



Administración de Usuarios y Perfiles de Acceso

22/10/2019

Objetivo

Instruir sobre los procesos de control y gestión de usuarios y permisos, niveles de acceso y auditoría en SPN.

Contenido

#	<u>TEMA</u>	<u>PÁG.</u>
	Primera Parte	4
1	Creación de usuarios	5
2	Concesión de permisos, Acceso por compañías y Clase de Empleados	6
3	Políticas de contraseñas	7
4	Atributos de Permisos	8
	Segunda Parte	9
1	Asignación de Permisos	10
3	Clonación de Permisos	17
4	Revocación de Permisos	30
5	Importación Plantillas de Usuarios	36
6	Exportación de Perfil Actual	40
	Tercera Parte	45
1	Parámetros de Seguridad	46
3	Parámetros de Logs	49
4	Reportes de Logs	51
5	Configuración global de Caducidad de Claves	55

Primera Parte

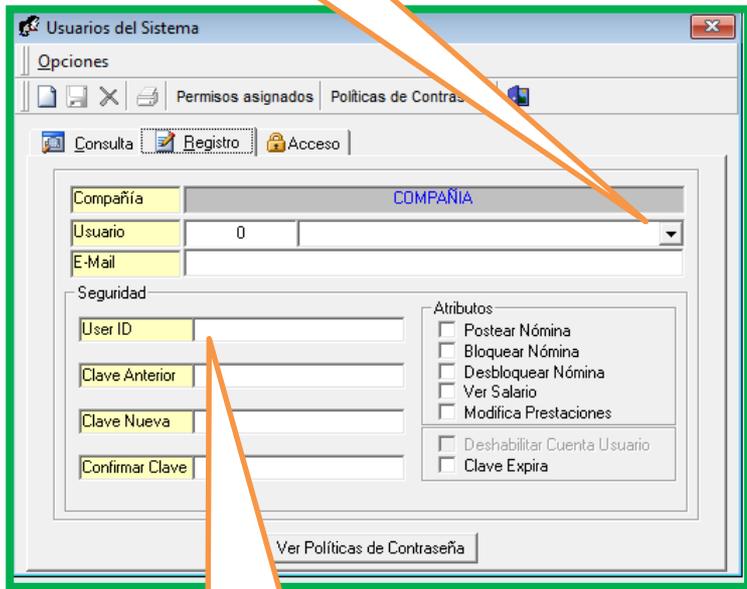
1

Registrar Usuarios



Seleccionamos o indicamos el código del empleado/usuario a conceder los permisos

2

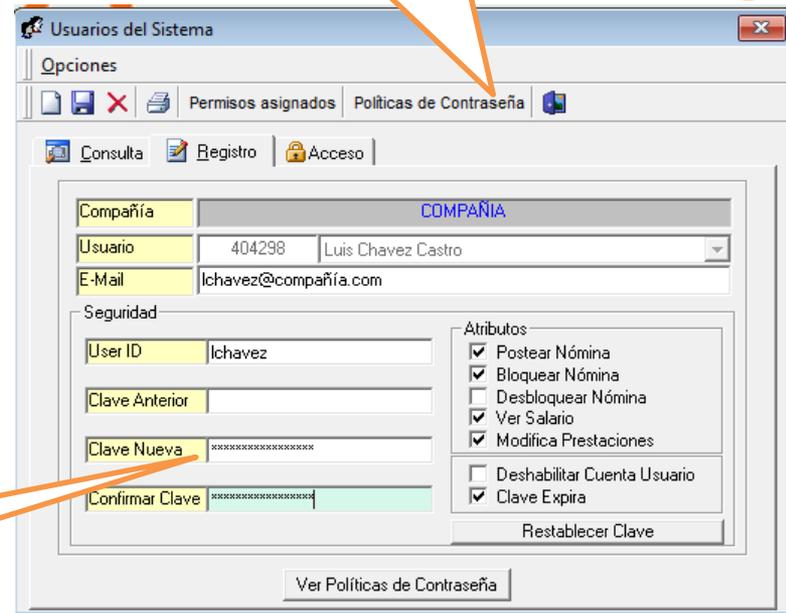


Definimos un nombre de usuario para el login y la contraseña del usuario

Luego de seleccionar el usuario, indicar la clave y asignar un nombre de usuario, indicamos la clave

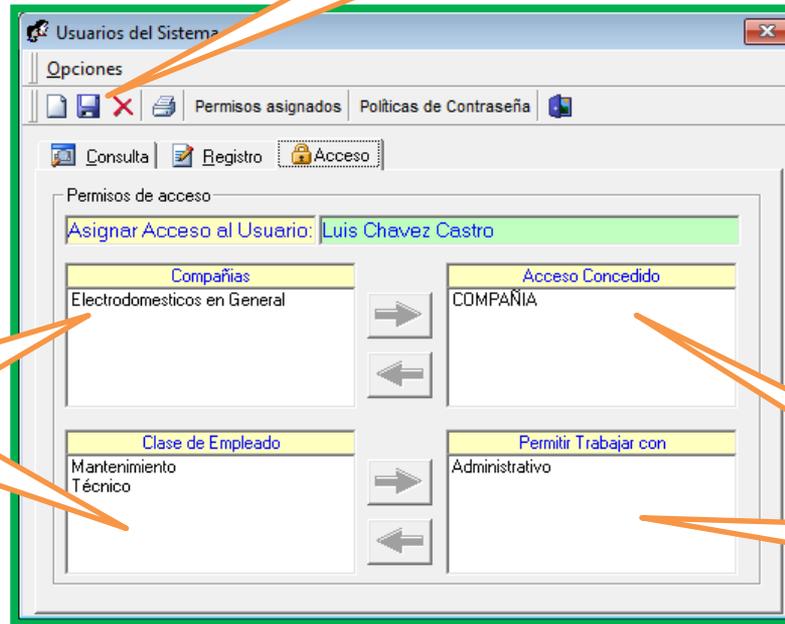
Luego de completar la información pasamos a conceder los permisos

3



Concesión de Permisos

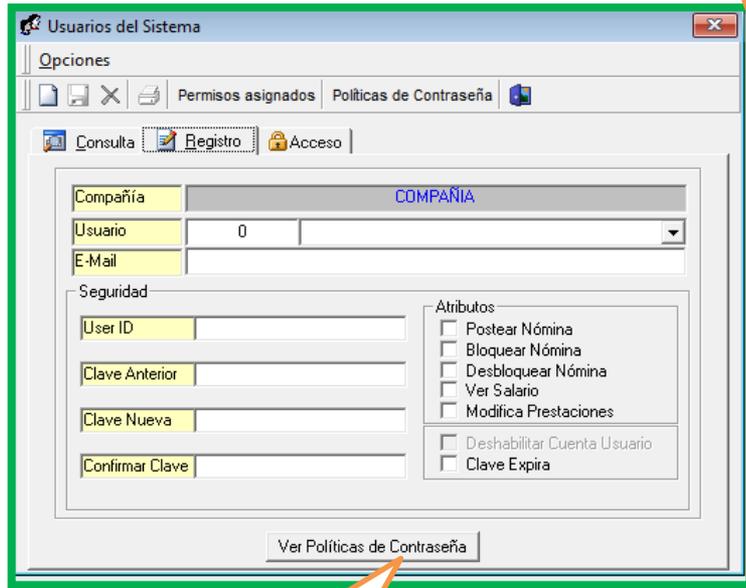
Completamos los cambios presionando el botón guardar concedidos



Compañías y clases de empleados a las que el usuario puede tener acceso. Asignables con un doble click

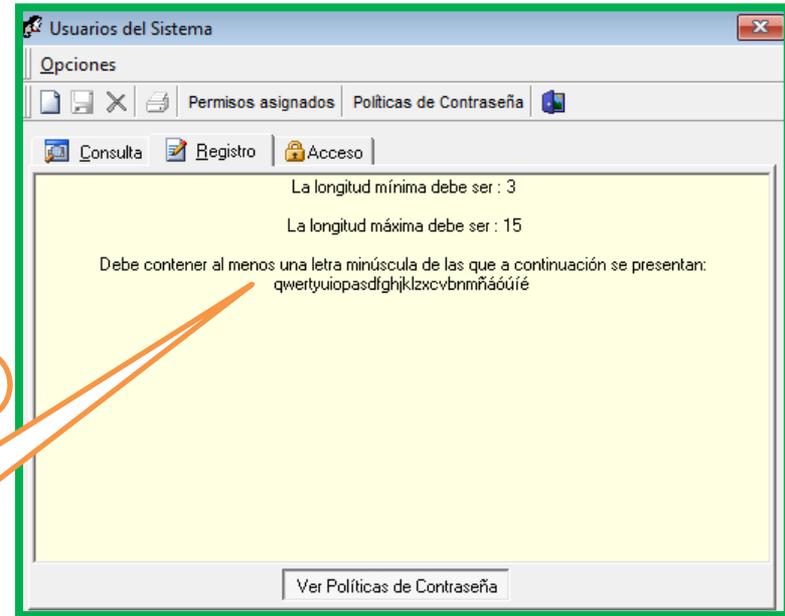
Permisos concedidos por Compañía clase de empleados

Políticas de Contraseñas



1

Hacemos click para visualizar las políticas de contraseñas



2

Los límites y formatos de las claves se parametrizan según estas políticas

Atributos de Permisos



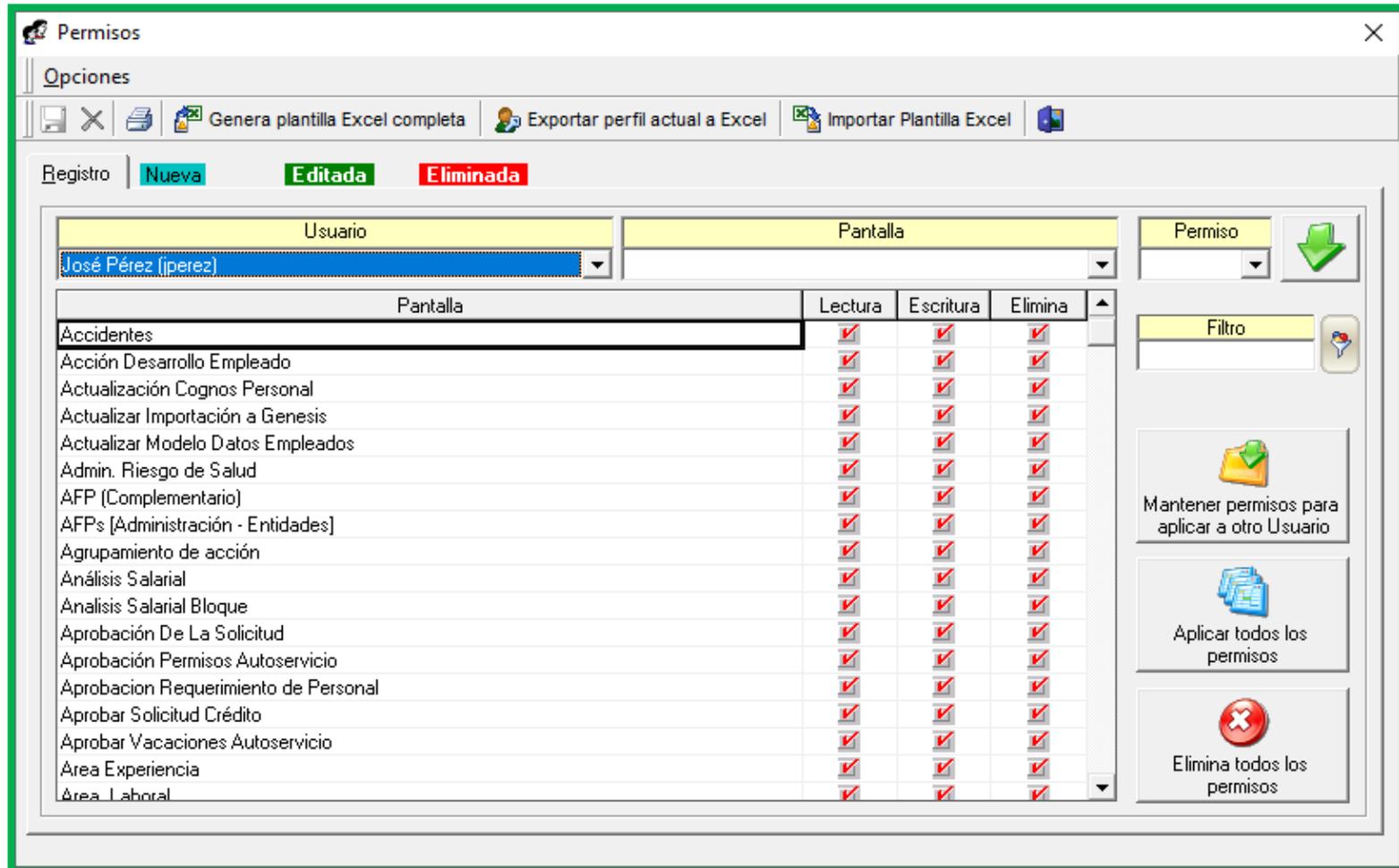
The screenshot shows a window titled "Usuarios del Sistema" with a menu bar containing "Opciones", "Permisos asignados", and "Políticas de Contraseña". Below the menu bar are tabs for "Consulta", "Registro", and "Acceso". The main area contains a form for user configuration. The "Compañía" field is set to "COMPAÑIA". The "Usuario" field is set to "404298" and "Luis Chavez Castro". The "E-Mail" field is set to "lchavez@compañia.com". The "Seguridad" section includes fields for "User ID" (lchavez), "Clave Anterior", "Clave Nueva", and "Confirmar Clave". The "Atributos" section contains a list of permissions with checkboxes: "Postear Nómina" (checked), "Bloquear Nómina" (checked), "Desbloquear Nómina" (unchecked), "Ver Salario" (checked), "Modifica Prestaciones" (checked), "Deshabilitar Cuenta Usuario" (unchecked), and "Clave Expira" (checked). A "Restablecer Clave" button is located below the "Atributos" list. A "Ver Políticas de Contraseña" button is at the bottom of the window.

En esta sección del módulo asignamos los Atributos de Permisos

Segunda Parte

Asignación de Permisos

Hay tres formas de asignar los permisos a los usuarios, una que permite aplicar todos los permisos disponibles a un usuario específico, una más que permite transferir los permisos de un usuario a otro y la última que permite aplicar permisos específicos y de manera granular al usuario tanto por pantalla como por acción permitida



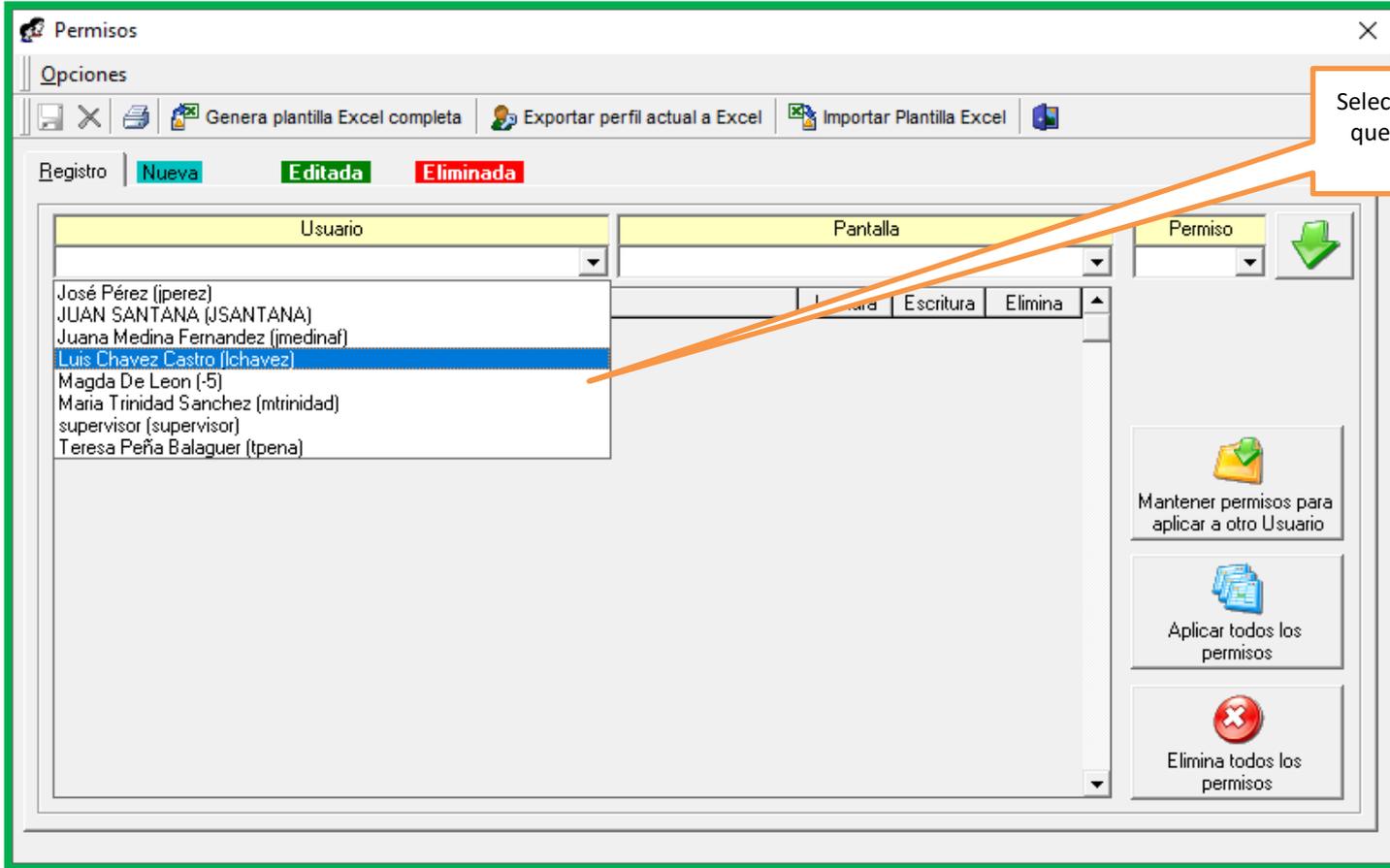
The screenshot shows a web application window titled 'Permisos'. At the top, there are navigation buttons: 'Registro', 'Nueva', 'Editada', and 'Eliminada'. Below this is a table with columns for 'Usuario', 'Pantalla', 'Lectura', 'Escritura', and 'Elimina'. The user 'José Pérez (jperez)' is selected in the 'Usuario' dropdown. The table lists various screens and their corresponding permissions, all of which are checked. On the right side of the window, there are three main buttons: 'Mantener permisos para aplicar a otro Usuario' (with a folder icon), 'Aplicar todos los permisos' (with a document icon), and 'Elimina todos los permisos' (with a red 'X' icon). There is also a 'Filtro' input field and a 'Permiso' dropdown menu.

