

Tabla de Contenido

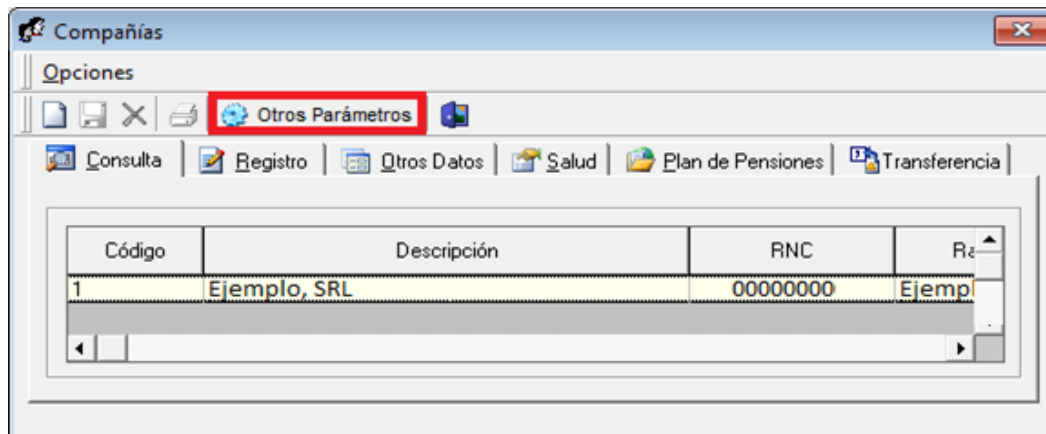
1. Bloqueo y desbloqueo de Nóminas en Proceso	2
2. Menús guiados o Asistentes de procesos	5
a) Asistente para vinculaciones:	5
b) Asistente para desvinculaciones:	6
c) Asistente para proceso de nómina	7
3. Impresión masiva de Acciones de Personal	8
4. Parámetro control ausentismos.....	9
5. Control de subsidios	12
6. Exportación e importación Perfiles de Usuarios.....	13
7. Datos complementarios de Empleados	14

SPN - Novedades versión 8.4.0

1. Bloqueo y desbloqueo de Nóminas en Proceso

Esta nueva funcionalidad le permitirá al usuario con permisos correspondiente para poder procesar la nómina, la potestad de Bloquear la Nómina una vez que se haya procesado. Evitando así la inclusión o modificación de la data, mientras se revisa y valida, antes de que dicha nómina sea posteada.

Para realizar la configuración de este nuevo parámetro, debemos loguearnos con perfil de Administrador en la plataforma de SPN de Personal. Desde la pantalla “Otros Parámetros Generales” del menú “Administración/Compañía/Compañía - pestaña Otros Parámetros”.



