

Cartas de Ingresos e Histórico de Pagos - Ex Empleados



SPN

Objetivo:

Dar a conocer de manera detallada las diferentes cartas de certificación de ingresos y los reportes de historial de pagos que pueden generarse desde SPN Software, explicando sus características, usos y alcances.



Índice:

<u>1. Carta Certificación de Ingresos</u>	<u>4</u>
<u>1.1. Formato 1: A quien pueda interesar</u>	<u>8</u>
<u>1.2. Formato 2: Dirigido a una entidad específica</u>	<u>9</u>
<u>1.3. Formato 3: Detalle de ingresos variables</u>	<u>10</u>
<u>1.4. Formato 4: Resumen de ingresos variables</u>	<u>11</u>
<u>1.5. Formato 5: Certificación DGII</u>	<u>12</u>
<u>2. Histórico de Pagos y Descuentos</u>	<u>13</u>



1. Carta Certificación de Ingresos:

Estas cartas incorporan los ingresos anuales o mensuales del ex empleado y pueden ser generadas en 5 formatos:

- a) Formato 1: A quien pueda interesar.
- b) Formato 2: Dirigido a una entidad específica.
- c) Formato 3: Detalle de ingresos variables.
- d) Formato 4: Resumen de ingresos variables.
- e) Formato 5: Certificación DGII.



1. Carta Certificación de Ingresos:

Para generar estas cartas debemos dirigirnos a la siguiente ruta del Módulo de Personal:



1. Carta Certificación de Ingresos:

Luego debemos elegir el filtro para seleccionar los empleados, cotejar el estatus Inactivo y dar clic al botón continuar:

Certificación Ingresos

Opciones

Empleados desde Excel

Carta Ingresos Formato 1 | Carta Ingresos Formato 2 | Datos | Selección

1 **Busqueda Por** Digite parte del Nombre ó Apellido y presione
Nombres o Apellidos amaury

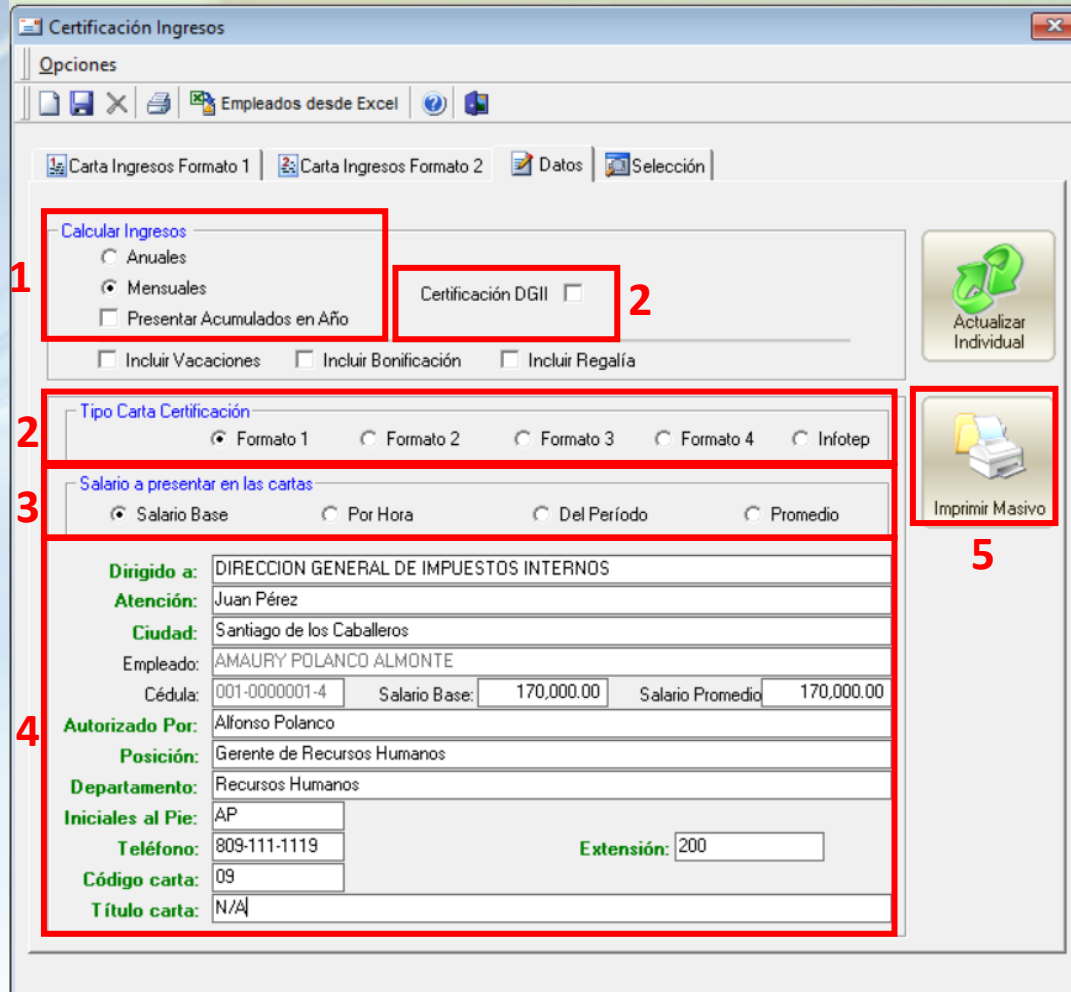
Estatus Selección
☐ Activos ☒ Inactivos 2

