Notificaciones Automáticas por Email en SPN

Versión
Martes, 05 de Noviembre 2024

Notificaciones Automáticas por Email

1. Cumpleaños
2. Aniversario
3. Vencimiento contrato temporal
4. Vencimiento de licencias de conducir
5. Vencimiento período probatorio
6. Relación Vencimiento Período Probatorio
7. Salidas por desvinculación
8. Salidas por concepto de ausentismos
9. Entradas por concepto de ausentismos
10. Licencias registradas
11. Programación de vacaciones
12. Dependientes próximos a cumplir 18 años
13. Dependientes próximos a cumplir 21 años
14. Relación Salidas de Personal
15. Día Remunerado
16. Requerimientos de Personal Activos
17. Solicitudes Pendiente de Aprobación
18. Vencimiento de Licencia de Conducir dirigida al Colaborador
19. Solicitudes de Ausentismos por Departamento
20. Solicitudes de Permisos Mensual dirigida al Supervisor
21. Comunicación Candidato no seleccionado en proceso de R&S
22. Relación Salidas de Personal por Desvinculación del Mes en curso
23. Vencimiento de Visas, Residencias o Permisos de Trabajo.
24. Relación de Aplicaciones vía Solicitud de Empleo.
25. Relación Vacaciones Aprobadas
26. Relación Acciones de Personal Efectivas vía proceso ETL
27. Acciones de Personal Efectivas sobre Posiciones Críticas
28. Relación Entradas de Personal
29. Dependientes Seguros de Salud próximo a cumplir 25 y/o 26 años
30. Relación Acciones de Personal Aprobadas

Notificaciones Automáticas por Email

31. Relación Solicitudes pendiente de aprobar por RRHH
32. Relación Licencias Registradas por Supervisor
33. Cumpleaños Día Laborable
34. Novedades para Índice Rotación Personal
35. Vencimiento Ingresos Trimestral Próximo a Vencer
36. Relación Salidas de Personal por Departamento
37. Relación Entradas de Personal por Departamento
38. Vencimiento Cobertura de Requerimientos

1.Cumpleaños

Esta notificación está diseñada para ser enviada a los colaboradores que estén de cumpleaños de vida. Se pueden incluir otros destinatarios, como el supervisor, compañeros del departamento y/o Gestión Humana. El horario de envío de la notificación se configura de acuerdo con las especificaciones del cliente.

2. Aniversario

Esta notificación está diseñada para ser enviada a los colaboradores que cumplen año de aniversario en la empresa. Se pueden incluir otros destinatarios, como el supervisor, encargado del departamento, compañeros del departamento, correo de la facilidad y/o Gestión Humana. El horario de envío de la notificación se configura de acuerdo con las especificaciones del cliente.

3. Vencimiento de Contrato Temporal

Esta notificación está diseñada para ser enviada próximo al vencimiento del contrato temporal de los empleados, los días de anticipación son configurados según las especificaciones del cliente. La información puede ser enviada a Gestión Humana, Supervisor, Supervisor del Encargado de la Facilidad y/o Encargado del Departamento. Cabe destacar que para el óptimo funcionamiento de esta alerta es necesario que cuando se incorpore un empleado temporero se realiza mediante el tipo de acción ***45 – Incorporación Temporal.***

Contrato temporal por vencer - José Manuel Pérez

JU Jean Ureña <analista01@spn.com.do>
Para Jean Ureña

Contrato temporal próximo a vencer:

Código Empleado: 5120

Nombre Empleado: José Manuel Pérez

Posición: Analista de Compras

Clasificación: Compras

Departamento: Compras

Nombre Supervisor: Maria Elena Sánchez

Facilidad: Oficina Administrativa

Fecha Ingreso: 05/12/2023

Fecha Vencimiento: 04/05/2024

4. Vencimiento de Licencias de conducir

Se envía 30 días antes de que la licencia de conducir del empleado este por vencer. Esta notificación se configura para que se envíe en el horario especificado por el cliente.

A

vi. 16/12/2022 10:53 a.m.

analista01@spn.com.do

Licencias de conducir próximo a vencer del mes de - Diciembre

Para analista01@spn.com.do

Licencias de conducir próximo a vencer.

Nombre	Posición	Departamento	Fecha vencimiento
DARÍO FRANCISCO CORREA SANTIAGO 4216	Gestor(a) de Piezas	TS.Equipo Rojo	05/12/2022
SEBASTIÁN MARIO LOTÁRTARO DE FREÍTAS 4531	Ejecutivo de Ventas	Ventas Nissan	28/12/2022
FRANK LUIS MUÑOZ FONDEUR 4698	Coordinador(a) de Proyectos	Ingenieria y Construccion	01/12/2022

5. Vencimiento Período Probatorio

Esta notificación está destinada a los supervisores que tienen personal a su cargo, cuyo período probatorio está próximo a vencer. La cantidad de días de anticipación se configura según las especificaciones del cliente. Adicionalmente, se pueden incluir otros destinatarios, como el Encargado del Departamento, Encargado de la Facilidad, Supervisor del Encargado de la Facilidad y/o Gestión Humana.

A

Thu 7/28/2022 8:47 AM

analistabi03@pontezuela.com.do

Personal próximo a cumplir periodo probatorio

Para Analistabi03@pontezuela.com.do

CC Analistabi03@pontezuela.com.do

Estimado Sr. SANTO REINALDO REYES:

El Sr. OLIVER SANDINO RAMIREZ ENCARNACION, a quien supervisa con la posición Lavador, cumple tres meses en la empresa en fecha **01/12/2021** . Le solicitamos que a más tardar una semana antes de esa fecha confirme al personal de Gestión Humana copiado en este correo si usted entiende que el colaborador cumple con los requisitos del puesto o si considera que se debe proceder a la finalización de su contrato de trabajo.

A la vez, le requerimos llenar la evaluación de período probatorio antes de que el colaborador cumpla tres (3) meses en la organización, de modo que podamos comenzar a apoyarle con cualquier necesidad de desarrollo que el colaborador presente en el desempeño de sus funciones o podamos evidenciar en caso de no poseer las competencias o desempeño que requiere la posición. De requerir la salida de este personal favor hacer la solicitud correspondiente a Gestión Humana.

Saludos,

Gestión Humana

6. Relación Vencimiento Período Probatorio

La notificación se envía al departamento de Gestión Humana con los colaboradores que en los próximos 15 días se cumpla su período probatorio. El envío de la notificación puede ser configurado en el horario especificado por el cliente.