Otros Parametros Generales

Opciones

Guardar

Finalizar

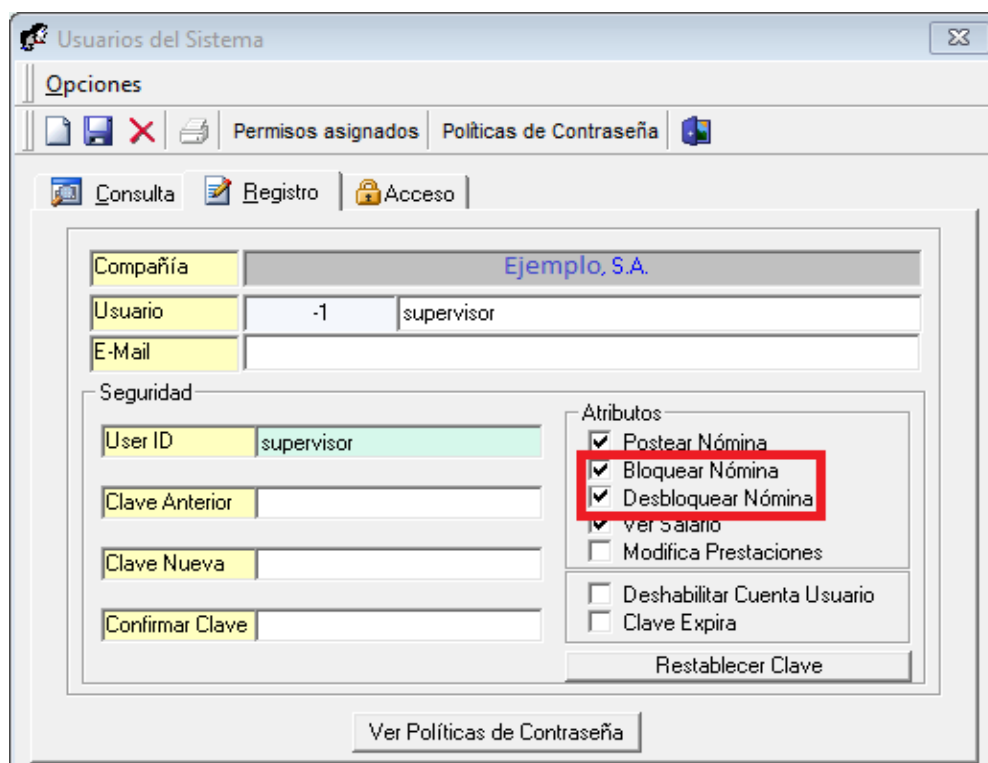
Compañía

Ejemplo, SRL

	Parámetros	Tipo de Datos	Valor
58	Imprime Bienes Asignados En Reporte Accion Personal	Númerico	1
59	Campo departamento en Horas	Alfanumérico	Id
60	Codigo Tipo Licencia Reposo Embarazo	Númerico	0
61	Cantidad Semanas Reposo Embarazo	Númerico	14
62	Utilizar las entidades Dirección y Gerencia	Númerico	0
63	Usar Provincia en DGT	Númerico	0
64	Requerir Referencia en Préstamos	Númerico	0
65	ID Cliente	Alfanumérico	
66	Requerir Cuenta en Ahorros	Númerico	0
67	Requerir Validacion Cuenta en Ahorros	Númerico	0
68	Incluir Inactivos En Reporte Nomina	Númerico	0
69	Limite Ingreso Validacion Nomina	Númerico	40000
70	Proporcion Salario Siempre	Númerico	False
71	Salario por hora estandar para Asalariados Por Hora	Númerico	False
72	Mostrar Deduccion En Nomina	Númerico	0
73	Dias por Mes para Prestaciones	Númerico	23.83
74	Codigo Descuento Propina	Númerico	0
75	Controlar Bloqueo Nomina	Númerico	0 ➡ Cambiar a "1"
76	Fecha Ingreso Igual a Fecha Nombramiento	Númerico	0
77	Calculo vacaciones Método combinado	Númerico	0
78	Correo Personal Cuando Corporativo Sea Nulo	Númerico	0
79	Ausentismos aplicados distintos periodos	Númerico	0

Procedemos a localizar en el listado de parámetros el registro denominado “Controlar Bloqueo Nomina”, luego ubicamos el cursor sobre el campo “Valor” que por defecto tendrá asignado el valor de “0”, lo cambiamos por el valor de “1” y finalmente hacemos click sobre el botón de Guardar.

Una vez realizada dicho proceso, lo siguiente es asignarles estos nuevos atributos a los usuarios designados, accediendo desde la pantalla “Usuarios” del menú “Administración/Seguridad”, desde allí seleccionamos el usuario, nos ubicamos en el apartado de “Atributos”, procedemos a hacer click sobre el atributo a asignar (Bloquear Nomina - Desbloquear Nomina) y finalmente damos click sobre el Botón “Guardar”.



Usuarios del Sistema

Opciones

Permisos asignados | Políticas de Contraseña

Consulta | Registro | Acceso

Compañía: Ejemplo, S.A.

Usuario: -1 supervisor

E-Mail:

Seguridad

User ID: supervisor

Clave Anterior:

Clave Nueva:

Confirmar Clave:

Atributos:

- ☒ Postear Nómina
- ☒ Bloquear Nómina
- ☒ Desbloquear Nómina
- ☒ Ver Salario
- ☐ Modifica Prestaciones
- ☐ Deshabilitar Cuenta Usuario
- ☐ Clave Expira

Restablecer Clave

Ver Políticas de Contraseña

Tanto el bloqueo como el desbloqueo se realiza recurriendo a la pantalla “Consulta de Nóminas en Proceso” del menú “Consultas”, se procede a ingresar los criterios a consultar, seguidamente se hace click sobre el botón “Buscar”. Tras ubicar y seleccionar el registro a gestionar, se habilitará un botón denominado “Bloquear” debajo del botón “Buscar” y hacemos click sobre dicho botón para ejecutar la acción una vez que se realiza la confirmación. No obstante, una vez bloqueada la nómina se habilitará un botón denominado “Desbloquear” debajo del botón “Buscar” con el cual podemos realizar la acción contraria.

Importante destacar que para poderse “postear/cerrar” la nómina debe estar bloqueada.

Para más información acceder al siguiente Link para ver el Video Tutorial:

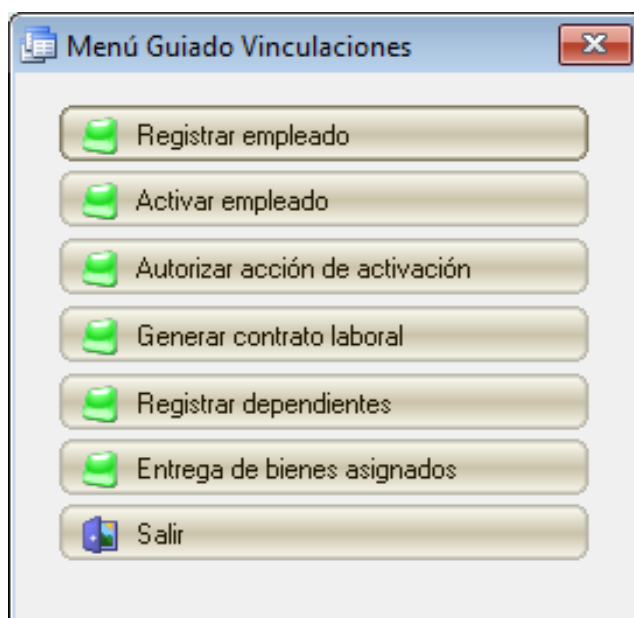
<http://gi.com.do/spn/gi-v-020-spn-bloque-de-nominas-en-proceso-septiembre-2018/>

2. Menús guiados o Asistentes de procesos

El objetivo es mostrar los nuevos asistentes o menús guiados para los procesos de Vinculación, Desvinculación y Procesos de Nomina. Logrando así mayor eficiencia y control en los procesos del día a día.

