 - Seleccionar la opción: Consulta Nómina en Proceso.
- 2 - Seleccionar el tipo de nómina de salario del empleado.
- 3 - Seleccionar el menú Validaciones para ver la lista de reportes.

****Siguietes pasos en la siguiente diapositiva.***



Consulta Pre-Nóminas

Opciones | Imprimir | **Validaciones**

Tipo Nómina: **NOMINA PRINCIPAL**

Parámetros para reportes de Validaciones Comparativas:

- Excluir empleados que no tuvieron variación
- Sólo empleados que participaron en proceso nómina

Sólo Imprimir. Esto es sobre el Reporte Personalizado II, no vuelve a generar los datos del reporte, sólo imprime el más reciente

| Fecha Desde | Fecha Hasta | Neto Pagado | Código Nómina | Mes correspondiente | Fecha Acreditar | Año correspondiente |
|-------------|-------------|-------------|---------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| 01/06/2024 | 15/06/2024 | 341,150.51 | 9 | 06 - Junio | 15/06/2024 | 2024 |

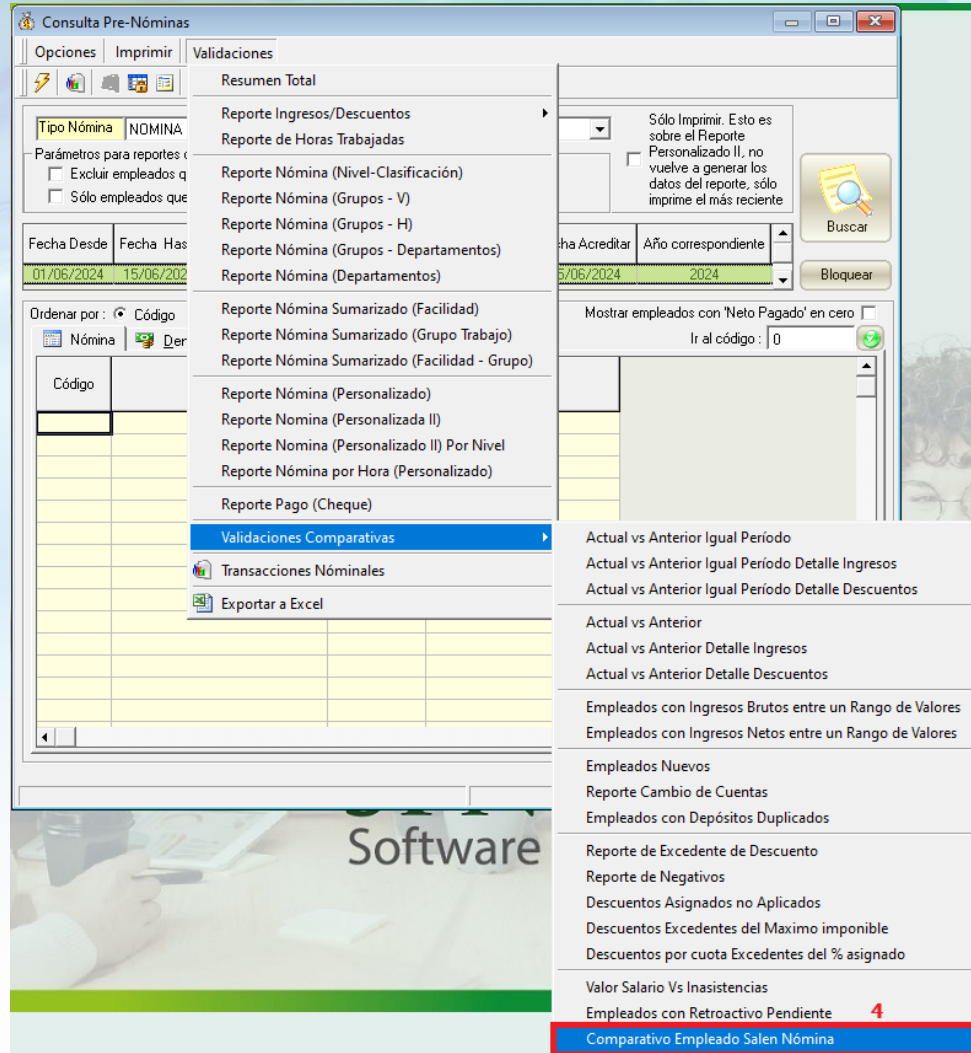
Ordenar por: Código Nombre - Apellido Apellido - Nombre

Mostrar empleados con 'Neto Pagado' en cero

Nómina | Denominaciones | Ir al código: 0

2. Reporte de empleados que salen de nóminas:

4 - Dar clic al submenú: Reportes Comparativos – Comparativo Empleados Salen Nómina.



