

Modelos Business Intelligence SPN

Versión
05-11-2024

Modelos Business Intelligence SPN



Cubos OLAP

1. Empleados
2. Nómina
3. Nómina Integral
4. Acción de Personal
5. Prestaciones laborales
6. Cursos
7. Cursos Ampliados
8. Reclutamiento y Selección
9. Ideas Innovadoras
10. Histórico de Empleados
11. Descuentos no Aplicados
12. Estudiantes
13. Estudiantes Ampliado
14. Vacaciones
15. Ausentismos
16. Vacaciones balance
17. Premiaciones
18. Accidentes
19. Candidatos
20. Entrevista y Evaluaciones
21. Disciplinas correctivas
22. Accesos al Autoservicio
23. Accesos al SPN APP
24. Horas Trabajadas
25. Entrevista Salida
26. Posiciones
27. Vacantes
28. Solicitudes Varias
29. Empleados Cantidad
30. Encuestas
31. Bienes Colaboradores

Modelos Business Intelligence SPN

Dashboard

1. Empleados
2. Histórico Empleados
3. Nóminas
4. Compensaciones
5. Resumen de indicadores Base
6. Equidad Salarial
7. Empleados por Tipo y Clase
8. Empleados Antigüedad y Ausentismo
9. Vacaciones
10. Solicitudes de Empleo
11. Entrevista y Evaluaciones
12. Entrevista y Evaluaciones Detalles
13. Banda Salarial
14. Accesos al Autoservicio
15. Accesos al SPN APP
16. Efectividad del Reclutamiento
17. Horas Trabajadas
18. Entrevista Salida
19. Solicitudes Varias



Modelos Business Intelligence SPN

Correos Automáticos



1. Cumpleaños
2. Aniversario
3. Vencimiento contrato temporal
4. Vencimiento de licencias de conducir
5. Vencimiento período probatorio
6. Vencimiento período probatorio (Listado)
7. Salidas por desvinculación
8. Salidas por concepto de ausentismos
9. Entradas por concepto de ausentismos
10. Licencias registradas
11. Programación de vacaciones
12. Dependientes próximos a cumplir 18 años
13. Dependientes próximos a cumplir 21 años
14. Relación Salidas de Personal
15. Día Remunerado
16. Requerimientos de Personal Activos
17. Solicitudes Pendiente de Aprobación
18. Vencimiento Licencia Conducir dirigida al Colaborador
19. Solicitudes de Ausentismos por Departamento
20. Solicitudes de Permisos Mensual dirigida al Supervisor
21. Comunicación Candidato no seleccionado en proceso de R&S
22. Relación Salidas de Personal por Desvinculación del mes en curso
23. Vencimiento de Visas, Residencias o Permiso de Trabajo
24. Relación de Aplicaciones vía Solicitud de Empleo
25. Relación Vacaciones Aprobadas
26. Relación Acciones de Personal Efectivas vía proceso ETL
27. Acciones de Personal Efectivas sobre Posiciones Críticas
28. Relación Entradas de Personal
29. Dependientes Seguros de Salud próximo a cumplir 25 y/o 26 años
30. Relación Acciones de Personal Aprobadas
31. Relación Solicitudes Pendiente de Aprobar por RRHH
32. Relación Licencias Registradas por Supervisor
33. Cumpleaños Día Laborable
34. Novedades para Índice Rotación Personal
35. Vencimiento Ingresos Trimestral Próximo a Vencer
36. Relación Salidas de Personal por Departamento
37. Relación Entradas de Personal por Departamento
38. Vencimiento Cobertura de Requerimientos

Cubos OLAP

1. Empleados

Cantidad
Salario Base
Salario por Hora
Promedio Otros Ingresos
Salario Periodo
Salario Mínimo
Salario Medio
Salario Máximo
Diferencia
Salario Total
Factor BradFord

Dimensiones

- ▶ Antigüedad
- ▶ Banda Salarial
- ▶ Ciudad Vive
- ▶ Clase Empleado
- ▶ Compañía
- ▶ Departamento
- ▶ Dirección
- ▶ Edad
- ▶ Empleados
- ▶ Estatus Empleado
- ▶ Facilidad
- ▶ Fecha
- ▶ Fecha Nacimiento
- ▶ Generación
- ▶ Gerencia
- ▶ Grupo de trabajo
- ▶ Localidad
- ▶ Mes
- ▶ Modalidad de Trabajo
- ▶ Nacionalidad
- ▶ Posición
- ▶ Posición Horizontal
- ▶ Rango Edad
- ▶ Sexo
- ▶ Supervisor
- ▶ Tipo Empleado
- ▶ Turnos
- ▶ Ubicación Salarial
- ▶ Unidad Organizacional

2.Nómina

Nómina ▼	
Medidas	Añadir
▼	
Monto Ingreso	
Monto Descuento	
Monto Neto	
Cantidad Horas	
Dimensiones	
▶ Compañía	
▶ Departamento	
▶ Empleados	
▶ Estatus Empleado	
▶ Facilidad	
▶ Fecha	
▶ Forma de pago	
▶ Grupo de trabajo	
▶ Mes	
▶ Posición	
▶ Posición Horizontal	
▶ Supervisor	
▶ Tipo de Nómina	
▶ Transacción	
▶ Turnos	
▶ Unidad Organizacional	

3. Nómina Integral



Nómina Integral	
Medidas	Añadir
▼	
Monto Ingreso	
Monto Descuento	
Monto Neto	
Aportes	
Cantidad Horas	
Dimensiones	
▶ Compañía	
▶ Departamento	
▶ Empleados	
▶ Facilidad	
▶ Fecha	
▶ Forma de pago	
▶ Grupo de trabajo	
▶ Mes	
▶ Nivel Empleado	
▶ Nivel Salarial	
▶ Posición	
▶ Posición Horizontal	
▶ Supervisor	
▶ Tipo de Nómina	
▶ Transacción	
▶ Turnos	
▶ Unidad Organizacional	

4. Acción de Personal



Acciones	
Medidas	Añadir
▼	
Cantidad	
Salario Actual	
Salario Propuesto	
Dimensiones	
▶ Acción	
▶ Compañía	
▶ Departamento	
▶ Empleados	
▶ Estatus Acción	
▶ Facilidad	
▶ Fecha	
▶ Fecha Efectiva	
▶ Grupo de trabajo	
▶ Mes	
▶ Motivo Acción	
▶ Posición	
▶ Referencia Posición	
▶ Supervisor	
▶ Turnos	
▶ Unidad Organizacional	

5.Prestaciones



Medidas	Añadir
▼	
Cantidad	
Días Antigüedad	
Monto Asistencia Económica	
Monto Bonificación	
Monto Calculado	
Monto Cesantía	
Monto Días Trabajados	
Monto Otros Ingresos	
Monto Preaviso	
Monto Regalía	
Monto Vacaciones	
Monto Descuento ISR	
Monto Descuento TSS	
Monto Otros Descuentos	
Monto Descuento Total	
Monto Neto Pagado	
Monto Neto Calculado	
Monto Diferencia	
Dimensiones	
▶ Compañía	
▶ Empleados	
▶ Estatus Prestación	
▶ Fecha	
▶ Mes	
▶ Posición	
▶ Referencia Posición	
▶ Supervisor	
▶ Tipo Salida	
▶ Turnos	
▶ Unidad Organizacional	

6.Cursos

Medidas

Añadir



Cantidad

Costo

Duración

Dimensiones

- ▶ Cursos
- ▶ Estatus del Curso
- ▶ Fecha Fin
- ▶ Fecha Inicio
- ▶ Instructor
- ▶ Mes

7. Cursos Ampliados

Cursos ▼	
Medidas	Añadir
▼	
Cantidad	
Costo	
Duración	
Dimensiones	
▶ Cursos	
▶ Estatus Curso	
▶ Fecha Fin	
▶ Fecha Inicio	
▶ Instructor	
▶ Mes Inicio	

8.Reclutamiento y Selección



Reclutamiento

Medidas	Añadir
▼	
Cantidad de Solicitudes	
Cantidad de Personas	
Días Agotados	
Días Requeridos	
Salario Requerido	

Dimensiones

- ▶ Compañía
- ▶ Coordinador Asignado
- ▶ Departamento
- ▶ Empleados
- ▶ Estatus Reclutamiento
- ▶ Fecha Límite
- ▶ Fecha Solicitud
- ▶ Posición
- ▶ Posición Horizontal
- ▶ Tipo Coordinador

9. Ideas innovadoras

Ideas Innovadoras ▼	
Medidas	Añadir
▼ Cantidad	
Dimensiones	
▶ Empleados	
▶ Estatus Idea	
▶ Fecha	
▶ Objetivos	

10. Histórico Empleados

Histórico Empleados ▾

Medidas	Añadir
▾	
Cantidad	
Salario Base	
Salario por Hora	
Promedio Otros Ingresos	
Total de Ingresos	

Dimensiones

- ▶ Antigüedad
- ▶ Año
- ▶ Clase Empleado
- ▶ Compañía
- ▶ Departamento
- ▶ Edad
- ▶ Empleado
- ▶ Estatus Empleado
- ▶ Facilidad
- ▶ Grupo de trabajo
- ▶ Localidad
- ▶ Mes Ingreso
- ▶ Modalidad
- ▶ Nacionalidad
- ▶ Posición
- ▶ Referencia
- ▶ Sexo
- ▶ Supervisor
- ▶ Tipo Empleado
- ▶ Turnos
- ▶ Unidad Organizacional

11.Descuentos no aplicados

Descuentos No Aplicados ▾	
Medidas	Añadir
▾	
Valor	
Número de Cuotas	
Cuotas Pagadas	
Monto Adeudado	
Dimensiones	
▶ Compañía	
▶ Departamento	
▶ Empleado	
▶ Facilidad	
▶ Fecha	
▶ Nómina	
▶ Supervisor	
▶ Tipo Descuento	
▶ Turnos	
▶ Unidad Organizacional	

12. Estudiantes

Estudiantes ▼

Medidas

Añadir



Cantidad

Costo

Dimensiones

- ▶ Asistencia
- ▶ Compañía
- ▶ Cursos
- ▶ Departamento
- ▶ Empleado
- ▶ Estatus del Curso
- ▶ Fecha Fin
- ▶ Fecha Inicio
- ▶ Grupo de trabajo
- ▶ Instructor
- ▶ Mes Inicio
- ▶ Posición
- ▶ Supervisor

13. Estudiantes Ampliados

Estudiantes ▼

Medidas	Añadir
▼	
Cantidad de Estudiantes	
Costo	

Dimensiones

- ▶ Compañía
- ▶ Cursos
- ▶ Departamento
- ▶ Empleado
- ▶ Estatus Curso
- ▶ Estatus Estudiante
- ▶ Fecha Fin
- ▶ Fecha Inicio
- ▶ Grupo de trabajo
- ▶ Instructor
- ▶ Mes Inicio

14.Vacaciones

Vacaciones ▼	
Medidas	Añadir
▼	
Cantidad Días	
Días Tomados	
Días Aprobados	
Días Pendientes	
Dimensiones	
▶ Compañía	
▶ Departamento	
▶ Empleados	
▶ Facilidad	
▶ Fecha Inicio	
▶ Fecha Término	
▶ Grupo de trabajo	
▶ Supervisor	
▶ Turnos	

15.Ausentismos



Ausentismo ▾

Medidas	Añadir
▾	
Días Ausentismo	
Horas Ausentismo	
Cantidad	
Promedio Día Ausentismo	

Dimensiones

- ▶ Base Ausentismo
- ▶ Compañía
- ▶ Departamento
- ▶ Disfrute Salario
- ▶ Empleados
- ▶ Estatus Empleado
- ▶ Facilidad
- ▶ Fecha
- ▶ Grupo de trabajo
- ▶ Mes
- ▶ Motivo Ausentismo
- ▶ Posición
- ▶ Posición Horizontal
- ▶ Supervisor
- ▶ Tipo Ausentismo
- ▶ Turnos
- ▶ Unidad Organizacional

16. Vacaciones Balance

Vacaciones Balance ▾	
Medidas	Añadir
▼	
Días Corresponden	
Días Tomados	
Días Pendientes	
Dimensiones	
▶ Año Corresponde	
▶ Compañía	
▶ Departamento	
▶ Empleados	
▶ Facilidad	
▶ Grupo de trabajo	
▶ Supervisor	
▶ Turnos	

17.Premiaciones

Premiaciones ▼

Medidas	Añadir
▼ Cantidad	
Dimensiones	
▶ Compañía	
▶ Departamento	
▶ Empleados	
▶ Facilidad	
▶ Fecha	
▶ Grupo de trabajo	
▶ Supervisor	
▶ Tipo Premiaciones	
▶ Turnos	

18.Accidentes

Medidas Añadir

- ▼
- Cantidad
- Días Restringidos

Dimensiones

- ▶ Causa
- ▶ Compañía
- ▶ Departamento
- ▶ Empleados
- ▶ Facilidad
- ▶ Fecha
- ▶ Grupo de trabajo
- ▶ Supervisor
- ▶ Tipo Accidente
- ▶ Tipo Lesión
- ▶ Turnos

19.Candidatos

Medidas Añadir

- ▼
- Cantidad
- Salario Aspira

Dimensiones

- ▶ Anexos
- ▶ Candidato
- ▶ Carrera
- ▶ Dependencia
- ▶ Estado Civil
- ▶ Experiencia Laboral
- ▶ Fecha
- ▶ Formación Académica
- ▶ Nacionalidad
- ▶ Posición
- ▶ Posición Horizontal
- ▶ Preferencia Geográfica
- ▶ Provincia
- ▶ Rango Edad Candidatos
- ▶ Sexo

20. Entrevista y Evaluaciones



Entrevistas y Evaluaciones ▼

Medidas	Añadir
▼	
Cantidad	
Resultado	

Dimensiones

- ▶ Calificación
- ▶ Clase
- ▶ Compañía
- ▶ Coordinador a Cargo
- ▶ Departamento
- ▶ Estatus Reclutamiento
- ▶ Fecha
- ▶ Grupo de trabajo
- ▶ Nombre Candidato
- ▶ Posición
- ▶ Posición Horizontal
- ▶ Preferencia Geográfica
- ▶ Resultado
- ▶ Supervisor
- ▶ Tipo Evaluación

21. Disciplinas Correctivas



Disciplinas Correctivas	
Medidas	Añadir
▼ Cantidad	
Dimensiones	
▶ Amonestador	
▶ Compañía	
▶ Departamento	
▶ Empleados	
▶ Facilidad	
▶ Fases	
▶ Fecha	
▶ Grupo de trabajo	
▶ Supervisor	
▶ Tipos Disciplina	

