SPN - Novedades versión 8.5.5

Tabla de contenido

1. LOGS – Módulo de Personal – Módulo de Nómina. 2

a) Parámetros Log(s). 2

b) SPN de Personal - Reportes de Log(s). 8

c) SPN Nómina - Reportes de Log(s). 19

2. Disciplina Correctiva Positiva. 22

a) Autoservicio – Disciplinas Correctivas Positivas. 22

b) SPN de Personal - Registrar Disciplinas Correctivas a colaboradores con estatus "Cancelado" e "Inactivo". 39

1. Acción de Personal – Parámetro "No Cambiar Tipo De Empleados En Acciones Incorporación". 40

2. Maestro Empleados – Parámetro "Tiempo Parcial". 42

3. SPN de Personal – Aprobación Solicitudes Varias. 44

4. Consulta Nomina. 44

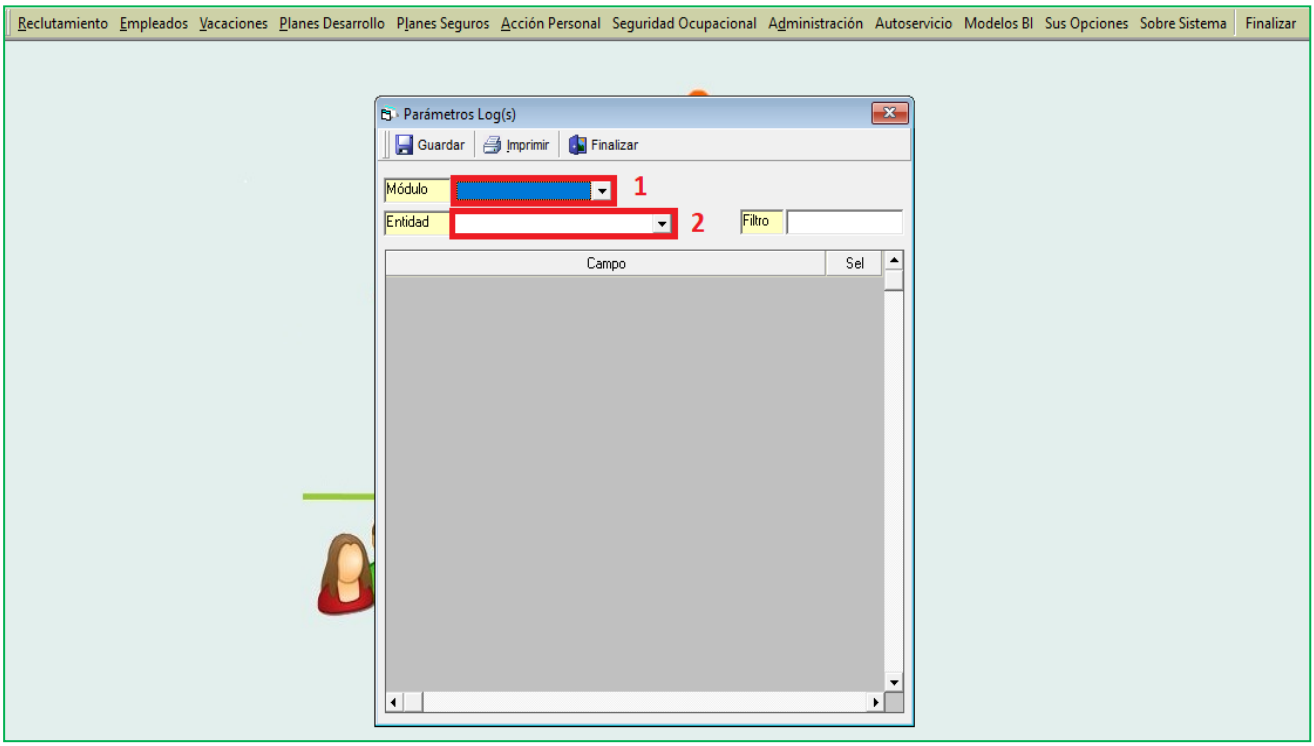
5. SPN de Personal - Sección Autoservicio. 51

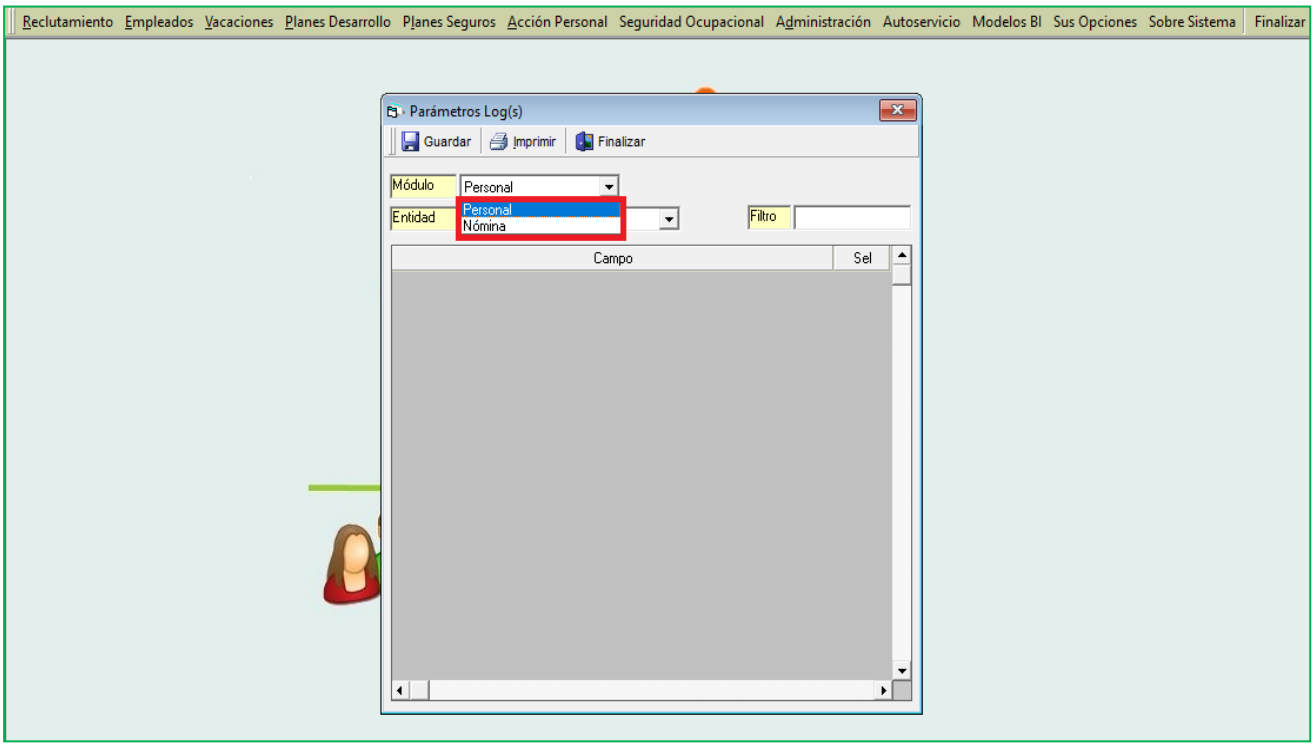
1. LOGS – Módulo de Personal – Módulo de Nómina.

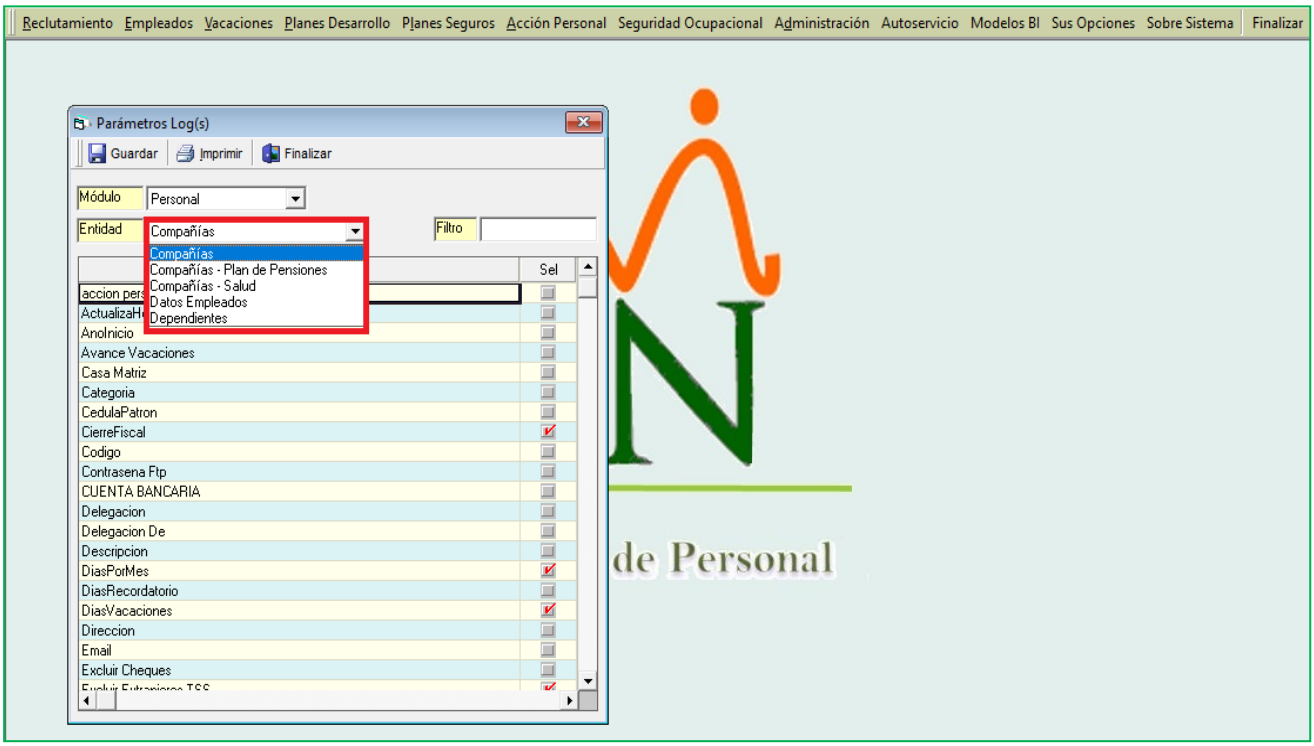
Esta nueva funcionalidad le permitirá al usuario que tenga designado el permiso denominado "Parámetros Log(s)" en la plataforma de SPN Módulo de Personal, la potestad de configurar, dar seguimiento y generar reportes de los distinto cambios que realicen los demás usuarios (con perisología correspondiente) tanto en el Módulo de Personal como en el Módulo de Nómina en las pantallas y campos que se designaron a controlar en la parametrización.

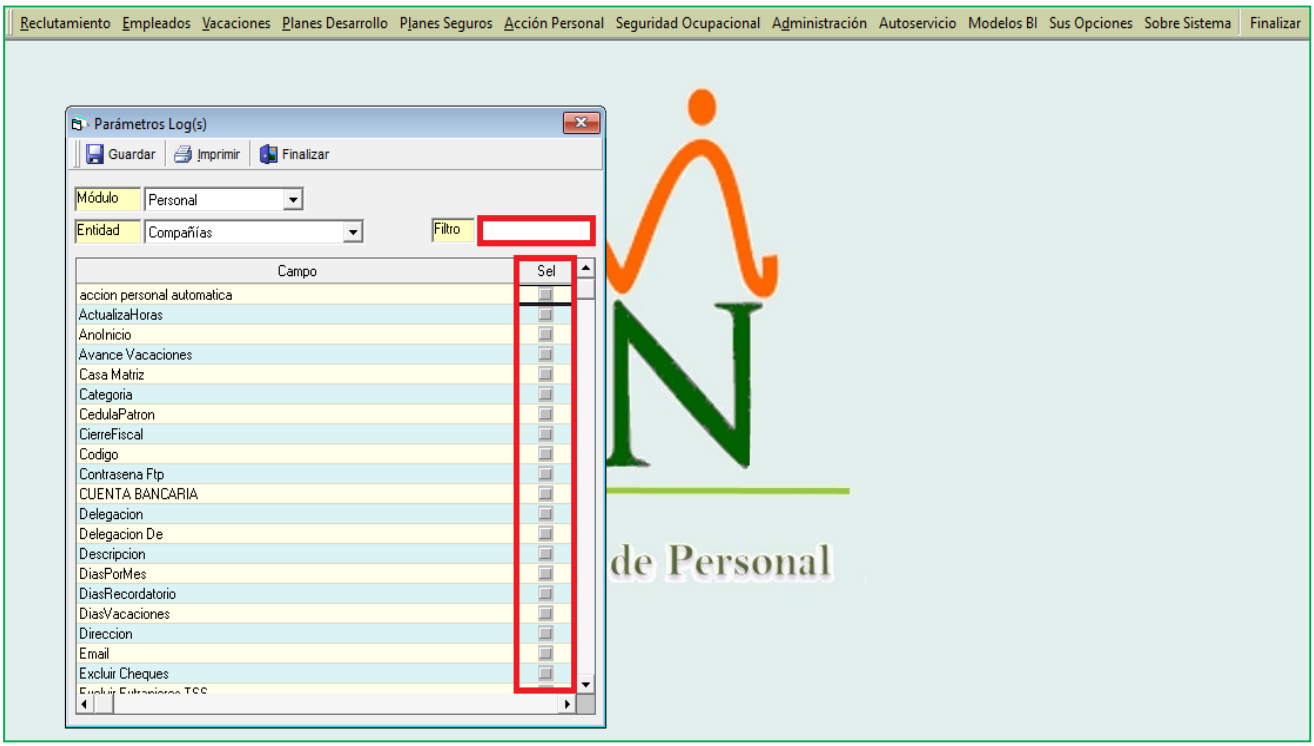
a) Parámetros Log(s).

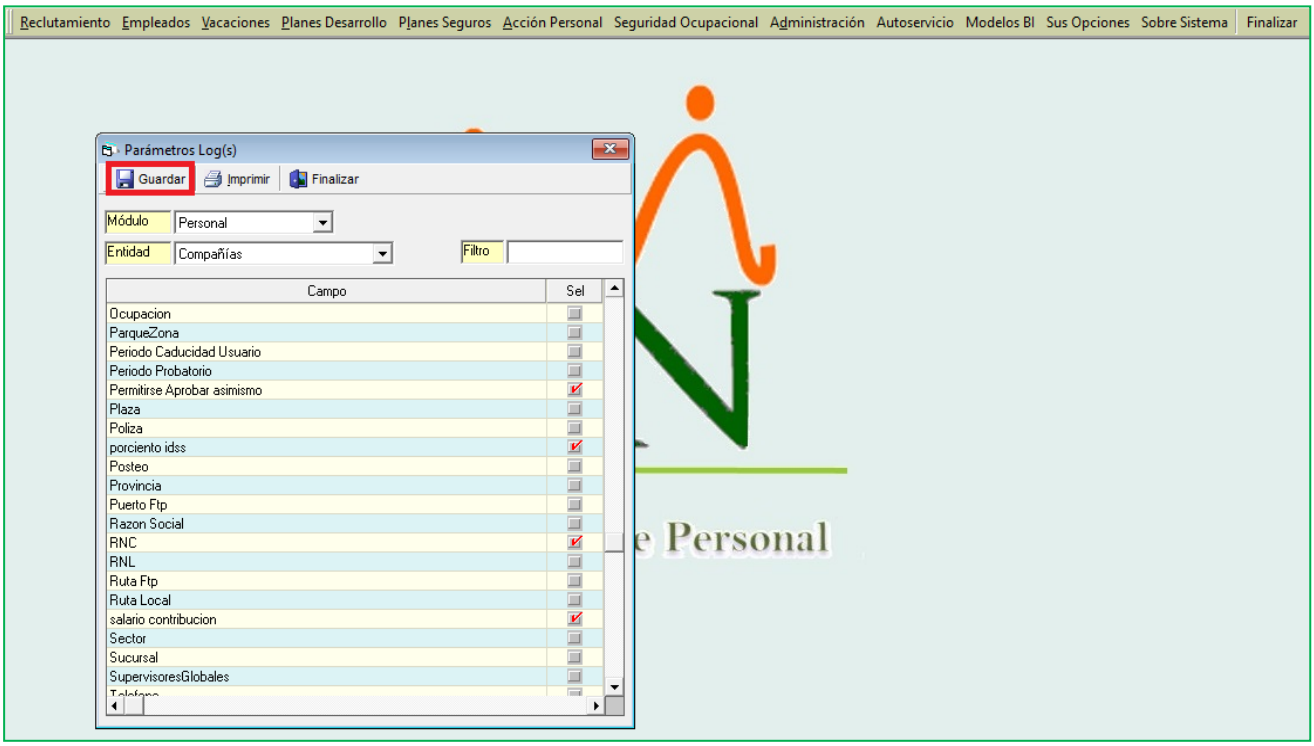
Cabe destacar que previamente debemos parametrizar. Desde la pantalla "Parámetros Log(s)" del menú "Administración/Seguridad/Parámetros Log(s)". En esta sección debemos especificar el Módulo (Módulo de Personal como en el Módulo de Nómina), las pantallas (Entidades) y los campos que se requieran controlar y dar seguimiento.

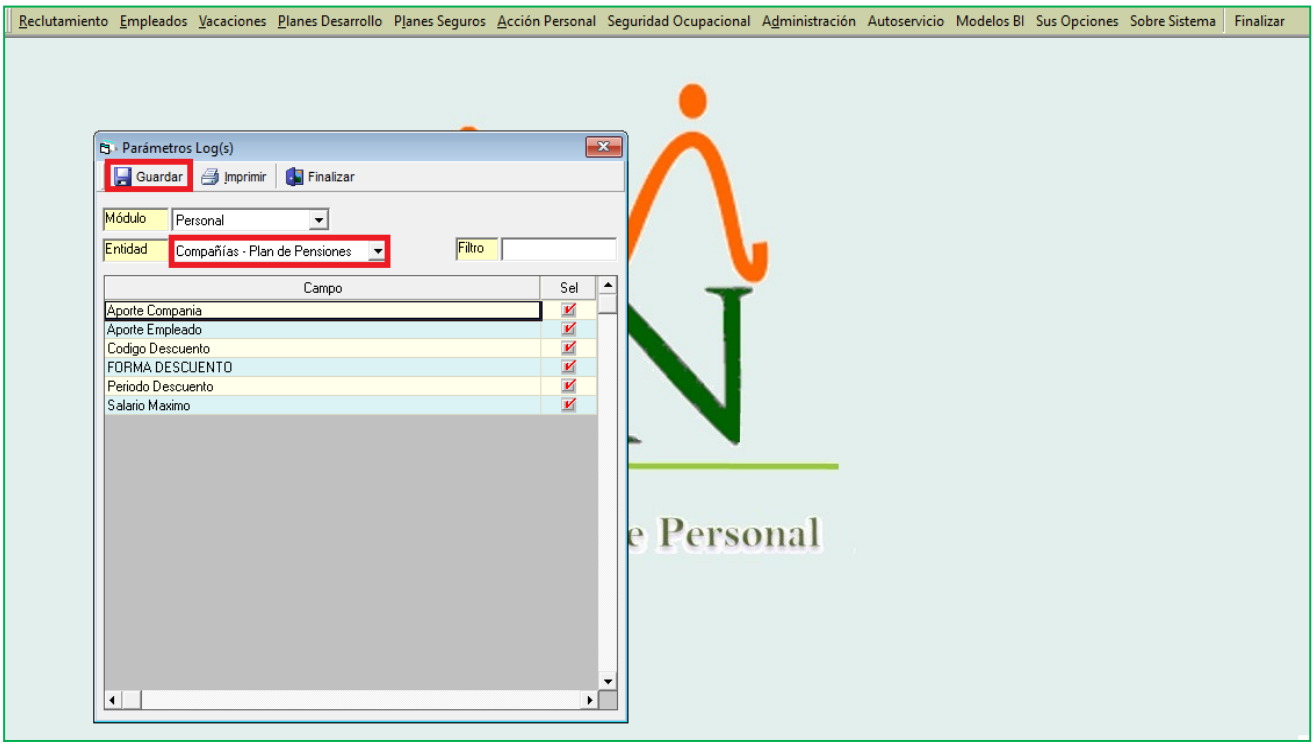

Reclutamiento Empleados Vacaciones Planes Desarrollo Planes Seguros Acción Personal Seguridad Ocupacional Administración Autoservicio Modelos BI Sus Opciones Sobre Sistema Finalizar
Parámetros Log(s)
Guardar Imprimir Finalizar
Módulo
1
Entidad
2
Filtro
Campo
Sel

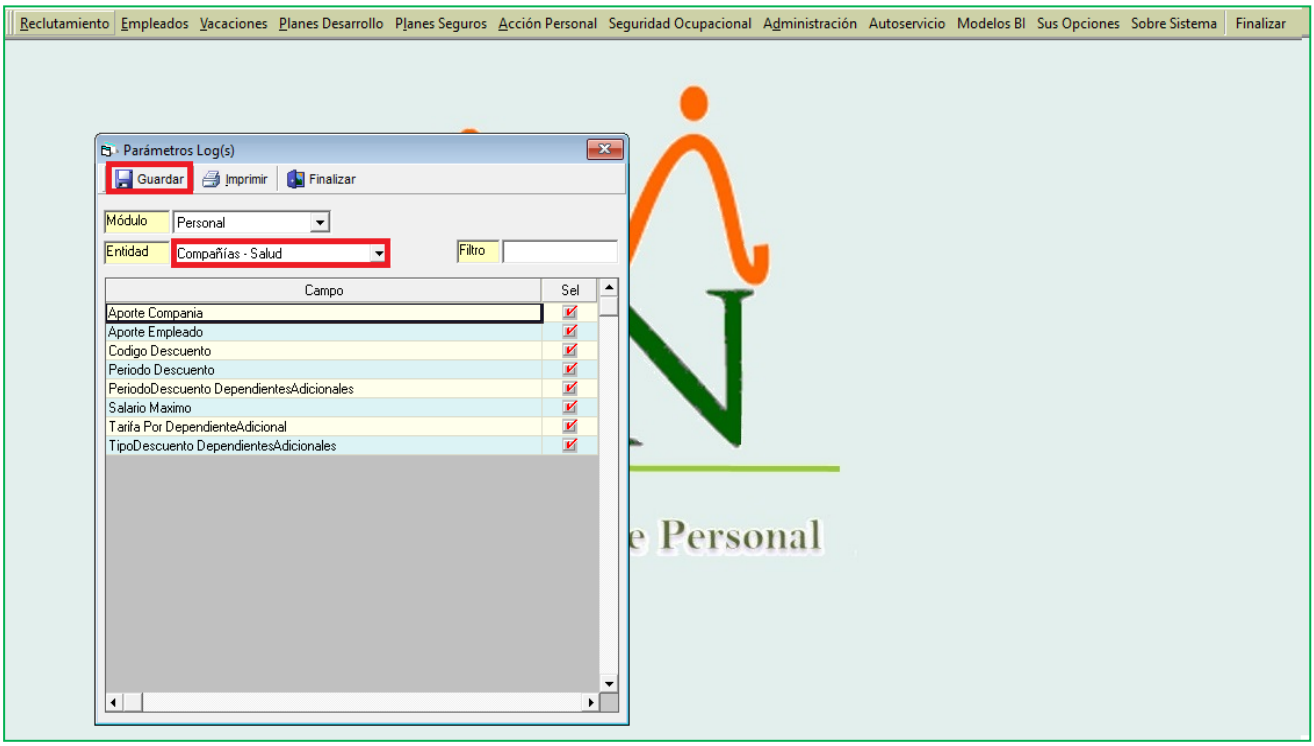

Reclutamiento Empleados Vacaciones Planes Desarrollo Planes Seguros Acción Personal Seguridad Ocupacional Administración Autoservicio Modelos BI Sus Opciones Sobre Sistema Finalizar
Parámetros Log(s)
Guardar Imprimir Finalizar
Módulo
Personal
Entidad
Personal
Nómina
Filtro
Campo
Sel

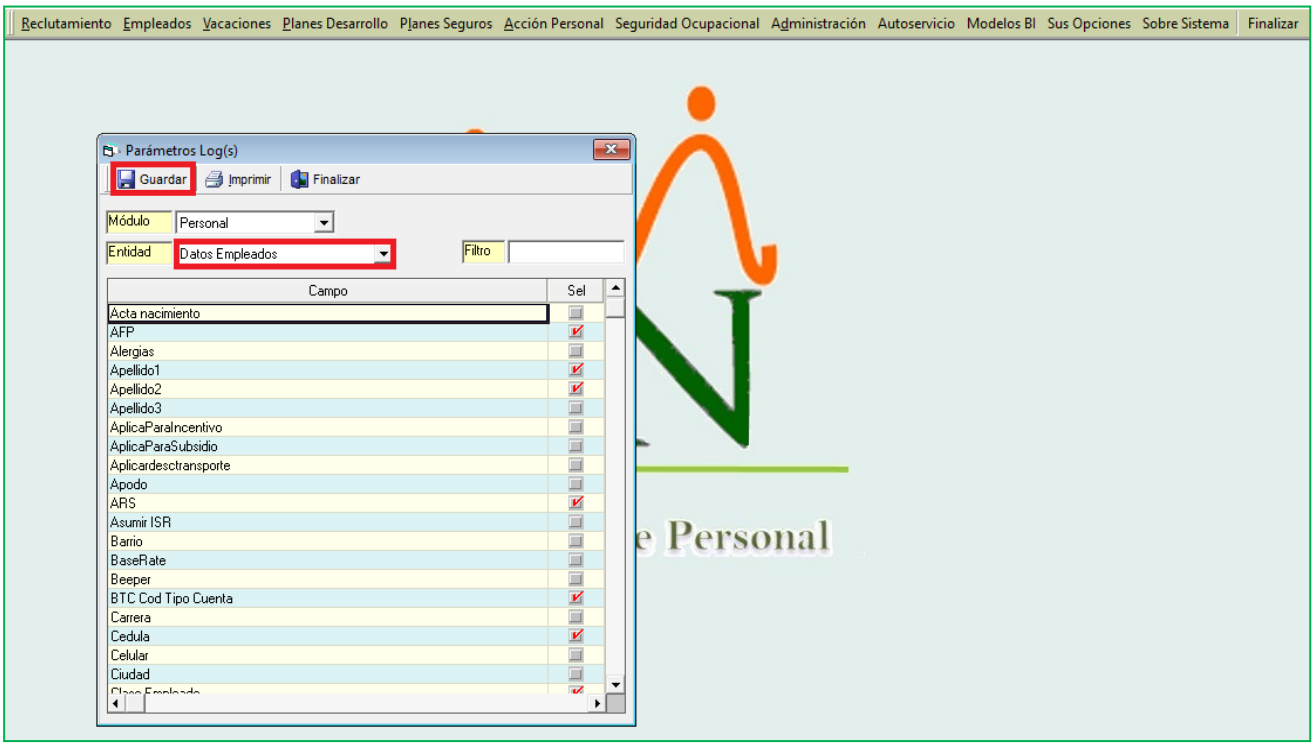

Reclutamiento Empleados Vacaciones Planes Desarrollo Planes Seguros Acción Personal Seguridad Ocupacional Administración Autoservicio Modelos BI Sus Opciones Sobre Sistema Finalizar
Parámetros Log(s)
Guardar Imprimir Finalizar
Módulo Personal
Entidad Compañías
Filtro
Compañías
Compañías - Plan de Pensiones
Compañías - Salud
Datos Empleados
Dependientes
Sel
AnoInicio
Avance Vacaciones
Casa Matriz
Categoria
CedulaPatron
CierreFiscal
Codigo
Contrasena Ftp
CUENTA BANCARIA
Delegacion
Delegacion De
Descripcion
DiasPorMes
DiasRecordatorio
DiasVacaciones
Direccion
Email
Excluir Cheques
de Personal