Usuario	Pantalla	Lectura	Escritura	Elimina
José Pérez (jperez)	Accidentes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Acción Desarrollo Empleado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Actualización Cognos Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Actualizar Importación a Genesis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Actualizar Modelo Datos Empleados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Admin. Riesgo de Salud	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	AFP (Complementario)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	AFPs (Administración - Entidades)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Agrupamiento de acción	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Análisis Salarial	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Análisis Salarial Bloque	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Aprobación De La Solicitud	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Aprobación Permisos Autoservicio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Aprobacion Requerimiento de Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Aprobar Solicitud Crédito	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Aprobar Vacaciones Autoservicio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Area Experiencia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Area Laboral	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Concediendo Todos los Permisos

Asignación de Permisos

Paso #1: Seleccionar el usuario



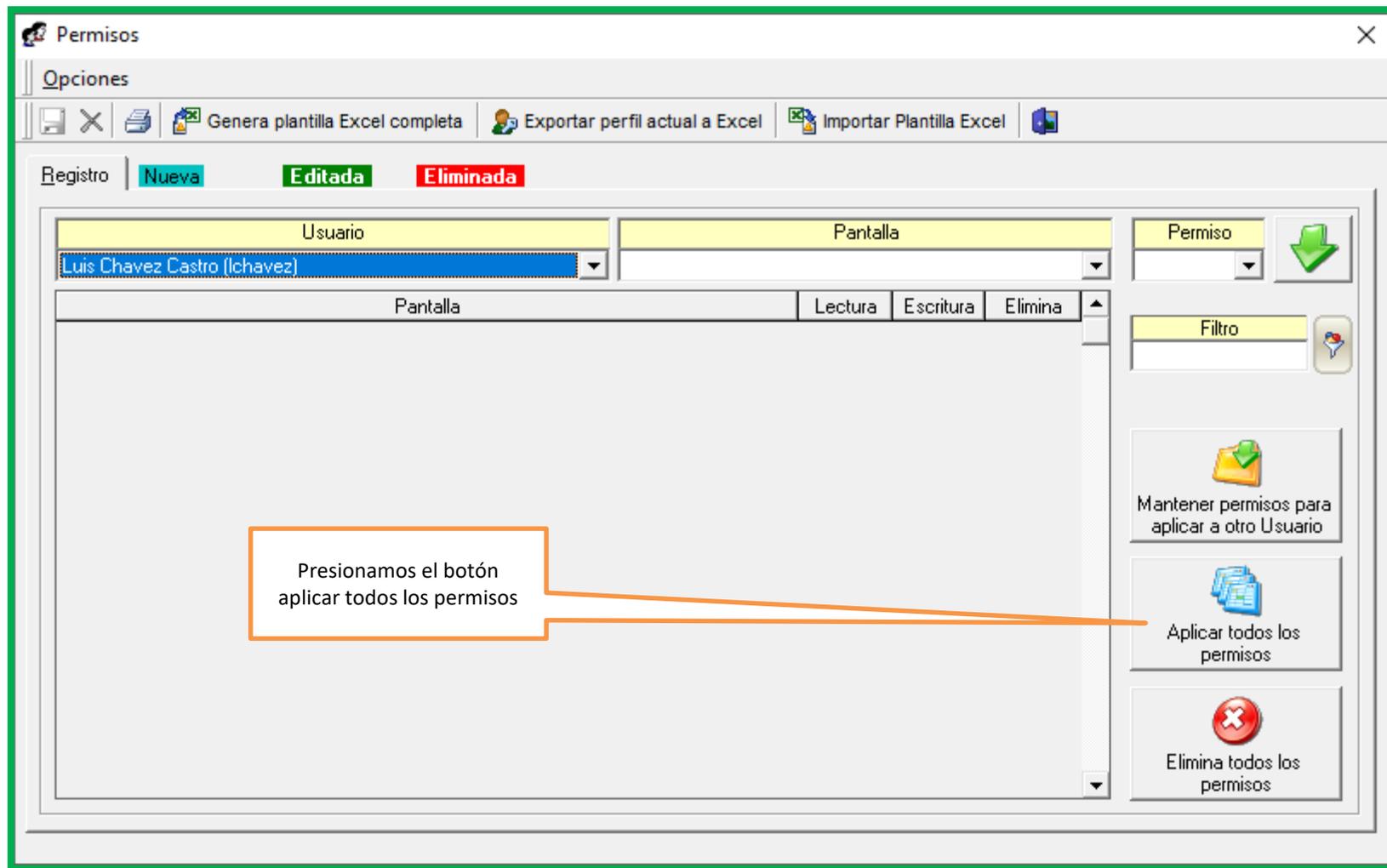
The screenshot shows the 'Permisos' application window. The 'Usuario' dropdown menu is open, displaying a list of users. 'Luis Chavez Castro (lchavez)' is selected and highlighted in blue. The application interface includes a menu bar with 'Opciones', a toolbar with 'Genera plantilla Excel completa', 'Exportar perfil actual a Excel', and 'Importar Plantilla Excel', and a main area with a table and action buttons.

Usuario	Pantalla	Permiso
José Pérez (jperez)		
JUAN SANTANA (JSANTANA)		
Juana Medina Fernandez (jmedinaf)		
Luis Chavez Castro (lchavez)		
Magda De Leon (-5)		
María Trinidad Sánchez (mtrinidad)		
supervisor (supervisor)		
Teresa Peña Balaguer (tpeña)		

Seleccionamos el usuario al que le concederemos los permisos

Asignación de Permisos

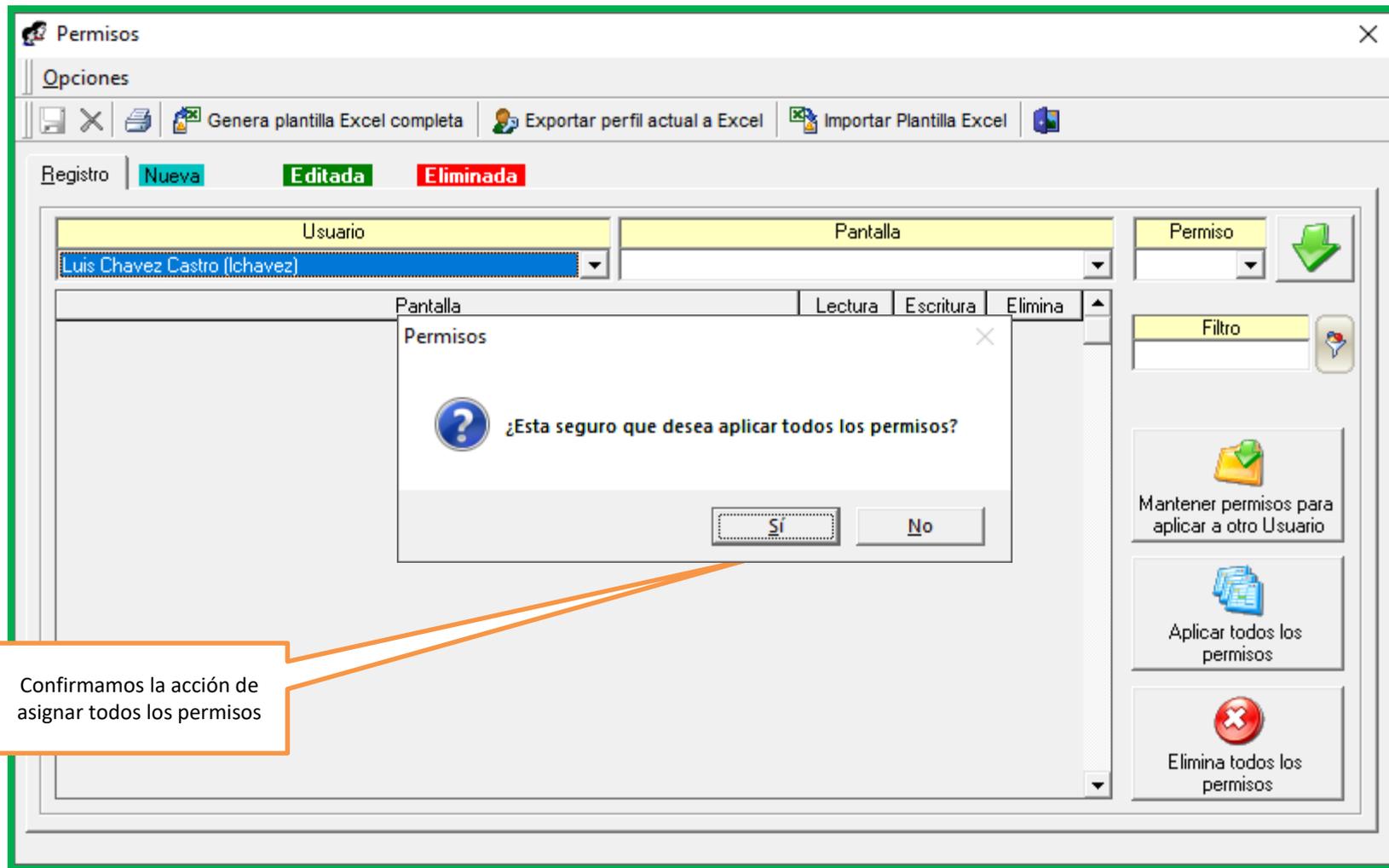
Paso #2: Aplicar todos los permisos



The screenshot shows the 'Permisos' application window. At the top, there is a menu bar with 'Opciones' and a toolbar with icons for 'Genera plantilla Excel completa', 'Exportar perfil actual a Excel', and 'Importar Plantilla Excel'. Below the menu bar, there are three tabs: 'Registro', 'Nueva', 'Editada', and 'Eliminada'. The main area contains a table with columns for 'Usuario', 'Pantalla', 'Lectura', 'Escritura', and 'Elimina'. The 'Usuario' column has a dropdown menu with 'Luis Chavez Castro (lchavez)' selected. To the right of the table, there is a 'Permiso' dropdown menu with a green arrow icon, a 'Filtro' input field with a search icon, and three buttons: 'Mantener permisos para aplicar a otro Usuario' (with a folder icon), 'Aplicar todos los permisos' (with a document icon), and 'Elimina todos los permisos' (with a red 'X' icon). An orange callout box points to the 'Aplicar todos los permisos' button with the text: 'Presionamos el botón aplicar todos los permisos'.

Asignación de Permisos

Paso #3: Confirmación concesión de permisos

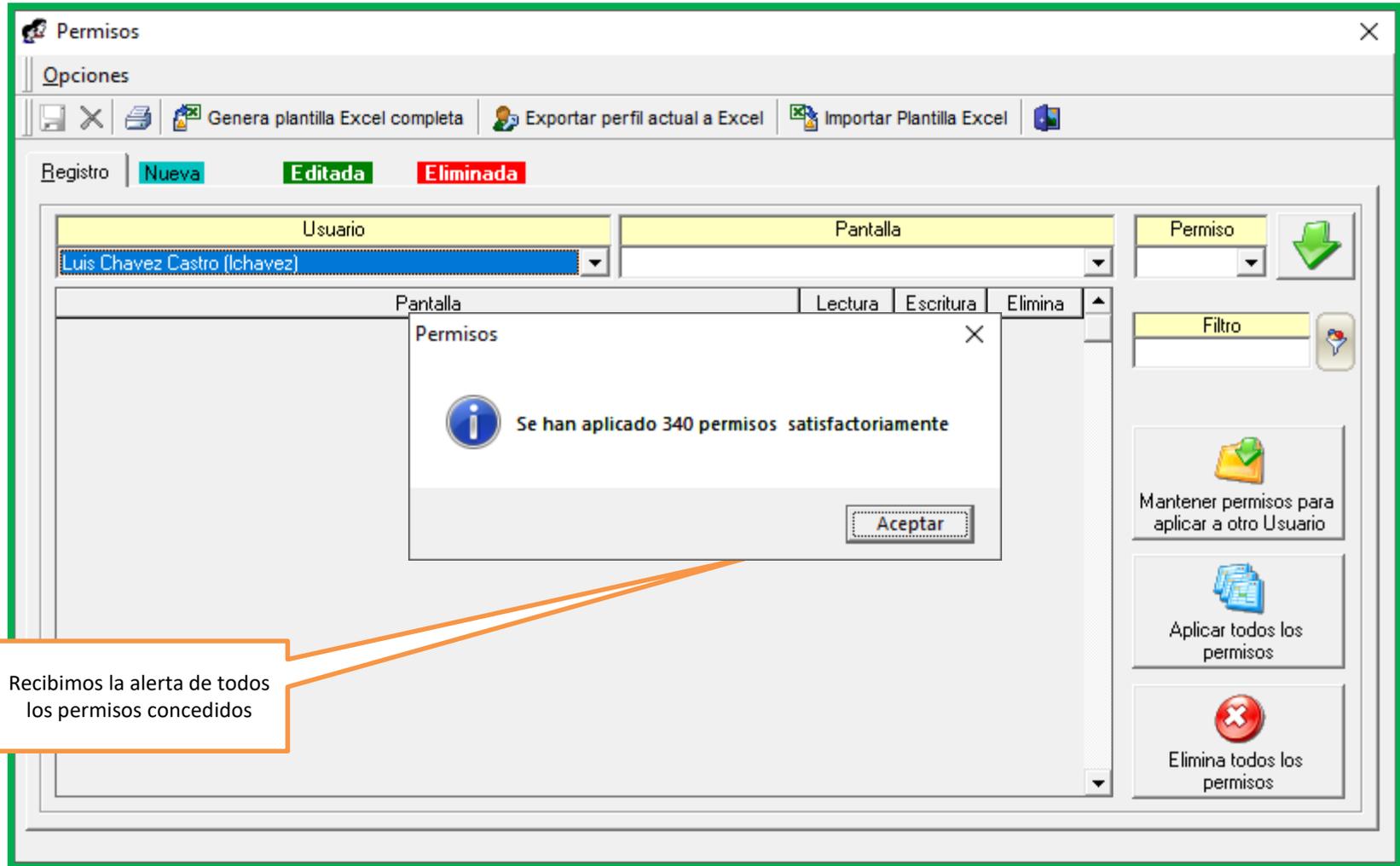


The screenshot shows a web application window titled "Permisos". At the top, there is a menu bar with "Opciones" and a toolbar with icons for "Genera plantilla Excel completa", "Exportar perfil actual a Excel", and "Importar Plantilla Excel". Below the menu, there are tabs for "Registro", "Nueva", "Editada", and "Eliminada". The main area contains a table with columns for "Usuario" (selected as "Luis Chavez Castro (lchavez)"), "Pantalla", "Permiso", "Lectura", "Escritura", and "Elimina". A modal dialog box is open in the center, asking "¿Esta seguro que desea aplicar todos los permisos?" with "Sí" and "No" buttons. An orange callout box points to the "Sí" button.