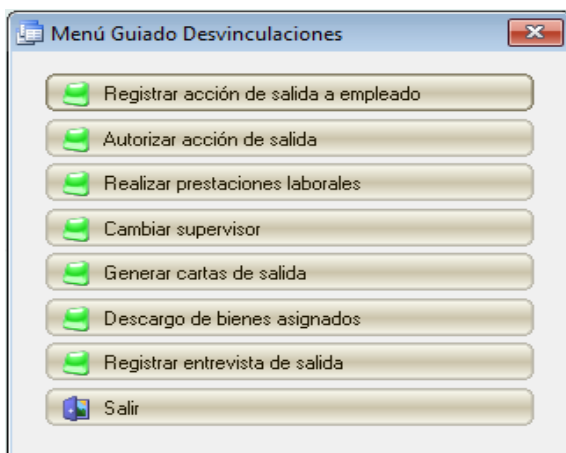
a) Asistente para vinculaciones:

En la pantalla “Asistente Vinculaciones” del menú “Reclutamiento”



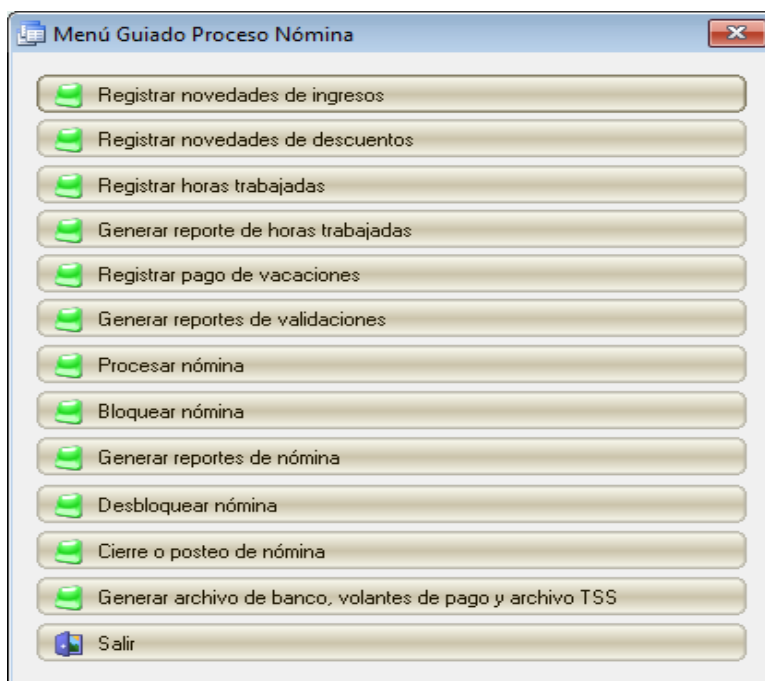
b) Asistente para desvinculaciones:

En la pantalla “Asistente Desvinculaciones” del menú “Acción de Personal”



c) Asistente para proceso de nómina

En la pantalla “Asistente Vinculaciones” del menú “Reclutamiento”



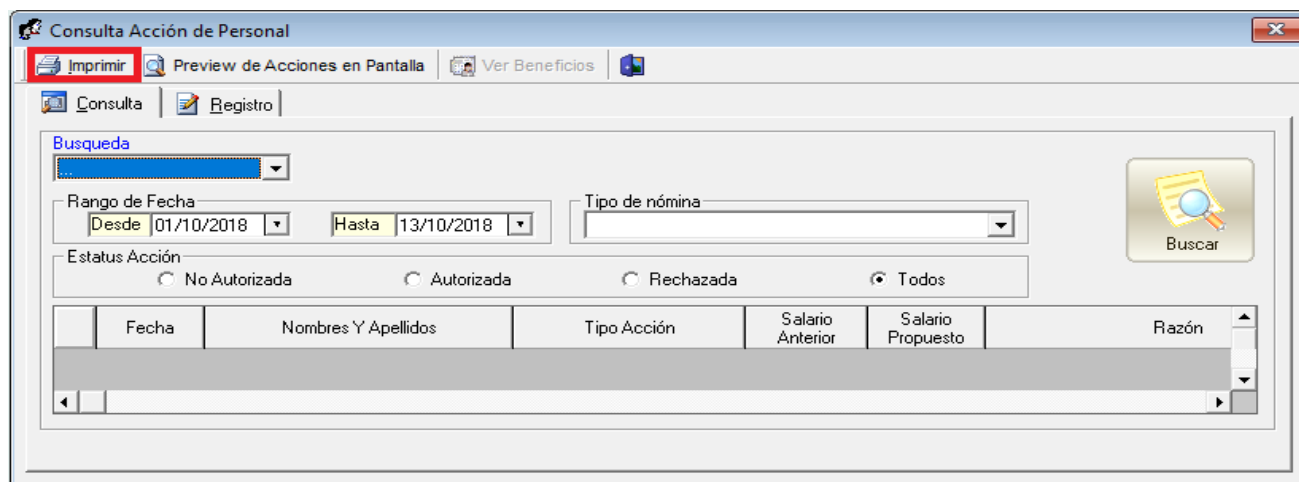
Para más información acceder al siguiente Link para ver el Video Tutorial:

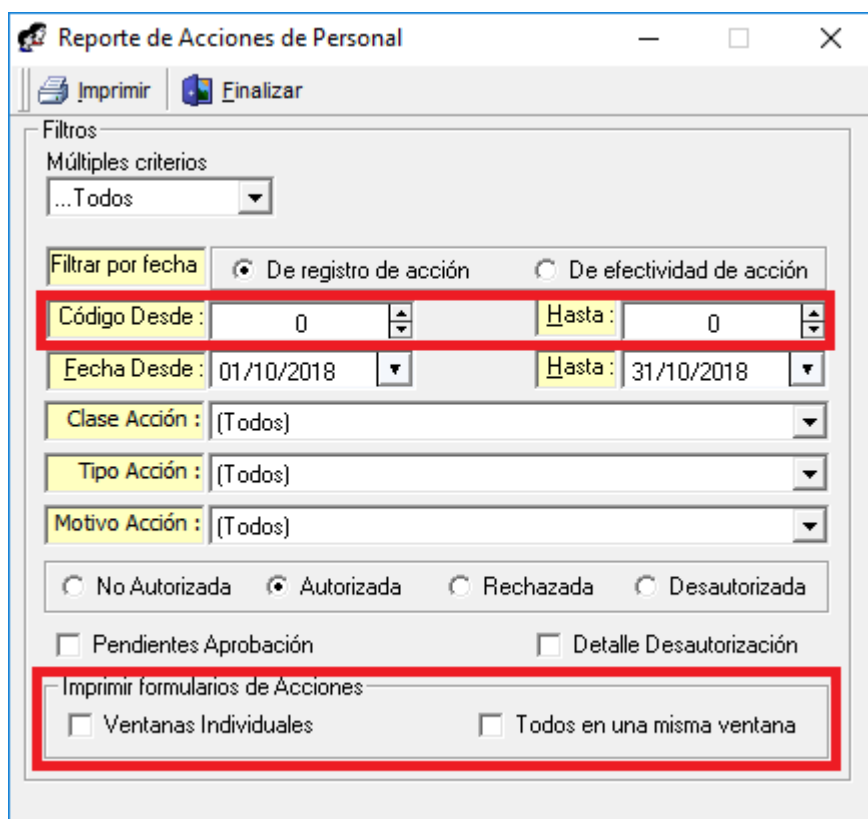
<http://gi.com.do/spn/gi-v-021-spn-menus-guiados-o-asistentes-september-2018/>

3. Impresión masiva de Acciones de Personal

El objetivo es mostrar de manera masiva, las acciones de personal que guarden relación con determinados criterios.

Desde la pantalla “Reporte Acción Personal” del menú “Acción Personal/Consultar Acción Personal/ Presionar botón Imprimir” se invoca una pantalla de criterios para impresión de reportes.





Esta pantalla le permitirá al usuario elegir bajo que modalidad imprimir masivamente los resultados, es decir, si se habilita la opción “Ventanas Individuales” y dependiendo de los criterios aplicados se generan un número determinado de archivos de reportes por cada de las respectivas acciones de personal. En cambio, si se habilita la opción “Todos en una misma ventana” y dependiendo de los criterios aplicados se generan un solo archivo de reportes que realizara la acción contraria de la opción “Ventanas Individuales”, es decir que consolidara todos los resultados en un solo Archivo de Reporte.

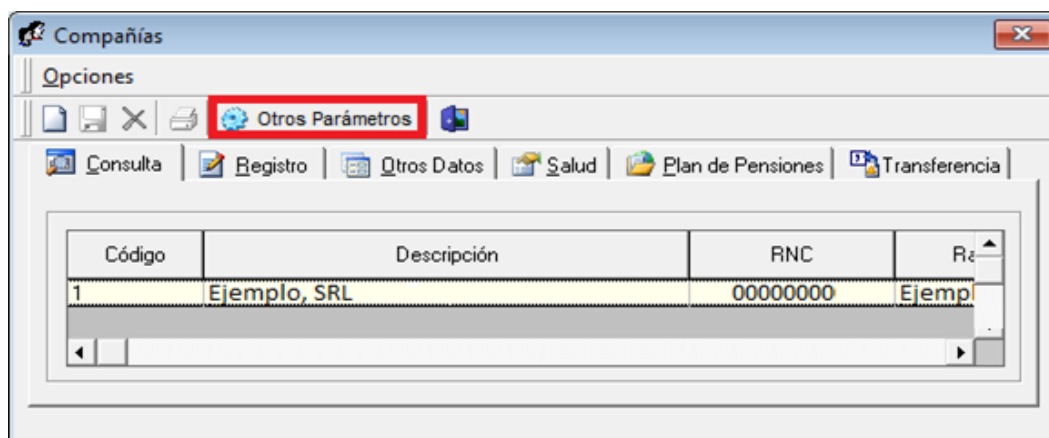
Dentro de las mejoras adicionadas en esta pantalla se encuentra la inclusión del criterio de búsqueda por rango de “Código de Acción de Personal”.