The screenshot shows the 'Consulta Pre-Nóminas' application window. The 'Validaciones' menu is open, displaying a list of report options. The option 'Comparativo Empleado Salen Nómina' is highlighted at the bottom of the list. Other visible options include 'Resumen Total', 'Reporte Ingresos/Descuentos', 'Reporte de Horas Trabajadas', 'Reporte Nómina (Nivel-Clasificación)', 'Reporte Nómina (Grupos - V)', 'Reporte Nómina (Grupos - H)', 'Reporte Nómina (Grupos - Departamentos)', 'Reporte Nómina (Departamentos)', 'Reporte Nómina Sumarizado (Facilidad)', 'Reporte Nómina Sumarizado (Grupo Trabajo)', 'Reporte Nómina Sumarizado (Facilidad - Grupo)', 'Reporte Nómina (Personalizado)', 'Reporte Nomina (Personalizada II)', 'Reporte Nomina (Personalizado II) Por Nivel', 'Reporte Nómina por Hora (Personalizado)', 'Reporte Pago (Cheque)', 'Validaciones Comparativas', 'Transacciones Nóminales', and 'Exportar a Excel'. The interface also shows filters for 'Tipo Nómina' (NÓMINA), 'Fecha Desde' (01/06/2024), 'Fecha Hasta' (15/06/2024), and 'Año correspondiente' (2024).



2. Reporte de empleados que salen de nóminas:

ELECTRODOMESTICOS BC

Fecha : 19/06/2024

Relación de empleados que salen de la nómina

Página: 1 / 1

Tipo nómina: NOMINA PRINCIPAL

Actual: Desde 01/06/2024 hasta 15/06/2024

Anterior: Desde 16/05/2024 hasta 31/05/2024

| Código Empleado | Nombre | Salario Base | Estatus | Motivo Salida |
|-----------------|------------------------|--------------|---------|---------------|
| 6000 | AMAJRY POLANCO ALMONTE | 90,000.00 | Activo | Licencia |
| 4302 | NICOL LOPEZ LOPEZ | 90,000.00 | Activo | Renuncia |

