
SPN - Novedades versión 8.6

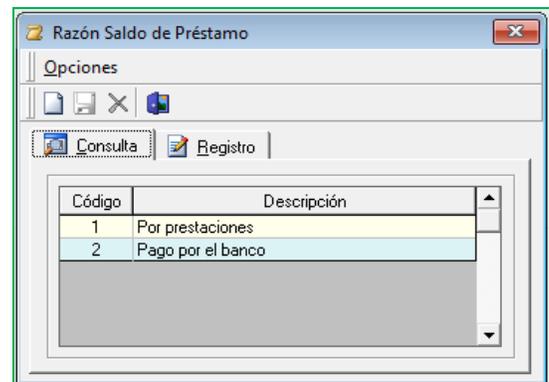
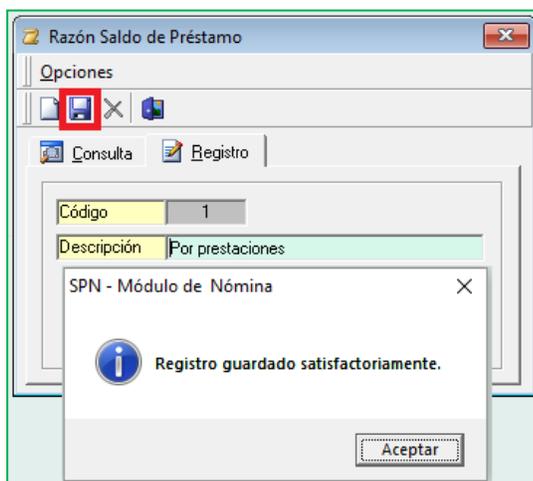
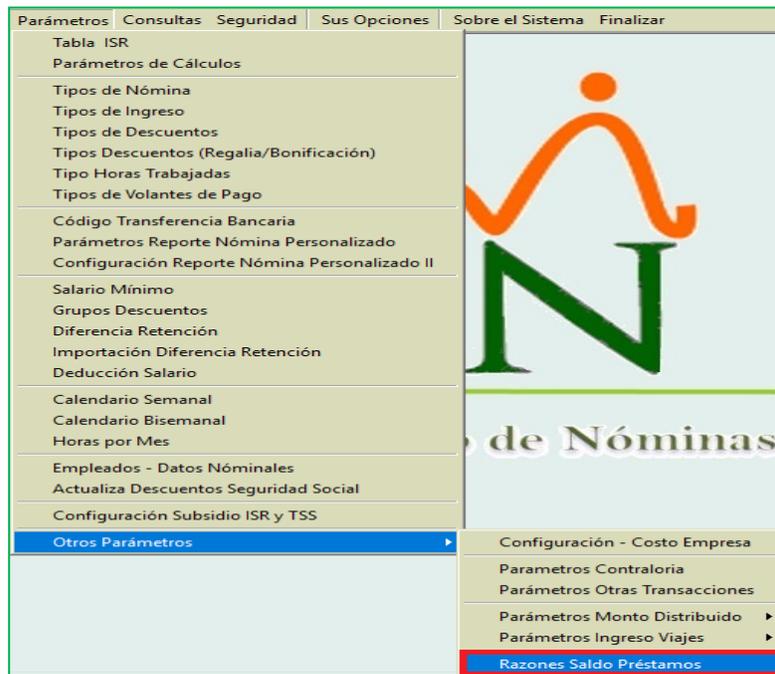
Tabla de contenido

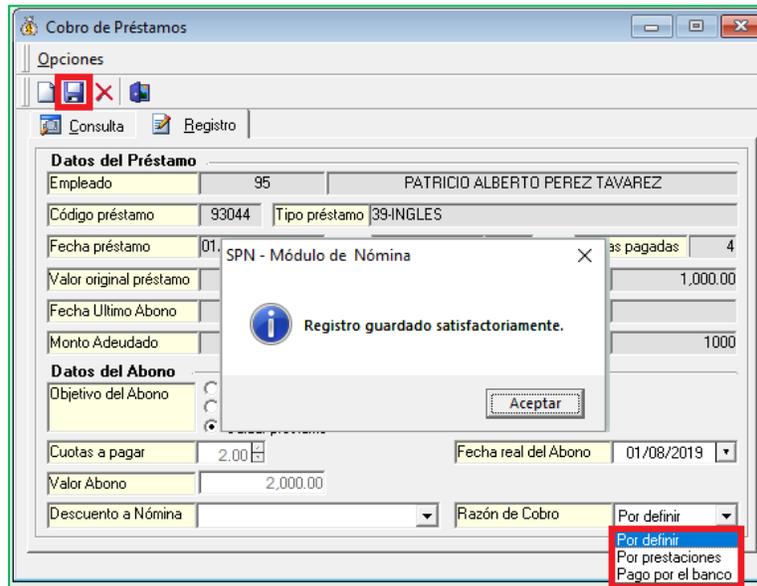
1. SPN Nómina - Mejora Préstamos.....	2
a) Razones Saldo de Préstamo.....	2
b) Incorporación del campo “Razón Abono” Consulta Abono.....	3
2. Reporte Empleados por Generación.	4
3. Prestaciones - Deshabilitar Bonificaciones (Compañías - Zona Franca).	6
4. Generar, exportar e imprimir reporte DGT-5.....	8
5. Mejora Reporte de Productividad Laboral.	9
6. Relación Lesiones - Licencias.	11
7. SPN Nómina - Prestaciones Laborales.....	13
8. Reporte Distribución de Frecuencia Salarial.....	14
9. Mejora Cartas por reajuste salarial y Promoción.	15
10. SPN de Personal - Estudios Realizados.....	18
11. Mejora Empleados Cumpleaños.....	18
12. Autoservicio - Consultas.	21
13. Autoservicio - Acceso al Autoservicio.....	23
14. Autoservicio - Notificación de solicitudes pendientes por aprobación.....	24
15. Control y Seguimiento de los Módulos de Casilleros y Parquesos.	25
a) Casilleros.	25
b) Parquesos.	29
16. Carga Masiva de Empleados.	34
17. Reporte Aumentos Basado en Antigüedad.	41

1. SPN Nómina - Mejora Préstamos.

a) Razones Saldo de Préstamo.

Desde la pantalla “Razón saldo de préstamo” del menú (Parámetros/ Otros Parámetros/Razones saldo préstamo). El usuario podrá registrar las razones de saldo de préstamos, estas descripciones se podrán visualizar en la lista desplegable denominada “Razón de Cobro” de la pantalla “Cobro de Prestamos” desde el menú (Transacciones/Cobro Préstamo).

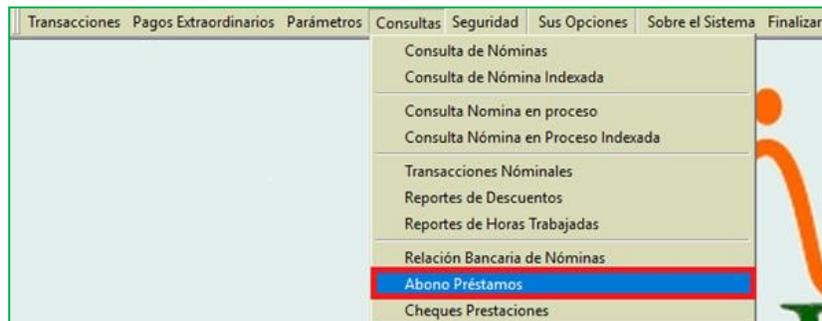


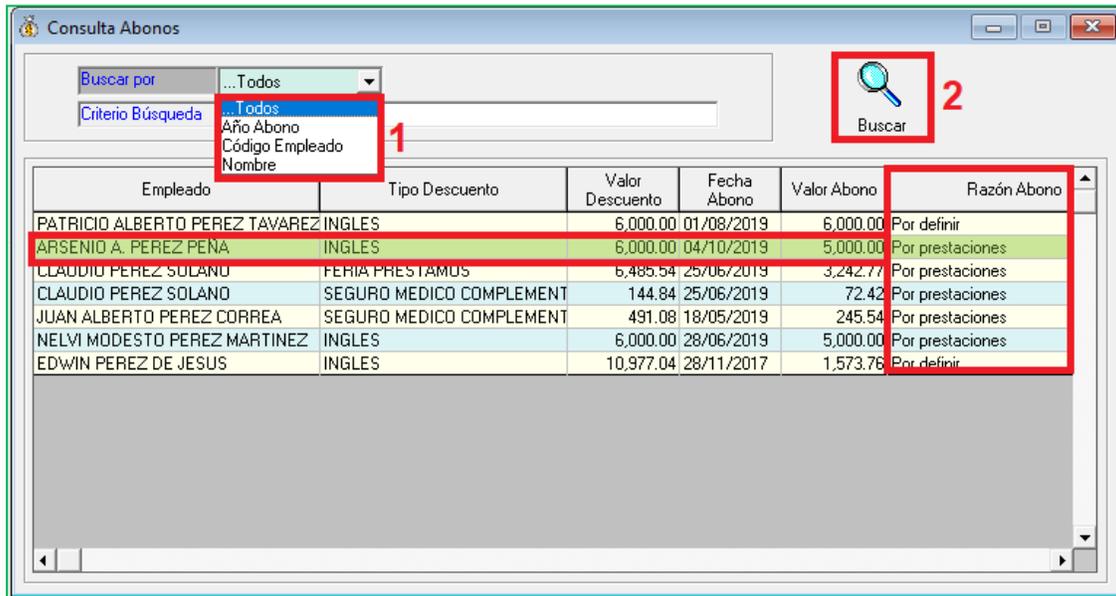


Cabe mencionar que una vez sea aprobado un determinado cálculo de prestaciones se crea automáticamente un registro en la pantalla “Consulta Abono” del menú (Consulta/Abono Prestamos) con saldo del préstamo y asignará al campo “Razón de cobro” el valor “Por prestaciones”.

b) Incorporación del campo “Razón Abono” Consulta Abono.

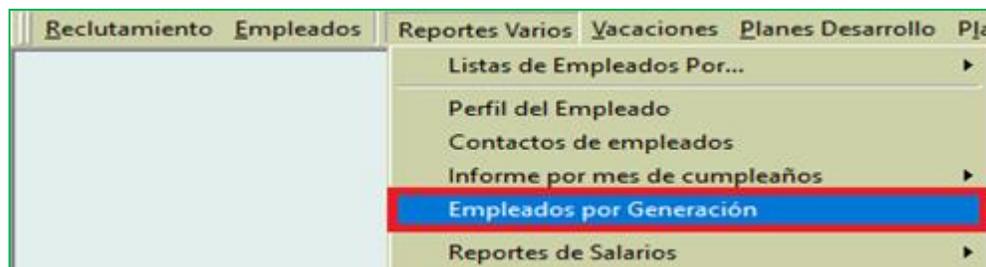
Desde la pantalla “Consulta Abonos” del menú (Consulta/Abono Prestamos). En dicha pantalla se incorporó “Razón Abono”, el cual denota por cual naturaleza fue saldado el préstamo.





2. Reporte Empleados por Generación.

Esta nueva funcionalidad le permitirá al usuario con permisología correspondiente en la plataforma de SPN Módulo de Personal, la potestad de generar reportes que disgregue por generación a los colaboradores, en función a los controles y criterios ingresado en pantalla. Desde la pantalla "Reporte de Empleados por Generación" del menú (Reporte Varios/Empleados por Generación).



Reporte de Empleados por Generación

Imprimir Limpia Finalizar

Filtros

Facilidad: [Todas]

Grupo de Trabajo: [Todos]

Departamento: [Todos]

Supervisor: [Todos]

Generación: [Todos]

Estatus Empleados: [Todos] Activos Inactivos

Tipo de reporte: Detallado Resumido

EJEMPLO, S.R.L.