22. Accesos al Autoservicio

Accesos al Autoservicio ▾	
Medidas	Añadir
▾ Cantidad	
Dimensiones	
▶ Compañía	
▶ Departamento	
▶ Día	
▶ Día de la Semana	
▶ Empleados	
▶ Facilidad	
▶ Fecha	
▶ Mes	
▶ Opción Accesada	

23. Accesos al SPN APP

Accesos a la APP ▼	
Medidas	Añadir
▼ Cantidad	
Dimensiones	
▶ Compañía	
▶ Departamento	
▶ Día	
▶ Día de la Semana	
▶ Empleados	
▶ Facilidad	
▶ Fecha	
▶ Mes	
▶ Rango de Hora	

24. Horas Trabajadas

Horas Trabajadas ▼

Medidas	Añadir
▼	
Cantidad Horas	
Monto	

Dimensiones

- ▶ Clase Empleado
- ▶ Clase Hora
- ▶ Compañía
- ▶ Departamento
- ▶ Empleados
- ▶ Estatus Hora
- ▶ Facilidad
- ▶ Fecha
- ▶ Grupo de Trabajo
- ▶ Mes
- ▶ Posición
- ▶ Supervisor
- ▶ Tipo Hora
- ▶ Turnos
- ▶ Unidad Organizacional

25. Entrevista Salida

Entrevista Salida	
Medidas	Añadir
▼ Cantidad	
Dimensiones	
▶ Compañía	
▶ Departamento	
▶ Edad Salida	
▶ Empleados	
▶ Evaluación Salida	
▶ Facilidad	
▶ Fecha	
▶ Genero	
▶ Grupo Trabajo	
▶ Mes	
▶ Motivo Salida	
▶ Posición	
▶ Supervisor	
▶ Turnos	
▶ Unidad Organizacional	

26. Posiciones

Posiciones ▼	
Medidas	Añadir
▼ Cantidad	
Dimensiones	
▶ Estatus Posición	
▶ Posición	
▶ Posición MT	

27. Vacantes

Vacantes



Medidas

Añadir



Cantidad

Cantidad Vacante

Dimensiones

- ▶ Estatus Vacante
- ▶ Fecha
- ▶ Mes
- ▶ Nombre Vacante
- ▶ Posición

28. Solicitudes Varias

Solicitud Varias ▼

Medidas	Añadir
▼	
Cantidad	
Duración Días	
Promedio Duración Días	

Dimensiones

- ▶ Compañía
- ▶ Departamento
- ▶ Estatus Atención
- ▶ Facilidad
- ▶ Fecha
- ▶ Grupo de Trabajo
- ▶ Mes
- ▶ Supervisor
- ▶ Tipo Servicio
- ▶ Turnos

29. Empleado Cantidad



Empleado Cantidad

Medidas Añadir

▼

Cantidad

Dimensiones

- ▶ Antigüedad
- ▶ Banda Salarial
- ▶ Clase Empleado
- ▶ Compañía
- ▶ Departamento
- ▶ Dirección
- ▶ Edad
- ▶ Empleados
- ▶ Estatus Empleado
- ▶ Facilidad
- ▶ Fecha
- ▶ Fecha Nacimiento
- ▶ Generación
- ▶ Gerencia
- ▶ Grupo de trabajo
- ▶ Localidad
- ▶ Mes
- ▶ Modalidad de Trabajo
- ▶ Nacionalidad
- ▶ Posición
- ▶ Posición Horizontal
- ▶ Rango Edad
- ▶ Sexo
- ▶ Supervisor
- ▶ Tipo Empleado
- ▶ Turnos
- ▶ Ubicación Salarial
- ▶ Unidad Organizacional

30. Encuestas

Encuestas ▼	
Medidas	Añadir
▼ Resultados	
Dimensiones	
▶ Compañía	
▶ Departamento	
▶ Encuesta	
▶ Facilidad	
▶ Fecha	
▶ Grupo de trabajo	
▶ Mes	
▶ Posición	
▶ Preguntas	
▶ Rango Edad	
▶ Sexo	
▶ Supervisor	
▶ Turnos	

31. Bienes Colaboradores

Bienes Colaboradores

Medidas	Añadir
<input type="button" value="v"/> Cantidad Valor Asignado	
Dimensiones	
<input type="button" value="▶"/> Acción	
<input type="button" value="▶"/> Bien o Herramienta	
<input type="button" value="▶"/> Categoría Bienes	
<input type="button" value="▶"/> Clase Empleado	
<input type="button" value="▶"/> Compañía	
<input type="button" value="▶"/> Departamento	
<input type="button" value="▶"/> Empleados	
<input type="button" value="▶"/> Estatus Empleados	
<input type="button" value="▶"/> Facilidad	
<input type="button" value="▶"/> Fecha	
<input type="button" value="▶"/> Marca	
<input type="button" value="▶"/> Motivo Entrega	
<input type="button" value="▶"/> Retornable	
<input type="button" value="▶"/> Supervisor	
<input type="button" value="▶"/> Tipo Empleado	
<input type="button" value="▶"/> Tipo de Bien	



Dashboard

1. Empleados



Dashboard **SPN-01**

01 - Empleados

Compañía:

Empleados por Género

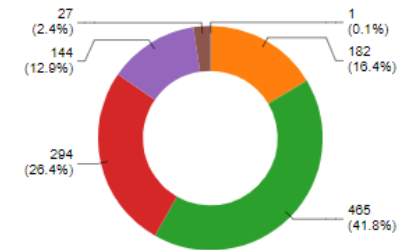


Género	Cantidad
Femenino	357
Masculino	756
Total	1,113

■ Femenino ■ Masculino

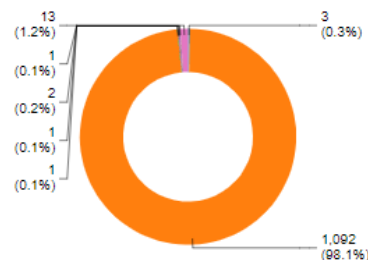
Cantidad de Empleados por Edad

Edad	Cantidad
0-17	1
18-25	182
26-35	465
36-45	294
46-55	144
>55	27
Total	1,113



■ 0-17 ■ 18-25 ■ 26-35 ■ 36-45 ■ 46-55 ■ >55

Cantidad de Empleados por Nacionalidad

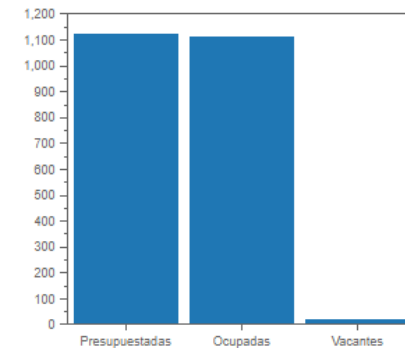


Nacionalidad	Cantidad
Cubana	3
Dominicana	1,092
Ecuatoriana	1
EGIPCIA	1
Española	2
Norteamericana	1
Venezolana	13
Total	1,113

■ Cubana ■ Dominicana ■ Ecuatoriana ■ EGIPCIA ■ Española ■ Norteamericana ■ Venezolana

Cantidad de Vacantes Actuales

Vacantes	Cantidad
Presupuestadas	1,127
Ocupadas	1,113
Vacantes	19
Total	2,259



2. Histórico Empleados

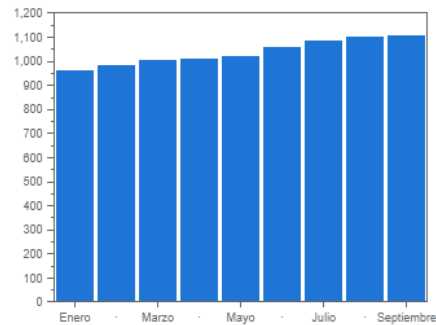


Dashboard **SPN-02**

02 - Histórico Empleados

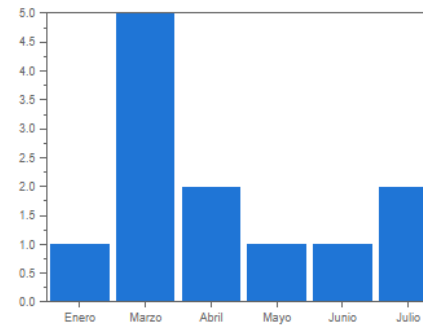
Compañia: Año:

Cantidad Empleados por Año y Mes



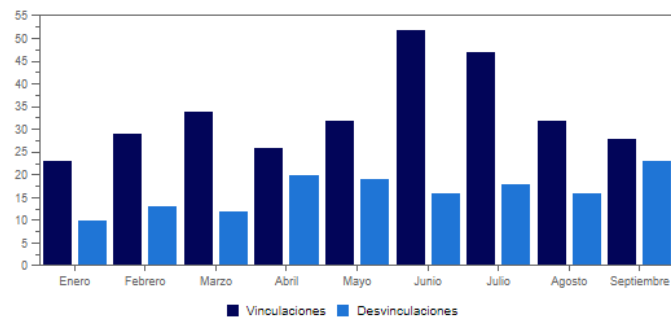
Mes	Cantidad
Enero	965
Febrero	983
Marzo	1,004
Abril	1,014
Mayo	1,023
Junio	1,060
Julio	1,089
Agosto	1,104
Septiembre	1,108

Cantidad Accidentes por Año y Mes

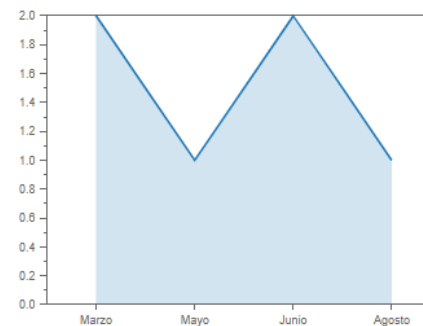


Mes	Cantidad
Enero	1
Marzo	5
Abril	2
Mayo	1
Junio	1
Julio	2

Cantidad Vinculaciones y Desvinculaciones por Año y Mes



Cantidad Disciplinas Correctivas por Mes



Mes	Cantidad
Marzo	2
Mayo	1
Junio	2
Agosto	1

3. Nómina



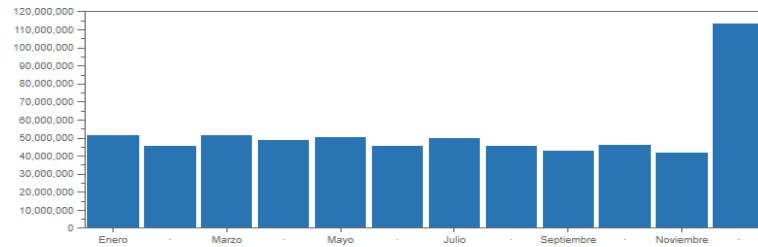
Dashboard **SPN-03**

03 - Nóminas

Compañía:

Año:

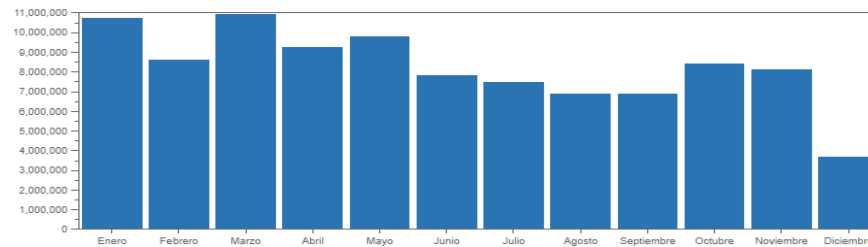
Monto Nóminas por Mes




Mes	Nómina	Horas Extras	% Horas Extras
Enero	51,660,820.49	10,768,620.00	20.84
Febrero	45,841,246.15	8,622,063.00	18.81
Marzo	51,699,728.64	10,946,255.00	21.17
Abril	49,001,330.15	9,262,807.00	18.90
Mayo	50,807,520.66	9,818,100.00	19.32
Junio	45,988,808.75	7,864,499.00	17.10
Julio	50,211,588.62	7,486,025.00	14.91
Agosto	45,506,553.21	6,883,919.00	15.13
Septiembre	42,859,296.09	6,881,850.00	16.06
Octubre	46,025,595.91	8,440,487.00	18.34
Noviembre	42,056,805.81	8,146,089.00	19.37
Diciembre	113,329,194.13	3,720,709.00	3.28
Total	634,988,489	98,841,423	

Cantidad de horas extras Año y Mes

Mes	Horas Extras	Cantidad Horas
Enero	10,768,620.00	66,400.00
Febrero	8,622,063.00	48,655.00
Marzo	10,946,255.00	60,606.00
Abril	9,262,807.00	50,049.00
Mayo	9,818,100.00	54,948.00
Junio	7,864,499.00	43,529.00
Julio	7,486,025.00	40,827.00
Agosto	6,883,919.00	35,847.00
Septiembre	6,881,850.00	35,893.00
Octubre	8,440,487.00	44,648.00
Noviembre	8,146,089.00	44,289.00
Diciembre	3,720,709.00	20,587.00
Total	98,841,423	546,278



4.Compensaciones



Dashboard de Nómina Personal

Compañía A

Buscador de Empleados

JOSÉ Bonifacio Amparo - 3291

Compañía

Compañía A

Facilidad

--Todas--

Turnos

--Todos--

Estado

Activo

Año Nómina

2021

Mes Nómina

All

Cancel Apply

- All
- Enero
- Febrero
- Marzo
- Abril
- Mayo

3291
Código Empleado:

JOSÉ Bonifacio Amparo - 3291
Nombre Completo:

Encargada de Reclutamiento
Posición:

GH. Captación de Talento
Departamento

2017
Año Ingreso

Compañía A
Compañía:

SDM Nivel 16
Nivel Salarial:

\$123,120.00
Salario Mensual Base:

\$0.00
Variable Promedio:

\$0.00
Salario Promedio:

Transferencia Banco
Forma de Pago:

\$832,680.00

Salario Anual

\$210,876.17

Otros Ingresos

\$409,664.75

Aportes Empresa

\$1,453,220.92

Compensación Total

Ingresos Anuales

Ingresos	Monto
Salario	832,680.00


Otros Ingresos

Tipo_Transaccion	Monto
Bonificación	201,426.77
Diferencia Vacaciones	9,449.40
Total	210,876.17


Beneficios Anuales

Descripcion	Aporte Empleado	Aporte Empresa
Administración Fondo de Pensiones	24,169.11	59,791.19
Infotep	0.00	8,421.29
Riesgo Laboral	0.00	5,049.13
Seguro Familiar de Salud	25,600.73	59,706.96
Mapfre Salud ARS	10,864.55	32,593.65
Provisión Regalia	0.00	69,390.00
Provisión Bonificación	0.00	174,712.53
Total	60,634.39	409,664.75

