



Autogeneración Cartas Certificación Empleo Plataforma Autoservicio y APP Mobile

07-07-2026

Índice

Objetivo	3
1- Configurar Parámetros - Límite Generación de Cartas	5
2- Configurar Parámetros - Carta_Usa_QR	10
3- Configurar Parámetro - Destinatario_Abierto_En_Cartas_Certificacion_Autogeneradas -	15
4- Configurar Sello Escaneado	21
5- Configurar Firma Escaneada	29
6- Destinatarios de Cartas de Certificación de Empleo - Plataforma Autoservicio	36
7- Generar Carta de Certificación de Empleo - Plataforma Autoservicio	41
8- Generar Carta de Certificación de Empleo - APP Mobile	49
9- Consultar Carta Autogenerada - Plataforma Consultar Carta	56
10- Consulta Log Carta de Certificación de Empleo – Plataforma Autoservicio	60



Objetivo

SPN



Objetivo

Capacitar a los usuarios en la configuración, administración y generación de las **Cartas de Certificación de Empleo** (Salario Mensual y Salario Anual) desde la **Plataforma de Autoservicio** y la **APP Mobile**, permitiéndoles utilizar correctamente las funcionalidades disponibles para la emisión y validación de estos documentos.





1- Configurar Parámetros Límite Generación de Cartas

SPN



1- Configurar Parámetros - Límite Generación de Cartas

Estos **parámetros generales** permiten configurar y controlar la frecuencia con la que un colaborador puede generar sus **Cartas de Certificación de Empleo** a través de la **Plataforma de Autoservicio** y la **APP Mobile**.

El sistema permite establecer límites de generación **diarios, semanales y mensuales**, de acuerdo con las políticas y lineamientos definidos por la organización. De esta manera, es posible controlar la cantidad máxima de cartas que un colaborador podrá generar durante cada período configurado.

La configuración de estos parámetros se realiza desde el **Módulo de Personal**, accediendo con las credenciales de un usuario con perfil **Supervisor**, ya que este es el único perfil autorizado para ingresar a la pantalla "**Otros Parámetros Generales**", desde donde se administran estos y otros parámetros de configuración global del sistema.



1- Configurar Parámetros - Límite Generación de Cartas

Una vez alcanzado alguno de los límites configurados (diario, semanal o mensual), el sistema impedirá la generación de nuevas Cartas de Certificación de Empleo y mostrará al usuario el mensaje de validación correspondiente, indicando que ha excedido la cantidad máxima de documentos permitidos para el período establecido. Esto garantiza el cumplimiento de las políticas de control definidas por la organización y un uso adecuado de esta funcionalidad.



1- Configurar Parámetros - Límite Generación de Cartas

Sistema de Personal (Compania 001)

Reclutamiento Empleados Reportes Vacaciones Planes Desarrollo Planes Seguros Acción Personal Seguridad Ocupacional Administración Autoservicio Modelos BI Sobre Sistema Cambiar de Compañía Finalizar

Compañías

Opciones

Otros Parámetros

Consulta Registro Otros Datos Salud Plan de Pensiones

Código	Descripción	RNC	Rz
1	Compania 001	101111356	Compañía
2	Compania 002	101111352	Compañía

Seguridad

Compañías

Niveles Posiciones

Localización

Entidades

Atributos Posición

Atributos Empleados

Recurso Humano

Capacitación

Configuración ACH

Parámetros Add-ins

Compania 001

Compañías

Facilidades

Direcciones

Gerencias

Grupos de Trabajo

Equipos

Departamentos

HeadCount Grupos

HeadCount Departamentos Grupos

Parámetros Prestaciones Y Vacaciones

Plan Anual de Operaciones

Calendario Fiscal y Días Feriados

Parámetros Beneficios Fiscales

Fechas Recordatorios

Parámetros Políticas de Crédito

Notificación Disciplinas Correctivas

Relojes

Turnos

Horarios

Actualizar Modelos BI

MÓDULO PERSONAL >



1- Configurar Parámetros - Límite Generación de Cartas

Sistema de Personal (Compañía 001)

Reclutamiento Empleados Reportes Vacaciones Planes Desarrollo Planes Seguros Acción Personal Seguridad Ocupacional Administración Autoservicio Modelos BI Sobre Sistema Cambiar de Compañía Finalizar

Compañía 001

Compañías

Opciones

Otros Parámetros

Código Descripción RNC R2

1	Compañía 001	101111356	Compañía
2	Compañía 002	101111352	Compañía

Otros Parámetros Generales

Opciones

Guardar Ayuda Finalizar

Compañía Compañía 001 Filtro Limite_Carta

Parámetros	Tipo de Datos	Valor
1 Limite Carta Empleado Diario	Númerico	10
2 Limite Carta Empleado Semanal	Númerico	20
3 Limite Carta Empleado Mensual	Númerico	50

SPN - Módulo de Personal

Registro actualizado satisfactoriamente

Aceptar

1- Accedemos a la pantalla "Compañías" y luego hacemos clic sobre el botón "Otros Parámetros Generales".



1- Configurar Parámetros - Límite Generación de Cartas

En el campo "**Filtro**", digite el valor **Limite_Carta_Empleado** para localizar los siguientes parámetros de configuración:

- **Límite Carta Empleado Diario.**
- **Límite Carta Empleado Semanal.**
- **Límite Carta Empleado Mensual.**

3. En el campo "**Valor**" de cada parámetro, especifique la cantidad máxima (valor numérico) de **Cartas de Certificación de Empleo** que un colaborador podrá generar durante el período correspondiente (diario, semanal o mensual), de acuerdo con las políticas establecidas por la organización.

4. Una vez completada la configuración, haga clic en el botón "**Guardar**" para registrar los cambios realizados.

Importante: Los límites configurados entrarán en vigencia inmediatamente. Cuando un colaborador alcance alguno de los límites establecidos (diario, semanal o mensual), el sistema impedirá la generación de nuevas Cartas de Certificación de Empleo y mostrará el mensaje de validación correspondiente.





2- Configurar Parámetro - Carta_Usa_QR

SPN



2- Configurar Parámetros - Carta_Usa_QR

Este **parámetro general** permite configurar y controlar si las **Cartas de Certificación de Empleo** generadas desde la **Plataforma de Autoservicio** y la **APP Mobile** mostrarán o no un **código QR** junto con el **identificador único (ID) de la carta** dentro de su contenido.

La configuración de estos parámetros se realiza desde el **Módulo de Personal**, accediendo con las credenciales de un usuario con perfil **Supervisor**, ya que este es el único perfil autorizado para ingresar a la pantalla "**Otros Parámetros Generales**", desde donde se administran estos y otros parámetros de configuración global del sistema.



2- Configurar Parámetros - Carta_Usa_QR

La incorporación del código QR permite que las cartas puedan ser verificadas posteriormente mediante la **Plataforma Web Browser de Consulta de Carta Autogenerada**, facilitando la validación de su autenticidad por parte de colaboradores, entidades financieras, instituciones gubernamentales y demás organizaciones que reciban el documento.



2- Configurar Parámetros - Carta_Usa_QR

Sistema de Personal (Compañía 001)

Reclutamiento Empleados Reportes Vacaciones Planes Desarrollo Planes Seguros Acción Personal Seguridad Ocupacional Administración Autoservicio Modelos BI Sobre Sistema Cambiar de Compañía Finalizar

Compañías

Opciones

Otros Parámetros

Consulta Registro Qtros Datos Salud Plan de Pensiones

Código	Descripción	RNC	Rz
1	Compañía 001	101111356	Compañía
2	Compañía 002	101111352	Compañía