Reporte de Empleados por Generación

Fecha: 01/10/2019
 Hora: 09:57:18 a.m.
 Página: 1 / 12

Facilidad: (Todos) Departamento: (Todos)
 Supervisor: (Todos) Grupo de Trabajo: (Todos)
 Generación: (Todos) Estatus Empleados: Activos

Código	Nombre	Género	Fecha Nacimiento	Edad	Fecha Ingreso	Antigüedad en empresa	Posición	Salario
1 - Generación Z								
3200	CAROL MERCEDES PEREZ ROSARIO	F	03/01/1997	22	21/07/2015	4 años, 2 meses y 10 días	ENFAJILLADORA	15,759.00
3253	ABRAHAM PEREZ CHIECO	F	14/06/1997	22	01/03/2017	2 años, 7 meses	ENFAJILLADORA	15,759.00
3265	IGNACIO MANUEL PEREZ BATISTA	M	26/10/1997	21	17/04/2017	2 años, 5 meses y 14 días	UTILITY DE ROTOGRAFADO	17,674.80
3281	EDWIN OMAR PEREZ FLORENTINO	F	09/08/1998	21	07/08/2017	2 años, 1 mes y 24 días	ENFAJILLADORA	15,450.00
3283	HECTOR RAFAEL PEREZ NOVAS	F	15/03/1998	21	07/08/2017	2 años, 1 mes y 24 días	ENFAJILLADORA	15,450.00
3292	YARIL ANGEL PEREZ BAEZ	M	06/12/1997	21	02/10/2017	1 año, 11 meses y 29 días	UTILITY SERV. GRALES.	16,222.50
3306	JJANA ROMERYS PEREZ	M	01/09/1997	22	12/01/2018	1 año, 8 meses y 19 días	EMPALETIZADOR	18,060.00
3309	NALCISO PEREZ ALMONTE	M	11/12/1997	21	12/01/2018	1 año, 8 meses y 19 días	AYUDANTE PEGADORA	17,325.00
3313	GERHSON YOEL PEREZ GARCIA	M	13/08/1997	22	16/01/2018	1 año, 8 meses y 15 días	AUXILIAR DIVISION CARTON	15,450.00
3332	JAIROL PEREZ ENCARNACION	M	13/04/1999	20	05/03/2018	1 año, 6 meses y 26 días	EMPAADOR	15,450.00
3344	YOJANI PEREZ DELGADO	F	19/07/1998	21	05/04/2018	1 año, 5 meses y 26 días	Record Keeper / Digitador	19,500.00
3352	RAMON ALEXANDER PEREZ PEREZ	M	10/01/1997	22	11/04/2018	1 año, 5 meses y 20 días	EMPAADOR	15,450.00
3359	RUBEN DAVID PEREZ MARMOLEJOS	M	16/09/1999	20	01/05/2018	1 año, 5 meses	AYUDANTE GUILLOTINA	16,222.50
3364	CARLOS BARTOLO PEREZ MONTERO	F	11/04/1997	22	29/05/2018	1 año, 4 meses y 2 días	ENFAJILLADORA	15,450.00
3370	GABRIEL PEREZ MINIEL	M	29/03/1999	20	04/06/2018	1 año, 3 meses y 27 días	AUXILIAR DIVISION CARTON	15,450.00
Total empleados por generación: 15								
2 - Millenials								
569	GUILLERMO PEREZ GARCIA	M	25/01/1982	37	20/02/2001	18 años, 7 meses y 11 días	TROQUELADOR(PMC)	20,202.00
664	ARY LUIS PEREZ DIAZ	M	14/07/1991	28	06/08/2003	16 años, 1 mes y 25 días	OPERADOR CORTADORA(SLITTER)	25,913.16
675	NICTOR BIENVENIDO PEREZ POZO	M	19/03/1982	37	16/02/2004	15 años, 7 meses y 15 días	ENCARGADO PRODUCCION OFFSET	72,150.00
715	MARLON MAURICIO PEREZ GERONIMO	M	12/05/1982	37	08/06/2005	14 años, 3 meses y 23 días	INSTRUCTOR TECNICO TROQUELADO	55,000.00
727	ARSENIO A. PEREZ PEÑA	M	24/04/1984	35	20/06/2005	14 años, 3 meses y 11 días	SUPERVISOR PRENSA	42,000.00
750	JOEL PEREZ PEREZ	F	26/08/1984	35	06/02/2006	13 años, 7 meses y 25 días	ANALISTA COMPENSACION Y BENEFICIOS	40,417.20
769	CARIDAD INES PEREZ GOMEZ	F	10/12/1984	34	13/07/2006	13 años, 2 meses y 18 días	AUXILIAR CONTABILIDAD	30,000.00
790	JOSE MIGUEL PEREZ MARTE	F	18/10/1985	33	30/10/2006	12 años, 11 meses y 1 día	ENCARGADA DE ALMACEN (INTERINA)	56,614.00
812	EDWIN A. PEREZ PAULINO	M	29/08/1983	36	08/05/2007	12 años, 4 meses y 23 días	OPER. PEGADORA (RIGHT ANGLE)	24,200.00

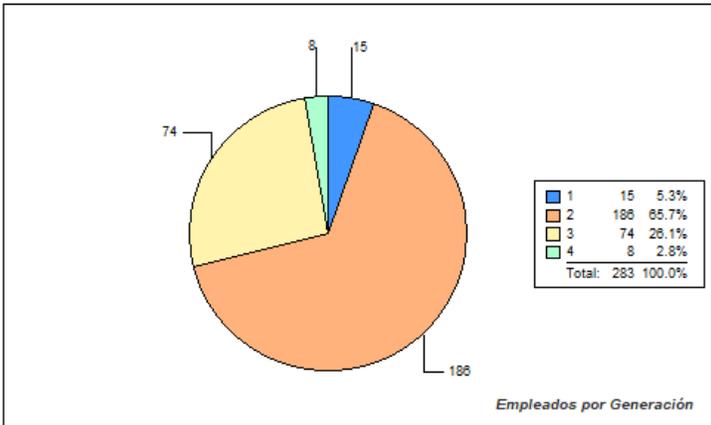
rptGeneracionEmpleados.rpt

EJEMPLO, S.R.L.
Reporte de Empleados por Generación

Fecha: 01/10/2019
 Hora: 09:58:17 a.m.
 Página: 1 / 1

Facilidad: (Todas) Departamento: (Todos)
 Supervisor: (Todos) Grupo de Trabajo: (Todos)
 Generación: (Todas) Estatus Empleados: Activos

ID	Generación	Cantidad de Colaboradores
1	Generación Z	15
2	Millenials	186
3	Generación X	74
4	Baby Boomers	8
Total Colaboradores		283

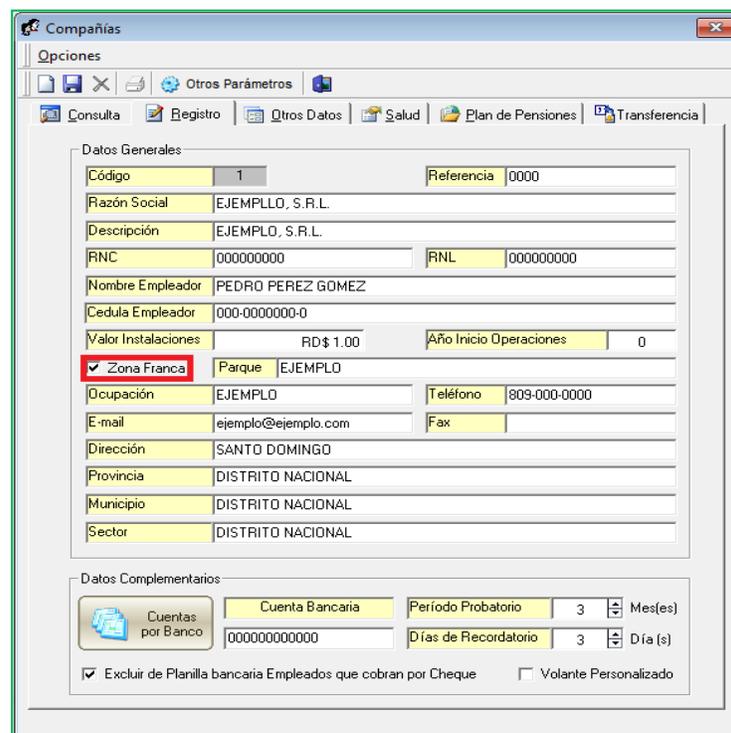
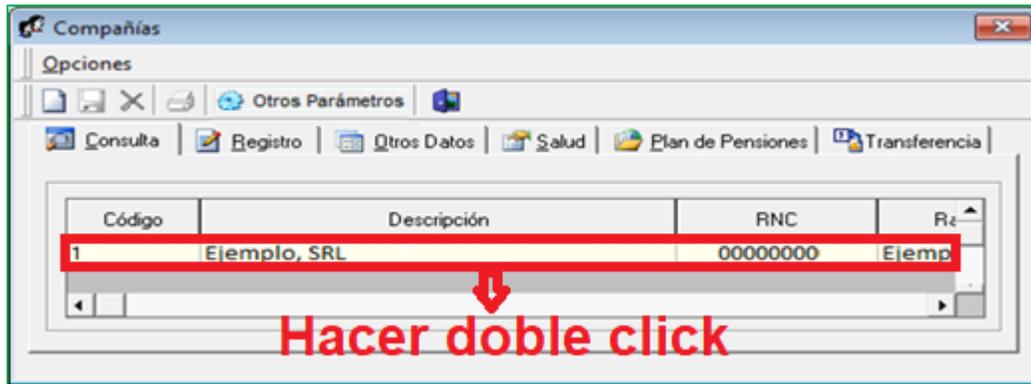


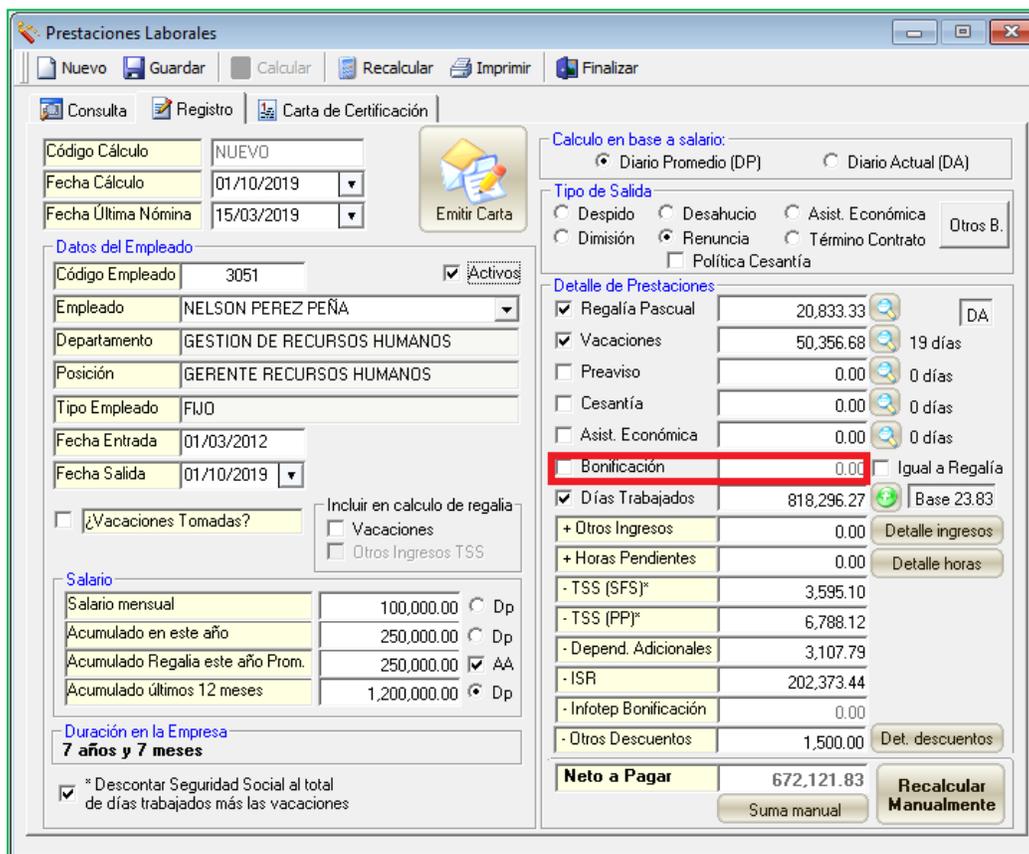
Empleados por Generación

3. Prestaciones - Deshabilitar Bonificaciones (Compañías - Zona Franca).

Esta nueva funcionalidad le permitirá al usuario con permisología correspondiente en la plataforma de SPN Módulo de Personal, la posibilidad de habilitar o no un nuevo parámetro cuya función es deshabilitar por defecto el campo denominado “Bonificación” desde la pantalla “Prestaciones Laborales” de menú (Pagos Extraordinarios/Prestaciones Laborales). Cabe destacar que a pesar de estar habilitado dicho parámetro el usuario al momento de realizar un cálculo de prestaciones laborales podrá habilitar el campo denominado “Bonificaciones” e ingresar data en el mismo con solo click en el cotejo que se encuentra a la izquierda de este. Desde la pantalla “Compañías” del menú (Administración/compañía/compañías)

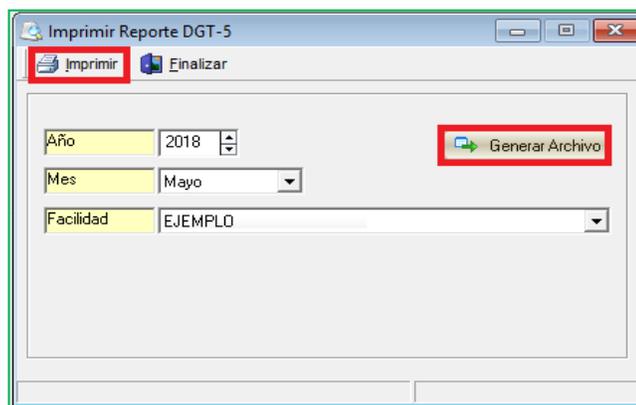






4. Generar, exportar e imprimir reporte DGT-5.

Esta nueva funcionalidad le permitirá al usuario con permisiología correspondiente en la plataforma de SPN Módulo Personal, la potestad de generar el reporte DGT-5 haciendo uso de los criterios incorporados en la pantalla en cuestión. Desde la pantalla “Reporte DGT-5” del menú “Empleados/Reportes Ministerio de Trabajo.