PERSONAL PRÓXIMO A CUMPLIR PERÍODO PROBATORIO

ID EMPLEADO	NOMBRE EMPLEADO	CEDULA EMPLEADO	POSICION	FECHA INGRESO	FACILIDAD	SUPERVISOR	PERIODO PROBATORIO
404305	MIGUEL ALEJANDRO SANZ	345-3456345-3	Director Administrativo	09/12/2022	Sucursal Santiago	JUAN PEREZ	09/03/2023
404308	LUIS RAFAEL POLANCO	001-0000000-2	Director Administrativo	09/12/2022	Sucursal Santo Domingo	MIGUEL ALEJANDRO SANZ	09/03/2023
404313	LUIS MIGUEL CONTRERAS	048-0003848-5	Chofer	09/12/2022	Sucursal Santo Domingo	LUIS RAFAEL POLANCO	09/03/2023

Cantidad de registro: 3

7. Relación Salidas de Personal por Desvinculación

Esta notificación está diseñada para ser enviada a terceros, con el propósito de que sean notificados con la relación de salidas de personal por desvinculación de la empresa. Esta alerta se configura para ser generada cada día, ya sea, en horario de la tarde con las salidas de personal de ese día o en horario de la mañana con la relación de colaboradores desvinculados el día anterior.

Relación de Personal que ha salido de la empresa - SPN SOFTWARE

JU Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>
Para analista01@spn.com.do

Relación Salidas por Desvinculación:

ID Acción	Foto Perfil	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Departamento	Posición	Fecha Ingreso	Fecha Salida	Antigüedad Empresa
412	IMAGEN NO DISPONIBLE	404316	José Rafael Quezada	Sucursal Santiago	Operaciones	Gerente De Sucursal	30/05/2022	14/03/2024	1 año, 9 meses y 13 días
418	IMAGEN NO DISPONIBLE	404311	Luz Emely Ortega	Sucursal Santiago	Administración	Auxiliar De Contabilidad	12/05/2022	14/03/2024	1 año, 10 meses y 2 días

8. Salidas por concepto de Ausentismos

Esta notificación está diseñada para ser enviada a los departamentos de Recursos Humanos y Tecnología con la relación de salidas de personal por concepto de ausentismos programados. La alerta se genera un 1 día antes de la fecha de inicio de las licencias, vacaciones o permisos.

Salidas por concepto de Ausentismos en 05/08/2023

A analista01@spn.com.do
Para analista01@spn.com.do; analistabi03@pontezuela.com.do

Licencias

ID LICENCIA	FOTO PERFIL	ID EMPLEADO	NOMBRE EMPLEADO	FACILIDAD	DEPARTAMENTO	POSICION	FECHA SALIDA	FECHA RETORNO
20	IMAGEN NO DISPONIBLE	404319	ALEJANDRA PEQUERO	Sucursal Santiago	Administración	Analista de Recursos humanos	05/08/2023	09/08/2023
24	IMAGEN NO DISPONIBLE	404331	CAROLINA MEJIA	Sucursal Santiago	Administración	Administrador de base de datos	05/08/2023	09/08/2023

Cantidad de Licencias : 2

Vacaciones

ID VACACIONES	FOTO EMPLEADO	ID EMPLEADO	NOMBRE EMPLEADO	FACILIDAD	DEPARTAMENTO	POSICION	FECHA SALIDA	FECHA RETORNO
39	IMAGEN NO DISPONIBLE	404301	FEDERICO PEREZ	Sucursal Bonao	Operativo	Chofer	05/08/2023	24/08/2023
40	IMAGEN NO DISPONIBLE	404302	JUANA PEREZ	Sucursal Santiago	Operativo	Encargado de Seguridad Ocupacional	05/08/2023	24/08/2023

Cantidad de Vacaciones : 2

9. Entradas por concepto de Ausentismos

Esta notificación está diseñada para ser enviada a los departamentos de Recursos Humanos y Tecnología con la relación de entradas de personal por concepto de ausentismos programados. La alerta se genera un 1 día antes de la fecha de retorno de las licencias, vacaciones o permisos.

Entradas por concepto de Ausentismos en 05/08/2023

A analista01@spn.com.do
Para analista01@spn.com.do; analistabi03@pontezuela.com.do

Licencias

ID LICENCIA	FOTO EMPLEADO	ID EMPLEADO	NOMBRE EMPLEADO	FACILIDAD	DEPARTAMENTO	POSICION	FECHA FIN	FECHA RETORNO
1	IMAGEN NO DISPONIBLE	404319	ALEJANDRA PEQUERO	Sucursal Santiago	Administración	Analista de Recursos humanos	04/08/2023	05/08/2023
2	IMAGEN NO DISPONIBLE	404333	LAURA RODRIGUEZ	Sucursal Santiago	Recursos humanos	Analista de RRHH	04/08/2023	05/08/2023

Cantidad de Licencias : 2

Vacaciones

ID VACACIONES	FOTO EMPLEADO	ID EMPLEADO	NOMBRE EMPLEADO	FACILIDAD	DEPARTAMENTO	POSICION	FECHA FIN	FECHA RETORNO
1	IMAGEN NO DISPONIBLE	404331	CAROLINA MEJIA	Sucursal Santiago	Administración	Administrador de base de datos	04/08/2023	05/08/2023
2	IMAGEN NO DISPONIBLE	404322	YOCELIN INOA	Sucursal Bonao	Recursos humanos	Analista de RRHH	04/08/2023	05/08/2023

Cantidad de Vacaciones : 2

10. Licencias Registradas

La notificación se genera diariamente, con todas las licencias registradas el día anterior. Se puede configurar para que se envíe a la hora requerida por el cliente.

A

mi. 07/12/2022 03:45 p.m.

analista01@spn.com.do

Licencias registradas al día 07/12/2022

Para analista01@spn.com.do

Cantidad de Licencias: 4

ID EMPLEADO	NOMBRE	DEPARTAMENTO	POSICION	FACILIDAD	FECHA DE SALIDA	FECHA FIN
2054	María Perez	Tecnología de la Información y Comunicaciones	Encargado(a) de Soporte Técnico	Sucursal Pontezuela	08/12/2022	08/12/2022
2054	María Perez	Tecnología de la Información y Comunicaciones	Encargado(a) de Soporte Técnico	Sucursal Pontezuela	13/12/2022	15/12/2022
5802	Mario Eddie Torres Arias	Tecnología de la Información y Comunicaciones	Analista de Servidores y Servicios	Sucursal Pontezuela	01/08/2022	01/08/2022
5793	Arturo Manuel González Miranda	Compras	Ejecutivo de Compras	Sucursal Pontezuela	08/06/2022	17/06/2022

11. Programación de Vacaciones

La notificación se genera 30 días antes del inicio programado para el disfrute del período de vacaciones especificado en el plan de vacaciones, también se repite 15 días antes. Esta notificación puede ser configurada en el horario especificado por el cliente.

viernes 16/12/2022 02:57 p.m.

A

analista01@spn.com.do

Programación vacaciones ÁNGEL EMILIO MAÑÁN CHALAS

Para analista01@spn.com.do

Estimado(a): **ÁNGEL EMILIO MAÑÁN CHALAS**

Sus vacaciones están programadas desde el **16/12/2022** hasta el **03/01/2023** . Recuerde coordinar con su supervisor inmediato y solicitar el disfrute a través de Autoservicio.

Deseamos que descanse y disfrute al máximo de las mismas.

