

Instructivo

Índice de Rotación de Personal



Julio 2024

Contenido

1.	Introducción	03
2.	Importancia del Índice de Rotación de Personal	04
3.	Filtros Personalizables para Informe del Índice de Rotación de Personal	05
4.	¿Cómo generar Reporte Índice de Rotación de Personal Detallado?	06
5.	Reporte Índice de Rotación de Personal	09
6.	Reporte Índice de Rotación de Personal sobre Acciones de Movimientos	11
7.	Exportación a Excel Índice de Rotación de Personal por Mes	13
8.	Umbrales Índice de Rotación de Personal	15
9.	Conclusiones	16

SPN

1. Introducción

Este documento instructivo tiene como objetivo presentar e instruir a los usuarios de SPN Software en la generación del reporte de Índice de Rotación de Personal utilizando diferentes enfoques.

El índice de rotación de personal es una métrica utilizada por las empresas para medir el porcentaje de empleados que abandonan la organización y son reemplazados por nuevos colaboradores durante un período determinado.

Este índice puede proporcionar información valiosa sobre la estabilidad y la satisfacción del personal dentro de una empresa, así como sobre la eficacia de las prácticas de reclutamiento y retención.

SPN

2. Importancia del Índice de Rotación de Personal

- **Costo:** Un alto índice de rotación puede indicar altos costos para la empresa debido a la necesidad de reclutar, capacitar y adaptar a nuevos empleados.
- **Satisfacción del Empleado:** Un índice de rotación elevado puede ser indicativo de problemas de satisfacción del empleado, clima laboral o condiciones de trabajo.
- **Productividad:** La rotación de personal puede afectar la productividad debido a la pérdida de experiencia y conocimiento institucional.

SPN

3. Filtros Personalizables para Informe del Índice de Rotación de Personal.

SPN Software proporciona una variedad de criterios para generar informes detallados sobre el índice de rotación de personal en múltiples entidades, tales como Facilidad, Posición, Departamento, Grupo de Trabajo, Dirección, Gerencia, Supervisor, Tipo de Empleados y Clase de Empleados.

Además, permite personalizar los informes incluyendo los tipos específicos de acciones de entradas y salidas que se deseen contemplar, así como acciones de la clase movimientos cuando se intenta generar un reporte que involucre una de las entidades antes mencionadas.

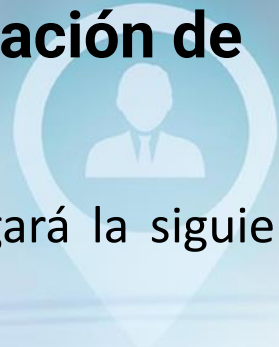
4. ¿Cómo generar Reporte Índice de Rotación de Personal Detallado?

El reporte de índice de rotación de personal se genera mediante el módulo de personal, menú Reportes, opción Reporte Índice de Rotación de Personal.