4. Parámetro control ausentismos

El objetivo de este atributo es restringir o permitir que el registro de dos o tres tipos de ausentismos en el mismo rango de fecha/tiempo. Es decir que se pueda registrar un permiso y una licencia en el mismo rango de fecha/tiempo.

Para realizar la configuración de este nuevo parámetro, debemos loguearnos con perfil de Administrador en la plataforma de SPN de Personal. Desde la pantalla “Otros Parámetros Generales” del menú “Administración/Compañía/Compañía - pestaña Otros Parámetros”,

desde allí procedemos a localizar en el listado de parámetros el registro denominado “Ausentismos aplicados distintos periodos”, luego ubicamos el curso sobre el campo “Valor” que por defecto tendrá asignado el valor de “0”, lo cambiamos por el valor de “1” y finalmente hacemos click sobre el botón de Guardar.



Otros Parametros Generales


Opciones

Guardar

Finalizar

Compañía

Ejemplo, SRL

	Parámetros	Tipo de Datos	Valor
58	Imprime Bienes Asignados En Reporte Accion Personal	Númérico	1
59	Campo departamento en Horas	Alfanumérico	Id
60	Codigo Tipo Licencia Reposo Embarazo	Númérico	0
61	Cantidad Semanas Reposo Embarazo	Númérico	14
62	Utilizar las entidades Dirección y Gerencia	Númérico	0
63	Usar Provincia en DGT	Númérico	0
64	Requerir Referencia en Préstamos	Númérico	0
65	ID Cliente	Alfanumérico	
66	Requerir Cuenta en Ahorros	Númérico	0
67	Requerir Validacion Cuenta en Ahorros	Númérico	0
68	Incluir Inactivos En Reporte Nomina	Númérico	0
69	Limite Ingreso Validacion Nomina	Númérico	40000
70	Proporcion Salario Siempre	Númérico	False
71	Salario por hora estandar para Asalariados Por Hora	Númérico	False
72	Mostrar Deduccion En Nomina	Númérico	0
73	Dias por Mes para Prestaciones	Númérico	23.83
74	Codigo Descuento Propina	Númérico	0
75	Controlar Bloqueo Nomina	Númérico	0
76	Fecha Ingreso Igual a Fecha Nombramiento	Númérico	0
77	Calculo vacaciones Método combinado	Númérico	0
78	Correo Personal Cuando Corporativo Sea Nulo	Númérico	0
79	Ausentismos aplicados distintos periodos	Númérico	0  Cambiar a "1"

5. Control de subsidios

El objetivo de esta opción es controlar, validar y dar seguimiento al cubrimiento del pago asignado de los subsidios de un determinado colaborador. En esta pantalla se registran tanto los pagos realizados al colaborador como a la empresa.

Accedemos al “Control Subsidios” desde menú “Seguridad Ocupacional/Registro”.



Control de Subsidios SS

Opciones

Nuevo Guardar Imprimir

Consulta Registro

Codigo: 1

Empleado: 3318 JOSE Fecha: 01/08/2018

Tipo Subsidio: Accidente Solicitado: 01/08/2018

Desde: 06/08/2018 Hasta: 14/08/2018 Aprobado: 02/08/2018

Monto Empresa: 20,000.00 Monto Empleado: 30,000.00 Estatus: En proceso

Comentario: Prueba 001

Fecha: 14/08/2018 Monto Empresa: 0.00 Monto Empleado: 10,000.00

Agregar Eliminar

	Fecha	Monto Empresa	Monto Empleado
1	06/08/2018	10,000.00	10,000.00
2	10/08/2018	10,000.00	10,000.00
3	14/08/2018	0.00	10,000.00