Gestión Humana

12. Dependientes próximo a cumplir 18 años

La notificación será enviada a los empleados activos que tengan hijos que en 30 días vayan a cumplir 18 años de edad. También el email se enviará con una antelación de 15 días y luego de 7 días próximo a la fecha de cumpleaños del dependiente. El horario del envío del correo deberá ser especificado por el cliente.

NB

Notificación BI <analista01@spn.com.do>

Dependiente próximo a cumplir 18 años

Para analista01@spn.com.do

CC analista02@spn.com.do

Distinguido Sr: ANDRÉS LEÓN PÉREZ,

Sirva la presente comunicación para informarle que, de acuerdo a lo establecido en la Ley del Sistema Dominicano de Seguridad Social, el próximo **29/01/2023**, su hijo **CARLOS ANDRES LEON ROSARIO** cumplirá 18 años y para mantener la cobertura dentro de su Plan Básico de Salud sin pago de per cápita adicional, se requiere que nos remita certificado de estudios.

Si en estos momentos su hijo no se encuentra estudiando y desea mantener la cobertura, puede afiliarlo bajo la modalidad **Dependiente Adicional.** En caso de que su hijo tenga una condición de discapacidad permanente, le solicitamos que nos remita una certificación que valide su situación, de manera que pueda mantener la cobertura sin aportes adicionales.

Si ya ha remitido los documentos, favor de omitir este mensaje.

Saludos cordiales,

Gestión Humana

13. Dependientes próximo a cumplir 21 años

La notificación será enviada a los empleados activos que tengan hijos que en 30 días vayan a cumplir 21 años de edad. También el email se enviará con una antelación de 15 días y luego de 7 días próximo a la fecha de cumpleaños del dependiente. El horario del envío del correo deberá ser especificado por el cliente.

NB Notificación BI <analista01@spn.com.do>

Beneficiario próximo a cumplir 21 años

Para analista01@spn.com.do

CC analista02@spn.com.do

Distinguida Sra: BITIA ELIZABETH SIERRA TAMÁREZ,

Sirva la presente comunicación para informarle que, de acuerdo a lo establecido en la Ley del Sistema Dominicano de Seguridad Social, el próximo **13/02/2023**, su hijo **PABLO ERNESTO MARCANO DE LA CRUZ** cumplirá 21 años y para mantener la cobertura dentro de su Plan Básico de Salud con pago de per cápita adicional, se requiere que nos remita una confirmación para realizar la afiliación bajo la modalidad **Dependiente Adicional**, donde deberá pagar el monto establecido por la Tesorería de la Seguridad Social.

En caso de que su hijo tenga una condición de discapacidad permanente, le solicitamos que nos remita una certificación que valide su situación, de manera que pueda mantener la cobertura sin aportes adicionales.

Si ya ha realizado la confirmación y/o ha remitido los documentos, favor de omitir este mensaje.

Saludos cordiales,

Gestión Humana

14. Relación Salidas de Personal

La notificación tiene como objetivo mostrar la relación de colaboradores que salieron de la empresa en un mes en específico. Este correo se enviará el primero (1ro) de cada mes, con los empleados que salieron de la empresa en el mes anterior. El horario de envío se coloca según lo especifique el cliente.

A

miércoles 24/05/2023 04:10 p.m.

analista01@spn.com.do

Relacion Salidas de Personal al mes de junio 2022

Para analista01@spn.com.do

Cantidad de Salidas: 4

ID	FOTO	ID EMPLEADO	NOMBRE	DEPARTAMENTO	POSICION	FACILIDAD	MOTIVO DE SALIDA	FECHA DE SALIDA
1		404304	CARLOS PEREZ PEÑA	Administración	PROGRAMADOR DE APLICACIONES	Sucursal Santiago	Desahucio	23/06/2022
2	IMAGEN NO DISPONIBLE	404310	PEDRO MORONTA	Administración	Chofer	Sucursal Santiago	Desahucio	23/06/2022
4		404328	YAMILKA GUZMAN	Administración	Administrador de base de datos	Sucursal Santiago	Desahucio	23/06/2022
3		404313	LUIS MIGUEL CONTRERAS	Operativo	Chofer	Sucursal Santo Domingo	Desahucio	30/06/2022

15. Día remunerado

Esta notificación tiene como objetivo informar a los destinatarios, que ha sido concedido un día remunerado por motivo de cumpleaños a un empleado en particular. Esta alerta se envía al colaborador, junto a su supervisor y personal de Gestión Humana. Este correo se envía dos(2) días antes de la fecha de cumpleaños del empleado, en el horario estipulado por el cliente.

A

miércoles 24/05/2023 04:31 p.m.

analista01@spn.com.do

¡DÍA REMUNERADO MIOSOTY ALTAGRACIA CRUCETA PEREZ!

Para analista01@spn.com.do

Estimados Sres.,

Autorizamos la salida de la colaboradora **MIOSOTY ALTAGRACIA CRUCETA PEREZ** por disfrute de su día de cumpleaños que es en fecha 26 del mes de Mayo. Te deseamos un día muy feliz y que lo disfrutes al máximo.

Saludos Cordiales,

Gestión Humana

16. Requerimientos de Personal Activos

Esta notificación tiene como finalidad notificar al personal de Reclutamiento y Selección la relación de Requerimientos de personal que se encuentran activos en la actualidad, es decir, requerimientos en estatus en trámite o aprobado. Esta notificación puede ser generada con la frecuencia deseada por el cliente, es decir, con periodicidad Diaria, Semanal, Mensual, etc. **Nota:** La notificación cuenta con columnas adicionales, como, Días transcurridos, Reclutador asignado, Estatus y Comentario

Estatus Requerimientos de Personal SPN 21/07/2023

A analista01@spn.com.do
Para analista01@spn.com.do

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

viernes 21/07/2023 12:30 p.m.