<input checked="" type="checkbox"/>	Número	Nombres y Apellidos	Cédula	Sueldo Base
<input checked="" type="checkbox"/>	404340	AMAURY POLANCO ALMONTE	001-0000001-4	170,000.00

3 **Continuar** ➔

1. Carta Certificación de Ingresos:

Con esto realizado podemos iniciar con la generación de cartas siguiendo estos pasos:



The screenshot shows the 'Certificación Ingresos' application window. It has a menu bar with 'Opciones' and a toolbar with icons for file operations and 'Empleados desde Excel'. Below the toolbar are tabs for 'Carta Ingresos Formato 1', 'Carta Ingresos Formato 2', 'Datos', and 'Selección'. The main area contains several sections:

- Section 1 (Red box):** 'Calcular Ingresos' with radio buttons for 'Anuales', 'Mensuales' (selected), and 'Presentar Acumulados en Año'. There is also a checkbox for 'Certificación DGII' (labeled 2).
- Section 2 (Red box):** 'Tipo Carta Certificación' with radio buttons for 'Formato 1' (selected), 'Formato 2', 'Formato 3', 'Formato 4', and 'Infotep'.
- Section 3 (Red box):** 'Salario a presentar en las cartas' with radio buttons for 'Salario Base' (selected), 'Por Hora', 'Del Período', and 'Promedio'.
- Section 4 (Red box):** A form with fields for:
 - Dirigido a:** DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
 - Atención:** Juan Pérez
 - Ciudad:** Santiago de los Caballeros
 - Empleado:** AMAURY POLANCO ALMONTE
 - Cédula:** 001-0000001-4
 - Salario Base:** 170,000.00
 - Salario Promedio:** 170,000.00
 - Autorizado Por:** Alfonso Polanco
 - Posición:** Gerente de Recursos Humanos
 - Departamento:** Recursos Humanos
 - Iniciales al Pie:** AP
 - Teléfono:** 809-111-1119
 - Código carta:** 09
 - Título carta:** N/A
 - Extensión:** 200
- Section 5 (Red box):** A button labeled 'Imprimir Masivo' with a printer icon.

Other buttons visible include 'Actualizar Individual' and checkboxes for 'Incluir Vacaciones', 'Incluir Bonificación', and 'Incluir Regalía'.