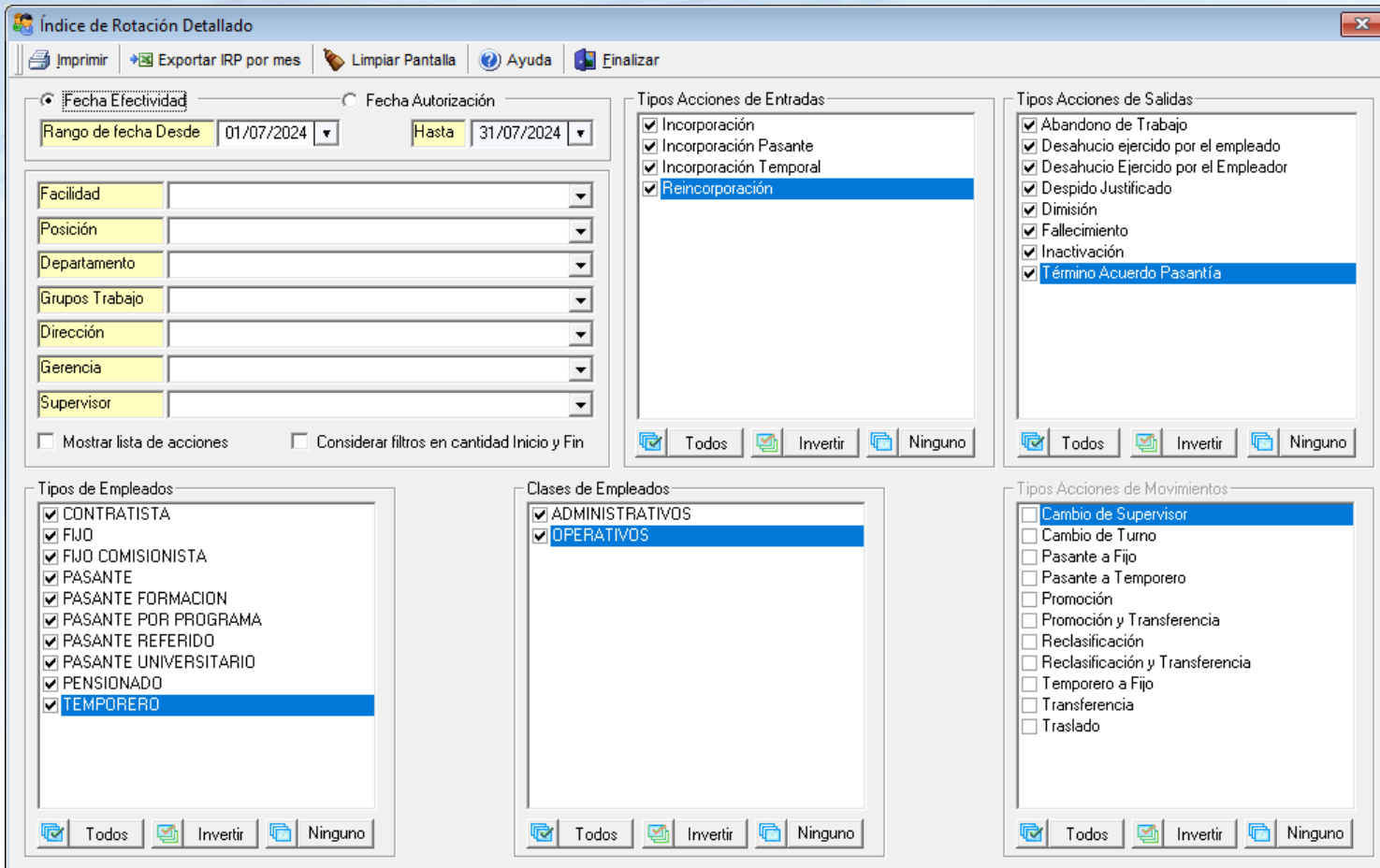


The screenshot displays the 'Sistema de Personal (SPN Software)' interface. The top navigation bar includes the following menu items: Reclutamiento, Empleados, Reportes, Vacaciones, Planes Desarrollo, Planes Seguros, Acción Personal, Seguridad Ocupacional, Administración, Autoservicio, and Modelos BI. The 'Reportes' menu is expanded, showing a list of options. The option 'Reporte Índice de Rotación' is highlighted with a blue background. Other visible options in the menu include: Listas de Empleados Por..., Perfil del Empleado, Formulario Conozca Su Empleado, Contactos de empleados, Informe por mes de cumpleaños, Empleados por Generación, Padrón de Empleados, Reportes Padres, Madres y Dependientes, Reportes de Salarios, Empleados Cuentas Bancarias, Total Compensaciones y Descuentos, Relación de Personal, Datos sobre la Salud, Histórico de Empleados, Incidencias de Empleados, Reporte Plazas por Posición, Producción Laboral General, Producción Laboral Distintos Criterios, HeadCount, Planilla Personal Fijo, Antigüedad Por Posición, and Retorno Inversión (ROI) Capital Humano. The background of the interface features a woman smiling and a group of green human icons. A large orange button with the text 'MÓDULO PERSONAL >' is prominently displayed in the lower right area of the interface.

4. ¿Cómo generar Reporte Índice de Rotación de Personal detallado?



Una vez se accede a la opción del menú, se desplegará la siguiente pantalla Índice de Rotación de Personal Detallado.



The screenshot shows a software window titled "Índice de Rotación Detallado" with a toolbar containing "Imprimir", "Exportar IRP por mes", "Limpiar Pantalla", "Ayuda", and "Finalizar".

Filters:

- Fecha Efectividad:** Rango de fecha Desde: 01/07/2024, Hasta: 31/07/2024.
- Fecha Autorización:** (Radio button selected).
- Facilidad, Posición, Departamento, Grupos Trabajo, Dirección, Gerencia, Supervisor:** (Dropdown menus).
- Mostrar lista de acciones:** (Checked checkbox).
- Considerar filtros en cantidad Inicio y Fin:** (Unchecked checkbox).

