



## **Manejo de SUIR-PLUS**

***Novedades interactivas y  
Plantilla Autodeterminación.***

GI-P-004

# Objetivo Manejo de SUIR PLUS

Instruir a los usuarios en el manejo de la plataforma de SUIR PLUS acerca de la utilización de las opciones de novedades de nomina y la carga del archivo de Autodeterminación.

# Acceso a SUIR PLUS

Para acceder a SUIR PLUS debemos agotar los siguientes pasos:

1. Acceder a la pagina: [www.tss.gov.do](http://www.tss.gov.do)
2. Elegir la opción EMPRESAS.
3. Colocar RNC, cédula o pasaporte representante y clave de acceso.



The screenshot shows the SUIR PLUS login interface. At the top left is the SUIR PLUS logo. Below it is a green bar with the word "Login". The main content area is titled "Acceso de Representantes" and contains three input fields: "RNC o Cédula", "Cédula", and "CLASS". Each field has a red dot to its right. Below the fields are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar". Underneath the buttons is a link that says "Cambie su CLASS". At the bottom center is the TSS logo, which consists of two hands holding each other, with the text "TSS" and "Tesorería de la Seguridad Social" below it. At the bottom of the page is a footer box with the following text: "Bienvenido al Sistema Único de Información del Sistema Dominicano de Seguridad Social. Operado por la TSS con acceso las 24 horas los 7 días de la semana, el cual le permite de una forma ágil, cómoda y segura registrar sus obligaciones con la Seguridad Social y las retenciones de ISR de los asalariados de su empresa o negocio."

# Acceso a SUIR PLUS

4. Luego de Ingresar al SUIR PLUS, en este se visualizan varias opciones y/o herramientas para distintos tipos de novedades ubicadas en la banda verde superior.



# Descripción de opciones y funcionamiento(novedades).

## 1. Login:



Está comprendida por 3 opciones:

- Login Usuario: utilizado solo por TSS.
- Login Representante: utilizado siempre por el empleador en casos de que sea deslogueado automáticamente por el sistema.
- LogOut: utilizado para finalizar la sesión en el SUIR.

# Descripción de opciones y funcionamiento(novedades).

## 2. Consultas:



En esta opción el empleador tiene la facilidad de consultar:

- Nominas registradas.
- Estados de cuenta.

# Descripción de opciones y funcionamiento(novedades).

## 3. Consultas del SFS:



- Afiliación al SFS: Utilizada para consultar la afiliación de una persona a una ARS existente.
- Consulta de subsidios: Utilizada para consultar la existencia y detalles de subsidios por maternidad o enfermedad común.
- Detalle pagos subsidios: En esta se verifica el detalle de los pagos que se están aplicando por los subsidios antes mencionados.
- Devolución Pagos per cápita de adicionales: Utilizado para consultar la devolución de pagos per cápita no aplicados o pagados de más.
- Per cápita FONAMAT dependientes adicionales: Se utiliza para consultar la aplicación del aumento al per cápita adicional.

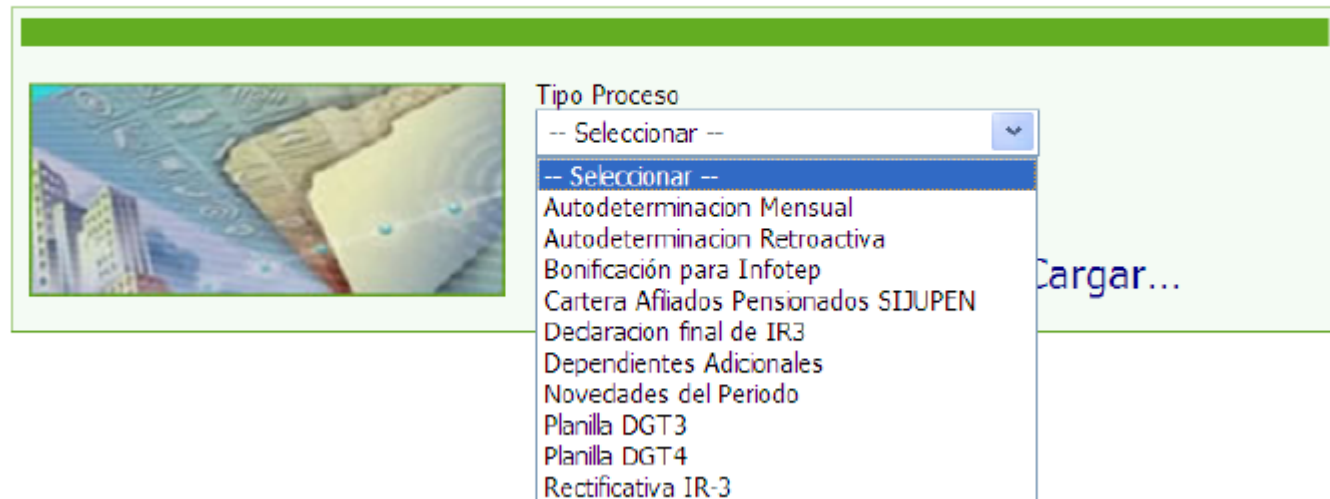
# Descripción de opciones y funcionamiento(novedades).

## 4. Gestión de Archivos:



Opción utilizada para realizar la carga de documentos al SUIR, su verificación y estatus. Para realizar a carga de estos documentos debemos elegir el tipo de archivo correcto.

### Envío de archivos





# Descripción de opciones y funcionamiento(novedades).

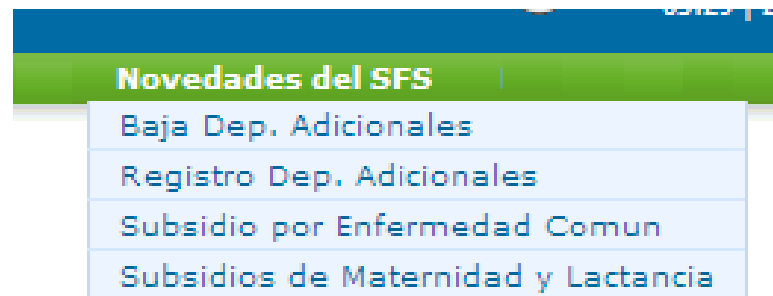
## 5. Novedades:

Para los empleadores con pocos empleados el SUIR PLUS les ofrece la facilidad de digitar sus novedades de forma interactiva digitando los siguientes datos:

- Cédula empleado
- Tipo de Salario
- Salario cotizable para la seguridad social
- Salario cotizable para el ISR
- Salario cotizable para el INFOTEP
- Otras remuneraciones(Si Aplica)
- Saldo a favor(Si Aplica)
- Ingresos Exento ISR(Si Aplica)
- RNC Agente de Retención Único(Si Aplica)

# Descripción de opciones y funcionamiento(novedades).

## 6. Novedades del SFS.



Esta opción es utilizada para tratar casos de registro y eliminación de Dependientes Adicionales, Subsidios por Enfermedad Común, Maternidad y Lactancia.

# Descripción de opciones y funcionamiento(novedades).

## 7. Perfil de la empresa



Esta opción esta compuesta por:

- Cambio Cuenta Bancaria: Se utiliza para realizar el cambio de la cuenta bancaria receptora de subsidios.
- Datos Generales: En esta se visualizan los datos de la empresa, los cuales pueden ser editados.
- De nominas: Administración y creación de nóminas.
- De representantes: Administración de los representantes (Registro, cambio de tipo de representante y eliminación)