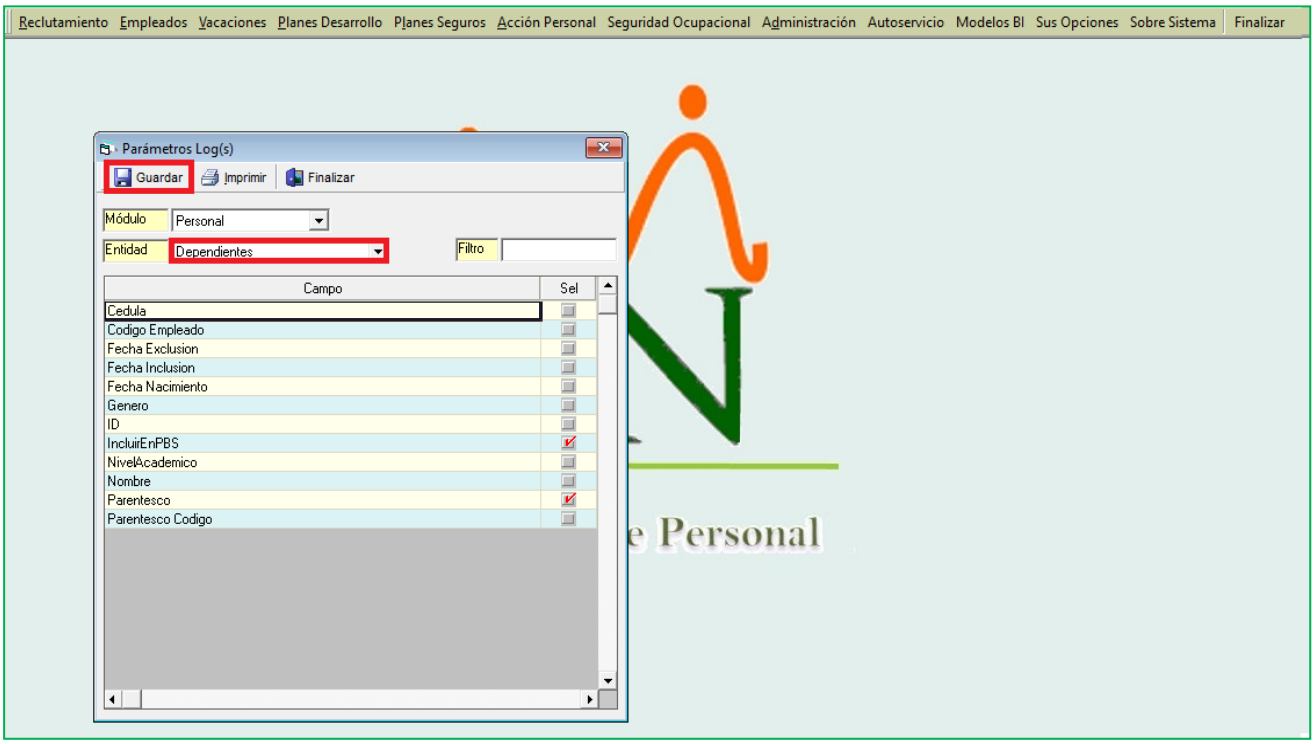

Reclutamiento Empleados Vacaciones Planes Desarrollo Planes Seguros Acción Personal Seguridad Ocupacional Administración Autoservicio Modelos BI Sus Opciones Sobre Sistema Finalizar
Parámetros Log(s)
Guardar Imprimir Finalizar
Módulo Personal
Entidad Compañías
Filtro
Campo
Sel
accion personal automatica
ActualizaHoras
AnoInicio
Avance Vacaciones
Casa Matriz
Categoria
CedulaPatron
CierreFiscal
Codigo
Contrasena Ftp
CUENTA BANCARIA
Delegacion
Delegacion De
Descripcion
DiasPorMes
DiasRecordatorio
DiasVacaciones
Direccion
Email
Excluir Cheques
de Personal

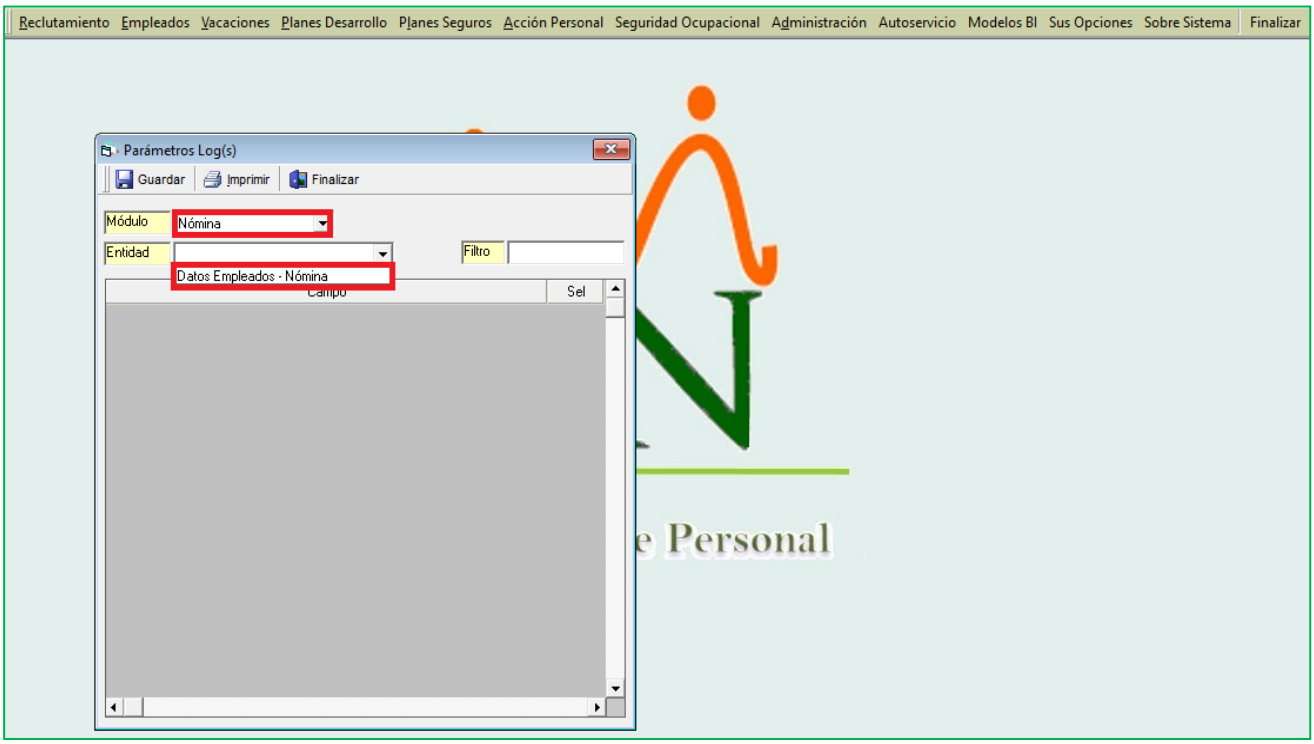

Reclutamiento Empleados Vacaciones Planes Desarrollo Planes Seguros Acción Personal Seguridad Ocupacional Administración Autoservicio Modelos BI Sus Opciones Sobre Sistema Finalizar
Parámetros Log(s)
Guardar
Imprimir
Finalizar
Módulo
Personal
Entidad
Compañías
Filtro
Campo
Sel
Ocupacion
ParqueZona
Periodo Caducidad Usuario
Periodo Probatorio
Permitirse Aprobar asimismo
Plaza
Poliza
porciento idss
Posteo
Provincia
Puerto Ftp
Razon Social
RNC
RNL
Ruta Ftp
Ruta Local
salario contribucion
Sector
Sucursal
SupervisoresGlobales
e Personal

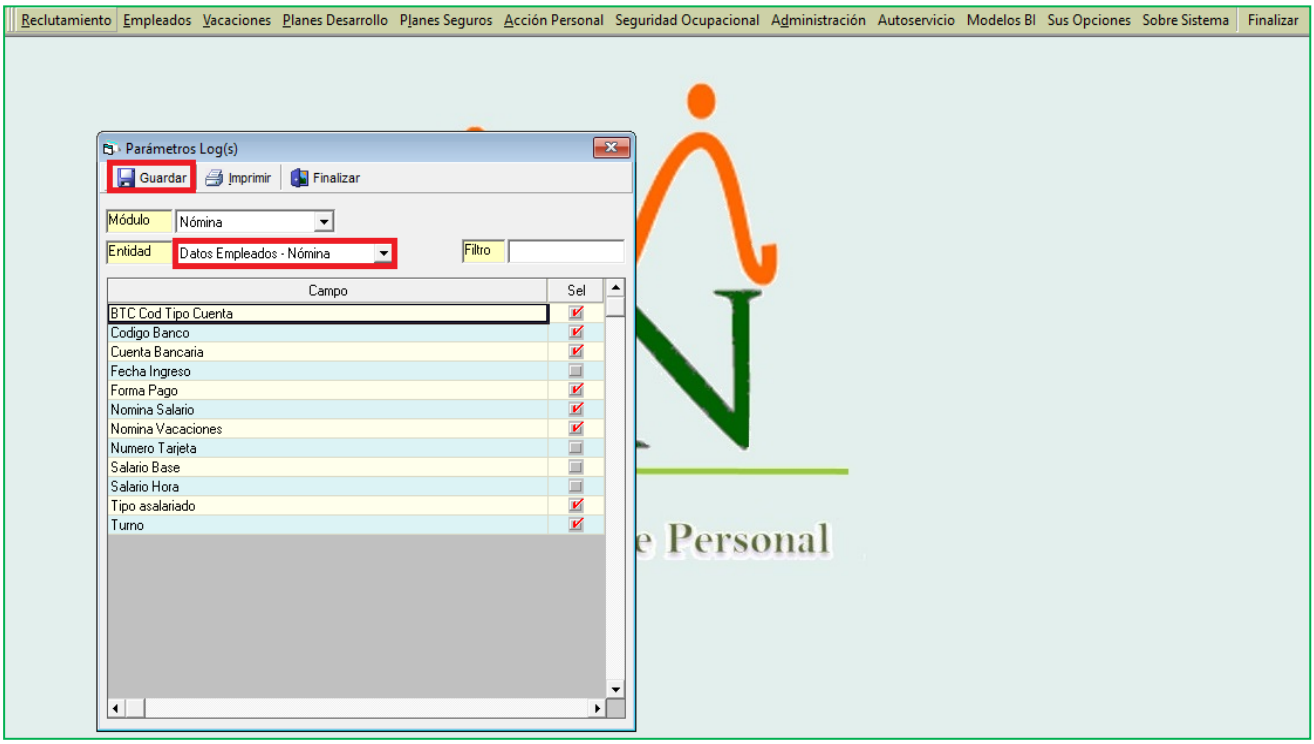

Reclutamiento Empleados Vacaciones Planes Desarrollo Planes Seguros Acción Personal Seguridad Ocupacional Administración Autoservicio Modelos BI Sus Opciones Sobre Sistema Finalizar
Parámetros Log(s)
Guardar
Imprimir
Finalizar
Módulo
Personal
Entidad
Compañías - Plan de Pensiones
Filtro
Campo
Sel
Aporte Compania
Aporte Empleado
Codigo Descuento
FORMA DESCUENTO
Periodo Descuento
Salario Maximo
e Personal


Reclutamiento Empleados Vacaciones Planes Desarrollo Planes Seguros Acción Personal Seguridad Ocupacional Administración Autoservicio Modelos BI Sus Opciones Sobre Sistema Finalizar
Parámetros Log(s)
Guardar
Imprimir
Finalizar
Módulo
Personal
Entidad
Compañías - Salud
Filtro
Campo
Sel
Aporte Compania
Aporte Empleado
Codigo Descuento
Periodo Descuento
PeriodoDescuento DependientesAdicionales
Salario Maximo
Tarifa Por DependienteAdicional
TipoDescuento DependientesAdicionales


Reclutamiento Empleados Vacaciones Planes Desarrollo Planes Seguros Acción Personal Seguridad Ocupacional Administración Autoservicio Modelos BI Sus Opciones Sobre Sistema Finalizar
Parámetros Log(s)
Guardar
Imprimir
Finalizar
Módulo
Personal
Entidad
Datos Empleados
Filtro
Campo
Sel
Acta nacimiento
AFP
Alergias
Apellido1
Apellido2
Apellido3
AplicaParaIncentivo
AplicaParaSubsidio
Aplicardesctransporte
Apodo
ARS
Asumir ISR
Barrio
BaseRate
Beeper
BTC Cod Tipo Cuenta
Carrera
Cedula
Celular
Ciudad


Reclutamiento Empleados Vacaciones Planes Desarrollo Planes Seguros Acción Personal Seguridad Ocupacional Administración Autoservicio Modelos BI Sus Opciones Sobre Sistema Finalizar
Parámetros Log(s)
Guardar
Imprimir
Finalizar
Módulo
Personal
Entidad
Dependientes
Filtro
Campo
Sel
Cedula
Codigo Empleado
Fecha Exclusion
Fecha Inclusion
Fecha Nacimiento
Genero
ID
IncluirEnPBS
NivelAcademico
Nombre
Parentesco
Parentesco Codigo


Reclutamiento Empleados Vacaciones Planes Desarrollo Planes Seguros Acción Personal Seguridad Ocupacional Administración Autoservicio Modelos BI Sus Opciones Sobre Sistema Finalizar
Parámetros Log(s)
Guardar
Imprimir
Finalizar
Módulo
Nómina
Entidad
Filtro
Datos Empleados - Nómina
Campo
Sel

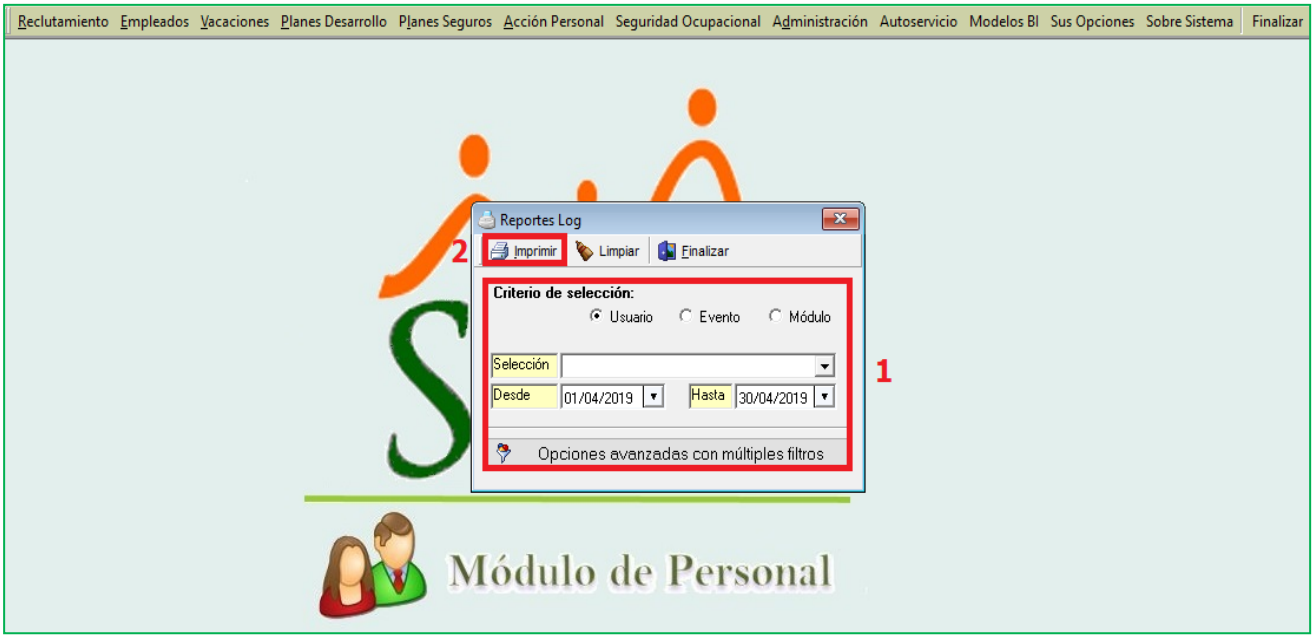


b) SPN de Personal - Reportes de Log(s).

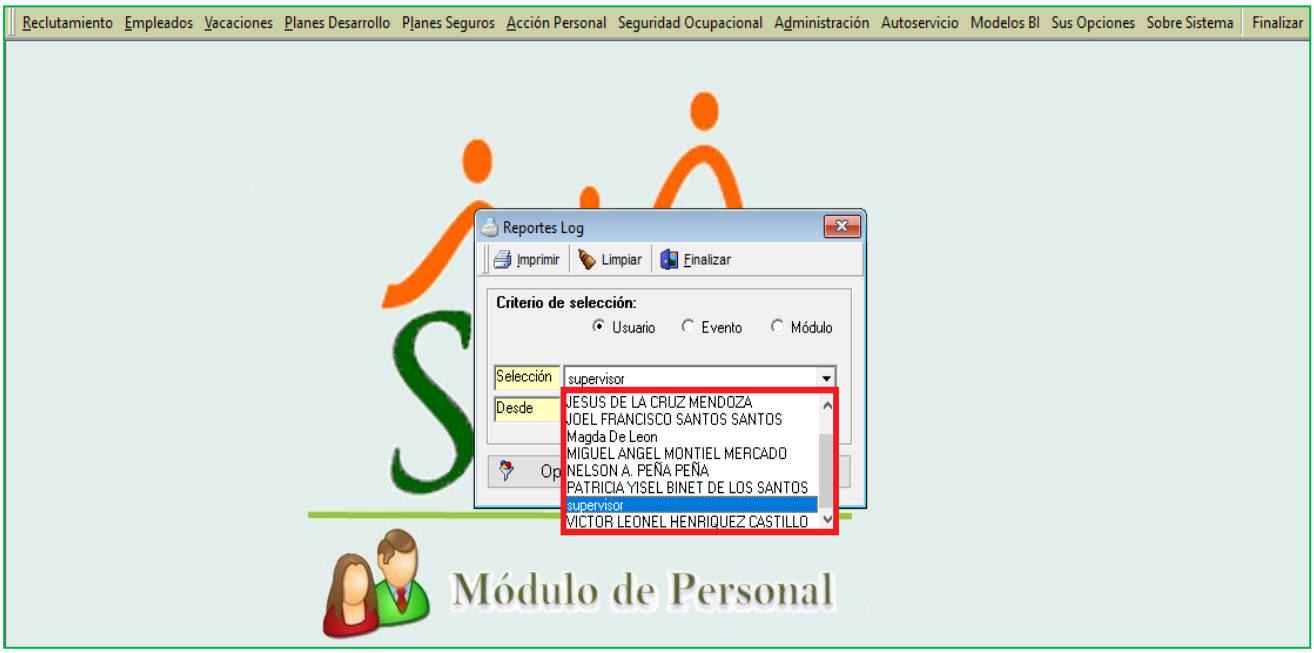
Desde la pantalla “Reportes Log(s)” del menú “Administración/Seguridad/Reportes de Log(s)”.

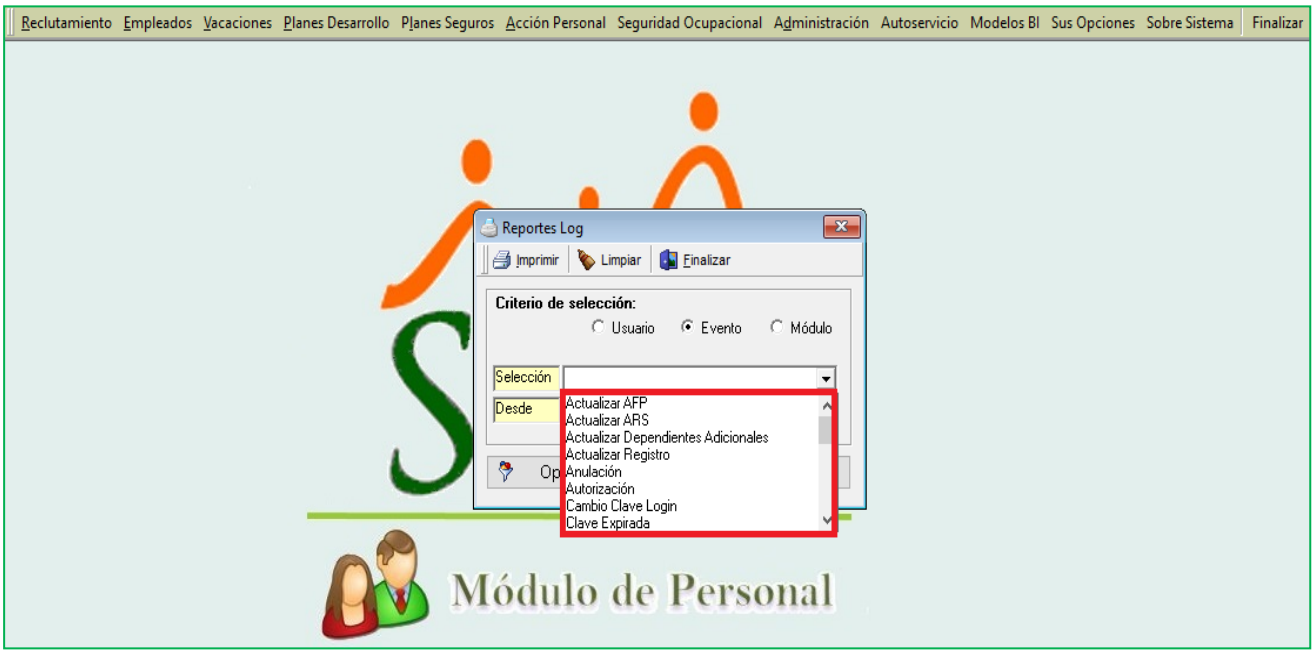
En esta sección debemos:

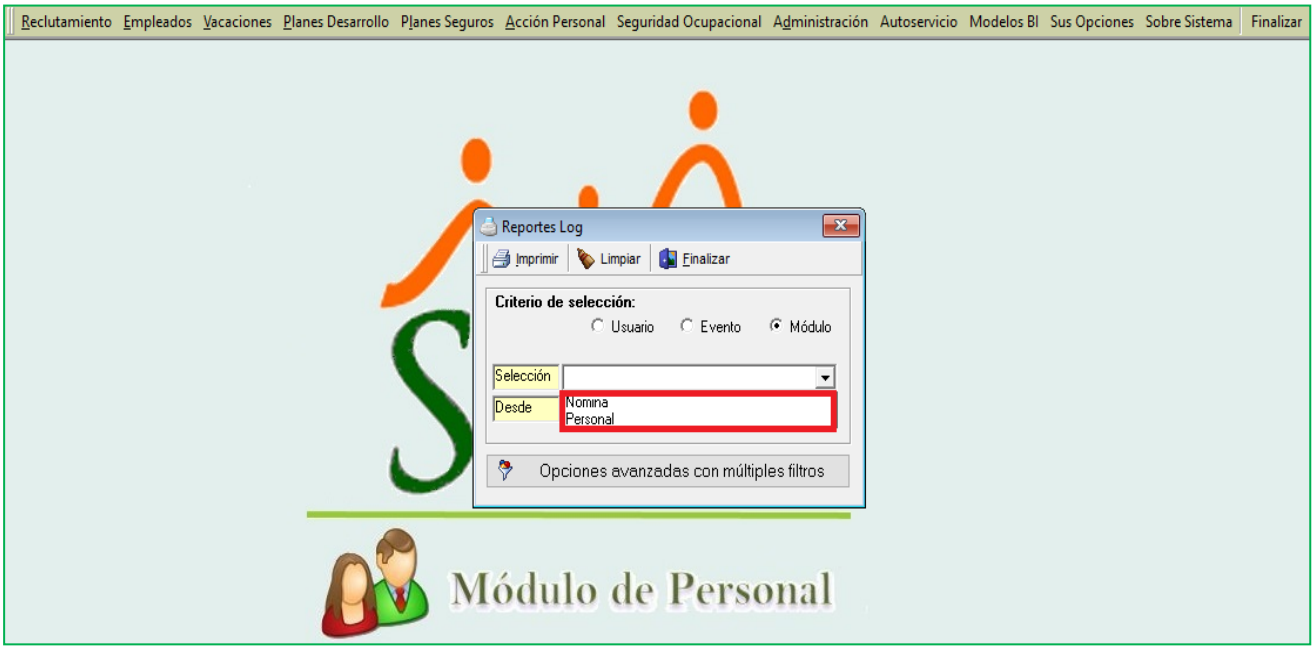
- Seleccionar el Criterio de Selección (Usuario – Evento - Módulo).
-



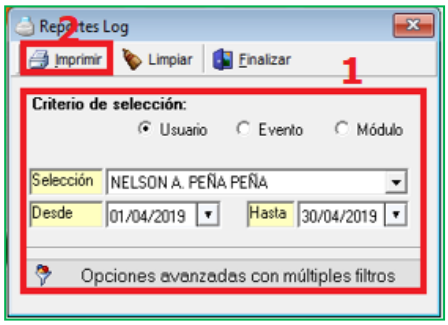
- Dependiendo del Criterio de Selección escogido, la lista desplegable denominada "Selección" la cual cargara la data relacionada.







- Ingresamos un rango de Fecha y hacemos click sobre el botón “Imprimir”.