MINISTERIO DE TRABAJO
RELACIÓN DE PERSONAL TEMPORERO

Página 1 de 1
Registro Nacional Laboral-RNL-000000000

R.N.C. No.: 000000000		Registro de Familia No.:	
Póliza de Accidente No.: 000-000-000		Rama de Actividad No.:	
Cambios Efectuados en el mes de: Mayo 2018			
Razón Social De La Empresa: EJEMPLO, S.R.L.		Nombre del Empleado: PEDRO PEREZ GOMEZ	
Nombre de la Empresa o Establecimiento: ALMACEN INAVI		Nombre del Representante: PEDRO PEREZ GOMEZ	
Dirección (Ave./C y #): SANTO DOMINGO		Cédula: 000-0000000-0	
Zona/Barrio/Ens.: DISTRITO NACIONAL		Cédula: 000-0000000-0	
Teléfono:		Municipio: DISTRITO NACIONAL	
Fax:		Provincia: DISTRITO NACIONAL	
Zona Franca: Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Sucursal: Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
A qué se dedica la Empresa *			

No.	Nombres y Apellidos del Trabajador	Cédula	No. SDSS	Sexo		Nacionalidad	Nacimiento			Estado Civil	No. de Hijos	Fecha de Entrada	Ocupación	Turno Horario	Días Trabajados	Sueldo base (RD\$)	Sueldo por Día (RD\$)	Sueldo Mensual (días trabajados x sueldo por día)
				M	F		Día	Mes	Año									
1	LORENZO ALCANTARA	031-0568000-0	143714087	X		DOMINICANA	5	4	1993	Soltero	0	20/04/2017	INSPECTOR DE REDUCCIO	3	23	22,200.00	931.60	21,426.77
2	ANTONOLINDO	031-0497851-0	62295964	X		DOMINICANA	4	4	1988	Soltero	0	19/06/2017	INSPECTOR DE REDUCCIO	3	23	22,200.00	931.60	21,426.77
3	DAVID HERNAND	402-2334789-4		X		DOMINICANA	29	8	1992	Soltero	0	18/01/2018	PT INSPECTOR DE REDUCC	3	23	22,200.00	931.60	21,426.77
4	ALBERTO CEPEDA	350-0001425-3		X		DOMINICANA	4	11	1991	Soltero	0	28/08/2017	PT INSPECTOR DE REDUCC	3	23	22,200.00	931.60	21,426.77
5	JAVIER BAUTISTA	031-0573503-0	153283942	X		DOMINICANA	18	4	1995	Soltero	0	27/11/2017	PT INSPECTOR DE REDUCC	3	23	22,200.00	931.60	21,426.77
TOTAL:																111,000.00	4,657.99	107,133.86

Observaciones: _____

Firma Empleador o Representante: _____ Firma del Inspector: _____

```

DGT5.txt - Notepad
File Edit Format View Help
ETS 101821256052018
DNI 003104978510 0000000021426.8019062017002973INSPECTOR DE REDUCCION DE PERDIDAS
DNI 003105680000 0000000021426.8020042017002973INSPECTOR DE REDUCCION DE PERDIDAS
DNI 003105735030 0000000021426.8027112017002973PT INSPECTOR DE REDUCCION DE PERDIDAS
DNI C35000014253 0000000021426.8028082017002973PT INSPECTOR DE REDUCCION DE PERDIDAS
DNI C40223347894 0000000021426.8018012018002973PT INSPECTOR DE REDUCCION DE PERDIDAS
5000007
    
```

5. Mejora Reporte de Productividad Laboral.

Como novedad se incluyó al reporte de Productividad laboral un grafico de barras que describe las horas teóricas, horas trabajadas y la diferencia entre ellas.

Sistema de Personal (EJEMPLO, S.R.L.)

- Reclutamiento
- Empleados
- Reportes Varios
 - Listas de Empleados Por...
 - Perfil del Empleado
 - Contactos de empleados
 - Informe por mes de cumpleaños
 - Empleados por Generación
- Reportes de Salarios
- Relación de Personal
- Histórico de Empleados
- Incidencias de Empleados
- Reporte Plazas por Posición
- Producción Laboral**
- Empleados Cuentas Bancarias
- HeadCount
- Planilla Personal Fijo
- Reportes Capacitación
- Empleados Dirección
- Firma Empleados
- Vencimientos Licencias de Conducir
- Empleados sin Foto
- Reporte Empleados Casilleros
- Reporte Empleados Parques
- Vencimientos de Contratos
- Dependientes próximos a excluir del Seguro

Reporte de Producción Laboral

Imprimir Finalizar

Año: 2019 Mes: Enero Calcular

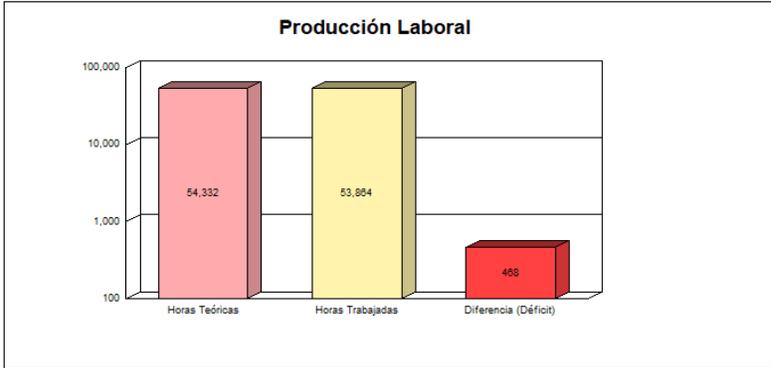
Empleados Activos	285	
Horas Teóricas Producción	54,332	
<input type="checkbox"/> Menos las horas de ausentismos y vacaciones:		
Horas de todas las Licencias	752	18
Horas de todas las Ausencias	0	
Horas de todos los Permisos	1,349	236
Horas de todas las Vacaciones	3,328	46
<input type="checkbox"/> Más las horas extraordinarias trabajadas:		
Total de Horas Extras	4,961	
Horas Trabajadas Productivas	53,864	
Diferencia		
468 (Déficit)		

EJEMPLO, S.R.L. Fecha: 01/10/2019
Reporte de Producción Laboral Hora: 12:41:55 p.m.
Página: 1 / 1

Año: 2019 Mes: Enero

Empleados Activos:	285	
Horas Teóricas Producción	54,332	
Menos las horas de ausentismos y vacaciones:		
Horas de todas las Licencias	752	
Horas de todas las Ausencias	0	
Horas de todos los Permisos	1,349	
Horas de todas las Vacaciones	3,328	
Mas las horas extraordinarias trabajadas:		
Total de Horas Extras	4,961	
Horas Trabajadas Productivas		
	53,864	

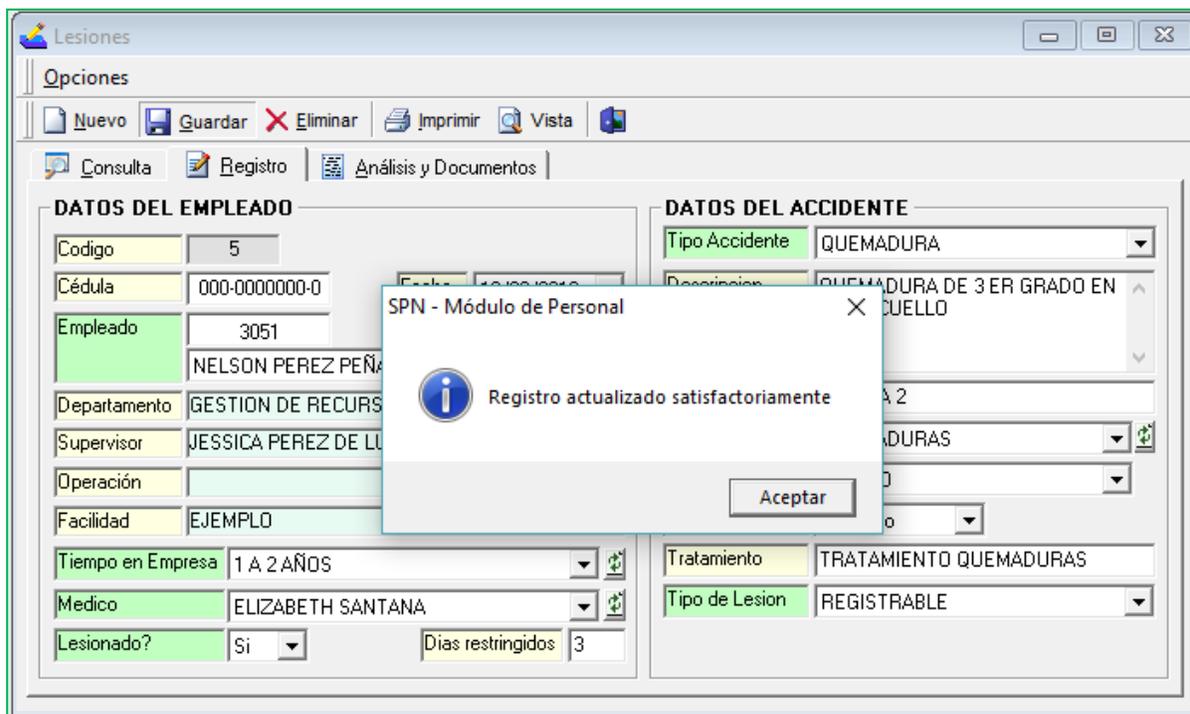
Producción Laboral

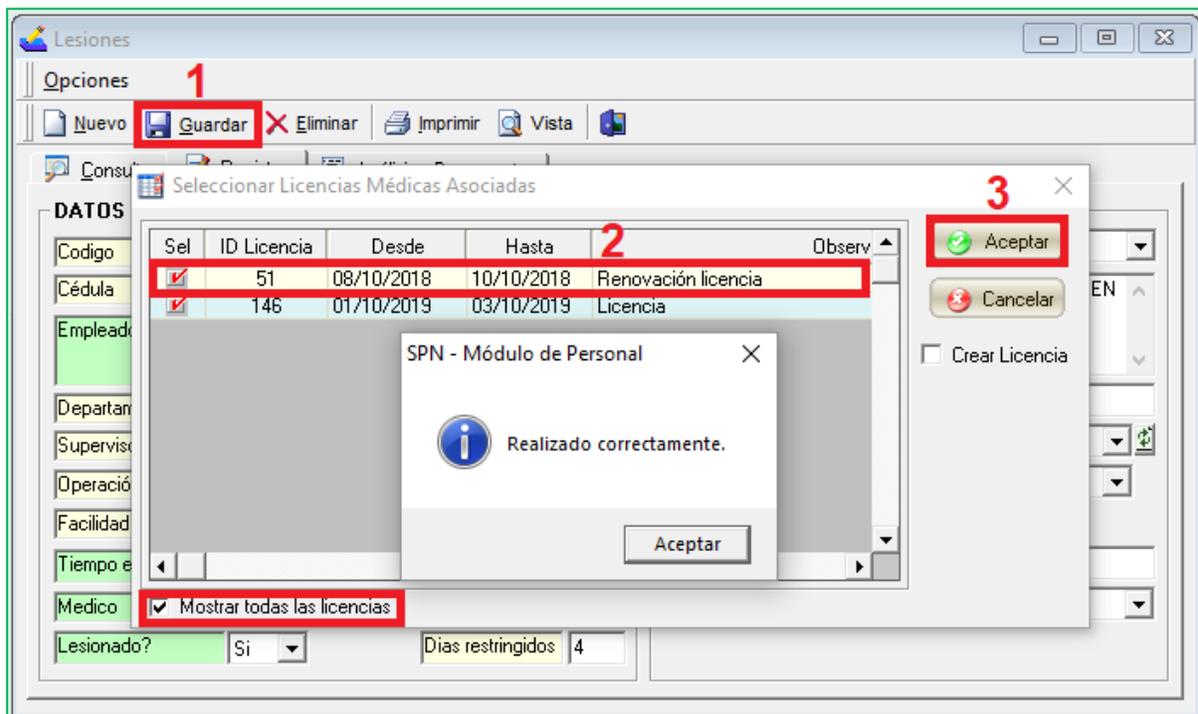
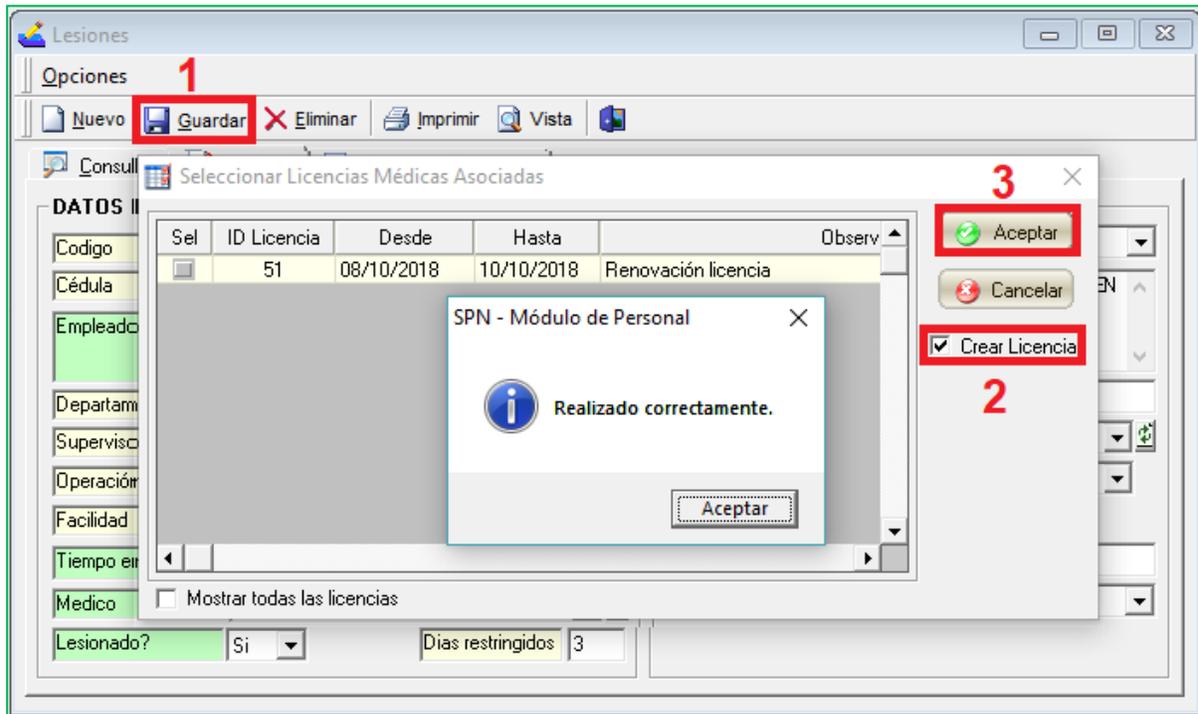