Tipos Acciones de Entradas:

- Incorporación
- Incorporación Pasante
- Incorporación Temporal
- Reincorporación

Tipos Acciones de Salidas:

- Abandono de Trabajo
- Desahucio ejercido por el empleado
- Desahucio Ejercido por el Empleador
- Despido Justificado
- Dimisión
- Fallecimiento
- Inactivación
- Término Acuerdo Pasantía

Tipos de Empleados:

- CONTRATISTA
- FIJO
- FIJO COMISIONISTA
- PASANTE
- PASANTE FORMACION
- PASANTE POR PROGRAMA
- PASANTE REFERIDO
- PASANTE UNIVERSITARIO
- PENSIONADO
- TEMPORERO

Clases de Empleados:

- ADMINISTRATIVOS
- OPERATIVOS

Tipos Acciones de Movimientos:

- Cambio de Supervisor
- Cambio de Turno
- Pasante a Fijo
- Pasante a Temporero
- Promoción
- Promoción y Transferencia
- Reclasificación
- Reclasificación y Transferencia
- Temporero a Fijo
- Transferencia
- Traslado

Each list has a toolbar with "Todos", "Invertir", and "Ninguno" buttons.

4. ¿Cómo generar Reporte Índice de Rotación de Personal detallado?

Para generar el índice es necesario especificar el período de tiempo en el que se desea obtener la métrica, así como determinar si las acciones de personal de entradas y salidas serán consideradas por su fecha de efectividad o fecha de autorización.

Otros criterios que se puede seleccionar y de forma múltiple son los siguientes:

- **Tipos Acciones de Entradas**
- **Tipos Acciones de Salidas**
- **Tipos de Empleados**
- **Clase de Empleados**

Una vez elegido los criterios deseados se presiona el botón “Imprimir”

5. Reporte Índice de Rotación de Personal

SPN Software

Fecha: 24/07/2024
Hora: 07:03:12 p.m.
Página: 1 / 1

Filtros

Facilidad:	Todas	Fecha:	aprobación 01/04/2023 hasta 31/07/2023
Departamento:	Todos	Dirección:	Todas
Posición:	Todas	Grupo Trabajo:	Todos
Supervisor:	Todos	Gerencia:	Todas
Tipo Empleado:	CONTRATISTA, FIJO, FIJO COMISIONISTA, PASANTE, PASANTE FORMACION, PASANTE POR PROGRAMA, PASANTE REFERIDO, PASANTE UNIVERSITARIO, PENSIONADO, TEMPORERO		
		Clase Empleado:	ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS

Tipos Acciones Entrada

Código	Descripción
7	Incorporación
10	Reincorporación
30	Incorporación Pasante
45	Incorporación Temporal

Tipos Acciones Salida

Código	Descripción
5	Desahucio Ejercido por el Empleador
6	Desahucio ejercido por el empleado
8	Fallecimiento
9	Inactivación
25	Despido Justificado
37	Término Acuerdo Pasantía
43	Abandono de Trabajo
71	Dimisión

Tipos Acciones Movimiento

Código	Descripción

Inicio (F1):	291.00
Entrada (A):	51.00
Salida (D):	29.00
Final (F2):	313.00
Índice de Rotación (IRP):	13.25

5. Reporte Índice de Rotación de Personal

Inicio (F1): Número de empleados al comienzo del período considerado.

Entradas(A): Número de empleados contratados en el período seleccionado.

Salidas (D): Número de empleados desvinculados en el período prestablecido.

Final (F2): Número de empleados al final del período.

Fórmula para obtener indicador:

$$IRP = \frac{\frac{A + D}{2} \times 100}{\frac{F1 + F2}{2}}$$

6. Reporte Índice de Rotación de Personal sobre Acciones de Movimientos

En SPN Software es posible generar el reporte de índice de rotación de personal sobre acciones de personal de movimientos que se efectuaron sobre facilidad, posición, departamento, grupo de trabajo, dirección, gerencia y supervisor.

Una vez elegida una entidad, se habilitará la opción Tipos Acciones de Movimientos para seleccionar los tipos de acciones de movimientos que deseamos considerar, que a su vez representaran entradas o salidas de una estructura organizacional.