Cantidad de Requerimientos: 11

ID Requerimiento	Posición requerida	Nivel salarial	Fecha aprobación	Dirección	Departamento	Clasificación	Facilidad	Tipo requerimiento	Sustituye a	Solicitante	Tiempo compromiso
42	Analista Gestión Laboral	Nivel D	18/05/2023	DIRECCIÓN GESTIÓN HUMANA	Recursos humanos	Recursos humanos	Sucursal Santiago	Sustitución	ALEJANDRO SANCHEZ JIMENEZ	JUAN PEREZ	30
43	Analista Gestión Laboral	Nivel D	25/05/2023	DIRECCIÓN GESTIÓN HUMANA	Recursos humanos	Recursos humanos	Sucursal Santiago	Sustitución	ALEJANDRO SANCHEZ JIMENEZ	LUIS POLANCO	30
44	Programador de Aplicaciones	Nivel C	25/05/2023	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	Administración	Tecnología	Sucursal Santiago	Sustitución	CESAR UREÑA	JUAN PEREZ	30
45	Chofer	0	21/06/2023		Operativo	Gerencia General	Sucursal Santiago	Sustitución	ALEXÍS PEREZ	JUAN PEREZ	30
46	Analista de Recursos humanos	Nivel E	28/06/2023	CONSEJO ADMINISTRATIVO	Administración	Administracion	Sucursal Santiago	Sustitución	ALEJANDRA PEGUERO	JUAN PEREZ	30
47	Analista de Recursos humanos	Nivel E	05/07/2023	CONSEJO ADMINISTRATIVO	Administración	Administracion	Sucursal Santiago	Sustitución	ALEJANDRA PEGUERO	JUAN PEREZ	30
48	Gerente de Comunicaciones	Nivel A	05/07/2023		Administración	Gerencia General	Sucursal Santiago	Sustitución	ANGELA HILARIO PEÑA	JUAN PEREZ	30
49	Administrador de base de datos	Nivel C	14/07/2023	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	Administración	Tecnología	Sucursal Santiago	Sustitución	DENNY JOSEFA LANTIGUA CUEVAS	LORENA LOPEZ	30
50	Analista Gestión Laboral	Nivel D	14/07/2023		Recursos humanos	Recursos humanos	Sucursal Santiago	Sustitución	JEAN LUCIANO UREÑA PÉREZ	LORENA LOPEZ	30
51	Analista de Recursos humanos	Nivel E	14/07/2023	CONSEJO ADMINISTRATIVO	Administración	Administracion	Sucursal Santiago	Sustitución	ALEJANDRA PEGUERO	JUAN PEREZ	30
52	Gestor de Proyectos Informaticos	Nivel D	14/07/2023		Administración	Tecnología	Sucursal Santo Domingo	Sustitución	ANA SUGEILYS FAMILIA SANCHEZ	JUAN PEREZ	30

17. Solicitudes Pendiente de Aprobación

La notificación tiene como objetivo informar a los supervisores respecto a las solicitudes realizadas por los colaboradores a través del Autoservicio SPN, las cuales se encuentran pendiente de aprobación por su parte. En ella se incluyen los siguientes tipos de solicitudes: Requerimientos de Personal, Licencias Médicas, Permisos y Vacaciones.

Solicitudes pendiente de aprobación en SPN 26/07/2023

A analista01@spn.com.do
Para analista01@spn.com.do

Estimado Sr. JUAN PEREZ ,

A continuación, se detallan las solicitudes pendientes de aprobación en SPN:

Requerimientos de Personal:

ID Requerimiento	Fecha de Registro	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Departamento	Posición	Días Transcurridos
32	27/06/2022	404308	LUIS POLANCO	Sucursal Santiago	Tecnología	Chofer	394

Licencias Médicas:

ID Licencia	Fecha de Registro	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Departamento	Posición	Días Transcurridos
11	26/07/2023	404300	JUANA MEDINA FERNANDEZ	Sucursal Santiago	Operativo	Analistas	0

Permisos:

ID Permiso	Fecha de Registro	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Departamento	Posición	Días Transcurridos
30	15/07/2023	404296	JUAN ALEJANDRO PEREZ PEREZ	Sucursal Santiago	Administración	Correspondencia	11

Vacaciones:

ID Vacaciones	Fecha de Registro	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Departamento	Posición	Días Transcurridos
22	18/05/2022	404307	MARCOS PEREZ	Sucursal Santiago	Administración	Gerente de Comunicaciones	434
30	15/07/2023	404296	JUAN ALEJANDRO PEREZ PEREZ	Sucursal Santiago	Administración	Correspondencia	11

18. Vencimiento de Licencia de Conducir

Esta notificación está diseñada para ser enviada a los colaboradores con licencia de conducir. Su objetivo es informar a los empleados cuando su licencia de conducir está próxima a vencer. Esta alerta se generará de forma automática con una anticipación de 30 días antes de la fecha de vencimiento de la licencia. Además, se enviará una vez más 15 días antes de la fecha de vencimiento y luego 7 días antes. A parte del colaborador, también es posible configurar que este mensaje llegue a destinatarios adicionales.

Vencimiento de Licencia de Conducir el 19/08/2023

A analista01@spn.com.do
Para analista01@spn.com.do; analistabi03@pontezuela.com.do

Responder | Responder a todos | Reenviar | •••

sábado 12/08/2023 12:31 p.m.

Estimado Sr. LUIS MIGUEL PEREZ BASTERI,

Sirva la presente comunicación para informarle que, su licencia de conducir está próximo a vencer. La fecha de vencimiento es el 19 de agosto de 2023.

Te recomendamos encarecidamente que tomes las medidas necesarias para renovar tu licencia a tiempo, a fin de evitar cualquier inconveniente posterior.

Saludos cordiales,

Gestión Humana

19. Solicitudes de Ausentismos por Departamento

Esta notificación está diseñada para ser enviada a cada encargado de departamento, con el propósito de infórmale sobre los ausentismos registrados por los colaboradores que pertenecen a su respectiva área. A la vez, se presenta el estatus actual de la solicitud. Esta alerta se generará de forma automática un día después de la fecha de registro en horas de la mañana, también puede ser configurada para que se genere el mismo día del registro en horas de la tarde.

Solicitudes de Ausentismos Registradas en SPN el 19/08/2023

A analista01@spn.com.do
Para analista01@spn.com.do

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

lunes 21/08/2023 10:01 a.m.

Mensaje reenviado el 21/08/2023 10:32 a.m..

Estimado Sr. LUIS RODOLFO POLANCO,

A continuación, se detallan las solicitudes de ausentismos registradas hoy, **19 de agosto de 2023,** en el departamento de **Gestión Humana**, por parte del personal que labora en su respectiva área:

Licencias Médicas:

ID Licencia	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Posición	Nombre Supervisor	Estatus	Fecha Estatus
1	404320	JEAN LUCIANO UREÑA PÉREZ	Sucursal Santiago	Analista de Sistemas	LORENA LOPEZ	Anuladas	19/08/2023
3	404335	ALBERTO HIDALGO	Sucursal Santiago	Analista de Sistemas	ALEJANDRA PEQUERO	Registrado	19/08/2023

Permisos:

ID Permiso	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Posición	Nombre Supervisor	Estatus	Fecha Estatus
1	404325	MANUELA LIRIANO	Sucursal Santiago	Director Administrativo	LUIS MIGUEL PEREZ BASTERI	Aprobado RRHH	19/08/2023

Vacaciones:

ID Vacaciones	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Posición	Nombre Supervisor	Estatus	Fecha Estatus
1	404333	LAURA RODRIGUEZ	Sucursal Santiago	Analista de Sistemas	CAROLINA MEJIA	Aprobado Sup.	19/08/2023

20. Solicitudes de Permisos Mensual por Supervisor

Esta notificación está diseñada para ser enviada a cada supervisor el primer día de cada mes, con el propósito de informarle sobre la cantidad de solicitudes de permisos realizadas por el personal que supervisa el mes anterior. Esta alerta puede ser configurada para que se genere en el horario especificado por el cliente.