Confirmamos la acción de asignar todos los permisos

Asignación de Permisos

Paso #4: Aceptar proceso

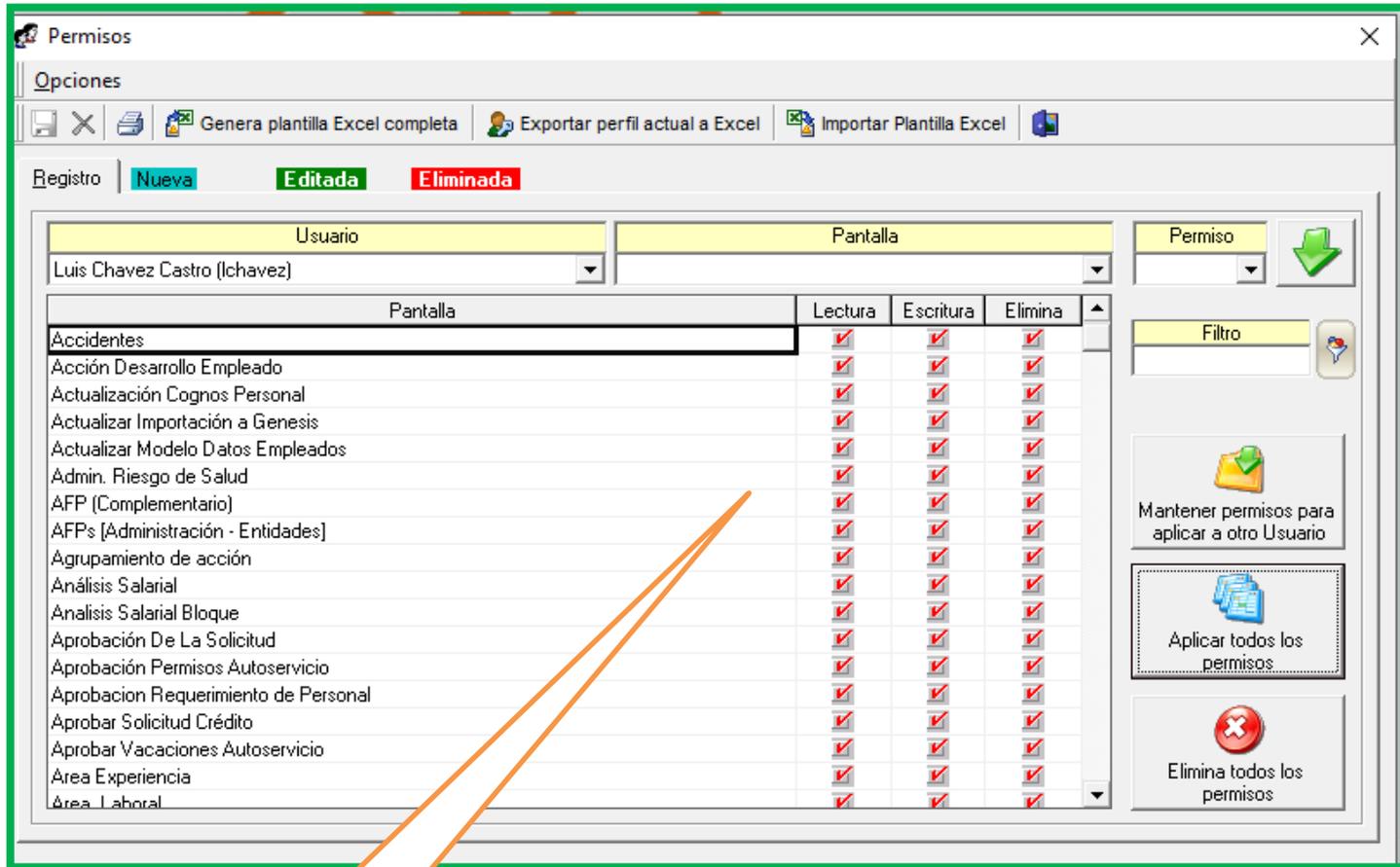


The screenshot shows the 'Permisos' application window. At the top, there is a menu bar with 'Opciones' and a toolbar with icons for 'Genera plantilla Excel completa', 'Exportar perfil actual a Excel', and 'Importar Plantilla Excel'. Below the menu bar, there are tabs for 'Registro', 'Nueva', 'Editada', and 'Eliminada'. The main area contains a table with columns for 'Usuario', 'Pantalla', and 'Permiso'. The 'Usuario' column has a dropdown menu with 'Luis Chavez Castro (lchavez)' selected. The 'Pantalla' column has a dropdown menu with 'Pantalla' selected. The 'Permiso' column has a dropdown menu with a green arrow icon. Below the table, there are buttons for 'Mantener permisos para aplicar a otro Usuario', 'Aplicar todos los permisos', and 'Elimina todos los permisos'. A confirmation dialog box is open in the center, displaying an information icon and the text 'Se han aplicado 340 permisos satisfactoriamente'. The dialog box has an 'Aceptar' button. An orange callout box points to the dialog box with the text 'Recibimos la alerta de todos los permisos concedidos'.

Recibimos la alerta de todos los permisos concedidos

Asignación de Permisos

Paso #5: Visualización de permisos



The screenshot shows the 'Permisos' application window. At the top, there are menu options: 'Opciones', 'Genera plantilla Excel completa', 'Exportar perfil actual a Excel', and 'Importar Plantilla Excel'. Below the menu, there are tabs for 'Registro', 'Nueva', 'Editada', and 'Eliminada'. The main area displays a table of permissions for the user 'Luis Chavez Castro (lchavez)'. The table has columns for 'Pantalla', 'Lectura', 'Escritura', and 'Elimina'. The 'Pantalla' column lists various system functions, and the other columns show red checkmarks indicating that all listed permissions are granted to the user.

Pantalla	Lectura	Escritura	Elimina
Accidentes	✓	✓	✓
Acción Desarrollo Empleado	✓	✓	✓
Actualización Cognos Personal	✓	✓	✓
Actualizar Importación a Genesis	✓	✓	✓
Actualizar Modelo Datos Empleados	✓	✓	✓
Admin. Riesgo de Salud	✓	✓	✓
AFP (Complementario)	✓	✓	✓
AFPs [Administración - Entidades]	✓	✓	✓
Agrupamiento de acción	✓	✓	✓
Análisis Salarial	✓	✓	✓
Análisis Salarial Bloque	✓	✓	✓
Aprobación De La Solicitud	✓	✓	✓
Aprobación Permisos Autoservicio	✓	✓	✓
Aprobación Requerimiento de Personal	✓	✓	✓
Aprobar Solicitud Crédito	✓	✓	✓
Aprobar Vacaciones Autoservicio	✓	✓	✓
Area Experiencia	✓	✓	✓
Area Laboral	✓	✓	✓

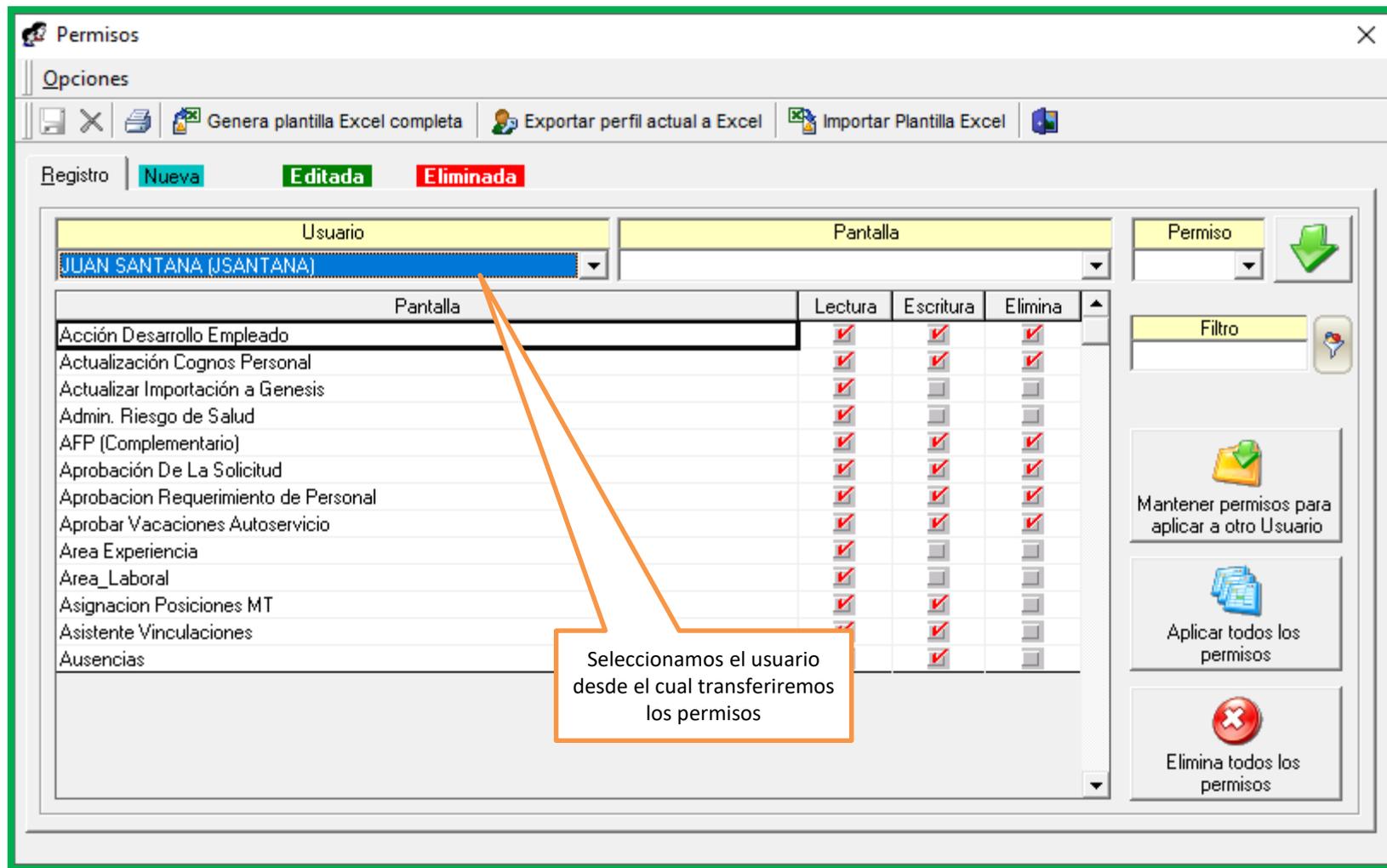
On the right side of the window, there are several controls: a 'Permiso' dropdown menu with a green arrow icon, a 'Filtro' input field with a search icon, and three buttons: 'Mantener permisos para aplicar a otro Usuario' (with a folder icon), 'Aplicar todos los permisos' (with a document icon), and 'Elimina todos los permisos' (with a red 'X' icon).

Podemos visualizar los permisos concedidos

Clonación de Permisos

Copia de Permisos

Paso #2: Seleccionar el usuario de origen



Permisos

Opciones

Genera plantilla Excel completa | Exportar perfil actual a Excel | Importar Plantilla Excel

Registro | Nueva | Editada | Eliminada

Usuario	Pantalla	Lectura	Escritura	Elimina
JUAN SANTANA (JSANTANA)				
	Pantalla			
	Acción Desarrollo Empleado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Actualización Cognos Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Actualizar Importación a Genesis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Admin. Riesgo de Salud	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	AFP (Complementario)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Aprobación De La Solicitud	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Aprobacion Requerimiento de Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Aprobar Vacaciones Autoservicio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Area Experiencia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Area_Laboral	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Asignacion Posiciones MT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Asistente Vinculaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ausencias	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Permiso

Filtro

Mantener permisos para aplicar a otro Usuario

Aplicar todos los permisos

Elimina todos los permisos

Seleccionamos el usuario desde el cual transferiremos los permisos

Copia de Permisos

Paso #3: Fijamos los permisos de origen a transferir

Permisos

Opciones

Genera plantilla Excel completa | Exportar perfil actual a Excel | Importar Plantilla Excel

Registro | Nueva | Editada | Eliminada

Usuario	Pantalla	Lectura	Escritura	Elimina
JUAN SANTANA (JSANTANA)				
	Pantalla			
	Acción Desarrollo Empleado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Actualización Cognos Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Actualizar Importación a Genesis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Admin. Riesgo de Salud	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	AFP (Complementario)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Aprobación De La Solicitud	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Aprobacion Requerimiento de Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Aprobar Vacaciones Autoservicio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Area Experiencia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Area_Laboral	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Asignacion Posiciones MT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Asistente Vinculaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ausencias	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Permiso

Filtro

Mantener permisos para aplicar a otro Usuario

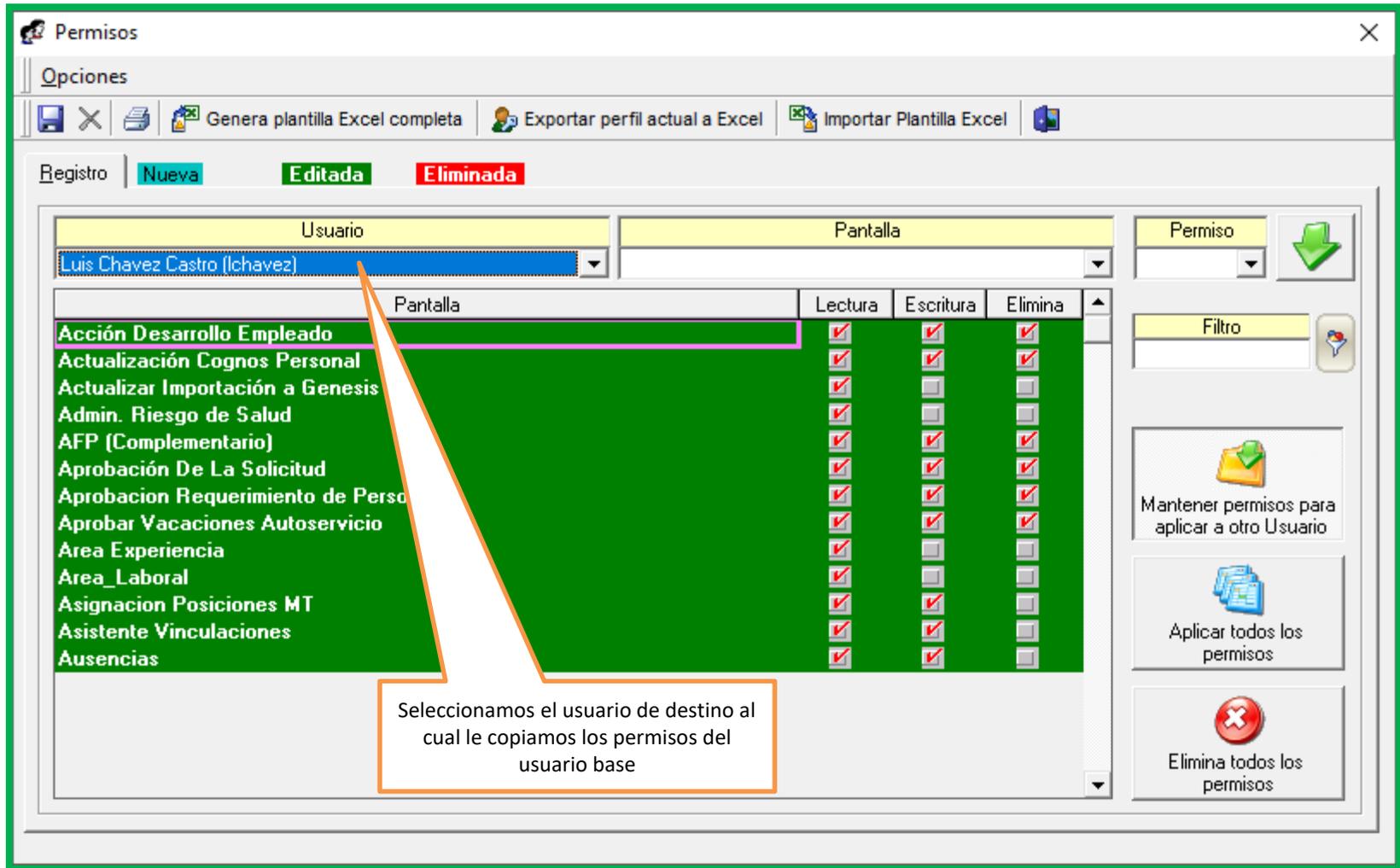
Aplicar todos los permisos

Elimina todos los permisos

Seleccionamos el botón de fijar los permisos del usuario base

Copia de Permisos

Paso #4: Selección del usuario de destino



Permisos

Opciones

Genera plantilla Excel completa | Exportar perfil actual a Excel | Importar Plantilla Excel

Registro | Nueva | Editada | Eliminada

Usuario: Luis Chavez Castro (lchavez)

Pantalla

Pantalla	Lectura	Escritura	Elimina
Acción Desarrollo Empleado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Actualización Cognos Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Actualizar Importación a Genesis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Admin. Riesgo de Salud	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFP (Complementario)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Aprobación De La Solicitud	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Aprobacion Requerimiento de Perso	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Aprobar Vacaciones Autoservicio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Area Experiencia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Area_Laboral	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asignacion Posiciones MT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asistente Vinculaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ausencias	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Permiso

Filtro

Mantener permisos para aplicar a otro Usuario

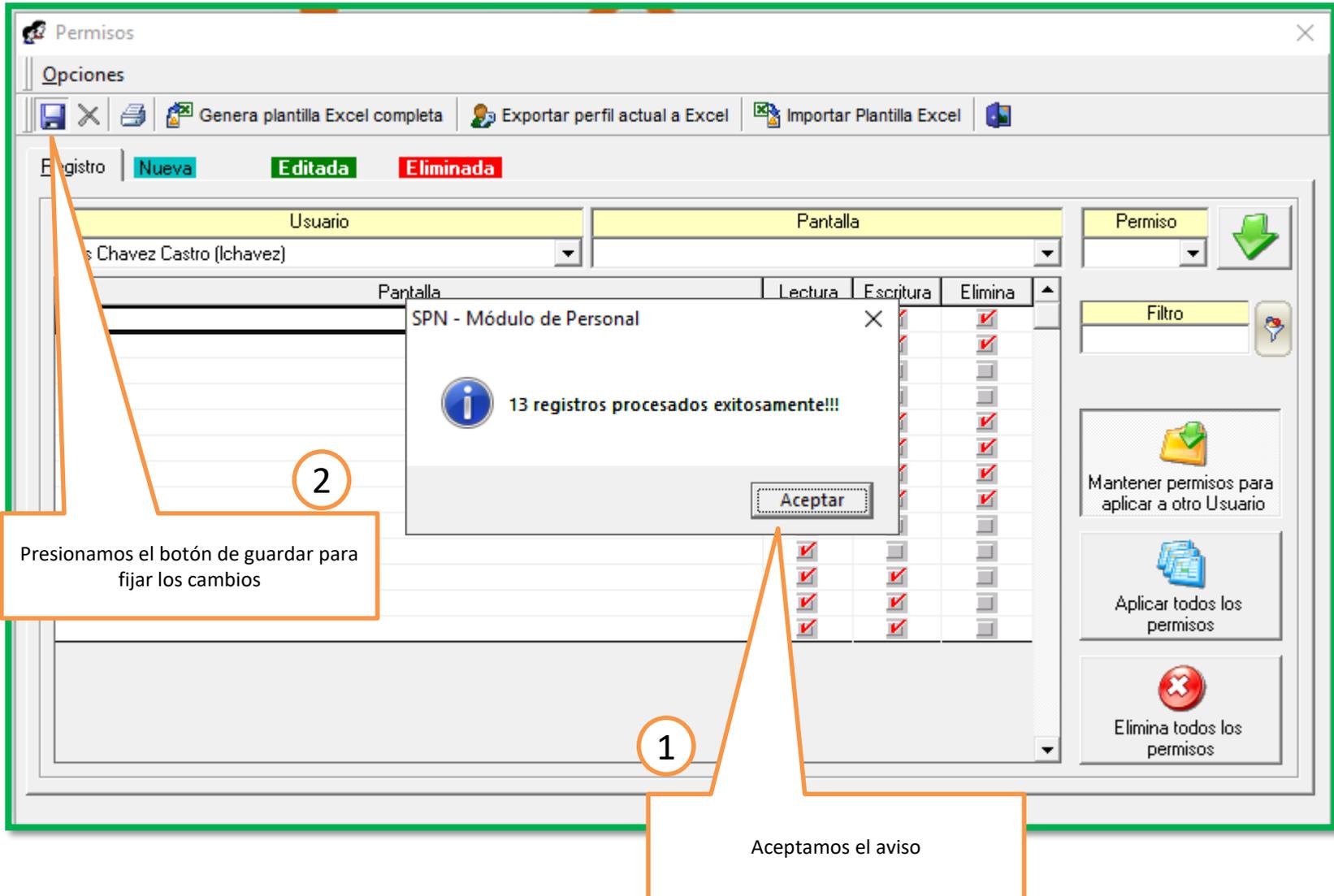
Aplicar todos los permisos

Elimina todos los permisos

Seleccionamos el usuario de destino al cual le copiamos los permisos del usuario base

Copia de Permisos

Paso #5: Transferencia de permisos al guardar



The screenshot shows the 'Permisos' application window. The main interface includes a toolbar with options like 'Genera plantilla Excel completa', 'Exportar perfil actual a Excel', and 'Importar Plantilla Excel'. Below the toolbar, there are tabs for 'Registro' (Nueva, Editada, Eliminada) and a table with columns for 'Usuario', 'Pantalla', 'Lectura', 'Escritura', and 'Elimina'. A confirmation dialog box is open in the center, displaying the message '13 registros procesados exitosamente!!!' and an 'Aceptar' button. Two callout boxes provide instructions: box 1 points to the 'Aceptar' button with the text 'Aceptamos el aviso', and box 2 points to the 'Guardar' icon in the toolbar with the text 'Presionamos el botón de guardar para fijar los cambios'.

