



SPN



**Informar a colaboradores sobre
proceso de actualización de SPN
Software y período fuera de servicio**

21-05-2025

Objetivo



Informar oportunamente a los equipos involucrados sobre los aspectos clave de la actualización, a fin de evitar incongruencias, prevenir errores durante el proceso y anticipar la desconexión temporal del sistema mientras se aplica la actualización.

SPN

Contexto sobre proceso de actualización de SPN Software

Como parte de las mejoras continuas en la gestión y operación del sistema, se realizan actualizaciones periódicas en SPN Software.

Estas actualizaciones aseguran el cumplimiento normativo, la incorporación de nuevas funcionalidades y el fortalecimiento de la seguridad y estabilidad de la plataforma.

Este documento forma parte del protocolo oficial de actualizaciones y se sugiere su aplicación antes de proceder con la ejecución de la actualización de los ambientes de QA o Productivo.

Proceso de actualización de SPN Software



Paso #1

Prepare su arte sobre la comunicación a enviar, la cual se visualizará tanto en la Plataforma de Autoservicio como en la APP Mobile al iniciar sesión.

SPN

Proceso de actualización de SPN Software

Paso #1

Ver ejemplo:



Comunicado Oficial

Estimados usuarios,

Les informamos que se llevará a cabo un proceso de actualización en las plataformas de SPN Software con el objetivo de mejorar el rendimiento e la seguridad de nuestros servicios.

Durante este periodo de actualización, el servicio de SPN Software no estará disponible.

Fecha de actualización: [Insertar fecha]

Horario estimado de mantenimiento:
[Insertar hora de inicio] a [Insertar finalización]

Recomendamos tomar previsiones necesarias, ya que no se podrá acceder ni utilizar la plataforma durante el tiempo mencionado.

Agradecemos su comprensión y colaboración. Estamos trabajando para brindar un mejor servicio.

Atentamente,
[Nombre del área responsable]

Proceso de actualización de SPN Software



Paso #2

Desde el Módulo de Personal, en la pantalla “Mensajes Bienvenida en Autoservicio”, se publica el arte el cual se visualizará tanto en la Plataforma de Autoservicio como en la APP Mobile al iniciar sesión.

SPN

Proceso de actualización de SPN Software

Paso #2

Ver ejemplo:

Módulo de Personal

Plataforma Autoservicio

APP Mobile

Proceso de actualización de SPN Software



Paso #3

Registrar un mensaje institucional para que pueda ser consultados desde la Plataforma de Autoservicio y a la APP Mobile.

SPN

Proceso de actualización de SPN Software

Paso #3

Ver ejemplo:



Sistema de Personal (Compania 001)

Reclutamiento Empleados Reportes Vacaciones Planes Desarrollo Planes Seguros Acción Personal Seguridad Ocupacional Administración Autoservicio Modelos BI Sobre Sistema Finalizar

Mensajes Generales en AutoServicio

Opciones

3 Guardar

2

Texto 1: Comunicado Importante Informamos que se realizará una actualización programada de las plataformas SPN Software, durante la cual el servicio no estará disponible. Fecha y hora: [Insertar fecha y horario] Agradecemos su comprensión y les pedimos tomar las previsiones necesarias.

Texto 2

Texto 3

Texto 4

Texto 5

Parámetros Registros Consultas 1 Procesos

Tipo Solicitudes Varias Información General Información Particular Mensaje de Bienvenida Supervisores Suplentes Préstamos Externos Planificación Solicitud Múltiple de Crédito

Módulo de Personal

PEDRO MORILLO SIMSONG

Cargo: GERENTE BIENESTAR LABORAL
Grupo: GESTIÓN HUMANA
Clasificación: GERENTE BIENESTAR LABORAL

Tiempo en Empresa: 8 años, 10 meses y 3 días
Permisos del Año: 2
Licencias del Año: 0
Ausencias del Año: 0