Horas Teóricas	Horas Trabajadas	Diferencia (Déficit)
54,332	53,864	468

6. Relación Lesiones - Licencias.

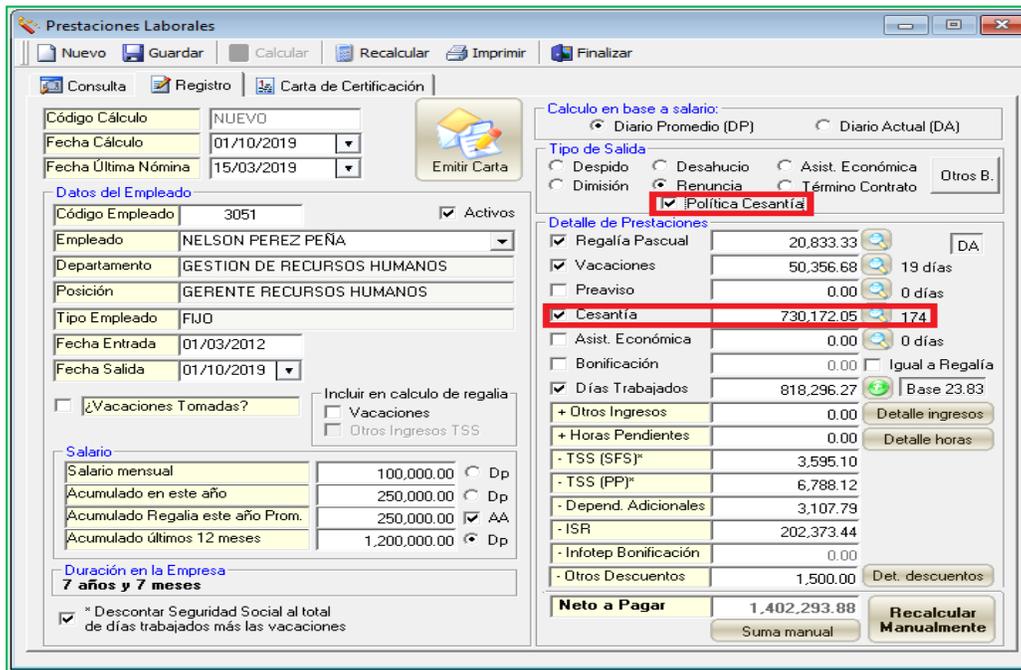
Esta nueva funcionalidad le permitirá al usuario con permisología correspondiente en la plataforma de SPN Módulo Personal, poder relacionar y actualizar a un registro de lesión de un colaborador múltiples licencias médicas. Desde la pantalla “Lesiones” del menú (Seguridad Ocupacional/Registros/Registro de lesiones)





7. SPN Nómina - Prestaciones Laborales.

Esta nueva funcionalidad le permitirá al usuario con permisología correspondiente en la plataforma de SPN Nómina, poder realizar cálculos de Prestaciones Laborales bajo el tipo de salida “Renuncia” que apliquen políticas de cesantía.



Prestaciones Laborales

Nuevo Guardar Calcular Recalcular Imprimir Finalizar

Consulta Registro Carta de Certificación

Código Cálculo: NUEVO
 Fecha Cálculo: 01/10/2019
 Fecha Última Nómina: 15/03/2019

Datos del Empleado

Código Empleado: 3051 Activos
 Empleado: NELSON PEREZ PEÑA
 Departamento: GESTION DE RECURSOS HUMANOS
 Posición: GERENTE RECURSOS HUMANOS
 Tipo Empleado: FIJO
 Fecha Entrada: 01/03/2012
 Fecha Salida: 01/10/2019

¿Vacaciones Tomadas? Incluir en cálculo de regalia:
 Vacaciones Otros Ingresos TSS

Salario

Salario mensual	100,000.00	<input type="radio"/> Dp
Acumulado en este año	250,000.00	<input type="radio"/> Dp
Acumulado Regalia este año Prom.	250,000.00	<input checked="" type="checkbox"/> AA
Acumulado últimos 12 meses	1,200,000.00	<input checked="" type="radio"/> Dp

Duración en la Empresa
 7 años y 7 meses

* Descontar Seguridad Social al total de días trabajados más las vacaciones

Calculo en base a salario:
 Diario Promedio (DP) Diario Actual (DA)

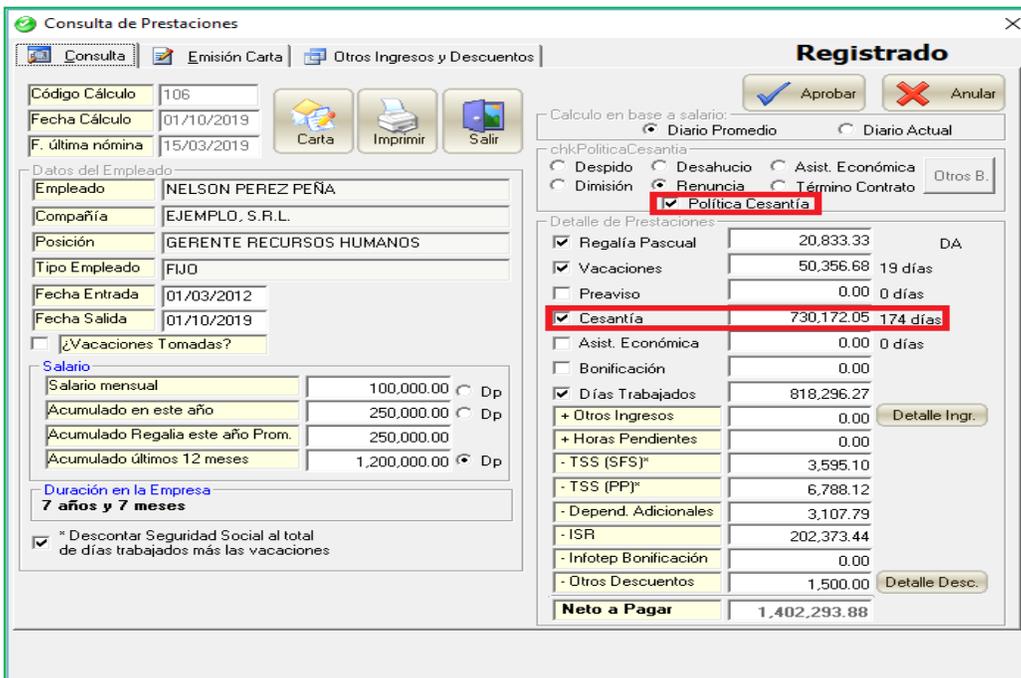
Tipo de Salida
 Despido Desahucio Asist. Económica
 Dimisión Renuncia Término Contrato Otros B.

Política Cesantía

Detalle de Prestaciones

<input checked="" type="checkbox"/> Regalía Pascual	20,833.33	DA
<input checked="" type="checkbox"/> Vacaciones	50,356.68	19 días
<input type="checkbox"/> Preaviso	0.00	0 días
<input checked="" type="checkbox"/> Cesantía	730,172.05	174
<input type="checkbox"/> Asist. Económica	0.00	0 días
<input type="checkbox"/> Bonificación	0.00	Igual a Regalía
<input checked="" type="checkbox"/> Días Trabajados	818,296.27	Base 23.83
+ Otros Ingresos	0.00	Detalle ingresos
+ Horas Pendientes	0.00	Detalle horas
- TSS (SFS)*	3,595.10	
- TSS (PP)*	6,788.12	
- Depend. Adicionales	3,107.79	
- ISR	202,373.44	
- Infotep Bonificación	0.00	
- Otros Descuentos	1,500.00	Det. descuentos
Neto a Pagar	1,402,293.88	

Suma manual Recalcular Manualmente



Consulta de Prestaciones

Consulta Emisión Carta Otros Ingresos y Descuentos

Registrado Aprobar Anular

Código Cálculo: 106
 Fecha Cálculo: 01/10/2019
 F. última nómina: 15/03/2019

Datos del Empleado

Empleado: NELSON PEREZ PEÑA
 Compañía: EJEMPLO, S.R.L.
 Posición: GERENTE RECURSOS HUMANOS
 Tipo Empleado: FIJO
 Fecha Entrada: 01/03/2012
 Fecha Salida: 01/10/2019

¿Vacaciones Tomadas?

Salario

Salario mensual	100,000.00	<input type="radio"/> Dp
Acumulado en este año	250,000.00	<input type="radio"/> Dp
Acumulado Regalia este año Prom.	250,000.00	<input checked="" type="checkbox"/> AA
Acumulado últimos 12 meses	1,200,000.00	<input checked="" type="radio"/> Dp

Duración en la Empresa
 7 años y 7 meses

* Descontar Seguridad Social al total de días trabajados más las vacaciones

Calculo en base a salario:
 Diario Promedio Diario Actual

chkPolíticaCesantia

Despido Desahucio Asist. Económica
 Dimisión Renuncia Término Contrato Otros B.