Copia de Permisos

Paso #6: Verificación de permisos concedidos

Permisos

Opciones

Genera plantilla Excel completa | Exportar perfil actual a Excel | Importar Plantilla Excel

Registro | Nueva | Editada | Eliminada

Usuario: Luis Chavez Castro (lchavez)

Pantalla

Pantalla	Lectura	Escritura	Elimina
Acción Desarrollo Empleado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Actualización Cognos Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Actualizar Importación a Genesis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Admin. Riesgo de Salud	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFP (Complementario)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Aprobación De La Solicitud	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Aprobacion Requerimiento de Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Aprobar Vacaciones Autoservicio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Area Experiencia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Area_Laboral	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asignacion Posiciones MT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asistente Vinculaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ausencias	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Permiso

Filtro

Mantener permisos para aplicar a otro Usuario

Aplicar todos los permisos

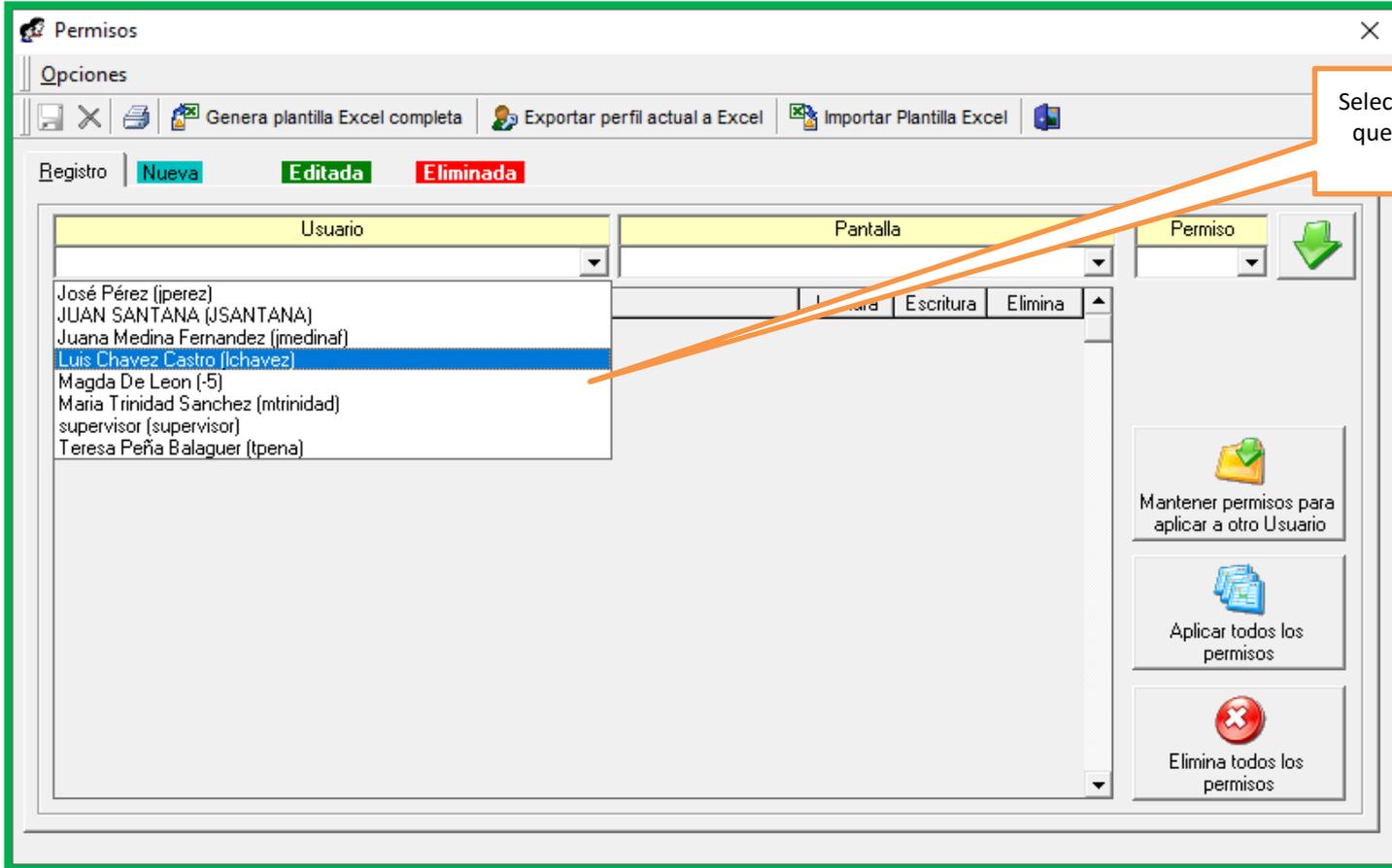
Elimina todos los permisos

Notamos los permisos transferido desde el usuario base

Asignación Individual de Permisos

Asignación de Permisos Individuales

Paso #1: Seleccionar el usuario



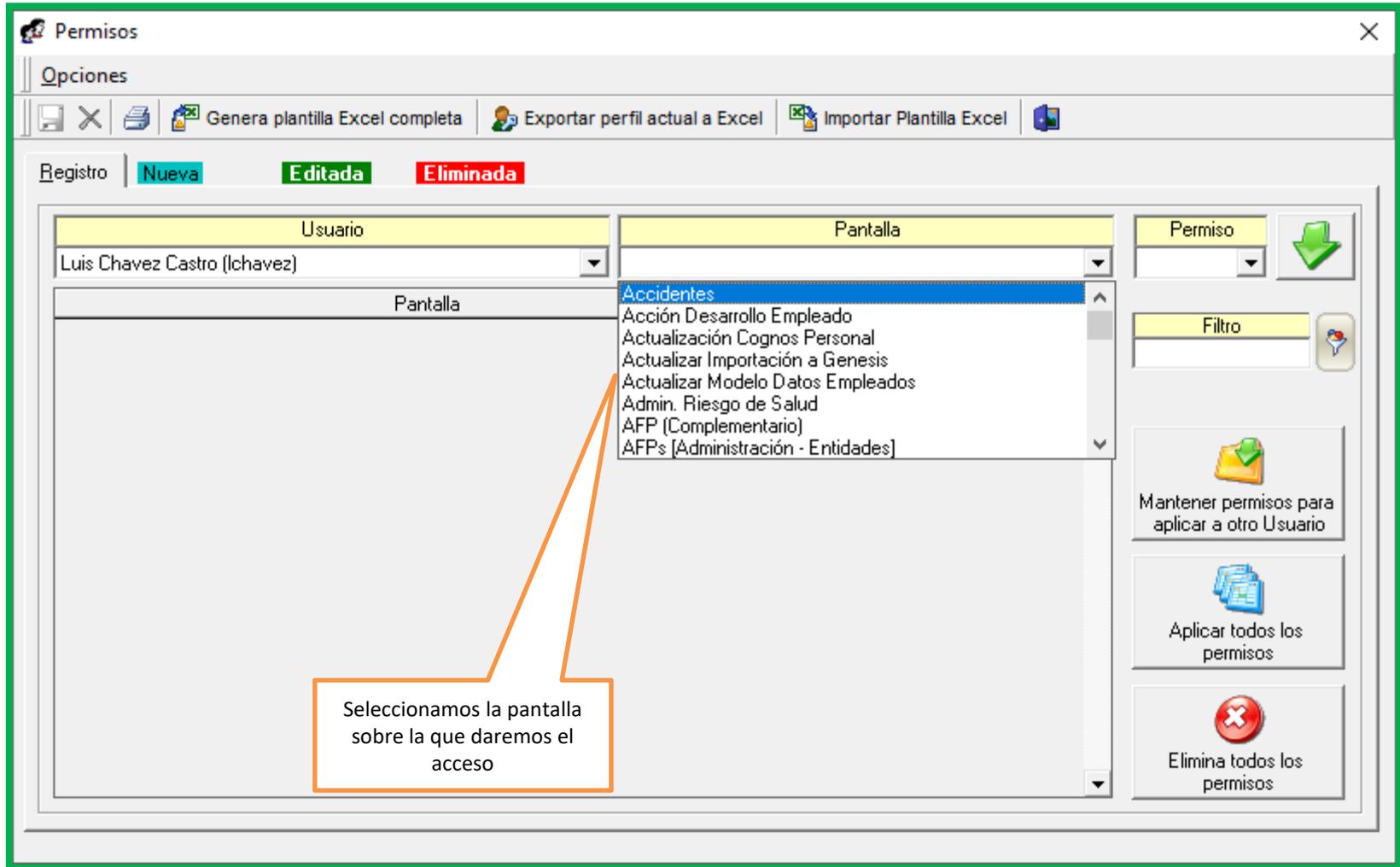
The screenshot shows the 'Permisos' application window. The 'Registro' tab is active, displaying a table with columns for 'Usuario', 'Pantalla', and 'Permiso'. A dropdown menu is open under the 'Usuario' column, listing several users. 'Luis Chavez Castro (lchavez)' is selected and highlighted in blue. An orange callout box points to this selection with the text: 'Seleccionamos el usuario al que le concederemos los permisos'. The application also features a toolbar with options like 'Genera plantilla Excel completa', 'Exportar perfil actual a Excel', and 'Importar Plantilla Excel'. On the right side, there are three buttons: 'Mantener permisos para aplicar a otro Usuario', 'Aplicar todos los permisos', and 'Elimina todos los permisos'.

Usuario	Pantalla	Permiso
José Pérez (jperez)		
JUAN SANTANA (JSANTANA)		
Juana Medina Fernandez (jmedinaf)		
Luis Chavez Castro (lchavez)		
Magda De Leon (-5)		
María Trinidad Sánchez (mtrinidad)		
supervisor (supervisor)		
Teresa Peña Balaguer (tpena)		

Seleccionamos el usuario al que le concederemos los permisos

Asignación Individual

Paso #2: Seleccionamos la pantalla

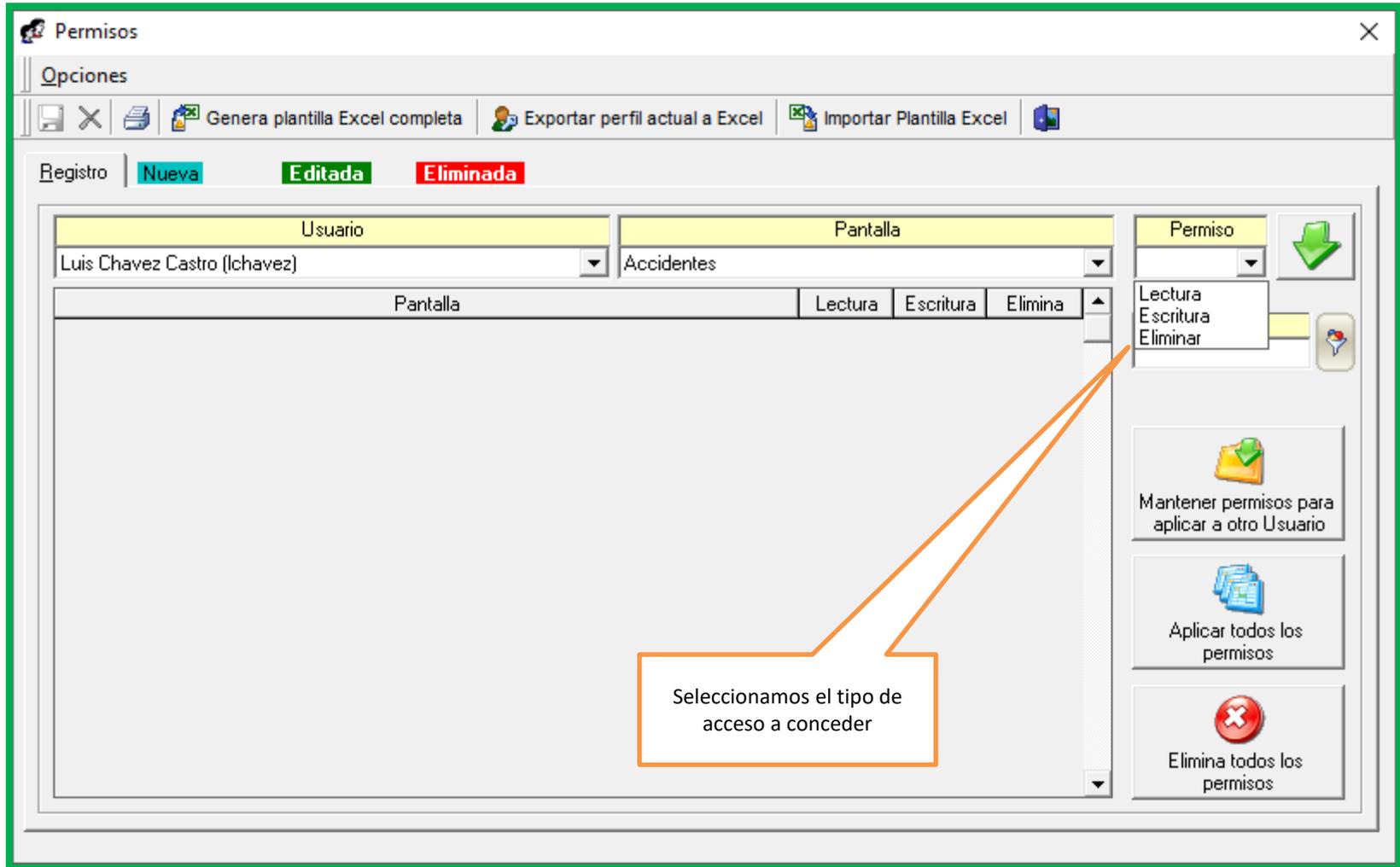


The screenshot shows the 'Permisos' application window. The 'Opciones' bar contains icons for 'Genera plantilla Excel completa', 'Exportar perfil actual a Excel', and 'Importar Plantilla Excel'. The 'Registro' bar has buttons for 'Nueva', 'Editada', and 'Eliminada'. The main area has a 'Usuario' dropdown set to 'Luis Chavez Castro (lchavez)' and a 'Pantalla' dropdown menu open, listing various actions like 'Accidentes', 'Acción Desarrollo Empleado', etc. An orange callout box points to the 'Pantalla' dropdown with the text: 'Seleccionamos la pantalla sobre la que daremos el acceso'. The right sidebar contains a 'Permiso' dropdown, a 'Filtro' field, and three buttons: 'Mantener permisos para aplicar a otro Usuario', 'Aplicar todos los permisos', and 'Elimina todos los permisos'.

Seleccionamos la pantalla sobre la que daremos el acceso

Asignación Individual

Paso #3: Seleccionar el tipo de permiso



The screenshot shows the 'Permisos' application window. At the top, there is a menu bar with 'Opciones' and a toolbar with icons for 'Genera plantilla Excel completa', 'Exportar perfil actual a Excel', and 'Importar Plantilla Excel'. Below the menu bar, there are three tabs: 'Registro', 'Nueva', 'Editada', and 'Eliminada'. The main area is divided into three sections: 'Usuario' (Luis Chavez Castro (lchavez)), 'Pantalla' (Accidentes), and 'Permiso'. The 'Permiso' section has a dropdown menu with options: 'Lectura', 'Escritura', and 'Eliminar'. An orange callout box points to this dropdown menu with the text: 'Seleccionamos el tipo de acceso a conceder'. To the right of the main area, there are three buttons: 'Mantener permisos para aplicar a otro Usuario', 'Aplicar todos los permisos', and 'Elimina todos los permisos'.