1 Seleccionar ingresos anuales o mensuales.

2 Seleccionar formato carta.

3 Seleccionar tipo de salario.

4 Agregar datos para la carta.

5 Botón para imprimir.

1.1. Formato 1: A quien pueda interesar.



A QUIEN PUEDA INTERESAR

Por medio de la presente hacemos constar que el señor AMAURY POLANCO ALMONTE, portador de la cédula de identidad y electoral No. 001-0000001-4, laboró para esta empresa SPN SOFTWARE desde el día cinco (05) del mes de Abril (04) del año dos mil veinticinco (2025) hasta el día veintitrés (23) del mes de Octubre (10) del año dos mil veinticinco (2025) en nuestro Departamento de FINANZAS, desempeñando la posición de CONTABLE, con un sueldo fijo de RD\$60,000.00 (sesenta mil pesos con 00/100), más beneficios.

Expedimos la presente constancia a petición de la parte interesada, el día veintisiete (27) del mes de Diciembre (12) del año dos mil veinticinco (2025).

Atentamente,

Alfonso Polanco
Gerente de Recursos Humanos

AP



1.2. Formato 2: Dirigido a una entidad específica.



RNC 01020304

Santo Domingo, D.N.

Señores:

DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS

Ciudad.- Santiago de los Caballeros

Distinguidos Señores:

Por medio de la presente hacemos constar que el señor AMAURY POLANCO ALMONTE, portador de la cédula de identidad y electoral No.001-0000001-4, laboró para esta empresa SPN SOFTWARE desde 05/04/2025 hasta 23/10/2025, en nuestro Departamento de FINANZAS, desempeñando la posición de CONTABLE, con un sueldo fijo de RD\$60,000.00, más beneficios.

Acreditamos lo anterior a solicitud de la parte interesada.

Atentamente,

Alfonso Polanco

Gerente de Recursos Humanos

AP



1.3. Formato 3: Detalle de ingresos variables.



27 de diciembre del 2025
Santiago de los Caballeros

Señores:
DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
Ciudad. Santiago de los Caballeros

Cortésmente, damos constancia que el Sr. AMAURY POLANCO ALMONTE, portador de la cédula de identidad y electoral No. 001-0000001-4, forma parte del personal de esta institución desde el día cinco (05) del mes de Abril (04) del año dos mil veinticinco (2025) 05-04-2025) en calidad de CONTABLE percibiendo ingresos mensuales de sesenta mil pesos con 00/100 (RD\$60,000.00) y otros ingresos adicionales de BONO POR ANTIGUEDAD con un promedio mensual de treinta y cuatro mil noventa y cinco pesos con 68/100 (RD\$34,095.68).

Esta certificación se expide a solicitud de la parte interesada. Dada en Santiago de los Caballeros, el día veintisiete (27) del mes de Diciembre (12) del año dos mil veinticinco (2025) (27/12/2025).

Atentamente,

Alfonso Polanco
Gerente de Recursos Humanos



1.4. Formato 4: Resumen de ingresos variables.



RNC 01020304

27 de diciembre del 2025
Santiago de los Caballeros

Señores:
A quien pueda interesar
Ciudad.- Santiago de los Caballeros

Estimados señores:

Luego de un cordial saludo, por este medio certificamos que la persona cuyos datos mencionamos, labora con nosotros desde el día cinco (05) del mes de Abril (04) del año dos mil veinticinco (2025) hasta el día veintitrés (23) del mes de Octubre (10) del año dos mil veinticinco (2025).

Nombre: AMAURY
Apellidos: POLANCO ALMONTE
Cédula: 001-0000001-4
Posición: CONTABLE
Ingresos mensuales: Sesenta mil pesos con 00/100 (RD\$60,000.00)

Ingresos adicionales: BONO POR ANTIGUEDAD con un promedio mensual de treinta y cuatro mil noventa y cinco pesos con 68/100 (RD\$34,095.68)

Esta certificación se expide a solicitud de la parte interesada y tiene vigencia por cinco días desde la fecha de emisión.

Agradeciendo por anticipado todas las atenciones que pudieran brindarles a nuestro partner en el proceso que esté realizando con ustedes.