Seguridad

Compañías

Niveles Posiciones

Localización

Entidades

Atributos Posición

Atributos Empleados

Recurso Humano

Capacitación

Configuración ACH

Parámetros Add-ins

Facilidades

Direcciones

Gerencias

Grupos de Trabajo

Equipos

Departamentos

HeadCount Grupos

HeadCount Departamentos Grupos

Parámetros Prestaciones Y Vacaciones

Plan Anual de Operaciones

Calendario Fiscal y Días Feriados

Parámetros Beneficios Fiscales

Fechas Recordatorios

Parámetros Políticas de Crédito

Notificación Disciplinas Correctivas

Relojes

Turnos

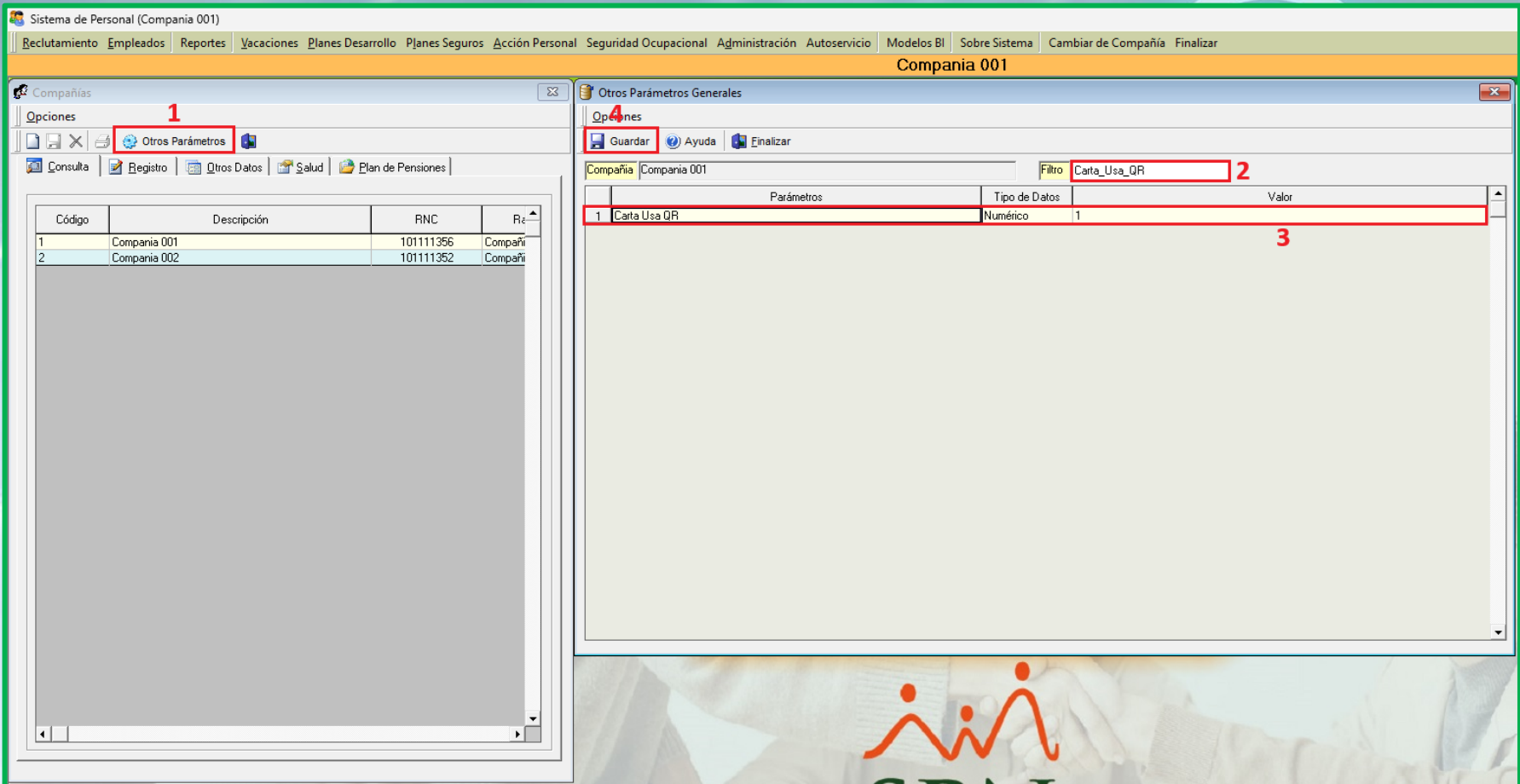
Horarios

Actualizar Modelos BI

MÓDULO PERSONAL >



2- Configurar Parámetros - Carta_Usa_QR



The screenshot displays the SPN system interface for 'Sistema de Personal (Compania 001)'. The top menu bar includes options like 'Reclutamiento', 'Empleados', 'Reportes', 'Vacaciones', 'Planes Desarrollo', 'Planes Seguros', 'Acción Personal', 'Seguridad Ocupacional', 'Administración', 'Autoservicio', 'Modelos BI', 'Sobre Sistema', 'Cambiar de Compania', and 'Finalizar'. The main window is titled 'Compania 001' and contains two panes. The left pane, 'Compañías', shows a table with columns 'Código', 'Descripción', 'RNC', and 'Re'. It lists two companies: 'Compania 001' (RNC 101111356) and 'Compania 002' (RNC 101111352). The right pane, 'Otros Parámetros Generales', shows a table with columns 'Parámetros', 'Tipo de Datos', and 'Valor'. A filter 'Carta_Usa_QR' is applied. The table contains one row: 'Carta Usa QR' (Numérico, 1). Red numbers 1, 2, and 3 highlight the 'Otros Parámetros' button, the filter field, and the parameter row respectively.

Código	Descripción	RNC	Re
1	Compania 001	101111356	Compañi
2	Compania 002	101111352	Compañi

Parámetros	Tipo de Datos	Valor
Carta Usa QR	Numérico	1

1- Accedemos a la pantalla "Compañías" y luego hacemos clic sobre el botón "**Otros Parámetros Generales**".

2. En el campo "**Filtro**", digite el valor **Carta_Usa_QR** para localizar el parámetro de configuración correspondiente.



2- Configurar Parámetros - Carta_Usa_QR

3. En el campo "**Valor**", configure el comportamiento del sistema de acuerdo con la siguiente opción:

- **Valor = "1"**: El sistema incorporará un **código QR** junto con el **identificador único (ID)** en el contenido de las **Cartas de Certificación de Empleo** generadas desde la **Plataforma de Autoservicio** y la **APP Mobile**.
- **Valor = "0"**: El sistema no incorporará el **código QR** en las Cartas de Certificación de Empleo. En este caso, únicamente se mostrará el **identificador único (ID)** de la carta.

Importante: Cuando el parámetro tenga el valor "1", el código QR permitirá acceder directamente a la **Plataforma Web Browser de Consulta de Carta Autogenerada**, desde donde será posible verificar la autenticidad del documento mediante el escaneo del código o utilizando el identificador único (ID) de la carta.

4. Una vez completada la configuración, haga clic en el botón "**Guardar**" para registrar los cambios realizados.





3- Configurar Parámetro - Destinatario_Abierto_En_Cartas_ Certificacion_Autogeneradas

SPN



3- Configurar Parámetro - Destinatario_Abierto_En_Cartas_Certificación_Autogeneradas

Este **parámetro general** permite definir la forma en que se seleccionará el destinatario de las cartas de certificación autogeneradas desde la **Plataforma de Autoservicio** y la **APP Mobile**.

La configuración de este parámetro se realiza desde el **Módulo de Personal**, iniciando sesión con las credenciales de un usuario con perfil **Supervisor**, ya que este es el único perfil con permisos para acceder a la pantalla **Otros Parámetros Generales**, donde se administra esta configuración.



3- Configurar Parámetro - Destinatario_Abierto_En_Cartas_Certificación_Autogeneradas

Sistema de Personal (Compania 001)

Reclutamiento Empleados Reportes Vacaciones Planes Desarrollo Planes Seguros Acción Personal Seguridad Ocupacional Administración Autoservicio Modelos BI Sobre Sistema Cambiar de Compañía Finalizar

Seguridad > Compañías

Compañías

Facilidades
Direcciones
Gerencias
Grupos de Trabajo
Equipos
Departamentos
HeadCount Grupos
HeadCount Departamentos Grupos
Parámetros Prestaciones Y Vacaciones
Plan Anual de Operaciones
Calendario Fiscal y Días Feriados
Parámetros Beneficios Fiscales
Fechas Recordatorios
Parámetros Políticas de Crédito
Notificación Disciplinas Correctivas
Relojes
Turnos
Horarios
Actualizar Modelos BI

Compañías

Opciones

Otros Parámetros

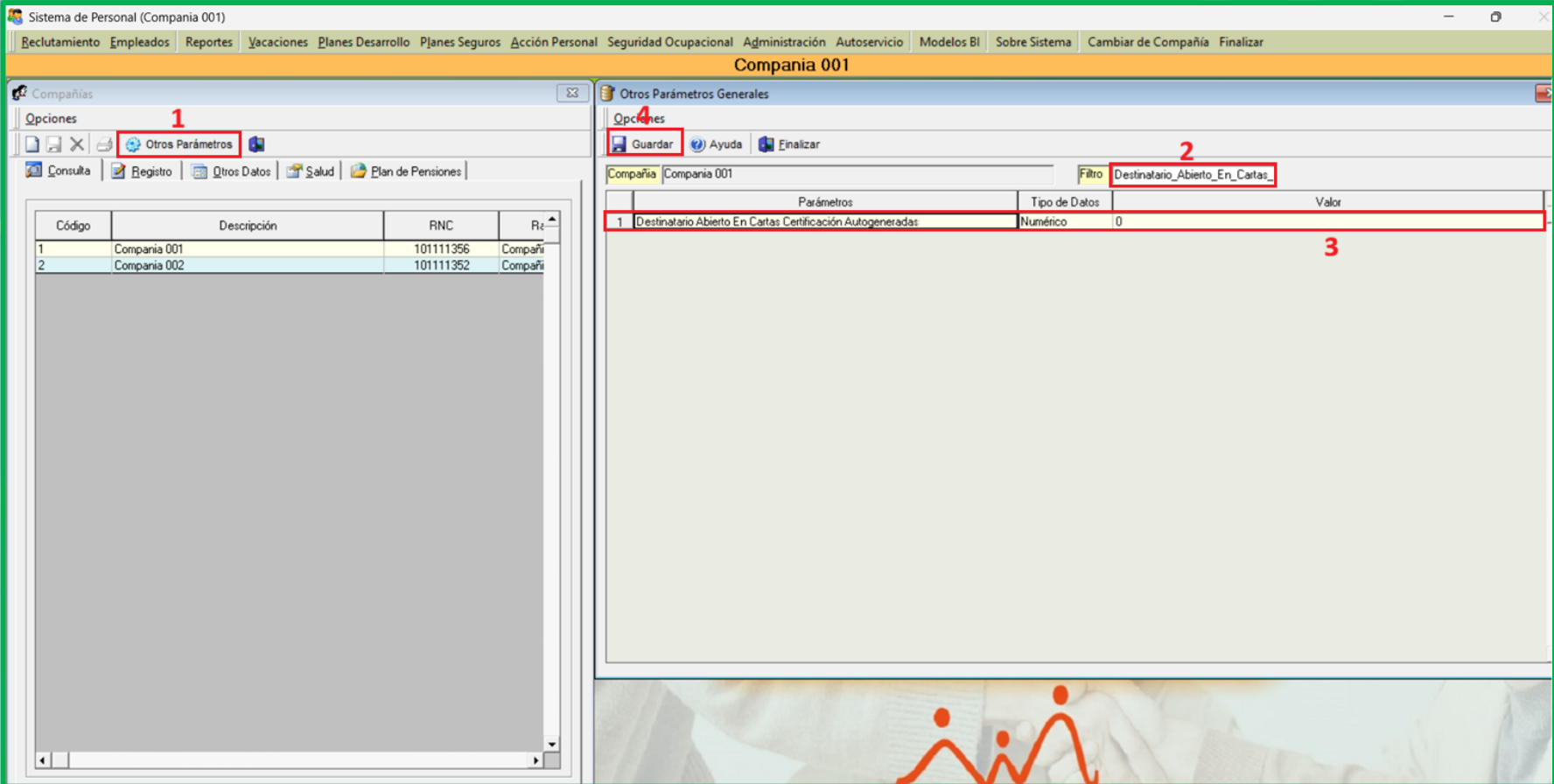
Consulta Registro Otros Datos Salud Plan de Pensiones

Código	Descripción	RNC	Rz
1	Compania 001	101111356	Compañi
2	Compania 002	101111352	Compañi

MÓDULO PERSONAL >



3- Configurar Parámetro - Destinatario_Abierto_En_Cartas_Certificación_Autogeneradas



The screenshot shows the 'Sistema de Personal (Compañia 001)' interface. The left pane shows the 'Compañías' list with two entries. The right pane shows the 'Otros Parámetros Generales' configuration screen for 'Compañia 001'. The parameter 'Destinatario_Abierto_En_Cartas_Certificación_Autogeneradas' is highlighted in the table.