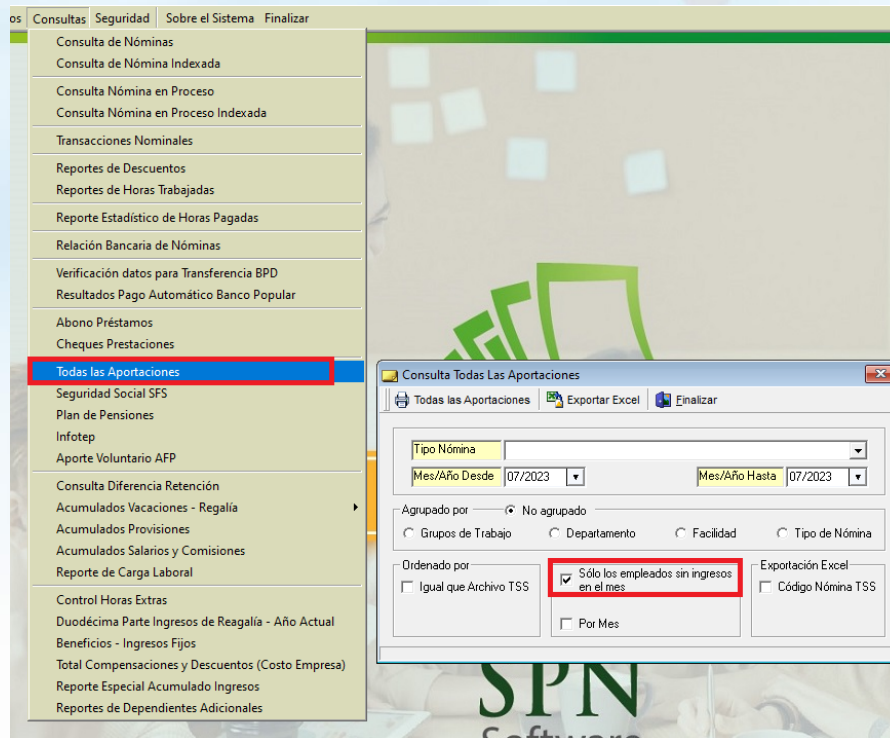
Total General: 2

SPN

3. Reporte de aportaciones TSS de empleados sin ingresos en el mes:

Dentro del reporte con todas las aportaciones mensuales se tiene este cotejo para revisar los empleados sin ingresos en el mes. Del mismo modo si no se selecciona el cotejo, traerá a todos los empleados incluyendo los que no tienen ingresos en nóminas y agregando a estos el valor indicado en el parámetro general: *Monto_Mensual_TSS_Empleado_Sin_Ingreso*.

Este reporte debe generarse luego de cerrar todas las nóminas del mes.



The screenshot displays the SPN software interface. On the left, a vertical menu under the 'Consultas' tab lists various report options. The option 'Todas las Aportaciones' is highlighted with a red box. To the right, a dialog box titled 'Consulta Todas Las Aportaciones' is open. It features several configuration options:

- 'Tipo Nómina' dropdown menu.
- 'Mes/Año Desde' and 'Mes/Año Hasta' dropdown menus, both set to '07/2023'.
- 'Agrupado por' section with radio buttons for 'No agrupado', 'Grupos de Trabajo', 'Departamento', 'Facilidad', and 'Tipo de Nómina'.
- 'Ordenado por' section with checkboxes for 'Igual que Archivo TSS', 'Sólo los empleados sin ingresos en el mes' (checked and highlighted with a red box), and 'Por Mes'.
- 'Exportación Excel' section with checkboxes for 'Exportación Excel' and 'Código Nómina TSS'.

3. Reporte de aportaciones TSS de empleados sin ingresos en el mes:

ELECTRODOMESTICOS BC

NOMINAS DEL MES DE JULIO DE 2023

REPORTE DE APORTACIONES

Todos los tipos de nómina

Fecha: 25/05/2023

Hora: 03:07:18 p.m

Página: 1 / 1

| No. | Cédula | Apellidos, Nombres | Salario | Otros Ingresos | Prestaciones | Dependiente Adicional | Aporte Plan de Pensiones | | Riesgo Laboral | Aporte Plan de Salud | | Infotep |
|----------------------|---------------|-----------------------------|-------------|----------------|--------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|----------------|----------------------|---------------------|-------------|
| | | | | | | | Afiliado 2.87 % | Empleador 7.10 % | | Afiliado 3.04 % | Empleador 7.09 % | |
| 404296 | 402-0000000-3 | PEREZ PEREZ, JUAN ALEJANDRO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 404305 | 031-0000000-1 | PEREZ, JUAN | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 404309 | 001-0000000-5 | POLANCO, ALBERTO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Total General | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Total Empleados: 3 | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|-----------------|--|-----------------|
| Aporte Plan de Pensiones -> | Afiliado: 0.00 | Desc. Dependiente Adicional -> | Afiliado: 0.00 |
| | Empleador: 0.00 | | |
| Aporte Plan de Salud -> | Afiliado: 0.00 | Total de Aportes -> | Afiliado: 0.00 |
| | Empleador: 0.00 | | Empleador: 0.00 |
| Aporte Riesgo Laboral -> | Empleador: 0.00 | | |
| Aporte Infotep -> | Empleador: 0.00 | Total Salud y Riesgo Laboral -> | Empleador: 0.00 |
| | | | |
| | | Total Ingresos -> | 0.00 |
| | | Total Ingresos + Aportes del Empleador-> | 0.00 |