Total Detalle: 20,000.00 30,000.00

Pendiente: 0.00 0.00

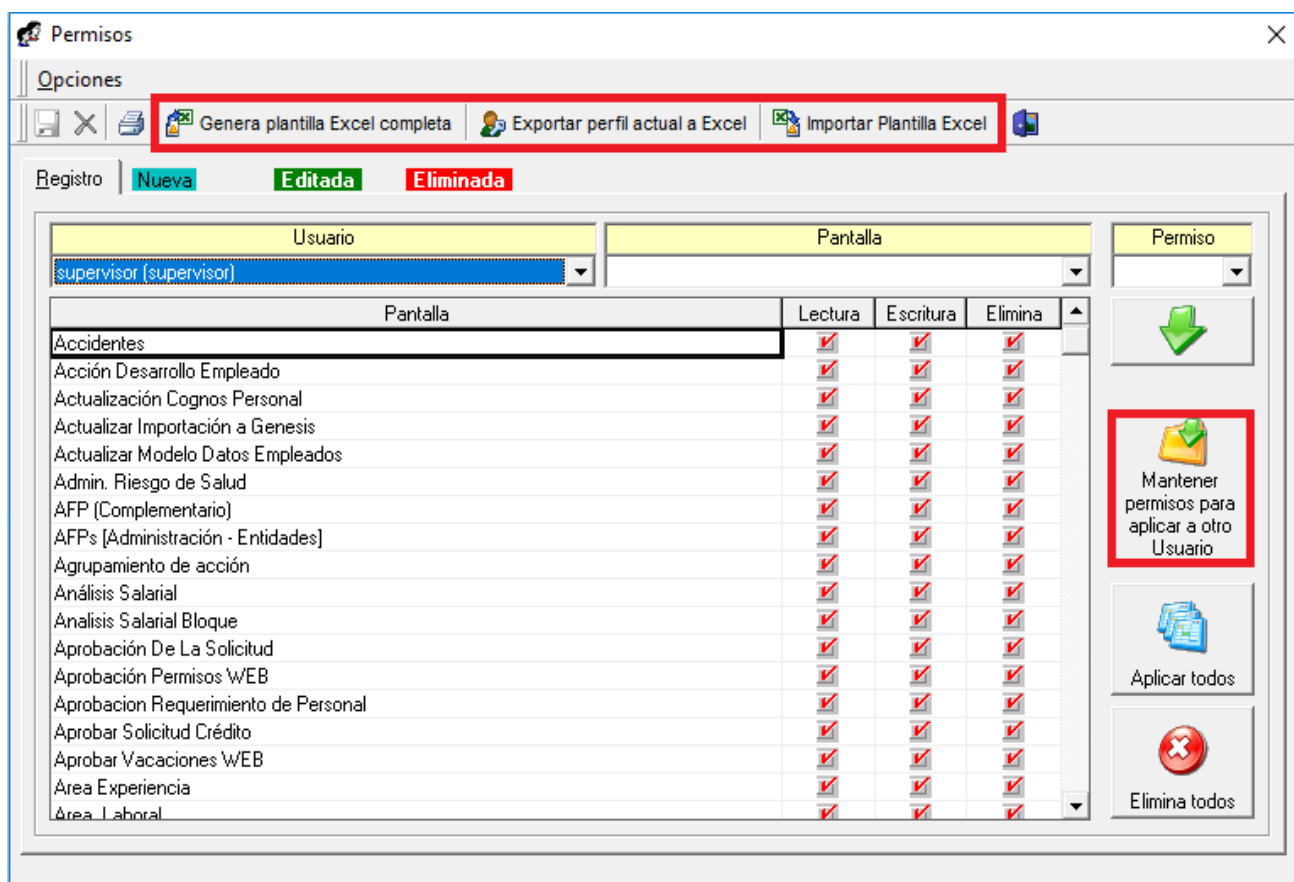
Para más información acceder al siguiente Link para ver el Video Tutorial:

<http://gi.com.do/spn/gi-v-022-spn-control-subsidios/>

6. Exportación e importación Perfiles de Usuarios

El objetivo de esta mejora es permitir al usuario exportar e importar el listado de los permisos existentes, así como los listados basados en perfiles de usuarios ya creados para ser reconfigurados o asignados a nuevo usuario. Esta mejora acelera el proceso de configuración de un nuevo usuario ya que puede reutilizar una plantilla configurada para un perfil determinado y sólo debe cambiarle el código del empleado.





Para realizar este proceso, debemos loguearnos con perfil de Administrador en la plataforma de SPN de Personal. Desde la pantalla “Permisos” del menú “Administración/Seguridad”.

Para más información acceder al siguiente Link para ver el Video Tutorial:

<http://gi.com.do/spn/gi-v-023-spn-importacion-exportacion-perfiles-de-usuario-septiembre-2018/>


7. Datos complementarios de Empleados

El objetivo de esta opción es registrar data complementaria del Empleado que le permite cumplir con exigencias de algunas regulaciones internacionales.







Desde la pantalla “Otros Datos” del menú “Empleados/Datos Empleados/(Consultamos un empleado)/pestaña Otros datos - botón Datos Complementarios” se invoca una pantalla que posee 2 pestaña con su respectivo formulario.









Consultamos un determinado Empleado


Maestro de Empleados

Opciones


 Datos Generales
  Datos de Organización
  Datos de Nómina
  **Otros Datos**
 Documentos
  Consulta

Datos Personales

Código Nuevo	3051	Numero Solicitud	0
Código Auxiliar	3051	Edad	50 Años
Nombres	CARMEN	Género o Sexo	Femenino
Segundo Apellido		Primer Apellido	PEÑA
Fecha Nacimiento	16/07/1968	Apodo	
Nacionalidad	DOMINICANA	Lugar Nacimiento	Santo Domingo
Cédula	001-0086312-5	Lengua Materna	Español
Estado Civil	Soltero (a)	Pasaporte	
Nivel Académico		Referencia	
Profesión o Carrera		Contraseña WEB	
		Dirección de Foto	c:\sbn\nuevas fotos\305


Datos de localización

Celular Corporativo		Telefono 1	(809) 794-7831	Telefono 2	
Celular Personal	(809) 723-5630	Fax		Tel. Oficina	
E-Mail Corporativo	ejemplo@gmail.com		E-mail Personal		
Dirección	Ejemplo Dirección				
Zona	Sur	Municipio	Distrito Nacional		
Región	Región Este	Ciudad	Santo Domingo		
Provincia	Distrito Nacional	Sector/Barrio			