Código	Descripción	RNC	Re
1	Compañia 001	101111356	Compañi
2	Compañia 002	101111352	Compañi

Parámetros	Tipo de Datos	Valor
1 Destinatario Abierto En Cartas Certificación Autogeneradas	Númerico	0

1- Accedemos a la pantalla "Compañías" y luego hacemos clic sobre el botón "Otros Parámetros Generales".



3- Configurar Parámetro - Destinatario_Abierto_En_Cartas_Certificación_Autogeneradas

2. En el campo "**Filtro**", digite el valor **Destinatario_Abierto_En_Cartas_Certificación_Autogeneradas** para localizar el parámetro de configuración correspondiente.
3. En el campo "**Valor**", configure el comportamiento del sistema de acuerdo con la siguiente opción:
 - **Valor = "0"**: El usuario deberá seleccionar el destinatario desde una **lista desplegable**, la cual mostrará únicamente los destinatarios previamente registrados en la funcionalidad "**24.3 Destinatarios Cartas Empleados**".
 - **Valor = "1"**: El usuario podrá ingresar el destinatario manualmente mediante un **campo de texto libre**, sin necesidad de que este se encuentre previamente registrado en el sistema.



3- Configurar Parámetro - Destinatario_Abierto_En_Cartas_Certificación_Autogeneradas

Importante: La configuración de este parámetro determina el método mediante el cual el usuario especificará el destinatario al momento de generar una **Carta de Certificación de Empleo** desde la **Plataforma de Autoservicio** y la **APP Mobile**.

4. Una vez completada la configuración, haga clic en el botón **"Guardar"** para registrar los cambios realizados.





4- Configurar Sello Escaneado Carta de Certificación

SPN



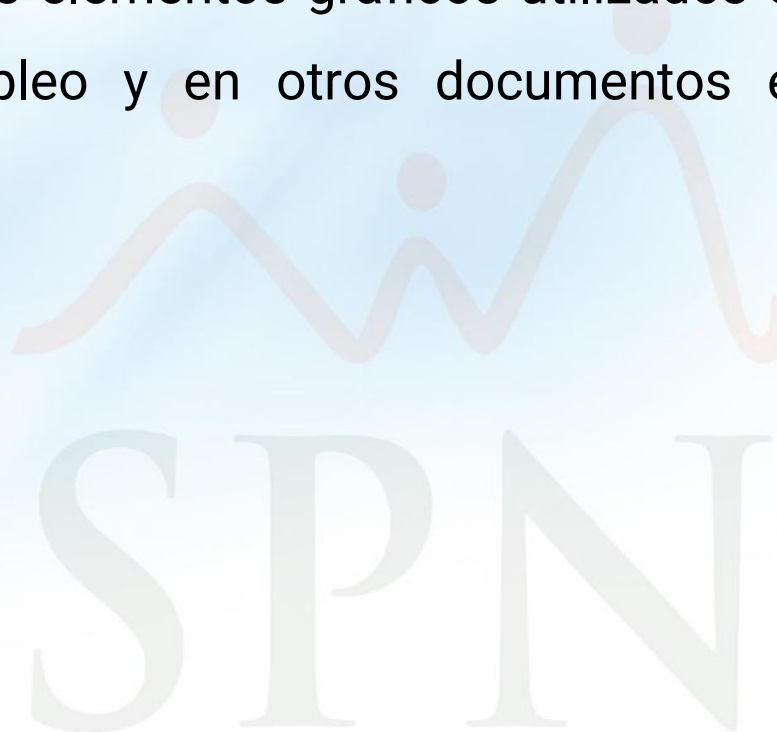
4- Configurar Sello Escaneado - Carta de Certificación

Esta funcionalidad permite configurar la **sello escaneado** que será incorporado automáticamente en las **Cartas de Certificación de Empleo** (Salario Mensual y Salario Anual) generadas por los usuarios desde la **Plataforma de Autoservicio** y la **APP Mobile**.

El sello escaneado formará parte del contenido de cada carta emitida, garantizando una presentación institucional uniforme y contribuyendo a la autenticidad y validez de los documentos generados por el sistema.

4- Configurar Sello Escaneado - Carta de Certificación

La configuración de la firma se realiza desde el **Módulo de Personal**, accediendo a la pantalla "**Configuración de Firmas y Logo para Acciones de Personal**", donde el administrador podrá registrar, actualizar o reemplazar la imagen de la sello escaneado, así como administrar los demás elementos gráficos utilizados en las Cartas de Certificación de Empleo y en otros documentos emitidos por el sistema.



4- Configurar Sello Escaneado - Carta de Certificación

Sistema de Personal (COMPAÑIA 001, SA)

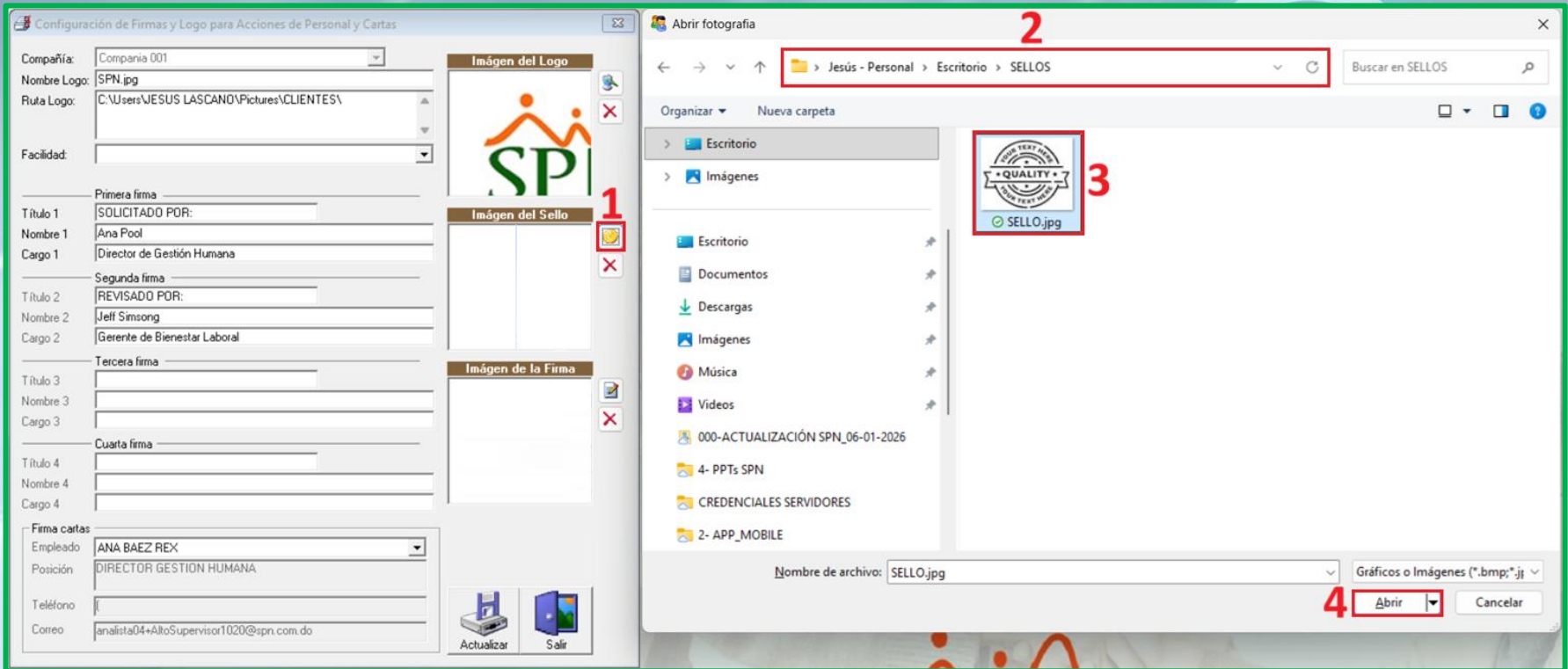
Reclutamiento Empleados Reportes Vacaciones Planes Desarrollo Planes Seguros Acción Personal Seguridad Ocupacional Administración Autoservicio Modelos BI Sobre Sistema Cambiar de Compañía Finalizar

- Asistente Vinculaciones
- Asistente Desvinculaciones
- Registrar Acciones de Personal
- Autorizar Acciones de Personal
- Consultar Acciones de Personal
- Registrar Check Out
- Transferencia Empleados
- Aumento Masivo de Sueldos
- Carga Masiva de Empleados
- Acciones Masivas de Salida e Informativas
- Acciones Masivas de Promoción y Traslado
- Carga Masiva de Cuentas Bancarias
- Análisis Salarial
- Análisis Salarial Bloque
- Impresión Cartas de Salida (Prestaciones) ▶
- Evaluación Salida Empleado
- Asignación Cartas a Motivos Salida
- Ordinales del Código Laboral
- Causas de Salida
- Prestaciones Laborales
- Clase de Acción
- Tipo de Acción
- Motivo de Acción
- Permisos por Tipos de Acciones
- Notificación Aprobación Acciones
- Configuración - Acción Gubernamental
- Configuración - Firmas y Logo**
- Aumento Masivo de Payrate

MÓDULO PERSONAL >



4- Configurar Sello Escaneado - Carta de Certificación



1- Accedemos a la pantalla “Configuración de Firmas y Logo para Acciones de Personal y Cartas” y luego hacemos clic sobre el botón “Cargar Sello”.