Atentamente,

Alfonso Polanco
Gerente de Recursos Humanos



1.5. Formato 5: Certificación DGII.



RNC: 01020304

Santiago de los Caballeros
27 de diciembre del 2025

Señores:

DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS (DGII)

Ciudad.- Santiago de los Caballeros

Distinguidos señores:

A solicitud de el(a) Sr. **AMAURY POLANCO ALMONTE**, portador(a) de la cédula de identidad y electoral No. **001-0000001-4**, ex colaborador(a) de esta empresa, certificamos los ingresos y deducciones realizados durante el 01/01/2025 hasta 31/12/2025, como sigue:

Salario Anual:	RD\$ 1,655,000.00
Ingresos Variables:	RD\$ 465,000.00
Otras Remuneraciones:	RD\$ 7,500.50
Impuesto Sobre la Renta:	RD\$ 208,660.71
Seguridad Social:	RD\$ 48,532.59

Certificamos lo anterior a solicitud de la parte interesada.

Atentamente,

Alfonso Polanco
Gerente de Recursos Humanos



2. Histórico de Pagos y Descuentos:

Este reporte incorpora los ingresos y descuentos realizados dentro de un determinado periodo.

Para generarlo debemos dirigirnos a la siguiente ruta:

Personal

Empleados	Reportes	Vacaciones	Planes Desarrollo	Planes Se
	<ul style="list-style-type: none"> Listas de Empleados Por... Perfil del Empleado Formulario Conozca Su Empleado Contactos de empleados Informe por mes de cumpleaños Empleados por Generación Padrón de Empleados Reportes Padres, Madres y Dependientes Reportes de Salarios Empleados Cuentas Bancarias Total Compensaciones y Descuentos Relación de Personal Datos sobre la Salud Histórico de Empleados 			

Nóminas

Consultas	Parámetros	Seguridad	Sobre el Sistema	Cambiar de Compañía	Finalizar
<ul style="list-style-type: none"> Consulta de Nóminas Consulta de Nómina Indexada Consulta Nómina en Proceso Consulta Nómina en Proceso Indexada Consulta Estado y Trazabilidad Pagos Nóminas Comparativo Nóminas Año Mes Acumulado Anual de Conceptos por Empleado y por Departamento Apoyo a Presupuesto Gastos Nóminas Transacciones Nominales Relación Bancaria de Nóminas Todas las Aportaciones Seguridad Social SFS Plan de Pensiones Reportes de Dependientes Adicionales Infotep Aporte Voluntario AFP ISR y TSS Asumido Resultados Pago Automático Banco Popular Empleados Transferencia al Banco Popular Consulta Cobros o Abonos a Préstamos Cheques Prestaciones Reportes de Horas Trabajadas Reporte Estadístico de Horas Paaadas 	<div> <div>SPN SOFTWARE</div> <div> <div>Detalle Transacciones Nominales</div> <div> <div>Imprimir</div> <div>Exportar</div> <div>Limpiar Pantalla</div> <div>Histórico de Empleado</div> <div>Finalizar</div> </div> </div> </div> <div> <div>Tipos de Reportes</div> <div> <input checked="" type="radio"/> Operativos <input type="radio"/> Gerenciales </div> </div> <div> <div>Tipo Nómina</div> <div></div> </div> <div> <div>Tipo Transacción</div> <div> <input checked="" type="radio"/> Ingresos <input type="radio"/> Descuentos </div> </div> <div> <div>Todas Compañías</div> <div></div> </div> <div> <div>Ingresos</div> <div>0</div> </div> <div> <div>Fecha Desde</div> <div>01/12/2025</div> </div> <div> <div>Fecha Hasta</div> <div>27/12/2025</div> </div> <div> <div>Nómina Desde</div> <div>0</div> </div> <div> <div>Nómina Hasta</div> <div>0</div> </div> <div> <div>Todos los Empleados para seleccionar. Si no selecciona empleado entonces el universo de los datos pertenecerá tanto a los empleados activos como los inactivos.</div> <div> <div>Empleado</div> <div>0</div> </div> <div> <div>Grupo de Trabajo</div> <div></div> </div> <div> <div>Departamento</div> <div></div> </div> <div> <div>Facilidad</div> <div></div> </div> <div> <div>Activos e Inactivos</div> <div></div> </div> </div> <div> <div>Agrupado por:</div> <div> <input type="checkbox"/> Facilidad <input checked="" type="checkbox"/> Grupo <input type="checkbox"/> Departamento <input type="checkbox"/> Empleado </div> </div> <div> <div>Sumarizado por</div> <div> <input checked="" type="radio"/> Reportes normales <input type="radio"/> Formato para Análisis de Ingresos </div> </div>				