Mostrar Detalles de Ingresos



Mostrar Detalles Acumulados



5. Resumen de indicadores base



Dashboard **SPN-05**

05 - Resumen de Indicadores Base

Compañía: --Todas--

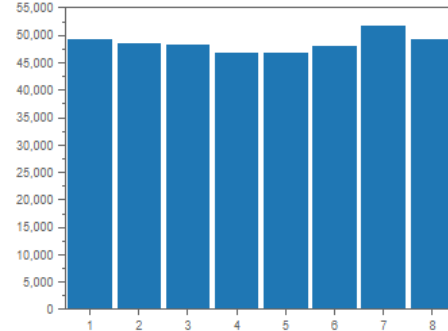
Salario Promedio

Salario Promedio

47,216

Empleados Activos

1,115



Edad Promedio

Edad General

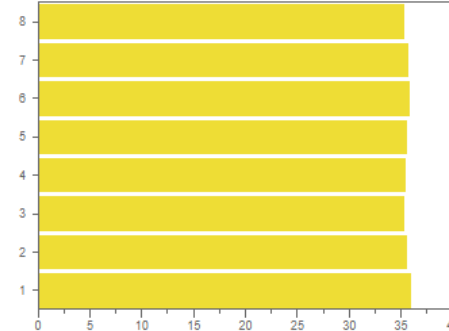
35.14

Edad Masculino

34.71

Edad Femenino

36.05



Antigüedad en la Empresa (Años)

General

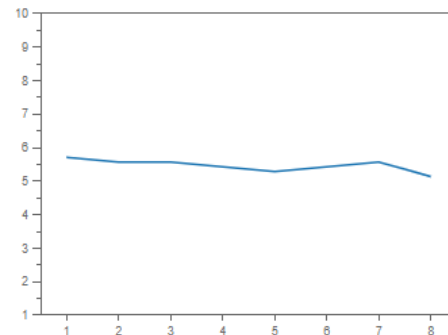
6.15

Masculino

5.84

Femenino

6.80



Personal en la Empresa RRHH

General

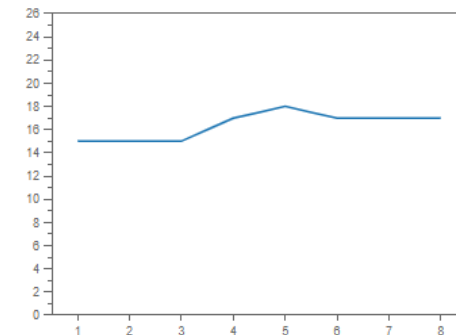
1,115

RRHH

18

Por ciento

1.61



6. Equidad Salarial

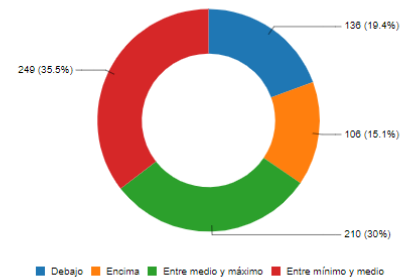
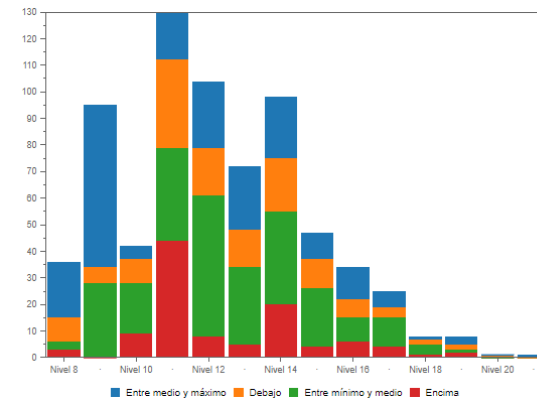


Dashboard **SPN-06**

06 - Equidad Salarial

Compañía:

Banda Salarial	Debajo	Encima	Entre medio y máximo	Entre mínimo y medio	Total
Nivel 8	9	3	21	3	36
Nivel 9	6	0	61	28	95
Nivel 10	9	9	5	19	42
Nivel 11	33	44	18	35	130
Nivel 12	18	8	25	53	104
Nivel 13	14	5	24	29	72
Nivel 14	20	20	23	35	98
Nivel 15	11	4	10	22	47
Nivel 16	7	6	12	9	34
Nivel 17	4	4	6	11	25
Nivel 18	2	1	1	4	8
Nivel 19	2	2	3	1	8
Nivel 20	1	0	0	0	1
Nivel 21	0	0	1	0	1
Total	136	106	210	249	701



Rango	Cantidad	Porcentaje
Debajo	136	19.40
Encima	106	15.12
Entre medio y máximo	210	29.96
Entre mínimo y medio	249	35.52
--Total--	701	100%

Rango	Cantidad	Porcentaje
Dentro del rango	459	65.48
Fuera del Rango	242	34.52
--Total--	701	100%

7. Empleados por Tipo y Clase



Dashboard **SPN-07**

07 - Empleados

Compañía:

Todas

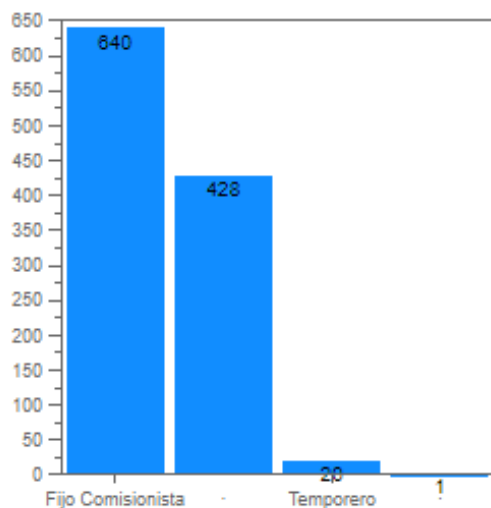
Año:

2021

Mes:

Julio

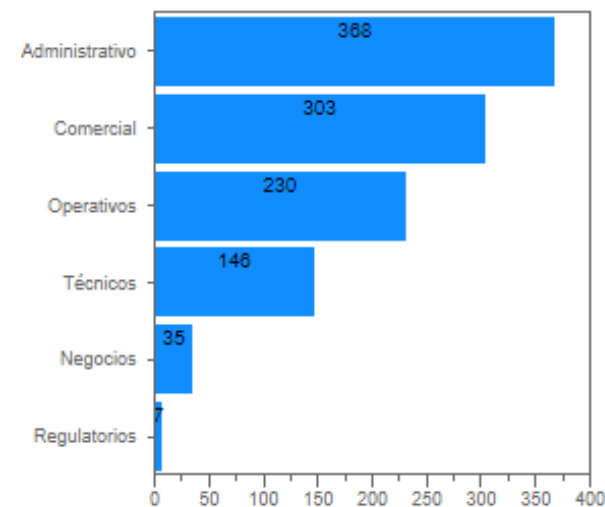
Cantidad de Empleados(as) por Tipo



Tipo Empleado	Cantidad
Fijo Comisionista	640
Fijo	428
Temporero	20
Pasante	1
Total	1,089

Cantidad de Empleados(as) por Clase

Clase Empleado	Cantidad
Regulatorios	7
Negocios	35
Técnicos	146
Operativos	230
Comercial	303
Administrativo	368
Total	1,089



8. Empleados Antigüedad y Ausentismo



Dashboard **SPN-08**

08 - Empleados

Compañía:

Todas

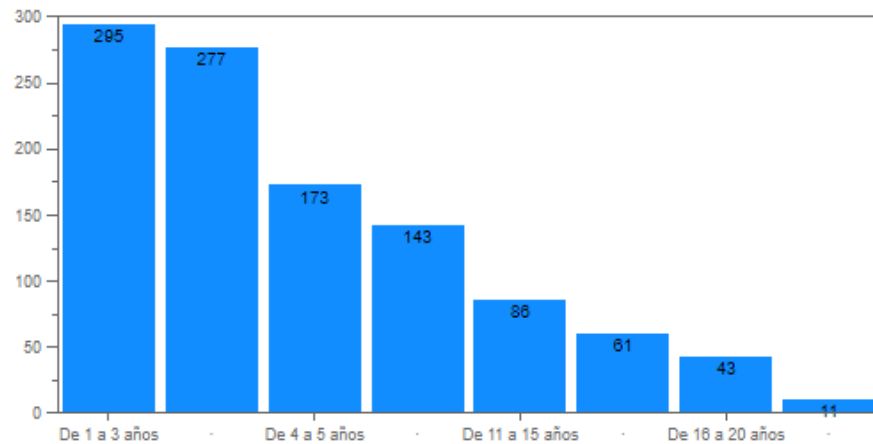
Año:

2021

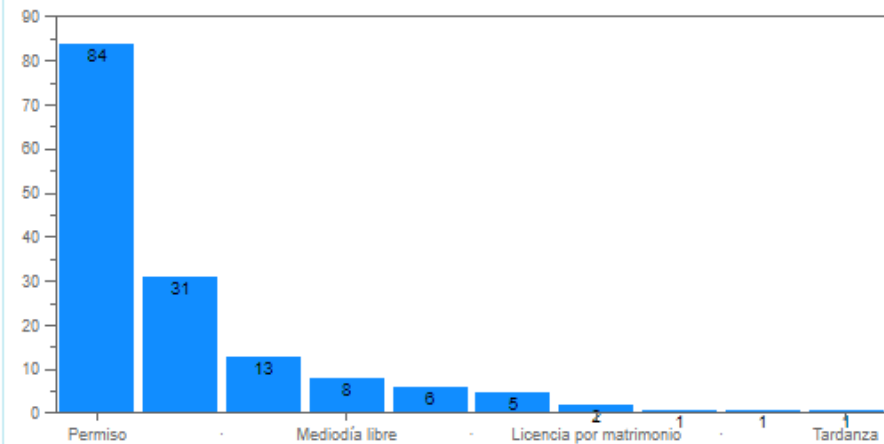
Mes:

Julio

Antigüedad de Empleados(as)



Causa de Ausentismo



9. Vacaciones



Dashboard **SPN-09**

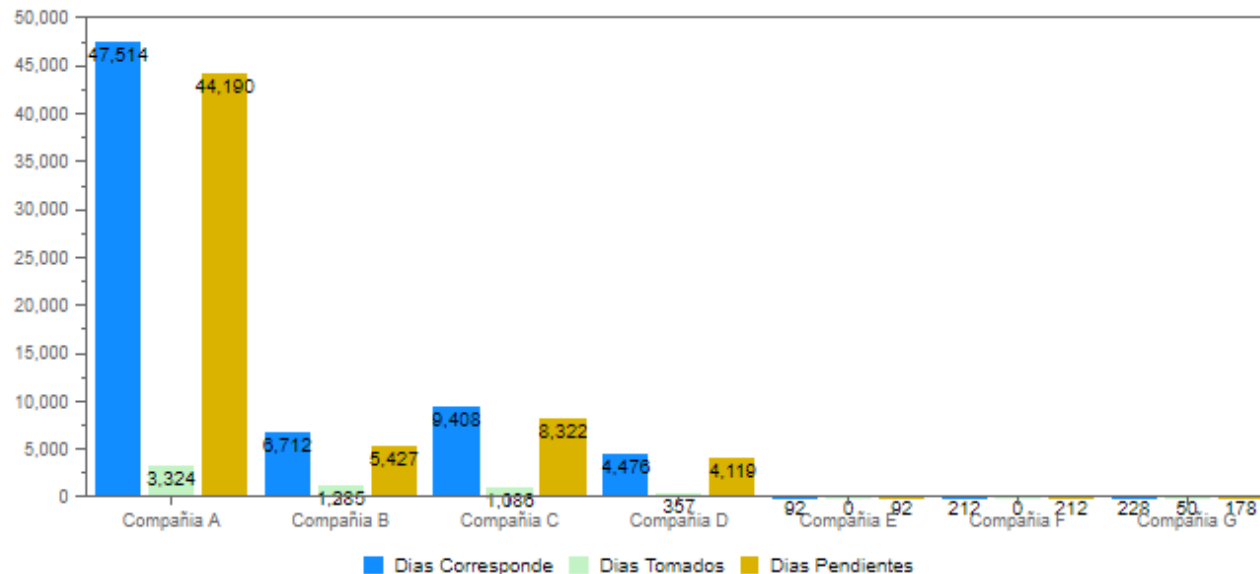
09 - Vacaciones

Compañía:

Año:

Mes:

Días de Vacaciones por Empresa



Nombre Compañía	Días Corresponde	Días Tomados	Días Pendientes
Compañía A	47,514	3,324	44,190
Compañía B	6,712	1,285	5,427
Compañía C	9,408	1,086	8,322
Compañía D	4,476	357	4,119
Compañía E	92	0	92
Compañía F	212	0	212
Compañía G	228	50	178
Total	68,642	6,102	62,540

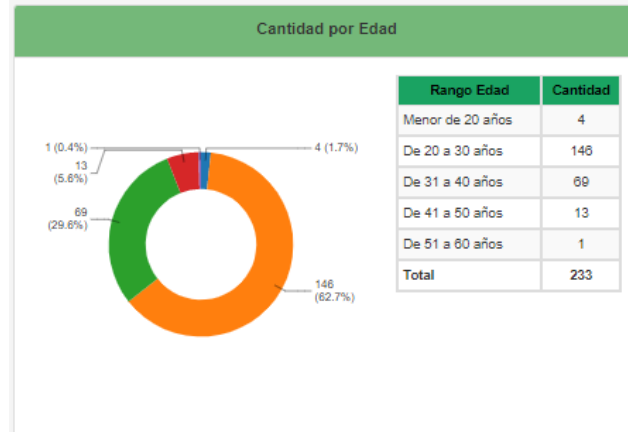
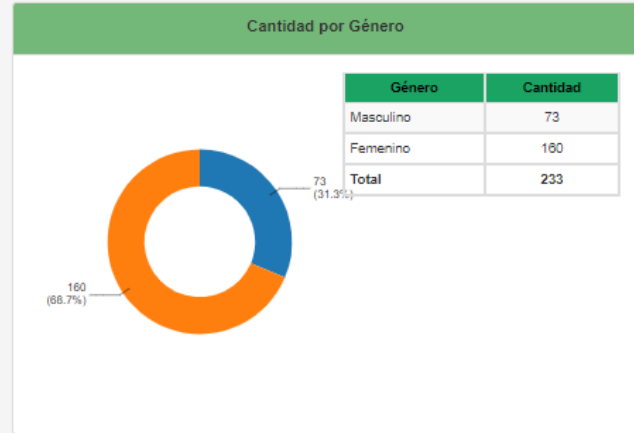
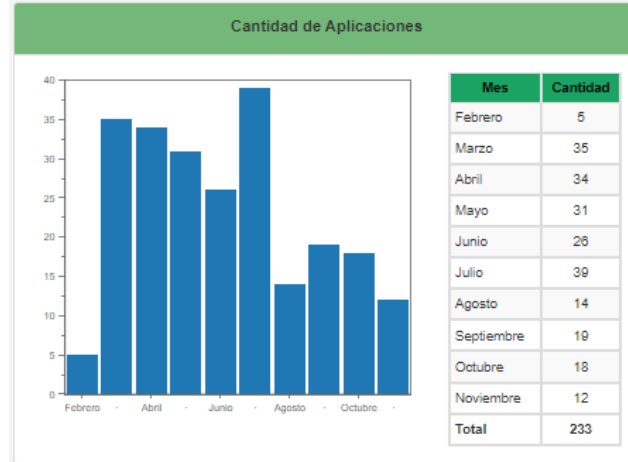
10.Solicitud de Empleo