Departamento: BIENESTAR LABORAL
Facilidad: FAC EDIFICIO AAA

1. SOLICITUDES
2. CONSULTAS
3. APROBACIONES
4. ACCIONES DE PERSONAL
5. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
6. CAMBIO DE ESTRUCTURA
7. REFERENCIAS DE CANDIDATOS
8. INCIDENCIAS
9. DISCIPLINAS CORRECTIVAS
10. RECONOCIMIENTOS
11. LACTANCIA
12. CALCULADORAS
13. REGISTRO DE GASTOS
14. REGISTRO DE VACUNAS
15. GESTIÓN DE ALMUERZOS
16. DOCUMENTOS
17. TABLERO EJECUTIVO
18. ENCUESTAS
19. EVALUACIÓN DESEMPEÑO
20. CAPACITACIÓN
21. UNIVERSIDAD CORPORATIVA
22. PAGOS HORAS EXTRAS Y OTROS INGRESOS
23. ACTUALIZACIÓN DATOS EMPLEADOS
24. GENERAR CARTAS
FORMULARIOS SISALRIL
FORMULARIOS DGII
VALIDACIONES
LOGS
SEGURIDAD
AYUDA

Volante de Pago más Reciente

Cumpleaños del Mes

Vacaciones
Días Corresponden: 14
57% (Días Tomados)
43% (Días Pendientes)

Empleados de Nuevo Ingreso

Información Gestión Humana General

Información Gestión Humana Particular

Dependientes y Beneficiarios Particulares

Video Institucional

Video Posición

Acceso al APP de SPN
ID de Empresa: 3784

Plataforma Autoservicio

PEDRO MORILLO SIMSONG

Cargo: GERENTE BIENESTAR LABORAL
Grupo: GESTIÓN HUMANA
Clasificación: GERENTE BIENESTAR LABORAL

Tiempo en Empresa: 8 años, 10 meses y 3 días
Permisos del Año: 2
Licencias del Año: 0
Ausencias del Año: 0

Departamento: BIENESTAR LABORAL
Facilidad: FAC EDIFICIO AAA

1. SOLICITUDES
2. CONSULTAS
3. APROBACIONES
4. ACCIONES DE PERSONAL
5. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
6. CAMBIO DE ESTRUCTURA
7. REFERENCIAS DE CANDIDATOS
8. INCIDENCIAS
9. DISCIPLINAS CORRECTIVAS
10. RECONOCIMIENTOS
11. LACTANCIA
12. CALCULADORAS
13. REGISTRO DE GASTOS
14. REGISTRO DE VACUNAS
15. GESTIÓN DE ALMUERZOS
16. DOCUMENTOS
17. TABLERO EJECUTIVO
18. ENCUESTAS
19. EVALUACIÓN DESEMPEÑO
20. CAPACITACIÓN
21. UNIVERSIDAD CORPORATIVA
22. PAGOS HORAS EXTRAS Y OTROS INGRESOS
23. ACTUALIZACIÓN DATOS EMPLEADOS
24. GENERAR CARTAS
FORMULARIOS SISALRIL
FORMULARIOS DGII
VALIDACIONES
LOGS
SEGURIDAD
AYUDA