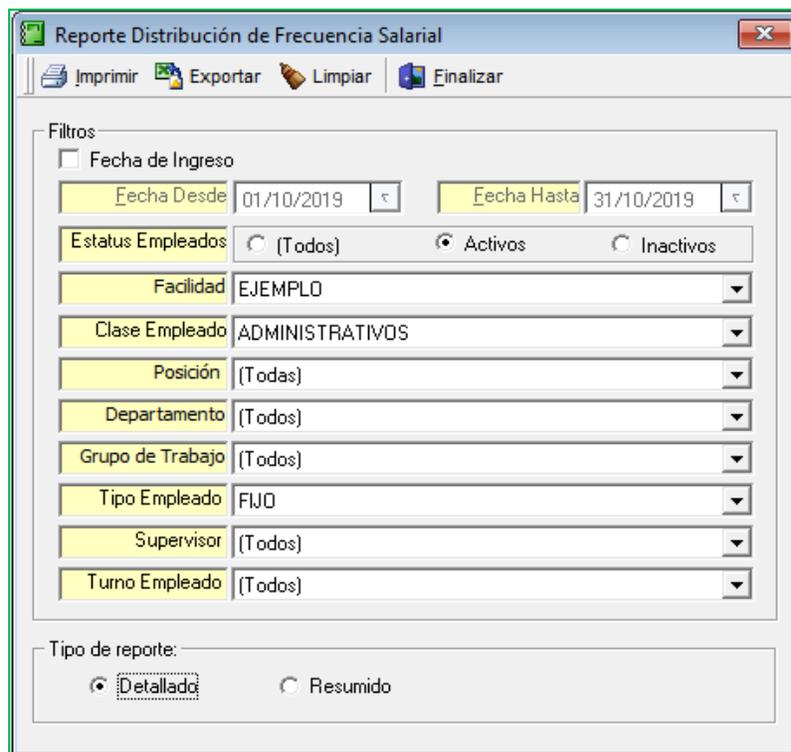
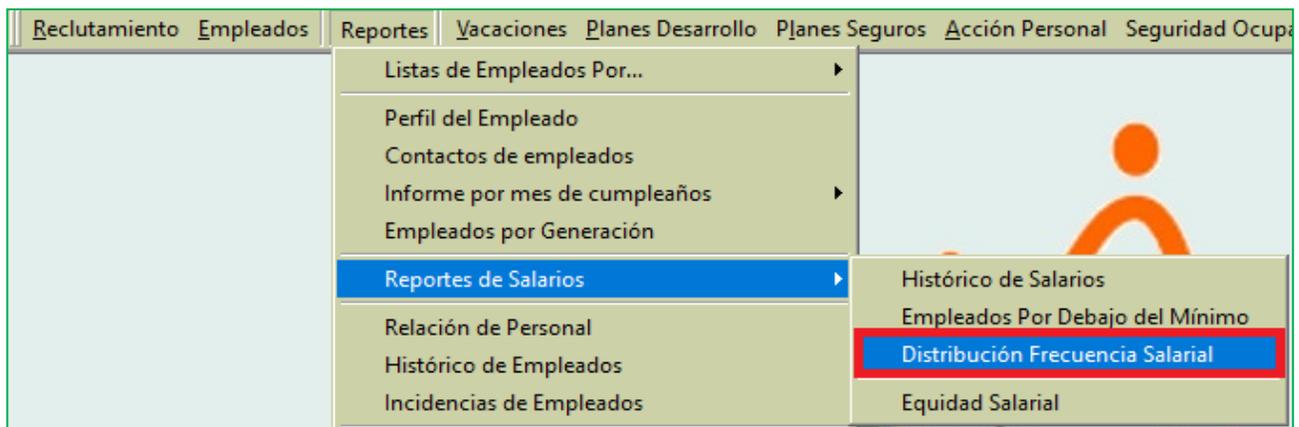
Política Cesantía

Detalle de Prestaciones

<input checked="" type="checkbox"/> Regalía Pascual	20,833.33	DA
<input checked="" type="checkbox"/> Vacaciones	50,356.68	19 días
<input type="checkbox"/> Preaviso	0.00	0 días
<input checked="" type="checkbox"/> Cesantía	730,172.05	174 días
<input type="checkbox"/> Asist. Económica	0.00	0 días
<input type="checkbox"/> Bonificación	0.00	
<input checked="" type="checkbox"/> Días Trabajados	818,296.27	Detalle Ingr.
+ Otros Ingresos	0.00	
+ Horas Pendientes	0.00	
- TSS (SFS)*	3,595.10	
- TSS (PP)*	6,788.12	
- Depend. Adicionales	3,107.79	
- ISR	202,373.44	
- Infotep Bonificación	0.00	
- Otros Descuentos	1,500.00	Detalle Desc.
Neto a Pagar	1,402,293.88	

8. Reporte Distribución de Frecuencia Salarial.

Esta nueva funcionalidad le permitirá al usuario con permisología correspondiente en la plataforma de SPN Módulo de Personal, la potestad de generar y exportar reportes que disgregue la distribución de los colaboradores por frecuencia salarial, en función a los controles y criterios ingresado en pantalla. Desde la pantalla “Reporte Distribución de Frecuencia Salarial” del menú (Reporte Varios/Reportes de Salarios/Distribución Frecuencia Salarial).



EJEMPLO, S.R.L. Fecha: 01/10/2019
Hora: 05:07:34 p.m.
Página: 1 / 2

Reporte de Distribución Frecuencia Salarial

Facilidad: EJEMPLO Estatus Empleados: Activos
 Departamento: GESTION DE RECURSOS HUMANOS Supervisor: (Todos)
 Grupo de Trabajo: (Todos) Clase de Empleado: ADMINISTRATIVOS

Código	Nombre	Cédula	Posición	Departamento
16,500.00 Colaboradores: 1				
3396	NANCY PEREZ PEREZ	666-6666666-6	VACACIONISTA RECURSOS HUMANOS	GESTION DE RECURSOS HUMANOS
21,561.75 Colaboradores: 1				
3218	FRANCISCO JAVIE PEREZ MONTIEL	333-3333333-3	RECEPCIONISTA BILINGUE	GESTION DE RECURSOS HUMANOS
40,000.00 Colaboradores: 1				
3304	ADRIANA PEREZ PEREZ	555-5555555-5	ANALISTA RECLUTAMINETO Y SEL	GESTION DE RECURSOS HUMANOS
40,417.20 Colaboradores: 1				
750	JOEL PEREZ PEREZ	222-2222222-2	ANALISTA COMPENSACION Y BENEFICIOS	GESTION DE RECURSOS HUMANOS
60,000.00 Colaboradores: 1				
3303	MIGUEL ANGEL PEREZ MONTIEL	444-4444444-4	COORDINADORA CAPACITACION Y DESARROLLO	GESTION DE RECURSOS HUMANOS

EJEMPLO, S.R.L. Fecha: 01/10/2019
Hora: 05:07:35 p.m.
Página: 2 / 2

Reporte de Distribución Frecuencia Salarial

Facilidad: EJEMPLO Estatus Empleados: Activos
 Departamento: GESTION DE RECURSOS HUMANOS Supervisor: (Todos)
 Grupo de Trabajo: (Todos) Clase de Empleado: ADMINISTRATIVOS

Reporte Resumido

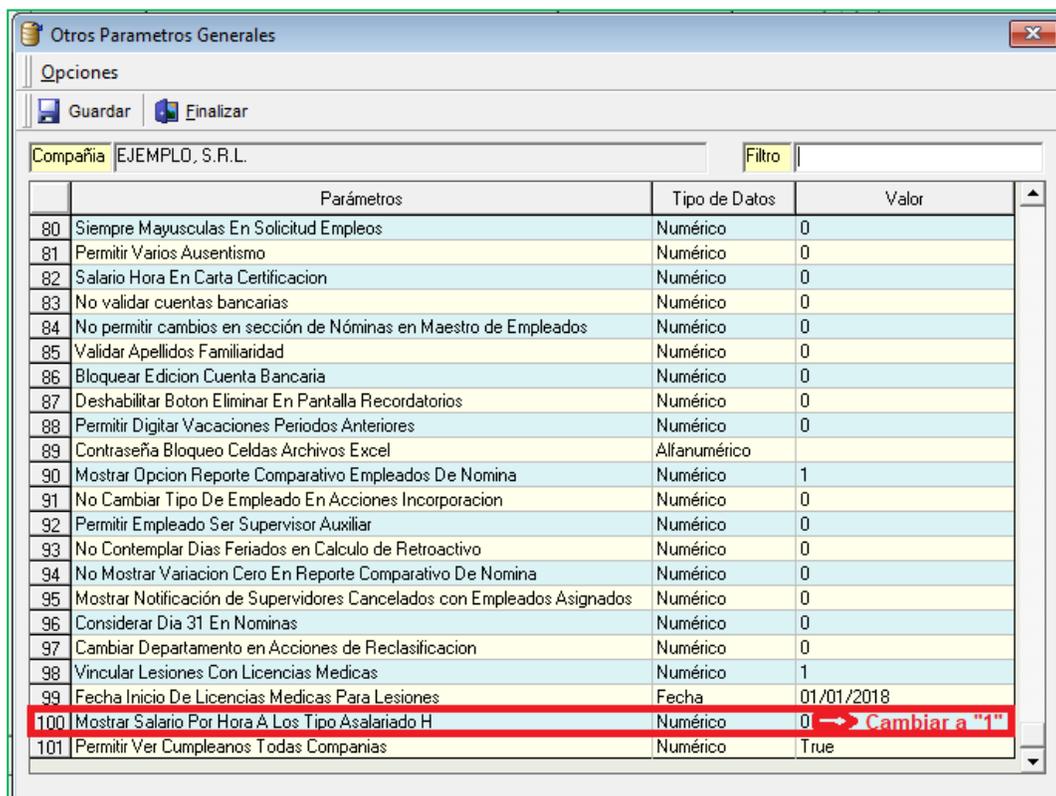
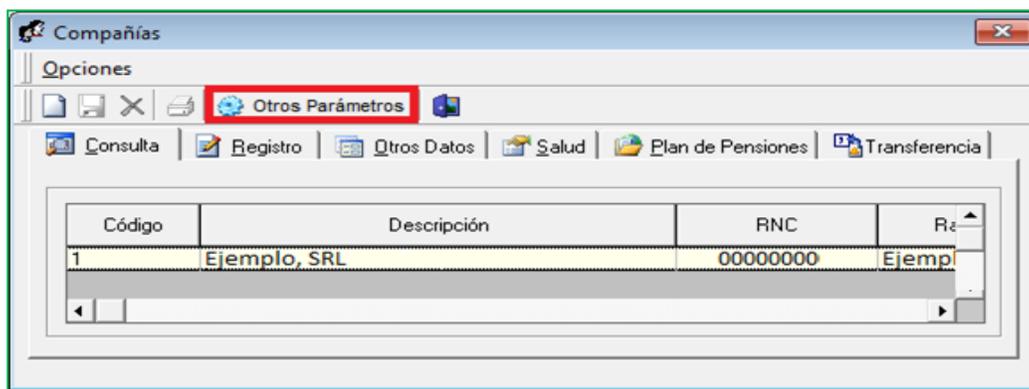
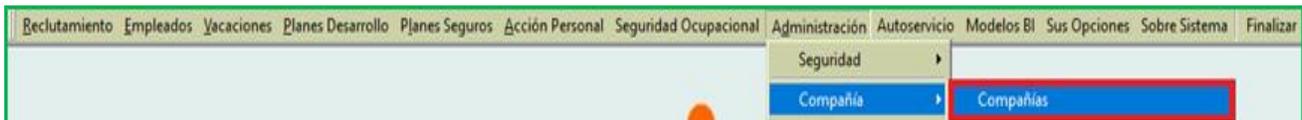
Salario	Colaboradores
16,500.00	1
21,561.75	1
40,000.00	1
40,417.20	1
60,000.00	1
178,478.95	5

9. Mejora Cartas por reajuste salarial y Promoción.

Como novedad se incorporó un parámetro que permitirá mostrar en las cartas que se imprimen tras realizar una acción de personal por reajuste el salarial o por promoción, el salario por hora de los colaboradores que sean del tipo asalariado por hora.

Para realizar la configuración de este nuevo parámetro, debemos loguearnos con perfil de Administrador en la plataforma de SPN Módulo de Personal. Desde la pantalla “Otros Parámetros Generales” del menú “Administración/Compañía/Compañía - pestaña Otros

Parámetros”, desde allí procedemos a localizar en el listado de parámetros el registro denominado “Mostrar Salario Por Hora A Los Tipo Asalariado H”, luego ubicamos el cursor sobre el campo “Valor” que por defecto tendrá asignado el valor de “0”, lo cambiamos por el valor de “1” y finalmente hacemos click sobre el botón de Guardar.



Memo

Para: JOEL FRANCISCO PEREZ PEREZ (750)

De: Gestión Humana

Fecha: 14 de Agosto, 2019

Asunto: Promoción

Cortésmente le informamos que usted ha sido promovido para ocupar la posición de **ANALISTA RECLUTAMINETO Y SEL** en la Gerencia de **GESTION DE RECURSOS HUMANOS** de la Dirección **GESTION DE RECURSOS HUMANOS** con efectividad al día catorce (14) del mes de Agosto del año dos mil diecinueve (2019).

Igualmente le informamos que su nuevo salario es **RD\$238.2** por hora y continúa con los demás beneficios complementarios que ofrece la empresa.

Le deseamos muchos éxitos en su nueva posición. Aprovechando la ocasión para saludarle, se despide,

Atentamente,

Para: JOEL PEREZ PEREZ (750)

De: Gestión Humana

Fecha: 03 de Octubre, 2019

Asunto: Reajuste Salarial

Cortésmente le informamos que con efectividad al día tres (03) del mes de Octubre del año dos mil diecinueve (2019), se ha procedido a reajustar su salario y el mismo será **RD\$238.2** por hora, continuando en la posición **ANALISTA RECLUTAMINETO Y SEL** en la Gerencia **GESTION DE RECURSOS HUMANOS** de la Dirección **GESTION DE RECURSOS HUMANOS**.

Le exhortamos a continuar desempeñando sus funciones de manera entusiasta, dedicada y responsable acorde a los valores de nuestra empresa a la vez que le auguramos muchos éxitos.