Solicitudes de Permisos del mes de agosto 2023

A analista01@spn.com.do
Para analista01@spn.com.do

Estimado Sr. Luis Miguel Perez Basteri,

A continuación, se detallan la cantidad de permisos solicitados en el mes de **agosto 2023**, por el personal que supervisa:

Permisos:

ID Empleado	Nombre Empleado	Cantidad Permisos	Facilidad	Departamento	Posición
3	ANGELA HILARIO PEÑA	1	Sucursal Santiago	Administración	Gerente de Comunicaciones
404323	KENIA SANCHEZ	2	Sucursal Santiago	Administración	Gerente de Comunicaciones
404325	MANUELA LIRIANO	1	Sucursal Santiago	Gestión Humana	Director Administrativo

Total Empleado: 3

Total Permisos: 4

21. Candidato no seleccionado en proceso de R&S

Esta notificación está diseñada para ser enviada tanto a postulantes como candidatos, es decir:

- Postulantes: personas que aplicaron a vacantes enlazada a requerimiento de personal, donde el requerimiento fue cerrado previo al pase al banco de elegibles.
- Candidatos: personas que aplicaron a vacantes enlazada a requerimiento de personal, pasaron al banco de elegibles, pero su solicitud no fue aprobada previo al cierre del requerimiento. Otra condición es, cuando el candidato es enlazado a un requerimiento de personal distinto a la vacante aplicada o sin vacantes.

La alerta se generará un día posterior a la fecha de cierre del requerimiento de personal.

Cierre de vacante Analista de Sistemas 30/08/2023

A analista01@spn.com.do
Para analista01@spn.com.do

Estimada Sra. GEANNA ANDREA TEJEDA ARIAS,

Le damos las gracias por el tiempo dedicado a participar en el proceso de reclutamiento y por su interés en pertenecer a nuestra familia **Gestión Informática Group.**

Le notificamos que la posición **Analista de Sistemas** ha sido cubierta, y que su perfil lo hemos colocado en nuestra base de datos de elegibles, para futuras oportunidades.

Destacamos y apreciamos su participación en este proceso de selección.

Saludos Cordiales,

Reclutamiento & Selección

22. Relación Salidas por Desvinculación del mes en curso

Esta notificación está diseñada para ser enviada a todos los días a destinatarios preestablecidos con la relación de salidas de personal por desvinculación que se han efectuado en el mes en curso. Esta alerta puede ser configurada para que se genere en el horario especificado por el cliente.

Relacion Salidas de Personal al mes de marzo 2023

NS Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>
Para analista01@spn.com.do; analistabi03@pontezuela.com.do

Saludos honorables,

Luego de un cordial salido tengo a bien compartir con ustedes las salidas del mes de Marzo hasta la fecha:

Mes reportado: Marzo

ID Empleado	Nombre	Departamento	Tipo Empleado	Turno	Grupo de trabajo	Puesto	Cédula	Mes Reportado	Fecha Entrada	Fecha de Salida	Tipo de Salida
2283	MAROLIN MEDINA MENDEZ	LIMPIEZA AERONAVE	FIJO	Turno-9 Diurno	GERENCIA DE SERVICIOS A BORDO	AGENTE DE LIMPIEZA	001-0000456-4	Marzo	23/03/2022	01/03/2023	Desahucio
2986	ESMOKY PASCUAL FELIZ NIN	SEGURIDAD	FIJO	Turno-5 Diurno	DIRECCION CORP DE SEGURIDAD	AGENTE SEGURIDAD	001-9995885-8	Marzo	30/11/2022	01/03/2023	Renuncia
2278	NICOLE SANTANA LIRIA	LIMPIEZA AERONAVE	FIJO	Turno-8 Diurno	GERENCIA DE SERVICIOS A BORDO	AGENTE DE LIMPIEZA	012-4145589-5	Marzo	23/03/2022	02/03/2023	Desahucio
2277	YILEISIS FELIZ	LIMPIEZA AERONAVE	FIJO	Turno-8 Diurno	GERENCIA DE SERVICIOS A BORDO	AGENTE DE LIMPIEZA	402-4458869-8	Marzo	23/03/2022	02/03/2023	Desahucio
2175	NAYELIS FELIZ MATOS	LIMPIEZA AERONAVE	FIJO	Turno-9 Diurno	GERENCIA DE SERVICIOS A BORDO	AGENTE DE LIMPIEZA	048-4487212-2	Marzo	21/02/2022	02/03/2023	Desahucio

Cantidad de registro: 5

23. Vencimiento de Visas, Residencias o Permisos de Trabajo

Esta notificación está diseñada para ser enviada a los colaboradores con visas, residencias o permisos de trabajo. Su objetivo es informar a los empleados cuando su documento está próximo a vencer, a fin de evitar interrupciones en su empleo. Esta alerta se generará de forma automática con una anticipación de 30 días a la fecha de vencimiento de la visa, residencia o permiso de trabajo. Además, se enviará una vez más 15 días antes de la fecha de vencimiento y luego 7 días antes. A parte del colaborador, también es posible configurar que este mensaje llegue a destinatarios adicionales.

Vencimiento de visa, residencia o permiso de trabajo en fecha 29/10/2023

A analista01@spn.com.do
Para analista01@spn.com.do

Estimada Sra. Miosotys Maria Cruz Pérez,

Sirva la presente comunicación para informarle que, su visa, residencia o permiso de trabajo de **REPÚBLICA DOMINICANA** con el número **RD-345543** emitida en fecha **16/04/2017** está próximo a vencer. La fecha de vencimiento es el **29/10/2023**.

Le recomendamos encarecidamente que tomes las medidas necesarias para renovar su visa, residencia o permiso de trabajo, a fin de evitar interrupciones en tu empleo. Si necesitas ayuda, no dudes en contactarnos.

Atentamente,

Gestión Humana

24. Relación de Aplicaciones vía Solicitud de Empleo

Esta notificación está diseñada para ser enviada al área de Reclutamiento y Selección, con el propósito de que sean notificados con la relación de aplicaciones de postulantes vía el formulario de solicitud de empleo. Esta alerta se configura para ser generada cada día, ya sea, en la tarde con relación de postulantes que aplicaron en el transcurso del día o en horario de la mañana con la relación de aplicaciones del día anterior.

Aplicaciones vía Solicitud de Empleo SPN en fecha 05/12/2023

A analista01@spn.com.do
Para analista01@spn.com.do

Relación Aplicaciones vía Solicitud de Empleo SPN:

ID Solicitud	Nombre	Fecha Aplicación	Cédula o Pasaporte	Nacionalidad	Sexo	Fecha Nacimiento	Edad	Área Laboral Preferida	Posición a la que aspira	Vacante a la que aplica
35	Maria Santos	05/12/2023	ARG71Z78901	Argentina	Femenino	06/06/1960	63	Gestión Laboral	Analista De Recursos Humanos	
44	Valeria Lopez	05/12/2023	402-1290000-0	Dominicana	Femenino	01/09/1964	59	Administración Y Finanzas	Director Administrativo	Director General
66	Christian Ureña	05/12/2023	402-1233113-2	Dominicana	Masculino	17/03/2006	17	Tecnología De La Información	Analista De Sistemas	Especialista De Sistemas

Cantidad de Postulantes: 3

25. Relación Vacaciones Aprobadas

Esta notificación está diseñada para ser enviada a terceros, con el propósito de que sean notificados con la relación de solicitudes de vacaciones registradas vía Autoservicio y que han sido aprobadas por Recursos Humanos. Esta alerta se configura para ser generada cada día con la relación de vacaciones aprobadas el día anterior.