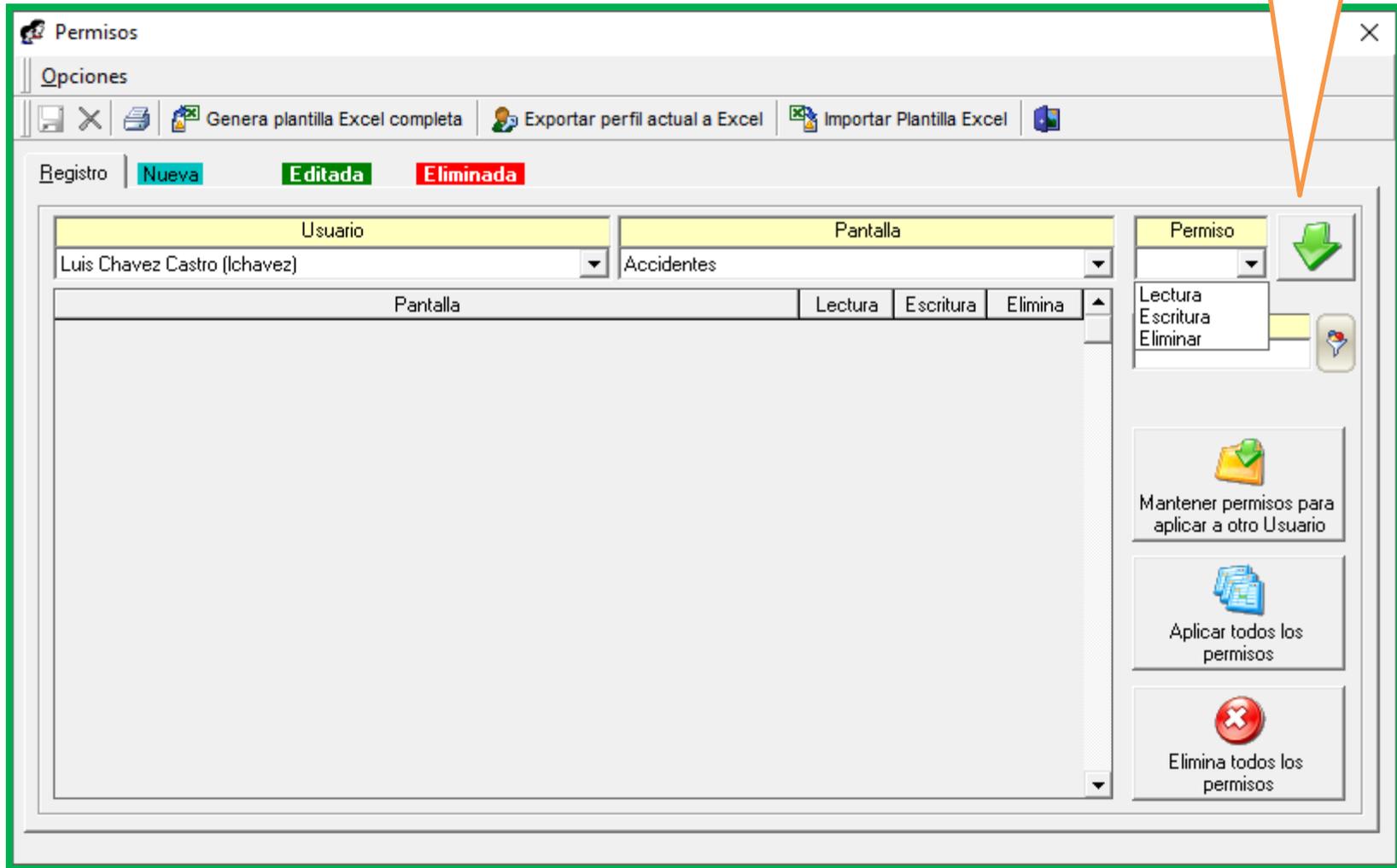
Usuario	Pantalla	Permiso
Luis Chavez Castro (lchavez)	Accidentes	Lectura Escritura Eliminar

Seleccionamos el tipo de acceso a conceder

Asignación Individual

Paso #4: Asignación del Permiso

Asignamos el permiso
seleccionado

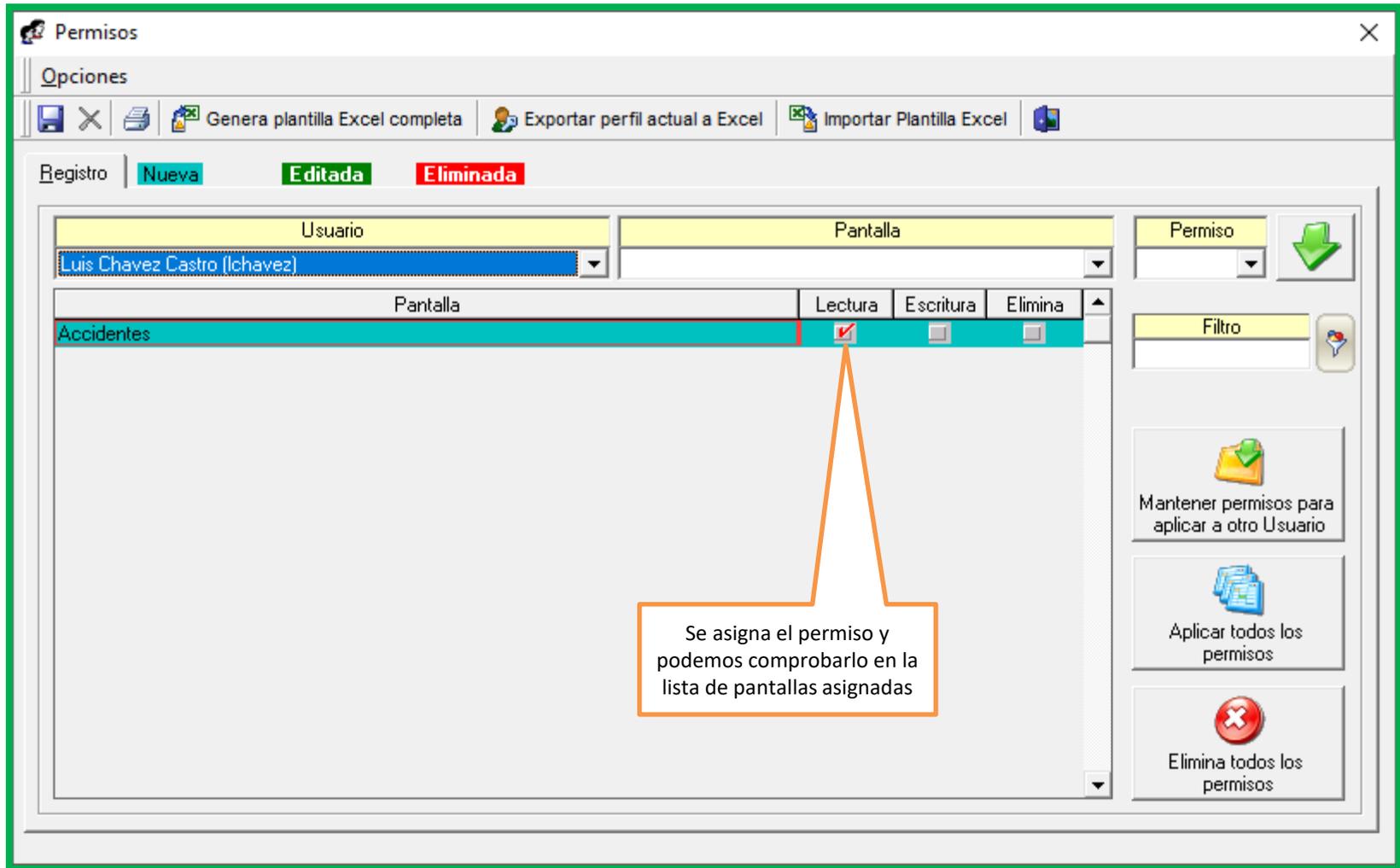


The screenshot shows the 'Permisos' application window. The title bar reads 'Permisos'. Below the title bar is a menu bar with 'Opciones'. The main toolbar contains icons for 'Genera plantilla Excel completa', 'Exportar perfil actual a Excel', and 'Importar Plantilla Excel'. The main area has a 'Registro' tab and three buttons: 'Nueva' (blue), 'Editada' (green), and 'Eliminada' (red). The main content area is a table with columns for 'Usuario', 'Pantalla', and 'Permiso'. The 'Usuario' column contains 'Luis Chavez Castro (lchavez)'. The 'Pantalla' column contains 'Accidentes'. The 'Permiso' column is currently empty, but a dropdown menu is open showing 'Lectura', 'Escritura', and 'Eliminar'. A green arrow icon is visible next to the dropdown. Below the table are three buttons: 'Mantener permisos para aplicar a otro Usuario' (with a folder icon), 'Aplicar todos los permisos' (with a document icon), and 'Elimina todos los permisos' (with a red 'X' icon).

Usuario	Pantalla	Permiso
Luis Chavez Castro (lchavez)	Accidentes	

Asignación Individual

Paso #5: Verificación del permiso concedido



The screenshot shows the 'Permisos' application window. At the top, there are menu options: 'Opciones', 'Genera plantilla Excel completa', 'Exportar perfil actual a Excel', and 'Importar Plantilla Excel'. Below this, there are buttons for 'Registro', 'Nueva', 'Editada', and 'Eliminada'. The main area is a table with columns for 'Usuario', 'Pantalla', 'Lectura', 'Escritura', and 'Elimina'. The 'Usuario' column has a dropdown menu with 'Luis Chavez Castro (lchavez)' selected. The 'Pantalla' column has a dropdown menu. The 'Lectura' column has a checked checkbox, and the 'Escritura' and 'Elimina' columns have unchecked checkboxes. The row for 'Accidentes' is highlighted in blue. A callout box points to the checked checkbox in the 'Lectura' column with the text: 'Se asigna el permiso y podemos comprobarlo en la lista de pantallas asignadas'. On the right side, there are several buttons: 'Permiso' with a dropdown arrow, 'Filtro' with a search icon, 'Mantener permisos para aplicar a otro Usuario' with a folder icon, 'Aplicar todos los permisos' with a document icon, and 'Elimina todos los permisos' with a red 'X' icon.

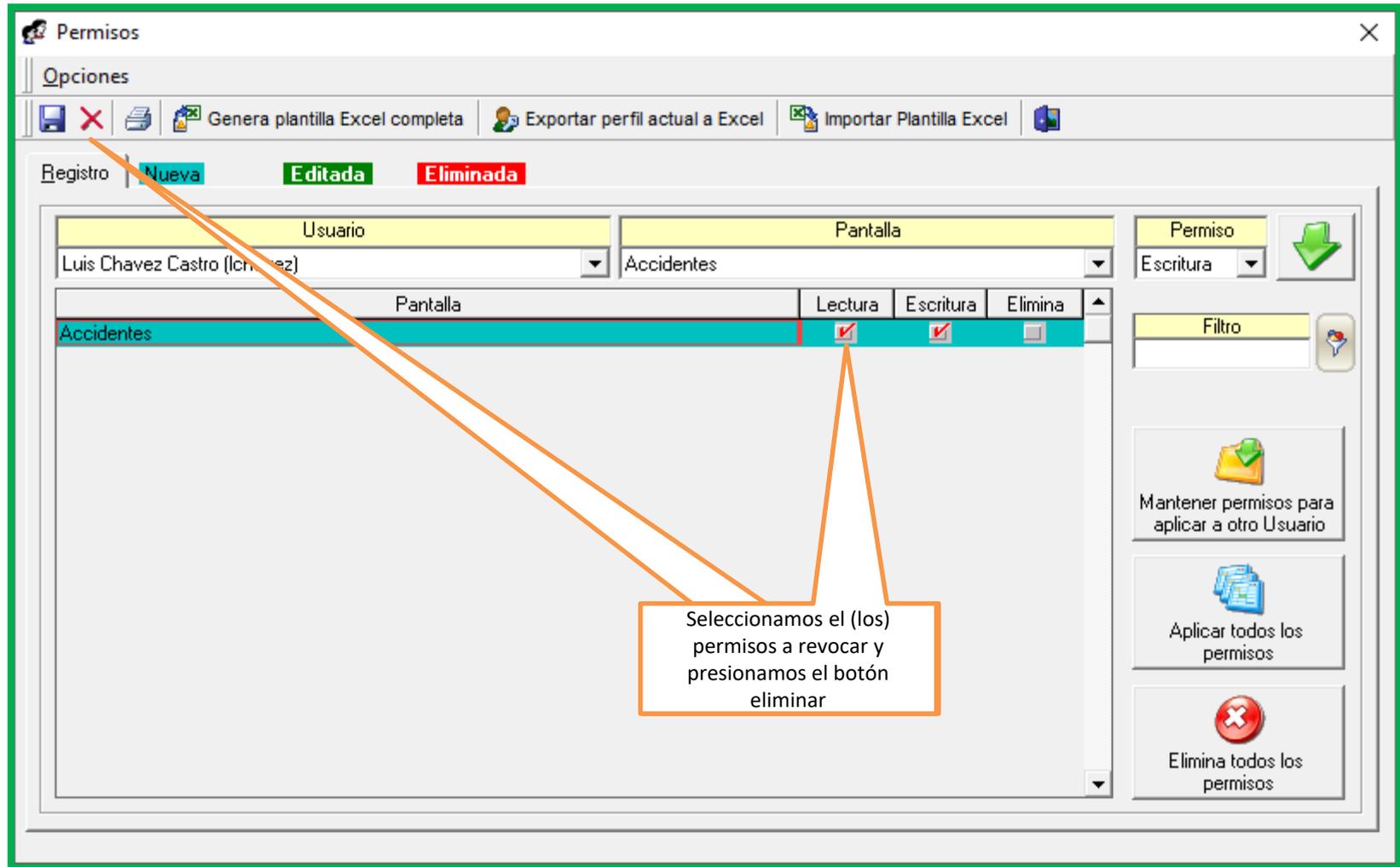
Usuario	Pantalla	Lectura	Escritura	Elimina
Luis Chavez Castro (lchavez)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Accidentes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Se asigna el permiso y podemos comprobarlo en la lista de pantallas asignadas

Revocación de Permisos

Revocación de Permisos

Paso #1: Seleccionar el usuario y/o pantalla, el permiso a revocar



The screenshot shows the 'Permisos' application window. At the top, there are menu options: 'Opciones', 'Genera plantilla Excel completa', 'Exportar perfil actual a Excel', and 'Importar Plantilla Excel'. Below the menu, there are buttons for 'Nueva', 'Editada', and 'Eliminada'. The main area contains a table with columns for 'Usuario', 'Pantalla', and 'Permiso'. The 'Usuario' is set to 'Luis Chavez Castro (lchavez)' and the 'Pantalla' is 'Accidentes'. The 'Permiso' is 'Escritura'. The table has columns for 'Lectura', 'Escritura', and 'Elimina'. The 'Elimina' column has a checkbox that is checked. An orange callout box points to this checkbox with the text: 'Seleccionamos el (los) permisos a revocar y presionamos el botón eliminar'. On the right side, there are buttons for 'Mantener permisos para aplicar a otro Usuario', 'Aplicar todos los permisos', and 'Elimina todos los permisos'.

Usuario	Pantalla	Permiso	Lectura	Escritura	Elimina
Luis Chavez Castro (lchavez)	Accidentes	Escritura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Seleccionamos el (los) permisos a revocar y presionamos el botón eliminar

Revocación de Permisos

Paso #2: Revocación

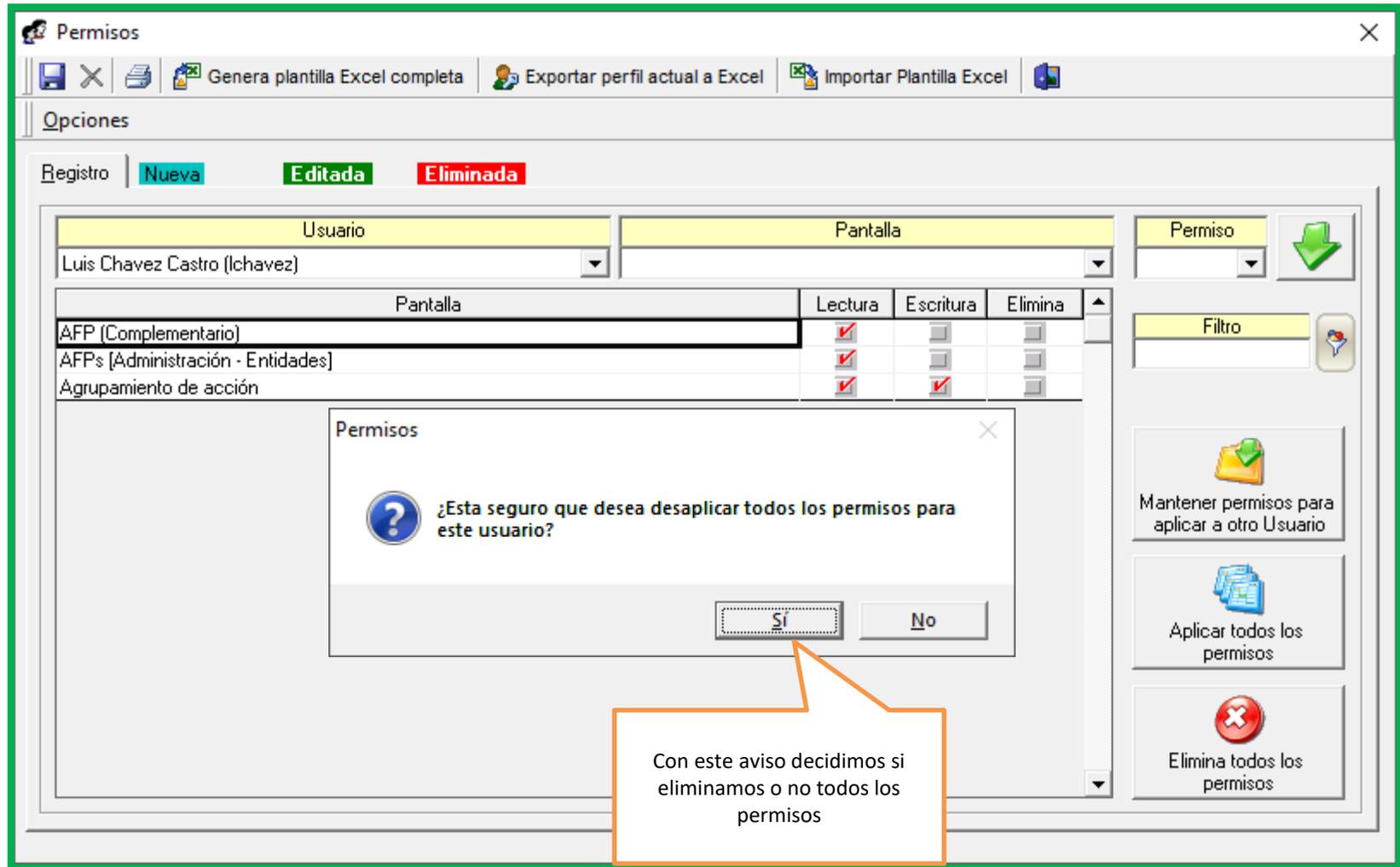
The screenshot shows the 'Permisos' application window. At the top, there are menu options: 'Genera plantilla Excel completa', 'Exportar perfil actual a Excel', and 'Importar Plantilla Excel'. Below the menu is a 'Registro' section with buttons for 'Nueva', 'Editada', and 'Eliminada'. The main area contains a table with columns for 'Usuario', 'Pantalla', 'Lectura', 'Escritura', and 'Elimina'. The 'Usuario' is 'Luis Chavez Castro (lchavez)'. The table lists three permission groups: 'AFP (Complementario)', 'AFPs [Administración - Entidades]', and 'Agrupamiento de acción'. The 'Lectura' column has red checkmarks for the first two groups, and the 'Escritura' column has a red checkmark for the third group. On the right side, there are three buttons: 'Mantener permisos para aplicar a otro Usuario', 'Aplicar todos los permisos', and 'Elimina todos los permisos'. A callout box with an orange border points to the 'Elimina todos los permisos' button, containing the text: 'Podemos por igual eliminar un grupo de permisos concedidos presionando el botón de "Eliminar todos los permisos"'. The 'Elimina todos los permisos' button features a red circle with a white 'X' icon.