6. Reporte Índice de Rotación de Personal sobre Acciones de Movimientos



Índice de Rotación Detallado

Imprimir
 Exportar IRP por mes
 Limpiar Pantalla
 Ayuda
 Finalizar

Fecha Efectividad
 Fecha Autorización

Rango de fecha Desde: 01/01/2023
 Hasta: 31/12/2023

Facilidad: Todos
 Posición: Ayudante de Cabinas
 Departamento:
 Grupos Trabajo:
 Dirección:
 Gerencia:
 Supervisor:

Mostrar lista de acciones
 Considerar filtros en cantidad Inicio y Fin

Tipos Acciones de Entradas

- Incorporación
- Incorporación Pasante
- Incorporación Temporal
- Reincorporación

Todos Invertir Ninguno

Tipos Acciones de Salidas

- Abandono de Trabajo
- Desahucio ejercido por el empleado
- Desahucio Ejercido por el Empleador
- Despido Justificado
- Dimisión
- Fallecimiento
- Inactivación
- Término Acuerdo Pasantía

Todos Invertir Ninguno

Tipos de Empleados

- CONTRATISTA
- FIJO
- FIJO COMISIONISTA
- PASANTE
- PASANTE FORMACION
- PASANTE POR PROGRAMA
- PASANTE REFERIDO
- PASANTE UNIVERSITARIO
- PENSIONADO
- TEMPORERO

Todos Invertir Ninguno

Clases de Empleados

- ADMINISTRATIVOS
- OPERATIVOS

Todos Invertir Ninguno

Tipos Acciones de Movimientos

- Cambio de Supervisor
- Cambio de Turno
- Pasante a Fijo
- Pasante a Temporero
- Promoción
- Promoción y Transferencia
- Reclasificación
- Reclasificación y Transferencia
- Temporero a Fijo
- Transferencia
- Traslado

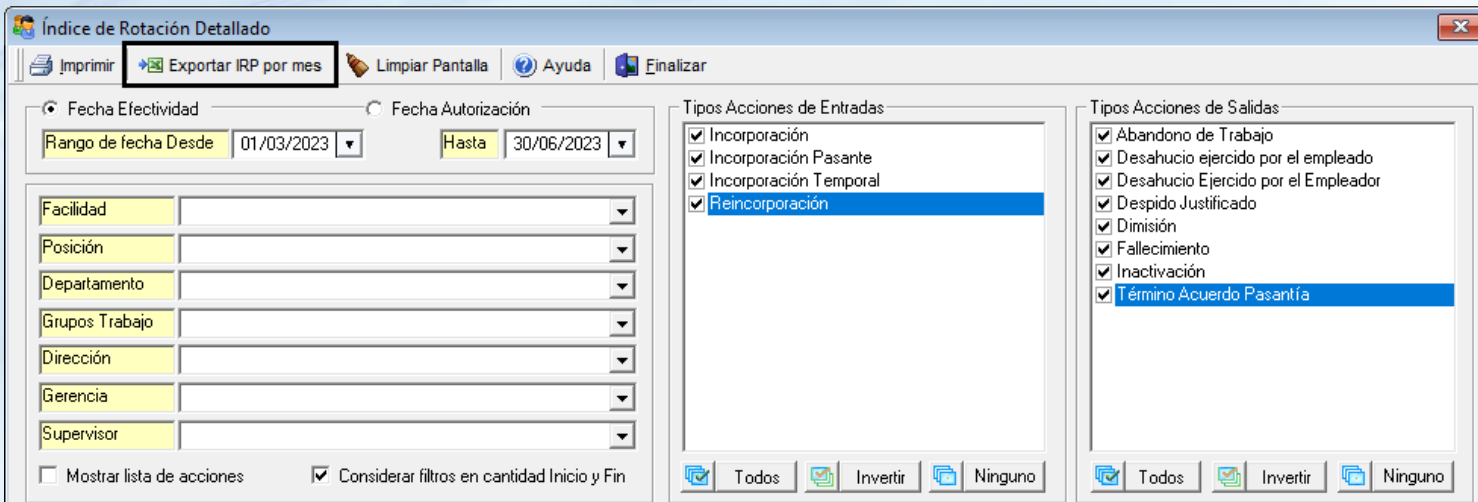
Todos Invertir Ninguno

7. Exportación a Excel

Índice de Rotación de Personal por Mes



SPN Software también dispone de la opción de exportar en Excel el índice de rotación de personal por mes, una vez se eligen los criterios deseados, se debe presionar el botón “Exportar IRP por mes”.