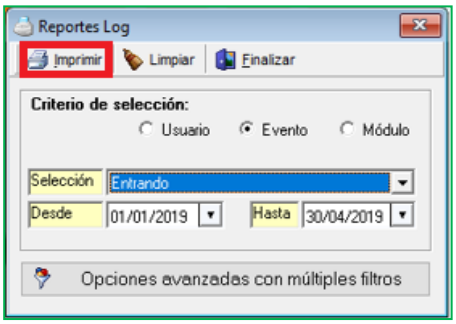


EJEMPLO, SRL.

Fecha: 06/05/2019
Hora: 9:53 am
Página: 1 / 5

Filtrado por Usuario en el periodo de 01/01/2019 Hasta 30/04/2019

Fecha Hora	Módulo	Evento	Pantalla
supervisor			
07/01/2019 03:57:51p.m.	Personal	Entrando	Reporte DGT-2
07/01/2019 03:57:56p.m.	Personal	Imprimir Reportes	Reporte DGT-2
07/01/2019 04:23:56p.m.	Personal	Imprimir Reportes	Reporte DGT-2
08/01/2019 09:50:34a.m.	Personal	Entrando	Estudios Realizados
08/01/2019 09:50:50a.m.	Personal	Saliendo	Estudios Realizados
09/01/2019 04:33:45p.m.	Nómina	Posteo Nómina	Nómina Quincenal
09/01/2019 04:44:49p.m.	Nómina	Insertar Registro	Horas Trabajadas
09/01/2019 04:46:00p.m.	Nómina	Insertar Registro	Horas Trabajadas
09/01/2019 04:47:31p.m.	Nómina	Insertar Registro	Horas Trabajadas
09/01/2019 04:48:10p.m.	Nómina	Insertar Registro	Horas Trabajadas
09/01/2019 04:48:42p.m.	Nómina	Insertar Registro	Horas Trabajadas
09/01/2019 04:49:08p.m.	Nómina	Insertar Registro	Horas Trabajadas
09/01/2019 04:56:43p.m.	Nómina	Proceso Nómina	Nómina Quincenal
09/01/2019 05:02:40p.m.	Nómina	Insertar Registro	Horas Trabajadas
09/01/2019 05:06:46p.m.	Nómina	Proceso Nómina	Nómina Quincenal
09/01/2019 05:10:11p.m.	Personal	Entrando	Reporte DGT-2
09/01/2019 05:10:36p.m.	Personal	Imprimir Reportes	Reporte DGT-2
09/01/2019 05:16:39p.m.	Nómina	Actualizar Registro	Horas Trabajadas
09/01/2019 05:17:08p.m.	Nómina	Eliminar Registro	Horas Trabajadas
09/01/2019 05:17:19p.m.	Nómina	Actualizar Registro	Horas Trabajadas
09/01/2019 05:21:07p.m.	Nómina	Proceso Nómina	Nómina Quincenal
09/01/2019 05:23:32p.m.	Personal	Imprimir Reportes	Reporte DGT-2
09/01/2019 05:25:53p.m.	Personal	Imprimir Reportes	Reporte DGT-2
09/01/2019 05:26:42p.m.	Personal	Saliendo	Reporte DGT-4
09/01/2019 05:26:42p.m.	Personal	Saliendo	Reporte DGT-2
09/01/2019 05:28:19p.m.	Nómina	Posteo Nómina	Nómina Quincenal
09/01/2019 05:28:35p.m.	Personal	Entrando	Reporte DGT-2
09/01/2019 05:28:51p.m.	Personal	Saliendo	Reporte DGT-4
09/01/2019 05:28:51p.m.	Personal	Saliendo	Reporte DGT-2
09/01/2019 05:29:13p.m.	Personal	Entrando	Reporte DGT-2
09/01/2019 05:29:21p.m.	Personal	Imprimir Reportes	Reporte DGT-2
09/01/2019 05:29:50p.m.	Personal	Imprimir Reportes	Reporte DGT-2
09/01/2019 05:33:59p.m.	Personal	Imprimir Reportes	Reporte DGT-2
09/01/2019 05:37:59p.m.	Personal	Saliendo	Reporte DGT-4
09/01/2019 05:37:59p.m.	Personal	Saliendo	Reporte DGT-2
10/01/2019 05:22:42p.m.	Personal	Entrando	Reporte DGT-2
10/01/2019 05:23:01p.m.	Personal	Imprimir Reportes	Reporte DGT-2
10/01/2019 05:23:25p.m.	Personal	Imprimir Reportes	Reporte DGT-2
10/01/2019 05:23:49p.m.	Personal	Saliendo	Reporte DGT-4
10/01/2019 05:23:49p.m.	Personal	Saliendo	Reporte DGT-2
10/01/2019 05:23:59p.m.	Personal	Entrando	Reporte DGT-2
10/01/2019 05:24:21p.m.	Personal	Imprimir Reportes	Reporte DGT-2
10/01/2019 05:26:20p.m.	Personal	Imprimir Reportes	Reporte DGT-2

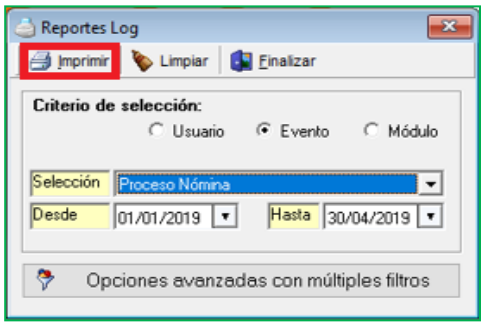


EJEMPLO, SRL.

Fecha: 06/05/2019
Hora: 9:57 am
Página: 1 / 2

Filtrado por Evento: Entrando en el periodo de 01/01/2019 Hasta 30/04/2019

Fecha Hora	Módulo	Evento	Pantalla
supervisor			
11/01/2019 04:32:03p.m.	Personal	Entrando	Datos Empleados
11/01/2019 04:43:14p.m.	Personal	Entrando	Datos Empleados
11/01/2019 04:55:53p.m.	Personal	Entrando	Datos Empleados
14/01/2019 08:24:31a.m.	Personal	Entrando	Datos Empleados
14/01/2019 11:52:43a.m.	Personal	Entrando	Datos Empleados
14/01/2019 12:22:17p.m.	Personal	Entrando	Datos Empleados
08/01/2019 09:50:34a.m.	Personal	Entrando	Estudios Realizados
16/01/2019 05:19:39p.m.	Personal	Entrando	Estudios Realizados
16/01/2019 05:19:47p.m.	Personal	Entrando	Estudios Realizados
16/01/2019 05:48:41p.m.	Personal	Entrando	Estudios Realizados
16/01/2019 05:33:21p.m.	Personal	Entrando	Ausencias
16/01/2019 05:37:41p.m.	Personal	Entrando	Ausencias
11/01/2019 04:33:17p.m.	Personal	Entrando	Compañías
11/01/2019 04:45:11p.m.	Personal	Entrando	Compañías
11/01/2019 04:50:16p.m.	Personal	Entrando	Compañías
11/01/2019 04:56:03p.m.	Personal	Entrando	Compañías
11/01/2019 04:59:49p.m.	Personal	Entrando	Compañías
14/01/2019 11:47:46a.m.	Personal	Entrando	Compañías
14/01/2019 12:01:17p.m.	Personal	Entrando	Compañías
14/01/2019 12:01:53p.m.	Personal	Entrando	Compañías
07/01/2019 03:57:51p.m.	Personal	Entrando	Reporte DGT-2
09/01/2019 05:10:11p.m.	Personal	Entrando	Reporte DGT-2
09/01/2019 05:28:35p.m.	Personal	Entrando	Reporte DGT-2
09/01/2019 05:29:13p.m.	Personal	Entrando	Reporte DGT-2
10/01/2019 05:22:42p.m.	Personal	Entrando	Reporte DGT-2
10/01/2019 05:23:59p.m.	Personal	Entrando	Reporte DGT-2
11/01/2019 10:25:42a.m.	Personal	Entrando	Reporte DGT-2
10/01/2019 05:49:16p.m.	Personal	Entrando	Reporte DGT-2
10/01/2019 05:50:23p.m.	Personal	Entrando	Reporte DGT-2
10/01/2019 05:56:51p.m.	Personal	Entrando	Reporte DGT-2
10/01/2019 06:07:26p.m.	Personal	Entrando	Reporte DGT-2
10/01/2019 06:08:03p.m.	Personal	Entrando	Reporte DGT-2
11/01/2019 09:57:56a.m.	Personal	Entrando	Reporte DGT-2
18/01/2019 10:45:28a.m.	Personal	Entrando	Consulta Empleados
18/01/2019 10:47:07a.m.	Personal	Entrando	Consulta Empleados
18/01/2019 11:04:26a.m.	Personal	Entrando	Consulta Empleados
18/01/2019 08:52:30a.m.	Personal	Entrando	Consulta Empleados
18/01/2019 08:55:52a.m.	Personal	Entrando	Consulta Empleados
18/01/2019 10:17:22a.m.	Personal	Entrando	Consulta Empleados
16/01/2019 02:01:28p.m.	Personal	Entrando	Consulta Empleados
16/01/2019 02:06:25p.m.	Personal	Entrando	Consulta Empleados
16/01/2019 02:09:46p.m.	Personal	Entrando	Consulta Empleados
16/01/2019 02:09:53p.m.	Personal	Entrando	Consulta Empleados

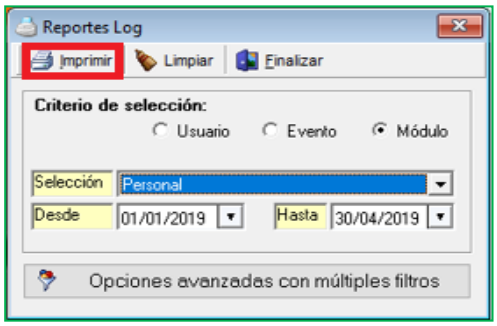


EJEMPLO, SRL.

Fecha: 06/05/2019
Hora: 10:10 am
Página: 1 / 1

Filtrado por Evento: Proceso Nómina en el periodo de 01/01/2019 Hasta 30/04/2019

Fecha Hora	Módulo	Evento	Pantalla
supervisor			
09/01/2019 04:56:43p.m.	Nómina	Proceso Nómina	Nómina Quincenal
09/01/2019 05:06:46p.m.	Nómina	Proceso Nómina	Nómina Quincenal
09/01/2019 05:21:07p.m.	Nómina	Proceso Nómina	Nómina Quincenal
10/01/2019 05:47:06p.m.	Nómina	Proceso Nómina	Nómina Quincenal
10/01/2019 06:07:11p.m.	Nómina	Proceso Nómina	Nómina Quincenal
11/01/2019 10:11:40a.m.	Nómina	Proceso Nómina	Nómina Quincenal
11/01/2019 10:18:50a.m.	Nómina	Proceso Nómina	Nómina Quincenal
Total Transacciones Impresas		**7**	

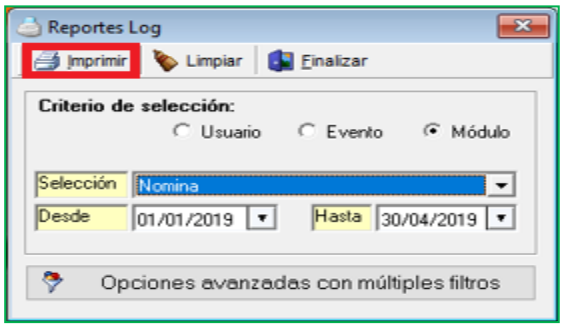


EJEMPLO, SRL.

Fecha: 06/05/2019
Hora: 9:59 am
Página: 1 / 5

Filtrado por Modulo: Personal en el periodo de 01/01/2019 Hasta 30/04/2019

Fecha Hora	Módulo	Evento	Pantalla
supervisor			
11/01/2019 04:32:03p.m.	Personal	Entrando	Datos Empleados
11/01/2019 04:32:56p.m.	Personal	Saliendo	Datos Empleados
11/01/2019 04:43:14p.m.	Personal	Entrando	Datos Empleados
11/01/2019 04:45:06p.m.	Personal	Saliendo	Datos Empleados
11/01/2019 04:55:53p.m.	Personal	Entrando	Datos Empleados
11/01/2019 04:55:58p.m.	Personal	Saliendo	Datos Empleados
14/01/2019 12:22:17p.m.	Personal	Entrando	Datos Empleados
14/01/2019 01:48:45p.m.	Personal	Insertar Registro	Datos Empleados
14/01/2019 02:32:47p.m.	Personal	Saliendo	Datos Empleados
14/01/2019 08:24:31a.m.	Personal	Entrando	Datos Empleados
14/01/2019 08:26:16a.m.	Personal	Saliendo	Datos Empleados
14/01/2019 11:52:43a.m.	Personal	Entrando	Datos Empleados
14/01/2019 12:00:13p.m.	Personal	Insertar Registro	Datos Empleados
14/01/2019 12:09:28p.m.	Personal	Actualizar Registro	Datos Empleados
14/01/2019 12:18:28p.m.	Personal	Saliendo	Datos Empleados
08/01/2019 09:50:34a.m.	Personal	Entrando	Estudios Realizados
08/01/2019 09:50:50a.m.	Personal	Saliendo	Estudios Realizados
16/01/2019 05:19:39p.m.	Personal	Entrando	Estudios Realizados
16/01/2019 05:19:45p.m.	Personal	Saliendo	Estudios Realizados
16/01/2019 05:19:47p.m.	Personal	Entrando	Estudios Realizados
16/01/2019 05:24:43p.m.	Personal	Insertar Registro	Estudios Realizados
16/01/2019 05:50:01p.m.	Personal	Actualizar Registro	Estudios Realizados
16/01/2019 05:50:46p.m.	Personal	Actualizar Registro	Estudios Realizados
16/01/2019 05:51:58p.m.	Personal	Actualizar Registro	Estudios Realizados
16/01/2019 05:52:05p.m.	Personal	Saliendo	Estudios Realizados
16/01/2019 05:26:46p.m.	Personal	Actualizar Registro	Estudios Realizados
16/01/2019 05:27:11p.m.	Personal	Actualizar Registro	Estudios Realizados
16/01/2019 05:29:15p.m.	Personal	Actualizar Registro	Estudios Realizados
16/01/2019 05:29:41p.m.	Personal	Actualizar Registro	Estudios Realizados
16/01/2019 05:33:16p.m.	Personal	Saliendo	Estudios Realizados
16/01/2019 05:48:41p.m.	Personal	Entrando	Estudios Realizados
18/01/2019 10:42:19a.m.	Personal	Saliendo	Dependientes
18/01/2019 10:47:00a.m.	Personal	Saliendo	Dependientes
18/01/2019 10:55:33a.m.	Personal	Saliendo	Dependientes
16/01/2019 05:33:21p.m.	Personal	Entrando	Ausencias
16/01/2019 05:33:52p.m.	Personal	Insertar Registro	Ausencias
16/01/2019 05:33:52p.m.	Personal	Actualizar Registro	Ausencias
16/01/2019 05:34:06p.m.	Personal	Actualizar Registro	Ausencias
16/01/2019 05:37:37p.m.	Personal	Saliendo	Ausencias
16/01/2019 05:37:41p.m.	Personal	Entrando	Ausencias
16/01/2019 05:38:21p.m.	Personal	Saliendo	Ausencias
11/01/2019 04:33:17p.m.	Personal	Entrando	Compañías
11/01/2019 04:34:18p.m.	Personal	Saliendo	Compañías



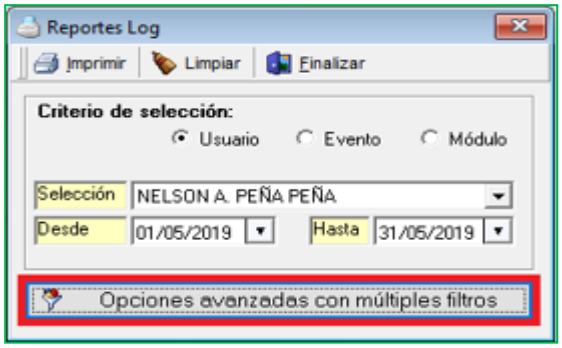
EJEMPLO, SRL.

Fecha: 06/05/2019
Hora: 10:06 am
Página: 1 / 1

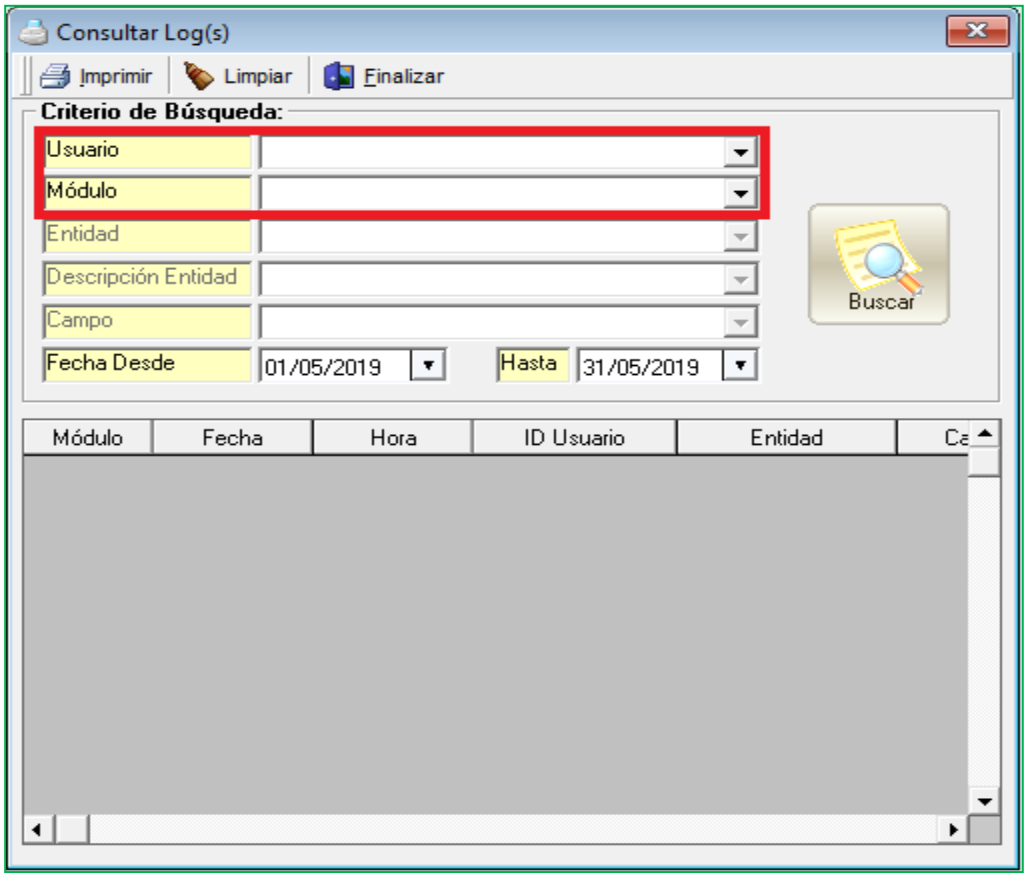
Filtrado por Modulo: Nomina en el periodo de 01/01/2019 Hasta 30/04/2019

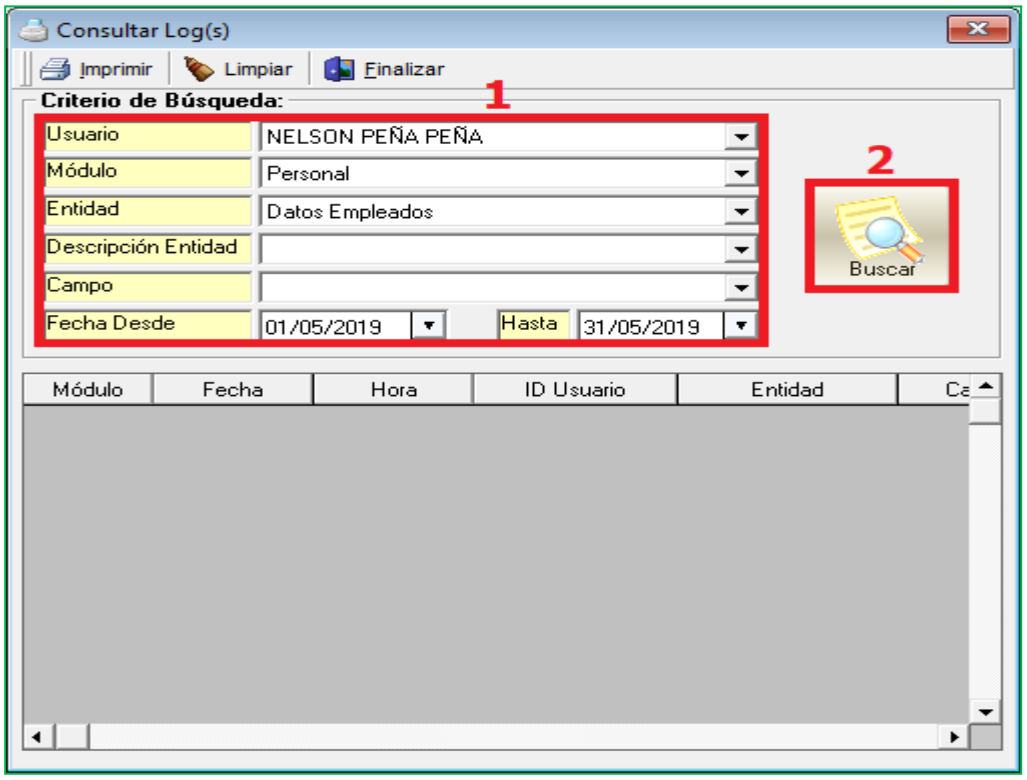
Fecha Hora	Módulo	Evento	Pantalla
supervisor			
09/01/2019 04:44:49p.m.	Nómina	Insertar Registro	Horas Trabajadas
09/01/2019 04:46:00p.m.	Nómina	Insertar Registro	Horas Trabajadas
09/01/2019 04:47:31p.m.	Nómina	Insertar Registro	Horas Trabajadas
09/01/2019 04:48:10p.m.	Nómina	Insertar Registro	Horas Trabajadas
09/01/2019 04:48:42p.m.	Nómina	Insertar Registro	Horas Trabajadas
09/01/2019 04:49:08p.m.	Nómina	Insertar Registro	Horas Trabajadas
11/01/2019 10:08:25a.m.	Nómina	Insertar Registro	Horas Trabajadas
11/01/2019 10:09:01a.m.	Nómina	Eliminar Registro	Horas Trabajadas
10/01/2019 05:39:16p.m.	Nómina	Insertar Registro	Horas Trabajadas
10/01/2019 05:39:59p.m.	Nómina	Insertar Registro	Horas Trabajadas
11/01/2019 10:05:46a.m.	Nómina	Actualizar Registro	Horas Trabajadas
11/01/2019 10:05:57a.m.	Nómina	Actualizar Registro	Horas Trabajadas
11/01/2019 10:06:59a.m.	Nómina	Actualizar Registro	Horas Trabajadas
11/01/2019 10:07:39a.m.	Nómina	Eliminar Registro	Horas Trabajadas
10/01/2019 05:31:57p.m.	Nómina	Insertar Registro	Horas Trabajadas
10/01/2019 05:32:45p.m.	Nómina	Insertar Registro	Horas Trabajadas
10/01/2019 05:33:53p.m.	Nómina	Actualizar Registro	Horas Trabajadas
10/01/2019 05:34:07p.m.	Nómina	Actualizar Registro	Horas Trabajadas
10/01/2019 05:37:46p.m.	Nómina	Insertar Registro	Horas Trabajadas
10/01/2019 05:38:29p.m.	Nómina	Actualizar Registro	Horas Trabajadas
09/01/2019 05:02:40p.m.	Nómina	Insertar Registro	Horas Trabajadas
09/01/2019 05:16:39p.m.	Nómina	Actualizar Registro	Horas Trabajadas
09/01/2019 05:17:08p.m.	Nómina	Eliminar Registro	Horas Trabajadas
09/01/2019 05:17:19p.m.	Nómina	Actualizar Registro	Horas Trabajadas
10/01/2019 05:30:25p.m.	Nómina	Insertar Registro	Horas Trabajadas
10/01/2019 05:31:13p.m.	Nómina	Insertar Registro	Horas Trabajadas
09/01/2019 04:33:45p.m.	Nómina	Posteo Nómina	Nómina Quincenal
09/01/2019 04:56:43p.m.	Nómina	Proceso Nómina	Nómina Quincenal
09/01/2019 05:06:46p.m.	Nómina	Proceso Nómina	Nómina Quincenal
09/01/2019 05:21:07p.m.	Nómina	Proceso Nómina	Nómina Quincenal
09/01/2019 05:28:19p.m.	Nómina	Posteo Nómina	Nómina Quincenal
10/01/2019 05:47:06p.m.	Nómina	Proceso Nómina	Nómina Quincenal
10/01/2019 06:07:11p.m.	Nómina	Proceso Nómina	Nómina Quincenal
11/01/2019 10:11:40a.m.	Nómina	Proceso Nómina	Nómina Quincenal
11/01/2019 10:18:50a.m.	Nómina	Proceso Nómina	Nómina Quincenal
Total Transacciones Impresas	**35**		

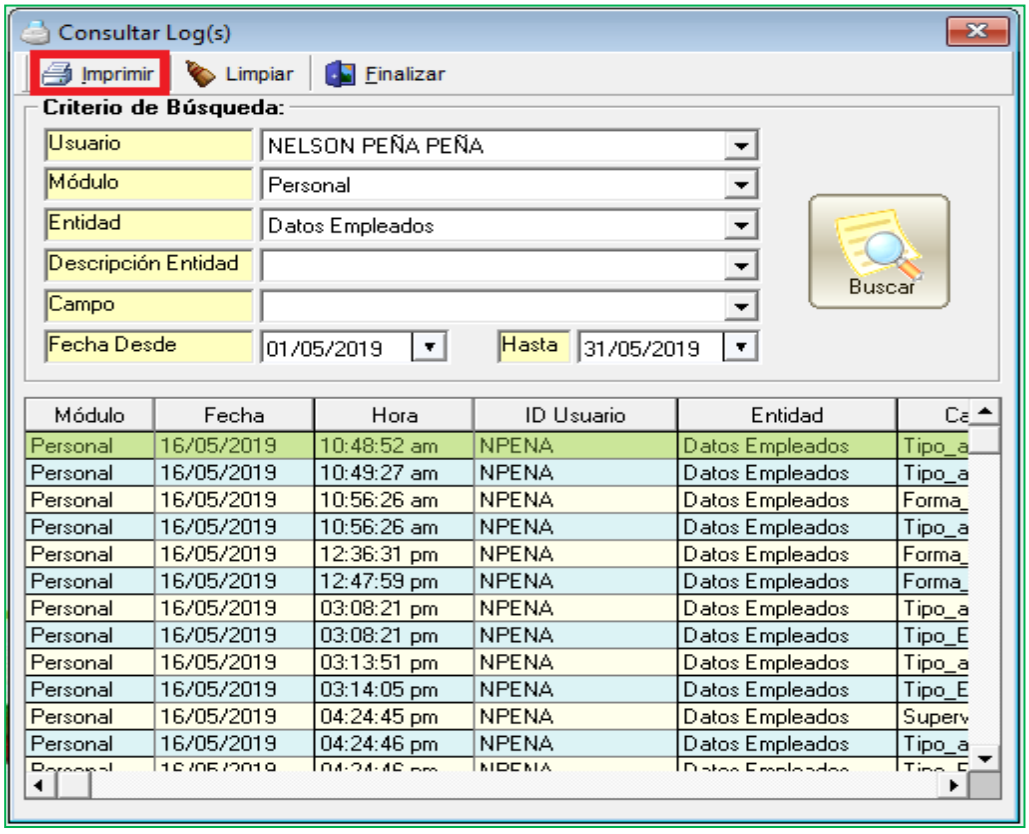
No obstante, si seleccionamos el botón “Opciones Avanzadas con Múltiples Filtros” no mostrara una pantalla en la cual podremos ingresar mas criterios de búsqueda los cuales se encontrarán relacionados según la selección realizada en el campo “Criterio de Selección”.



