



Tamaños y Dimensiones de Logos y Anexos en SPN

Septiembre, 2020

F-SPN-017



Tamaños y Dimensiones de Logos y Anexos en SPN

Adjuntos en módulos Personal y Nóminas

1. Fotos de empleados

- 1.1 El formato de las fotos debe ser JPG.
- 1.2 Las dimensiones sugeridas son: 145 pixeles de ancho por 180 pixeles de alto.
- 1.3 El peso de cada foto no debe superar los 40kb.
- 1.4 Para el nombre de la foto pueden escoger una de estas dos opciones:
 - Código del empleado seguido de la extensión ".jpg"
 - Cédula del empleado con los guiones o sin los guiones seguida de la extensión ".jpg"
- 1.5 La opción más utilizada para el nombre dentro de nuestros clientes es la del código del empleado.

2. Logo de la empresa para cartas y reportes

- 2.1 El formato debe ser JPG.
- 2.2 Las dimensiones sugeridas son: 132 pixeles de ancho por 110 pixeles de alto.
- 2.3 El peso de cada foto no debe superar los 40kb.

3. Logo de la empresa para instructivos

- 3.1 El formato puede ser JPG o PNG.
- 3.2 Las dimensiones sugeridas son: 390 pixeles de ancho por 390 pixeles de alto.
- 3.3 No hay límite de peso, pero se sugiere que no supere los 2MB.

4. Documentos adjuntos

- 4.1 El formato puede ser PDF, JPG o PNG.
- 4.2 No hay límite de peso, pero se sugiere que no supere los 2MB.



Adjuntos en Autoservicio y Mesa de Ayuda

1. Autoservicio

- 1.1 El formato puede ser PDF, DOCX (Word), XLSX (Excel), JPG y PNG.
- 1.2 El peso de cada documento o imagen no debe superar los 2MB.

2. Mesa de Ayuda (Help Desk)

- 2.1 El formato puede ser PDF, DOCX (Word), XLSX (Excel), JPG y PNG.
- 2.2 El peso de cada documento o imagen no debe superar los 2MB.