Relación de vacaciones aprobadas en fecha 30/12/2023

NS Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>
Para analista01@spn.com.do

Relación de Vacaciones Aprobadas

Fecha Solicitud	ID Vacaciones	ID Empleado	Foto Perfil	Nombre Empleado	Sexo	Facilidad	Departamento	Posición	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Retorno	Días Calendario	Días de Vacaciones
30/12/2023	7	404319	IMAGEN NO DISPONIBLE	Alejandra Peguero	Femenino	Sucursal Santiago	Administración	Auxiliar De Contabilidad	01/04/2024	05/04/2024	06/04/2024	5	5.00
30/12/2023	8	404308		Luis Rodolfo	Masculino	Sucursal Santo Domingo	Administración	Director Administrativo	15/01/2024	25/01/2024	25/01/2024	11	9.00

Cantidad de Vacaciones: 2

26. Relación Acciones de Personal Efectivas vía proceso ETL

Esta notificación está diseñada para ser enviada a Recursos Humanos, con el propósito de que sean notificados con la relación de Acciones de Persona hechas efectivas de forma automática vía proceso ETL (Lote) de SPN. Esta alerta se configura para ser generada cada día con la relación de acciones de personal efectivas de ese día y que han sido aplicadas de forma satisfactoria.

Relación de Acciones de Personal Aplicadas en fecha 17/12/2023

NS Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>
Para analista01@spn.com.do

Acciones de Personal hechas efectivas de forma automática vía proceso ETL (Lote) de SPN:

Fecha Registro	ID Acción	Tipo Acción	ID Empleado	Nombre Empleado	Cédula o Pasaporte	Razón Acción	Fecha Efectiva	Última Aprobación	Estatus Acción	Compañía
02/12/2022	4699	Aumento de Sueldo	4715	Julio Norberto	402-0000000-1	Ajuste de salario luego del período probatorio, ne	17/12/2023	Rosa Esthefania Pozo	Aprobada	Empresa 1
12/01/2023	4805	Promoción	4157	Chantal Abreu	223-9999999-3	MOVIMIENTO DEBIDO A RESTRUCTURACION DE POSICIONES	17/12/2023	Rosa Esthefania Pozo	Aprobada	Empresa 1
08/02/2023	4872	Promoción	3267	Gissel Santos	224-5559999-5	Promoción de Créditos & Cobros al Departamento de	16/12/2023	Alberto Arias	Aprobada	Empresa 1
20/02/2023	4898	Contratación	4859	Carlos Pérez	048-4999000-2	Contratación por sustitución.	17/12/2023	Ismael Mejía	Aprobada	Empresa 2
21/02/2023	4906	Desahucio ejercido por la empresa	3769	Juan Vidal	402-4000000-9	Desahucio por bajo redimiendo y recurrentes faltas	17/12/2023	Rosa Esthefania Pozo	Aprobada	Empresa 1

Cantidad de Acciones de Personal: 5

27. Acciones de Personal Efectivas sobre Posiciones Críticas

Esta notificación está destinada a ser enviada a Recursos Humanos, con el objetivo de informar sobre las Acciones de Personal que han sido efectivas en posiciones críticas en Salida, Entrada y Movimiento en la fecha correspondiente. La configuración de esta alerta está diseñada para generar un informe diario que incluya la relación de Acciones de Personal Efectivas en Posiciones Críticas del día en cuestión.

Acciones de personal de entrada efectivas sobre Posiciones Críticas:

Fecha Registro	ID Acción	Tipo Acción	ID Empleado	Nombre Empleado	Antigüedad	Edad	Sexo	Razón Acción	Clase Acción	ID Posición	Posición	Posición Crítica	Departamento	Grupo Trabajo	Fecha Efectiva	Última Aprobación	Estatus Acción	Compañía
19/06/2023	6458	Contratación	4976	Jarlin Manuel	6 meses y 25 días	29	Masculino	Contratación	Entrada	94	Auxiliar de Servicios	Si	Oficina Independencia	Ave. Independencia - 3220110	13/01/2024	Neida Merjolis Vasquez Rodriguez	Aprobada	Empresa 1
19/06/2023	6459	Contratación	4975	Lewis Constanzo	6 meses y 25 días	22	Masculino	Contratación	Entrada	94	Auxiliar de Servicios	Si	Oficina Casa Campo	Casa de Campo - 3220103	13/01/2024	Neida Merjolis Vasquez Rodriguez	Aprobada	Empresa 1

Cantidad de Entradas: 2

Acciones de personal de salida efectivas sobre Posiciones Críticas:

Fecha Registro	ID Acción	Tipo Acción	ID Empleado	Nombre Empleado	Antigüedad	Edad	Sexo	Razón Acción	Clase Acción	ID Posición	Posición	Posición Crítica	Departamento	Grupo Trabajo	Fecha Efectiva	Última Aprobación	Estatus Acción	Compañía
19/06/2023	6454	Desahucio ejercicio por el empleado	4662	Marcos Meran	10 meses y 28 días	35	Masculino	Renuncia	Salida	103	Ayudante General III	Si	Serv. Corp. (Servicios Mantenimiento)	Servicio Corporativo - 1130721	13/01/2024	Victoria Melida Contreras Parima	Aprobada	Empresa 1
15/06/2023	6439	Desahucio ejercido por la empresa	4603	Ramón Pulido	1 año y 29 días	50	Masculino	Desahucio	Salida	276	Gerente de Posventa Infiniti	Si	Taller de Servicios Infiniti	Pos.V/Taller Infinit - 1210104	13/01/2024	Victoria Melida Contreras Parima	Aprobada	Empresa 1
20/06/2023	6467	Desahucio ejercicio por el empleado	3601	Ronal Ramos	5 años, 2 meses y 29 días	25	Masculino	Renuncia	Salida	104	Brillador(a)	Si	DP. Equipo Plata	Serv. Tall. Des/Pint - 1140404	13/01/2024	Victoria Melida Contreras Parima	Aprobada	Empresa 1

Cantidad de Salidas: 3

Acciones de personal de movimiento efectivas sobre Posiciones Críticas:

Fecha Registro	ID Acción	Tipo Acción	ID Empleado	Nombre Empleado	Antigüedad	Edad	Sexo	Razón Acción	Clase Acción	ID Posición	Posición	Posición Crítica	Departamento	Grupo Trabajo	Fecha Efectiva	Última Aprobación	Estatus Acción	Compañía
26/06/2023	6466	Promoción	4467	Omar Núñez	2 años, 2 meses y 26 días	25	Masculino	Promovido de técnico servicio expreso a técnico IV	Movimiento	413	Técnico(a) de Servicio Expreso	Si	TS.Equipo Naranja	Taller de Servicios - 1140401	13/01/2024	Victoria Mélida Contreras Parima	Aprobada	Empresa 1

Cantidad de Movimientos: 1

28. Relación Entradas de Personal

Esta notificación está diseñada para ser enviada a terceros, con el propósito de que sean notificados con la relación de entradas de personal. La alerta puede ser configurada en horario de la tarde con las entradas de personal de ese día o en horario de la mañana con la relación de colaboradores que ingresaron el día anterior. Esta notificación toma como referencia la fecha efectiva o fecha de aprobación de las acciones de personal de la clase entrada.