Dashboard **SPN-10**

10 - Solicitudes de Empleo

Año: Mes: Preferencia Geográfica:



Posiciones a que aplican

Posición	Cantidad
Auxiliar Administrativo	22
Coordinadora de Tesorería	14
Analista de Gestión Humana	11
Analista de Legal Corporativo	9
Ejecutivo de Cuentas Corporativas	9
Especialista de Compras Internacionales	9
Ejecutivo Ventas Flotillas	8
Coordinadora Contabilidad	8
Asistente Legal	7
Cajero Auxiliar	5
Total	233

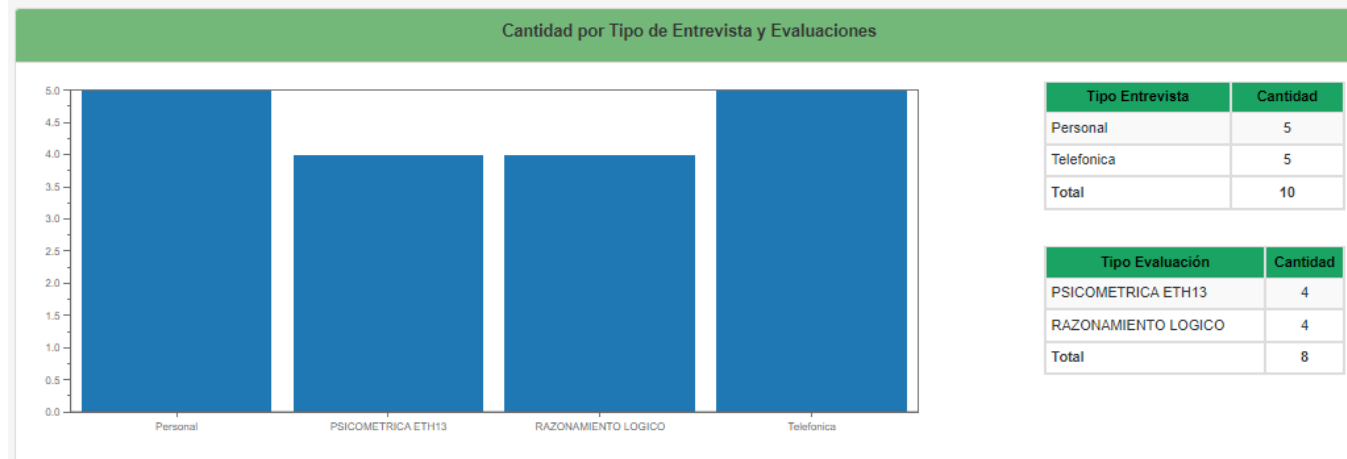
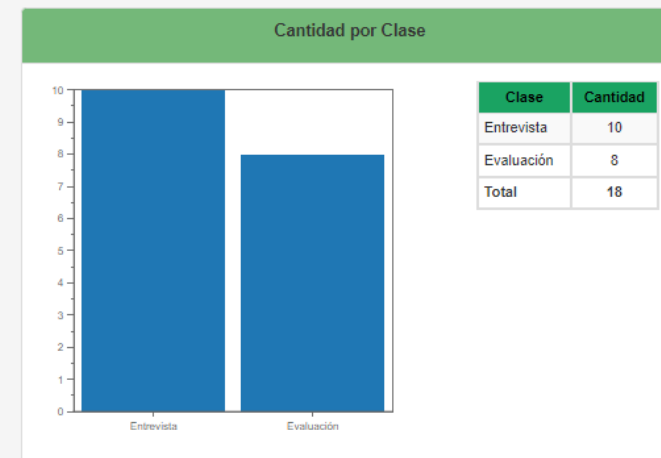
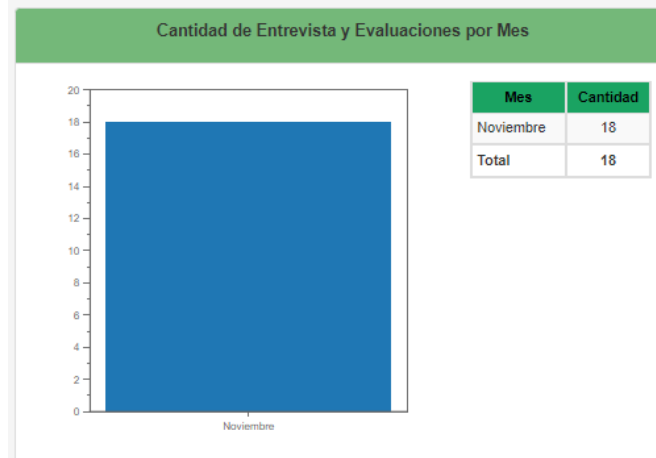
11. Entrevista y Evaluaciones



Dashboard **SPN-11**

11 - Entrevista y Evaluaciones

Año	Mes	Compañía	Preferencia Geográfica	Ejecutar
2021	--Todos--	--Todas--	--Todas--	



12. Entrevista y Evaluaciones Detalles



Dashboard **SPN-12**

12 - Entrevista y Evaluaciones

Año	Mes	Compañía	Departamento	Estatus	ID Requerimiento	Ejecutar
2021	--Todos--	--Todas--	--Todos--	En trámite	1	

Detalles de Entrevista y Evaluaciones

Search:

ID	Fecha	Tipo	Candidato	Cedula	Edad	Genero	Resultado
1	18/11/2021	Entrevista	DULCE LINA GONZALEZ ALMONTE	40239286467	22	Femenino	90
1	19/11/2021	Entrevista	DULCE LINA GONZALEZ ALMONTE	40239286467	22	Femenino	90
1	19/11/2021	Entrevista	WILSON CARLOS CASIMIRO MADERA	40223968518	26	Masculino	89
1	19/11/2021	Entrevista	WILSON CARLOS CASIMIRO MADERA	40223968518	26	Masculino	89
1	24/11/2021	Entrevista	PATRICIA MASSIEL MOLINA VENTURA	40223564440	1	Femenino	94
1	19/11/2021	Entrevista	PATRICIA MASSIEL MOLINA VENTURA	40223564440	1	Femenino	75
1	19/11/2021	Entrevista	KAREN VASQUEZ PEÑA	00118897974	30	Femenino	98
1	15/11/2021	Entrevista	KAREN VASQUEZ PEÑA	00118897974	30	Femenino	99
1	19/11/2021	Entrevista	IRIS SÁNCHEZ BÁEZ	00201713906	30	Femenino	92
1	15/11/2021	Entrevista	IRIS SÁNCHEZ BÁEZ	00201713906	30	Femenino	95
1	19/11/2021	Evaluación	DULCE LINA GONZALEZ ALMONTE	40239286467	22	Femenino	90
1	19/11/2021	Evaluación	WILSON CARLOS CASIMIRO MADERA	40223968518	26	Masculino	90
1	19/11/2021	Evaluación	PATRICIA MASSIEL MOLINA VENTURA	40223564440	1	Femenino	90
1	19/11/2021	Evaluación	KAREN VASQUEZ PEÑA	00118897974	30	Femenino	85
1	19/11/2021	Evaluación	DULCE LINA GONZALEZ ALMONTE	40239286467	22	Femenino	90

Previous **1** 2 Next

Total	Cantidad
Total	18

Exportar

13. Banda salarial



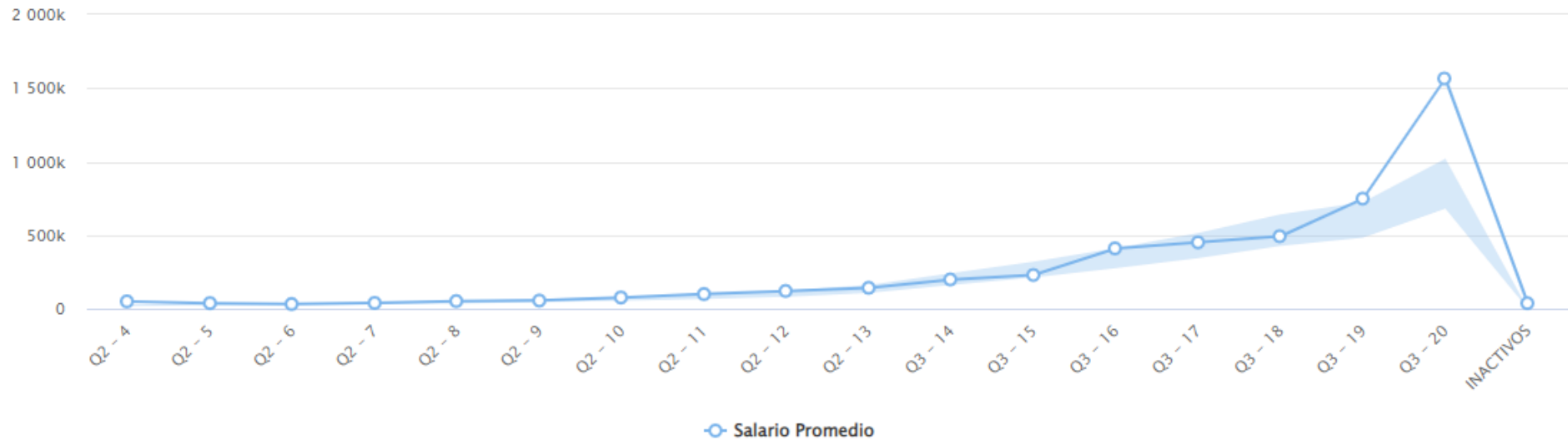
Dashboard **SPN-13**

13 - Banda Salarial

Compañía A

Banda Salarial

Equidad Salarial

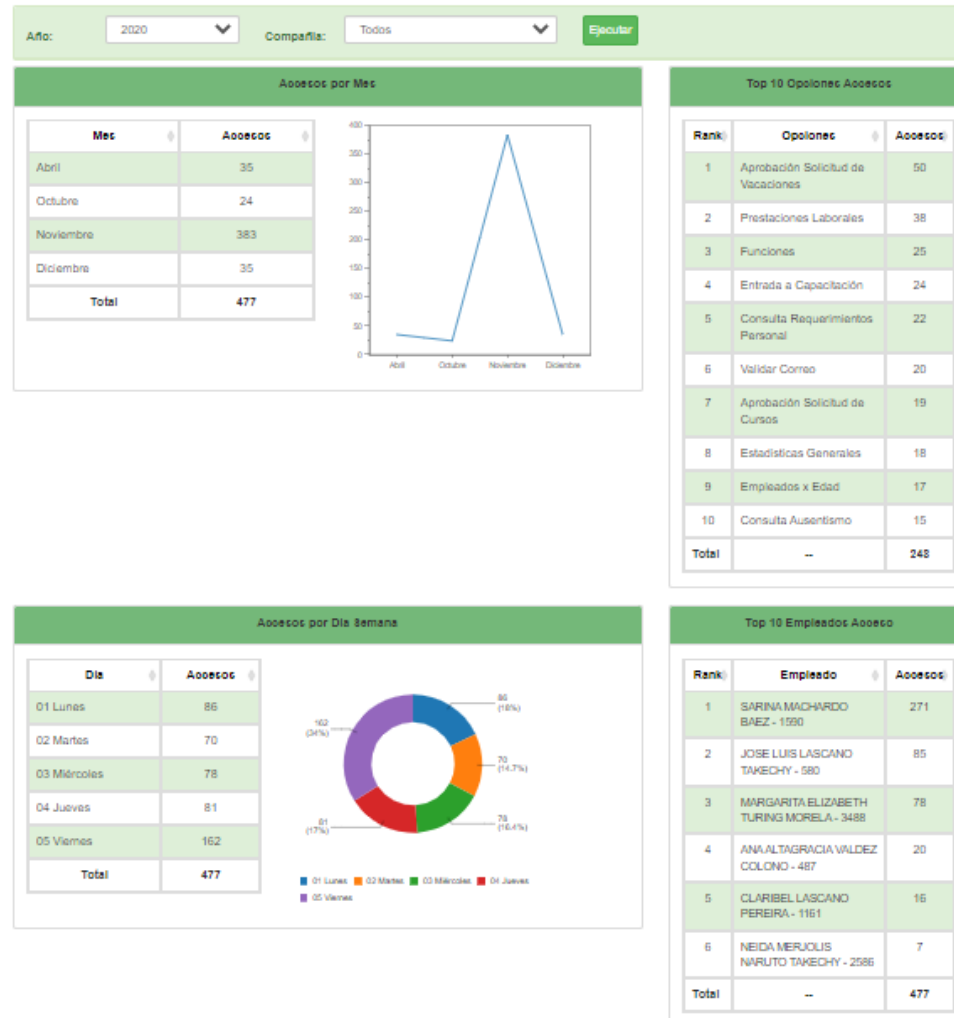


14. Accesos al Autoservicio



Dashboard **SPN-014**

14 - Accesos al SPN AutoServicio



15. Accesos al SPN APP



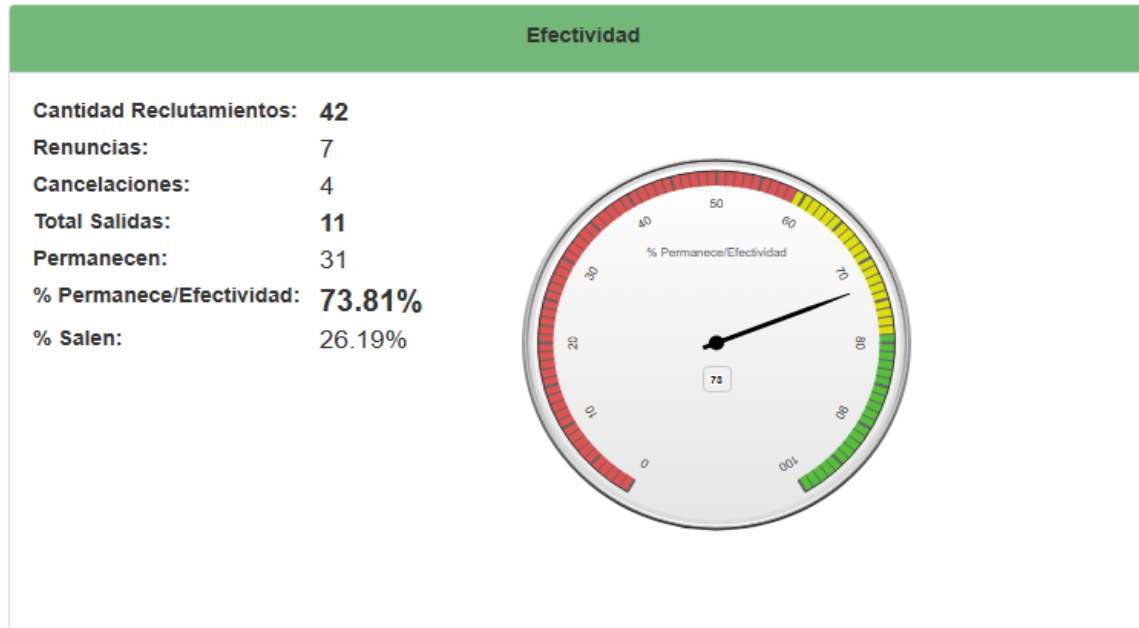
16. Efectividad del Reclutamiento



Dashboard **SPN-016**

16 - Efectividad del Reclutamiento

Compañía: --TODAS--
Tipo Empleado: --TODAS--
Contratados en Fecha: 01/2023
Clase Empleado: --TODAS--
Permanecen en Fecha: 10/2023
Ejecutar