4- Configurar Sello Escaneado - Carta de Certificación

2- Al hacer clic en el botón "**Cargar Sello**", el sistema abrirá el **Explorador de archivos de Windows**, desde donde el usuario deberá localizar y seleccionar el archivo que desea utilizar como **sello escaneado**.

3- Una vez seleccionado el archivo, deberá hacer doble clic sobre él o presionar el botón "**Abrir**". A continuación, el sistema cargará la imagen y mostrará una **vista previa** en la sección "**Sello**", permitiendo al usuario verificar que el archivo seleccionado es el correcto antes de guardar la configuración.

4- Configurar Sello Escaneado - Carta de Certificación

Importante:

El tamaño máximo permitido por archivo es de **5 MB (Megabytes)**.

Los formatos de imagen admitidos son:

.bmp
.jpg
.jpeg
.png
.gif

En caso de seleccionar un archivo que exceda el tamaño máximo permitido o cuyo formato no sea compatible, el sistema mostrará el mensaje de validación correspondiente y no permitirá su carga.

4- Una vez completada la configuración, haga clic en el botón **“Actualizar”** para registrar los cambios realizados.



4- Configurar Sello Digital - Carta de Certificación

Configuración de Firmas y Logo para Acciones de Personal y Cartas

Compañía:

Nombre Logo:

Ruta Logo:

Facilidad:

Primera firma

Título 1:
Nombre 1:
Cargo 1:

Segunda firma

Título 2:
Nombre 2:
Cargo 2:

Tercera firma

Título 3:
Nombre 3:
Cargo 3:

Cuarta firma

Título 4:
Nombre 4:
Cargo 4:

Firma cartas

Empleado:
Posición:
Teléfono:
Correo:

Imágen del Logo

Imágen del Sello

Imágen de la Firma

Configuración de Firmas y Logo para Acciones de Personal y Cartas

Registro actualizado satisfactoriamente.

2 Aceptar

1 Actualizar Salir



5- Configurar Firma Escaneada Carta de Certificación

SPN



5- Configurar Firma Escaneada - Carta de Certificación

Esta funcionalidad permite configurar la **firma escaneada** que será incorporada en las **Cartas de Certificación de Empleo** (Salario Mensual y Salario Anual) generadas por los usuarios desde la **Plataforma de Autoservicio** y la **APP Mobile**.

La firma configurada será utilizada automáticamente en las cartas emitidas, garantizando la autenticidad, validez y presentación institucional de los documentos generados.

Esta configuración se realiza desde el **Módulo de Personal**, accediendo a la pantalla "**Configuración de Firmas y Logo para Acciones de Personal**", donde es posible administrar la imagen de la firma y demás elementos gráficos que serán utilizados en las cartas y otros documentos emitidos por el sistema.



5- Configurar Firma Escaneada - Carta de Certificación

Sistema de Personal (COMPAÑIA 001, SA)

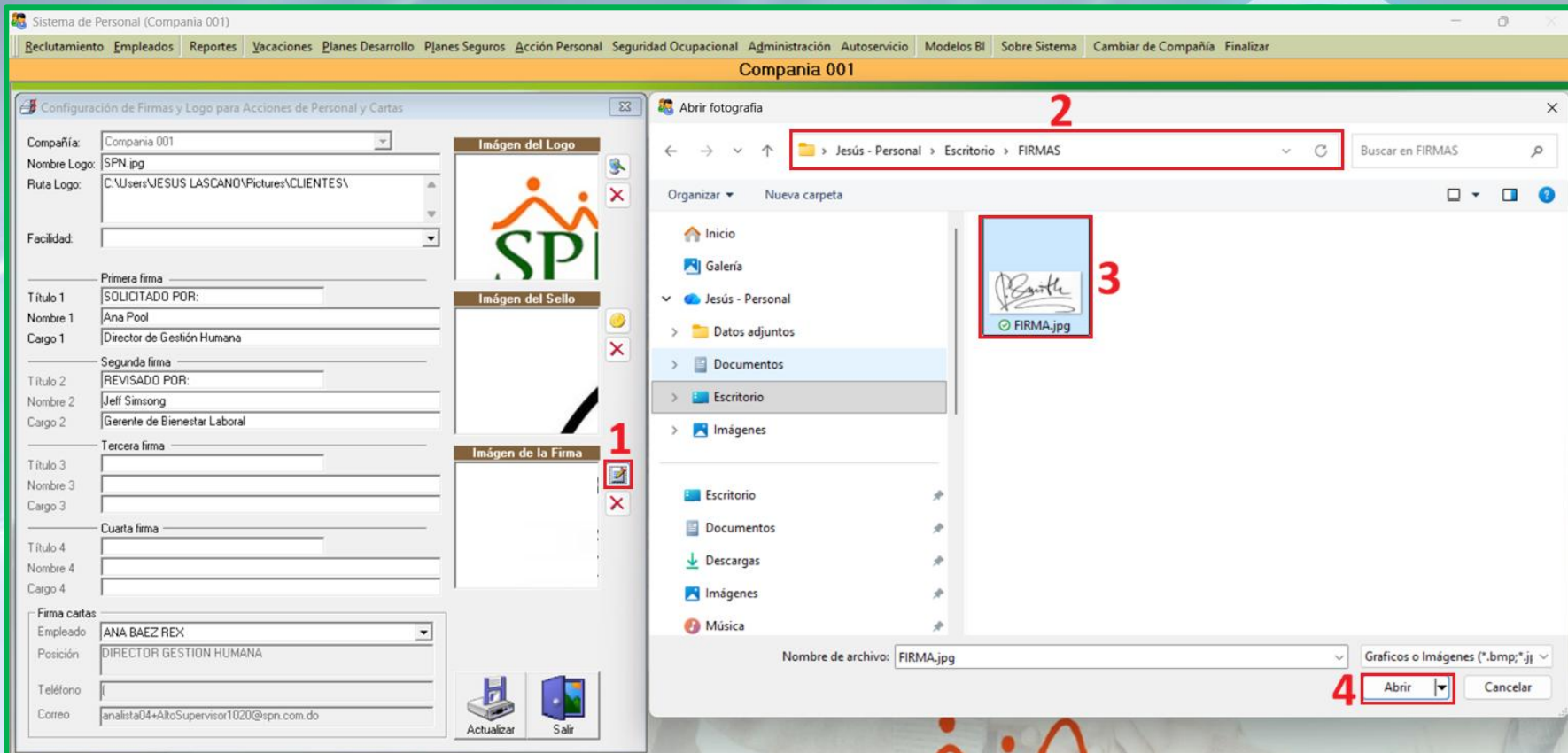
Reclutamiento Empleados Reportes Vacaciones Planes Desarrollo Planes Seguros Acción Personal Seguridad Ocupacional Administración Autoservicio Modelos BI Sobre Sistema Cambiar de Compañía Finalizar

- Asistente Vinculaciones
- Asistente Desvinculaciones
- Registrar Acciones de Personal
- Autorizar Acciones de Personal
- Consultar Acciones de Personal
- Registrar Check Out
- Transferencia Empleados
- Aumento Masivo de Sueldos
- Carga Masiva de Empleados
- Acciones Masivas de Salida e Informativas
- Acciones Masivas de Promoción y Traslado
- Carga Masiva de Cuentas Bancarias
- Análisis Salarial
- Análisis Salarial Bloque
- Impresión Cartas de Salida (Prestaciones) ▶
- Evaluación Salida Empleado
- Asignación Cartas a Motivos Salida
- Ordinales del Código Laboral
- Causas de Salida
- Prestaciones Laborales
- Clase de Acción
- Tipo de Acción
- Motivo de Acción
- Permisos por Tipos de Acciones
- Notificación Aprobación Acciones
- Configuración - Acción Gubernamental
- Configuración - Firmas y Logo**
- Aumento Masivo de Payrate

MÓDULO PERSONAL >



5- Configurar Firma Escaneada - Carta de Certificación



1- Accedemos a la pantalla “Configuración de Firmas y Logo para Acciones de Personal y Cartas” y luego hacemos clic sobre el botón “Cargar Firma”.



5- Configurar Firma Escaneada - Carta de Certificación

2- Al hacer clic en el botón "**Cargar Firma**", el sistema abrirá el **Explorador de archivos de Windows**, desde donde el usuario deberá localizar y seleccionar el archivo que desea utilizar como **firma escaneado**.

3- Una vez seleccionado el archivo, deberá hacer doble clic sobre él o presionar el botón "**Abrir**". A continuación, el sistema cargará la imagen y mostrará una **vista previa** en la sección "**Firma**", permitiendo al usuario verificar que el archivo seleccionado es el correcto antes de guardar la configuración.



5- Configurar Firma Escaneada - Carta de Certificación

Importante:

El tamaño máximo permitido por archivo es de **5 MB (Megabytes)**.

Los formatos de imagen admitidos son:

.bmp
.jpg
.jpeg
.png
.gif

En caso de seleccionar un archivo que exceda el tamaño máximo permitido o cuyo formato no sea compatible, el sistema mostrará el mensaje de validación correspondiente y no permitirá su carga.

4- Una vez completada la configuración, haga clic en el botón **“Actualizar”** para registrar los cambios realizados.



5- Configurar Firma Escaneada - Carta de Certificación

Configuración de Firmas y Logo para Acciones de Personal y Cartas

Compañía:

Nombre Logo:

Ruta Logo:

Facilidad:

Imágen del Logo

Imágen del Sello

de la Firma

Primera firma

Título 1

Nombre 1

Cargo 1

Título 2

Nombre 2

Cargo 2

Título 3

Nombre 3

Cargo 3

Cuarta firma

Título 4

Nombre 4

Cargo 4

Firma cartas

Empleado

Posición

Teléfono

Correo

Registro actualizado satisfactoriamente.

1 Actualizar

2 Aceptar

Salir



6- Destinatarios de Cartas de Certificación de Empleo Plataforma Autoservicio

SPN



6- Destinatarios de Cartas de Certificación de Empleo Plataforma Autoservicio

Esta funcionalidad permite registrar y administrar los **destinatarios** que los usuarios podrán seleccionar al momento de generar sus **Cartas de Certificación de Empleo** (Salario Mensual y/o Salario Anual).