Usuario	Pantalla	Lectura	Escritura	Elimina
Luis Chavez Castro (lchavez)				
	AFP (Complementario)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	AFPs [Administración - Entidades]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Agrupamiento de acción	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Podemos por igual eliminar un grupo de permisos concedidos presionando el botón de "Eliminar todos los permisos"

Revocación de Permisos

Paso #3: Seleccionar el usuario



The screenshot shows the 'Permisos' application window. At the top, there are menu options: 'Genera plantilla Excel completa', 'Exportar perfil actual a Excel', and 'Importar Plantilla Excel'. Below the menu is a 'Registro' section with buttons for 'Nueva', 'Editada', and 'Eliminada'. The main area contains a table with columns for 'Usuario', 'Pantalla', 'Lectura', 'Escritura', and 'Elimina'. The 'Usuario' dropdown is set to 'Luis Chavez Castro (lchavez)'. The 'Pantalla' dropdown is empty. The table lists three items: 'AFP (Complementario)', 'AFPs [Administración - Entidades]', and 'Agrupamiento de acción'. A dialog box is open in the foreground, asking '¿Esta seguro que desea desaplicar todos los permisos para este usuario?' with 'Si' and 'No' buttons. An orange callout box points to the 'Si' button with the text: 'Con este aviso decidimos si eliminamos o no todos los permisos'. On the right side, there are three buttons: 'Mantener permisos para aplicar a otro Usuario', 'Aplicar todos los permisos', and 'Elimina todos los permisos'.

Usuario	Pantalla	Lectura	Escritura	Elimina
Luis Chavez Castro (lchavez)				
	AFP (Complementario)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	AFPs [Administración - Entidades]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Agrupamiento de acción	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

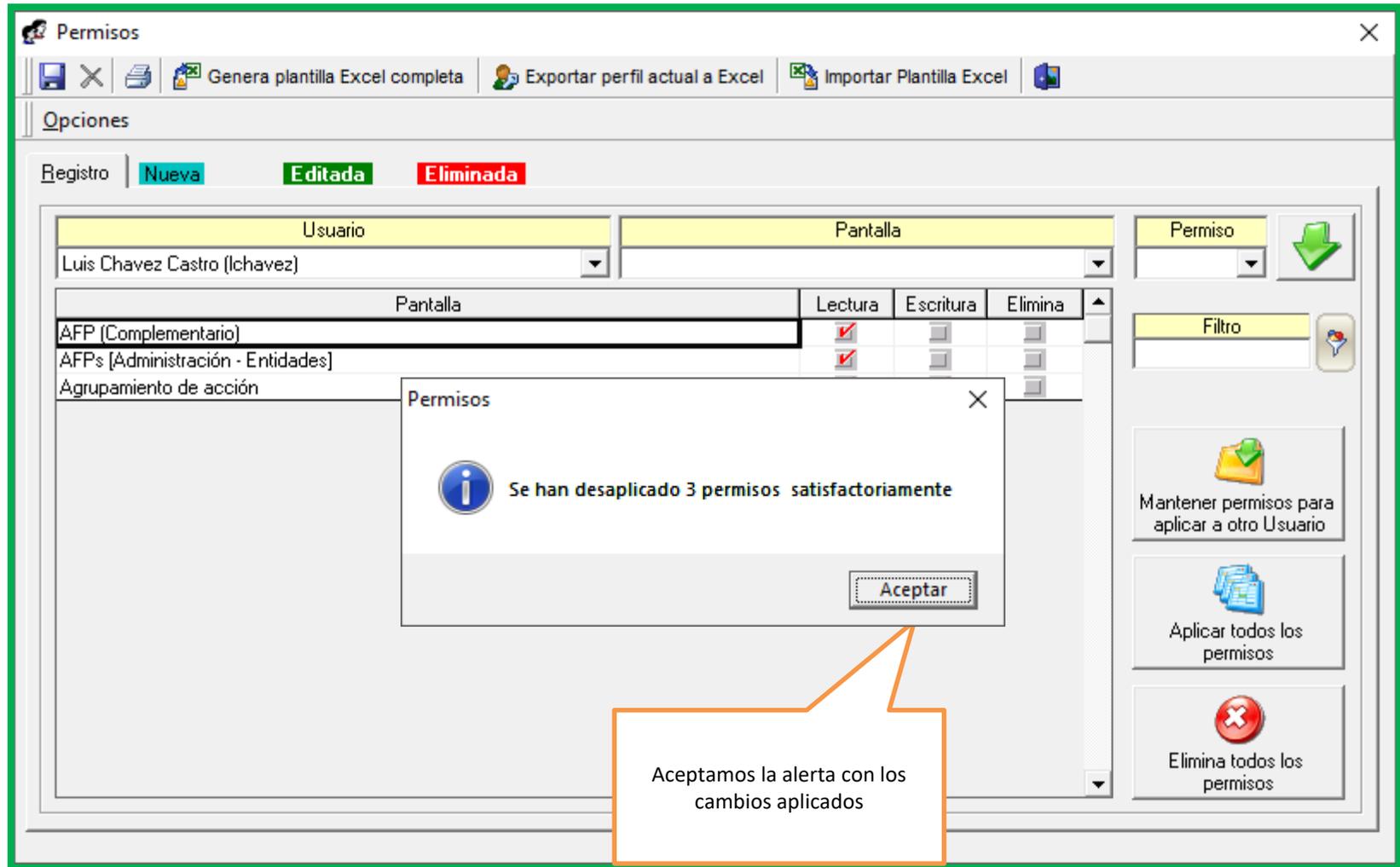
¿Esta seguro que desea desaplicar todos los permisos para este usuario?

Si No

Con este aviso decidimos si eliminamos o no todos los permisos

Revocación de Permisos

Paso #4: Aceptación Cambios



The screenshot shows the 'Permisos' application window. At the top, there are menu options: 'Genera plantilla Excel completa', 'Exportar perfil actual a Excel', and 'Importar Plantilla Excel'. Below the menu is a 'Registro' section with buttons for 'Nueva', 'Editada', and 'Eliminada'. The main area contains a table with columns for 'Usuario', 'Pantalla', 'Lectura', 'Escritura', and 'Elimina'. The 'Usuario' is set to 'Luis Chavez Castro (lchavez)'. The table lists several permissions, with the first two having red checkmarks in the 'Lectura' column. A dialog box is open in the center, displaying the message: 'Se han desaplicado 3 permisos satisfactoriamente' with an 'Aceptar' button. An orange callout box points to the dialog box with the text: 'Aceptamos la alerta con los cambios aplicados'.

Permisos

Genera plantilla Excel completa Exportar perfil actual a Excel Importar Plantilla Excel

Opciones

Registro Nueva Editada Eliminada

Usuario	Pantalla	Lectura	Escritura	Elimina
Luis Chavez Castro (lchavez)				
	Pantalla			
	AFP (Complementario)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	AFPs [Administración - Entidades]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Agrupamiento de acción			

Permiso

Filtro

Mantener permisos para aplicar a otro Usuario

Aplicar todos los permisos

Elimina todos los permisos

Permisos

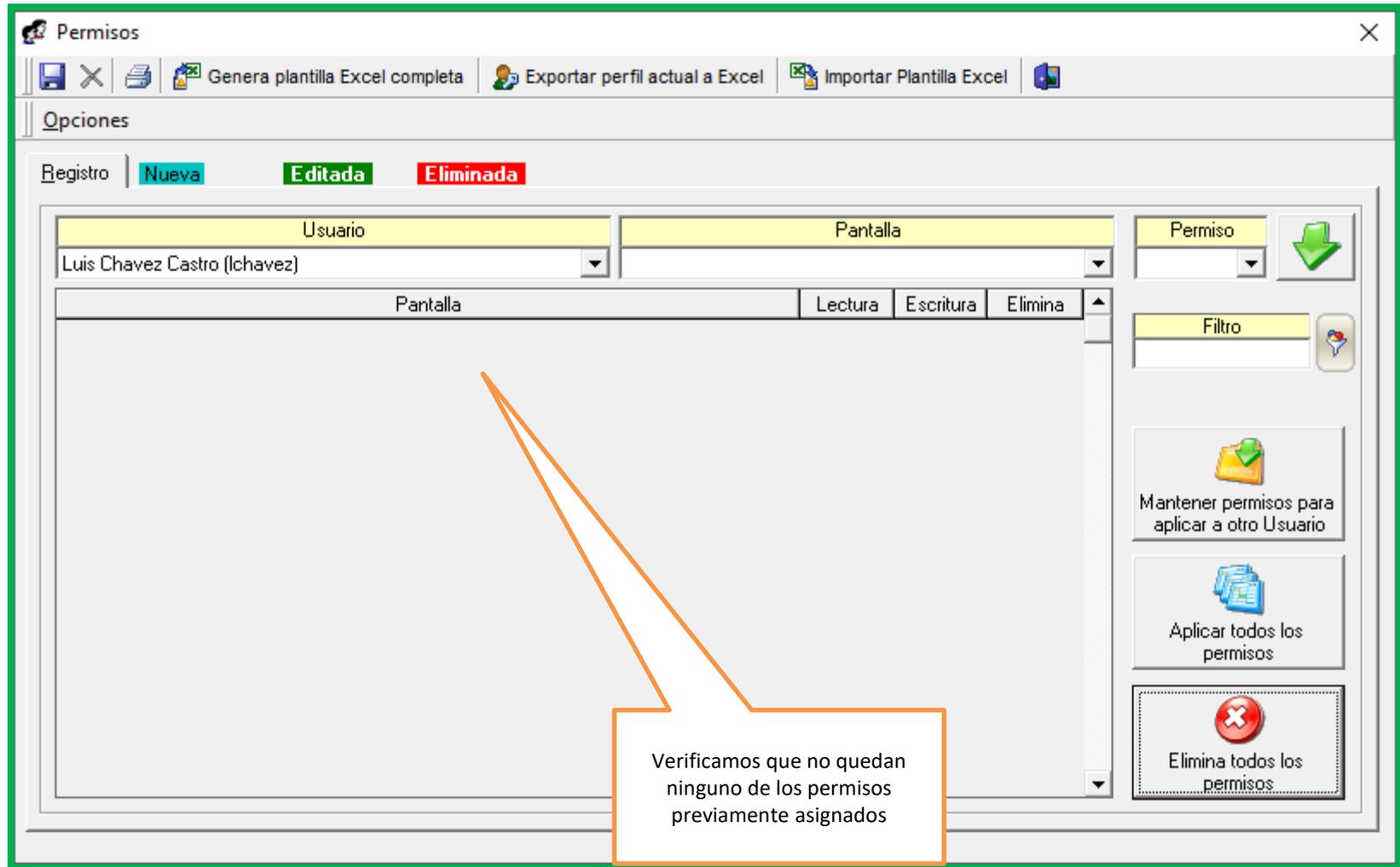
Se han desaplicado 3 permisos satisfactoriamente

Aceptar

Aceptamos la alerta con los cambios aplicados

Revocación de Permisos

Paso #7 Verificación de cambios



Permisos

Opciones

Registro Nueva Editada Eliminada

Usuario	Pantalla	Lectura	Escritura	Elimina
Luis Chavez Castro (lchavez)				

Permiso

Filtro

Mantener permisos para aplicar a otro Usuario

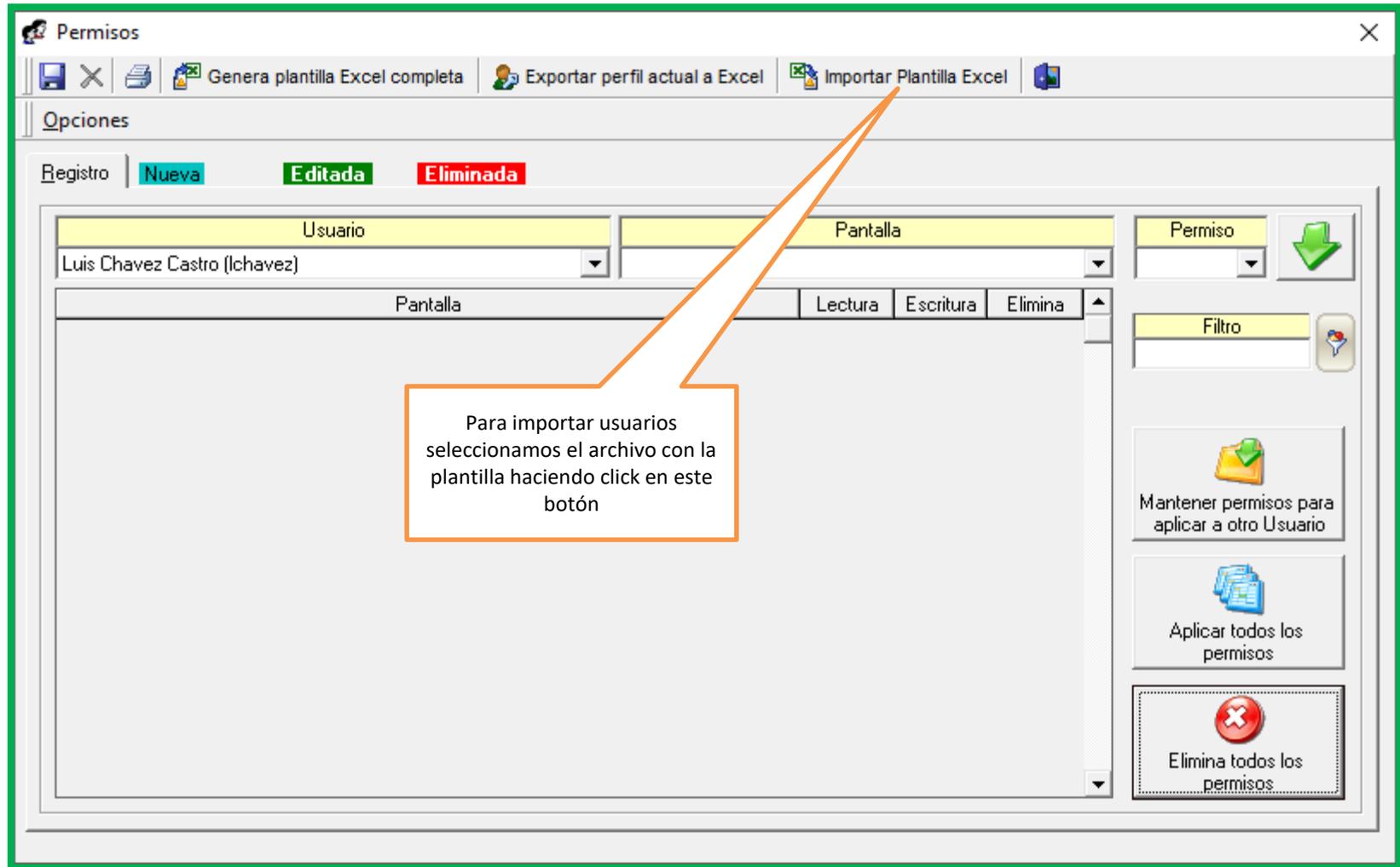
Aplicar todos los permisos

Elimina todos los permisos

Verificamos que no quedan ninguno de los permisos previamente asignados

Importación de Usuarios y Permisos

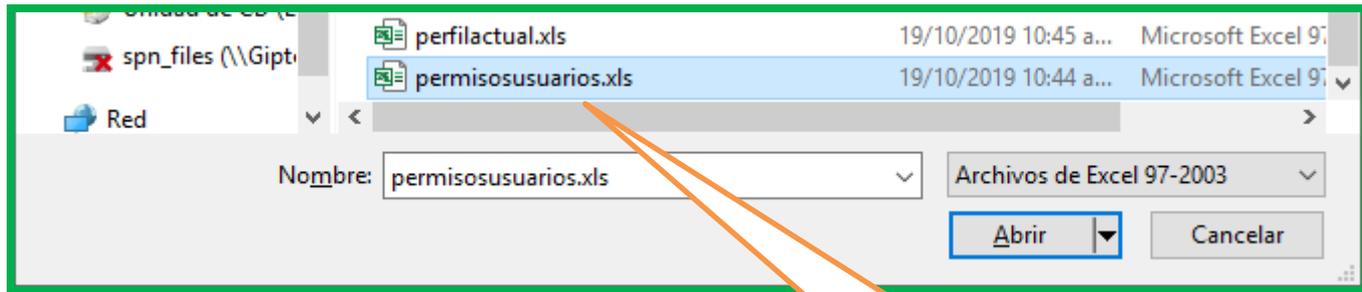
Importación Plantilla Usuarios y Permisos



The screenshot shows the 'Permisos' application window. The title bar reads 'Permisos'. The menu bar includes 'Genera plantilla Excel completa', 'Exportar perfil actual a Excel', and 'Importar Plantilla Excel'. The 'Opciones' section has buttons for 'Registro', 'Nueva', 'Editada', and 'Eliminada'. The main area contains a table with columns for 'Usuario' (Luis Chavez Castro (lchavez)), 'Pantalla', and 'Permiso'. The 'Permiso' column has sub-columns for 'Lectura', 'Escritura', and 'Elimina'. A callout box points to the 'Importar Plantilla Excel' button with the text: 'Para importar usuarios seleccionamos el archivo con la plantilla haciendo click en este botón'.