17. Horas Trabajadas



18. Entrevistas Salida

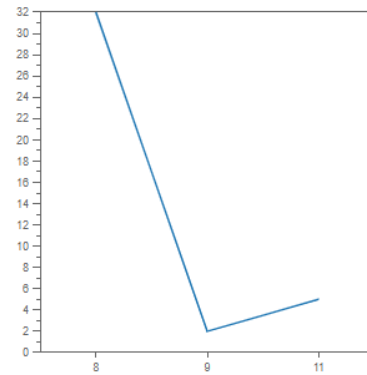


Dashboard **SPN-18**

18 - Entrevistas Salida

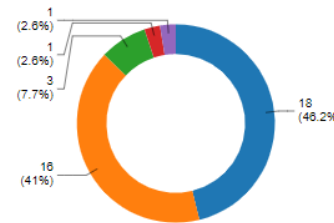
Compañía: --Todas-- Año: 2021 Mes: --Todos-- Sucursal: Todas

Entrevista Por Mes



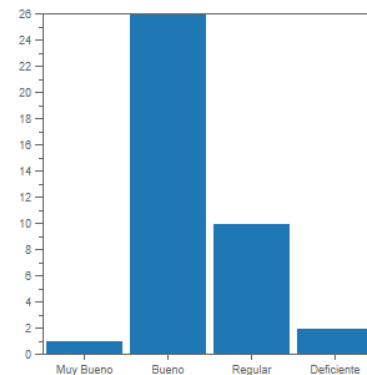
Mes	Cant
Agosto	32
Septiembre	2
Noviembre	5
Total	39

Motivos De Salida



Motivo	Cant
RENUNCIA	18
DESAHUCIO	16
TRASLADO A CEB	3
DIMISION	1
FIN DE CONTRATO	1
Total	39

Evaluación General



Descripcion	Cant
Muy Bueno	1
Bueno	26
Regular	10
Deficiente	2
Total	39

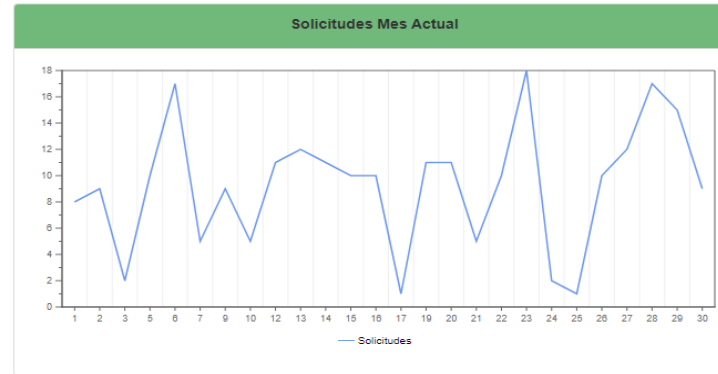
19. Solicitudes Varias



Dashboard **SPN-19**

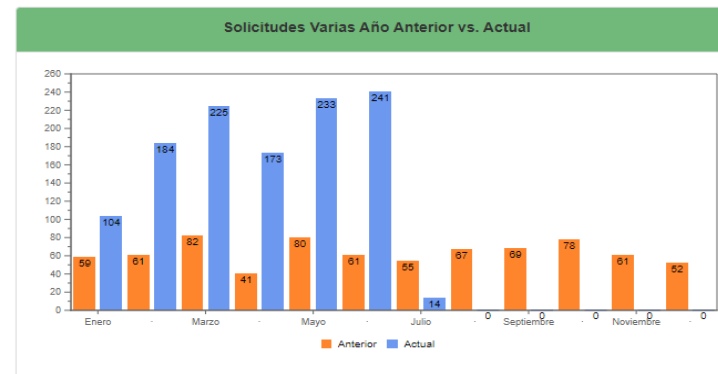
19 - Solicitudes Varias

Compañía: Año: Mes:



Top 10 Solicitudes Varias

Rank	Servicios	Solicitudes	Porcentaje
1	Certificación de ingresos	381	35.81
2	Descuento vía nómina	131	12.31
3	Desc. de 35 % en baterías instaladas	122	11.47
4	Desc. de 35 % mano de obra y piezas Taller	103	9.68
5	Desc. de 35 % en piezas por mostrador	102	9.59
6	Desc. de 35% en mano de obra en Rapidcentero	68	6.39
7	Cambio modalidad de trabajo	48	4.51
8	Carné	45	4.23
9	Desc. de 35 % en gomas instaladas	39	3.67
10	Carta A Quien Pueda Interesar	25	2.35
Total	--	1,064	100.00%



Top 10 Departamentos

Rank	Servicios	Solicitudes	Porcentaje
1	Tecnología	42	15.67
2	Contabilidad	36	13.43
3	Gestión Humana	29	10.82
4	Taller de Servicio	27	10.07
5	DP, Desabolladura y Pintura	26	9.7
6	Call Center	24	8.96
7	Vehículos Semi-nuevos	24	8.96
8	Log. (Centro de Distribución) 9	22	8.21
9	Abastecimiento Ventas	19	7.09
10	Cobros	19	7.09
Total	--	268	100.00%

Email Automáticos

1. Cumpleaños

Esta notificación está diseñada para ser enviada a los colaboradores que estén de cumpleaños de vida. Se pueden incluir otros destinatarios, como el supervisor, compañeros del departamento y/o Gestión Humana. El horario de envío de la notificación se configura de acuerdo con las especificaciones del cliente.



2. Aniversario



Esta notificación está diseñada para ser enviada a los colaboradores que cumplen año de aniversario en la empresa. Se pueden incluir otros destinatarios, como el supervisor, encargado del departamento, compañeros del departamento, correo de la facilidad y/o Gestión Humana. El horario de envío de la notificación se configura de acuerdo con las especificaciones del cliente.

¡Feliz Aniversario Laboral No. 5 Luis Rodolfo!



Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>

Para analista01@spn.com.do; analistabi03@pontezeuela.com.do; analistabi03@pontezeuela.com.do;



3. Vencimiento de Contrato Temporal

Esta notificación está diseñada para ser enviada próximo al vencimiento del contrato temporal de los empleados, los días de anticipación son configurados según las especificaciones del cliente. La información puede ser enviada a Gestión Humana, Supervisor, Supervisor del Encargado de la Facilidad y/o Encargado del Departamento. Cabe destacar que para el óptimo funcionamiento de esta alerta es necesario que cuando se incorpore un empleado temporero se realiza mediante el tipo de acción **45 – Incorporación Temporal**.

Contrato temporal por vencer - José Manuel Pérez



Jean Ureña <analista01@snn.com.do>
Para Jean Ureña

Contrato temporal próximo a vencer:

Código Empleado: 5120

Nombre Empleado: José Manuel Pérez

Posición: Analista de Compras

Clasificación: Compras

Departamento: Compras

Nombre Supervisor: María Elena Sánchez


Facilidad: Oficina Administrativa

Fecha Ingreso: 05/12/2023

Fecha Vencimiento: 04/05/2024

4. Vencimiento de Licencias de conducir

Se envía 30 días antes de que la licencia de conducir del empleado este por vencer. Esta notificación se configura para que se envíe en el horario especificado por el cliente.


 A
vi. 16/12/2022 10:53 a.m.
analista01@spn.com.do
Licencias de conducir próximo a vencer del mes de - Diciembre
Para analista01@spn.com.do

Licencias de conducir próximo a vencer.

Nombre	Posición	Departamento	Fecha vencimiento
DARÍO FRANCISCO CORREA SANTIAGO 4216	Gestor(a) de Piezas	TS.Equipo Rojo	05/12/2022
SEBASTIÁN MARIO LOTÁRTARO DE FREÍTAS 4531	Ejecutivo de Ventas	Ventas Nissan	28/12/2022
FRANK LUIS MUÑOZ FONDEUR 4698	Coordinador(a) de Proyectos	Ingenieria y Construcción	01/12/2022

5. Vencimiento Período Probatorio

Esta notificación está destinada a los supervisores que tienen personal a su cargo, cuyo período probatorio está próximo a vencer. La cantidad de días de anticipación se configura según las especificaciones del cliente. Adicionalmente, se pueden incluir otros destinatarios, como el Encargado del Departamento, Encargado de la Facilidad, Supervisor del Encargado de la Facilidad y/o Gestión Humana.

 Thu 7/28/2022 8:47 AM
analistabi03@pontezuela.com.do
Personal próximo a cumplir periodo probatorio

Para Analistabi03@pontezuela.com.do
CC Analistabi03@pontezuela.com.do

Estimado Sr. SANTO REINALDO REYES:

El Sr. OLIVER SANDINO RAMIREZ ENCARNACION, a quien supervisa con la posición Lavador, cumple tres meses en la empresa en fecha **01/12/2021** . Le solicitamos que a más tardar una semana antes de esa fecha confirme al personal de Gestión Humana copiado en este correo si usted entiende que el colaborador cumple con los requisitos del puesto o si considera que se debe proceder a la finalización de su contrato de trabajo.

A la vez, le requerimos llenar la evaluación de período probatorio antes de que el colaborador cumpla tres (3) meses en la organización, de modo que podamos comenzar a apoyarle con cualquier necesidad de desarrollo que el colaborador presente en el desempeño de sus funciones o podamos evidenciar en caso de no poseer las competencias o desempeño que requiere la posición. De requerir la salida de este personal favor hacer la solicitud correspondiente a Gestión Humana.

Saludos,

Gestión Humana

6. Relación Vencimiento Período Probatorio

La notificación se envía al departamento de Gestión Humana con los colaboradores que en los próximos 15 días se cumpla su período probatorio. El envío de la notificación puede ser configurado en el horario especificado por el cliente.

PERSONAL PRÓXIMO A CUMPLIR PERÍODO PROBATORIO

ID EMPLEADO	NOMBRE EMPLEADO	CEDULA EMPLEADO	POSICION	FECHA INGRESO	FACILIDAD	SUPERVISOR	PERIODO PROBATORIO
404305	MIGUEL ALEJANDRO SANZ	345-3456345-3	Director Administrativo	09/12/2022	Sucursal Santiago	JUAN PEREZ	09/03/2023
404308	LUIS RAFAEL POLANCO	001-0000000-2	Director Administrativo	09/12/2022	Sucursal Santo Domingo	MIGUEL ALEJANDRO SANZ	09/03/2023
404313	LUIS MIGUEL CONTRERAS	048-0003848-5	Chofer	09/12/2022	Sucursal Santo Domingo	LUIS RAFAEL POLANCO	09/03/2023

Cantidad de registro: 3

7. Relación Salidas de Personal por Desvinculación



Esta notificación está diseñada para ser enviada a terceros, con el propósito de que sean notificados con la relación de salidas de personal por desvinculación de la empresa. Esta alerta se configura para ser generada cada día, ya sea, en horario de la tarde con las salidas de personal de ese día o en horario de la mañana con la relación de colaboradores desvinculados el día anterior.

Relación de Personal que ha salido de la empresa - SPN SOFTWARE



Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>
Para analista01@spn.com.do

Relación Salidas por Desvinculación:

ID Acción	Foto Perfil	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Departamento	Posición	Fecha Ingreso	Fecha Salida	Antigüedad Empresa
412	 IMAGEN NO DISPONIBLE	404316	José Rafael Quezada	Sucursal Santiago	Operaciones	Gerente De Sucursal	30/05/2022	14/03/2024	1 año, 9 meses y 13 días
418	 IMAGEN NO DISPONIBLE	404311	Luz Emely Ortega	Sucursal Santiago	Administración	Auxiliar De Contabilidad	12/05/2022	14/03/2024	1 año, 10 meses y 2 días

8. Salidas por concepto de Ausentismos



Esta notificación está diseñada para ser enviada a los departamentos de Recursos Humanos y Tecnología con la relación de salidas de personal por concepto de ausentismos programados. La alerta se genera un 1 día antes de la fecha de inicio de las licencias, vacaciones o permisos.

Salidas por concepto de Ausentismos en 05/08/2023



analista01@spn.com.do
Para analista01@spn.com.do; analistabi03@pontezuela.com.do

Licencias

ID LICENCIA	FOTO PERFIL	ID EMPLEADO	NOMBRE EMPLEADO	FACILIDAD	DEPARTAMENTO	POSICION	FECHA SALIDA	FECHA RETORNO
20	IMAGEN NO DISPONIBLE	404319	ALEJANDRA PEQUERO	Sucursal Santiago	Administración	Analista de Recursos humanos	05/08/2023	09/08/2023
24	IMAGEN NO DISPONIBLE	404331	CAROLINA MEJIA	Sucursal Santiago	Administración	Administrador de base de datos	05/08/2023	09/08/2023

Cantidad de Licencias : 2

Vacaciones

ID VACACIONES	FOTO EMPLEADO	ID EMPLEADO	NOMBRE EMPLEADO	FACILIDAD	DEPARTAMENTO	POSICION	FECHA SALIDA	FECHA RETORNO
39	IMAGEN NO DISPONIBLE	404301	FEDERICO PEREZ	Sucursal Bonao	Operativo	Chofer	05/08/2023	24/08/2023
40	IMAGEN NO DISPONIBLE	404302	JUANA PEREZ	Sucursal Santiago	Operativo	Encargado de Seguridad Ocupacional	05/08/2023	24/08/2023

Cantidad de Vacaciones : 2

9. Entradas por concepto de Ausentismos



Esta notificación está diseñada para ser enviada a los departamentos de Recursos Humanos y Tecnología con la relación de entradas de personal por concepto de ausentismos programados. La alerta se genera un 1 día antes de la fecha de retorno de las licencias, vacaciones o permisos.