Importante: La disponibilidad de esta funcionalidad dependerá del valor configurado en el parámetro

Destinatario_Abierto_En_Cartas_Certificación_Autogeneradas.

- **Valor = 0:** El usuario únicamente podrá seleccionar uno de los destinatarios previamente registrados en esta pantalla.
- **Valor = 1:** El usuario podrá digitar libremente el destinatario al momento de generar la carta, por lo que el registro de destinatarios no será obligatorio.

6- Destinatarios de Cartas de Certificación de Empleo Plataforma Autoservicio

Para acceder a esta funcionalidad, el usuario deberá iniciar sesión en la **Plataforma de Autoservicio** y seguir la siguiente ruta:

24. GENERAR CARTAS → 24.3 Destinatarios Cartas Empleados

Una vez dentro de la pantalla, podrá realizar el registro, modificación o eliminación de los destinatarios disponibles, según los permisos asignados y las políticas definidas por la organización.

A continuación, se describen los pasos para utilizar esta funcionalidad.

6- Destinatarios de Cartas de Certificación de Empleo



PEDRO MORILLO SIMSONG
Cargo: GERENTE BIENESTAR LABORAL
Grupo: GESTION HUMANA
Clasificación: GERENTE BIENESTAR LABORAL

SPN Autoservicio

Cerrar Sesión

Tiempo en Empresa 9 años, 11 meses y 21 días	Permisos del Año 1	Licencias del Año 1	Ausencias del Año 2
---	-----------------------	------------------------	------------------------

Departamento: BIENESTAR LABORAL
Facilidad: FAC EDIFICIO AAA

3. APROBACIONES

4. ACCIONES DE PERSONAL

5. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

6. CAMBIO DE ESTRUCTURA

7. REFERENCIAS DE CANDIDATOS

8. INCIDENCIAS

9. DISCIPLINAS CORRECTIVAS

10. RECONOCIMIENTOS

11. LACTANCIA

12. CALCULADORAS

13. REGISTRO DE GASTOS

14. REGISTRO DE VACUNAS

15. GESTIÓN DE ALMUERZOS

16. DOCUMENTOS

17. TABLERO EJECUTIVO

18. ENCUESTAS

19. EVALUACIÓN DESEMPEÑO

20. CAPACITACIÓN

21. UNIVERSIDAD CORPORATIVA

22. PAGOS HORAS EXTRAS Y OTROS INGRESOS

23. ACTUALIZACIÓN DATOS EMPLEADOS

24. GENERAR CARTAS

24.1 Generar Carta Certificación Empleado

24.2 Log Cartas Certificación Empleado

24.3 Destinatarios Cartas Empleados

26. POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

27. CASOS LEGALES

28. PRUEBAS PSICOMÉTRICAS

FORMULARIOS SISALRIL

FORMULARIOS DGII

VALIDACIONES

LOGS

SEGURIDAD

Destinatarios de Cartas de Certificación de Empleo

Limpiar Guardar Eliminar

Consulta Registro

ID Nuevo

Destinatario * A quien pueda interesar

<https://ptc-analista04/Consultas/fmDestinatariosCartaEmpleo.aspx>



6- Destinatarios de Cartas de Certificación de Empleo



PEDRO MORILLO SIMSONG
Cargo: GERENTE BIENESTAR LABORAL
Grupo: GESTION HUMANA
Clasificación: GERENTE BIENESTAR LABORAL

SPN Autoservicio

Cerrar Sesión

Tiempo en Empresa
9 años, 11 meses y 21 días

Permisos del Año
1

Licencias del Año
1

Ausencias del Año
2

Departamento: BIENESTAR LABORAL
Facilidad: FAC EDIFICIO AAA



- 3. APROBACIONES
- 4. ACCIONES DE PERSONAL
- 5. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
- 6. CAMBIO DE ESTRUCTURA
- 7. REFERENCIAS DE CANDIDATOS
- 8. INCIDENCIAS
- 9. DISCIPLINAS CORRECTIVAS
- 10. RECONOCIMIENTOS
- 11. LACTANCIA
- 12. CALCULADORAS
- 13. REGISTRO DE GASTOS
- 14. REGISTRO DE VACUNAS
- 15. GESTIÓN DE ALMUERZOS
- 16. DOCUMENTOS
- 17. TABLERO EJECUTIVO
- 18. ENCUESTAS
- 19. EVALUACIÓN DESEMPEÑO
- 20. CAPACITACIÓN
- 21. UNIVERSIDAD CORPORATIVA
- 22. PAGOS HORAS EXTRAS Y OTROS INGRESOS
- 23. ACTUALIZACIÓN DATOS EMPLEADOS
- 24. GENERAR CARTAS
 - 24.1 Generar Carta Certificación Empleado
 - 24.2 Log Cartas Certificación Empleado
 - 24.3 Destinatarios Cartas Empleados
- 26. POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
- 27. CASOS LEGALES
- 28. PRUEBAS PSICOMÉTRICAS
- FORMULARIOS SISALRIL
- FORMULARIOS DGII
- VALIDACIONES
- LOGS
- SEGURIDAD

Destinatarios de Cartas de Certificación de Empleo

Buscar

Consulta Registro

ID	Destinatario
1	A quien pueda interesar
2	Banco Popular Dominicano
3	Banco BHD
4	Asociación Popular de Ahorros y Préstamos

4 Registros

<https://ptc-analista04/Consultas/fmDestinatariosCartaEmpleo.aspx>



7- Generar Carta de Certificación de Empleo Plataforma Autoservicio

SPN



7- Generar Cartas de Certificación de Empleo Plataforma Autoservicio

Una vez autenticado en la **Plataforma de Autoservicio**, el usuario deberá seguir la siguiente ruta para acceder a la funcionalidad:

24. GENERAR CARTAS → 24.1 Generar Carta de Certificación

Esta funcionalidad permite a los colaboradores generar de forma automática sus **Cartas de Certificación de Empleo** (Salario Mensual y/o Salario Anual), de acuerdo con la configuración y los parámetros establecidos por la organización.

Al ingresar a la pantalla, el usuario deberá completar la información requerida y seguir los pasos descritos a continuación para generar la carta correspondiente. Una vez emitida, el documento podrá visualizarse, descargarse o imprimirse y, según la configuración del sistema, incluirá la **firma digital**, el **identificador único (ID)** y el **código QR** para la verificación de su autenticidad.

7- Generar Cartas de Certificación de Empleo Plataforma Autoservicio

7.1- Destinatario_Abierto_En_Cartas_Certificación_Autogeneradas

Parámetro con valor "0"



PEDRO MORILLO SIMSONG
Cargo: GERENTE BIENESTAR LABORAL
Grupo: GESTION HUMANA
Clasificación: GERENTE BIENESTAR LABORAL

SPN Autoservicio

Cerrar Sesión

Tiempo en Empresa	Permisos del Año	Licencias del Año	Ausencias del Año
9 años, 11 meses y 19 días	1	1	2

Departamento: BIENESTAR LABORAL
Facilidad: FAC EDIFICIO AAA



- 1. SOLICITUDES
- 2. CONSULTAS
- 3. APROBACIONES
- 4. ACCIONES DE PERSONAL
- 5. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
- 6. CAMBIO DE ESTRUCTURA
- 7. REFERENCIAS DE CANDIDATOS
- 8. INCIDENCIAS
- 9. DISCIPLINAS CORRECTIVAS
- 10. RECONOCIMIENTOS
- 11. LACTANCIA
- 12. CALCULADORAS
- 13. REGISTRO DE GASTOS
- 14. REGISTRO DE VACUNAS
- 15. GESTIÓN DE ALMUERZOS
- 16. DOCUMENTOS
- 17. TABLERO EJECUTIVO
- 18. ENCUESTAS
- 19. EVALUACIÓN DESEMPEÑO
- 20. CAPACITACIÓN
- 21. UNIVERSIDAD CORPORATIVA
- 22. PAGOS HORAS EXTRAS Y OTROS INGRESOS
- 23. ACTUALIZACIÓN DATOS EMPLEADOS
- 24. GENERAR CARTAS
 - 24.1 Generar Carta Certificación Empleado
 - 24.2 Log Cartas Certificación Empleado
 - 24.3 Destinatarios Cartas Empleados
- 25. CHAT AUTOSERVICIO
- 26. POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
- 27. CASOS LEGALES
- 28. PRUEBAS PSICOMÉTRICAS
- FORMULARIOS SISALRIL
- FORMULARIOS DGII

Generar Carta de Certificación de Empleo

Periodo de Ingresos: Anual

Dirigido a: A quien pueda interesar

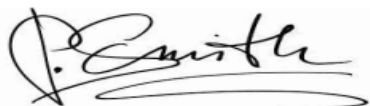
Contacto/Dirección: 809-777-1111/ Calle 1234, Esquina ABCD

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Por este medio hacemos constar que ID Carta: AUT17 **PEDRO MORILLO SIMSONG**, portador de la cédula de identidad y electoral No. 000-0000000-0, labora en Compania 001 desde el 18/7/2016, ocupando en la actualidad la posición de GERENTE BIENESTAR LABORAL, en el departamento de BIENESTAR LABORAL, devengando **ingresos anual** de un millón ochocientos sesenta y tres mil seiscientos pesos dominicanos con 00/100 (RD\$1,863,600.00).

Esta certificación se expide a solicitud de la parte interesada, para fines de lugar, dado a los siete (7) días del mes de Julio (7) del año dos mil veinte y seis (2026).

Atentamente,



LIC. PEDRO MORILLO SIMSONG
GERENTE BIENESTAR LABORAL
ABCDE



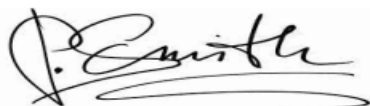
CodigoCarta

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Por este medio hacemos constar que ID Carta: AUT14 **PEDRO MORILLO SIMSONG**, portador de la cédula de identidad y electoral No. 000-0000000-0, labora en Compania 001 desde el 18/7/2016, ocupando en la actualidad la posición de GERENTE BIENESTAR LABORAL, en el departamento de BIENESTAR LABORAL, devengando **ingresos mensual** de ciento cincuenta y cinco mil trescientos pesos dominicanos con 00/100 (RD\$155,300.00).