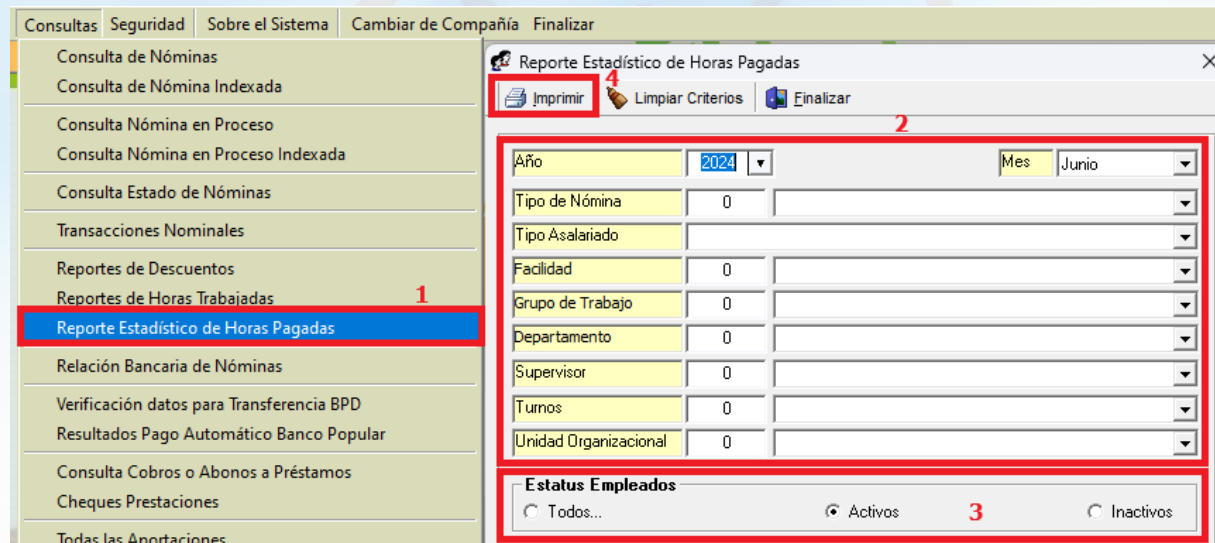
SPN

4. Asalariados por hora sin pago de horas en el mes:

Este reporte muestra datos estadísticos de horas pagadas. Dentro del mismo se incluye un acápite donde muestra asalariados por hora que no tienen pago de horas durante el mes. Este acápite se muestra siempre independientemente de los filtros, mostrando los empleados que cumplan con la condición y en caso contrario, se muestra vacío.

Para generarlo debemos seguir estos pasos:

- 1 - Seleccionar la opción: Reporte Estadístico de Horas Pagadas.
- 2 – Selección de filtros sobre datos a consultar.
- 3 – Selección del estatus del empleado.
- 4 – Dar clic al botón Imprimir.



Consultas Seguridad Sobre el Sistema Cambiar de Compañía Finalizar

Consulta de Nóminas
Consulta de Nómina Indexada
Consulta Nómina en Proceso
Consulta Nómina en Proceso Indexada
Consulta Estado de Nóminas
Transacciones Nominales
Reportes de Descuentos
Reportes de Horas Trabajadas **1**
Reporte Estadístico de Horas Pagadas
Relación Bancaria de Nóminas
Verificación datos para Transferencia BPD
Resultados Pago Automático Banco Popular
Consulta Cobros o Abonos a Préstamos
Cheques Prestaciones
Todas las Aportaciones

Reporte Estadístico de Horas Pagadas

Imprimir **4** Limpiar Criterios Finalizar **2**

Año 2024 Mes Junio

Tipo de Nómina 0
Tipo Asalariado
Facilidad 0
Grupo de Trabajo 0
Departamento 0
Supervisor 0
Turnos 0
Unidad Organizacional 0

Estatus Empleados
 Todos... Activos **3** Inactivos

4. Asalariados por hora sin pago de horas en el mes:

ELECTRODOMESTICOS BC

Reporte Estadístico Pago de Horas

Fecha: 19/06/2024
 Hora: 12:36:22 p.m.
 Página: 2 / 2

FILTROS

Tipo Nómina: Todos **Año:** 2024 **Mes:** Mayo
Supervisor: Todos **Estado:** Activos
Facilidad: Todas **Tipo Asalariado:** Todos
Departamento: Todos **Turno:** Todos
Grupo Trabajo: Todos **Unidad Organización:** Todos