Entradas por concepto de Ausentismos en 05/08/2023



analista01@spn.com.do
Para analista01@spn.com.do; analistabi03@pontezuella.com.do

Licencias

ID LICENCIA	FOTO EMPLEADO	ID EMPLEADO	NOMBRE EMPLEADO	FACILIDAD	DEPARTAMENTO	POSICION	FECHA FIN	FECHA RETORNO
1	IMAGEN NO DISPONIBLE	404319	ALEJANDRA PEQUERO	Sucursal Santiago	Administración	Analista de Recursos humanos	04/08/2023	05/08/2023
2	IMAGEN NO DISPONIBLE	404333	LAURA RODRIGUEZ	Sucursal Santiago	Recursos humanos	Analista de RRHH	04/08/2023	05/08/2023

Cantidad de Licencias : 2

Vacaciones

ID VACACIONES	FOTO EMPLEADO	ID EMPLEADO	NOMBRE EMPLEADO	FACILIDAD	DEPARTAMENTO	POSICION	FECHA FIN	FECHA RETORNO
1	IMAGEN NO DISPONIBLE	404331	CAROLINA MEJIA	Sucursal Santiago	Administración	Administrador de base de datos	04/08/2023	05/08/2023
2	IMAGEN NO DISPONIBLE	404322	YOCELIN INOA	Sucursal Bonao	Recursos humanos	Analista de RRHH	04/08/2023	05/08/2023

Cantidad de Vacaciones : 2

10. Licencias Registradas

La notificación se genera diariamente, con todas las licencias registradas el día anterior. Se puede configurar para que se envíe a la hora requerida por el cliente.



mi. 07/12/2022 03:45 p.m.

analista01@spn.com.do

Licencias registradas al día 07/12/2022

Para analista01@spn.com.do

Cantidad de Licencias: 4

ID EMPLEADO	NOMBRE	DEPARTAMENTO	POSICION	FACILIDAD	FECHA DE SALIDA	FECHA FIN
2054	María Perez	Tecnología de la Información y Comunicaciones	Encargado(a) de Soporte Técnico	Sucursal Poncezuela	08/12/2022	08/12/2022
2054	María Perez	Tecnología de la Información y Comunicaciones	Encargado(a) de Soporte Técnico	Sucursal Poncezuela	13/12/2022	15/12/2022
5802	Mario Eddie Torres Arias	Tecnología de la Información y Comunicaciones	Analista de Servidores y Servicios	Sucursal Poncezuela	01/08/2022	01/08/2022
5793	Arturo Manuel González Miranda	Compras	Ejecutivo de Compras	Sucursal Poncezuela	08/06/2022	17/06/2022

11. Programación de Vacaciones



La notificación se genera 30 días antes del inicio programado para el disfrute del período de vacaciones especificado en el plan de vacaciones, también se repite 15 días antes. Esta notificación puede ser configurada en el horario especificado por el cliente.



viernes 16/12/2022 02:57 p.m.

analista01@s pn.com.do

Programación vacaciones **ÁNGEL EMILIO MAÑÁN CHALAS**

Para analista01@s pn.com.do

Estimado(a): **ÁNGEL EMILIO MAÑÁN CHALAS**

Sus vacaciones están programadas desde el **16/12/2022** hasta el **03/01/2023** . Recuerde coordinar con su supervisor inmediato y solicitar el disfrute a través de Autoservicio.

Deseamos que descanse y disfrute al máximo de las mismas.

Gestión Humana

12. Dependientes próximo a cumplir 18 años



La notificación será enviada a los empleados activos que tengan hijos que en 30 días vayan a cumplir 18 años de edad. También el email se enviará con una antelación de 15 días y luego de 7 días próximo a la fecha de cumpleaños del dependiente. El horario del envío del correo deberá ser especificado por el cliente.



Notificación BI <analista01@sfn.com.do>

Dependiente próximo a cumplir 18 años

Para analista01@sfn.com.do

CC analista02@sfn.com.do

Distinguido Sr: ANDRÉS LEÓN PÉREZ,

Sirva la presente comunicación para informarle que, de acuerdo a lo establecido en la Ley del Sistema Dominicano de Seguridad Social, el próximo **29/01/2023**, su hijo **CARLOS ANDRES LEON ROSARIO** cumplirá 18 años y para mantener la cobertura dentro de su Plan Básico de Salud sin pago de per cápita adicional, se requiere que nos remita certificado de estudios.

Si en estos momentos su hijo no se encuentra estudiando y desea mantener la cobertura, puede afiliarlo bajo la modalidad **Dependiente Adicional**. En caso de que su hijo tenga una condición de discapacidad permanente, le solicitamos que nos remita una certificación que valide su situación, de manera que pueda mantener la cobertura sin aportes adicionales.

Si ya ha remitido los documentos, favor de omitir este mensaje.

Saludos cordiales,

Gestión Humana

13. Dependientes próximo a cumplir 21 años



La notificación será enviada a los empleados activos que tengan hijos que en 30 días vayan a cumplir 21 años de edad. También el email se enviará con una antelación de 15 días y luego de 7 días próximo a la fecha de cumpleaños del dependiente. El horario del envío del correo deberá ser especificado por el cliente.



Notificación BI <analista01@sfn.com.do>

Beneficiario próximo a cumplir 21 años

Para analista01@sfn.com.do

CC analista02@sfn.com.do

Distinguida Sra: BITIA ELIZABETH SIERRA TAMÁREZ,

Sirva la presente comunicación para informarle que, de acuerdo a lo establecido en la Ley del Sistema Dominicano de Seguridad Social, el próximo **13/02/2023**, su hijo **PABLO ERNESTO MARCANO DE LA CRUZ** cumplirá 21 años y para mantener la cobertura dentro de su Plan Básico de Salud con pago de per cápita adicional, se requiere que nos remita una confirmación para realizar la afiliación bajo la modalidad **Dependiente Adicional**, donde deberá pagar el monto establecido por la Tesorería de la Seguridad Social.

En caso de que su hijo tenga una condición de discapacidad permanente, le solicitamos que nos remita una certificación que valide su situación, de manera que pueda mantener la cobertura sin aportes adicionales.

Si ya ha realizado la confirmación y/o ha remitido los documentos, favor de omitir este mensaje.


Saludos cordiales,

Gestión Humana


14. Relación Salidas de Personal



La notificación tiene como objetivo mostrar la relación de colaboradores que salieron de la empresa en un mes en específico. Este correo se enviará el primero (1ro) de cada mes, con los empleados que salieron de la empresa en el mes anterior. El horario de envío se coloca según lo especifique el cliente.

 miércoles 24/05/2023 04:10 p.m.
analista01@spn.com.do
Relacion Salidas de Personal al mes de junio 2022
Para analista01@spn.com.do

Cantidad de Salidas: 4

ID	FOTO	ID EMPLEADO	NOMBRE	DEPARTAMENTO	POSICION	FACILIDAD	MOTIVO DE SALIDA	FECHA DE SALIDA
1		404304	CARLOS PEREZ PEÑA	Administración	PROGRAMADOR DE APLICACIONES	Sucursal Santiago	Desahucio	23/06/2022
2		404310	PEDRO MORONTA	Administración	Chofer	Sucursal Santiago	Desahucio	23/06/2022
4		404328	YAMILKA GUZMAN	Administración	Administrador de base de datos	Sucursal Santiago	Desahucio	23/06/2022
3		404313	LUIS MIGUEL CONTRERAS	Operativo	Chofer	Sucursal Santo Domingo	Desahucio	30/06/2022



15. Día remunerado



Esta notificación tiene como objetivo informar a los destinatarios, que ha sido concedido un día remunerado por motivo de cumpleaños a un empleado en particular. Esta alerta se envía al colaborador, junto a su supervisor y personal de Gestión Humana. Este correo se envía dos(2) días antes de la fecha de cumpleaños del empleado, en el horario estipulado por el cliente.



miércoles 24/05/2023 04:31 p.m.

analista01@spn.com.do

¡DÍA REMUNERADO MIOSOTY ALTAGRACIA CRUCETA PEREZ!

Para analista01@spn.com.do

Estimados Sres.,

Autorizamos la salida de la colaboradora **MIOSOTY ALTAGRACIA CRUCETA PEREZ** por disfrute de su día de cumpleaños que es en fecha 26 del mes de Mayo. Te deseamos un día muy feliz y que lo disfrutes al máximo.

Saludos Cordiales,

Gestión Humana

16. Requerimientos de Personal Activos



Esta notificación tiene como finalidad notificar al personal de Reclutamiento y Selección la relación de Requerimientos de personal que se encuentran activos en la actualidad, es decir, requerimientos en estatus en trámite o aprobado. Esta notificación puede ser generada con la frecuencia deseada por el cliente, es decir, con periodicidad Diaria, Semanal, Mensual, etc. **Nota:** La notificación cuenta con columnas adicionales, como, Días transcurridos, Reclutador asignado, Estatus y Comentario

Estatus Requerimientos de Personal SPN 21/07/2023



analista01@spn.com.do
Para analista01@spn.com.do



viernes 21/07/2023 12:30 p.m.

Cantidad de Requerimientos: 11

ID Requerimiento	Posición requerida	Nivel salarial	Fecha aprobación	Dirección	Departamento	Clasificación	Facilidad	Tipo requerimiento	Sustituye a	Solicitante	Tiempo compromiso
42	Analista Gestión Laboral	Nivel D	18/05/2023	DIRECCIÓN GESTIÓN HUMANA	Recursos humanos	Recursos humanos	Sucursal Santiago	Sustitución	ALEJANDRO SANCHEZ JIMENEZ	JUAN PEREZ	30
43	Analista Gestión Laboral	Nivel D	25/05/2023	DIRECCIÓN GESTIÓN HUMANA	Recursos humanos	Recursos humanos	Sucursal Santiago	Sustitución	ALEJANDRO SANCHEZ JIMENEZ	LUIS POLANCO	30
44	Programador de Aplicaciones	Nivel C	25/05/2023	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	Administración	Tecnología	Sucursal Santiago	Sustitución	CESAR UREÑA	JUAN PEREZ	30
45	Chofer	0	21/06/2023		Operativo	Gerencia General	Sucursal Santiago	Sustitución	ALEXÍS PEREZ	JUAN PEREZ	30
46	Analista de Recursos humanos	Nivel E	28/06/2023	CONSEJO ADMINISTRATIVO	Administración	Administracion	Sucursal Santiago	Sustitución	ALEJANDRA PEGUERO	JUAN PEREZ	30
47	Analista de Recursos humanos	Nivel E	05/07/2023	CONSEJO ADMINISTRATIVO	Administración	Administracion	Sucursal Santiago	Sustitución	ALEJANDRA PEGUERO	JUAN PEREZ	30
48	Gerente de Comunicaciones	Nivel A	05/07/2023		Administración	Gerencia General	Sucursal Santiago	Sustitución	ANGELA HILARIO PEÑA	JUAN PEREZ	30
49	Administrador de base de datos	Nivel C	14/07/2023	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	Administración	Tecnología	Sucursal Santiago	Sustitución	DENNY JOSEFA LANTIGUA CUEVAS	LORENA LOPEZ	30
50	Analista Gestión Laboral	Nivel D	14/07/2023		Recursos humanos	Recursos humanos	Sucursal Santiago	Sustitución	JEAN LUCIANO UREÑA PÉREZ	LORENA LOPEZ	30
51	Analista de Recursos humanos	Nivel E	14/07/2023	CONSEJO ADMINISTRATIVO	Administración	Administracion	Sucursal Santiago	Sustitución	ALEJANDRA PEGUERO	JUAN PEREZ	30
52	Gestor de Proyectos Informaticos	Nivel D	14/07/2023		Administración	Tecnología	Sucursal Santo Domingo	Sustitución	ANA SUGEILYS FAMILIA SANCHEZ	JUAN PEREZ	30

17. Solicitudes Pendiente de Aprobación



La notificación tiene como objetivo informar a los supervisores respecto a las solicitudes realizadas por los colaboradores a través del Autoservicio SPN, las cuales se encuentran pendiente de aprobación por su parte. En ella se incluyen los siguientes tipos de solicitudes: Requerimientos de Personal, Licencias Médicas, Permisos y Vacaciones.

Solicitudes pendiente de aprobación en SPN 26/07/2023



analista01@spn.com.do
Para analista01@spn.com.do

Estimado Sr. JUAN PEREZ ,

A continuación, se detallan las solicitudes pendientes de aprobación en SPN:

Requerimientos de Personal:

ID Requerimiento	Fecha de Registro	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Departamento	Posición	Días Transcurridos
32	27/06/2022	404308	LUIS POLANCO	Sucursal Santiago	Tecnología	Chofer	394

Licencias Médicas:

ID Licencia	Fecha de Registro	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Departamento	Posición	Días Transcurridos
11	26/07/2023	404300	JUANA MEDINA FERNANDEZ	Sucursal Santiago	Operativo	Analistas	0

Permisos:

ID Permiso	Fecha de Registro	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Departamento	Posición	Días Transcurridos
30	15/07/2023	404296	JUAN ALEJANDRO PEREZ PEREZ	Sucursal Santiago	Administración	Correspondencia	11

Vacaciones:

ID Vacaciones	Fecha de Registro	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Departamento	Posición	Días Transcurridos
22	18/05/2022	404307	MARCOS PEREZ	Sucursal Santiago	Administración	Gerente de Comunicaciones	434
30	15/07/2023	404296	JUAN ALEJANDRO PEREZ PEREZ	Sucursal Santiago	Administración	Correspondencia	11

18. Vencimiento de Licencia de Conducir



Esta notificación está diseñada para ser enviada a los colaboradores con licencia de conducir. Su objetivo es informar a los empleados cuando su licencia de conducir está próxima a vencer. Esta alerta se generará de forma automática con una anticipación de 30 días antes de la fecha de vencimiento de la licencia. Además, se enviará una vez más 15 días antes de la fecha de vencimiento y luego 7 días antes. A parte del colaborador, también es posible configurar que este mensaje llegue a destinatarios adicionales.

Vencimiento de Licencia de Conducir el 19/08/2023



analista01@spn.com.do

Para analista01@spn.com.do; analistabi03@pontezenia.com.do



sábado 12/08/2023 12:31 p.m.

Estimado Sr. LUIS MIGUEL PEREZ BASTERI,

Sirva la presente comunicación para informarle que, su licencia de conducir está próximo a vencer. La fecha de vencimiento es el 19 de agosto de 2023.

Te recomendamos encarecidamente que tomes las medidas necesarias para renovar tu licencia a tiempo, a fin de evitar cualquier inconveniente posterior.