Esta certificación se expide a solicitud de la parte interesada, para fines de lugar, dado a los siete (7) días del mes de Julio (7) del año dos mil veinte y seis (2026).

Atentamente,



LIC. PEDRO MORILLO SIMSONG
GERENTE BIENESTAR LABORAL
ABCDE



CodigoCarta

7- Generar Cartas de Certificación de Empleo Plataforma Autoservicio

7.2 - Destinatario_Abierto_En_Cartas_Certificación_Autogeneradas

Parámetro con valor "1"



The screenshot displays the SPN Autoservicio interface. At the top, a user profile for PEDRO MORILLO SIMSONG is shown, including his photo, name, and job details: Cargo: GERENTE BIENESTAR LABORAL, Grupo: GESTION HUMANA, and Clasificación: GERENTE BIENESTAR LABORAL. To the right, a summary of his employment data is provided: Tiempo en Empresa (9 años, 11 meses y 19 días), Permisos del Año (1), Licencias del Año (1), and Ausencias del Año (2). A 'Cerrar Sesión' button is also present.

On the left, a vertical menu lists various system functions. Item 24.1, 'Generar Carta Certificación Empleado', is highlighted with a red box and a red number '1' next to it.

The main content area shows the 'Generar Carta de Certificación de Empleo' form. The form has a title bar with a close button (X) and two buttons: 'Limpiar Campos' and 'Generar Carta'. The 'Generar Carta' button is highlighted with a red box and a red number '5' next to it.

The form contains the following fields:

- 'Periodo de Ingresos': A dropdown menu with 'Anual' selected, highlighted with a red box and a red number '2' next to it.
- 'Dirigido a': A text input field containing 'Pedro Perez', highlighted with a red box and a red number '3' next to it.
- 'Contacto/Dirección': A text input field containing '809-777-1111/ Calle 1234, Esquina ABCD', highlighted with a red box and a red number '4' next to it.

At the bottom left, the URL 'https://ptc-analista04/Consultas/frmGenerarCartaEmpleado.aspx' is displayed.

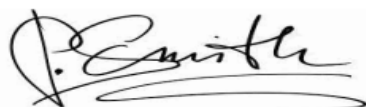


PEDRO PEREZ

Por este medio hacemos constar que ID Carta: AUT15 **PEDRO MORILLO SIMSONG**, portador de la cédula de identidad y electoral No. 000-0000000-0, labora en Compania 001 desde el 18/7/2016, ocupando en la actualidad la posición de GERENTE BIENESTAR LABORAL, en el departamento de BIENESTAR LABORAL, devengando ingresos anual de un millón ochocientos sesenta y tres mil seiscientos pesos dominicanos con 00/100 (RD\$1,863,600.00).

Esta certificación se expide a solicitud de la parte interesada, para fines de lugar, dado a los siete (7) días del mes de Julio (7) del año dos mil veinte y seis (2026).

Atentamente,



LIC. PEDRO MORILLO SIMSONG
GERENTE BIENESTAR LABORAL
ABCDE



CodigoCarta

Santo Domingo, Distrito Nacional

PEDRO PEREZ

Por este medio hacemos constar que ID Carta: AUT16 **PEDRO MORILLO SIMSONG**, portador de la cédula de identidad y electoral No. 000-0000000-0, labora en Compania 001 desde el 18/7/2016, ocupando en la actualidad la posición de GERENTE BIENESTAR LABORAL, en el departamento de BIENESTAR LABORAL, devengando ingresos mensual de ciento cincuenta y cinco mil trescientos pesos dominicanos con 00/100 (RD\$155,300.00).

Esta certificación se expide a solicitud de la parte interesada, para fines de lugar, dado a los siete (7) días del mes de Julio (7) del año dos mil veinte y seis (2026).

Atentamente,



LIC. PEDRO MORILLO SIMSONG
GERENTE BIENESTAR LABORAL
ABCDE



CodigoCarta





8- Generar Carta de Certificación de Empleo APP Mobile

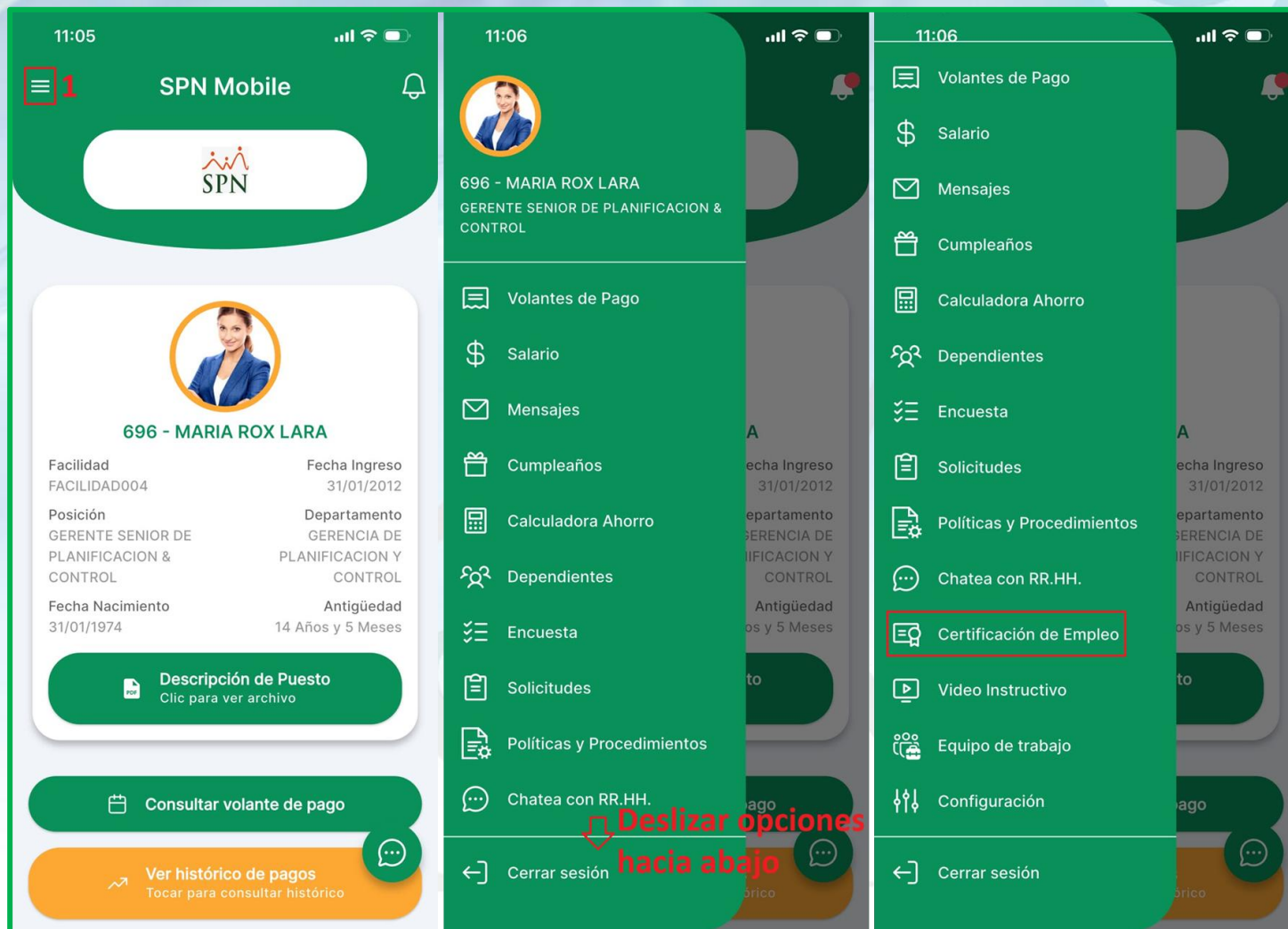
SPN



7- Generar Cartas de Certificación de Empleo

Plataforma Autoservicio

Una vez autenticado en la **APP Mobile**, el usuario deberá seguir la siguiente ruta para acceder a la funcionalidad:



7- Generar Cartas de Certificación de Empleo Plataforma Autoservicio

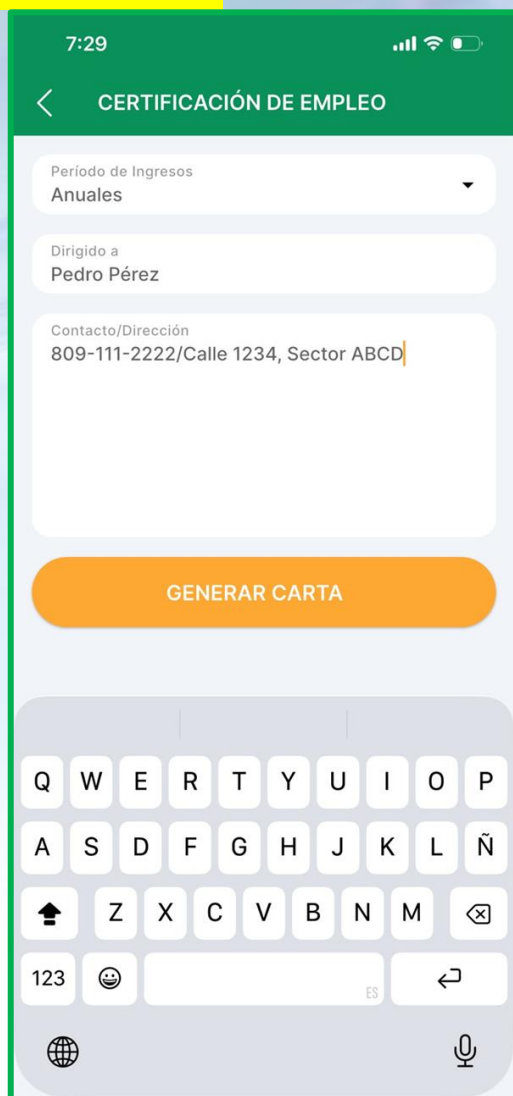
Esta funcionalidad permite a los colaboradores generar de forma automática sus **Cartas de Certificación de Empleo** (Salario Mensual y/o Salario Anual), de acuerdo con la configuración y los parámetros establecidos por la organización.