EMPLEADOS ASALARIADOS POR HORA SIN REGISTRO DE HORAS

| Código | Nombre | Sexo | Facilidad | Posición | Supervisor | Turno |
|--------|-----------------------------|-----------|------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------|
| 6000 | AMAURY POLANCO ALMONTE | Masculino | Oficina Santiago | Asistente de Gestión Humana | JUAN ALMONTE GONZALEZ | TURN01 |
| 7000 | CARLOS ALMONTE GOMEZ | Masculino | Oficina Santiago | Asistente de Gestión Humana | JUAN ALMONTE GONZALEZ | TURN01 |
| 4295 | ANNI ARIAS CONTRERAS | Femenino | Oficina La Vega | Asistente de Gestión Humana | JUAN ALMONTE GONZALEZ | Turno-3 Nocturno |
| 4296 | JUAN ALEJANDRO ALONSO PEREZ | Masculino | Oficina Santiago | Correspondencia | JUAN ALMONTE GONZALEZ | TURN01 |
| 4298 | VICTOR BURGOS ALONSO | Masculino | Oficina Santiago | Asistente de Gestión Humana | JUAN ALMONTE GONZALEZ | TURN01 |
| 4302 | NICOL LOPEZ LOPEZ | Femenino | Oficina Santiago | Asistente de Gestión Humana | JUAN ALMONTE GONZALEZ | TURN01 |
| 4305 | JUAN ALMONTE GONZALEZ | Masculino | Oficina Santiago | Contable | JUAN ALMONTE GONZALEZ | TURN01 |
| 4308 | LUIS TAVERAS ALMONTE | Masculino | Oficina Santiago | Chofer | JUAN ALMONTE GONZALEZ | TURN01 |
| 4309 | ALBERTO POLANCO ARIAS | Masculino | Oficina Santiago | Asistente de Gestión Humana | JUAN ALMONTE GONZALEZ | TURN01 |
| 4311 | MARIO PEREZ GONZALEZ | Masculino | Oficina Santiago | Asistente de Gestión Humana | JUAN ALMONTE GONZALEZ | TURN01 |

Total Empleados: 10



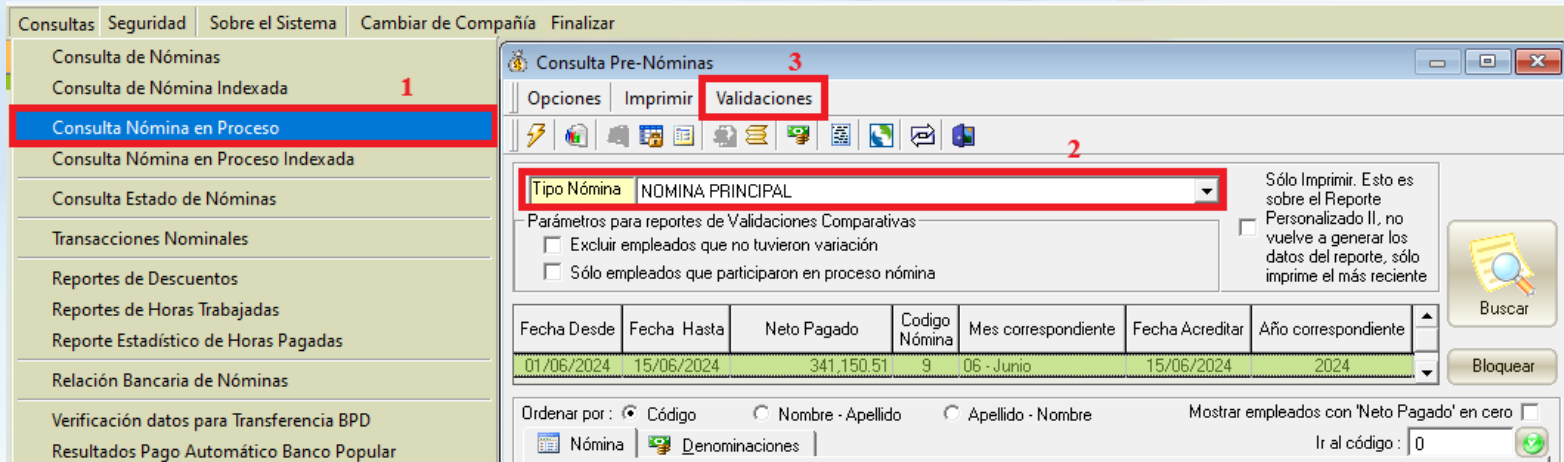
5. Reporte salario vs inasistencias:

Este reporte muestra los empleados con ausentismos o inasistencia durante el periodo sin disfrute de sueldo y el impacto de estos en el salario base del periodo. Estas pueden ser licencias, permisos o ausencias.

Para generarlo debemos seguir estos pasos:

- 1 - Seleccionar la opción: Consulta Nómina en Proceso.
- 2 - Seleccionar el tipo de nómina de salario del empleado.
- 3 - Seleccionar el menú Validaciones para ver la lista de reportes.