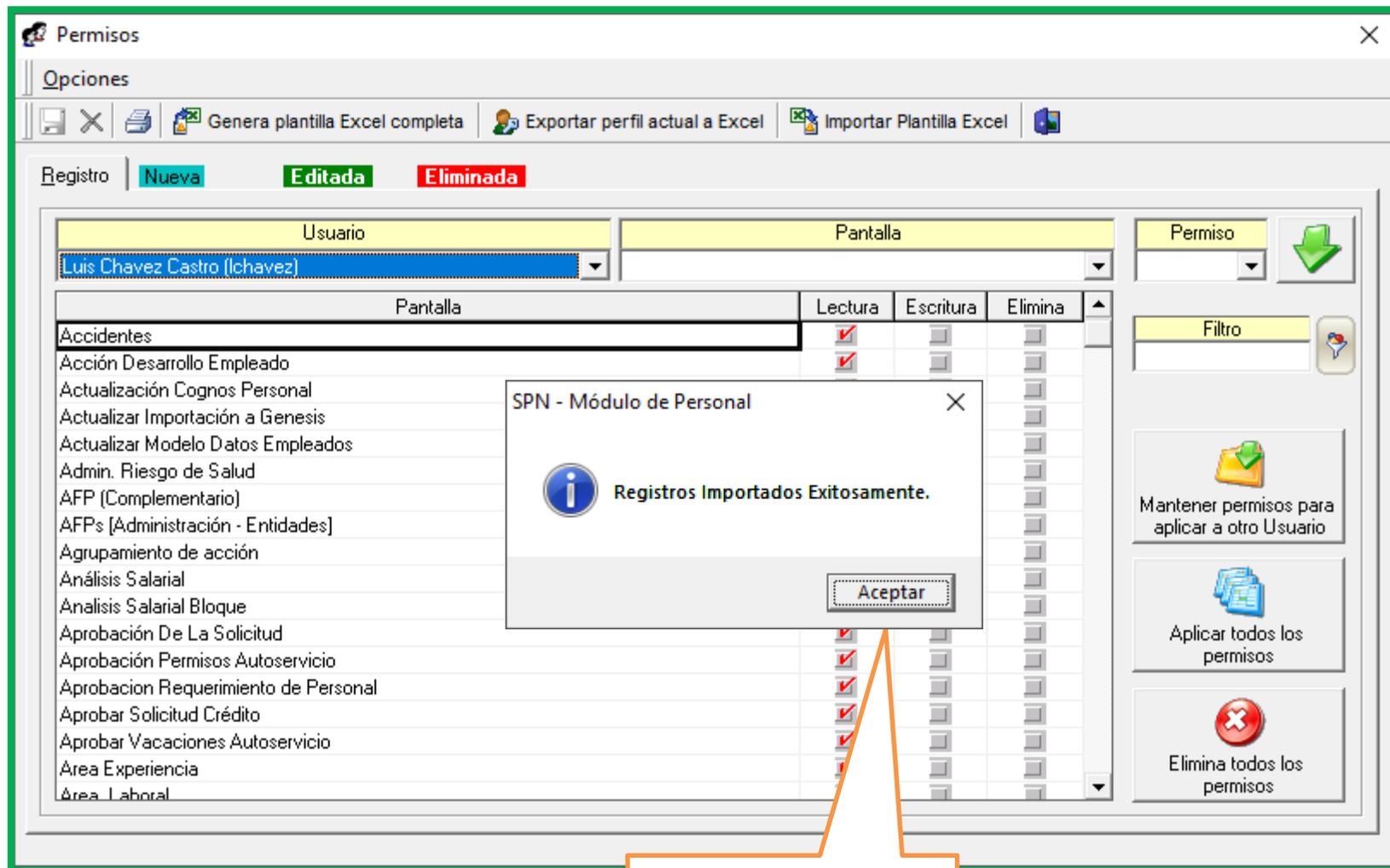
Para importar usuarios seleccionamos el archivo con la plantilla haciendo click en este botón

Importación Plantilla Usuarios y Permisos



Seleccionamos el archivo para importar los usuario y cargamos dando un click en el botón abrir

Importación Plantilla Usuarios y Permisos



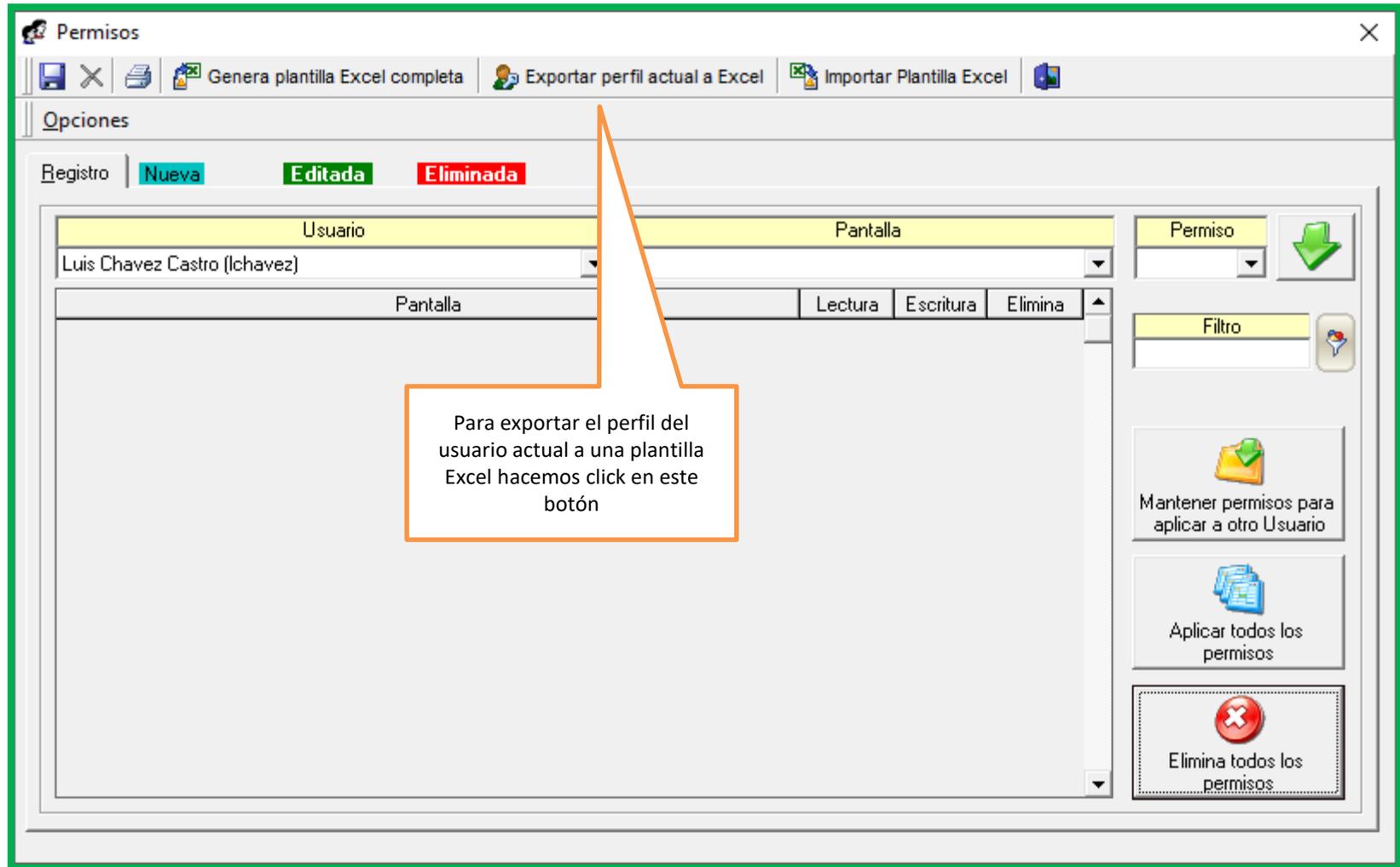
The screenshot shows the 'Permisos' application window. At the top, there are menu options: 'Opciones', 'Genera plantilla Excel completa', 'Exportar perfil actual a Excel', and 'Importar Plantilla Excel'. Below this, there are tabs for 'Registro', 'Nueva', 'Editada', and 'Eliminada'. The main area contains a table with columns for 'Usuario', 'Pantalla', 'Lectura', 'Escritura', and 'Elimina'. The 'Usuario' dropdown is set to 'Luis Chavez Castro (lchavez)'. A dialog box titled 'SPN - Módulo de Personal' is open in the center, displaying an information icon and the text 'Registros Importados Exitosamente.' with an 'Aceptar' button. An orange arrow points from the dialog box to a text box at the bottom of the slide.

Usuario	Pantalla	Lectura	Escritura	Elimina
Luis Chavez Castro (lchavez)	Accidentes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Acción Desarrollo Empleado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Actualización Cognos Personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Actualizar Importación a Genesis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Actualizar Modelo Datos Empleados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Admin. Riesgo de Salud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	AFP (Complementario)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	AFPs [Administración - Entidades]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Agrupamiento de acción	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis Salarial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Analisis Salarial Bloque	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Aprobación De La Solicitud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Aprobación Permisos Autoservicio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Aprobacion Requerimiento de Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Aprobar Solicitud Crédito	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Aprobar Vacaciones Autoservicio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Area Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Area Laboral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Se ha completado el proceso de importación de registros al usuario. Presionamos el botón aceptar

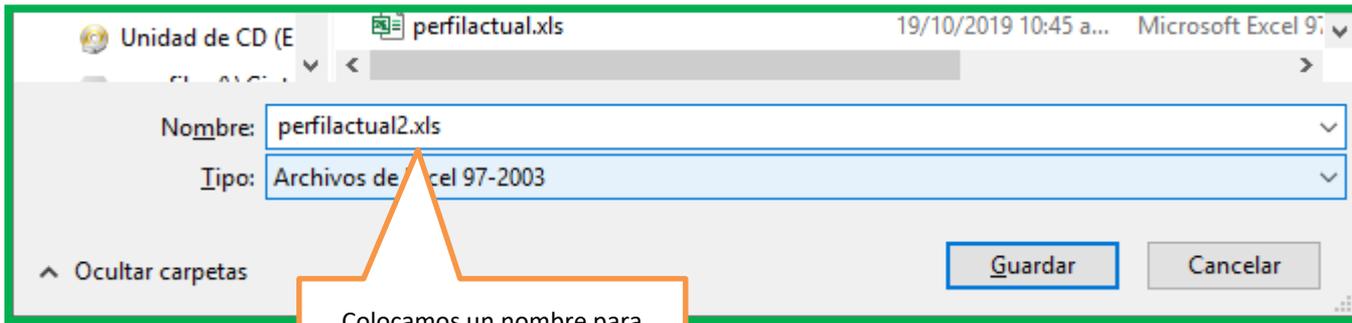
Exportación de Perfil Actual

Exportación del Perfil Actual



The screenshot shows the 'Permisos' application window. The title bar includes a close button and the text 'Permisos'. The menu bar contains 'Genera plantilla Excel completa', 'Exportar perfil actual a Excel', and 'Importar Plantilla Excel'. The 'Opciones' section has buttons for 'Registro', 'Nueva', 'Editada', and 'Eliminada'. The main area displays a table with columns for 'Usuario', 'Pantalla', and 'Permiso'. The 'Usuario' column shows 'Luis Chavez Castro (lchavez)'. The 'Pantalla' column has a dropdown menu with 'Pantalla' selected. The 'Permiso' column has a dropdown menu with 'Lectura', 'Escritura', and 'Elimina' options. On the right side, there are several buttons: 'Permiso' with a green arrow icon, 'Filtro' with a magnifying glass icon, 'Mantener permisos para aplicar a otro Usuario' with a folder icon, 'Aplicar todos los permisos' with a document icon, and 'Elimina todos los permisos' with a red 'X' icon. An orange callout box points to the 'Exportar perfil actual a Excel' button in the menu bar, containing the text: 'Para exportar el perfil del usuario actual a una plantilla Excel hacemos click en este botón'.

Exportación del Perfil Actual



Colocamos un nombre para generar el perfil del usuario actual... Luego damos click al botón guardar

Exportación del Perfil Actual

Permisos

Opciones

Genera plantilla Excel completa | Exportar perfil actual a Excel | Importar Plantilla Excel

Registro | Nueva | Editada | Eliminada

Usuario: Luis Chavez Castro (lchavez) | Pantalla: SPN - Módulo de Personal

Pantalla	Lectura	Escritura	Elimina
Listado de Empleados Por...			
Localidad			
Mantenimiento Planes de seguros			
Medicina[Consulta]			
Medicinas [Auxiliares]			
Medicinas[Reporte]			
Medicos			
Mensajes Individuales			
Menú - Reportes de Capacitación			
MENU ACCION DE PERSONAL			
MENU ADMINISTRACION			
Menú Cartas (Empleados)			
Menu Cognos Personal			
Menú Configuración ACH			
Menú Parámetros Capacitación			
Menú Registro - Autoservicio			
Modificar BaseRate Empleado			
Motivo de Acción[Acciones de Personal]			

Registro exportado exitosamente.

Aceptar

Damos click en aceptar y en la ruta elegida encontraremos archivo indicado

Permiso: [dropdown] [icon]

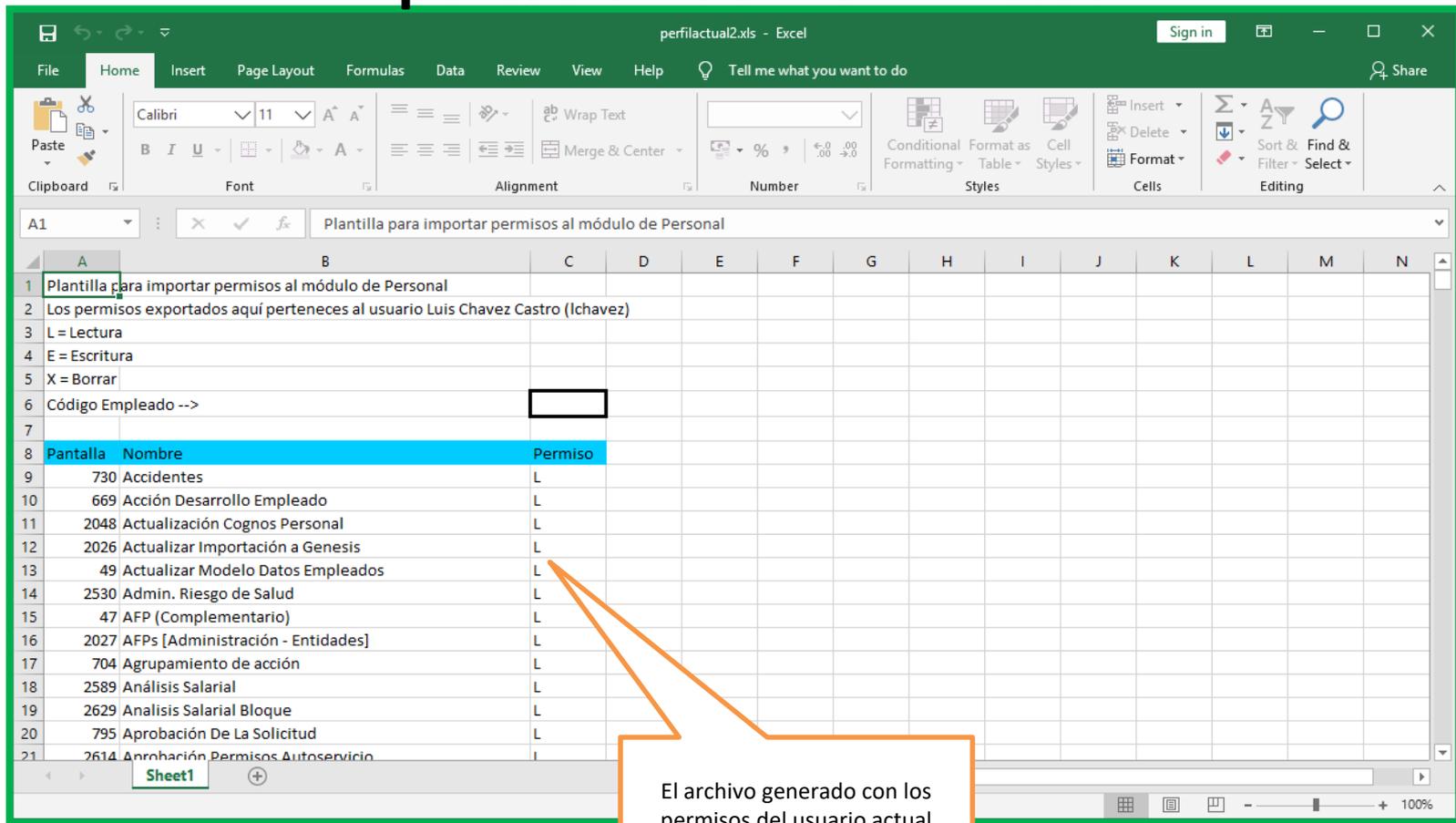
Filtro: [input] [icon]