Saludos cordiales,

Gestión Humana

19. Solicitudes de Ausentismos por Departamento



Esta notificación está diseñada para ser enviada a cada encargado de departamento, con el propósito de informarle sobre los ausentismos registrados por los colaboradores que pertenecen a su respectiva área. A la vez, se presenta el estatus actual de la solicitud. Esta alerta se generará de forma automática un día después de la fecha de registro en horas de la mañana, también puede ser configurada para que se genere el mismo día del registro en horas de la tarde.

Solicitudes de Ausentismos Registradas en SPN el 19/08/2023



Mensaje reenviado el 21/08/2023 10:32 a.m..



lunes 21/08/2023 10:01 a.m.

Estimado Sr. LUIS RODOLFO POLANCO,

A continuación, se detallan las solicitudes de ausentismos registradas hoy, **19 de agosto de 2023**, en el departamento de **Gestión Humana**, por parte del personal que labora en su respectiva área:

Licencias Médicas:

ID Licencia	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Posición	Nombre Supervisor	Estatus	Fecha Estatus
1	404320	JEAN LUCIANO UREÑA PÉREZ	Sucursal Santiago	Analista de Sistemas	LORENA LOPEZ	Anuladas	19/08/2023
3	404335	ALBERTO HIDALGO	Sucursal Santiago	Analista de Sistemas	ALEJANDRA PEQUERO	Registrado	19/08/2023

Permisos:

ID Permiso	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Posición	Nombre Supervisor	Estatus	Fecha Estatus
1	404325	MANUELA LIRIANO	Sucursal Santiago	Director Administrativo	LUIS MIGUEL PEREZ BASTERI	Aprobado RRHH	19/08/2023

Vacaciones:

ID Vacaciones	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Posición	Nombre Supervisor	Estatus	Fecha Estatus
1	404333	LAURA RODRIGUEZ	Sucursal Santiago	Analista de Sistemas	CAROLINA MEJIA	Aprobado Sup.	19/08/2023

20. Solicitudes de Permisos Mensual por Supervisor



Esta notificación está diseñada para ser enviada a cada supervisor el primer día de cada mes, con el propósito de informarle sobre la cantidad de solicitudes de permisos realizadas por el personal que supervisa el mes anterior. Esta alerta puede ser configurada para que se genere en el horario especificado por el cliente.

Solicitudes de Permisos del mes de agosto 2023



analista01@spn.com.do
Para analista01@spn.com.do

Estimado Sr. Luis Miguel Perez Basteri,

A continuación, se detallan la cantidad de permisos solicitados en el mes de **agosto 2023**, por el personal que supervisa:

Permisos:

ID Empleado	Nombre Empleado	Cantidad Permisos	Facilidad	Departamento	Posición
3	ANGELA HILARIO PEÑA	1	Sucursal Santiago	Administración	Gerente de Comunicaciones
404323	KENIA SANCHEZ	2	Sucursal Santiago	Administración	Gerente de Comunicaciones
404325	MANUELA LIRIANO	1	Sucursal Santiago	Gestión Humana	Director Administrativo

Total Empleado: 3

Total Permisos: 4

21. Candidato no seleccionado en proceso de R&S



Esta notificación está diseñada para ser enviada tanto a postulantes como candidatos, es decir:

- Postulantes: personas que aplicaron a vacantes enlazada a requerimiento de personal, donde el requerimiento fue cerrado previo al pase al banco de elegibles.
- Candidatos: personas que aplicaron a vacantes enlazada a requerimiento de personal, pasaron al banco de elegibles, pero su solicitud no fue aprobada previo al cierre del requerimiento. Otra condición es, cuando el candidato es enlazado a un requerimiento de personal distinto a la vacante aplicada o sin vacantes.

La alerta se generará un día posterior a la fecha de cierre del requerimiento de personal.

Cierre de vacante Analista de Sistemas 30/08/2023



analista01@sfn.com.do

Para analista01@sfn.com.do

Estimada Sra. GEANNA ANDREA TEJEDA ARIAS,

Le damos las gracias por el tiempo dedicado a participar en el proceso de reclutamiento y por su interés en pertenecer a nuestra familia **Gestión Informática Group**.

Le notificamos que la posición **Analista de Sistemas** ha sido cubierta, y que su perfil lo hemos colocado en nuestra base de datos de elegibles, para futuras oportunidades.

Destacamos y apreciamos su participación en este proceso de selección.

Saludos Cordiales,

Reclutamiento & Selección

22. Relación Salidas por Desvinculación del mes en curso

Esta notificación está diseñada para ser enviada a todos los días a destinatarios preestablecidos con la relación de salidas de personal por desvinculación que se han efectuado en el mes en curso. Esta alerta puede ser configurada para que se genere en el horario especificado por el cliente.

Relacion Salidas de Personal al mes de marzo 2023

NS

Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>

Para analista01@spn.com.do; analistabi03@ponteziuela.com.do

Saludos honorables,

Luego de un cordial saludo tengo a bien compartir con ustedes las salidas del mes de Marzo hasta la fecha:

Mes reportado: Marzo

ID Empleado	Nombre	Departamento	Tipo Empleado	Turno	Grupo de trabajo	Puesto	Cédula	Mes Reportado	Fecha Entrada	Fecha de Salida	Tipo de Salida
2283	MAROLIN MEDINA MENDEZ	LIMPIEZA AERONAVE	FIJO	Turno-9 Diurno	GERENCIA DE SERVICIOS A BORDO	AGENTE DE LIMPIEZA	001-0000456-4	Marzo	23/03/2022	01/03/2023	Desahucio
2986	ESMOKY PASCUAL FELIZ NIN	SEGURIDAD	FIJO	Turno-5 Diurno	DIRECCION CORP DE SEGURIDAD	AGENTE SEGURIDAD	001-9995885-8	Marzo	30/11/2022	01/03/2023	Renuncia
2278	NICOLE SANTANA LIRIA	LIMPIEZA AERONAVE	FIJO	Turno-8 Diurno	GERENCIA DE SERVICIOS A BORDO	AGENTE DE LIMPIEZA	012-4145589-5	Marzo	23/03/2022	02/03/2023	Desahucio
2277	YILEISIS FELIZ	LIMPIEZA AERONAVE	FIJO	Turno-8 Diurno	GERENCIA DE SERVICIOS A BORDO	AGENTE DE LIMPIEZA	402-4458869-8	Marzo	23/03/2022	02/03/2023	Desahucio
2175	NAYELIS FELIZ MATOS	LIMPIEZA AERONAVE	FIJO	Turno-9 Diurno	GERENCIA DE SERVICIOS A BORDO	AGENTE DE LIMPIEZA	048-4487212-2	Marzo	21/02/2022	02/03/2023	Desahucio

Cantidad de registro: 5



23. Vencimiento de Visas, Residencias o Permisos de Trabajo

Esta notificación está diseñada para ser enviada a los colaboradores con visas, residencias o permisos de trabajo. Su objetivo es informar a los empleados cuando su documento está próximo a vencer, a fin de evitar interrupciones en su empleo. Esta alerta se generará de forma automática con una anticipación de 30 días a la fecha de vencimiento de la visa, residencia o permiso de trabajo. Además, se enviará una vez más 15 días antes de la fecha de vencimiento y luego 7 días antes. A parte del colaborador, también es posible configurar que este mensaje llegue a destinatarios adicionales.

Vencimiento de visa, residencia o permiso de trabajo en fecha 29/10/2023



analista01@sfn.com.do
Para analista01@sfn.com.do

Estimada Sra. Miosotys Maria Cruz Pérez,

Sirva la presente comunicación para informarle que, su visa, residencia o permiso de trabajo de **REPÚBLICA DOMINICANA** con el número **RD-345543** emitida en fecha **16/04/2017** está próximo a vencer. La fecha de vencimiento es el **29/10/2023**.

Le recomendamos encarecidamente que tomes las medidas necesarias para renovar su visa, residencia o permiso de trabajo, a fin de evitar interrupciones en tu empleo. Si necesitas ayuda, no dudes en contactarnos.

Atentamente,

Gestión Humana

24. Relación de Aplicaciones vía Solicitud de Empleo



Esta notificación está diseñada para ser enviada al área de Reclutamiento y Selección, con el propósito de que sean notificados con la relación de aplicaciones de postulantes vía el formulario de solicitud de empleo. Esta alerta se configura para ser generada cada día, ya sea, en la tarde con relación de postulantes que aplicaron en el transcurso del día o en horario de la mañana con la relación de aplicaciones del día anterior.

Aplicaciones vía Solicitud de Empleo SPN en fecha 05/12/2023



analista01@snn.com.do
Para analista01@snn.com.do

Relación Aplicaciones vía Solicitud de Empleo SPN:

ID Solicitud	Nombre	Fecha Aplicación	Cédula o Pasaporte	Nacionalidad	Sexo	Fecha Nacimiento	Edad	Área Laboral Preferida	Posición a la que aspira	Vacante a la que aplica
35	Maria Santos	05/12/2023	ARG71278901	Argentina	Femenino	06/06/1960	63	Gestión Laboral	Analista De Recursos Humanos	
44	Valeria Lopez	05/12/2023	402-1290000-0	Dominicana	Femenino	01/09/1964	59	Administración Y Finanzas	Director Administrativo	Director General
66	Christian Ureña	05/12/2023	402-1233113-2	Dominicana	Masculino	17/03/2006	17	Tecnología De La Información	Analista De Sistemas	Especialista De Sistemas

Cantidad de Postulantes: 3

25. Relación Vacaciones Aprobadas



Esta notificación está diseñada para ser enviada a terceros, con el propósito de que sean notificados con la relación de solicitudes de vacaciones registradas vía Autoservicio y que han sido aprobadas por Recursos Humanos. Esta alerta se configura para ser generada cada día con la relación de vacaciones aprobadas el día anterior.

Relación de vacaciones aprobadas en fecha 30/12/2023



Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>
Para analista01@spn.com.do

Relación de Vacaciones Aprobadas

Fecha Solicitud	ID Vacaciones	ID Empleado	Foto Perfil	Nombre Empleado	Sexo	Facilidad	Departamento	Posición	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Retorno	Días Calendario	Días de Vacaciones
30/12/2023	7	404319	IMAGEN NO DISPONIBLE	Alejandra Peguero	Femenino	Sucursal Santiago	Administración	Auxiliar De Contabilidad	01/04/2024	05/04/2024	06/04/2024	5	5.00
30/12/2023	8	404308		Luis Rodolfo	Masculino	Sucursal Santo Domingo	Administración	Director Administrativo	15/01/2024	25/01/2024	25/01/2024	11	9.00

Cantidad de Vacaciones: 2

26. Relación Acciones de Personal Efectivas vía proceso ETL



Esta notificación está diseñada para ser enviada a Recursos Humanos, con el propósito de que sean notificados con la relación de Acciones de Persona hechas efectivas de forma automática vía proceso ETL (Lote) de SPN. Esta alerta se configura para ser generada cada día con la relación de acciones de personal efectivas de ese día y que han sido aplicadas de forma satisfactoria.

Relación de Acciones de Personal Aplicadas en fecha 17/12/2023



Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>
Para analista01@spn.com.do

Acciones de Personal hechas efectivas de forma automática vía proceso ETL (Lote) de SPN:

Fecha Registro	ID Acción	Tipo Acción	ID Empleado	Nombre Empleado	Cédula o Pasaporte	Razón Acción	Fecha Efectiva	Última Aprobación	Estatus Acción	Compañía
02/12/2022	4699	Aumento de Sueldo	4715	Julio Norberto	402-0000000-1	Ajuste de salario luego del período probatorio, ne	17/12/2023	Rosa Esthefania Pozo	Aprobada	Empresa 1
12/01/2023	4805	Promoción	4157	Chantal Abreu	223-9999999-3	MOVIMIENTO DEBIDO A RESTRUCTURACION DE POSICIONES	17/12/2023	Rosa Esthefania Pozo	Aprobada	Empresa 1
08/02/2023	4872	Promoción	3267	Gissel Santos	224-5559999-5	Promoción de Créditos & Cobros al Departamento de	16/12/2023	Alberto Arias	Aprobada	Empresa 1
20/02/2023	4898	Contratación	4859	Carlos Pérez	048-4999000-2	Contratación por sustitución.	17/12/2023	Ismael Mejía	Aprobada	Empresa 2
21/02/2023	4906	Desahucio ejercido por la empresa	3769	Juan Vidal	402-4000000-9	Desahucio por bajo redimiendo y recurrentes faltas	17/12/2023	Rosa Esthefania Pozo	Aprobada	Empresa 1

Cantidad de Acciones de Personal: 5

27. Acciones de Personal Efectivas sobre Posiciones Críticas



Esta notificación está destinada a ser enviada a Recursos Humanos, con el objetivo de informar sobre las Acciones de Personal que han sido efectivas en posiciones críticas en Salida, Entrada y Movimiento en la fecha correspondiente. La configuración de esta alerta está diseñada para generar un informe diario que incluya la relación de Acciones de Personal Efectivas en Posiciones Críticas del día en cuestión.

Acciones de personal de entrada efectivas sobre Posiciones Críticas:

Fecha Registro	ID Acción	Tipo Acción	ID Empleado	Nombre Empleado	Antigüedad	Edad	Sexo	Razón Acción	Clase Acción	ID Posición	Posición	Posición Crítica	Departamento	Grupo Trabajo	Fecha Efectiva	Última Aprobación	Estatus Acción	Compañía
19/06/2023	6458	Contratación	4976	Jarlin Manuel	6 meses y 25 días	29	Masculino	Contratación	Entrada	94	Auxiliar de Servicios	Si	Oficina Independencia	Ave. Independencia - 3220110	13/01/2024	Neida Merjolis Vasquez Rodriguez	Aprobada	Empresa 1
19/06/2023	6459	Contratación	4975	Lewis Constanzo	6 meses y 25 días	22	Masculino	Contratación	Entrada	94	Auxiliar de Servicios	Si	Oficina Casa Campo	Casa de Campo - 3220103	13/01/2024	Neida Merjolis Vasquez Rodriguez	Aprobada	Empresa 1

Cantidad de Entradas: 2

Acciones de personal de salida efectivas sobre Posiciones Críticas:

Fecha Registro	ID Acción	Tipo Acción	ID Empleado	Nombre Empleado	Antigüedad	Edad	Sexo	Razón Acción	Clase Acción	ID Posición	Posición	Posición Crítica	Departamento	Grupo Trabajo	Fecha Efectiva	Última Aprobación	Estatus Acción	Compañía
19/06/2023	6454	Desahucio ejercido por el empleado	4662	Marcos Meran	10 meses y 28 días	35	Masculino	Renuncia	Salida	103	Ayudante General III	Si	Serv. Corp. (Servicios Mantenimiento)	Servicio Corporativo - 1130721	13/01/2024	Victoria Melida Contreras Parima	Aprobada	Empresa 1
15/06/2023	6439	Desahucio ejercido por la empresa	4603	Ramón Pulido	1 año y 29 días	50	Masculino	Desahucio	Salida	276	Gerente de Posventa Infiniti	Si	Taller de Servicios Infiniti	Pos.V/Taller Infinit - 1210104	13/01/2024	Victoria Melida Contreras Parima	Aprobada	Empresa 1
20/06/2023	6467	Desahucio ejercido por el empleado	3601	Ronal Ramos	5 años, 2 meses y 29 días	25	Masculino	Renuncia	Salida	104	Brillador(a)	Si	DP, Equipo Plata	Serv. Tall. Des/Pint - 1140404	13/01/2024	Victoria Melida Contreras Parima	Aprobada	Empresa 1

Cantidad de Salidas: 3

Acciones de personal de movimiento efectivas sobre Posiciones Críticas:

Fecha Registro	ID Acción	Tipo Acción	ID Empleado	Nombre Empleado	Antigüedad	Edad	Sexo	Razón Acción	Clase Acción	ID Posición	Posición	Posición Crítica	Departamento	Grupo Trabajo	Fecha Efectiva	Última Aprobación	Estatus Acción	Compañía
26/06/2023	6466	Promoción	4467	Omar Núñez	2 años, 2 meses y 26 días	25	Masculino	Promovido de técnico servicio expreso a técnico IV	Movimiento	413	Técnico(a) de Servicio Expreso	Si	TS.Equipo Naranja	Taller de Servicios - 1140401	13/01/2024	Victoria Melida Contreras Parima	Aprobada	Empresa 1

Cantidad de Movimientos: 1

28. Relación Entradas de Personal



Esta notificación está diseñada para ser enviada a terceros, con el propósito de que sean notificados con la relación de entradas de personal. La alerta puede ser configurada en horario de la tarde con las entradas de personal de ese día o en horario de la mañana con la relación de colaboradores que ingresaron el día anterior. Esta notificación toma como referencia la fecha efectiva o fecha de aprobación de las acciones de personal de la clase entrada.