****Siguietes pasos en la siguiente diapositiva.***



Consulta de Nóminas
 Consulta de Nómina Indexada
Consulta Nómina en Proceso
 Consulta Nómina en Proceso Indexada
 Consulta Estado de Nóminas
 Transacciones Nominales
 Reportes de Descuentos
 Reportes de Horas Trabajadas
 Reporte Estadístico de Horas Pagadas
 Relación Bancaria de Nóminas
 Verificación datos para Transferencia BPD
 Resultados Pago Automático Banco Popular

Consulta Pre-Nóminas

Opciones | Imprimir | **Validaciones**

Tipo Nómina: **NOMINA PRINCIPAL**

Parámetros para reportes de Validaciones Comparativas

Excluir empleados que no tuvieron variación

Sólo empleados que participaron en proceso nómina

Sólo Imprimir. Esto es sobre el Reporte Personalizado II, no vuelve a generar los datos del reporte, sólo imprime el más reciente

| Fecha Desde | Fecha Hasta | Neto Pagado | Código Nómina | Mes correspondiente | Fecha Acreditar | Año correspondiente |
|-------------|-------------|-------------|---------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| 01/06/2024 | 15/06/2024 | 341,150.51 | 9 | 06 - Junio | 15/06/2024 | 2024 |

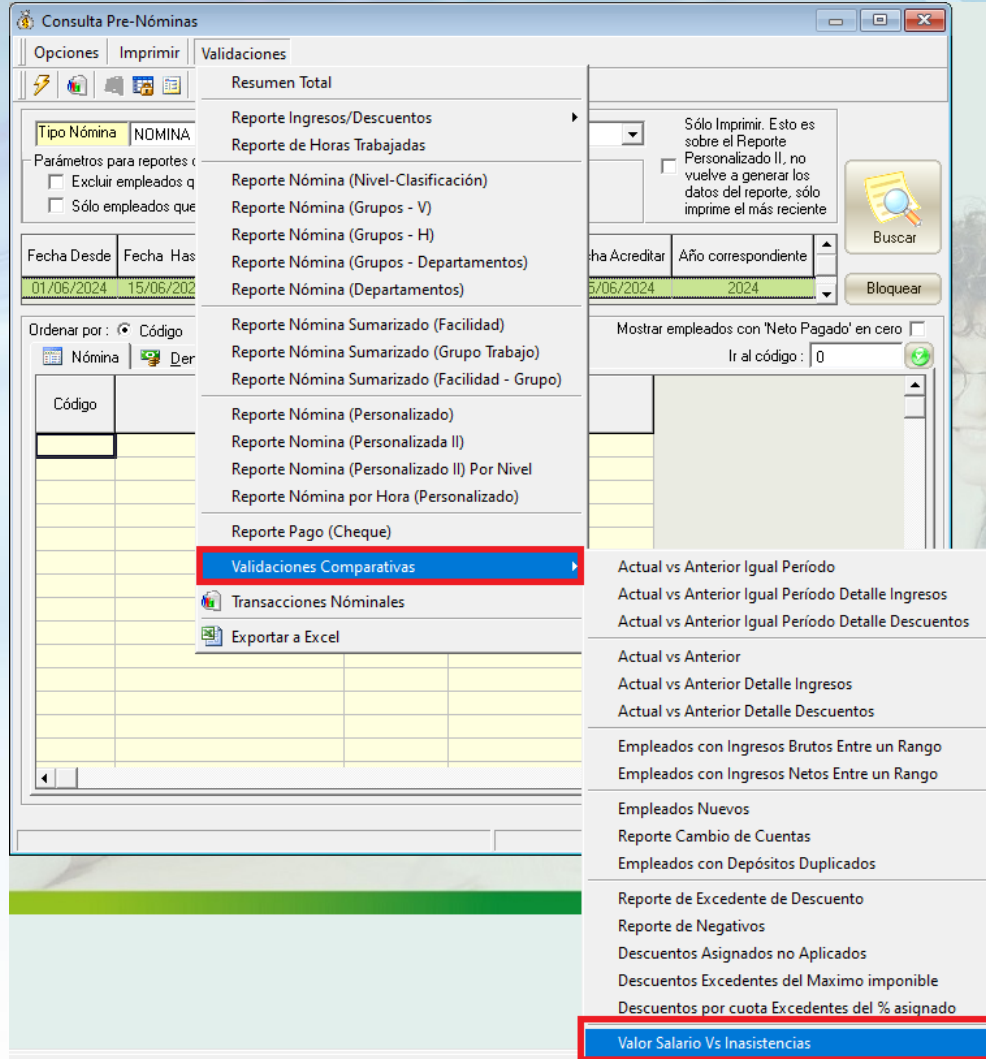
Ordenar por: Código Nombre - Apellido Apellido - Nombre