Colaboradores de la empresa **SPN SOFTWARE,**

Demos una calurosa bienvenida a los nuevos colaboradores de nuestra gran familia:

Relación Entradas de Personal:

ID Acción	Foto Perfil	ID Empleado	Nombre Empleado	Compañía	Facilidad	Departamento	Posición	Fecha Ingreso
370	IMAGEN NO DISPONIBLE	404338	Leonardo Ulloa	Spn Software	Sucursal Santiago	Administración	Gerente De Proyectos	01/08/2023
372	IMAGEN NO DISPONIBLE	404336	Tania De La Rosa Calletano	Spn Software	Sucursal Santiago	Gestión Humana	Analista de sistemas	19/06/2023
373	IMAGEN NO DISPONIBLE	404335	Alberto Hidalgo	Spn Software	Sucursal Santiago	Gestión Humana	Analista de sistemas	14/09/2022
375	IMAGEN NO DISPONIBLE	404333	Laura Rodriguez	Spn Software	Sucursal Santiago	Gestión Humana	Analista de sistemas	08/12/2023

Total Acciones de Entrada: 4

29. Dependientes Seguros de Salud próximo a cumplir 25 y/o 26 años

Esta notificación está diseñada para ser enviada a empleados con estatus activo que tienen dependientes incluidos a un plan de seguro de salud, con el propósito de que sean notificados cuando el dependiente cumpla 25 años de edad y/o 30 días antes de cumplir 26 años edad, para que sea de su conocimiento que sus hijos serán excluidos de la póliza del seguro de la empresa al cumplir 26 años. La alerta se configura en el horario establecido por el cliente.

Estimada Colaboradora: **Kenia Sanchez,**

Le informamos que su dependiente hija **Yoscayri Carrasco** será excluida de la póliza de la empresa en el plan complementario de salud (privado) al momento de cumplir 26 años, según nuestra política, esta es la edad tope de afiliación para hijos/as mayores de edad.

Tiene la opción de afiliarla como dependiente adicional en su núcleo familiar en el plan básico de la Seguridad Social, esta inclusión tiene un costo de RD$1715.46 por cada dependiente (padres e hijos mayores de edad).

Quedamos a la orden ante cualquier información adicional.

Saludos,

Gestión Humana

30. Relación Acciones de Personal Aprobadas

Esta notificación está diseñada para ser enviada a terceros, con el propósito de que sean notificados con la relación de acciones de personal de las clases Entrada, Salida, Salario, Movimiento, Interna e Informativa que han sido aprobadas. La alerta puede ser configurada en horario de la tarde con las acciones aprobadas ese día o en horario de la mañana con la relación de acciones del día anterior.

Acciones de Personal de Salidas:

ID Acción	Fecha Registro	Fecha Efectiva	Foto Perfil	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Departamento	Posición	Tipo de Acción	Razón Acción	Antigüedad Empresa
412	14/03/2024	14/03/2024	IMAGEN NO DISPONIBLE	404316	José Rafael Quezada	Sucursal Santiago	Operaciones	Gerente De Sucursal	Abandono de Trabajo	Abandono de Trabajo	1 Año 9 Meses 13 Días

Acciones de Personal de Entradas:

ID Acción	Fecha Registro	Fecha Efectiva	Foto Perfil	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Departamento	Posición	Tipo de Acción	Razón Acción
413	14/03/2024	14/03/2024	IMAGEN NO DISPONIBLE	404358	Jennifer Ureña	Sucursal Santiago	Administración	Director Administrativo	Incorporación	Nuevo Ingreso

Acciones de Personal de Salario:

ID Acción	Fecha Registro	Fecha Efectiva	Foto Perfil	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Departamento	Posición	Tipo de Acción	Razón Acción
414	14/03/2024	14/03/2024	IMAGEN NO DISPONIBLE	404351	Baldwin Cesé	Sucursal Santiago	Administración	Correspondencia	Aumento de Sueldo	Aumento de Sueldos

Acciones de Personal de Movimiento:

ID Acción	Fecha Registro	Fecha Efectiva	Foto Perfil	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Departamento	Posición	Tipo de Acción	Razón Acción
415	14/03/2024	14/03/2024	IMAGEN NO DISPONIBLE	404323	Kenia Sanchez	Sucursal Santiago	Administración	Analista De Recursos Humanos	Promoción	Cambio de Posición

31. Relación Solicitudes pendiente de aprobar RRHH

Esta notificación está diseñada para ser enviada a los correos de Recursos Humanos establecidos en la pantalla ***Configuración Autoservicio*** para las Vacaciones, Solicitudes Varias y Ausentismos (Licencias y Permisos), con el propósito de que sean notificados con la relación de Vacaciones, Solicitudes Varias, Permisos y Licencias que están pendiente de aprobación por parte de RRHH. La alerta se configura en el horario solicitado por el cliente.

Vacaciones:

ID Vacaciones	Fecha de Registro	ID Solicitante	Nombre Solicitante	Facilidad	Departamento	Posición	Días Transcurridos
143	26/03/2024	88	Juan Manuel González	SPN SOFTWARE	FINANZAS	VICEPRESIDENTE DE TESORERÍA	2
144	26/03/2024	271	Pedro José Martínez	SPN SOFTWARE	OPERACIONES	INGENIERO DE PLANIFICACIÓN	5

Cantidad de Vacaciones: 2

32. Relación Licencias Registradas por Supervisor

Esta notificación está diseñada para ser enviada a los supervisores, con el propósito de que sean notificados con la relación de permisos requeridos por el personal a su cargo. La alerta se configura en el horario solicitado por el cliente.

Licencias Registradas en fecha 13/04/2024

NS Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>
Para analista01@spn.com.do

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
sábado 13/04/2024 11:29 a.m.

