

# Cartas de Ingresos e Histórico de Pagos - Ex Empleados



# Objetivo:

Dar a conocer de manera detallada las diferentes cartas de certificación de ingresos y los reportes de historial de pagos que pueden generarse desde SPN Software, explicando sus características, usos y alcances.

# Índice:

<u>1. Carta Certificación de Ingresos</u>	4
<u>1.1. Formato 1: A quien pueda interesar</u>	8
<u>1.2. Formato 2: Dirigido a una entidad específica</u>	9
<u>1.3. Formato 3: Detalle de ingresos variables</u>	10
<u>1.4. Formato 4: Resumen de ingresos variables</u>	11
<u>1.5. Formato 5: Certificación DGII</u>	12
<u>2. Histórico de Pagos y Descuentos</u>	13

# 1. Carta Certificación de Ingresos:

Estas cartas incorporan los ingresos anuales o mensuales del ex empleado y pueden ser generadas en 5 formatos:

- a) Formato 1: A quien pueda interesar.
- b) Formato 2: Dirigido a una entidad específica.
- c) Formato 3: Detalle de ingresos variables.
- d) Formato 4: Resumen de ingresos variables.
- e) Formato 5: Certificación DGII.

# 1. Carta Certificación de Ingresos:

Para generar estas cartas debemos dirigirnos a la siguiente ruta del Módulo de Personal:

The screenshot shows a software application window titled 'Empleados'. The top navigation bar includes tabs for 'Empleados', 'Reportes', 'Vacaciones', 'Planes Desarrollo', 'Planes Seguros', and 'Acción Personal'. A large, semi-transparent circular profile picture of a person with curly hair is overlaid on the main content area. On the left, a vertical menu lists various employee management options. The 'Cartas, Contratos y Certificaciones' item is highlighted with a blue background. Under the 'Reportes' section, the 'Carta Certificación Empleados' item is also highlighted with a blue background and a red rectangular border.

# 1. Carta Certificación de Ingresos:

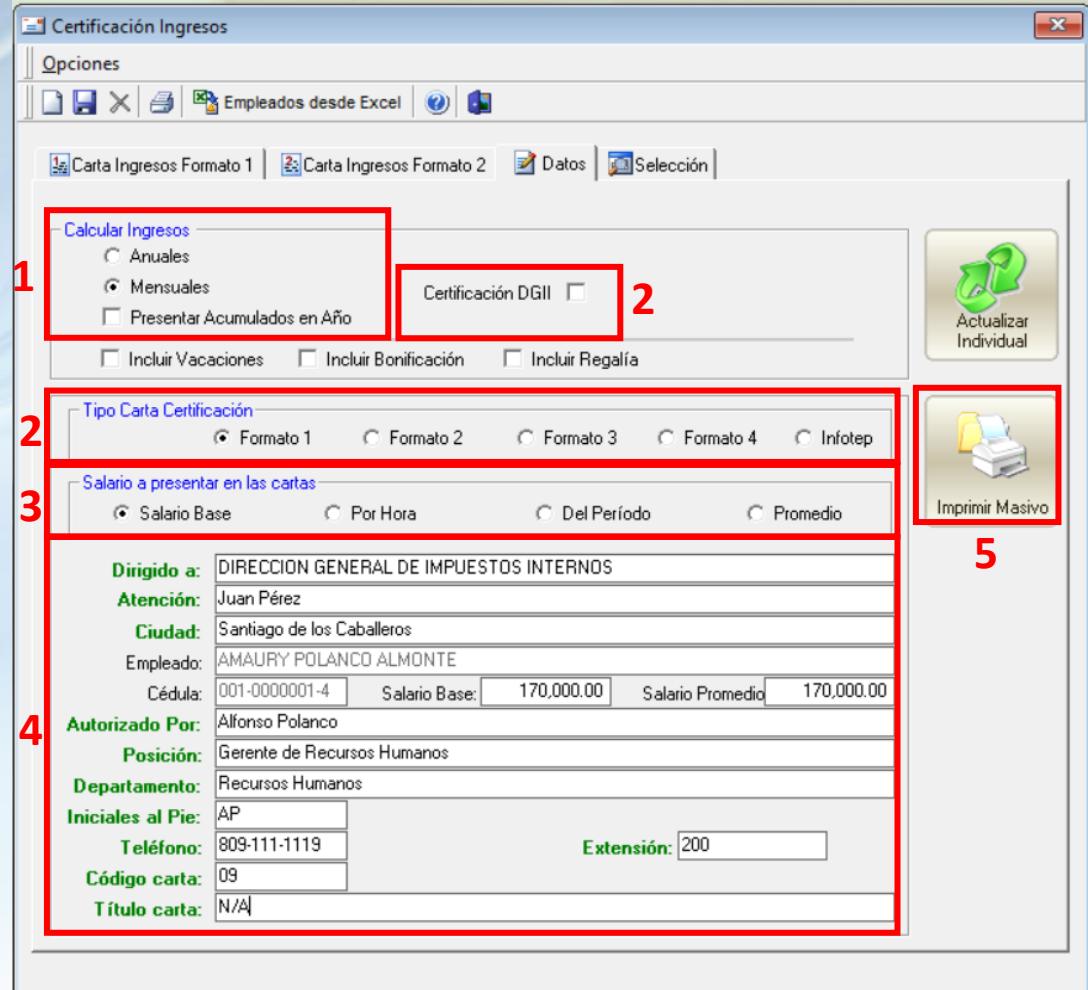
Luego debemos elegir el filtro para seleccionar los empleados, cotejar el estatus Inactivo y dar clic al botón continuar:

The screenshot shows the 'Certificación Ingresos' application window. At the top, there are tabs: 'Carta Ingresos Formato 1', 'Carta Ingresos Formato 2', 'Datos', and 'Selección'. The 'Selección' tab is active. On the left, there's a search bar labeled 'Busqueda Por' with dropdown options 'Nombres o Apellidos' and 'Número', and a text input field containing 'amaury'. To the right of the search bar is a section titled 'Estatus Selección' with radio buttons for 'Activos' (unchecked) and 'Inactivos' (checked). A table below lists employees: the first row has a checked checkbox, the number '404340', the name 'AMAURY POLANCO ALMONTE', the ID '001-0000001-4', and the base salary '170,000.00'. At the bottom right is a 'Continuar' button with a green arrow icon, which is highlighted with a red box and the number '3'. The entire window is framed by a red border.

	Número	Nombres y Apellidos	Cédula	Sueldo Base
<input checked="" type="checkbox"/>	404340	AMAURY POLANCO ALMONTE	001-0000001-4	170,000.00

# 1. Carta Certificación de Ingresos:

Con esto realizado podemos iniciar con la generación de cartas siguiendo estos pasos:



1 Seleccionar ingresos anuales o mensuales.

2 Seleccionar formato carta.

3 Seleccionar tipo de salario.

4 Agregar datos para la carta.

5 Botón para imprimir.

# 1.1. Formato 1: A quien pueda interesar.



## A QUIEN PUEDA INTERESAR

Por medio de la presente hacemos constar que el señor AMAURY POLANCO ALMONTE, portador de la cédula de identidad y electoral No. 001-0000001-4, laboró para esta empresa SPN SOFTWARE desde el dia cinco (05) del mes de Abril (04) del año dos mil veinticinco (2025) hasta el dia veintitrés (23) del mes de Octubre (10) del año dos mil veinticinco (2025) en nuestro Departamento de FINANZAS, desempeñando la posición de CONTABLE, con un sueldo fijo de RD\$60,000.00 (sesenta mil pesos con 00/100), más beneficios.

Expedimos la presente constancia a petición de la parte interesada, el día veintisiete (27) del mes de Diciembre (12) del año dos mil veinticinco (2025).

Atentamente,

**Alfonso Polanco**

Gerente de Recursos Humanos

AP



## 1.2. Formato 2: Dirigido a una entidad específica.



RNC 01020304

Santo Domingo, D.N.

Señores:

**DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS**

Ciudad.- Santiago de los Caballeros

Distinguidos Señores:

Por medio de la presente hacemos constar que el señor AMAURY POLANCO ALMONTE, portador de la cédula de identidad y electoral No.001-0000001-4, laboró para esta empresa SPN SOFTWARE desde 05/04/2025 hasta 23/10/2025, en nuestro Departamento de FINANZAS, desempeñando la posición de CONTABLE, con un sueldo fijo de RD\$60,000.00, más beneficios.

Acreditamos lo anterior a solicitud de la parte interesada.