2. Histórico de Pagos y Descuentos:

Una vez dentro debemos seleccionar el estatus Inactivo, seleccionamos el empleado y el rango de fecha:

Historial del Empleado **3**

Imprimir Histórico Imprimir Histórico Mensual Imprimir Perfil Finalizar

Criterio de Búsqueda

Empleado 404340 AMAURY POLANCO ALMONTE Inactivo **2**

Desde 01/01/2025 Hasta 31/12/2025 ☐ Fecha Acreditar Global ☒ **1** **2** Buscar

Concepto	Valor	P	V	R
Nombre Empleado	AMAURY POLANCO ALMONTE			
Número	404340			
Fecha de ingreso	05/04/2025			
Posición Actual	CONTABLE			
Departamento Actual	FINANZAS			
Compañía Actual	SPN SOFTWARE			
Salario Base Actual	170,000.00			
Salario por hora Actual	891.73			
INGRESOS				
SALARIO	1,655,000.00	*	*	*
COMISIONES	465,000.00	*	*	*
INCENTIVO TRIMESTRAL	7,500.50			
	2,127,500.50			
DESCUENTOS				
ISR	208,660.71			
PLAN DE PENSIONES 2.87%	23,874.49			
SEGURO FAMILIAR DE SALUD 3.04%	24,658.10			
AHORRO COOPERATIVA	300,000.00			
	557,193.30			
PRESTAMOS				
CUENTAS POR COBRAR EMPLEADOS	3,900.00			
PRESTAMO COOPERATIVA	5,000.00			
	8,900.00			
Total neto:	1,561,407.20			

1 Damos clic al botón con el estatus del empleado y seleccionamos el empleado y el rango de fecha a consultar.

2 Clic al botón Buscar.

3 Opciones para imprimir un histórico general o detallado por mes en hojas separadas.

2. Histórico de Pagos y Descuentos:

SPN SOFTWARE

HISTORICO DEL EMPLEADO

De 01/01/2025 A 31/12/2025

Fecha : 27/12/2025

Hora : 10:24:49 a.m.

Página: 1 / 1

DATOS GENERALES

Nombre Empleado	:	AMAURY POLANCO ALMONTE	
Número	:	404340	
Cédula	:	001-0000001-4	
Posición Actual	:	CONTABLE	
Departamento	:	FINANZAS	
Fecha Ingreso	:	05/04/2025	
Salario Base Actual	:	\$ 170,000.00	Salario por Hora : \$ 891.73

INGRESOS

INCENTIVO TRIMESTRAL	7,500.50
SALARIO	1,655,000.00
COMISIONES	465,000.00
	RD\$2,127,500.50

DESCUENTOS

ISR	208,660.71
PLAN DE PENSIONES 2.87%	23,874.49
SEGURO FAMILIAR DE SALUD 3.04%	24,658.10
AHORRO COOPERATIVA	300,000.00
	RD\$557,193.30

PRESTAMOS

CUENTAS POR COBRAR EMPLEADOS	3,900.00
PRESTAMO COOPERATIVA	5,000.00
	RD\$8,900.00

Total neto :	RD\$1,561,407.20
---------------------	-------------------------



SPN

SPN