



SPN

Guía Actualización

Junio, 2020

F-SPN-010



Guía de Actualización SPN

1. Actualización SPN – Persona y Nóminas

- 1.1 Asegurarse que todos los usuarios están fuera del sistema.
- 1.2 Hacer backup a la base de datos “SPN”.
- 1.3 Hacer backup a la carpeta “REPORTES” comprimiéndolo con el nombre ‘Reportes’ + la fecha del día.
- 1.4 Acceder al directorio de SPN a la carpeta denominada “ACTUALIZACIONES”, pegar y descomprimir los archivos de la actualización.
- 1.5 Correr Script de ‘Actualización SPN’ 2 veces. Dentro del resultado de la corrida buscar la palabra ‘collation’ y la palabra ‘invalid’ para asegurarse de que haya corrido bien y no se haya dejado de crear alguna tabla o vista.
- 1.6 En la carpeta “APP” del directorio de SPN renombrar los ejecutable Personal y Nóminas cambiando la extensión “.exe” por “.old”. En caso de que no se vean las extensiones de los archivos entonces debe habilitar esa funcionalidad.
- 1.7 Desde la carpeta “ACTUALIZACIONES” copiar los ejecutables denominados “Personal” y “Nómina” y pegarlos a la carpeta “APP”.
- 1.8 En caso de que no se dejen renombrar los ejecutables entonces deben volver a asegurarse de que los usuarios no estén utilizando la los módulos.
- 1.9 Si la instancia de SQL Server es 2008R2 entonces tomar los reportes de la carpeta llamada “Reportes 2008” dentro de la carpeta “ACTUALIZACIONES”, por el contrario, si SQL Server es mayor a 2008R2 entonces tomarlos de “Reportes 2012+”
- 1.10 Para actualizar los reportes se debe acceder a la carpeta “REOPORTES”, verificar cual es la fecha del reporte más reciente para pegar allí sólo los que hayan cambiado luego de esa fecha.
- 1.11 Estando dentro de la carpeta “REPORTES” ir a la carpeta denominada “Cliente”, luego a la carpeta denominada con el nombre de la Empresa del Cliente (Reportes Personalizados), copiamos el contenido de la misma y los llevamos a la carpeta “REPORTES”. Esto se hace para dejar en el cliente los reportes que se le hayan personalizado.
- 1.12 Accedemos a los módulos ‘Personal’ y ‘Nóminas’ para validar funcionamiento y probar las novedades que trae la versión.
- 1.13 Una vez dentro de los módulos Personal y Nóminas validar que los reportes personalizados del cliente funcionen bien con la actualización. De no funcionar bien hay que abrirlos con la base de datos ya actualizada para que asuman los cambios a nivel de tablas o vistas y luego volverlos a llevar tanto a la carpeta “REPORTES” como a la carpeta de sus reportes personalizados.



Guía de Actualización SPN

2. Actualización Autoservicio

- 2.1 Hacer backup a la base de datos “SPN”.
- 2.2 Acceder al directorio de SPN, pegar y descomprimir en la carpeta denominada “ACTUALIZACIONES” la publicación más reciente del Autoservicio.
- 2.3 Correr Script de ‘Actualización SPN’ 2 veces. Dentro del resultado de la corrida buscar la palabra ‘collation’ y la palabra ‘invalid’ para asegurarse de que haya corrido bien y no se haya dejado de crear alguna tabla o vista.
- 2.4 Acceder a la ruta “C:\inetpub\wwwroot\SPNWEB”, borrar todos los archivos de la publicación excepto las carpetas denominadas “TMP”, “TmpFoto”, “Videos”, y el archivo denominado “Web.config”.
- 2.5 Pegar todos los archivos de la Publicación nueva, excepto las carpetas denominadas “TMP”, “TmpFoto”, “Videos”, y el archivo denominado “Web.config”, en la ruta “C:\inetpub\wwwroot\SPNWEB”.
- 2.6 Accedemos a la Plataforma desde el Browser para validar funcionamiento y probar las novedades que trae esa versión.

3. Actualización APP Mobile

- 3.1 Ir a la ruta donde se encuentra la publicación del APP y hacer un backup de la misma.
- 3.2 Para actualizar el Webservice del cliente se sobrescriben las carpetas y archivos que vienen en la actualización.
- 3.3 Si la nueva publicación sufrió cambios en el archivo Web.config, entonces
 - 3.2.1 Realizar una copia del archivo Web.config de la publicación anterior y o remplazamos con la actual.
 - 3.2.2 Abrir el archivo actual Web.config y modificamos la ruta de conexión a la base de datos en el apartado <conexionstring> e ingresamos (Instancia, Nombre de la Base de Datos, Usuario y Password de la Base de Datos) y guardamos los cambios.
- 3.4 Si en la nueva publicación se efectuaron cambios de base de datos entonces se corre el script que se ha preparado para la actualización en la base de datos “SPN_MOBILE”.
- 3.5 Se prueba la app en un dispositivo móvil poniendo énfasis en las novedades que trae la actualización.