Estimado Sr. Luis Miguel Perez Basteri,

A continuación, se detallan las licencias médicas registradas al personal que supervisa:

ID Licencia	Fecha de Registro	ID Empleado	Nombre Empleado	Facilidad	Departamento	Posición	Tipo Licencia	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Retorno
42	13/04/2024	404308	Luis Rodolfo Polanco	Sucursal Santo Domingo	Administración	Director Administrativo	Accidente Trabajo	13/04/2024	15/04/2024	16/04/2024
41	13/04/2024	404314	Luz Emely Ureña	Sucursal Santo Domingo	Gestión Humana	Encargada De Recursos Humanos	Enfermedad	13/04/2024	20/04/2024	22/04/2024
40	13/04/2024	404323	Kenia Sanchez	Sucursal Santiago	Administración	Analista De Recursos Humanos	Enfermedad	13/04/2024	17/04/2024	18/04/2024

Total Empleado: 3

Total Licencias: 3

33. Cumpleaños Día Laborable

Esta notificación está diseñada para ser enviada a los colaboradores que estén de cumpleaños de vida. Esta alerta tiene la particularidad de ser enviada solo días laborables, es decir, que si el cumpleaños es sábado, domingo o día feriado la notificación se enviará el día antes laborable. Cabe destacar que el usuario debe configurar los días feriados en el módulo de personal, desde la siguiente opción: ***Administración → Compañías → Calendario Fiscal y Días Feriados***.

¡Feliz Cumpleaños Luis Rodolfo Polanco!

NS Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>
Para analista01@spn.com.do

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
viernes 11/10/2024 05:02 p.m.

34. Novedades para Índice Rotación Personal

Esta notificación está diseñada para ser enviada diariamente al Administrador de Sistema de SPN o Encargado de Gestión Humana con las novedades que se utilizan para obtener el índice de rotación de personal. Presenta las entradas y salidas de personal basadas en la fecha de aprobación o efectividad de las acciones, facilitando la identificación de variaciones en los indicadores conforme a los criterios establecidos.

Novedades Reporte IRP en fecha 31/10/2024

A analista01@spn.com.do
Para analista01@spn.com.do

Novedades para Índice de Rotación de Personal por Fecha de Efectividad

ID Compañía	Compañía	Fecha	Empleados Mes Anterior	Acciones Entradas Acumuladas	Acciones Salidas Acumuladas	Empleados Mes Actual	Acciones Entradas del Día de Hoy	Acciones Salidas del Día de Hoy
1	Pontezuela Technology	31/10/2024	357	16	20	353	1	1

Novedades para Índice de Rotación de Personal por Fecha de Aprobación

ID Compañía	Compañía	Fecha	Empleados Mes Anterior	Acciones Entradas Acumuladas	Acciones Salidas Acumuladas	Empleados Mes Actual	Acciones Entradas del Día de Hoy	Acciones Salidas del Día de Hoy
1	Pontezuela Technology	31/10/2024	357	15	17	355	3	5

Saludos cordiales,

Gestión Humana

35. Vencimiento Ingresos Trimestral Próximo a Vencer

Esta notificación está destinada al Personal de Nómina para informarle que un pago recurrente está próximo a vencer. Es especialmente útil en casos donde un empleado recibirá ingresos específicos en distintas fechas futuras. Su propósito es notificar anticipadamente antes de realizar el último pago, recordando al área de nómina la posibilidad de registrar pagos adicionales si fuera necesario.

Ingresos Trimestral Próximo a Vencer

NS Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>
Para analista01@spn.com.do

Estimados colaboradores,

Sirva la presente comunicación para informale que, los colaboradores listados tienen un ingreso por concepto de **Ayuda de Vivienda**, próximo a vencer.

Verifique y proceda de la manera correspondiente.

Código Empleado	Nombre Empleado	Compañía	Facilidad	Departamento	Posición
404308	Luis Rodolfo Polanco	SPN SOFTWARE	Sucursal Santo Domingo	Administración	Director Administrativo

Total Empleados: 1

36. Relación Salidas de Personal por Departamento

Esta notificación está destinada a los encargados de departamento, con la finalidad de informarles sobre las salidas de personal que han sido aprobadas o efectivas en una fecha en específica en el área bajo su supervisión.

Relación Salidas de Personal del Departamento - Administración

NS Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>
Para analista01@spn.com.do

Estimado Sr. Juan Luis Perez Santos,

Para los fines que correspondan, les informamos que con efectividad a la fecha 27/08/2024 el siguiente colaborador no pertenece a la empresa:

Relación Salidas de Personal por Desvinculación:

ID Acción	Foto Perfil	ID Empleado	Nombre Empleado	Compañía	Facilidad	Departamento	Posición	Fecha Ingreso	Fecha Salida
434	IMAGEN NO DISPONIBLE	404358	Jennifer Ureña	SPN SOFTWARE	Sucursal Santiago	Administración	Director Administrativo	20/11/2023	30/08/2024

Total Acciones de Salida: 1

37. Relación Entradas de Personal por Departamento

Esta notificación está destinada a los encargados de departamento, con la finalidad de informarles sobre las nuevas incorporaciones de personal que han sido aprobadas o efectivas en una fecha en específica en el área bajo su supervisión.

Relación Entradas de Personal en el Departamento - Administración

NS Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>
Para analista01@spn.com.do

Estimado Sr. Juan Luis Perez Santos,

Demos una calurosa bienvenida a los nuevos colaboradores de nuestra gran familia:

Relación Entradas de Personal:

ID Acción	Foto Perfil	ID Empleado	Nombre Empleado	Compañía	Facilidad	Departamento	Posición	Fecha Ingreso
428	IMAGEN NO DISPONIBLE	404368	Karla Ureña	SPN SOFTWARE	Sucursal Bonao	Administración	Pasante	18/06/2024
432	IMAGEN NO DISPONIBLE	404365	Katherine Abreu	SPN SOFTWARE	Sucursal Santiago	Administración	Encargada de Recursos Humanos	22/05/2024
433	IMAGEN NO DISPONIBLE	404366	Juanito Pérez Martinez	SPN SOFTWARE	Sucursal Bonao	Administración	Administrador de Base de Datos	27/05/2024

Total Acciones de Entrada: 3

38. Vencimiento Cobertura de Requerimientos

Esta notificación está destinada al Coordinador de Reclutamiento y Encargado de Gestión Humana, con el propósito de informarles sobre el vencimiento del plazo de cobertura para el cierre del requerimiento relacionado con la posición en cuestión. Cabe destacar que los días de cobertura son definidos por posición y los días transcurridos inician luego de la fecha de aprobación del requerimiento.

Vencimiento de Cobertura del Requerimiento #678 - Técnico de Planta (07/10/2024)

NS Notificaciones SPN <analista01@spn.com.do>
Para analista01@spn.com.do

Estimada Sra. Rosemary Peralta,

Le informamos que el requerimiento con el ID #678, correspondiente a la posición de **Técnico de Planta** aprobado en fecha **07/10/2024**, ha llegado a su fecha límite para cubrir la vacante.

Le sugerimos tomar las medidas necesarias para garantizar el óptimo funcionamiento del área y evitar inconvenientes en los próximos días.

Si necesita apoyo adicional o tiene alguna consulta, no duce en contactarnos.

Saludos cordiales,

Gestión Humana.

Notificaciones Automáticas por Email en SPN

Versión
Martes, 05 de Noviembre 2024