Los Campo “Usuario” y “Módulo” se muestran habilitados ya que en el campo “Criterio de Selección” escogimos la opción “Usuario”




Consultar Log(s)
Imprimir
Limpiar
Finalizar
Criterio de Búsqueda:
1
Usuario
NELSON PEÑA PEÑA
Módulo
Personal
Entidad
Datos Empleados
Descripción Entidad
Campo
Fecha Desde
01/05/2019
Hasta
31/05/2019
2
Buscar
Módulo
Fecha
Hora
ID Usuario
Entidad


Consultar Log(s)
Imprimir
Limpiar
Finalizar
Criterio de Búsqueda:
Usuario
NELSON PEÑA PEÑA
Módulo
Personal
Entidad
Datos Empleados
Descripción Entidad
Campo
Fecha Desde
01/05/2019
Hasta
31/05/2019
Buscar
Módulo
Fecha
Hora
ID Usuario
Entidad
Personal 16/05/2019 10:48:52 am NPENA Datos Empleados
Personal 16/05/2019 10:49:27 am NPENA Datos Empleados
Personal 16/05/2019 10:56:26 am NPENA Datos Empleados
Personal 16/05/2019 10:56:26 am NPENA Datos Empleados
Personal 16/05/2019 12:36:31 pm NPENA Datos Empleados
Personal 16/05/2019 12:47:59 pm NPENA Datos Empleados
Personal 16/05/2019 03:08:21 pm NPENA Datos Empleados
Personal 16/05/2019 03:08:21 pm NPENA Datos Empleados
Personal 16/05/2019 03:13:51 pm NPENA Datos Empleados
Personal 16/05/2019 03:14:05 pm NPENA Datos Empleados
Personal 16/05/2019 04:24:45 pm NPENA Datos Empleados
Personal 16/05/2019 04:24:46 pm NPENA Datos Empleados

EJEMPLO, S.R.L.

Reporte Log(s)

En el periodo de 01/05/2019 Hasta 31/05/2019

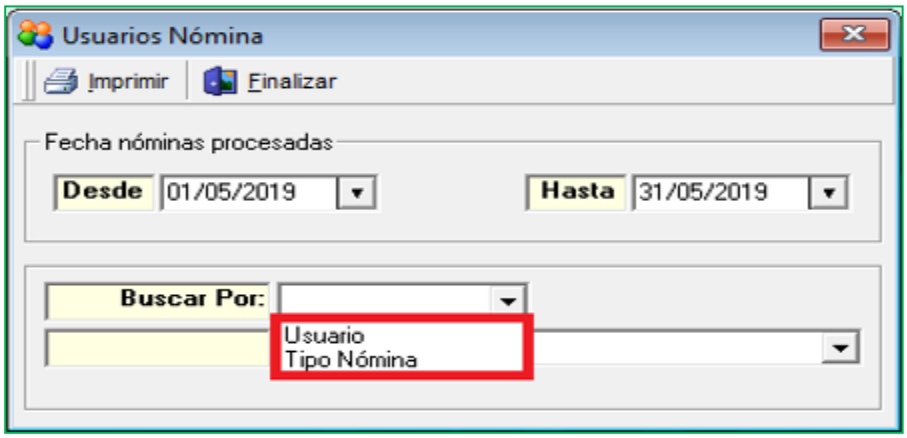
Filtrado por Entidad: Datos Empleados

Fecha : 20/05/2019
Hora : 11:06 a.m.
Página : 1 / 2

Fecha	Hora	Módulo	Entidad	Descripción	Campo	Valor Anterior	Valor Actualizado	PC
NPENA - NELSON PEÑA PEÑA								
16/05/2019	10:48a.m.	Personal	Datos Empleados	750 - JOEL FRANCISCO SANTOS PEREZ	Tipo_asalariado	h	P	ANALISTA04 -PC
16/05/2019	10:49a.m.	Personal	Datos Empleados	750 - JOEL FRANCISCO SANTOS PEREZ	Tipo_asalariado	P	H	ANALISTA04 -PC
16/05/2019	10:56a.m.	Personal	Datos Empleados	750 - JOEL FRANCISCO SANTOS PEREZ	Forma_Pago	2	1	ANALISTA04 -PC
16/05/2019	10:56a.m.	Personal	Datos Empleados	750 - JOEL FRANCISCO SANTOS PEREZ	Tipo_asalariado	f	F	ANALISTA04 -PC
16/05/2019	12:36p.m.	Personal	Datos Empleados	750 - JOEL FRANCISCO SANTOS PEREZ	Forma_Pago	2	1	ANALISTA04 -PC
16/05/2019	12:47p.m.	Personal	Datos Empleados	750 - JOEL FRANCISCO SANTOS PEREZ	Forma_Pago	1	2	ANALISTA04 -PC
16/05/2019	03:08p.m.	Personal	Datos Empleados	3402 - OSCAR ERNESTO Sanchez PEREZ	Tipo_asalariado	f	H	ANALISTA04 -PC
16/05/2019	03:08p.m.	Personal	Datos Empleados	3402 - OSCAR ERNESTO Sanchez PEREZ	Tipo_Empleado	FIJO	TEMPORERO	ANALISTA04 -PC
16/05/2019	03:13p.m.	Personal	Datos Empleados	3362 - MELVIN DE LEON PEREZ	Tipo_asalariado	f	H	ANALISTA04 -PC
16/05/2019	03:14p.m.	Personal	Datos Empleados	3362 - MELVIN DE LEON PEREZ	Tipo_Empleado	FIJO	TEMPORERO	ANALISTA04 -PC
16/05/2019	04:24p.m.	Personal	Datos Empleados	3339 - JUANA DE LA CRUZ PEREZ	Supervisor			ANALISTA04 -PC
16/05/2019	04:24p.m.	Personal	Datos Empleados	3339 - JUANA DE LA CRUZ PEREZ	Tipo_asalariado	f	P	ANALISTA04 -PC
16/05/2019	04:24p.m.	Personal	Datos Empleados	3339 - JUANA DE LA CRUZ PEREZ	Tipo_Empleado	FIJO	TEMPORERO	ANALISTA04 -PC
16/05/2019	04:30p.m.	Personal	Datos Empleados	3352 - RAMON ALEXANDER MORETA PEREZ	Tipo_asalariado	f	P	ANALISTA04 -PC
16/05/2019	04:30p.m.	Personal	Datos Empleados	3352 - RAMON ALEXANDER MORETA PEREZ	Tipo_Empleado	TEMPORERO	PASANTE	ANALISTA04 -PC
16/05/2019	04:37p.m.	Personal	Datos Empleados	3352 - RAMON ALEXANDER PEREZ PEREZ	Direccion	CALLE TOMAS JAIME #41, RESIDENCIAL ALTOS DE MANOGUAYABO	CALLE TOMAS JAIME #4	ANALISTA04 -PC
16/05/2019	04:38p.m.	Personal	Datos Empleados	3352 - RAMON ALEXANDER PEREZ PEREZ	Supervisor	ECLISEDIO GONZALEZ PEREZ	LEONARDO SANCHEZ PEREZ	ANALISTA04 -PC
16/05/2019	04:46p.m.	Personal	Datos Empleados	3304 - PATRICIA YISEL BINET PEREZ	Tipo_asalariado	f	P	ANALISTA04 -PC

rptLogCambios.rpt

c) SPN Nómina - Reportes de Log(s).



EJEMPLO, S.R.L.

Usuarios con Acceso a Nóminas

Fecha : 20/05/2019
Hora : 12:44 p.m.
Página : 1 / 1

Tipo nómina	Postear nómina	Bloquear nómina	Desbloquear nómina
JPREZ - JOEL FRANCISCO PEREZ PEREZ	X	X	X

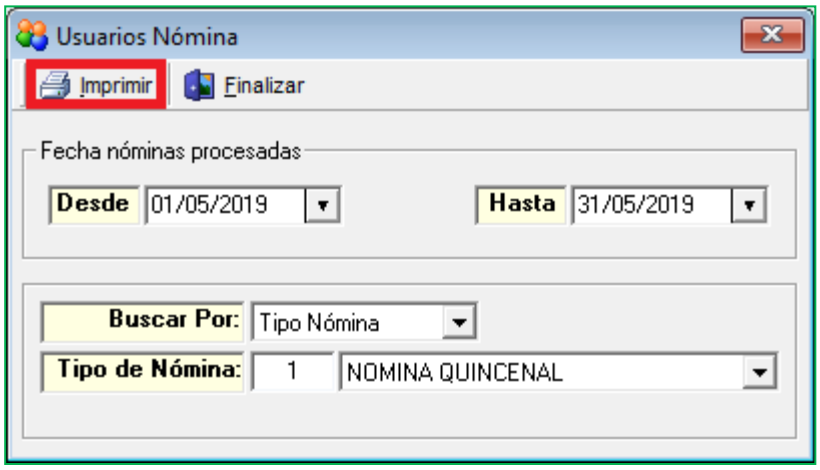
NOMINA QUINCENAL

Fecha	Hora	Evento
20/05/2019	12:41p.m.	<procesar nómina>
20/05/2019	12:43p.m.	<postear nómina>

NOMINA EXTRAORDINARIA

NOMINA PAGOS EN DOLARES

Total Registros: 3



EJEMPLO, S.R.L.

Usuarios con Acceso a Nóminas

Fecha : 20/05/2019
Hora : 12:52 p.m.
Página : 1 / 1

Tipo nómina	Postear nómina	Bloquear nómina	Desbloquear nómina
JPREZ - JOEL FRANCISCO PEREZ PEREZ	X	X	X

NOMINA QUINCENAL

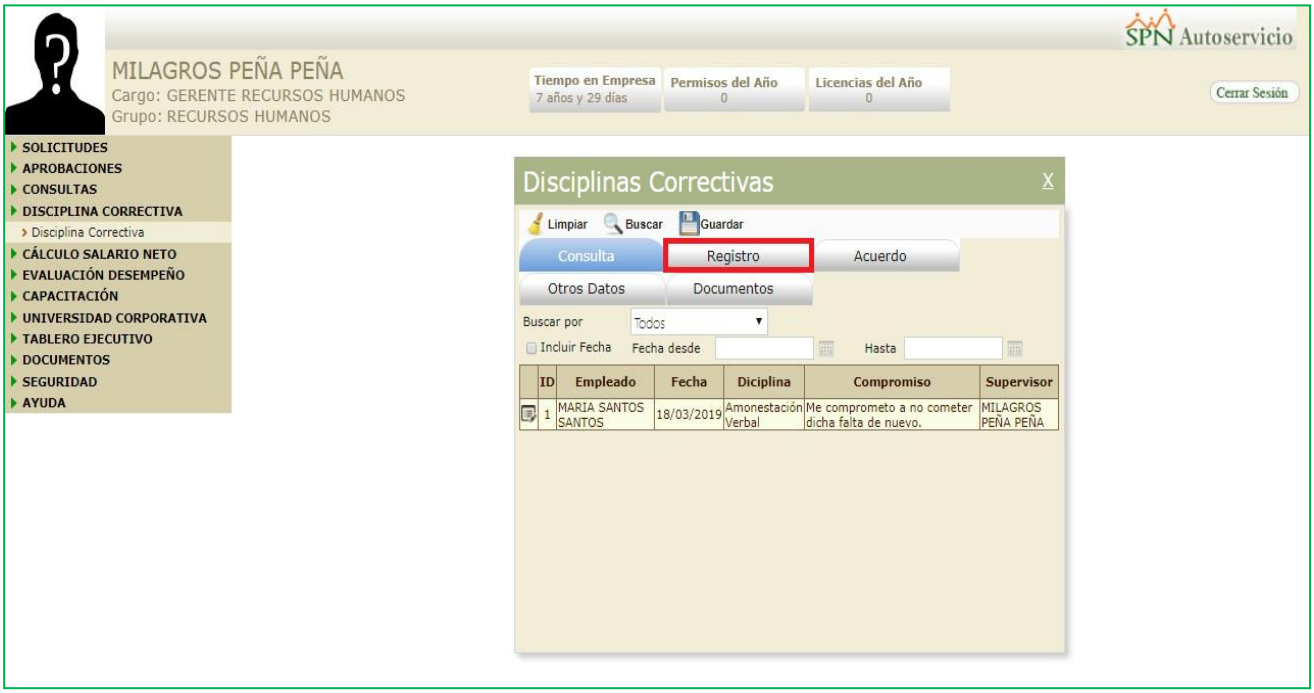
Fecha	Hora	Evento
20/05/2019	12:41p.m.	<procesar nómina>
20/05/2019	12:43p.m.	<postear nómina>

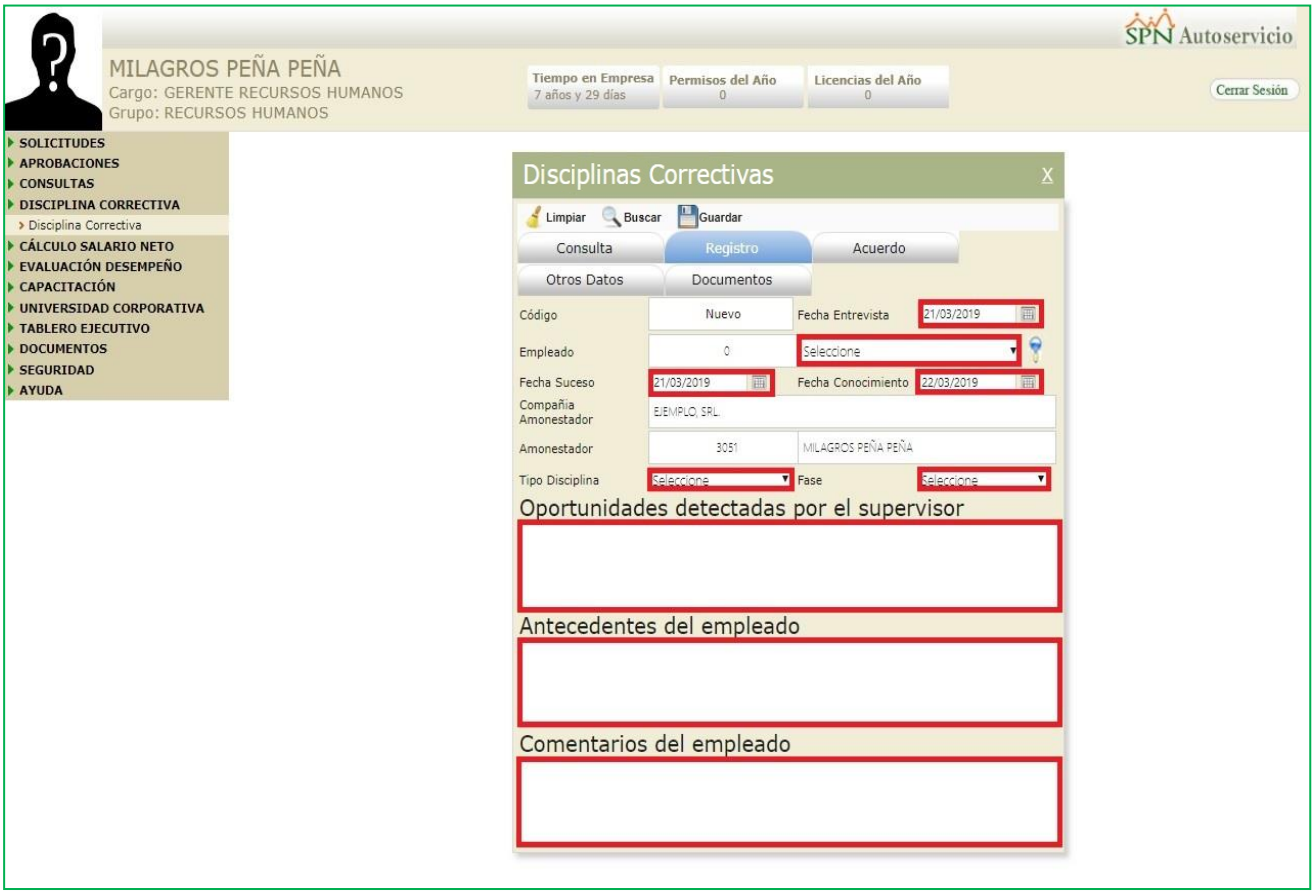
Total Registros: 1

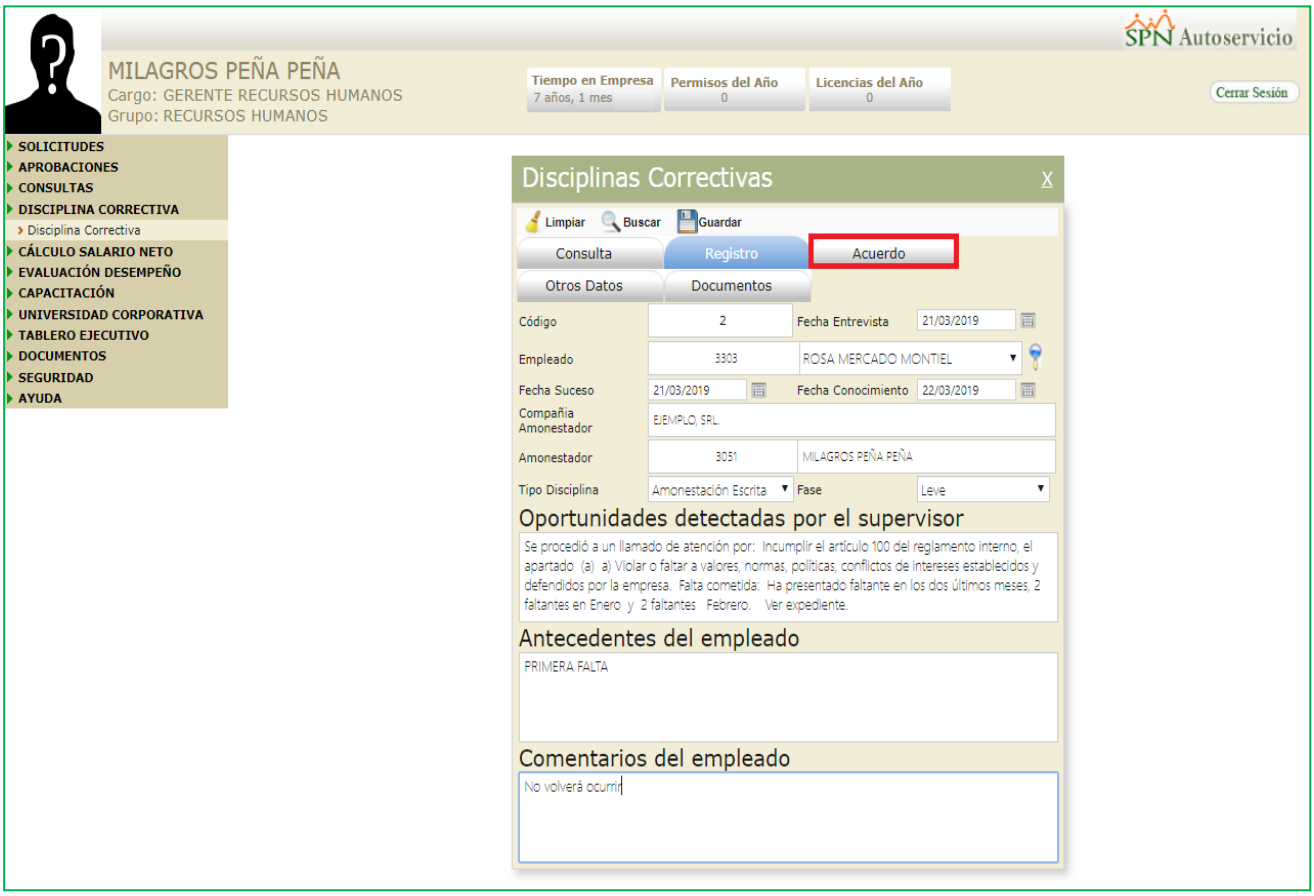
2. Disciplina Correctiva Positiva.

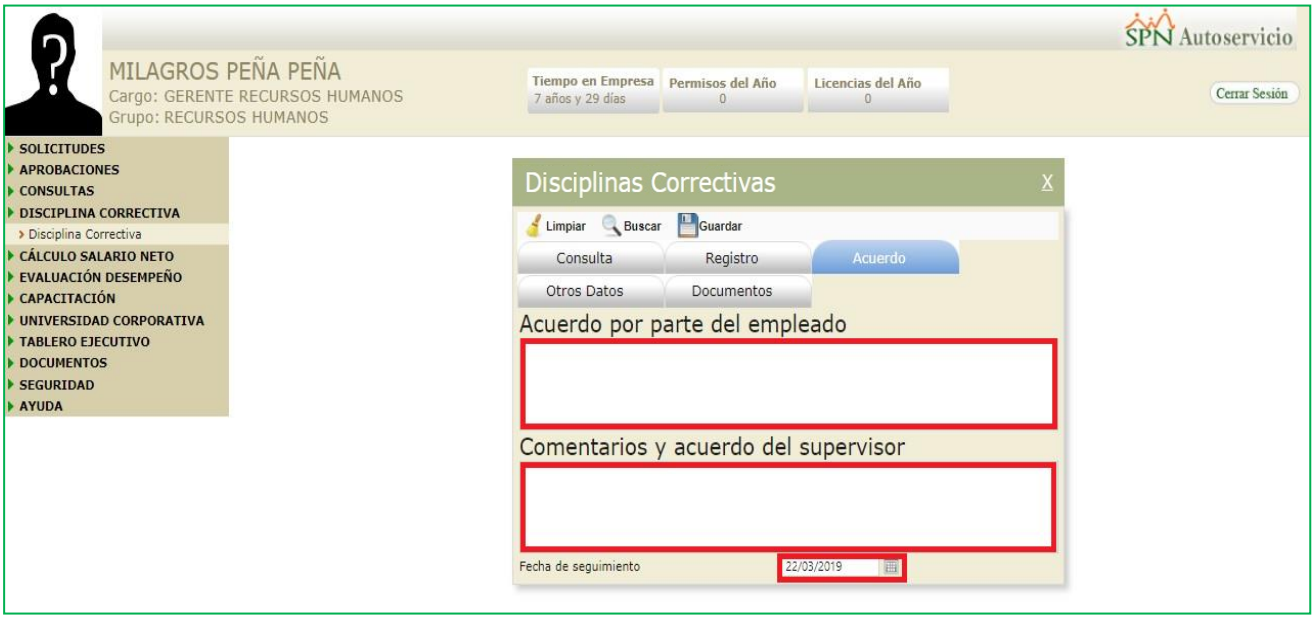
a) Autoservicio – Disciplinas Correctivas Positivas.

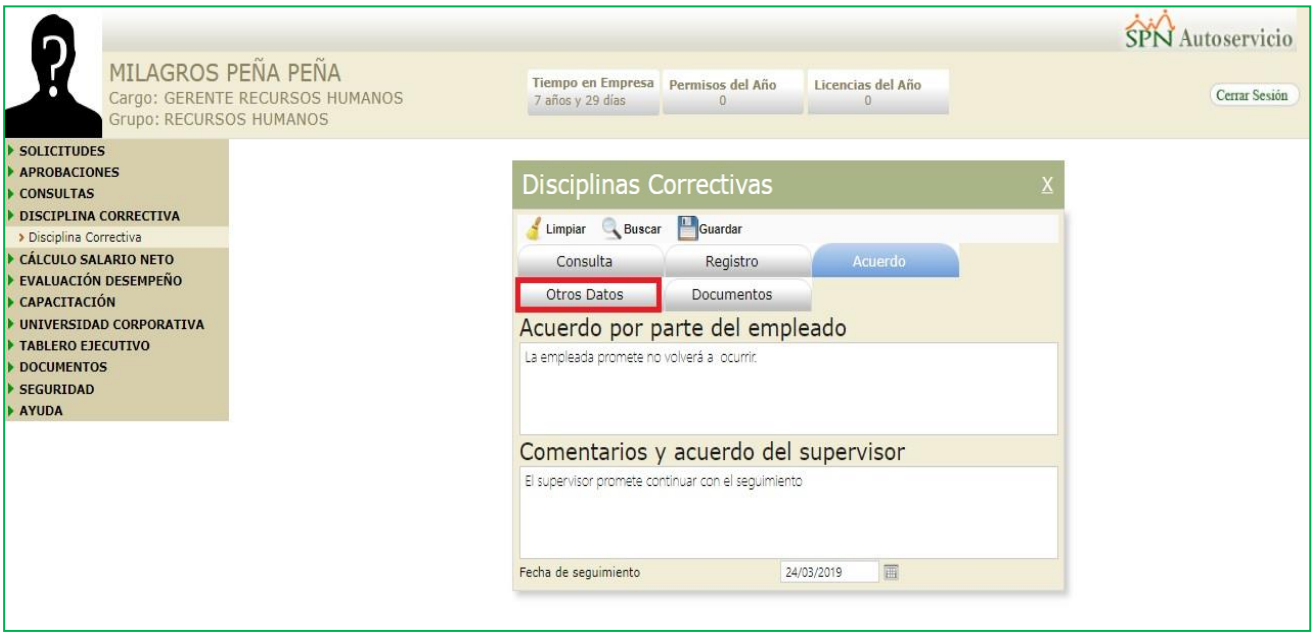
Esta nueva funcionalidad les permitirá a los usuarios que posean en su perfil de usuario la función "Disciplina Correctiva" en la plataforma de Autoservicio, la potestad de crear y aplicar acciones disciplinarias, pero solo a los colaboradores que se encuentren bajo su cargo. Cabe destacar que esta nueva funcionalidad posee la misma estructura y registra la mismas que la sección "Disciplinas Correctivas" del Módulo de Personal.