Atentamente,

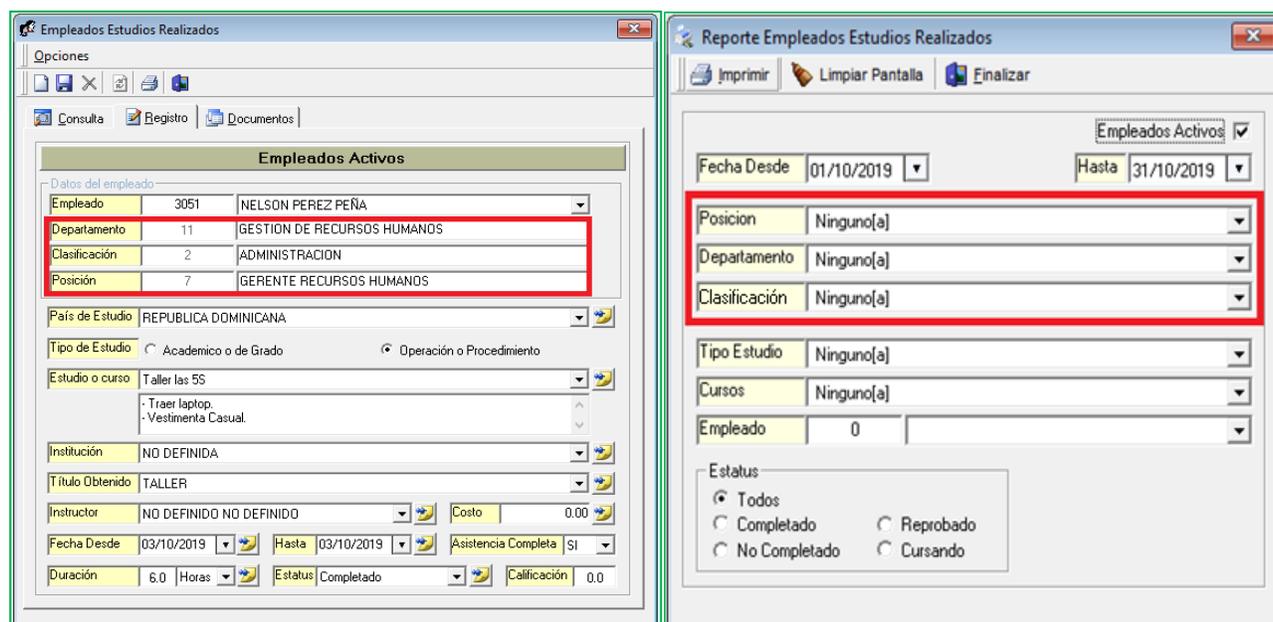
10. SPN de Personal - Estudios Realizados.

Como novedad se incluyó en la pantalla “Estudios Realizados” los campos:

- Departamento
- Clasificación
- Posición

No obstante, también se incluyó dichos campos como criterios de búsqueda en la pantalla “Reporte Empleados Estudios Realizados”.

Desde la pantalla “Empleados Estudios Realizados” del menú (Empleados/Estudios Realizados) tras proceder a realizar un nuevo registro, una vez que el usuario ingresa bien sea el “Código” o selecciona el nombre de empleado desde la lista desplegable denominada “Empleados” los campos (Departamento, Clasificación, Posición) se cargan automáticamente.

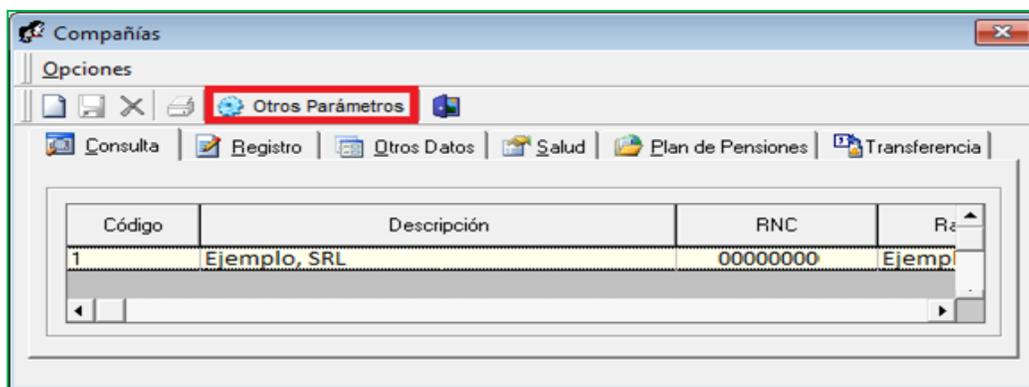


11. Mejora Empleados Cumpleaños.

Esta nueva funcionalidad le permitirá visualizar por mes los cumpleaños de los colaboradores, considerando una compañía particular o de todas y según sea el criterio de búsqueda seleccionado (SPN de Personal - Autoservicio).

Para realizar la configuración de este nuevo parámetro, debemos loguearnos con perfil de Administrador en la plataforma de SPN Módulo de Personal. Desde la pantalla “Otros Parámetros Generales” del menú “Administración/Compañía/Compañía - pestaña Otros Parámetros”, desde allí procedemos a localizar en el listado de parámetros el registro denominado “Permitir Ver Cumpleaños Todas Compañías”, luego ubicamos el cursor sobre el campo “Valor” que por defecto tendrá asignado el valor de “0”, lo cambiamos por el valor de “1” y finalmente hacemos click sobre el botón de Guardar.

Cabe destacar que una vez habilitado este parámetro en la pantalla “Reporte de Cumpleaños por Mes” del menú (Reportes Varios/Informe por mes de cumpleaños/Mes Especifico) se mostrara un control denominado “Todas las compañías” el cual, tras cotejarlo y proceder a imprimir reporte, tomara en cuenta los colaboradores de todas las compañías según los criterios de búsqueda ingresados. También tras habilitar este parámetro en la plataforma de autoservicio en la sección denominada “Cumpleaños Mes” se habilitará una lista desplegable “Compañías” donde el usuario podrá consultar los cumpleaños por mes de una compañía en particular o de todas.



Otros Parametros Generales

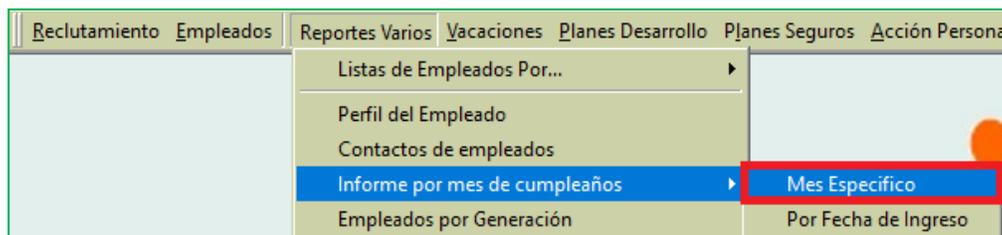
Opciones

Guardar Finalizar

Compañía EJEMPLO, S.R.L. Filtro

	Parámetros	Tipo de Datos	Valor
80	Siempre Mayusculas En Solicitud Empleos	Númérico	0
81	Permitir Varios Ausentismo	Númérico	0
82	Salario Hora En Carta Certificación	Númérico	0
83	No validar cuentas bancarias	Númérico	0
84	No permitir cambios en sección de Nóminas en Maestro de Empleados	Númérico	0
85	Validar Apellidos Familiaridad	Númérico	0
86	Bloquear Edicion Cuenta Bancaria	Númérico	0
87	Deshabilitar Boton Eliminar En Pantalla Recordatorios	Númérico	0
88	Permitir Digitar Vacaciones Periodos Anteriores	Númérico	0
89	Contraseña Bloqueo Celdas Archivos Excel	Alfanumérico	
90	Mostrar Opcion Reporte Comparativo Empleados De Nomina	Númérico	1
91	No Cambiar Tipo De Empleado En Acciones Incorporacion	Númérico	0
92	Permitir Empleado Ser Supervisor Auxiliar	Númérico	0
93	No Contemplar Dias Feriados en Calculo de Retroactivo	Númérico	0
94	No Mostrar Variacion Cero En Reporte Comparativo De Nomina	Númérico	0
95	Mostrar Notificación de Supervisores Cancelados con Empleados Asignados	Númérico	0
96	Considerar Dia 31 En Nominas	Númérico	0
97	Cambiar Departamento en Acciones de Reclasificacion	Númérico	0
98	Vincular Lesiones Con Licencias Medicas	Númérico	1
99	Fecha Inicio De Licencias Medicas Para Lesiones	Fecha	01/01/2018
100	Mostrar Salario Por Hora A Los Tipo Asalariado H	Númérico	1
101	Permitir Ver Cumpleaños Todas Companias	Númérico	0 → CAMBIAR A "1"

Desde la pantalla “Reporte de Cumpleaños por Mes” del menú (Reportes Varios/Informe por mes de cumpleaños/Mes Especifico).



Reporte de Cumpleaños por Mes

Imprimir Finalizar

Opciones

Cumpleaños de Vida Todas las compañías  Exportar a Excel
 Cumpleaños en la Compañía

Mes de Cumpleaños Mostrar año de nacimiento

Facilidad

Departamento

Tipo de Empleado

Estatus Empleado

Todos... Activos Inactivos



Nelson Perez Peña
Cargo: Gerente
Grupo: GESTION HUMANA

SPN Autoservicio

Cerrar Sesión

- ▶ SOLICITUDES
- ▶ APROBACIONES
- ▶ CONSULTAS
- ▶ DISCIPLINA CORRECTIVA
- ▶ CÁLCULO SALARIO NETO
- ▶ EVALUACIÓN DESEMPEÑO
- ▶ DOCUMENTOS
- ▶ SEGURIDAD
- ▶ AYUDA



Cumpleaños Mes de Octubre

[Volver al Inicio](#)

Compañía: Todas 1 2

Orden	Compañía	Empleado	Actividad	Día
1	EJEMPLO1, SRL	THALES ALBERTY PEREZ ORTEGA		3
2	EJEMPLO1, SRL	RAFAEL TOMAS PEREZ PEREZ		3
3	EJEMPLO1, SRL	VALOIS LEONARDO PEREZ		5
4	EJEMPLO1, SRL	ANA YANILKA PEREZ ACENCIO	ACTIVIDADES	5
5	EJEMPLO1, SRL	PATRICIA PEREZ PONTIER	OPERACIONES	12
6	EJEMPLO1, SRL	EDWARD ALEJANDR PEREZ MENDEZ	ACTIVIDADES	13
7	EJEMPLO1, SRL	AARON PEREZ	SERVICIOS GENERALES	15
8	EJEMPLO1, SRL	CARLOS PEREZ SUERO	OPERACIONES	16
9	EJEMPLO1, SRL	GISSELL ALTAGRA PEREZ PETITON	OPERACIONES	18
10	EJEMPLO1, SRL	MAXIMO ENRIQUE PEREZ	SERVICIOS GENERALES	19

10 de 23 Registros

12. Autoservicio - Consultas.

Esta nueva funcionalidad le permitirá al usuario que tenga designado en su perfil el módulo “Consultas” y las funciones denominadas “Mis Permisos”, “Mis Licencias”, “Mis Cursos” y “Mis Varias” en la plataforma de Autoservicio, la potestad de poder consultar el estatus de sus solicitudes de permisos, licencias, cursos y varias.



JOSE PEREZ PEREZ
Cargo: AUXILIAR CAFETERIA
Grupo: RECURSOS HUMANOS

Tiempo en Empresa: 19 años, 2 meses y 28 días

Permisos del Año: 1

- ▶ SOLICITUDES
- ▶ CONSULTAS
 - > Volante de Pago RD\$
 - > Mis Datos Personales
 - > Mis Permisos
 - > Mis Licencias
 - > Mis Vacaciones
 - > Mis Cursos
 - > Mis Varias
 - > Mi Costo Laboral
 - > Mis Ideas Innovadoras
- ▶ CÁLCULO SALARIO NETO
- ▶ EVALUACIÓN DESEMPEÑO
- ▶ DOCUMENTOS
- ▶ SEGURIDAD
- ▶ AYUDA

Consulta de Permisos

Finalizar 1 2

Año: 2019 3

ID Permiso	Nombre Motivo	Fecha Inicio	Fecha Retorno	Hora Inicio	Hora Regreso	Estatus
950	Permiso	11/09/2019	11/09/2019	01:00	01:00	Registrada
942	Permiso	10/06/2019	10/06/2019	01:00	01:00	Aprobada Sup.



JOSE PEREZ PEREZ
Cargo: AUXILIAR CAFETERIA
Grupo: RECURSOS HUMANOS

Tiempo en Empresa
19 años, 2 meses y 28 días

Permisos del Año
1

- ▶ SOLICITUDES
- ▶ CONSULTAS
 - ▶ Volante de Pago RD\$
 - ▶ Mis Datos Personales
 - ▶ Mis Permisos
 - ▶ Mis Licencias
 - ▶ Mis Vacaciones
 - ▶ Mis Cursos
 - ▶ Mis Varias
 - ▶ Mi Costo Laboral
 - ▶ Mis Ideas Innovadoras
- ▶ CÁLCULO SALARIO NETO
- ▶ EVALUACIÓN DESEMPEÑO
- ▶ DOCUMENTOS
- ▶ SEGURIDAD
- ▶ AYUDA

Consulta de Licencias

Finalizar 1 2

Año: 2019 📅

ID Licencia	Nombre Motivo	Fecha Inicio	Fecha Retorno	Hora Inicio	Hora Regreso	Estatus
1	Enfermedad	03/10/2019	04/10/2019	01:00	01:00	Aprobada Sup.