Foto
 

Cargar todas las fotos

Barra de Estado

Estatus 

Cumpleaños


Licencia

Ausencia

Permiso

Vacaciones

Disciplina

Es madre 


Sindicato

Embarazada







12-10-2018







V.: 8.4.0

Página 16/24


Maestro de Empleados

Opciones

 Datos Generales
  Datos de Organización
  Datos de Nómina
  Qtros Datos
  Documentos
  Consulta

3051 - CARMEN PEÑA

(Opcionales)

Datos de Licencia de Conducir

Número de Licencia

Categoría

Fecha de Vencimiento

Ninguno[a]

11/10/2018

Observaciones

Datos de Contactos en Caso de Emergencia

Nombre Contacto

Dirección Contacto

Nombre Médico

Rita Peña

Santo Domingo, D.N.

Teléfono Contacto

Ciudad Contacto

Teléfono Médico

(809)-000-0001

Sto. Dgo.

[] [] []

Otros Datos Relacionados con la Salud

Reacciones Alérgicas

Dependiente Insulina

¿Diabético?

¿Discapacitado?

NO

NO

NO

Tipo de Sangre

¿Donante Activo?

Razón discapacidad

B+

NO

Record Clínico

Está Embarazada

Datos Complementarios

Compañía Electricidad

No. Cuenta (NIC)

Mensajes Individuales

Asignar bienes o beneficios

Datos Complementario

Equipos

No.

Descripción

Estudios

Experiencia

Dependiente

Habilidades

Permisos

Licencias

Ausencias

Premiación

Disciplina

Graduación

Empleado Datos Complementarios

Guardar Imprimir

3051 - CARMEN PEÑA

Página 1
Página 2

Visas

X Eliminar
+ Agregar Visa

	Número	País	Fecha Emisión	Fecha Vencimiento

Diplomas

	Fecha Desde	Fecha Hasta	Descripción	Título

Estudios Actualmente Cursando

	Fecha Desde	Fecha Hasta	Descripción	Título

Institución Estudio

Cantidad Dependiente

5

Cantidad Hijos Viviendo con Usted

1

Cantidad Padres Viviendo con Usted

3

Teléfono del Padre

Teléfono de la Madre

Size de Zapatos

0

Size de Ropa

Peso Corporal

Empleado Datos Complementarios

Guardar
Imprimir

3051 - CARMEN PEÑA

Página 1
Página 2

Visas

Eliminar
Agregar Visa

	Número	País	Fecha Emisión	Fecha Vencimiento
1	000000000	40 - VENEZUELA	15/01/2018	15/01/2020

Diplomas

	Fecha Desde	Fecha Hasta	Descripción	Título
--	-------------	-------------	-------------	--------

Estudios Actualmente Cursando

	Fecha Desde	Fecha Hasta	Descripción	Título
--	-------------	-------------	-------------	--------