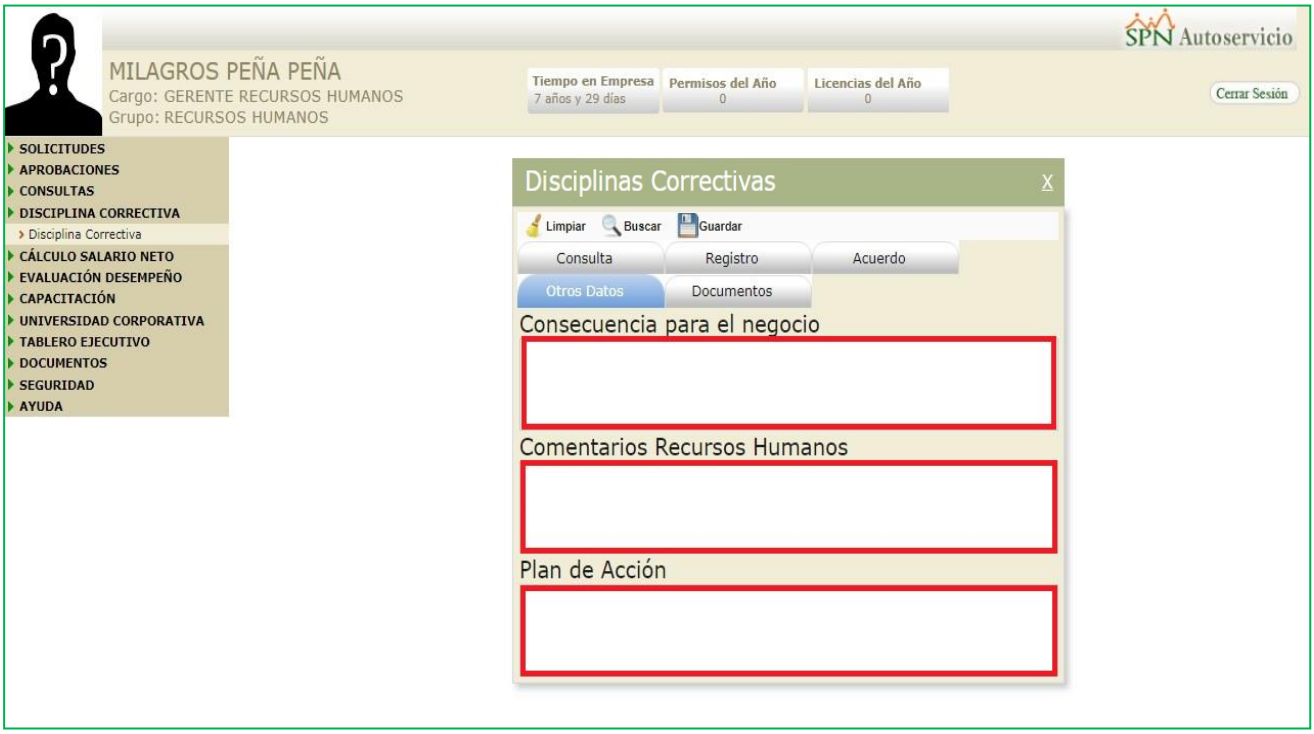

SPN Autoservicio
MILAGROS PEÑA PEÑA
Cargo: GERENTE RECURSOS HUMANOS
Grupo: RECURSOS HUMANOS
Tiempo en Empresa
7 años y 29 días
Permisos del Año
0
Licencias del Año
0
Cerrar Sesión
SOLICITUDES
APROBACIONES
CONSULTAS
DISCIPLINA CORRECTIVA
Disciplina Correctiva
CÁLCULO SALARIO NETO
EVALUACIÓN DESEMPEÑO
CAPACITACIÓN
UNIVERSIDAD CORPORATIVA
TABLERO EJECUTIVO
DOCUMENTOS
SEGURIDAD
AYUDA
Disciplinas Correctivas
Limpiar
Buscar
Guardar
Consulta
Registro
Acuerdo
Otros Datos
Documentos
Buscar por
Todos
Incluir Fecha
Fecha desde
Hasta
ID
Empleado
Fecha
Diciplina
Compromiso
Supervisor
1
MARIA SANTOS SANTOS
18/03/2019
Amonestación Verbal
Me comprometo a no cometer dicha falta de nuevo.
MILAGROS PEÑA PEÑA


SPN Autoservicio
MILAGROS PEÑA PEÑA
Cargo: GERENTE RECURSOS HUMANOS
Grupo: RECURSOS HUMANOS
Tiempo en Empresa
7 años y 29 días
Permisos del Año
0
Licencias del Año
0
Cerrar Sesión
SOLICITUDES
APROBACIONES
CONSULTAS
DISCIPLINA CORRECTIVA
Disciplina Correctiva
CÁLCULO SALARIO NETO
EVALUACIÓN DESEMPEÑO
CAPACITACIÓN
UNIVERSIDAD CORPORATIVA
TABLERO EJECUTIVO
DOCUMENTOS
SEGURIDAD
AYUDA
Disciplinas Correctivas
Limpiar
Buscar
Guardar
Consulta
Registro
Acuerdo
Otros Datos
Documentos
Código
Nuevo
Fecha Entrevista
21/03/2019
Empleado
0
Seleccione
Fecha Suceso
21/03/2019
Fecha Conocimiento
22/03/2019
Compañía Amonestador
EJEMPLO, SRL
Amonestador
3051
MILAGROS PEÑA PEÑA
Tipo Disciplina
Seleccione
Fase
Seleccione
Oportunidades detectadas por el supervisor
Antecedentes del empleado
Comentarios del empleado


SPN Autoservicio
MILAGROS PEÑA PEÑA
Cargo: GERENTE RECURSOS HUMANOS
Grupo: RECURSOS HUMANOS
Tiempo en Empresa
7 años, 1 mes
Permisos del Año
0
Licencias del Año
0
Cerrar Sesión
SOLICITUDES
APROBACIONES
CONSULTAS
DISCIPLINA CORRECTIVA
Disciplina Correctiva
CÁLCULO SALARIO NETO
EVALUACIÓN DESEMPEÑO
CAPACITACIÓN
UNIVERSIDAD CORPORATIVA
TABLERO EJECUTIVO
DOCUMENTOS
SEGURIDAD
AYUDA
Disciplinas Correctivas
Limpiar
Buscar
Guardar
Consulta
Registro
Acuerdo
Otros Datos
Documentos
Código
2
Fecha Entrevista
21/03/2019
Empleado
3303
ROSA MERCADO MONTIEL
Fecha Suceso
21/03/2019
Fecha Conocimiento
22/03/2019
Compañía Amonestador
EJEMPLO, SRL
Amonestador
3051
MILAGROS PEÑA PEÑA
Tipo Disciplina
Amonestación Escrita
Fase
Leve
Oportunidades detectadas por el supervisor
Se procedió a un llamado de atención por: Incumplir el artículo 100 del reglamento interno, el apartado (a) a) Violar o faltar a valores, normas, políticas, conflictos de intereses establecidos y defendidos por la empresa. Falta cometida: Ha presentado faltante en los dos últimos meses, 2 faltantes en Enero y 2 faltantes Febrero. Ver expediente.
Antecedentes del empleado
PRIMERA FALTA
Comentarios del empleado
No volverá ocurrir

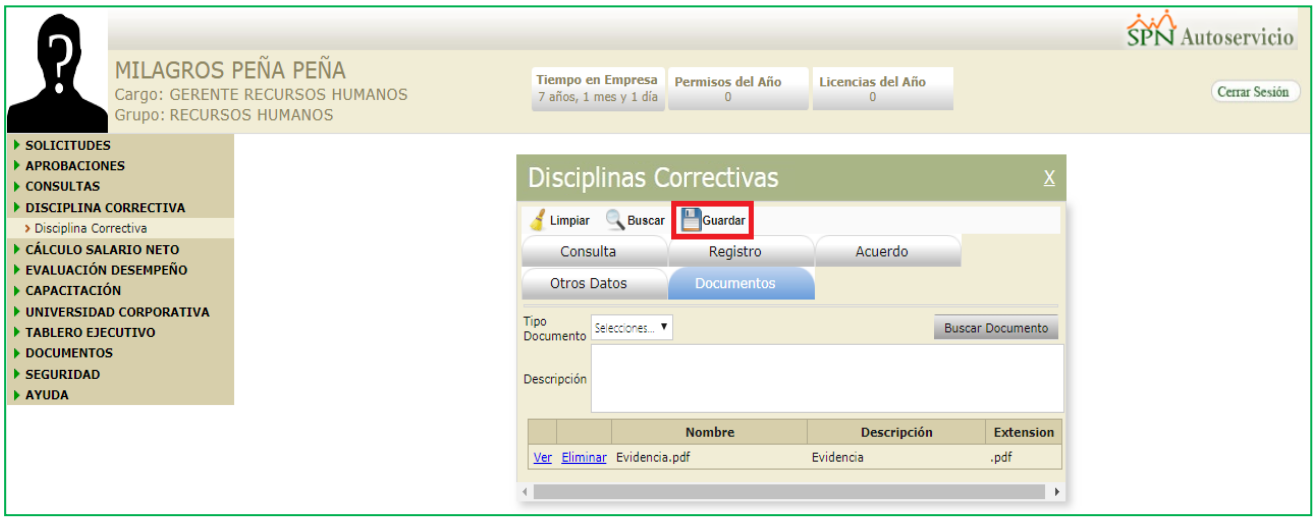

SPN Autoservicio
MILAGROS PEÑA PEÑA
Cargo: GERENTE RECURSOS HUMANOS
Grupo: RECURSOS HUMANOS
Tiempo en Empresa
7 años y 29 días
Permisos del Año
0
Licencias del Año
0
Cerrar Sesión
SOLICITUDES
APROBACIONES
CONSULTAS
DISCIPLINA CORRECTIVA
Disciplina Correctiva
CÁLCULO SALARIO NETO
EVALUACIÓN DESEMPEÑO
CAPACITACIÓN
UNIVERSIDAD CORPORATIVA
TABLERO EJECUTIVO
DOCUMENTOS
SEGURIDAD
AYUDA
Disciplinas Correctivas
Limpiar
Buscar
Guardar
Consulta
Registro
Acuerdo
Otros Datos
Documentos
Acuerdo por parte del empleado
Comentarios y acuerdo del supervisor
Fecha de seguimiento
22/03/2019

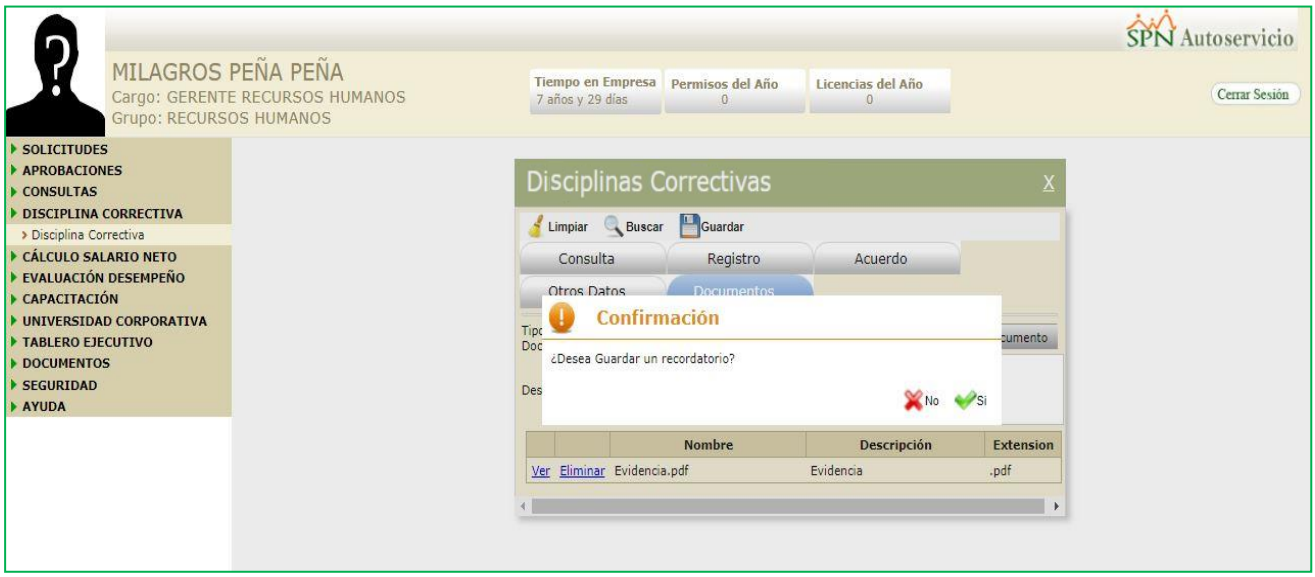

SPN Autoservicio
MILAGROS PEÑA PEÑA
Cargo: GERENTE RECURSOS HUMANOS
Grupo: RECURSOS HUMANOS
Tiempo en Empresa
7 años y 29 días
Permisos del Año
0
Licencias del Año
0
Cerrar Sesión
SOLICITUDES
APROBACIONES
CONSULTAS
DISCIPLINA CORRECTIVA
Disciplina Correctiva
CÁLCULO SALARIO NETO
EVALUACIÓN DESEMPEÑO
CAPACITACIÓN
UNIVERSIDAD CORPORATIVA
TABLERO EJECUTIVO
DOCUMENTOS
SEGURIDAD
AYUDA
Disciplinas Correctivas
Limpiar
Buscar
Guardar
Consulta
Registro
Acuerdo
Otros Datos
Documentos
Acuerdo por parte del empleado
La empleada promete no volverá a ocurrir.
Comentarios y acuerdo del supervisor
El supervisor promete continuar con el seguimiento
Fecha de seguimiento
24/03/2019

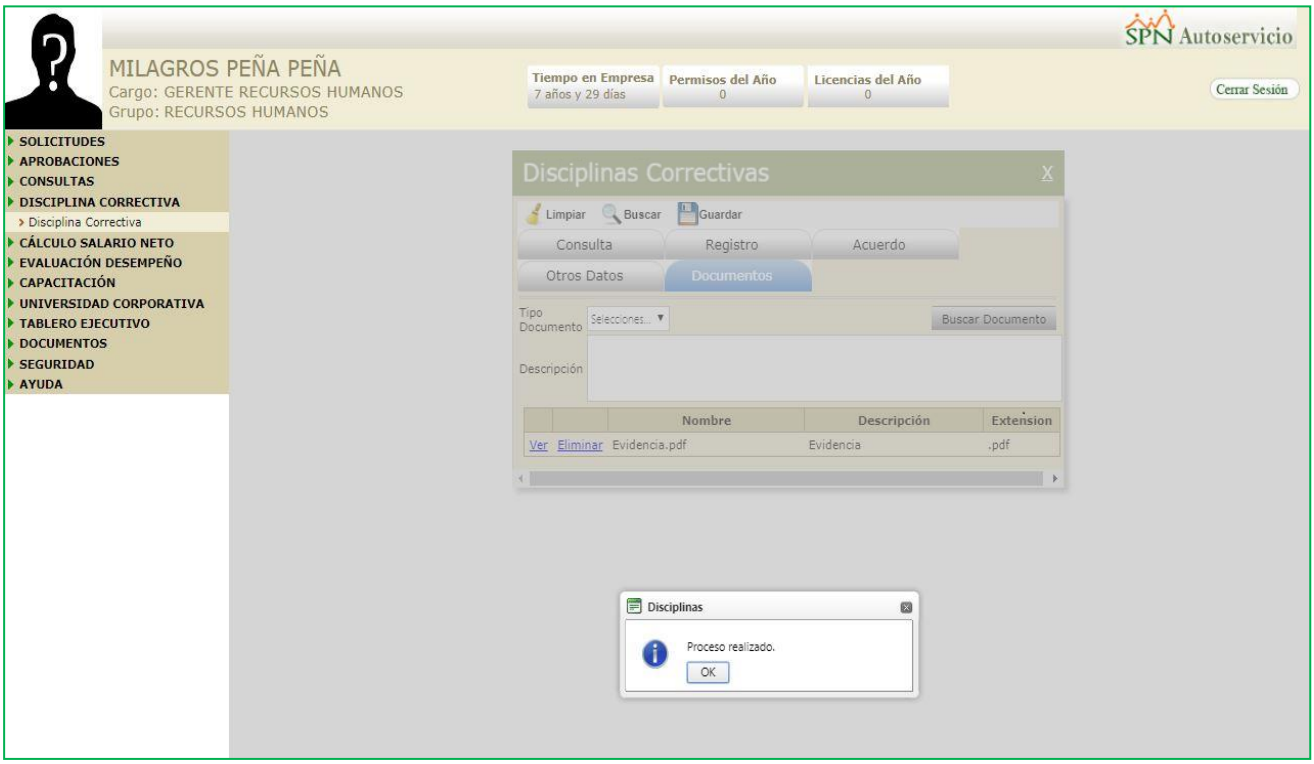

SPN Autoservicio
MILAGROS PEÑA PEÑA
Cargo: GERENTE RECURSOS HUMANOS
Grupo: RECURSOS HUMANOS
Tiempo en Empresa
7 años y 29 días
Permisos del Año
0
Licencias del Año
0
Cerrar Sesión
SOLICITUDES
APROBACIONES
CONSULTAS
DISCIPLINA CORRECTIVA
Disciplina Correctiva
CÁLCULO SALARIO NETO
EVALUACIÓN DESEMPEÑO
CAPACITACIÓN
UNIVERSIDAD CORPORATIVA
TABLERO EJECUTIVO
DOCUMENTOS
SEGURIDAD
AYUDA
Disciplinas Correctivas
Limpiar
Buscar
Guardar
Consulta
Registro
Acuerdo
Otros Datos
Documentos
Consecuencia para el negocio
Comentarios Recursos Humanos
Plan de Acción

SPN Autoservicio
MILAGROS PEÑA PEÑA
Cargo: GERENTE RECURSOS HUMANOS
Grupo: RECURSOS HUMANOS
Tiempo en Empresa
7 años y 29 días
Permisos del Año
0
Licencias del Año
0
Cerrar Sesión
SOLICITUDES
APROBACIONES
CONSULTAS
DISCIPLINA CORRECTIVA
Disciplina Correctiva
CÁLCULO SALARIO NETO
EVALUACIÓN DESEMPEÑO
CAPACITACIÓN
UNIVERSIDAD CORPORATIVA
TABLERO EJECUTIVO
DOCUMENTOS
SEGURIDAD
AYUDA
Disciplinas Correctivas
Limpiar
Buscar
Guardar
Consulta
Registro
Acuerdo
Otros Datos
Documentos
Consecuencia para el negocio
Afecta el nivel de servicio y productividad
Comentarios Recursos Humanos
Realizará seguimiento
Plan de Acción
Realizar seguimiento

SPN Autoservicio
MILAGROS PEÑA PEÑA
Cargo: GERENTE RECURSOS HUMANOS
Grupo: RECURSOS HUMANOS
Tiempo en Empresa
7 años y 29 días
Permisos del Año
0
Licencias del Año
0
Cerrar Sesión
SOLICITUDES
APROBACIONES
CONSULTAS
DISCIPLINA CORRECTIVA
Disciplina Correctiva
CÁLCULO SALARIO NETO
EVALUACIÓN DESEMPEÑO
CAPACITACIÓN
UNIVERSIDAD CORPORATIVA
TABLERO EJECUTIVO
DOCUMENTOS
SEGURIDAD
AYUDA
Disciplinas Correctivas
Limpiar
Buscar
Guardar
Consulta
Registro
Acuerdo
Otros Datos
Documentos
Tipo Documento
Seleccione...
1
3
Buscar Documento
Descripción
2
Nombre
Descripción
Extension

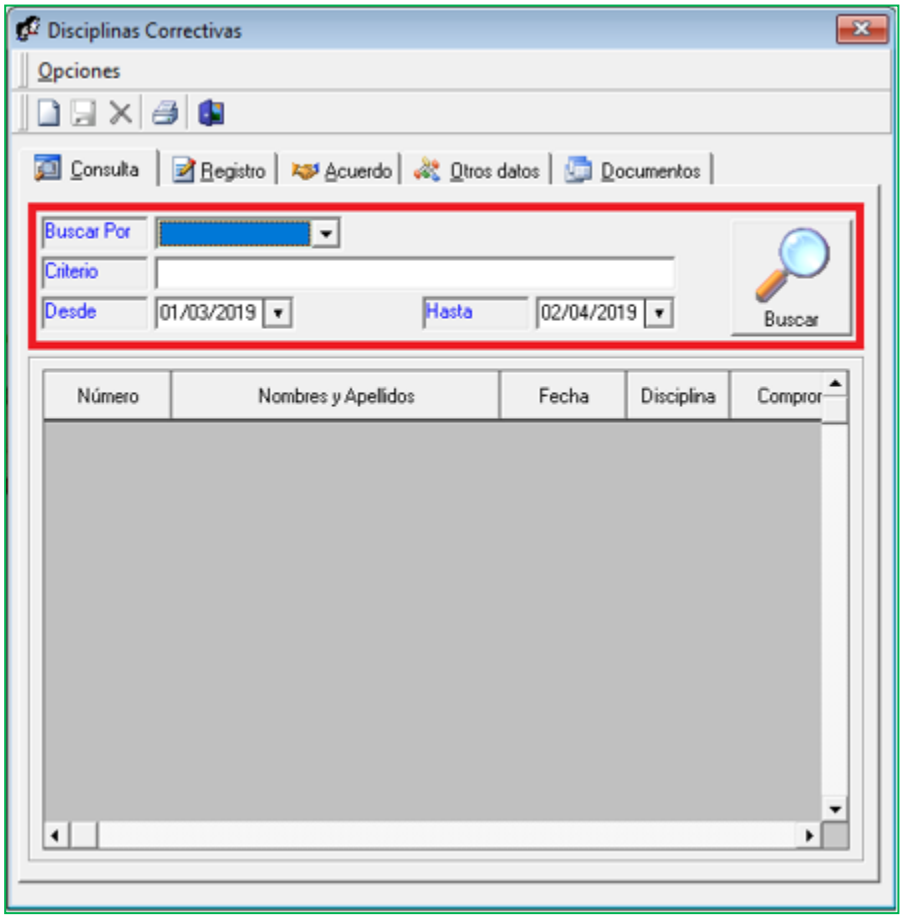

SPN Autoservicio
MILAGROS PEÑA PEÑA
Cargo: GERENTE RECURSOS HUMANOS
Grupo: RECURSOS HUMANOS
Tiempo en Empresa
7 años, 1 mes y 1 día
Permisos del Año
0
Licencias del Año
0
Cerrar Sesión
SOLICITUDES
APROBACIONES
CONSULTAS
DISCIPLINA CORRECTIVA
Disciplina Correctiva
CÁLCULO SALARIO NETO
EVALUACIÓN DESEMPEÑO
CAPACITACIÓN
UNIVERSIDAD CORPORATIVA
TABLERO EJECUTIVO
DOCUMENTOS
SEGURIDAD
AYUDA
Disciplinas Correctivas
Limpiar
Buscar
Guardar
Consulta
Registro
Acuerdo
Otros Datos
Documentos
Tipo Documento
Selecciones...
Buscar Documento
Descripción
Nombre
Descripción
Extension
Ver
Eliminar
Evidencia.pdf
Evidencia
.pdf

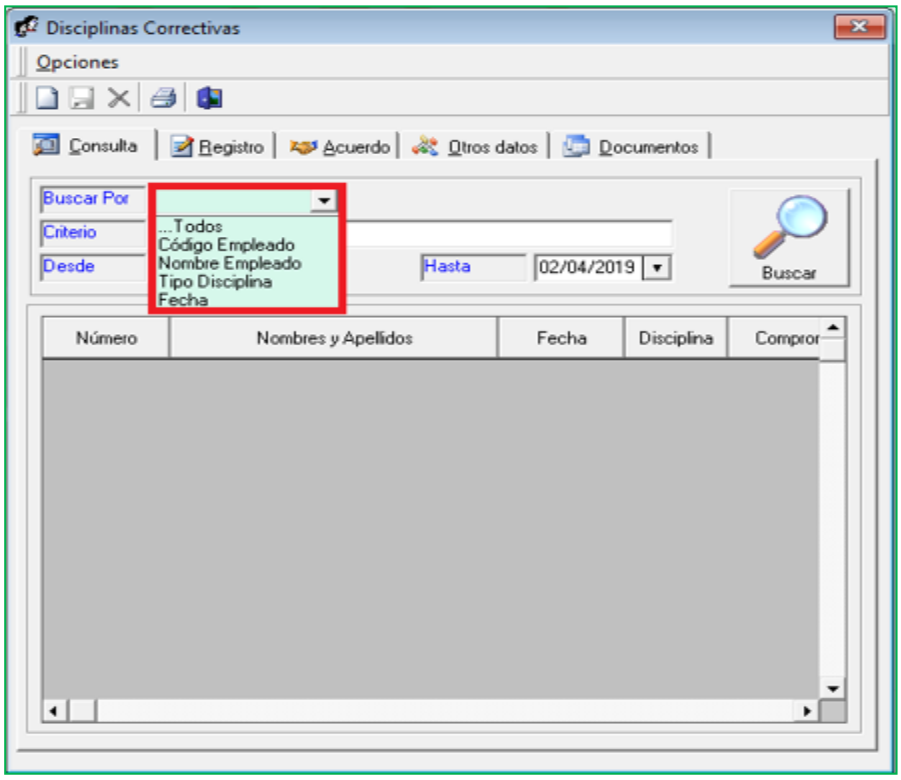

SPN Autoservicio
MILAGROS PEÑA PEÑA
Cargo: GERENTE RECURSOS HUMANOS
Grupo: RECURSOS HUMANOS
Tiempo en Empresa
7 años y 29 días
Permisos del Año
0
Licencias del Año
0
Cerrar Sesión
SOLICITUDES
APROBACIONES
CONSULTAS
DISCIPLINA CORRECTIVA
Disciplina Correctiva
CÁLCULO SALARIO NETO
EVALUACIÓN DESEMPEÑO
CAPACITACIÓN
UNIVERSIDAD CORPORATIVA
TABLERO EJECUTIVO
DOCUMENTOS
SEGURIDAD
AYUDA
Disciplinas Correctivas
Limpiar
Buscar
Guardar
Consulta
Registro
Acuerdo
Confirmación
¿Desea Guardar un recordatorio?
No
Si
Nombre
Descripción
Extension
Ver
Eliminar
Evidencia.pdf
Evidencia
.pdf