Información Gestión Humana, General

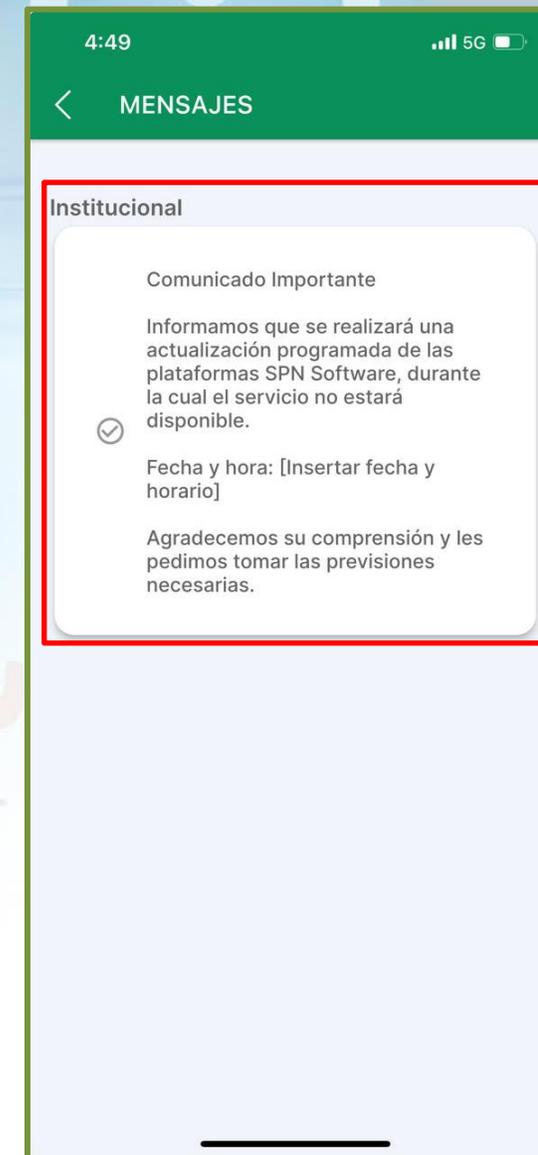
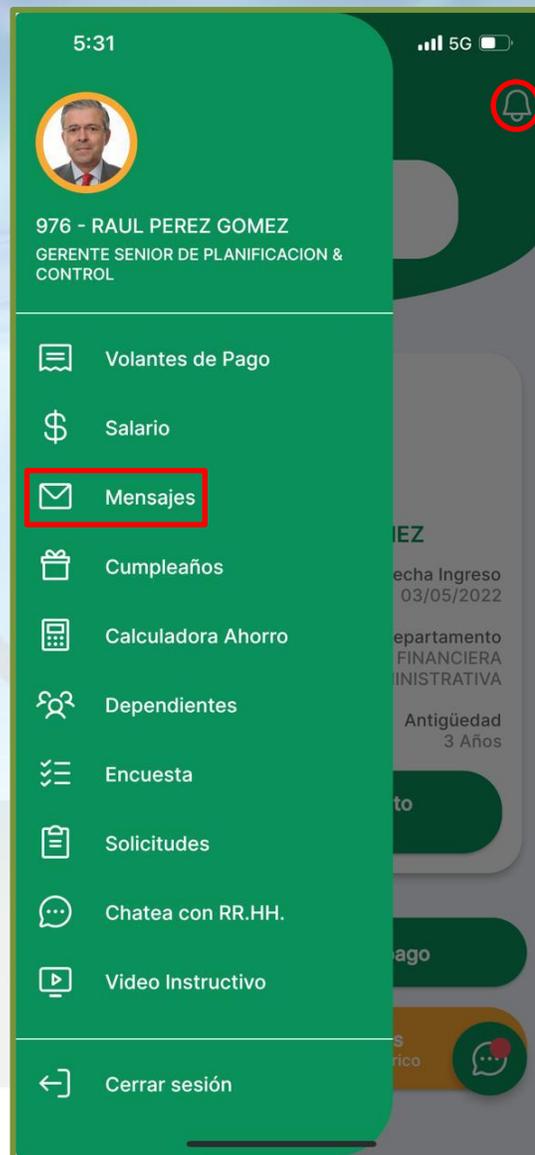
Comunicado Importante Informamos que se realizará una actualización programada de las plataformas SPN Software, durante la cual el servicio no estará disponible. Fecha y hora: [Insertar fecha y horario] Agradecemos su comprensión y les pedimos tomar las previsiones necesarias.

Plataforma Autoservicio

Proceso de actualización de SPN Software

Paso #3

Ver ejemplo:





Informar a colaboradores sobre proceso de actualización de SPN Software y período fuera de servicio

SPN

21-05-2025