Mostrar empleados con 'Neto Pagado' en cero

Nómina | Denominaciones | Ir al código: 0

5. Reporte salario vs inasistencias:

4 - Dar clic al submenú: Reportes Comparativos – Valor Salario Vs Inasistencias.



Consulta Pre-Nóminas

Opciones Imprimir Validaciones

Tipo Nómina: NOMINA

Parámetros para reportes:

Excluir empleados que...

Sólo empleados que...

Fecha Desde: 01/06/2024 Fecha Hasta: 15/06/2024

Ordenar por: Código

Nómina Der

Código

Resumen Total

- Reporte Ingresos/Descuentos
- Reporte de Horas Trabajadas
- Reporte Nómina (Nivel-Clasificación)
- Reporte Nómina (Grupos - V)
- Reporte Nómina (Grupos - H)
- Reporte Nómina (Grupos - Departamentos)
- Reporte Nómina (Departamentos)
- Reporte Nómina Sumarizado (Facilidad)
- Reporte Nómina Sumarizado (Grupo Trabajo)
- Reporte Nómina Sumarizado (Facilidad - Grupo)
- Reporte Nómina (Personalizado)
- Reporte Nomina (Personalizada II)
- Reporte Nomina (Personalizado II) Por Nivel
- Reporte Nómina por Hora (Personalizado)
- Reporte Pago (Cheque)
- Validaciones Comparativas**
 - Actual vs Anterior Igual Periodo
 - Actual vs Anterior Igual Periodo Detalle Ingresos
 - Actual vs Anterior Igual Periodo Detalle Descuentos
 - Actual vs Anterior
 - Actual vs Anterior Detalle Ingresos
 - Actual vs Anterior Detalle Descuentos
 - Empleados con Ingresos Brutos Entre un Rango
 - Empleados con Ingresos Netos Entre un Rango
 - Empleados Nuevos
 - Reporte Cambio de Cuentas
 - Empleados con Depósitos Duplicados
 - Reporte de Excedente de Descuento
 - Reporte de Negativos
 - Descuentos Asignados no Aplicados
 - Descuentos Excedentes del Maximo imponible
 - Descuentos por cuota Excedentes del % asignado
 - Valor Salario Vs Inasistencias**
- Transacciones Nominales
- Exportar a Excel

Sólo Imprimir. Esto es sobre el Reporte Personalizado II, no vuelve a generar los datos del reporte, sólo imprime el más reciente

Fecha Acreditar: 5/06/2024 Año correspondiente: 2024

Mostrar empleados con 'Neto Pagado' en cero

Ir al código: 0

Buscar Bloquear



5. Reporte salario vs inasistencias:

ELECTRODOMESTICOS BC
Del 01/06/2024 Al 15/06/2024

Fecha: 19/06/2024
Hora: 12:38:38 p.m.
Página: 1 / 1

| Codigo | Nombre | Salario Base | Devengado | Diferencia | Salario Diario | Dias Descontados | Motivo |
|-----------------|------------------------|------------------|-------------|------------------|-----------------|------------------|------------------|
| 6000 | AMAURY POLANCO ALMONTE | 45,000.00 | 0.00 | 45,000.00 | 3,776.75 | 15.00 | Enfermedad |
| 4043 | NICOL LOPEZ LOPEZ | 45,000.00 | 0.00 | 45,000.00 | 3,776.75 | 15.00 | Licencia Regular |
| Totales: | 2 | 90,000.00 | 0.00 | 90,000.00 | 7,553.50 | 30.00 | |



6. Manejo para reportar a TSS empleados sin ingresos en el mes:

Una vez detectado los colaboradores sin ingresos en el mes con el apoyo de este instructivo, puede consultar la siguiente guía donde se detalla el manejo para reportarlos en TSS: <https://www.spn.com.do/documentos/GI-I-008.pdf>





SPN

SPN