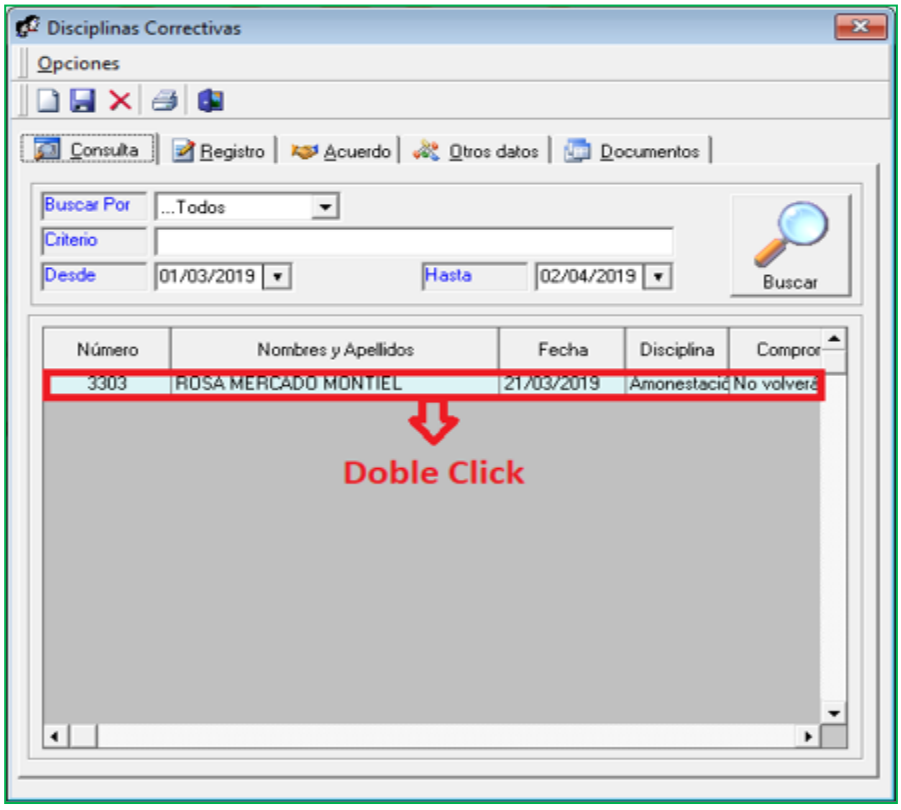

SPN Autoservicio
MILAGROS PEÑA PEÑA
Cargo: GERENTE RECURSOS HUMANOS
Grupo: RECURSOS HUMANOS
Tiempo en Empresa
7 años y 29 días
Permisos del Año
0
Licencias del Año
0
Cerrar Sesión
SOLICITUDES
APROBACIONES
CONSULTAS
DISCIPLINA CORRECTIVA
Disciplina Correctiva
CÁLCULO SALARIO NETO
EVALUACIÓN DESEMPEÑO
CAPACITACIÓN
UNIVERSIDAD CORPORATIVA
TABLERO EJECUTIVO
DOCUMENTOS
SEGURIDAD
AYUDA
Disciplinas Correctivas
Limpiar
Buscar
Guardar
Consulta
Registro
Acuerdo
Otros Datos
Documentos
Tipo Documento
Seleccione...
Buscar Documento
Descripción
Nombre
Descripción
Extensión
Ver
Eliminar
Evidencia.pdf
Evidencia
.pdf
Disciplinas
Proceso realizado.
OK

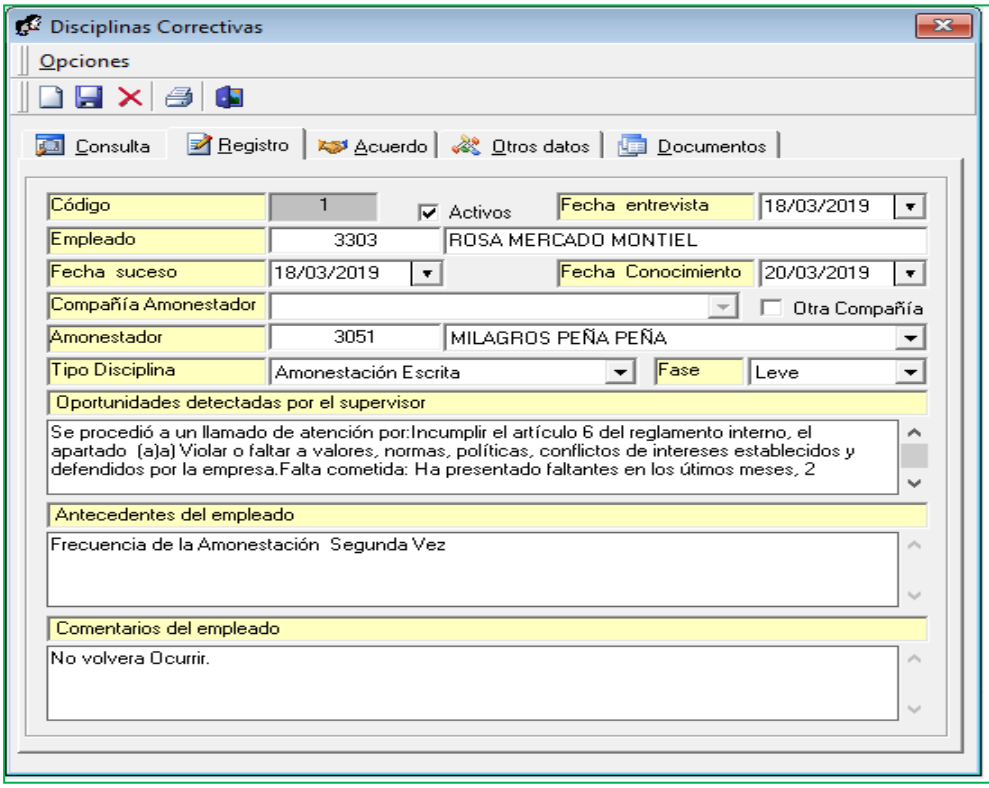
Reclutamiento
Empleados
Vacaciones
Planes Desarrollo
Planes Seguros
Acción Personal
Seguridad Ocupacional
Administración
Autoservicio
Modelos BI
Sobre Sistema
Finalizar
Recordatorio - 04/02/2019
Acuerdo Disciplina
ROSA MERCADO MONTIEL
Olvidar
Eliminar
Cambiar a:
Presione el botón Cambiar a: para avisar en la Fecha:
04/02/2019
SPN
Módulo de Personal

Reclutamiento
Empleados
Vacaciones
Planes Desarrollo
Planes Seguros
Acción Personal
Seguridad Ocupacional
Administración
Autoservicio
Modelos BI
Sus Opciones
Sobre Sistema
Finalizar
Datos Empleados
Consulta Empleados
Documentos Empleados
Dependientes
Bienes Asignados
Políticas de Crédito
Estudios Realizados
Experiencia de Trabajo
Graduaciones
Premiaciones
Disciplinas Correctivas
Mensaje en Volante de Pago
Permisos
Licencias
Ausencias
Análisis Salarial
Cambiar Supervisores en Lote
Modificar BaseRate Empleado
Cartas
Reportes Varios
Reportes Ministerio de Trabajo
Interfase Dispositivo Asistencia
SPN
Módulo de Personal

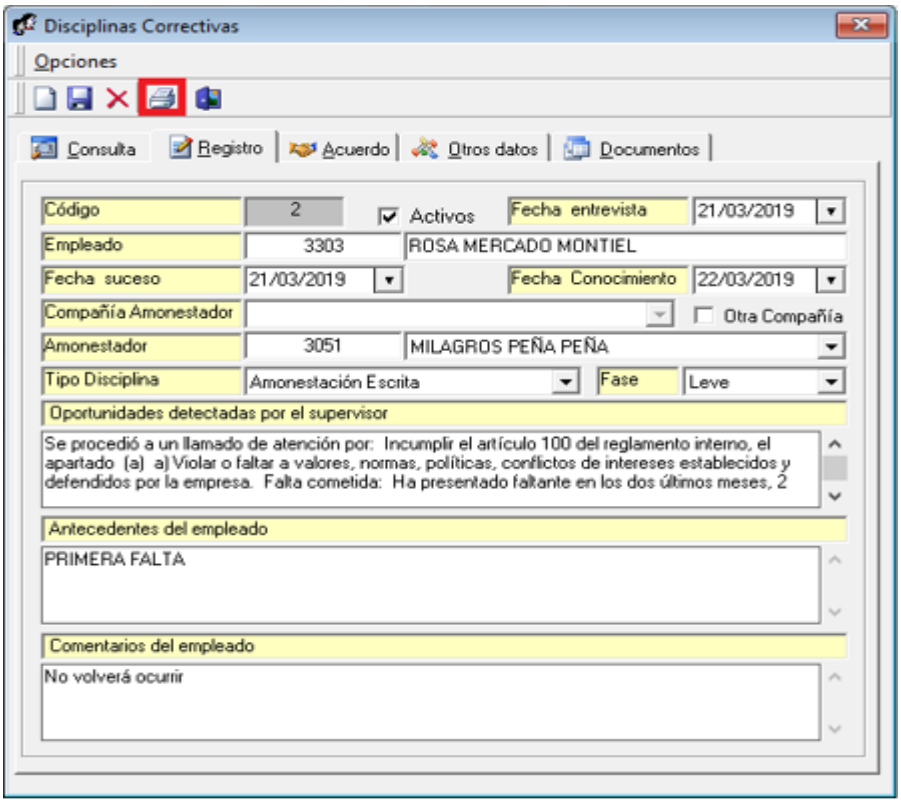

Disciplinas Correctivas
Opciones
Consulta
Registro
Acuerdo
Otros datos
Documentos
Buscar Por
Criterio
Desde
01/03/2019
Hasta
02/04/2019
Buscar
Número
Nombres y Apellidos
Fecha
Disciplina
Compror

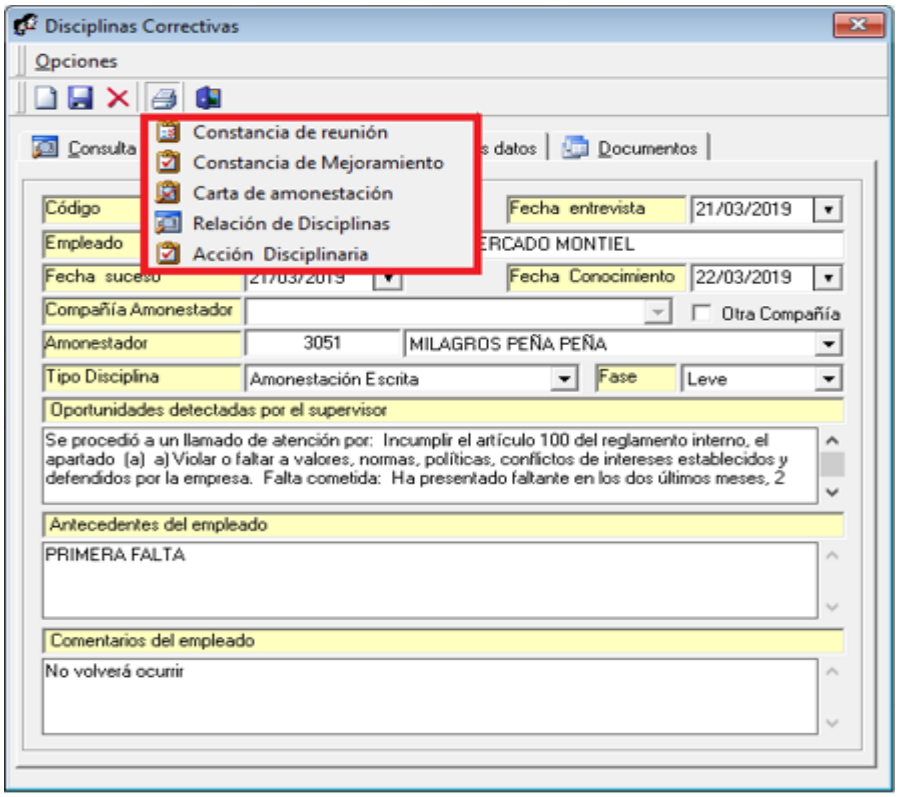

Disciplinas Correctivas
Opciones
Consulta
Registro
Acuerdo
Otros datos
Documentos
Buscar Por
Criterio
Desde
...Todos
Código Empleado
Nombre Empleado
Tipo Disciplina
Fecha
Hasta
02/04/2019
Buscar
Número
Nombres y Apellidos
Fecha
Disciplina
Compror


Disciplinas Correctivas
Opciones
Consulta
Registro
Acuerdo
Otros datos
Documentos
Buscar Por
...Todos
Criterio
Desde
01/03/2019
Hasta
02/04/2019
Buscar
Número
Nombres y Apellidos
Fecha
Disciplina
Compror
3303
ROSA MERCADO MONTIEL
21/03/2019
Amonestació
No volverá
Doble Click



SE PUEDE EDITAR LA INFORMACIÓN DE LAS PESTAÑAS




Disciplinas Correctivas
Opciones
Constancia de reunión
Constancia de Mejoramiento
Carta de amonestación
Relación de Disciplinas
Acción Disciplinaria
Consulta
Documentos
Código
Fecha entrevista
21/03/2019
Empleado
Fecha Conocimiento
22/03/2019
Compañía Amonestador
Otra Compañía
Amonestador
3051
MILAGROS PEÑA PEÑA
Tipo Disciplina
Amonestación Escrita
Fase
Leve
Oportunidades detectadas por el supervisor
Se procedió a un llamado de atención por: Incumplir el artículo 100 del reglamento interno, el apartado (a) a) Violar o faltar a valores, normas, políticas, conflictos de intereses establecidos y defendidos por la empresa. Falta cometida: Ha presentado faltante en los dos últimos meses, 2
Antecedentes del empleado
PRIMERA FALTA
Comentarios del empleado
No volverá ocurrir

- Constancia de reunión

EJEMPLO, SRL.

Fecha : 02/04/2019
Hora : 03:27:24 p. m.
Página : 1 / 1

CONSTANCIA DE REUNION

Empleado Código :3303 **Nombre :** ROSA MERCADO MONTIEL **Cédula :** 222-2222222-2
Supervisor: MILAGROS PEÑA PEÑA **Facilidad:** EJEMPLO, SRL.
Posición: COORDINADORA CAPACITACION Y DESARROLLO **Departamento:** GESTION DE RECURSOS HUMANOS

Código 2.00 **Tipo amonestación:** 2 - Amonestación Verbal
Fecha entrevista : 21/03/2019 **Tipo de falta o fase:** 1 - Leve

OPORTUNIDADES DETECTADAS POR EL SUPERVISOR:

Se procedió a un llamado de atención por: Incumplir el artículo 100 del reglamento interno, el apartado (a) a) Violar o faltar a valores, normas, políticas, conflictos de intereses establecidos y defendidos por la empresa. Falta cometida: Ha presentado faltante en los dos últimos meses, 2 faltantes en Enero y 2 faltantes Febrero. Ver expediente.

ANTECEDENTES :

PRIMERA FALTA

COMENTARIOS DEL EMPLEADO:

No volverá ocurrir

ACUERDO PARA MEJORAR LA(S) OPORTUNIDAD(ES)

EMPLEADO: La empleada promete no volverá a ocurrir.

SUPERVISOR: El supervisor promete continuar con el seguimiento

FECHA DE SEGUIMIENTO : 03/24/2019

Firma del empleado

Gerente del departamento

Firma del supervisor

- Constancia de mejoramiento

Fecha 02/04/2019

Santo Domingo D.N.

Señor (a)
ROSA MERCADO MONTIEL
Ciudad

Apreciado (a)

Nos complace por este medio felicitarle por haber mantenido resultados positivos durante este ultimo periodo de 3 Dias, tiempo en el cual dimos seguimiento al compromiso sobre La empleada promete no volverá a ocurrir..

Queremos aprovechar la ocasión para exhortarle a mantener su actitud de mejoría continua en el desempeño de sus labores.

Atentamente,

_____

Supervisor
MILAGROS PEÑA PEÑA
GERENTE RECURSOS HUMANOS

Cc: Recursos Humanos

- Carta de amonestación

Fecha 02/04/2019

Santo Domingo D.N.

Señor (a)
ROSA MERCADO MONTIEL
Ciudad

Apreciado (a)

Es usted un empleado valioso para nosotros, no obstante, se hace necesario confirmarle la falta recientemente cometida por usted, consistente en:
Se procedió a un llamado de atención por: Incumplir el artículo 100 del reglamento interno, el apartado (a) a) Violar o faltar a valores, normas, políticas, conflictos de intereses establecidos y defendidos por la empresa. Falta cometida: Ha presentado faltante en los dos últimos meses, 2 faltantes en Enero y 2 faltantes Febrero. Ver expediente.
En ta sentido las acciones acordadas son:
La empleada promete no volverá a ocurrir.
Estaremos dando seguimiento por un periodo de 3 Dias, tiempo en el cual usted se compromete a cambiar su actitud en la situación presentada.

Empleado

Supervisor
MILAGROS PEÑA PEÑA
GERENTE RECURSOS HUMANOS

Cc: Recursos Humanos

- Acción disciplinaria

EJEMPLO, SRL.
Acción disciplinaria

Nombre:	ROSA MERCADO MONTIEL	**Código:**	3303
Posición:	COORDINADORA CAPACITACION Y DESARROLLO		
Departamento:	GESTION DE RECURSOS HUMANOS		
Supervisor:	MILAGROS PEÑA PEÑA		

Situacion basada en el suceso ocurrido en fecha: 21/03/2019
Fecha en que se tuvo conocimiento de la falta: 22/03/2019

Se procedió a un llamado de atención por: Incumplir el artículo 100 del reglamento interno, el apartado (a) a) Violar o faltar a valores, normas, políticas, conflictos de intereses establecidos y defendidos por la empresa. Falta cometida: Ha presentado faltante en los dos últimos meses, 2 faltantes en Enero y 2 faltantes Febrero. Ver expediente.

Indique el Tipo de Falta:

☒ Leve ☐ Grave ☐ Muy Grave

Comentarios y acuerdos del Supervisor:

El supervisor promete continuar con el seguimiento

Consecuencias para el negocio:

Afecta el nivel de servicio y productividad

Recomendación de Acción Disciplinaria en forma de:

☒ Amonestación Verbal ☐ Amonestación Escrita ☐ Desvinculación

Pág. 1 de 2

EJEMPLO, SRL.

Acción disciplinaria

Comentarios de Recursos Humanos:
Realizará seguimiento

Plan de Acción:
Realizar seguimiento

Comentario y Acuerdo del Empleado:
No volvera Ocurrir.

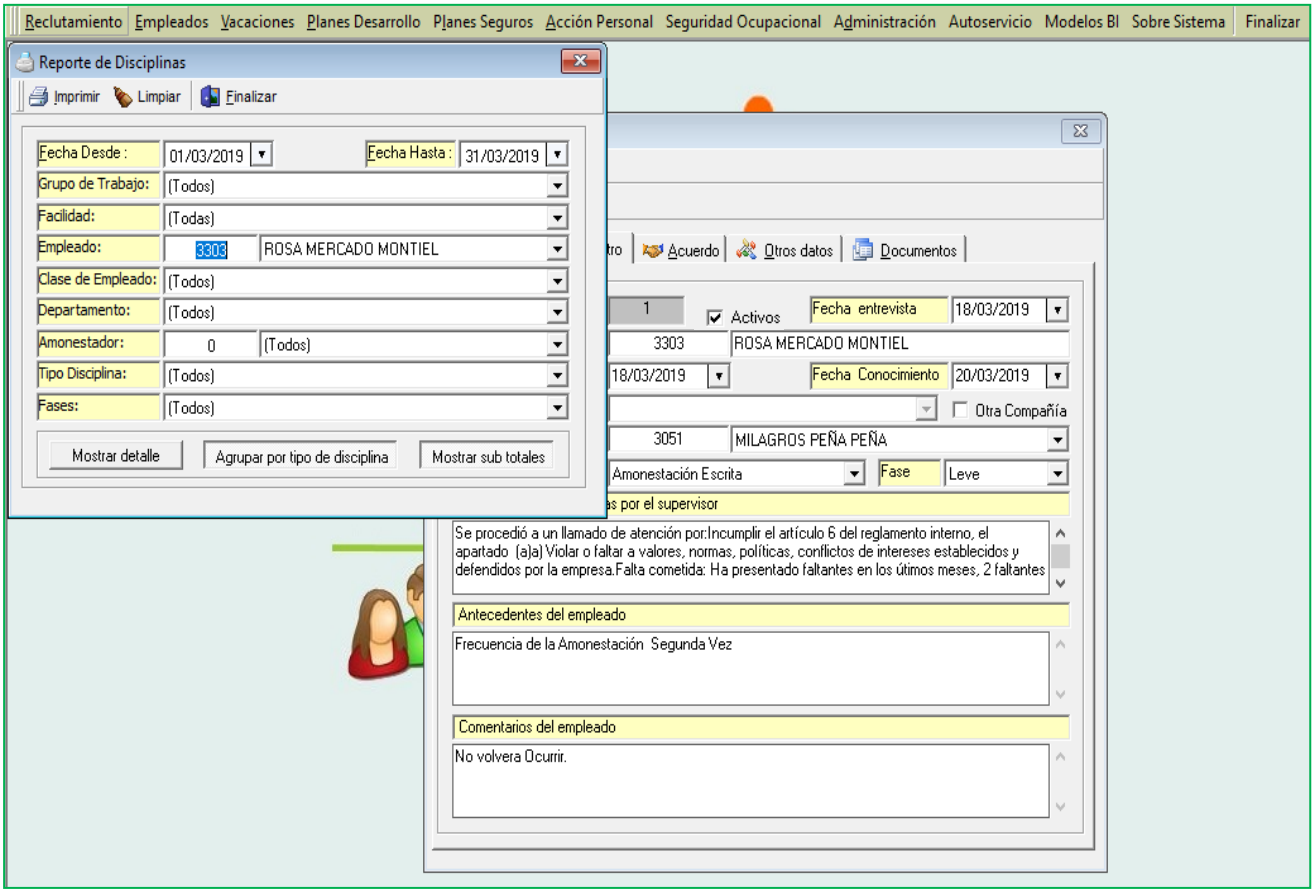
La empleados prometo no volverá ocurrir

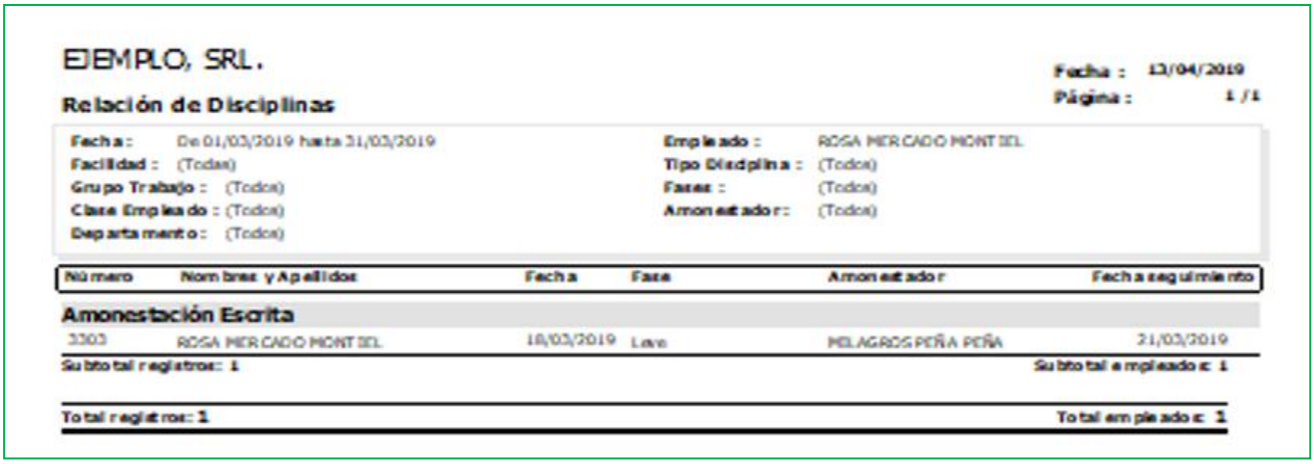
Doy fe de haber sido instruido sobre las reglas y políticas de la empresa en fecha 09/04/2019 y entendiendo que otra infraccion pueda resultar en grave acción disciplinaria e inclusive la desvinculación inmediata.