Colaboradores de la empresa **SPN SOFTWARE**,

Demos una calurosa bienvenida a los nuevos colaboradores de nuestra gran familia:

Relación Entradas de Personal:

ID Acción	Foto Perfil	ID Empleado	Nombre Empleado	Compañía	Facilidad	Departamento	Posición	Fecha Ingreso
370	IMAGEN NO DISPONIBLE	404338	Leonardo Ulloa	Spn Software	Sucursal Santiago	Administración	Gerente De Proyectos	01/08/2023
372	IMAGEN NO DISPONIBLE	404336	Tania De La Rosa Calletano	Spn Software	Sucursal Santiago	Gestión Humana	Analista de sistemas	19/06/2023
373	IMAGEN NO DISPONIBLE	404335	Alberto Hidalgo	Spn Software	Sucursal Santiago	Gestión Humana	Analista de sistemas	14/09/2022
375	IMAGEN NO DISPONIBLE	404333	Laura Rodriguez	Spn Software	Sucursal Santiago	Gestión Humana	Analista de sistemas	08/12/2023

Total Acciones de Entrada: 4

29. Dependientes Seguros de Salud próximo a cumplir 25 y/o 26 años



Esta notificación está diseñada para ser enviada a empleados con estatus activo que tienen dependientes incluidos a un plan de seguro de salud, con el propósito de que sean notificados cuando el dependiente cumpla 25 años de edad y/o 30 días antes de cumplir 26 años edad, para que sea de su conocimiento que sus hijos serán excluidos de la póliza del seguro de la empresa al cumplir 26 años. La alerta se configura en el horario establecido por el cliente.

Estimada Colaboradora: **Kenia Sanchez,**

Le informamos que su dependiente hija **Yoscayri Carrasco** será excluida de la póliza de la empresa en el plan complementario de salud (privado) al momento de cumplir 26 años, según nuestra política, esta es la edad tope de afiliación para hijos/as mayores de edad.

Tiene la opción de afiliarla como dependiente adicional en su núcleo familiar en el plan básico de la Seguridad Social, esta inclusión tiene un costo de RD\$1715.46 por cada dependiente (padres e hijos mayores de edad).

Quedamos a la orden ante cualquier información adicional.

Saludos,

Gestión Humana

30. Relación Acciones de Personal Aprobadas



Esta notificación está diseñada para ser enviada a terceros, con el propósito de que sean notificados con la relación de acciones de personal de las clases Entrada, Salida, Salario, Movimiento, Interna e Informativa que han sido aprobadas. La alerta puede ser configurada en horario de la tarde con las acciones aprobadas ese día o en horario de la mañana con la relación de acciones del día anterior.

Acciones de Personal de Salidas:

ID Acción	Fecha Registro	Fecha Efectiva	Foto Perfil	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Departamento	Posición	Tipo de Acción	Razón Acción	Antigüedad Empresa
412	14/03/2024	14/03/2024	IMAGEN NO DISPONIBLE	404316	José Rafael Quezada	Sucursal Santiago	Operaciones	Gerente De Sucursal	Abandono de Trabajo	Abandono de Trabajo	1 Año 9 Meses 13 Dias

Acciones de Personal de Entradas:

ID Acción	Fecha Registro	Fecha Efectiva	Foto Perfil	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Departamento	Posición	Tipo de Acción	Razón Acción
413	14/03/2024	14/03/2024	IMAGEN NO DISPONIBLE	404358	Jennifer Ureña	Sucursal Santiago	Administración	Director Administrativo	Incorporación	Nuevo Ingreso

Acciones de Personal de Salario:

ID Acción	Fecha Registro	Fecha Efectiva	Foto Perfil	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Departamento	Posición	Tipo de Acción	Razón Acción
414	14/03/2024	14/03/2024	IMAGEN NO DISPONIBLE	404351	Baldwin Cesé	Sucursal Santiago	Administración	Correspondencia	Aumento de Sueldo	Aumento de Sueldos

Acciones de Personal de Movimiento:

ID Acción	Fecha Registro	Fecha Efectiva	Foto Perfil	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Departamento	Posición	Tipo de Acción	Razón Acción
415	14/03/2024	14/03/2024	IMAGEN NO DISPONIBLE	404323	Kenia Sanchez	Sucursal Santiago	Administración	Analista De Recursos Humanos	Promoción	Cambio de Posición

31. Relación Solicitudes pendiente de aprobar RRHH



Esta notificación está diseñada para ser enviada a los correos de Recursos Humanos establecidos en la pantalla **Configuración Autoservicio** para las Vacaciones, Solicitudes Varias y Ausentismos (Licencias y Permisos), con el propósito de que sean notificados con la relación de Vacaciones, Solicitudes Varias, Permisos y Licencias que están pendiente de aprobación por parte de RRHH. La alerta se configura en el horario solicitado por el cliente.

Vacaciones:

ID Vacaciones	Fecha de Registro	ID Solicitante	Nombre Solicitante	Facilidad	Departamento	Posición	Días Transcurridos
143	26/03/2024	88	Juan Manuel González	SPN SOFTWARE	FINANZAS	VICEPRESIDENTE DE TESORERÍA	2
144	26/03/2024	271	Pedro José Martínez	SPN SOFTWARE	OPERACIONES	INGENIERO DE PLANIFICACIÓN	5

Cantidad de Vacaciones: 2

32. Relación Licencias Registradas por Supervisor



Esta notificación está diseñada para ser enviada a los supervisores, con el propósito de que sean notificados con la relación de permisos requeridos por el personal a su cargo. La alerta se configura en el horario solicitado por el cliente.

Licencias Registradas en fecha 13/04/2024



Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>
Para analista01@spn.com.do

[← Responder](#) [↶ Responder a todos](#) [→ Reenviar](#) [⋮](#)

sábado 13/04/2024 11:29 a.m.

Estimado Sr. Luis Miguel Perez Basteri,

A continuación, se detallan las licencias médicas registradas al personal que supervisa:

ID Licencia	Fecha de Registro	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Departamento	Posición	Tipo Licencia	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Retorno
42	13/04/2024	404308	Luis Rodolfo Polanco	Sucursal Santo Domingo	Administración	Director Administrativo	Accidente Trabajo	13/04/2024	15/04/2024	16/04/2024
41	13/04/2024	404314	Luz Emely Ureña	Sucursal Santo Domingo	Gestión Humana	Encargada De Recursos Humanos	Enfermedad	13/04/2024	20/04/2024	22/04/2024
40	13/04/2024	404323	Kenia Sanchez	Sucursal Santiago	Administración	Analista De Recursos Humanos	Enfermedad	13/04/2024	17/04/2024	18/04/2024

Total Empleado: 3

Total Licencias: 3

33. Cumpleaños Día Laborable



Esta notificación está diseñada para ser enviada a los colaboradores que estén de cumpleaños de vida. Esta alerta tiene la particularidad de ser enviada solo días laborables, es decir, que si el cumpleaños es sábado, domingo o día feriado la notificación se enviará el día antes laborable. Cabe destacar que el usuario debe configurar los días feriados en el módulo de personal, desde la siguiente opción: **Administración → Compañías → Calendario Fiscal y Días Feriados**.

¡Feliz Cumpleaños Luis Rodolfo Polanco!



Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>
Para analista01@spn.com.do



viernes 11/10/2024 05:02 p.m.



34. Novedades para Índice Rotación Personal



Esta notificación está diseñada para ser enviada diariamente al Administrador de Sistema de SPN o Encargado de Gestión Humana con las novedades que se utilizan para obtener el índice de rotación de personal. Presenta las entradas y salidas de personal basadas en la fecha de aprobación o efectividad de las acciones, facilitando la identificación de variaciones en los indicadores conforme a los criterios establecidos.

Novedades Reporte IRP en fecha 31/10/2024



analista01@sfn.com.do
Para analista01@sfn.com.do

Novedades para Índice de Rotación de Personal por Fecha de Efectividad

ID Compañía	Compañía	Fecha	Empleados Mes Anterior	Acciones Entradas Acumuladas	Acciones Salidas Acumuladas	Empleados Mes Actual	Acciones Entradas del Día de Hoy	Acciones Salidas del Día de Hoy
1	Pontezuela Technology	31/10/2024	357	16	20	353	1	1

Novedades para Índice de Rotación de Personal por Fecha de Aprobación

ID Compañía	Compañía	Fecha	Empleados Mes Anterior	Acciones Entradas Acumuladas	Acciones Salidas Acumuladas	Empleados Mes Actual	Acciones Entradas del Día de Hoy	Acciones Salidas del Día de Hoy
1	Pontezuela Technology	31/10/2024	357	15	17	355	3	5

Saludos cordiales,

Gestión Humana

35. Vencimiento Ingresos Trimestral Próximo a Vencer



Esta notificación está destinada al Personal de Nómina para informarle que un pago recurrente está próximo a vencer. Es especialmente útil en casos donde un empleado recibirá ingresos específicos en distintas fechas futuras. Su propósito es notificar anticipadamente antes de realizar el último pago, recordando al área de nómina la posibilidad de registrar pagos adicionales si fuera necesario.

Ingresos Trimestral Próximo a Vencer



Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>
Para analista01@spn.com.do

Estimados colaboradores,

Sirva la presente comunicación para informarle que, los colaboradores listados tienen un ingreso por concepto de **Ayuda de Vivienda**, próximo a vencer.

Verifique y proceda de la manera correspondiente.

Código Empleado	Nombre Empleado	Compañía	Facilidad	Departamento	Posición
404308	Luis Rodolfo Polanco	SPN SOFTWARE	Sucursal Santo Domingo	Administración	Director Administrativo

Total Empleados: 1

36. Relación Salidas de Personal por Departamento

Esta notificación está destinada a los encargados de departamento, con la finalidad de informarles sobre las salidas de personal que han sido aprobadas o efectivas en una fecha en específica en el área bajo su supervisión.

Relación Salidas de Personal del Departamento - Administración




Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>
Para analista01@spn.com.do

Estimado Sr. Juan Luis Perez Santos,

Para los fines que correspondan, les informamos que con efectividad a la fecha 27/08/2024 el siguiente colaborador no pertenece a la empresa:

Relación Salidas de Personal por Desvinculación:

ID Acción	Foto Perfil	ID Empleado	Nombre Empleado	Compañía	Facilidad	Departamento	Posición	Fecha Ingreso	Fecha Salida
434	 IMAGEN NO DISPONIBLE	404358	Jennifer Ureña	SPN SOFTWARE	Sucursal Santiago	Administración	Director Administrativo	20/11/2023	30/08/2024

Total Acciones de Salida: 1

37. Relación Entradas de Personal por Departamento

Esta notificación está destinada a los encargados de departamento, con la finalidad de informarles sobre las nuevas incorporaciones de personal que han sido aprobadas o efectivas en una fecha en específica en el área bajo su supervisión.

Relación Entradas de Personal en el Departamento - Administración



Notificaciones SPN <analista01@sfn.com.do>
Para analista01@sfn.com.do

Estimado Sr. Juan Luis Perez Santos,

Demos una calurosa bienvenida a los nuevos colaboradores de nuestra gran familia:

Relación Entradas de Personal:

ID Acción	Foto Perfil	ID Empleado	Nombre Empleado	Compañía	Facilidad	Departamento	Posición	Fecha Ingreso
428	IMAGEN NO DISPONIBLE	404368	Karla Ureña	SPN SOFTWARE	Sucursal Bonaó	Administración	Pasante	18/06/2024
432	IMAGEN NO DISPONIBLE	404365	Katherine Abreu	SPN SOFTWARE	Sucursal Santiago	Administración	Encargada de Recursos Humanos	22/05/2024
433	IMAGEN NO DISPONIBLE	404366	Juanito Pérez Martinez	SPN SOFTWARE	Sucursal Bonaó	Administración	Administrador de Base de Datos	27/05/2024

Total Acciones de Entrada: 3

38. Vencimiento Cobertura de Requerimientos



Esta notificación está destinada al Coordinador de Reclutamiento y Encargado de Gestión Humana, con el propósito de informarles sobre el vencimiento del plazo de cobertura para el cierre del requerimiento relacionado con la posición en cuestión. Cabe destacar que los días de cobertura son definidos por posición y los días transcurridos inician luego de la fecha de aprobación del requerimiento.

Vencimiento de Cobertura del Requerimiento #678 - Técnico de Planta (07/10/2024)



Notificaciones SPN <analista01@sfn.com.do>
Para analista01@sfn.com.do

Estimada Sra. Rosemary Peralta,

Le informamos que el requerimiento con el ID #678, correspondiente a la posición de **Técnico de Planta** aprobado en fecha **07/10/2024**, ha llegado a su fecha límite para cubrir la vacante.

Le sugerimos tomar las medidas necesarias para garantizar el óptimo funcionamiento del área y evitar inconvenientes en los próximos días.

Si necesita apoyo adicional o tiene alguna consulta, no dude en contactarnos.

Saludos cordiales,

Gestión Humana.

Modelos Business Intelligence SPN

Versión
05-11-2024