Institución Estudio
BARNA - Barna Business School

Cantidad Dependiente
5

Cantidad Hijos Viviendo con Usted
1

Cantidad Padres Viviendo con Usted
3

Teléfono del Padre
(809)-000-0001

Teléfono de la Madre
(809)-000-0002

Size de Zapatos
9

Size de Ropa
M

Peso Corporal
72

Empleado Datos Complementarios

Guardar Imprimir

3051 - CARMEN PEÑA

Página 1 Página 2

Establecimientos Cercanos

Eliminar + Agregar Establecimientos

	Nombre	Dirección

Cicatrices

Empleado Datos Complementarios

Guardar
Imprimir

3051 - CARMEN PEÑA

Página 1
Página 2

Establecimientos Cercanos

Eliminar
Agregar Establecimientos

	Nombre	Dirección
1	Farmacia Carol	Maximo Gomez

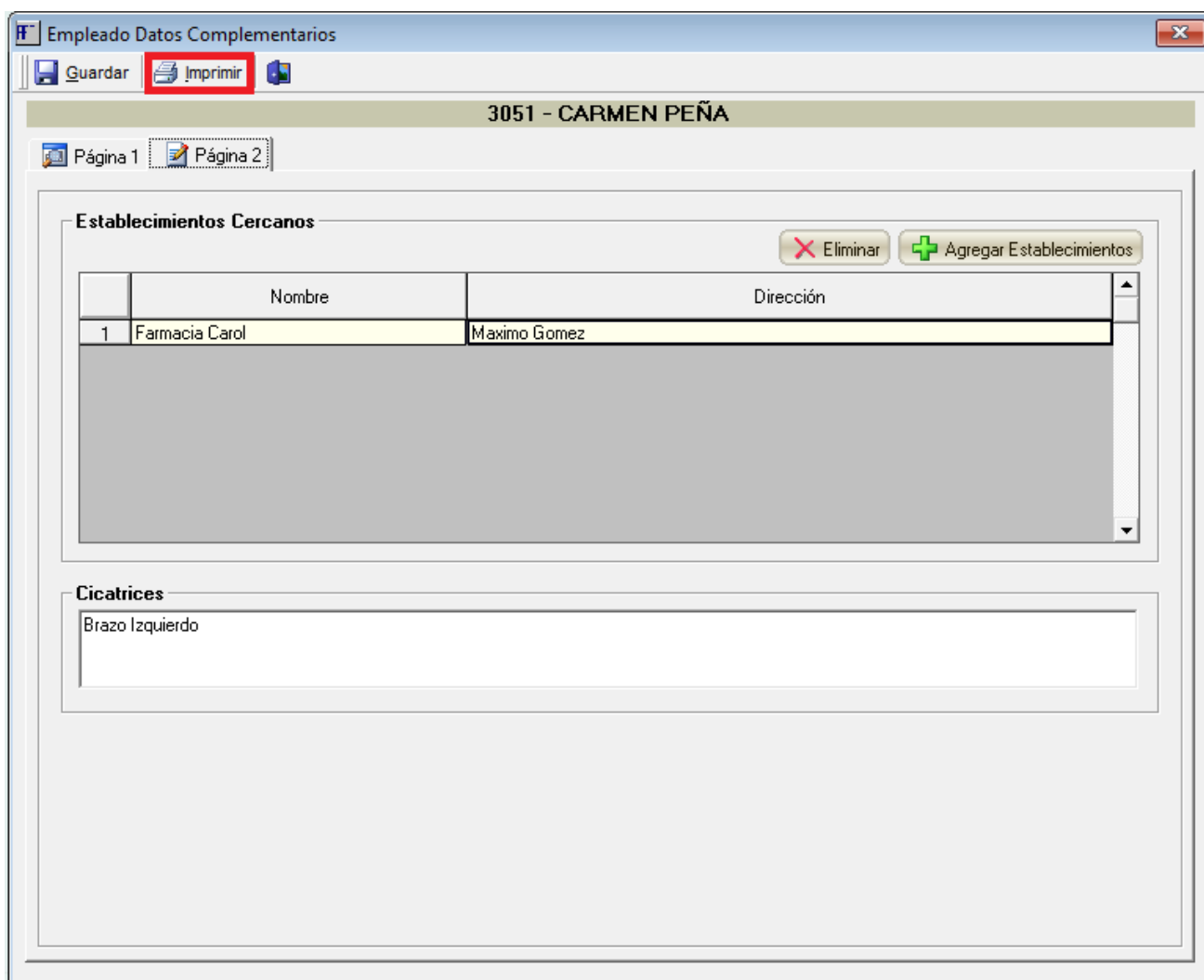
Cicatrices

Brazo Izquierdo

12-10-2018

V.: 8.4.0

Página 21/24



Empleado Datos Complementarios

Guardar Imprimir

3051 - CARMEN PEÑA

Página 1 Página 2

Establecimientos Cercanos

Eliminar Agregar Establecimientos

	Nombre	Dirección
1	Farmacia Carol	Maximo Gomez


Cicatrices

Brazo Izquierdo

En la primera pestaña “Página 1” se muestra y se registran los siguientes datos complementarios: Visas, Estudios que actualmente está cursando, Cantidad de Dependientes, Cantidad de Hijos con los que Convive, Cantidad de Padres con los que Convive, Teléfonos de Contacto de los Padres, Size de calzado, Size de ropa y Peso corporal.

En la Segunda pestaña “Página 2” se muestra y se registran los siguientes datos complementarios: Establecimientos Cercanos, Cicatrices.

PRUEBA, SRL.				Código:	3051
Formulario Actualización de Datos Empleados				Fecha Emisión:	04/02/2019
				Página:	1 de 1

Datos de identificación	Nombre y Apellido		Cédula / Pasaporte		
	CARMEN PEÑA		001-0086312-5/		
	Departamento	Posición	Fecha Ingreso		
	GESTION DE RECURSOS HUMANOS	DIRECTORA ADM. Y FINANZAS	01/03/2012		

Datos de Estatus	Estatus	Cantidad Dependiente	Hijos Viven con Usted	Padres Viven con Usted
	Soltero (a)	5	1	3

Datos Comunicación	Tel. Residencia	Celular	Tel. Emergencia	Tel. Padre
	(809) 000-0001		(809) 000-0001	(829)-000-0003
	Comeo Electrónico			Tel. Madre
	ejemplo@gmail.com			(829)-000-0004

Datos Rasgos Físicos	Size Zapatos	Size Ropa	Peso Corporal
	9.00	M	72
	Gratifices		
	Brazo Izquierda		

Conocimientos Adquiridos	Institución Actual	No. Licencia	Categoría
	UTESA - Universidad Tecnológica de Santiago		0

Datos Visas	Numero Visa	País	Fecha Emisión	Fecha Vencimiento
	0000000000	VENEZUELA	15/01/2018	15/01/2020

Datos Residenciales	Dirección	
	Dirección Ejemplo	
	Establecimientos Cercanos	
	Nombre	Dirección
	Farmacia Carol	Maximo Gomez

Conocimientos Adquiridos	Títulos Obtenidos			
	Fecha Desde	Fecha Hasta	Descripción	Título Obtenido
	Estudios Actualmente Cursando			
	Descripción	Título Obtenido		

Mano Izquierda			Huella Dactilares				Mano Derecha		

Firma Empleado

Firma Empleado

Firma Empleado



Novedades versión 8.4.0