JOSE PEREZ PEREZ
Cargo: AUXILIAR CAFETERIA
Grupo: RECURSOS HUMANOS

Tiempo en Empresa
19 años, 2 meses y 28 días

Permisos del Año
1

- ▶ SOLICITUDES
- ▶ CONSULTAS
 - ▶ Volante de Pago RD\$
 - ▶ Mis Datos Personales
 - ▶ Mis Permisos
 - ▶ Mis Licencias
 - ▶ Mis Vacaciones
 - ▶ Mis Cursos
 - ▶ Mis Varias
 - ▶ Mi Costo Laboral
 - ▶ Mis Ideas Innovadoras
- ▶ CÁLCULO SALARIO NETO
- ▶ EVALUACIÓN DESEMPEÑO
- ▶ DOCUMENTOS
- ▶ SEGURIDAD
- ▶ AYUDA

Consulta de Cursos

Finalizar 1 2

Año: 2019 📅

Curso	Fecha	Estatus	Cupos Curso	Cupos Disponibles
Ortografía y Redacción	31/05/2019	Trámite	10	7



The screenshot shows the user profile for JOSE PEREZ PEREZ, with details such as 'Tiempo en Empresa' (19 años, 2 meses y 28 días) and 'Permisos del Año' (1). A sidebar menu on the left includes categories like SOLICITUDES, CONSULTAS, and CÁLCULO SALARIO NETO. A 'Mis Varias' option is highlighted in red. A modal window titled 'Consulta Solicitudes Varias' is open, showing a search filter for 'Año: 2019' (with a red box around the year and a red '2' above it) and a table of results.

ID Varias	Tipo Solicitud	Fecha Inicio	Comentario	Atendida
B0	CARTA CONSULAR	03/10/2019	PRUEBA	No

13. Autoservicio - Acceso al Autoservicio.

Como mejora se incorporaron más opciones a la lista desplegable denominada “Opción visita” de la pantalla “SPN WEB - Consulta Visitas Empleado”, de esta manera el usuario que tenga designado en su perfil el módulo “Consultas” y la función denominada “Acceso al Autoservicio”, ahora podrá consultar la cantidad de accesos que han tenido los usuarios a las distintas opciones de todo el menú del Autoservicio, haciendo uso de los distintos criterios y controles de búsqueda.



NELSON PEREZ PEÑA
 Cargo: GERENTE RECURSOS HUMANOS
 Grupo: RECURSOS HUMANOS

Tiempo en Empresa
7 años, 7 meses y 6 días

Permisos del Año
1

Licencias del Año
1

Cerrar Sesión

- SOLICITUDES
- APROBACIONES
- CONSULTAS
 - > Volante de Pago RD\$
 - > Volante de Pago US\$
 - > Mis Datos Personales
 - > Mis Permisos
 - > Mis Licencias
 - > Mis Vacaciones
 - > Mis Cursos
 - > Mis Varias
 - > Mi Costo Laboral
 - > Mis Ideas Innovadoras
 - > Prestaciones Laborales
 - > Requerimientos Personal
 - > Enviar Volantes RD\$ Por E-mail
 - > Bono Vacacional
 - > Acceso al Autoservicio
- DISCIPLINA CORRECTIVA
- CÁLCULO SALARIO NETO
- EVALUACIÓN DESEMPEÑO
- CAPACITACIÓN
- UNIVERSIDAD CORPORATIVA
- TABLERO EJECUTIVO
- DOCUMENTOS
- SEGURIDAD
- AYUDA

SPN WEB - Consultar Visitas Empleado

Buscar Finalizar Exportar

Seleccione los filtros a ejecutar para obtener las visitas

Incluir fechas

Empleado: Seleccione Fecha Inicio: 01/09/2019

Opción Visita: Solicitud de Permisos Fecha Fin: 30/09/2019

Cantidad Visitas: Seleccione

Opción de Menú	Cantidad Visitas
Solicitud de Permisos	14
Solicitud de Permisos	1
Solicitud de Permisos	1
Solicitud de Permisos	1
Solicitud de Permisos	7
Solicitud de Permisos	4
Solicitud de Permisos	1
Solicitud de Permisos	29
Solicitud de Permisos	1
Solicitud de Permisos	52

14. Autoservicio - Notificación de solicitudes pendientes por aprobación

Como nueva funcionalidad se incorporó una ventana emergente que muestra el resumen de las solicitudes pendiente por aprobación, la cual se despliega una vez que el usuario se logue. También se incorporó en la sección “Aprobaciones” un control (Contador) que muestra la cantidad de solicitudes pendiente por aprobación. Cabe destacar que esta funcionalidad solo la tendrá todos aquellos usuarios que sean supervisores.

Solicitudes de Aprobación Pendientes	
Solicitudes	Total
Solicitud Permisos	3
Solicitud Licencias	1
Solicitud Vacaciones	2
Solicitud Curso	1
Solicitud de Crédito	1



NELSON PEREZ PEÑA
 Cargo: GERENTE RECURSOS HUMANOS
 Grupo: RECURSOS HUMANOS



Tiempo en Empresa
7 años, 7 meses y 6 días

Permisos del Año
1

Licencias del Año
1

[Cerrar Sesión](#)

- ▶ SOLICITUDES
- ▶ APROBACIONES
 - > Solicitud Permisos (3)
 - > Solicitud Licencias (1)
 - > Solicitud Vacaciones (2)
 - > Solicitud Curso (1)
 - > Solicitud de Crédito (1)
- ▶ CONSULTAS
- ▶ DISCIPLINA CORRECTIVA
- ▶ CÁLCULO SALARIO NETO
- ▶ EVALUACIÓN DESEMPEÑO
- ▶ CAPACITACIÓN
- ▶ UNIVERSIDAD CORPORATIVA
- ▶ TABLERO EJECUTIVO
- ▶ DOCUMENTOS
- ▶ SEGURIDAD
- ▶ AYUDA

Volante de Pago más Reciente



Cumpleaños del Mes



Información Gestión Humana General



Información Gestión Humana Particular

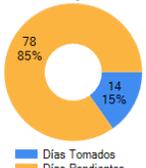


Dependientes Particulares



Vacaciones

Días Corresponden: 52



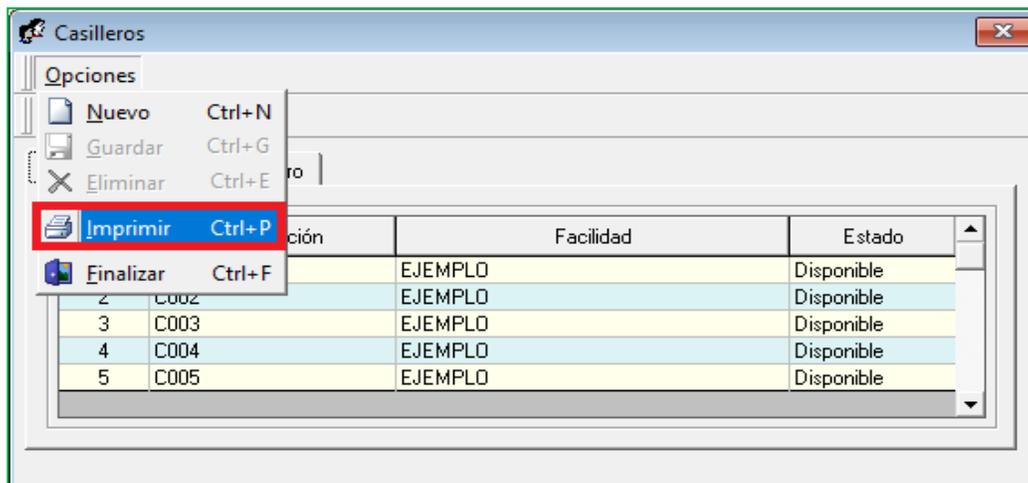
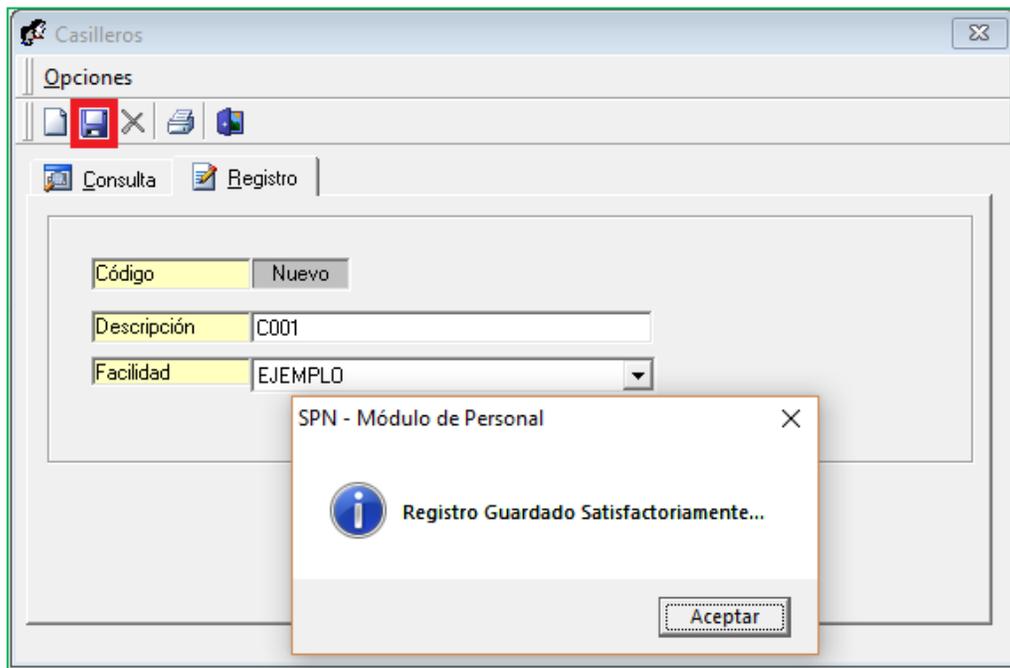
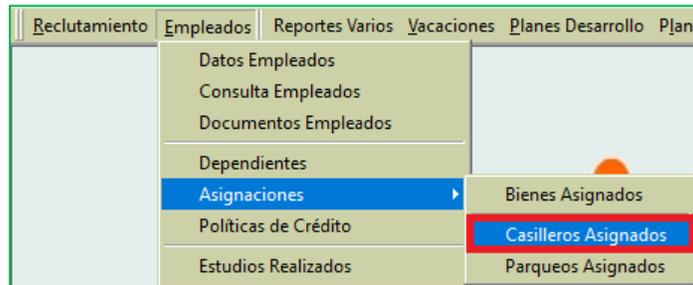
■ Días Tomados (78, 85%)
■ Días Pendientes (14, 15%)

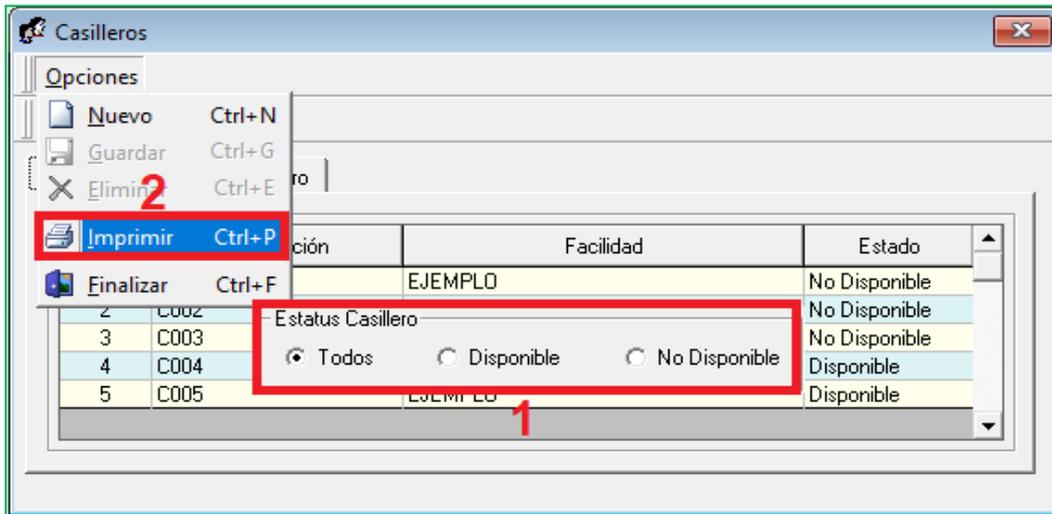
15. Control y Seguimiento de los Módulos de Casilleros y Parquesos.