	Firma y Fecha
Empleado:	
Testigo(S/A)	
Testigo(S/A)	
Supervisor / Gerente Departamento:	
Relaciones con los empleados (RRHH):	

Pág. 2 de 2

- Relación de disciplinas

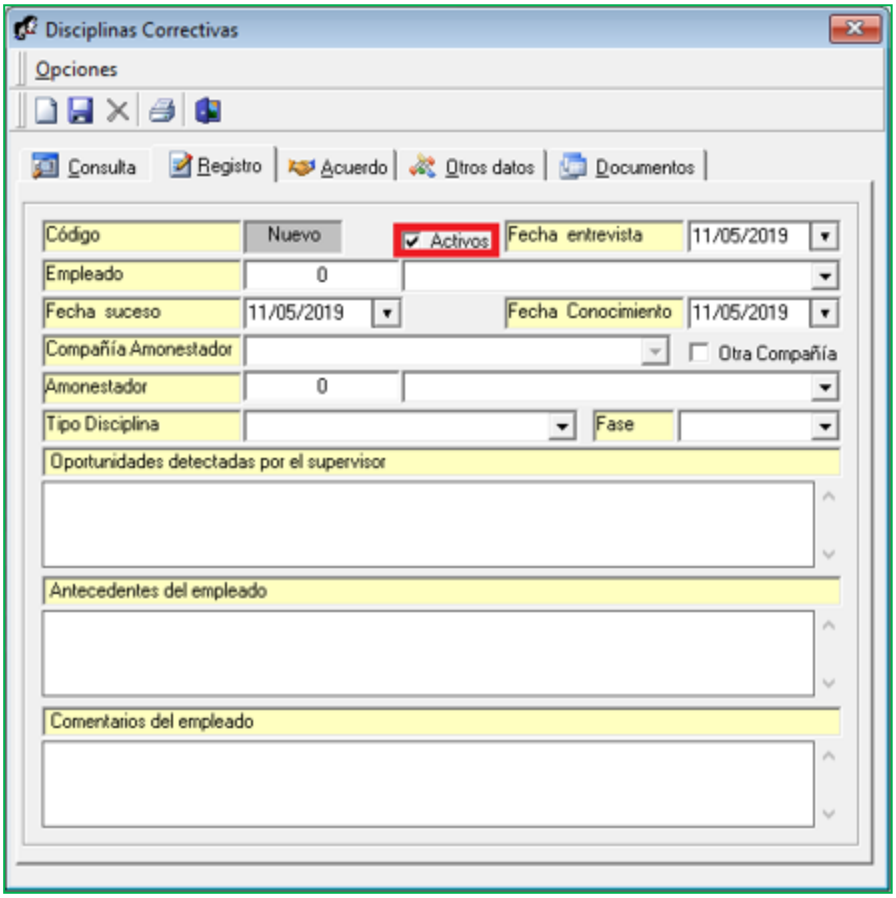


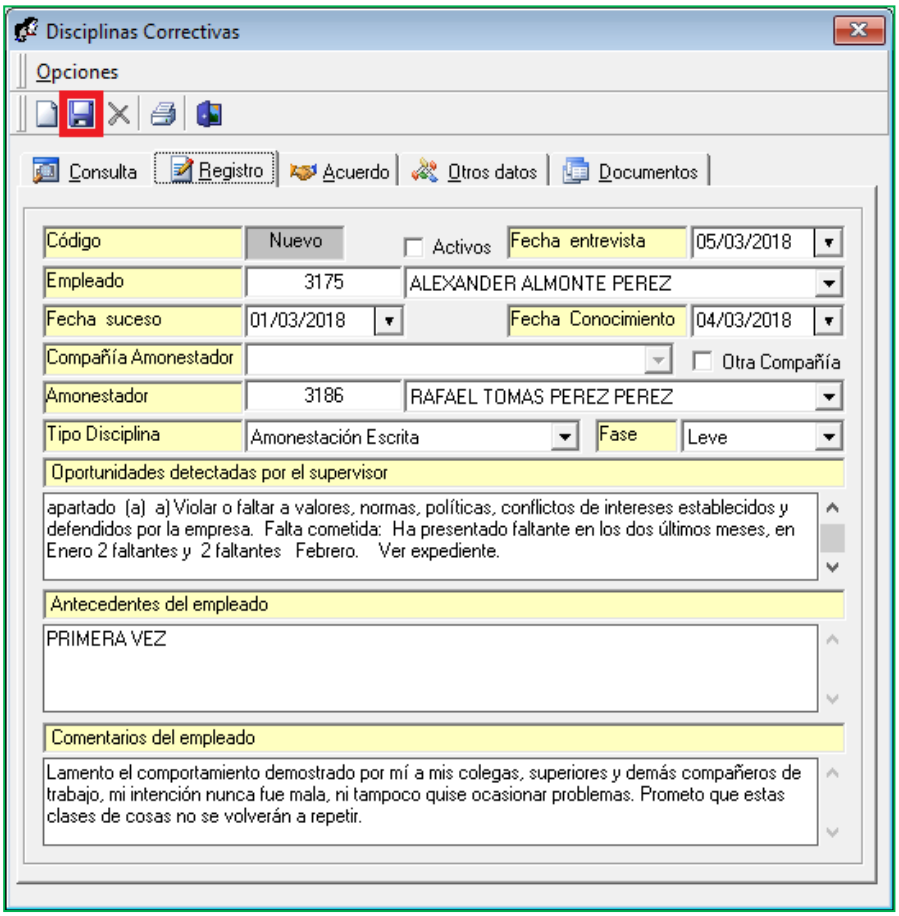


b) SPN de Personal - Registrar Disciplinas Correctivas a colaboradores con estatus “Cancelado” e “Inactivo”.

Esta nueva funcionalidad le permitirá al usuario que tenga designado el permiso denominado “Disciplinas Correctivas” en la plataforma de SPN Módulo de Personal.

Desde la pantalla “Disciplinas Correctivas” del menú “Empleados/ Disciplinas Correctivas”. Para poder registrarle una acción disciplinaria a un determinado colaborador que se encuentre bajo el estatus “Cancelado” o “Inactivo” primeramente debemos descotejar el control denominado “Activos”, de esta manera al hace click sobre la lista desplegable del campo "Empleado" se nos mostrara a todos los colaborados con estatus "Cancelado" e "Inactivo".

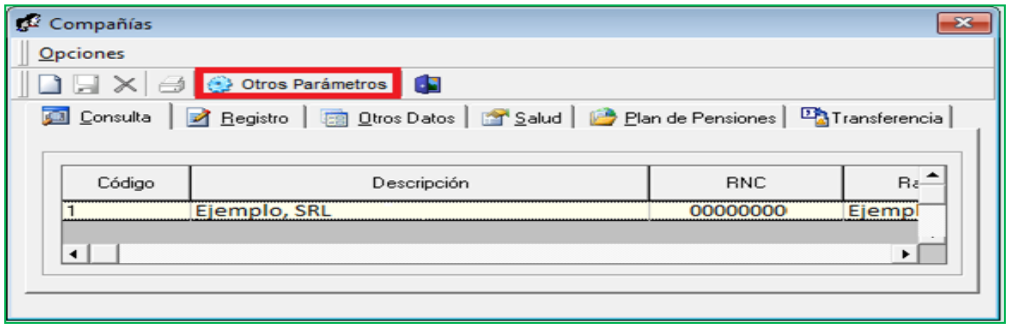


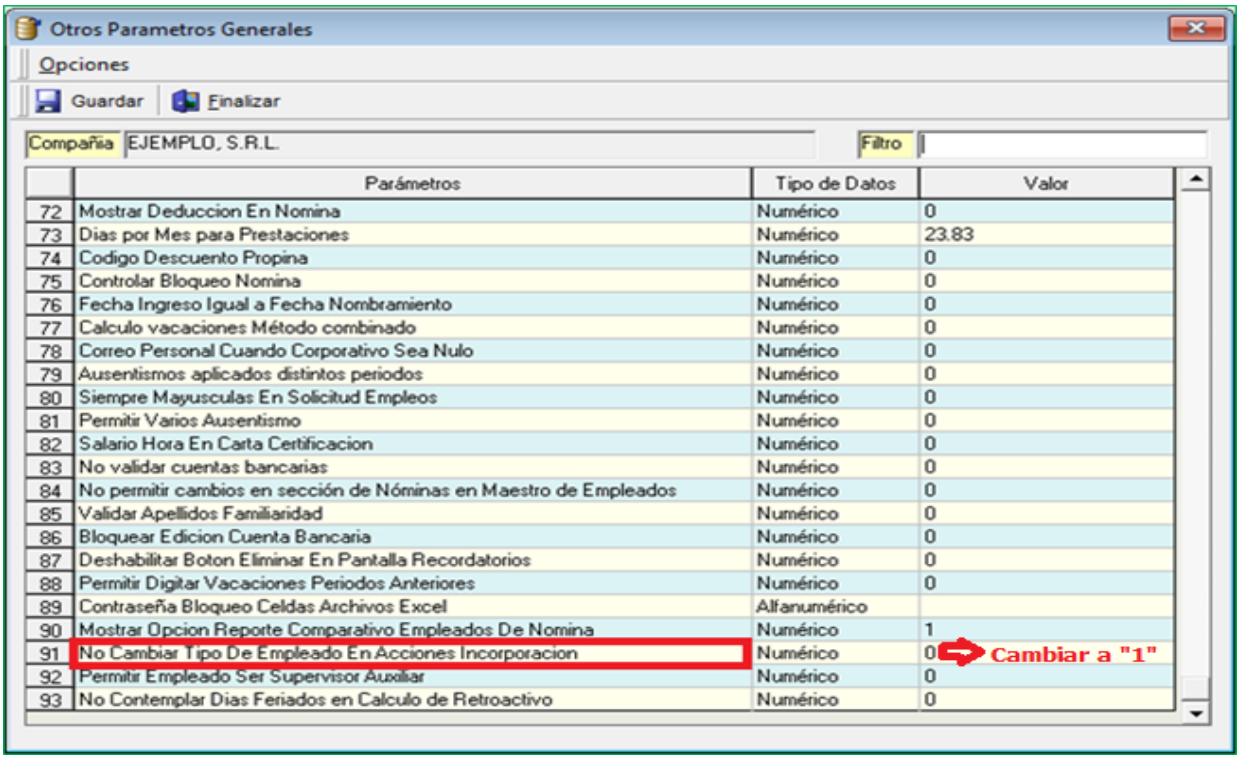


1. Acción de Personal – Parámetro “No Cambiar Tipo De Empleados En Acciones Incorporación”.

Para realizar la configuración de este nuevo parámetro, debemos loguearnos con perfil de Administrador en la plataforma de SPN Módulo de Personal. Desde la pantalla “Otros Parámetros Generales” del menú “Administración/Compañía/Compañía – pestaña Otros Parámetros”, desde allí procedemos a localizar en el listado de parámetros el registro denominado “No Cambiar Tipo De Empleados En Acciones Incorporación”, luego ubicamos el cursor sobre el campo “Valor” que por defecto tendrá asignado el valor de “0”, lo cambiamos por el valor de “1” y finalmente hacemos click sobre el botón de Guardar.

Reclutamiento
Empleados
Vacaciones
Planes Desarrollo
Planes Seguros
Acción Personal
Seguridad Ocupacional
Administración
Autoservicio
Modelos BI
Sus Opciones
Sobre Sistema
Finalizar
Seguridad
Compañía
Niveles
Localización
Entidades
Atributos Posición
Atributos Empleados
Recurso Humano
Capacitación
Configuración ACH
Parametros Add-ins
Compañías
Facilidades
Grupos de Trabajo
Equipos
Departamentos
HeadCount Grupos
HeadCount Departamentos Grupos
Parámetros Prestaciones Y Vacaciones
Plan Anual de Operaciones
Calendario Fiscal y Días Feriados
Fechas Recordatorios
Parámetros Políticas de Crédito
Notificación Disciplinas Correctivas
Relojes
Turnos
Horarios
Actualizar Modelos BI
SPN
Módulo de Personal

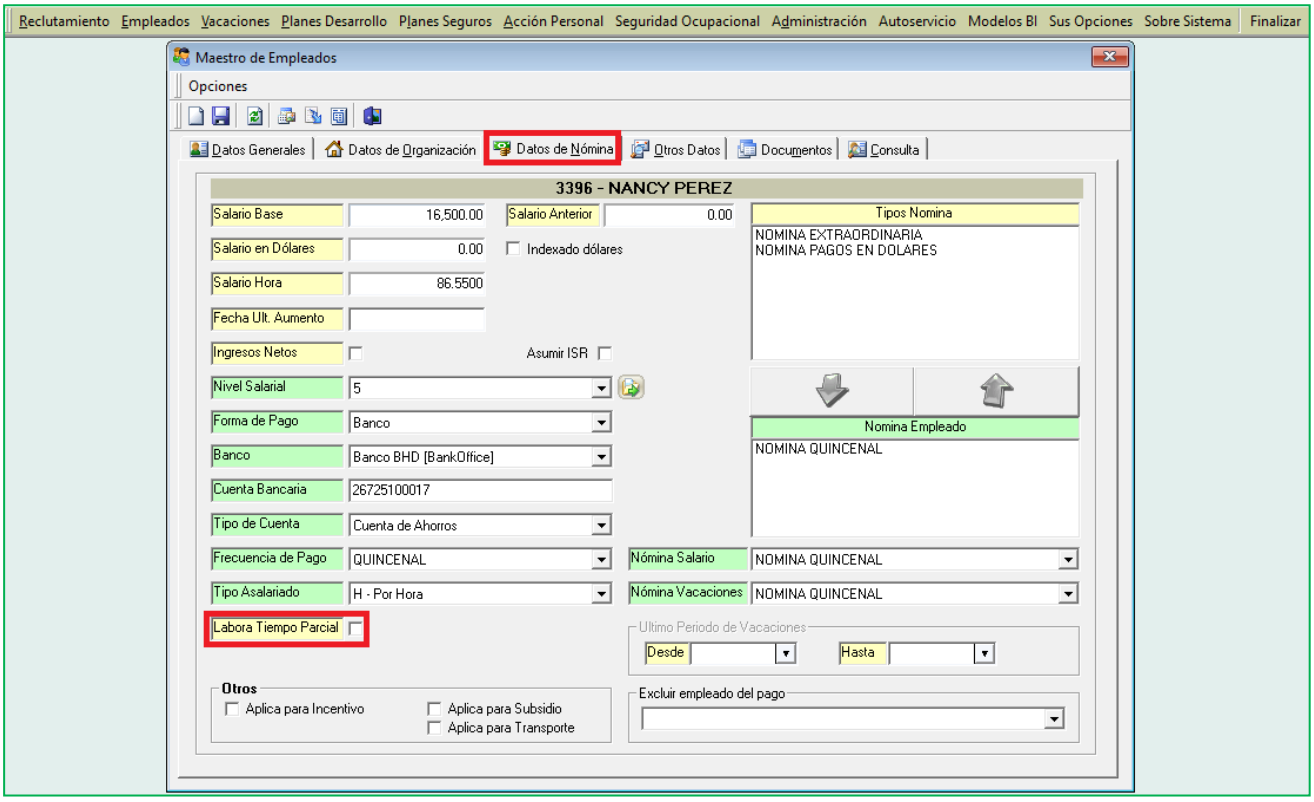

Compañías
Opciones
Otros Parámetros
Consulta
Registro
Otros Datos
Salud
Plan de Pensiones
Transferencia
Código
Descripción
RNC
1
Ejemplo, SRL
00000000
Ejempl

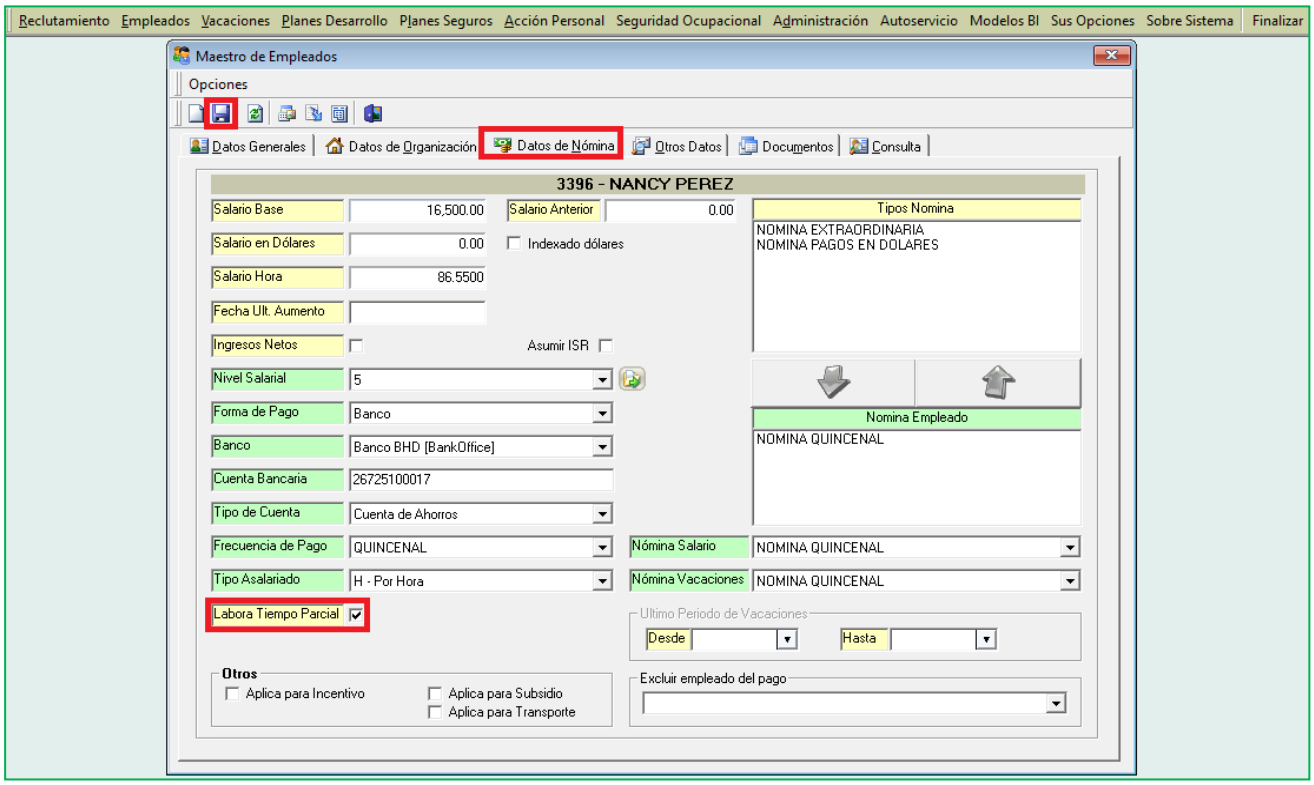

Otros Parametros Generales
Opciones
Guardar
Finalizar
Compañia
EJEMPLO, S.R.L.
Filtro
Parámetros
Tipo de Datos
Valor
72 Mostrar Deduccion En Nomina Numérico 0
73 Dias por Mes para Prestaciones Numérico 23.83
74 Codigo Descuento Propina Numérico 0
75 Controlar Bloqueo Nomina Numérico 0
76 Fecha Ingreso Igual a Fecha Nombramiento Numérico 0
77 Calculo vacaciones Método combinado Numérico 0
78 Correo Personal Cuando Corporativo Sea Nulo Numérico 0
79 Ausentismos aplicados distintos periodos Numérico 0
80 Siempre Mayusculas En Solicitud Empleos Numérico 0
81 Permitir Varios Ausentismo Numérico 0
82 Salario Hora En Carta Certificacion Numérico 0
83 No validar cuentas bancarias Numérico 0
84 No permitir cambios en sección de Nóminas en Maestro de Empleados Numérico 0
85 Validar Apellidos Familiaridad Numérico 0
86 Bloquear Edicion Cuenta Bancaria Numérico 0
87 Deshabilitar Boton Eliminar En Pantalla Recordatorios Numérico 0
88 Permitir Digitar Vacaciones Periodos Anteriores Numérico 0
89 Contraseña Bloqueo Celdas Archivos Excel Alfanumérico
90 Mostrar Opcion Reporte Comparativo Empleados De Nomina Numérico 1
91 No Cambiar Tipo De Empleado En Acciones Incorporacion Numérico 0
Cambiar a "1"
92 Permitir Empleado Ser Supervisor Auxiliar Numérico 0
93 No Contemplar Dias Feriados en Calculo de Retroactivo Numérico 0

Al tener habilitado este parámetro, tras registrar y aprobar una de las siguientes acciones de personal de incorporación (“Temporero a Fijo”, “Pasante a Temporero”, “Pasante a Fijo”, “Incorporación Pasante”, “Incorporación Temporal”, “Prolongación de Contrato Temporero”) el valor del campo “Tipo Empleado” en el Maestro de Empleados no se modificará.

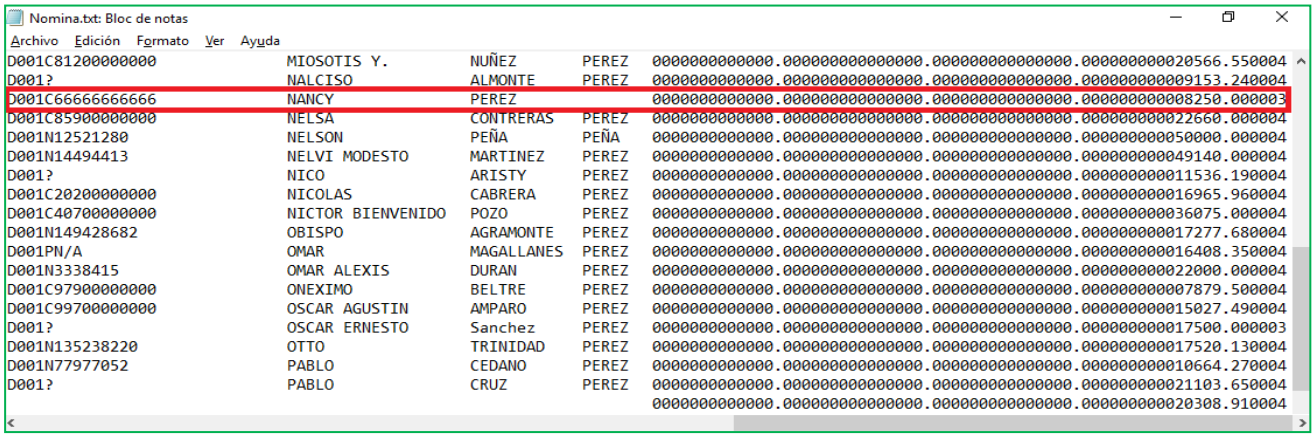
2. Maestro Empleados – Parámetro “Tiempo Parcial”.

Para tener acceso a esta pantalla el usuario debe tener designado el permiso denominado “Datos Empleados” en la plataforma de SPN Módulo de Personal. Desde la pantalla “Maestro de Empleados” del menú “Empleados/Datos Empleados/(Pestaña – Datos Nomina)”. Nos encontraremos un nuevo control (Casilla de Verificación) denominado “Tiempo Parcial” el cual estará por defecto descotejado. Con la incorporación de este nuevo control podemos identificar y clasificar a los colaboradores que trabajen tiempo parcial, lo cual se reflejara tras generar los archivo para la TSS desde el Módulo de Nómina (Archivo Nomina.txt y el Archivo Nomina.csv).





	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	R
1	Codigo Nómina TSS	Tipo Documento	Documento	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Sexo	Fecha Nacimiento	Salario SS	Aporte Voluntario	Tipo Ingreso
194	1	C	540-0000000-	MENCIA MILADYS	MARMOLEJO	PEREZ	M	31011978	30042.49	0	Normal
195	1	N	14635601	MIGUEL ANGEL	MARTINEZ	PEREZ	M	30121976	218400	0	Normal
196	1	C	444-4444444-	MIGUEL ANGEL	MONTIEL	PEREZ	F	7081983	60000	0	Normal
197	1	C	608-0000000-	MIGUELITO	ROJAS	PEREZ	M	30121980	29904.12	0	Normal
198	1	C	401-0000000-	MILAGROS DE JS.	CLETO	PEREZ	M	17121973	23581.08	0	Normal
199	1	C	812-0000000-	MIOSOTIS Y.	NUÁEZ	PEREZ	M	6051989	40000	0	Normal
200	1	C	666-6666666-	NANCY	PEREZ		F	4091990	16500	0	Asalariado por hora o labora tiempo parcial
201	1	C	859-0000000-	NELSA	CONTRERAS	PEREZ	M	14041991	45320	0	Normal
202	1	N	12521280	NELSON	PEÁA	PEÁA	F	16071968	100000	0	Normal
203	1	N	14494413	NELVI MODESTO	MARTINEZ	PEREZ	M	21021977	98280	0	Normal
204	1	C	202-0000000-	NICOLAS	CABRERA	PEREZ	M	17101979	34338.13	0	Normal
205	1	C	407-0000000-	NICTOR BIENVENIDO	POZO	PEREZ	M	19031982	72150	0	Normal



3. SPN de Personal – Aprobación Solicitudes Varias.

Desde la pantalla "Solicitudes Varias" del menú "Autoservicio/Consultas/Solicitudes Varias". Como nueva funcionalidad tenemos que, al aprobar una solicitud de este tipo, se enviar un correo se notificación al colaborador solicitante, el cual contendrá: el comentario realizado por el mismo, el comentario realizado por el aprobador y se reflejara en la sección "Asunto" del mismo el tipo de solicitud.

Solicitudes Varias
Rafael Melo [analistaspn03@gi.com.do]
Enviado: martes 23/04/2019 02:35 p.m.
Para: analistaspn03@gi.com.do

Saludos,

3294 - ALAN LOPEZ
Su solicitud de CARTA DE TRABAJO - CARTA DE TR ha sido Aprobada.
Comentario: Prueba desarrollo caso 428.

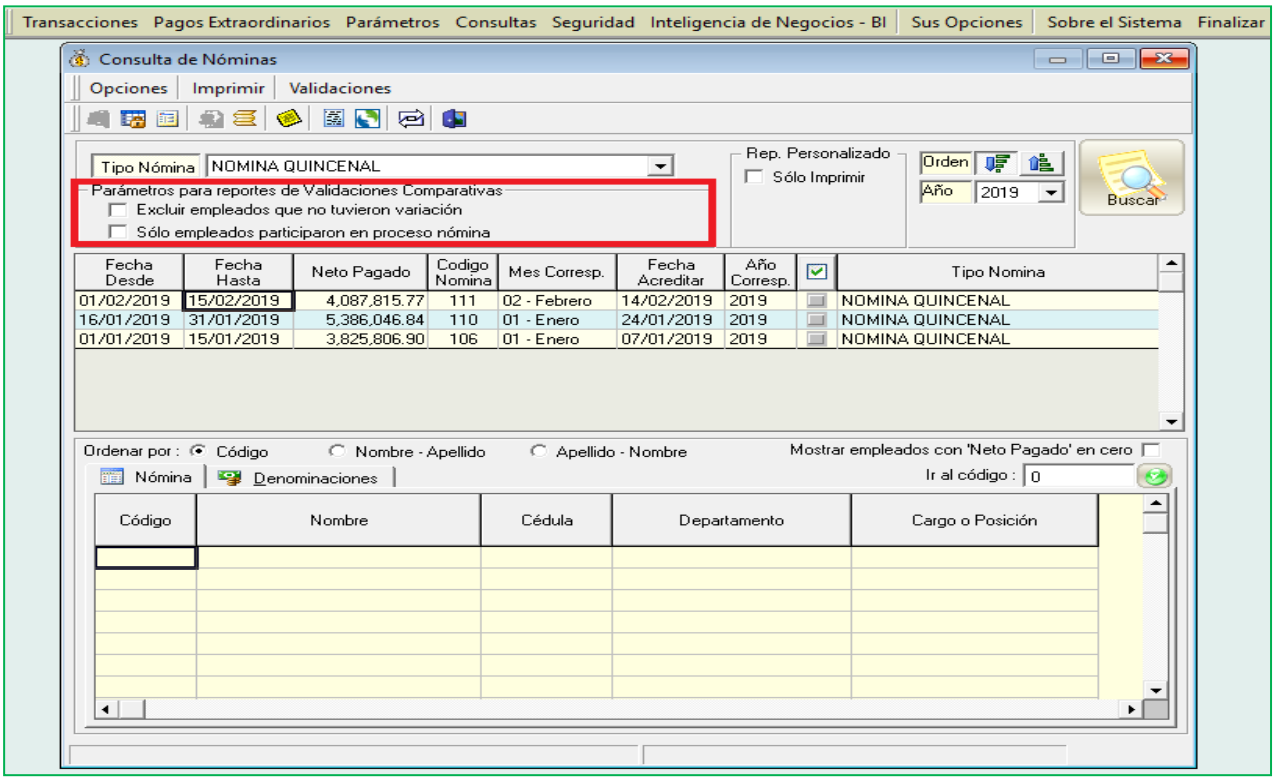
Por favor, no responda a este mensaje, el mismo ha sido auto-generado por el sistema SPN - Personal.