Atentamente,

**Alfonso Polanco**  
Gerente de Recursos Humanos

AP



## 1.3. Formato 3: Detalle de ingresos variables.



27 de diciembre del 2025  
Santiago de los Caballeros



Señores:  
**DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS**  
Ciudad. Santiago de los Caballeros

Cortésmente, damos constancia que el Sr. AMAURY POLANCO ALMONTE, portador de la cédula de identidad y electoral No. 001-0000001-4, forma parte del personal de esta institución desde el día cinco (05) del mes de Abril (04) del año dos mil veinticinco (2025) 05-04-2025) en calidad de CONTABLE percibiendo ingresos mensuales de sesenta mil pesos con 00/100 (RD\$60,000.00) y otros ingresos adicionales de BONO POR ANTIGUEDAD con un promedio mensual de treinta y cuatro mil noventa y cinco pesos con 68/100 (RD\$34,095.68).

Esta certificación se expide a solicitud de la parte interesada. Dada en Santiago de los Caballeros, el dia veintisiete (27) del mes de Diciembre (12) del año dos mil veinticinco (2025) (27/12/2025).

Atentamente,

Alfonso Polanco  
Gerente de Recursos Humanos



# 1.4. Formato 4: Resumen de ingresos variables.



RNC 01020304

27 de diciembre del 2025  
Santiago de los Caballeros

Señores:  
**A quien pueda interesar**  
Ciudad.- Santiago de los Caballeros

Estimados señores:

Luego de un cordial saludo, por este medio certificamos que la persona cuyos datos mencionamos, labora con nosotros desde el dia cinco (05) del mes de Abril (04) del año dos mil veinticinco (2025) hasta el dia veintitrés (23) del mes de Octubre (10) del año dos mil veinticinco (2025).

**Nombre:** AMAURY  
**Apellidos:** POLANCO ALMONTE  
**Cédula:** 001-0000001-4  
**Posición:** CONTABLE

**Ingresos mensuales:** Sesenta mil pesos con 00/100 (RD\$60,000.00)

**Ingresos adicionales:** BONO POR ANTIGUEDAD con un promedio mensual de treinta y cuatro mil noventa y cinco pesos con 68/100 (RD\$34,095.68)

Esta certificación se expide a solicitud de la parte interesada y tiene vigencia por cinco días desde la fecha de emisión.

Agradeciendo por anticipado todas las atenciones que pudieran brindarles a nuestro partner en el proceso que esté realizando con ustedes.

Atentamente,

Alfonso Polanco  
**Gerente de Recursos Humanos**



# 1.5. Formato 5: Certificación DGII.



RNC: 01020304

Santiago de los Caballeros  
27 de diciembre del 2025

Señores:

**DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS (DGII)**  
Ciudad.- Santiago de los Caballeros

Distinguidos señores:

A solicitud de el(a) Sr. **AMAURY POLANCO ALMONTE**, portador(a) de la cédula de identidad y electoral No. **001-0000001-4**, ex colaborador(a) de esta empresa, certificamos los ingresos y deducciones realizados durante el 01/01/2025 hasta 31/12/2025, como sigue:

Salario Anual:	RD\$ 1,655,000.00
Ingresos Variables:	RD\$ 465,000.00
Otras Remuneraciones:	RD\$ 7,500.50
Impuesto Sobre la Renta:	RD\$ 208,660.71
Seguridad Social:	RD\$ 48,532.59

Certificamos lo anterior a solicitud de la parte interesada.

Atentamente,

**Alfonso Polanco**  
Gerente de Recursos Humanos



## 2. Histórico de Pagos y Descuentos:

Este reporte incorpora los ingresos y descuentos realizados dentro de un determinado periodo.

Para generarlo debemos dirigirnos a la siguiente ruta:

### Personal

Empleados | Reportes | Vacaciones | Planes Desarrollo | Planes Se...

- Listas de Empleados Por...
- Perfil del Empleado
- Formulario Conozca Su Empleado
- Contactos de empleados
- Informe por mes de cumpleaños
- Empleados por Generación
- Padrón de Empleados
- Reportes Padres, Madres y Dependientes
- Reportes de Salarios
- Empleados Cuentas Bancarias
- Total Compensaciones y Descuentos
- Relación de Personal
- Datos sobre la Salud
- Histórico de Empleados**

### Nomina

Consultas | Parámetros | Seguridad | Sobre el Sistema | Cambiar de Compañía | Finalizar

SPN SOFTWARE

Detalle Transacciones Nominales

Imprimir Exportar Limpiar Pantalla **Histórico de Empleado** Finalizar

Tipos de Reportes  
 Operativos  Gerenciales

Tipo Nómica

Tipo Transacción  
 Ingresos  Descuentos

Ingresos: 0 | Fecha Desde: 01/12/2025 | Fecha Hasta: 27/12/2025

Fecha Desde: 0 | Nómica Desde: 0 | Nómica Hasta: 0

Todos los Empleados para seleccionar. Si no selecciona empleado entonces el universo de los datos pertenecerá tanto a los empleados activos como los inactivos.

