

1. Inducción Inicial

1.1. Revisión y ajuste configuración inicial:

1.1.1. Revisar todos los parámetros de ley (ISR/TSS/Horas/etc.)

- [Tabla de ISR \(GI-I-005 – Instructivo Cambio Tabla ISR.\)](#)
- Porcentajes y topes de TSS y Riesgo Laboral
- [Tarifa dependiente adicional \(GI-I-025 – Instructivo Configuración Descuentos TSS.\)](#)
- Tipo ingresos, tipo horas y tipo descuentos
- Tipo nóminas
- Calendario días feriados

1.1.2. Revisar todos los Parámetros de Cálculo

- Asistencia económica
- Bonificación
- Bono Vacacional
- Vacaciones Disfrute
- Vacaciones Pago

1.1.3. Revisar todos los parámetros configurables entorno SPN

- [F-SPN-000 – Parámetros Legales Ecosistema Laboral Dominicano](#)

1.2. Inducción módulo personal:

1.2.1. Abrir del menú de empleados las pantallas siguientes (crear nuevos registros y modificar algunos):

- Datos de empleados
- Consulta de empleados (para exportar data)
- Licencias
- Ausencias
- Permisos
- Reportes correspondientes a cada pantalla

1.2.2. Abrir del menú de acción de personal las pantallas:

- Registrar acción de personal. Ejecutar prácticas.
- Autorización de acción de personal
- Permisos de acción de personal
- Consulta de acción de personal
- Reportes correspondientes a cada pantalla

1.2.3. Abrir del menú de administración las pantallas:

- En seguridad: Usuarios y Permisos
- En compañías: Compañía, Turnos, Facilidades y Departamentos
- En niveles: todos los menús que le pertenecen
- Reportes correspondientes a cada pantalla
- Ver el video: [GI-V-021 – SPN Menús Guiados o Asistentes.](#)

1.3. Inducción módulo nómina: (GI-V-002 – SPN Proceso Nómina Colaboradores.)

1.3.1. Abrir del menú parámetros las pantallas:

- Tabla de ISR. Revisar que esté actualizada.
- Tipo ingresos, Tipo horas y Tipo descuentos
- Tipo nóminas
- Reportes correspondientes a cada pantalla

1.3.2. Presentar del menú transacciones: (GI-V-006 – SPN Importación de Transacciones.)

- Ingresos. Ejecutar prácticas.
 - ◆ Varios y Por bloques
 - ◆ Importación
- Horas trabajadas. Ejecutar prácticas.
 - ◆ Varios y Por bloques
 - ◆ Importación
- Descuentos. Ejecutar prácticas.
 - ◆ Varios y Por bloques
 - ◆ Importación
- Nóminas. Ejecutar prácticas.
 - ◆ Procesamiento
 - ◆ Validación
 - ◆ Cuadre

Concluida la inducción inicial se debe proceder a realizar prácticas en el sistema tomando como prioridad el mismo orden que se sigue al implantar en los clientes: Operatividad de la Nómina y luego Módulos de Gestión Humana.

Para lograr lo que sigue a continuación debe ver con atención los videos que están en nuestro portal: <https://www.spn.com.do/guia-spn/> en la sección VIDEOS, los siguientes grupos en el siguiente orden:

- Acción Personal
- Ausentismos
- Nómina
- Obligaciones Laborales

Luego de haber visto los 28 videos, tomando el checklist de la ejecución de nómina listado debajo, el consultor debe comprometerse a preparar y tener listo los documentos y archivos necesarios para el procesamiento y posteo de la nómina. Proceder a realizar la siguiente práctica.

2. Preparación procesamiento y posteo de la nómina

- 2.1. Generar las acciones de personal del período (Incorporaciones, Aumentos y Salidas)
- 2.2. Determinar si existen licencias en período
- 2.3. Determinar si existen vacaciones en período
- 2.4. Determinar si se aplicarán deducciones al salario en el período
- 2.5. Generar una nómina solo de Salario - esto para comprobar –
- 2.6. Registro de todos los ingresos fijos del personal - fuera de salario
- 2.7. Registro de todos los descuentos fijos del personal - fuera de los de ley
- 2.8. Registro de todos los ingresos variables del período
- 2.9. Registro de todos los descuentos variables del período
- 2.10. Generar Reportes de nóminas - varias perspectivas
 - 2.10.1. Resumen Total
 - 2.10.2. Personalizado II
 - 2.10.3. Validaciones Comparativas
 - 2.10.4. Relación Bancaria
 - 2.10.5. Reporte de Nómina (Grupos – V)
 - 2.10.6. Reporte Ingresos/Descuentos
 - 2.10.7. Exportar a Excel
 - 2.10.8. Salario Devengado
 - 2.10.9. Todas las aportaciones
- 2.11. Generar la nómina completa
- 2.12. Generar archivo de Banco
- 2.13. Generar archivo de TSS
- 2.14. Impresión de volantes de pago (si aplica) - por Email

Para lograr lo que sigue a continuación debe ver con atención los videos que están en nuestro portal: <https://www.spn.com.do/guia-spn/> en la sección VIDEOS, los siguientes grupos en el siguiente orden:

- Gestión de Talento
- Reclutamiento y Selección
- Seguridad Ocupacional
- Prestaciones Laborales
- Configuraciones

Luego de haber visto los videos, tomando el checklist listado debajo, el consultor debe abrir y operar cada módulo y sus pantallas. En este punto, si no ha encontrado información en los videos sobre alguno de los puntos entonces revisar la sección de Instructivos FUNCIONALES y si aún no se siente seguro siéntase libre de preguntar a uno de los consultores.

3. Inducciones Módulos RRHH y Complementarios

- 3.1. Reportería Ministerio de Trabajo
- 3.2. Reportería General
- 3.3. Reclutamiento y Selección
- 3.4. Vacaciones
- 3.5. Seguros Complementarios
- 3.6. Disciplinas Correctivas Positivas
- 3.7. Bienes Asignados
- 3.8. Digitalización de Expedientes
- 3.9. Cartas y Contratos
- 3.10. Entrevistas o Evaluaciones de Salida
- 3.11. Bandas/Niveles Salariales
- 3.12. Salud y Seguridad Ocupacional

4. Práctica Final

- 4.1. Crear compañía
- 4.2. Completar las entidades por compañía (Facilidades, Nivel, Clasificación, Grupos de Trabajo, etc.)
- 4.3. Crear 10 empleados de distintas posiciones, clase de empleados, facilidades, departamentos, etc..
5 de ellos serán por salario fijo y 5 de ellos por horas trabajadas.
- 4.4. Incorporarlos
- 4.5. Crear dos tipos de nóminas, una quincenal y otra semanal
- 4.6. Procesar y cerrar todas las nóminas para el mes de julio 2020
- 4.7. Generar los reportes y archivos principales

5. Acompañar a un consultor en un día de trabajo

Durante un día de trabajo acompañar a un consultor que se le asignará para que pueda aprender sobre la logística del soporte y sobre las distintas situaciones que surgen con los clientes y sus soluciones.

6. Acompañar a consultores en distintas implantaciones

Se le programarán varias actividades donde los consultores estarán implantando el SPN en los clientes ya sea remotamente como presencialmente.