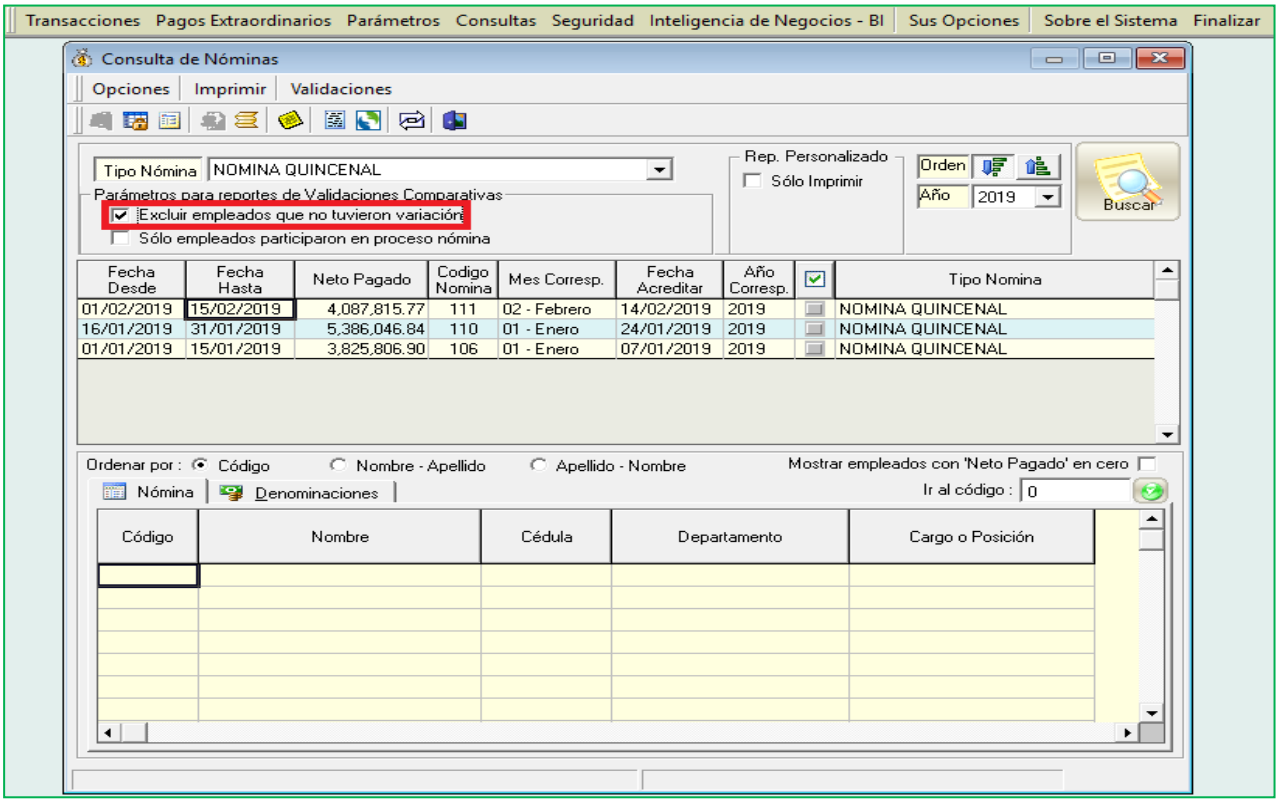
4. Consulta Nomina.

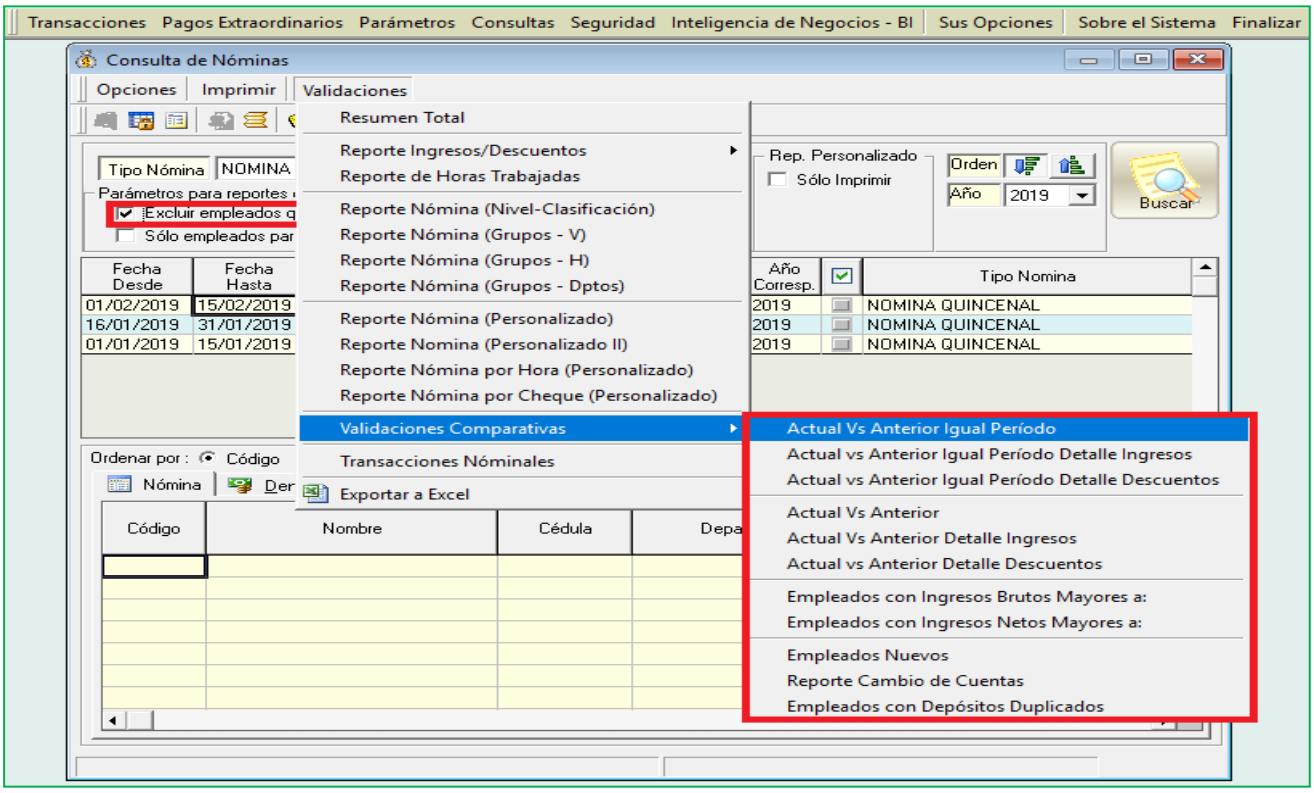
Esta nueva funcionalidad le permitirá al usuario con permisología correspondiente, la potestad de Inhabilitar el botón de "Eliminar" en la pantalla "Recordatorio" con la finalidad de no permitir la eliminación de los recordatorios relacionados a un determinado usuario.

Desde la pantalla "Consulta de Nóminas" del menú "Consultas/Consulta de Nóminas", se incorporó un nuevo apartado denominado "Parámetros para reportes de Validación Comparativa", el cual contiene 2 casillas de selección:

- Excluir empleados que no tuvieron variación: al cotejar esta opción y generar cualquiera de los reportes comparativos solo se me mostraran los colaboradores que hayan tenido variación con respecto a la anterior.


Transacciones Pagos Extraordinarios Parámetros Consultas Seguridad Inteligencia de Negocios - BI Sus Opciones Sobre el Sistema Finalizar
Consulta de Nóminas
Opciones Imprimir Validaciones
Tipo Nómina NOMINA QUINCENAL
Parámetros para reportes de Validaciones Comparativas
Excluir empleados que no tuvieron variación
Sólo empleados participaron en proceso nómina
Rep. Personalizado
Sólo Imprimir
Orden
Año 2019
Buscar
Fecha Desde | Fecha Hasta | Neto Pagado | Codigo Nomina | Mes Corresp. | Fecha Acreditar | Año Corresp. | Tipo Nomina
01/02/2019 | 15/02/2019 | 4,087,815.77 | 111 | 02 - Febrero | 14/02/2019 | 2019 | NOMINA QUINCENAL
16/01/2019 | 31/01/2019 | 5,386,046.84 | 110 | 01 - Enero | 24/01/2019 | 2019 | NOMINA QUINCENAL
01/01/2019 | 15/01/2019 | 3,825,806.90 | 106 | 01 - Enero | 07/01/2019 | 2019 | NOMINA QUINCENAL
Ordenar por : Código Nombre - Apellido Apellido - Nombre
Mostrar empleados con 'Neto Pagado' en cero
Nómina Denominaciones
Ir al código : 0
Código | Nombre | Cédula | Departamento | Cargo o Posición


Transacciones Pagos Extraordinarios Parámetros Consultas Seguridad Inteligencia de Negocios - BI Sus Opciones Sobre el Sistema Finalizar
Consulta de Nóminas
Opciones Imprimir Validaciones
Tipo Nómina NOMINA QUINCENAL
Parámetros para reportes de Validaciones Comparativas
Excluir empleados que no tuvieron variación
Sólo empleados participaron en proceso nómina
Rep. Personalizado
Sólo Imprimir
Orden
Año 2019
Buscar
Fecha Desde | Fecha Hasta | Neto Pagado | Codigo Nomina | Mes Corresp. | Fecha Acreditar | Año Corresp. | Tipo Nomina
01/02/2019 | 15/02/2019 | 4,087,815.77 | 111 | 02 - Febrero | 14/02/2019 | 2019 | NOMINA QUINCENAL
16/01/2019 | 31/01/2019 | 5,386,046.84 | 110 | 01 - Enero | 24/01/2019 | 2019 | NOMINA QUINCENAL
01/01/2019 | 15/01/2019 | 3,825,806.90 | 106 | 01 - Enero | 07/01/2019 | 2019 | NOMINA QUINCENAL
Ordenar por : Código Nombre - Apellido Apellido - Nombre
Mostrar empleados con 'Neto Pagado' en cero
Nómina Denominaciones
Ir al código : 0
Código | Nombre | Cédula | Departamento | Cargo o Posición



- Reporte de Validación Comparativa - Variación de Nómina Actual vs Anterior (Periodos Iguales)

EJEMPLO, S.R.L.

Variación de Nómina Actual vs Anterior (Períodos iguales)

Fecha: 18/05/2019
Hora: 01:18:32 p.m.
Página: 1 / 1

Tipo nómina: NOMINA QUINCENAL
Actual: Desde 01/02/2019 hasta 15/02/2019
Anterior: Desde 01/01/2019 hasta 15/01/2019

Novedad		Anterior	Actual	Variación	%
Ingresos					
1	SALARIO	4,198,548.72	4,336,376.71	137,827.99	3.28%
6	RETROACTIVOS	0.00	971.40	971.40	100.00%
8	ASIGNACION DE VEHICULO	165,000.00	0.00	-165,000.00	-100.00%
17	HORAS AL 35 %	116,814.00	312,724.28	195,910.28	167.71%
18	HORAS FERIADO 100%	142,650.87	344,201.03	201,550.16	141.29%
19	HORAS NOCTURNAS REG. 15%	32,846.17	76,191.32	43,345.15	131.96%
20	INCENT. ESP. NOCTURNO 15%	23,413.81	50,403.50	26,989.69	115.27%
23	INCENTIVO TRIMESTRAL	0.00	36,957.30	36,957.30	100.00%
24	ISR A FAVOR	0.00	310.70	310.70	100.00%
Total Ingresos		**4,679,273.57**	**5,158,136.24**	**47[illegible],862.67**	**10.23%**
Deducciones					
1	ISR	-172,930.61	-168,370.23	4,560.38	-2.64%
3	AFP	-121,030.92	-125,621.14	-4,590.22	3.79%
4	SFS	-125,156.01	-130,018.19	-4,862.18	3.88%
5	ADICIONALES	-39,654.00	-114,438.00	-74,784.00	188.59%
9	ALMUERZO	-41,472.00	-108,621.00	-67,149.00	161.91%
13	CENA	-14,994.00	-43,995.00	-29,001.00	193.42%
15	CUENTA POR COBRAR EMPLEADOS	-2,513.04	-8,178.10	-5,665.06	225.43%
17	DEPENDIENTE ADICIONAL (PEND)	0.00	-517.75	-517.75	100.00%
19	DESCUENTO PERDIDA CARNET	-300.00	0.00	300.00	-100.00%
23	FERIA PRESTAMOS	-154,871.33	-195,487.16	-40,615.83	26.23%
26	MARBETE VEHICULO	-51,250.00	0.00	51,250.00	-100.00%
29	PLAN DE DEFUNCIONES	0.00	-38,832.01	-38,832.01	100.00%
30	PRESTAMOS AMERICA	-38,169.90	-35,531.53	2,638.37	-6.91%
34	SEGURO MEDICO COMPLEMENTARIO	-34,583.78	-38,499.03	-3,915.25	11.32%
36	TSS DEPENDIENTES ADICIONALES	-25,380.12	-26,934.00	-1,553.88	6.12%
47	CENA AMANECIDA	-5,460.00	-9,576.00	-4,116.00	75.38%
Total Deducciones		**-827,765.71**	**-1,044,619.14**	**-216,853.43**	**26.20%**
Neto Nómina		**3,851,507.86**	**4,113,517.10**	**262,009.24**	**6.80%**

Preparado Por | Revisado Por | Revisado Por | Autorizado Por

rptNomina_Compara_Mismos_periodos.rpt

- Reporte de Validación Comparativa - Variación de Ingresos Actual vs Anterior (Periodos Iguales)

EJEMPLO, S.R.L.

Variación de Ingresos Nómina actual vs anterior (Períodos iguales)

Fecha: 18/05/2019
Hora: 01:19:20 p.m.
Página: 1 / 16

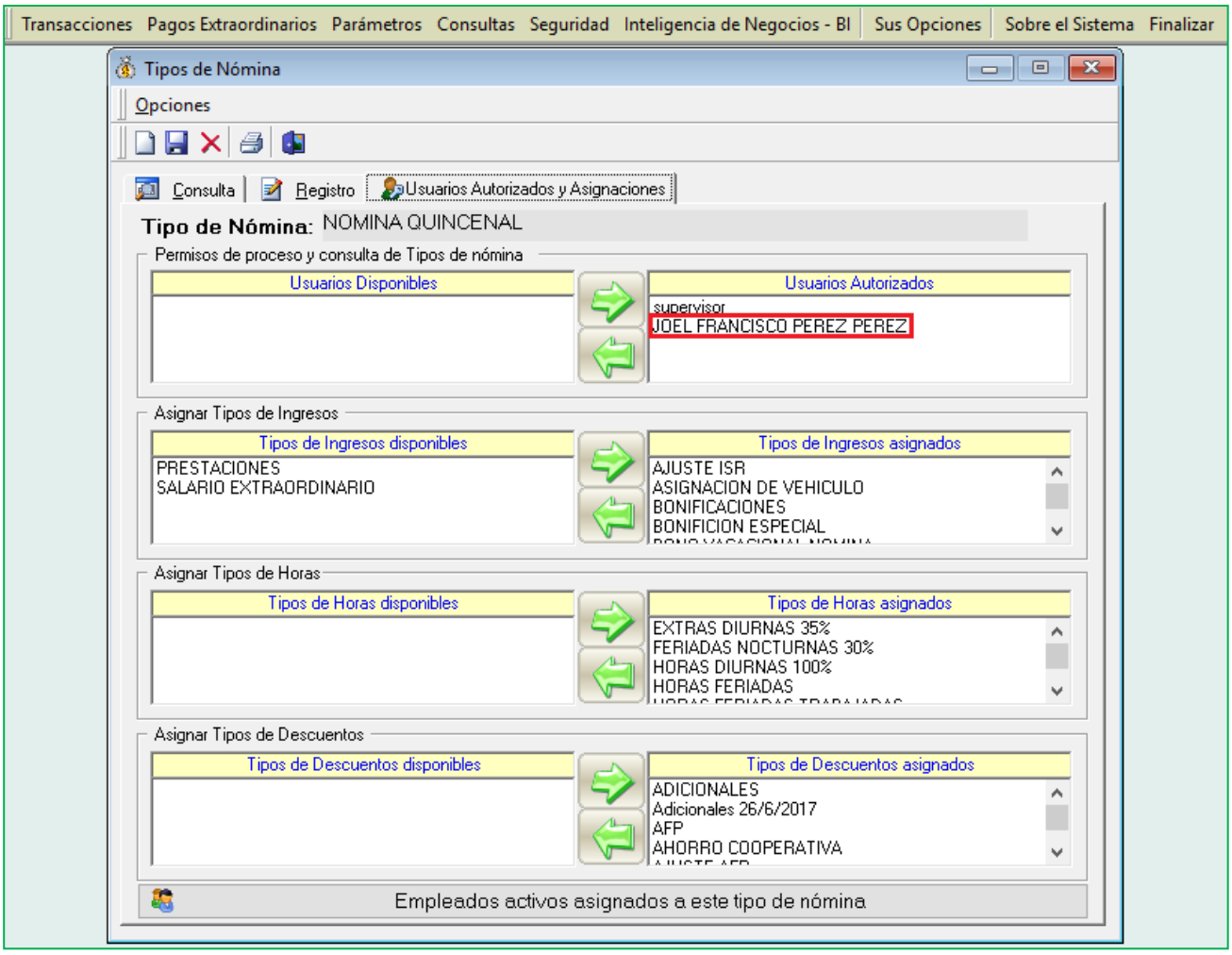
Tipo nómina: NOMINA QUINCENAL

Actual: Desde 01/02/2019 hasta 15/02/2019
Anterior: Desde 01/01/2019 hasta 15/01/2019

Empleado		Anterior	Actual	Variación	%
Facilidad: 1 EJEMPLO					
49	**MARTA ARILEIDA PEREZ**	**11,870.53**	**16,959.22**	**5,088.69**	**42.87%**
1	SALARIO	10,101.00	11,500.00	1,399.00	13.85
17	HORAS AL 35 %	858.27	3,420.31	2,562.04	298.51
18	HORAS FERIADO 100%	847.68	1,930.34	1,082.66	127.72
19	HORAS NOCTURNAS REG. 15%	63.58	108.57	44.99	70.76
288	**MANUEL DE JESUS LANTIGUA PEREZ**	**11,902.80**	**13,000.00**	**1,097.20**	**9.22%**
1	SALARIO	11,902.80	13,000.00	1,097.20	9.22
292	**CARLOS MARIA ESQUEA PEREZ**	**15,707.91**	**16,250.00**	**542.09**	**3.45%**
1	SALARIO	15,561.00	16,250.00	689.00	4.43
19	HORAS NOCTURNAS REG. 15%	146.91	0.00	-146.91	-100.00
343	**LEONARDO ANTONIO MORILLO PEREZ**	**31,546.92**	**49,706.84**	**18,159.92**	**57.56%**
1	SALARIO	22,589.84	24,000.00	1,410.16	6.24
17	HORAS AL 35 %	5,118.34	5,438.45	320.11	6.25
18	HORAS FERIADO 100%	0.00	10,071.20	10,071.20	100.00
19	HORAS NOCTURNAS REG. 15%	2,132.64	5,362.95	3,230.31	151.47
20	INCENT. ESP. NOCTURNO 15%	1,706.10	4,834.24	3,128.14	183.35
353	**GENARO ANTONIO CABRERA PEREZ**	**23,600.93**	**31,518.73**	**7,917.80**	**33.55%**
1	SALARIO	18,933.60	19,500.00	566.40	2.99
17	HORAS AL 35 %	2,681.23	6,904.37	4,223.14	157.51
18	HORAS FERIADO 100%	1,986.10	5,114.36	3,128.26	157.51
415	**BOLIVAR SANTANA PEREZ**	**14,922.14**	**15,890.36**	**968.22**	**6.49%**
1	SALARIO	11,750.00	12,337.50	587.50	5.00
17	HORAS AL 35 %	2,371.02	2,620.96	249.94	10.54
18	HORAS FERIADO 100%	801.12	776.58	-24.54	-3.06
19	HORAS NOCTURNAS REG. 15%	0.00	155.32	155.32	100.00
423	**JUAN CARLOS DE LA CRUZ PEREZ**	**23,130.78**	**17,804.34**	**-5,326.44**	**-23.03%**
1	SALARIO	15,561.00	16,750.00	1,189.00	7.64
17	HORAS AL 35 %	4,958.10	0.00	-4,958.10	-100.00
18	HORAS FERIADO 100%	2,611.68	1,054.34	-1,557.34	-59.63
430	**JOSE APOLINAR DISLA PEREZ**	**21,785.96**	**21,597.72**	**-188.24**	**-0.86%**
1	SALARIO	17,581.20	18,460.26	879.06	5.00
17	HORAS AL 35 %	3,983.46	3,137.46	-846.00	-21.24
20	INCENT. ESP. NOCTURNO 15%	221.30	0.00	-221.30	-100.00
460	**JULIO COMPUSANO PEREZ**	**17,581.20**	**18,721.71**	**1,140.51**	**6.49%**
1	SALARIO	17,581.20	18,460.26	879.06	5.00
17	HORAS AL 35 %	0.00	261.45	261.45	100.00
465	**FAUSTA MA. DE LEON PEREZ**	**10,118.88**	**15,995.18**	**5,876.30**	**58.07%**
1	SALARIO	9,063.60	9,516.78	453.18	5.00
17	HORAS AL 35 %	1,026.76	5,829.44	4,802.68	467.75
18	HORAS FERIADO 100%	0.00	648.96	648.96	100.00
19	HORAS NOCTURNAS REG. 15%	28.52	0.00	-28.52	-100.00
469	**NICOLAS CABRERA PEREZ**	**16,558.50**	**16,965.96**	**407.46**	**2.46%**
1	SALARIO	15,015.00	16,250.00	1,235.00	8.23
18	HORAS FERIADO 100%	1,260.00	0.00	-1,260.00	-100.00
19	HORAS NOCTURNAS REG. 15%	283.50	715.96	432.46	152.54
472	**LUIS JOSE SEVERINO PEREZ**	**19,656.00**	**35,631.09**	**15,975.09**	**81.27%**
1	SALARIO	19,656.00	21,500.00	1,844.00	9.38
17	HORAS AL 35 %	0.00	4,872.01	4,872.01	100.00
18	HORAS FERIADO 100%	0.00	9,022.24	9,022.24	100.00
19	HORAS NOCTURNAS REG. 15%	0.00	236.84	236.84	100.00
488	**JUAN RICARDO PEÑA PEREZ**	**12,354.38**	**15,420.70**	**3,066.32**	**24.82%**
1	SALARIO	12,051.00	13,000.00	949.00	7.87
17	HORAS AL 35 %	0.00	920.56	920.56	100.00
18	HORAS FERIADO 100%	0.00	1,091.04	1,091.04	100.00

rptNomina_Compara_Empleados_Mismo_Periodo.rpt

- Solo empleados que participaron en proceso de nómina: al cotejar esta opción y generar cualquiera de los reportes comparativos solo se me mostraran los colaboradores que participaron en el proceso de nómina.



EJEMPLO, S.R.L.

Variación de Ingresos Nómina actual vs anterior (Períodos iguales)

Fecha: 18/05/2019
Hora: 01:26:33 p.m.
Página: 1 / 1

Tipo nómina: NOMINA QUINCENAL

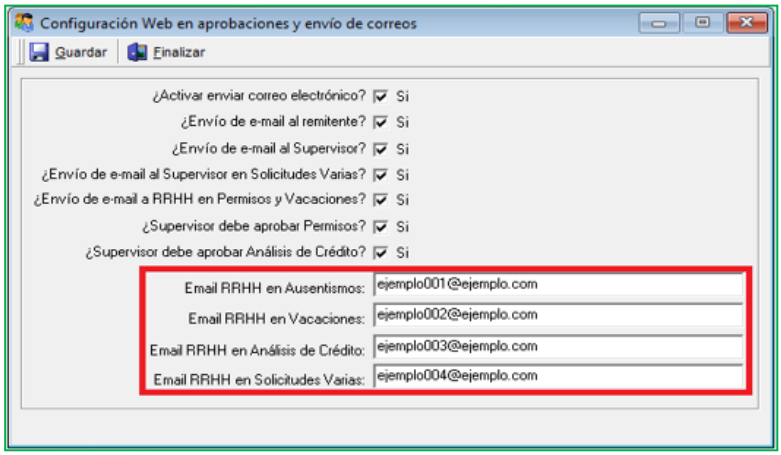
Actual: Desde 01/02/2019 hasta 15/02/2019
Anterior: Desde 01/01/2019 hasta 15/01/2019

Empleado		Anterior	Actual	Variación	%
Facilidad: 1 EJEMPLO					
750	**JOEL FRANCISCO PEREZ PEREZ**	**20,208.60**	**20,208.60**	**0.00**	**0.00%**
1	SALARIO	20,208.60	20,208.60	0.00	0.00
	Sub Total 1	**20,208.60**	**20,208.60**	**0.00**	**0.00%**
	Total 1	**20,208.60**	**20,208.60**	**0.00**	**0.00%**

Preparado Por | Revisado Por | Revisado Por | Autorizado Por

rptNomina_Compara_Empleados_Mismo_Periodo.rpt

5. SPN de Personal - Sección Autoservicio.

Esta nueva funcionalidad le permitirá al usuario que tenga designado los permisos denominados "Menú Registro - Autoservicio" y "Configuración Autoservicio" en la plataforma de SPN Módulo de Personal, la potestad de configurar distintas direcciones de correos electrónico para la recepción de solicitudes que realizan los colaboradores desde la plataforma de Autoservicio (Ausentismos, Vacaciones, Análisis de Crédito, Solicitudes Varias) al departamento de Recursos Humanos.

Desde la pantalla "Configuración Web en aprobaciones y envió de correos" del menú "Autoservicio/Parámetros/Configuración Web".