Al ingresar a la pantalla, el usuario deberá completar la información requerida y seguir los pasos descritos a continuación para generar la carta correspondiente. Una vez emitida, el documento podrá visualizarse, descargarse y, según la configuración del sistema, incluirá la **firma digital**, el **identificador único (ID)** y el **código QR** para la verificación de su autenticidad.

8- Generar Cartas de Certificación de Empleo APP Mobile

8.1 - Destinatario_Abierto_En_Cartas_Certificación_Autogeneradas

Parámetro con valor "0"



7:29

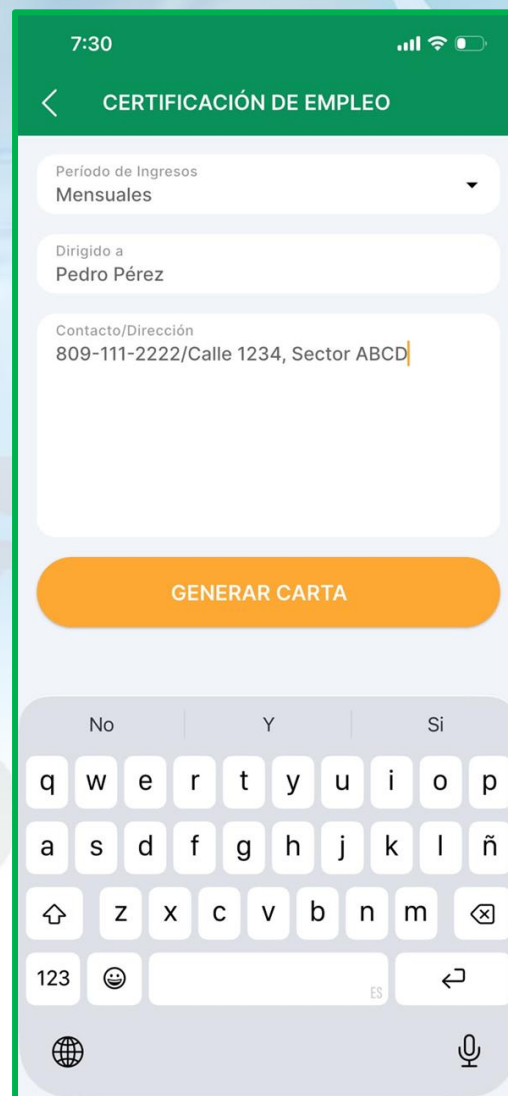
< CERTIFICACIÓN DE EMPLEO

Período de Ingresos
Anuales

Dirigido a
Pedro Pérez

Contacto/Dirección
809-111-2222/Calle 1234, Sector ABCD

GENERAR CARTA



7:30

< CERTIFICACIÓN DE EMPLEO

Período de Ingresos
Mensuales

Dirigido a
Pedro Pérez

Contacto/Dirección
809-111-2222/Calle 1234, Sector ABCD

GENERAR CARTA



8- Generar Cartas de Certificación de Empleo APP Mobile

8.1 - Destinatario_Abierto_En_Cartas_Certificación_Autogeneradas

Parámetro con valor "0"



8- Generar Cartas de Certificación de Empleo APP Mobile

8.2 - Destinatario_Abierto_En_Cartas_Certificación_Autogeneradas

Parámetro con valor "1"



10:45

< CERTIFICACIÓN DE EMPLEO

Período de Ingresos
Anuales

Dirigido a
A quien pueda interesar

Contacto/Dirección
809-111-2222/Calle 1234, Sector ABCD

GENERAR CARTA



10:46

< CERTIFICACIÓN DE EMPLEO

Período de Ingresos
Mensuales

Dirigido a
A quien pueda interesar

Contacto/Dirección
809-111-2222/Calle 1234, Sector ABCD

GENERAR CARTA



8- Generar Cartas de Certificación de Empleo APP Mobile

8.2 - Destinatario_Abierto_En_Cartas_Certificación_Autogeneradas

Parámetro con valor "1"





9- Consultar Carta Autogenerada Plataforma Consultar Carta

SPN



9- Consultar Carta Autogenerada

Plataforma Consultar Carta

La **Plataforma Web Browser de Consulta de Carta Autogenerada** permite consultar y verificar la autenticidad de una **Carta de Certificación de Empleo** mediante el **identificador único (ID)** asignado al momento de su generación o a través del **escaneo del código QR** incorporado en la carta.

Al realizar la consulta, el sistema valida la existencia del documento en la base de datos y presenta la siguiente información:

- **Código y nombre completo del colaborador.**
- **Destinatario** al que fue dirigida la Carta de Certificación de Empleo.
- **Fecha y hora de generación** de la carta.

9- Consultar Carta Autogenerada

Plataforma Consultar Carta

Esta funcionalidad permite a colaboradores, entidades financieras, instituciones gubernamentales y cualquier otra organización verificar de forma rápida, segura y confiable la autenticidad de una Carta de Certificación de Empleo emitida por el sistema SPN, fortaleciendo la confianza en el documento y reduciendo el riesgo de alteraciones o falsificaciones.



9- Consultar Carta Autogenerada

Plataforma Consultar Carta



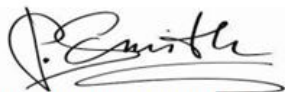
Santo Domingo, Distrito Nacional

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Por este medio hacemos constar que el señor **PEDRO MORILLO SIMSONG**, portador de la cédula de identidad y electoral No. 000-0000000-0, labora en Compania 001 desde el 18/7/2016, ocupando en la actualidad la posición de GERENTE BIENESTAR LABORAL, en el departamento de BIENESTAR LABORAL, devengando ingresos anual de un millón ochocientos sesenta y tres mil seiscientos pesos dominicanos con 00/100 (RD\$1,863,600.00).

Esta certificación se expide a solicitud de la parte interesada, para fines de lugar, dado a los nueve (9) días del mes de Julio (7) del año dos mil veinte y seis (2026).

Atentamente,



LIC. PEDRO MORILLO SIMSONG
GERENTE BIENESTAR LABORAL
ABCDE



ID Carta: AUT18



Consultar Carta Autogenerada

ID Carta

1 AUT18

Limpiar Campos

2 Consultar

Nombre del Empleado

(1038) PEDRO MORILLO SIMSONG

Dirigido A

(1) A quien pueda interesar

Fecha de Generación

09/07/2026 08:43:55 a. m.





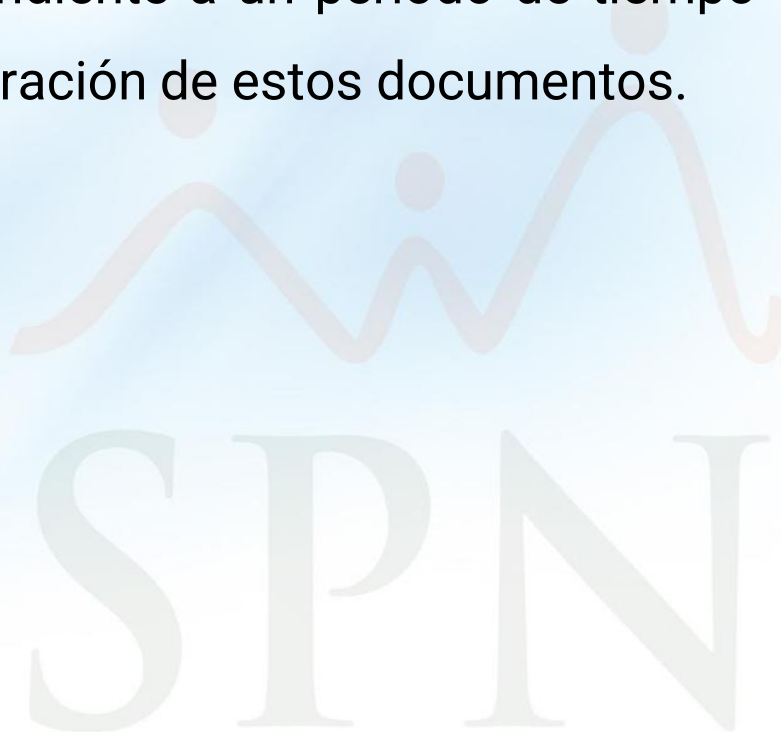
10- Consulta Log Carta de Certificación de Empleo Plataforma Autoservicio

SPN



10- Consulta Log Carta de Certificación de Empleo Plataforma Autoservicio

Esta funcionalidad permite realizar consultas sobre las **Cartas de Certificación de Empleo** (Salario Mensual y Salario Anual) generadas por los colaboradores, utilizando y combinando los diferentes criterios de búsqueda disponibles. De esta manera, es posible obtener información correspondiente a un período de tiempo específico y dar seguimiento a la generación de estos documentos.



10- Consulta Log Carta de Certificación de Empleo Plataforma Autoservicio

Como resultado de la consulta, el sistema presenta información detallada de cada carta generada, incluyendo:

Código y nombre del colaborador.

Tipo de Carta de Certificación de Empleo (Salario Mensual o Salario Anual).

Destinatario al que fue dirigida la carta.

Fecha y hora de generación.

Usuario que realizó la generación. **Nombre del dispositivo** desde el cual fue generada la carta.

SPN



10- Consulta Log Carta de Certificación de Empleo Plataforma Autoservicio

Esta funcionalidad facilita las labores de auditoría, seguimiento y control, permitiendo conocer el historial de generación de Cartas de Certificación de Empleo y verificar la trazabilidad de cada documento emitido.

Para acceder a esta funcionalidad, el usuario deberá iniciar sesión en la **Plataforma de Autoservicio** y seguir la siguiente ruta:

24. GENERAR CARTAS → 24.2 Consultar Log Cartas de Certificación

Una vez dentro de la pantalla, podrá utilizar los diferentes criterios de búsqueda disponibles para filtrar la información y consultar los registros de acuerdo con sus necesidades.