Activos e Inactivos

Empleado: 0 | Grupo de Trabajo: | Departamento: | Facilidad:

Agrupado por:  
 Facilidad  Grupo  Departamento  Empleado

Sumarizado por Grupo | Sumarizado por Empleados

Reportes normales  Formato para Análisis de Ingresos

## 2. Histórico de Pagos y Descuentos:

Una vez dentro debemos seleccionar el estatus Inactivo, seleccionamos el empleado y el rango de fecha:

The screenshot shows the 'Historial del Empleado' window. At the top, there are three buttons highlighted with a red box: 'Imprimir Histórico' (Print General History), 'Imprimir Histórico Mensual' (Print Monthly History), and 'Finalizar' (Finish). Below these are search criteria: 'Criterio de Búsqueda' (Search Criteria) with fields for 'Empleado' (Employee) set to 404340 and 'AMAURY POLANCO ALMONTE', 'Desde' (From) set to 01/01/2025, 'Hasta' (To) set to 31/12/2025, 'Fecha Acreditar' (Accrue Date) checked, 'Global' checked, and a 'Buscar' (Search) button with a magnifying glass icon.

Concepto	Valor	P	V	R
Nombre Empleado	AMAURY POLANCO ALMONTE			
Número	404340			
Fecha de ingreso	05/04/2025			
Posición Actual	CONTABLE			
Departamento Actual	FINANZAS			
Compañía Actual	SPN SOFTWARE			
Salario Base Actual	170,000.00			
Salario por hora Actual	891.73			
<b>INGRESOS</b>				
SALARIO	1,655,000.00	*	*	*
COMISIONES	465,000.00	*	*	*
INCENTIVO TRIMESTRAL	7,500.50			
	<b>2,127,500.50</b>			
<b>DESCUENTOS</b>				
ISR	208,660.71			
PLAN DE PENSIONES 2.87%	23,874.49			
SEGURO FAMILIAR DE SALUD 3.04%	24,658.10			
AHORRO COOPERATIVA	300,000.00			
	<b>557,193.30</b>			
<b>PRESTAMOS</b>				
CUENTAS POR COBRAR EMPLEADOS	3,900.00			
PRESTAMO COOPERATIVA	5,000.00			
	<b>8,900.00</b>			
<b>Total neto:</b>	<b>1,561,407.20</b>			

1 Damos clic al botón con el estatus del empleado y seleccionamos el empleado y el rango de fecha a consultar.

2 Clic al botón Buscar.

3 Opciones para imprimir un histórico general o detallado por mes en hojas separadas.

## 2. Histórico de Pagos y Descuentos:

**SPN SOFTWARE**  
**HISTORICO DEL EMPLEADO**  
 De 01/01/2025 A 31/12/2025

Fecha : 27/12/2025  
 Hora : 10:24:49 a.m.  
 Página: 1 / 1

<b>DATOS GENERALES</b>	
Nombre Empleado :	<b>AMAURY POLANCO ALMONTE</b>
Número :	404340
Cédula :	001-0000001-4
Posición Actual :	CONTABLE
Departamento :	FINANZAS
Fecha Ingreso :	05/04/2025
Salario Base Actual :	\$ 170,000.00
	Salario por Hora : \$ 891.73
<b>INGRESOS</b>	
INCENTIVO TRIMESTRAL	7,500.50
SALARIO	1,655,000.00
COMISIONES	465,000.00
	<b>RD\$2,127,500.50</b>
<b>DESCUENTOS</b>	
ISR	208,660.71
PLAN DE PENSIONES 2.87%	23,874.49
SEGURO FAMILIAR DE SALUD 3.04%	24,658.10
AHORRO COOPERATIVA	300,000.00
	<b>RD\$557,193.30</b>
<b>PRESTAMOS</b>	
CUENTAS POR COBRAR EMPLEADOS	3,900.00
PRESTAMO COOPERATIVA	5,000.00
	<b>RD\$8,900.00</b>
<b>Total neto :</b>	<b>RD\$1,561,407.20</b>



SPN

SPN