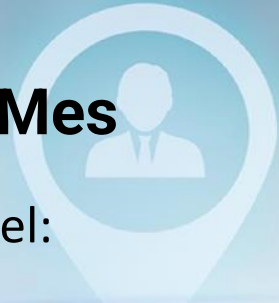


The screenshot shows the 'Índice de Rotación Detallado' window with the following elements:

- Toolbar:** Includes buttons for 'Imprimir', 'Exportar IRP por mes' (highlighted with a red box), 'Limpiar Pantalla', 'Ayuda', and 'Finalizar'.
- Filters:**
 - Radio buttons for 'Fecha Efectividad' (selected) and 'Fecha Autorización'.
 - Date range: 'Rango de fecha Desde' (01/03/2023) and 'Hasta' (30/06/2023).
 - Dropdown menus for 'Facilidad', 'Posición', 'Departamento', 'Grupos Trabajo', 'Dirección', 'Gerencia', and 'Supervisor'.
 - Checkboxes: 'Mostrar lista de acciones' (unchecked) and 'Considerar filtros en cantidad Inicio y Fin' (checked).
- Tipos Acciones de Entradas:**
 - Checked items: Incorporación, Incorporación Pasante, Incorporación Temporal, and Reincorporación (highlighted).
 - Buttons: 'Todos', 'Invertir', 'Ninguno'.
- Tipos Acciones de Salidas:**
 - Checked items: Abandono de Trabajo, Desahucio ejercido por el empleado, Desahucio Ejercido por el Empleador, Despido Justificado, Dimisión, Fallecimiento, Inactivación, and Término Acuerdo Pasantía (highlighted).
 - Buttons: 'Todos', 'Invertir', 'Ninguno'.

7. Exportación a Excel

Índice de Rotación de Personal por Mes



Reporte Índice de Rotación de Personal por Mes en Excel:

Compañía Código	Compañía	Año	Mes	Empleados Mes Anterior (F1)	Cantidad Entradas (A)	Cantidad Salidas (D)	Empleados Mes Actual (F2)	IRP
1	SPN Software	2023	Enero	281	16	4	276	3.60
1	SPN Software	2023	Febrero	276	6	8	288	2.48
1	SPN Software	2023	Marzo	288	10	3	291	2.08
1	SPN Software	2023	Abril	291	4	8	291	2.06
1	SPN Software	2023	Mayo	291	24	8	303	5.39
1	SPN Software	2023	Junio	303	8	5	306	1.97
1	SPN Software	2023	Julio	306	15	9	313	3.88
1	SPN Software	2023	Agosto	313	39	21	331	9.32
1	SPN Software	2023	Septiembre	331	6	8	327	2.13
1	SPN Software	2023	Octubre	327	36	13	350	7.10
1	SPN Software	2023	Noviembre	350	26	10	367	5.03
1	SPN Software	2023	Diciembre	367	17	10	374	3.51

SPN

8. Umbrales Índice de Rotación de Personal

Los umbrales del índice de rotación de personal pueden variar dependiendo de la industria, la región y el tamaño de la empresa. Sin embargo, a continuación, se presentan algunas pautas de referencia.

Grado	Indica	Interpretación
Bajo (0% - 10%)	Buena retención de empleados	Generalmente se considera positivo, ya que sugiere estabilidad, satisfacción y buen clima laboral.
Moderado (10% - 20%)	Rotación aceptable	Puede ser normal y saludable, permitiendo la entrada de nuevas ideas y talentos mientras se mantiene una base de empleados estable.
Alto (20% - 30%)	Problemas potenciales	Puede sugerir problemas en la retención de empleados, insatisfacción laboral, mala gestión o condiciones de trabajo desfavorables.
Muy alto (Más de 30%)	Alta rotación y posibles problemas graves	Suelen ser alarmantes, indicando problemas significativos en el ambiente laboral, remuneración, beneficios o en la cultura de la empresa.

9. Conclusiones

- El índice de rotación de personal es una herramienta esencial para evaluar el clima laboral.
- Un análisis detallado del índice de rotación de personal permite identificar áreas problemáticas dentro de la empresa. Esto puede incluir departamentos con alta rotación que requieren revisión.
- Monitorear el índice de rotación de personal ayuda a la empresa a evaluar la eficacia de sus estrategias de contratación, capacitación y retención de empleados.
- Mantener un índice de rotación bajo es crucial para reducir costos asociados con la contratación, formación y pérdida de productividad.

Instructivo Índice de Rotación de Personal



Julio 2024