Mantener permisos para aplicar a otro Usuario

Aplicar todos los permisos

Elimina todos los permisos

Exportación del Perfil Actual



perfilactual2.xls - Excel

Plantilla para importar permisos al módulo de Personal

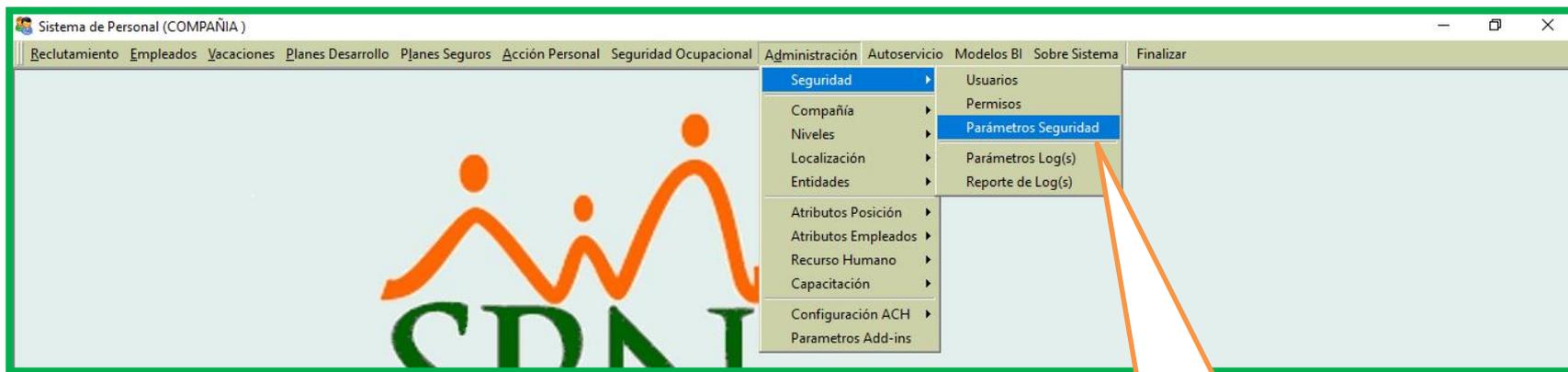
Pantalla	Nombre	Permiso
730	Accidentes	L
669	Acción Desarrollo Empleado	L
2048	Actualización Cognos Personal	L
2026	Actualizar Importación a Genesis	L
49	Actualizar Modelo Datos Empleados	L
2530	Admin. Riesgo de Salud	L
47	AFP (Complementario)	L
2027	AFPs [Administración - Entidades]	L
704	Agrupamiento de acción	L
2589	Análisis Salarial	L
2629	Análisis Salarial Bloque	L
795	Aprobación De La Solicitud	L
2614	Anulación Permisos Autoservicio	L

El archivo generado con los permisos del usuario actual exportado

Tercera Parte

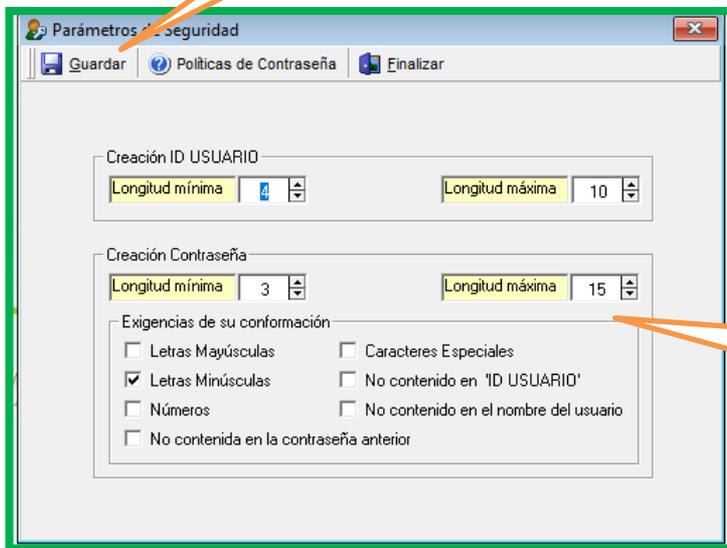
Parámetros De Seguridad

Parámetros de Seguridad



Recordamos guardar siempre los cambios luego de crear o modificar los registros

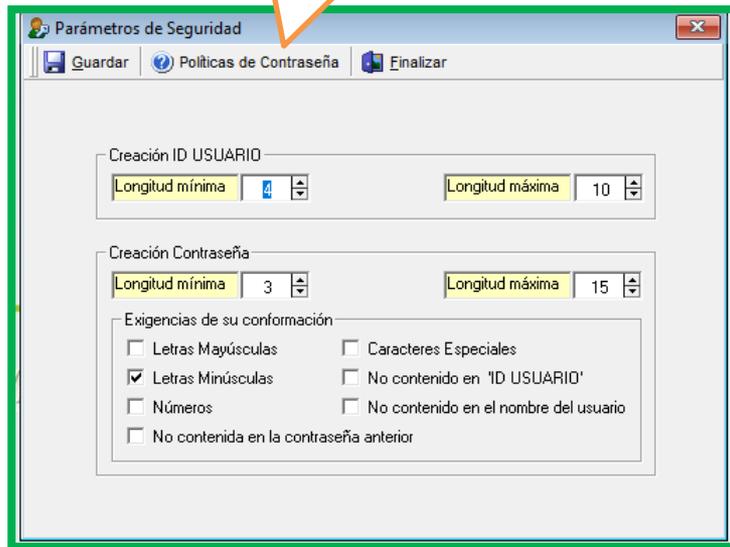
Para acceder al módulo de parámetros de Seguridad accedemos vía menú administración, Seguridad, Parámetros Seguridad



Aquí definiremos los criterios de longitud del código de usuario y contraseña mínima y máxima, mas otros criterios de validación para fortalecer la seguridad

Parámetros de Seguridad

Aquí verificamos las políticas de contraseñas ya aplicadas



Parámetros de Seguridad

Guardar Políticas de Contraseña Finalizar

Creación ID USUARIO

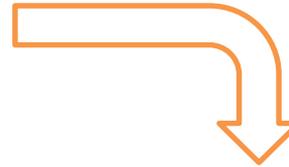
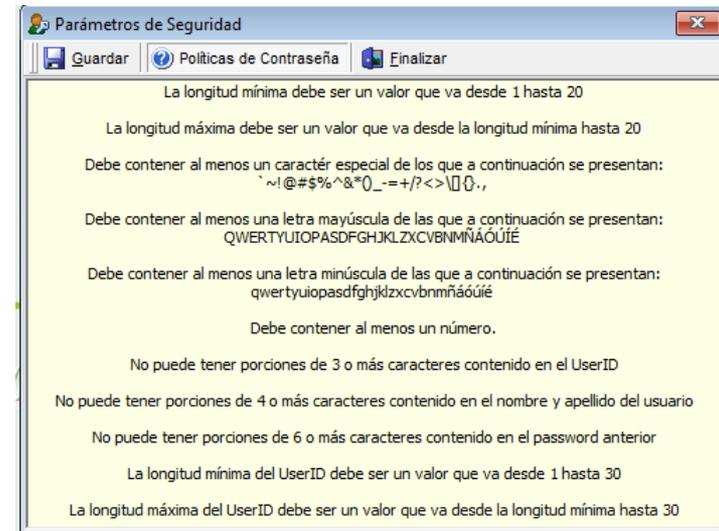
Longitud mínima 4 Longitud máxima 10

Creación Contraseña

Longitud mínima 3 Longitud máxima 15

Exigencias de su conformación

- Letras Mayúsculas
- Caracteres Especiales
- Letras Minúsculas
- No contenido en 'ID USUARIO'
- Números
- No contenido en el nombre del usuario
- No contenida en la contraseña anterior

Parámetros de Seguridad

Guardar Políticas de Contraseña Finalizar

La longitud mínima debe ser un valor que va desde 1 hasta 20

La longitud máxima debe ser un valor que va desde la longitud mínima hasta 20

Debe contener al menos un carácter especial de los que a continuación se presentan:
`~!@#\$%^&*()_-=+/?<>\|'";:.,

Debe contener al menos una letra mayúscula de las que a continuación se presentan:
QWERTYUIOPASDFGHJKLZXCVBNMÑÁÓÚÍÊ

Debe contener al menos una letra minúscula de las que a continuación se presentan:
qwertyuiopasdfghjklzxcvbnmñáóúíê

Debe contener al menos un número.

No puede tener porciones de 3 o más caracteres contenido en el UserID

No puede tener porciones de 4 o más caracteres contenido en el nombre y apellido del usuario

No puede tener porciones de 6 o más caracteres contenido en el password anterior

La longitud mínima del UserID debe ser un valor que va desde 1 hasta 30

La longitud máxima del UserID debe ser un valor que va desde la longitud mínima hasta 30

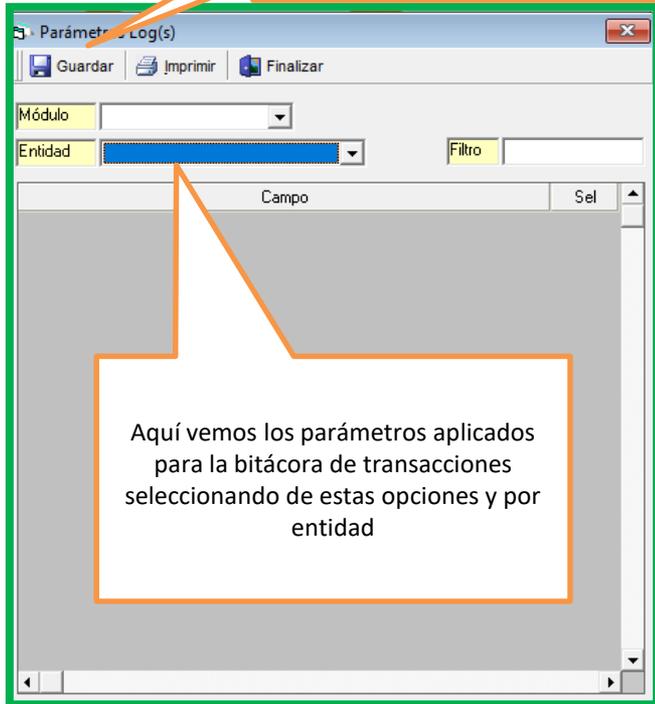
Parâmetros De Logs

Parámetros de Logs

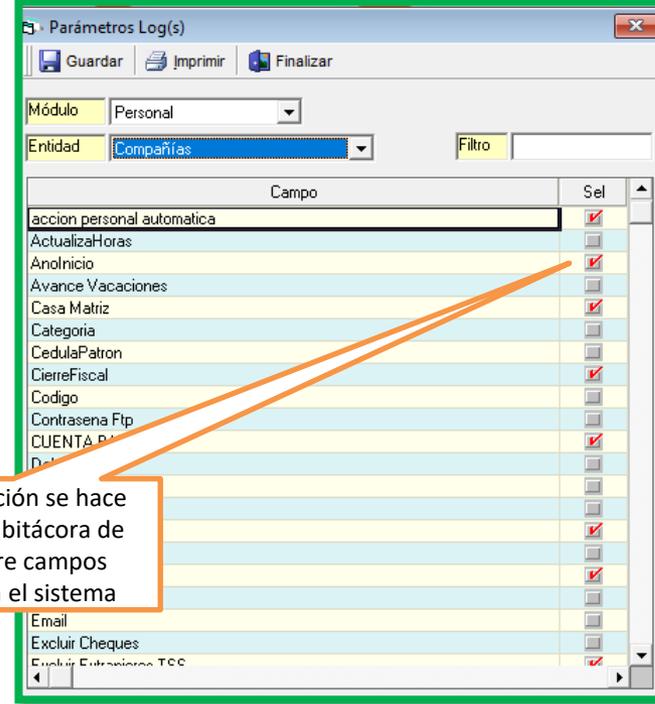


Para acceder al módulo de parámetros de Logs damos click en ésta opción del menú

Recordamos guardar siempre los cambios luego de crear o modificar los registros



Aquí vemos los parámetros aplicados para la bitácora de transacciones seleccionando de estas opciones y por entidad



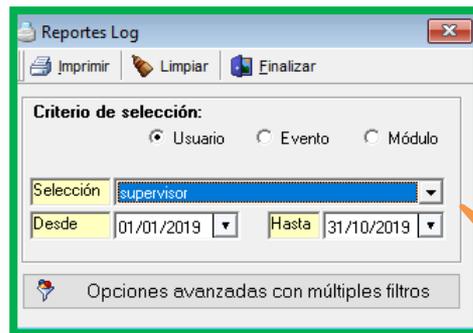
Esta configuración se hace para activar la bitácora de cambios sobre campos específicos en el sistema

Reportes de Logs

Reportes de Logs



Para acceder al módulo de reportes de logs damos click en ésta opción del menú



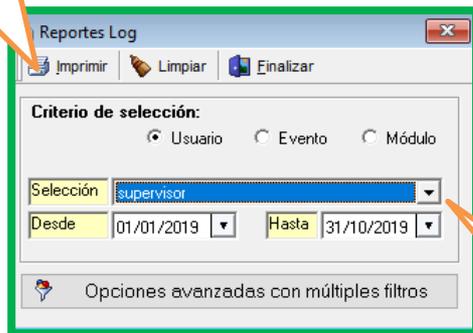
Este filtro del reporte nos permite seleccionar el usuario y las fechas de parámetro para consultar

Reportes de Logs



Para acceder al módulo de reportes de logs damos click en ésta opción del menú

Imprimimos el reporte de Logs



Este filtro del reporte nos permite seleccionar el usuario y las fechas de parámetro para consultar. El reporte puede generarse por usuarios, tipos de eventos y módulos

Reportes de Logs

COMPAÑÍA

Fecha: 22/10/2019

Hora: 9:53 am

Página: 1 / 3

Filtrado por Usuario en el periodo de 01/01/2019 Hasta 31/10/2019

Fecha Hora	Módulo	Evento	Pantalla
supervisor			
13/06/2019 03:35:57p.m.	Nómina	Insertar Registro	Horas Trabajadas
13/06/2019 03:36:11p.m.	Nómina	Actualizar Registro	Horas Trabajadas
13/06/2019 03:36:33p.m.	Nómina	Insertar Registro	Horas Trabajadas
23/05/2019 08:31:11a.m.	Nómina	Proceso Nómina	Nómina Quincenal
13/06/2019 03:35:33p.m.	Nómina	Proceso Nómina	Nómina Quincenal
13/06/2019 03:36:52p.m.	Nómina	Proceso Nómina	Nómina Quincenal
03/04/2019 03:54:57p.m.	Nómina	Insertar Registro	Prestaciones [On-Line]
14/06/2019 09:43:50a.m.	Nómina	Insertar Registro	Prestaciones [On-Line]
03/04/2019 05:07:06p.m.	Personal	Entrando	Datos Empleados
03/04/2019 05:07:22p.m.	Personal	Actualizar Registro	Datos Empleados
03/04/2019 05:07:24p.m.	Personal	Saliendo	Datos Empleados
14/06/2019 09:24:49a.m.	Personal	Entrando	Datos Empleados
14/06/2019 09:41:08a.m.	Personal	Saliendo	Datos Empleados
14/06/2019 10:22:46a.m.	Personal	Entrando	Datos Empleados
02/10/2019 04:59:42p.m.	Personal	Entrando	Datos Empleados
02/10/2019 04:59:56p.m.	Personal	Saliendo	Datos Empleados
18/10/2019 12:39:32p.m.	Personal	Entrando	Datos Empleados
18/10/2019 12:54:00p.m.	Personal	Saliendo	Datos Empleados
07/08/2019 03:42:13p.m.	Personal	Saliendo	Datos Empleados
07/08/2019 03:42:18p.m.	Personal	Entrando	Datos Empleados
07/08/2019 03:48:23p.m.	Personal	Actualizar Registro	Datos Empleados
07/08/2019 03:52:49p.m.	Personal	Saliendo	Datos Empleados
02/10/2019 04:54:02p.m.	Personal	Entrando	Datos Empleados
02/10/2019 04:54:04p.m.	Personal	Saliendo	Datos Empleados
27/07/2019 12:09:21p.m.	Personal	Entrando	Datos Empleados
27/07/2019 12:15:15p.m.	Personal	new 4 - Notepad++	Datos Empleados

Aquí visualizamos el reporte de Logs con la bitácora de cambios realizados por el usuario

Importante!

Sistema de Personal (COMPAÑIA)

Reclutamiento Empleados Vacaciones Planes Desarrollo Planes Seguros Acción Personal Seguridad Ocupacional Administración Autoservicio Modelos BI Sobre Sistema Finalizar

Seguridad

Compañía Compañías

Niveles Facilidades

Localización Grupos de Trabajo

Entidades Equipos

Compañías

Opciones

Consulta Registro Otros Datos Salud Plan de Pensiones Transferencia

Código	Descripción	RNC	Re
1	COMPAÑIA	324534534	COMPA
2	Electrodomesticos en General	123	Plaza L&

Al seleccionar una compañía podemos verificar los días de caducidad que tiene disponible una clave de usuario

Compañías

Opciones

Consulta Registro Otros Datos Salud Plan de Pensiones Transferencia

COMPANIA

Empresa:

Zona Inspección

Categoría

Póliza No. 000-000-000

Delegación

De

IDSS y Riesgo Laboral

IDSS No. 000-000-000

Porcentaje de IDSS 1.30 %

Salario Sujeto a Contribución RD\$ 34,590.67

Casa Matriz Cierre Fiscal

Principal 31/12/2013

Fecha Calculo Prestaciones Fecha de Ingreso

Tipo de Interfas:

Contable

Con Reloj

Licencias, Permisos y Ausencias

Considerar Sabados (1/2 Dia)

Considerar Sabados y Domingos

No Considerar Sabados y Domingos

Integrar Acción Activación Empleados

Reportes de Personal

Sector Privado Sector Público

Seguridad

Días de caducidad de Clave Acceso Usuarios 5

Permitir Aprobación a si Mismo

Supervisores Globales

Descuentos AFP y SFS

Excluir extranjeros de la actualización

Forma Cálculo Vacaciones

Normal

Permitir Avance de Vacaciones

Actualiza Horas Pendientes

No proyectar Salario en cálculo de ISR

Aquí definimos por igual las auto aprobaciones y la activación de supervisión global intra-compañías



Gracias!

22/10/2019