10- Consulta Log Carta de Certificación de Empleo Plataforma Autoservicio



PEDRO PEREZ DIAZ

Cargo: DIRECTOR(A) TECNOLOGIA

Grupo: DIRECCION CORP DE TECNOLOGIA

Clasificación: TECNOLOGIA

SPN Autoservicio

Cerrar Sesión



Tiempo en Empresa
1 año, 6 meses y 15 días

Permisos del Año
0

Licencias del Año
0

- 1. SOLICITUDES
- 2. CONSULTAS
- 3. APROBACIONES
- 4. ACCIONES DE PERSONAL
- 5. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
- 6. CAMBIO DE ESTRUCTURA
- 7. REFERENCIAS DE CANDIDATOS
- 8. INCIDENCIAS
- 9. DISCIPLINAS CORRECTIVAS
- 10. RECONOCIMIENTOS
- 11. LACTANCIA
- 12. CALCULADORAS
- 13. REGISTRO DE GASTOS
- 14. REGISTRO DE VACUNAS
- 15. GESTIÓN DE ALMUERZOS
- 16. DOCUMENTOS (Sin título)
- 17. TABLERO EJECUTIVO
- 18. ENCUESTAS
- 19. EVALUACIÓN DESEMPEÑO
- 20. CAPACITACIÓN
- 21. UNIVERSIDAD CORPORATIVA
- 22. PAGOS HORAS EXTRAS Y OTROS
- 23. ACTUALIZACIÓN DATOS EMPLEADO
- 24. GENERAR CARTAS
 - 24.1 Generar Carta Certificación
 - 24.2 Consultar Log Cartas Certificación
- FORMULARIOS SISALRIL
- VALIDACIONES
- LOGS
- SEGURIDAD
- AYUDA

Logs de Cartas de Certificación de Empleo

Limpiar Filtros 3

Filtros

Fecha ☒ Todas las fechas ☐ Rango de fecha

Usuario ☒ Todos los usuarios ☐ Buscar por usuario

ID Carta	Fecha	Hora	Dirigido a	Usuario	Nombre PC
25	20/12/2023	12:09:22 p. m.	Pedro Rocca, 809-111-2222/ZONA ABCD#1123	(2484) PEDRO PEREZ DIAZ	PTC-ANALISTA04
24	20/12/2023	12:07:24 p. m.	Pedro Rocca, 809-111-2222/ZONA ABCD#1123	(2484) PEDRO PEREZ DIAZ	PTC-ANALISTA04
23	20/12/2023	12:02:58 p. m.	Pedro Rocca, 809-111-2222/ZONA ABCD#1123	(2484) PEDRO PEREZ DIAZ	PTC-ANALISTA04
22	20/12/2023	10:35:42 a. m.	Pedro Rocca, 809-111-2222/ZONA ABCD#1123	(2484) PEDRO PEREZ DIAZ	PTC-ANALISTA04
21	20/12/2023	10:33:33 a. m.	Pedro Rocca, 809-111-2222/ZONA ABCD#1123	(2484) PEDRO PEREZ DIAZ	PTC-ANALISTA04
20	05/08/2023	02:25:00 a. m.	Pedro Rocca, ZONA ABCD#112356789	(3159) LUIS ELIEZER PEREZ TAMAYO	PTC-ANALISTA04
19	05/08/2023	02:25:00 a. m.	Pedro Rocca, ZONA ABCD#112356789	(3159) LUIS ELIEZER PEREZ TAMAYO	PTC-ANALISTA04
18	05/08/2023	01:50:00 a. m.	Pedro Rocca, ZONA ABCD#1123	(2484) PEDRO PEREZ DIAZ	PTC-ANALISTA04
17	05/08/2023	01:48:00 a. m.	Pedro Rocca, ZONA ABCD#1123	(2484) PEDRO PEREZ DIAZ	PTC-ANALISTA04
16	05/08/2023	11:29:00 a. m.	Pedro Rocca, ZONA ABCD#1123	(2484) PEDRO PEREZ DIAZ	PTC-ANALISTA04

<-- Página anterior Página siguiente -->

25 Registros



10- Consulta Log Carta de Certificación de Empleo Plataforma Autoservicio



PEDRO PEREZ DIAZ

Cargo: DIRECTOR(A) TECNOLOGIA
Grupo: DIRECCION CORP DE TECNOLOGIA
Clasificación: TECNOLOGIA

SPN Autoservicio

Cerrar Sesión



- 1. SOLICITUDES
- 2. CONSULTAS
- 3. APROBACIONES
- 4. ACCIONES DE PERSONAL
- 5. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
- 6. CAMBIO DE ESTRUCTURA
- 7. REFERENCIAS DE CANDIDATOS
- 8. INCIDENCIAS
- 9. DISCIPLINAS CORRECTIVAS
- 10. RECONOCIMIENTOS
- 11. LACTANCIA
- 12. CALCULADORAS
- 13. REGISTRO DE GASTOS
- 14. REGISTRO DE VACUNAS
- 15. GESTIÓN DE ALMUERZOS
- 16. DOCUMENTOS
- 17. TABLERO EJECUTIVO
- 18. ENCUESTAS
- 19. EVALUACIÓN DESEMPEÑO
- 20. CAPACITACIÓN
- 21. UNIVERSIDAD CORPORATIVA
- 22. PAGOS HORAS EXTRAS Y OTROS
- 23. ACTUALIZACIÓN DATOS EMPLEADOS
- 24. GENERAR CARTAS
 - 24.1 Generar Carta Certificación
 - 24.2 Consultar Log Cartas Certificación
- FORMULARIOS SISALRIL
- VALIDACIONES
- LOGS
- SEGURIDAD
- AYUDA

Logs de Cartas de Certificación de Empleo

Limpiar Filtros Buscar

Filtros

Fecha ☐ Todas las fechas ☒ Rango de fecha

Fecha Desde 01/12/2023

Fecha Hasta 21/12/2023

Usuario ☐ Todos los usuarios ☒ Buscar por usuario

Digite nombre, apellido o ID del usuario

ID Carta	Fecha	Hora	Dirigido a	Usuario	Nombre PC
25	20/12/2023	12:09:22 p. m.	Pedro Rocca, 809-111-2222/ZONA ABCD#1123	(2484) PEDRO PEREZ DIAZ	PTC-ANALISTA04
24	20/12/2023	12:07:24 p. m.	Pedro Rocca, 809-111-2222/ZONA ABCD#1123	(2484) PEDRO PEREZ DIAZ	PTC-ANALISTA04
23	20/12/2023	12:02:58 p. m.	Pedro Rocca, 809-111-2222/ZONA ABCD#1123	(2484) PEDRO PEREZ DIAZ	PTC-ANALISTA04
22	20/12/2023	10:35:42 a. m.	Pedro Rocca, 809-111-2222/ZONA ABCD#1123	(2484) PEDRO PEREZ DIAZ	PTC-ANALISTA04
21	20/12/2023	10:33:33 a. m.	Pedro Rocca, 809-111-2222/ZONA ABCD#1123	(2484) PEDRO PEREZ DIAZ	PTC-ANALISTA04
3	05/12/2023	01:50:24 a. m.	Pedro Rocca, ZONA ABCD#1123	(2484) PEDRO PEREZ DIAZ	PTC-ANALISTA04
2	05/12/2023	01:48:57 a. m.	Pedro Rocca, ZONA ABCD#1123	(2484) PEDRO PEREZ DIAZ	PTC-ANALISTA04
1	05/12/2023	11:29:54 a. m.	Pedro Rocca, ZONA ABCD#1123	(2484) PEDRO PEREZ DIAZ	PTC-ANALISTA04

<-- Página anterior Página siguiente -->

8 Registros



10- Consulta Log Carta de Certificación de Empleo Plataforma Autoservicio



PEDRO PEREZ DIAZ

Cargo: DIRECTOR(A) TECNOLOGIA
Grupo: DIRECCION CORP DE TECNOLOGIA
Clasificación: TECNOLOGIA

SPN Autoservicio

Cerrar Sesión



Tiempo en Empresa
1 año, 6 meses y 15 días

Permisos del Año
0

Licencias del Año
0

Logs de Cartas de Certificación de Empleo

Limpiar Filtros Buscar

Filtros

Fecha ☐ Todas las fechas ☒ Rango de fecha

Fecha Desde 01/12/2023

Fecha Hasta 21/12/2023

Usuario ☐ Todos los usuarios ☒ Buscar por usuario

2484

ID Carta	Fecha	Hora	Dirigido a	Usuario	Nombre PC
25	20/12/2023	12:09:22 p. m.	Pedro Rocca, 809-111-2222/ZONA ABCD#1123	(2484) PEDRO PEREZ DIAZ	PTC-ANALISTA04
24	20/12/2023	12:07:24 p. m.	Pedro Rocca, 809-111-2222/ZONA ABCD#1123	(2484) PEDRO PEREZ DIAZ	PTC-ANALISTA04
23	20/12/2023	12:02:58 p. m.	Pedro Rocca, 809-111-2222/ZONA ABCD#1123	(2484) PEDRO PEREZ DIAZ	PTC-ANALISTA04
22	20/12/2023	10:35:42 a. m.	Pedro Rocca, 809-111-2222/ZONA ABCD#1123	(2484) PEDRO PEREZ DIAZ	PTC-ANALISTA04
21	20/12/2023	10:33:33 a. m.	Pedro Rocca, 809-111-2222/ZONA ABCD#1123	(2484) PEDRO PEREZ DIAZ	PTC-ANALISTA04
3	05/12/2023	01:50:24 a. m.	Pedro Rocca, ZONA ABCD#1123	(2484) PEDRO PEREZ DIAZ	PTC-ANALISTA04
2	05/12/2023	01:48:57 a. m.	Pedro Rocca, ZONA ABCD#1123	(2484) PEDRO PEREZ DIAZ	PTC-ANALISTA04
1	05/12/2023	11:29:54 a. m.	Pedro Rocca, ZONA ABCD#1123	(2484) PEDRO PEREZ DIAZ	PTC-ANALISTA04

<-- Página anterior Página siguiente -->

8 Registros





Autogeneración Cartas Certificación Empleo Plataforma Autoservicio y APP Mobile

07-07-2026