Esta nueva funcionalidad le permitirá al usuario con permisología correspondiente la potestad de registrar y administrar los Módulos de Casilleros y Parquesos de los colaboradores.

a) Casilleros.

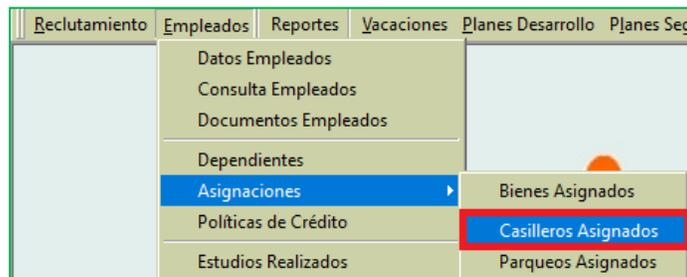
Desde la pantalla “Casilleros” del menú “Empleados/Asignaciones/Casilleros Asignados” en la plataforma SPN de Personal. En esta sección se registran los identificadores de los casilleros.

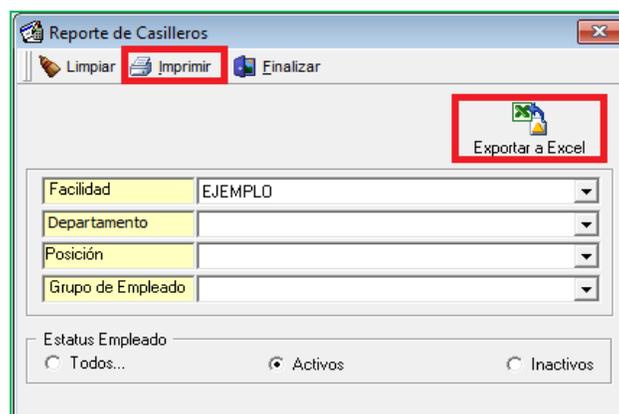
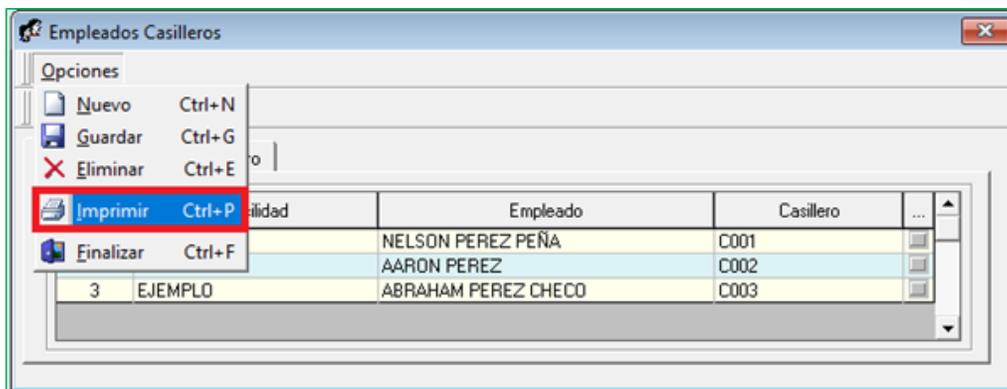
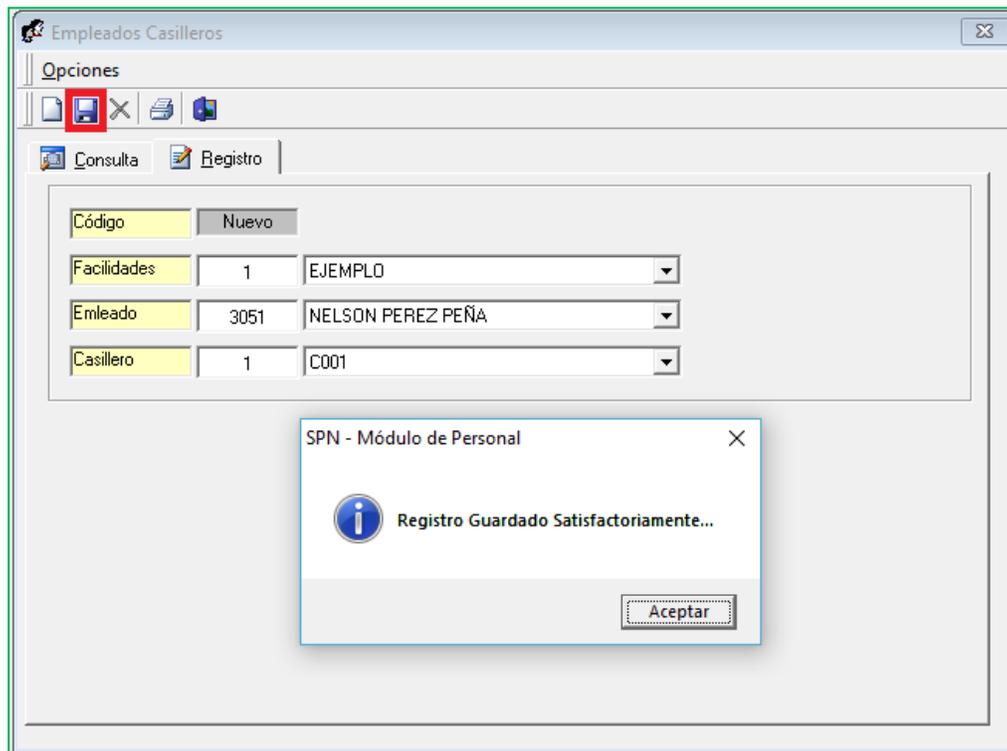




EJEMPLO, S.R.L.			Fecha: 03/10/2019
Reporte de Casilleros			Hora: 12:43:35 p.m
			Página: 1 / 1
Código	Nombre	Estado	
Grupo 1 - EJEMPLO			
1	C001	No Disponible	
2	C002	No Disponible	
3	C003	No Disponible	
4	C004	Disponible	
5	C005	Disponible	
Total: 5			
Total: 5			

Desde la pantalla “Empleados Casilleros” del menú (Empleados/Asignaciones/Casilleros Asignados). En esta sección es donde se les asignan los casilleros a los colaboradores. Cabe destacar que también se puede realizar la asignación de los casilleros desde el “Maestro de Empleados”. Desde la pantalla “Maestro de Empleados” del menú (Empleados/Datos Empleados).

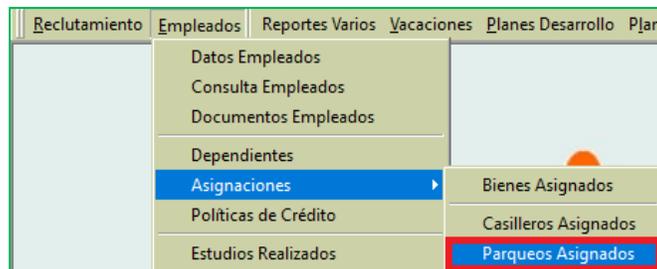


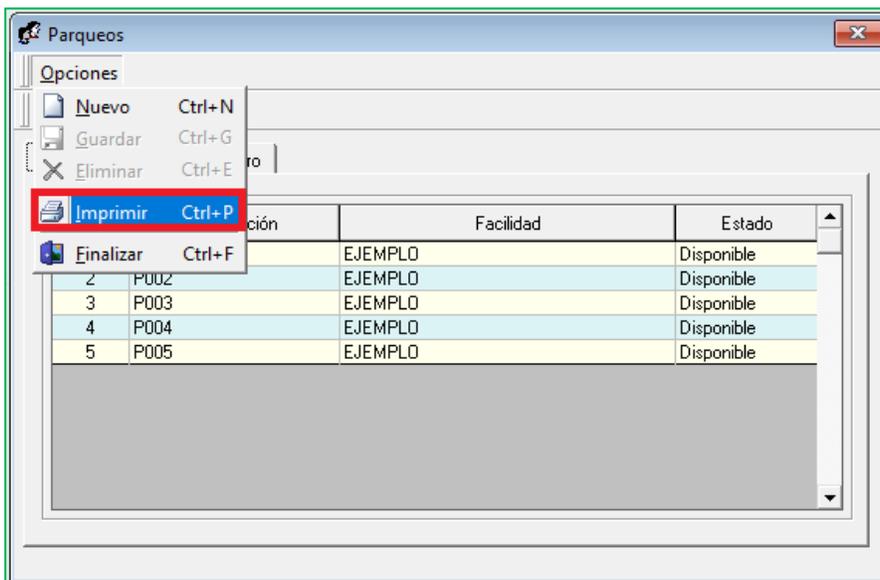
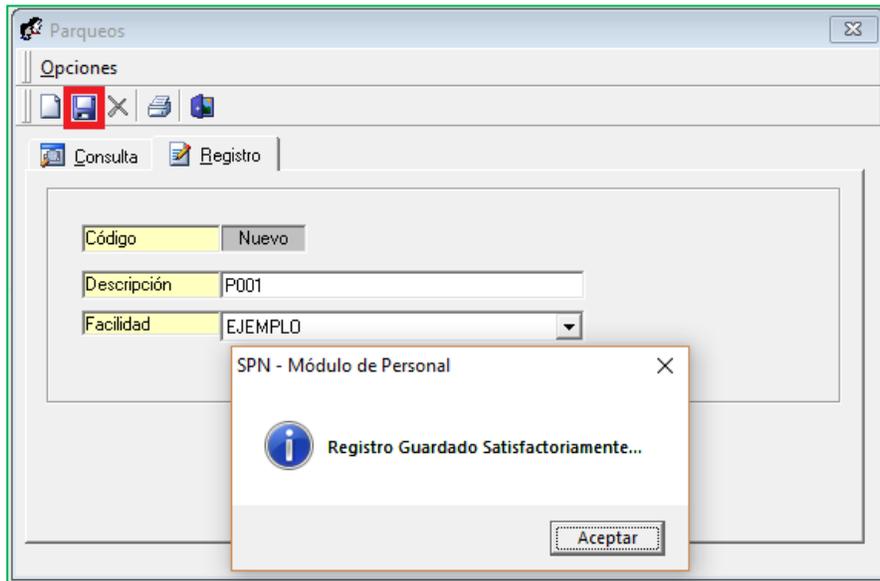


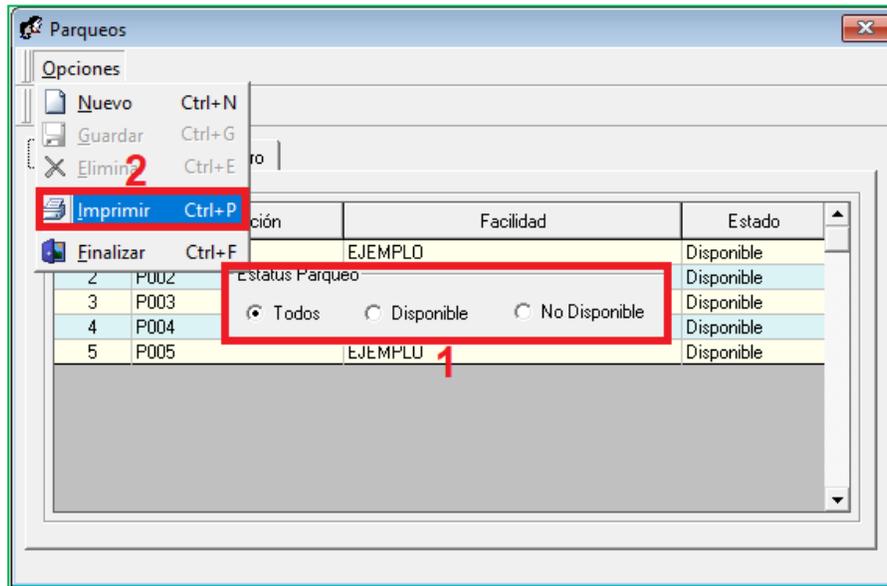
EJEMPLO, S.R.L.						Fecha: 03/10/2019
Reporte de Empleados Casilleros						Hora: 12:38:28 p.m
						Página: 1 / 1
Código	Nombre Casillero	Asignado a	Supervisor	Posición	Grupo Trabajo	
Grupo 1 - EJEMPLO						
1	C001	3051 - NELSON PEREZ PEÑA	JESSICA PEREZ DE LUNA	GERENTE RECURSOS HUMANOS	RECURSOS HUMANOS	
2	C002	3198 - AARON PEREZ	PORFIRIO PEREZ PEREZ	ENFAJILLADORA	TERMINACION	
3	C003	3253 - ABRAHAM PEREZ CHECO	ECLISEDIO PEREZ GONZALEZ	ENFAJILLADORA	TERMINACION	
Total: 3						
Total: 3						

b) Parqueos.

Desde la pantalla “Parqueos” del menú “Empleados/Asignaciones/Parqueos Asignados” en la plataforma SPN de Personal. En esta sección se registran los identificadores de los parqueos. En esta sección es donde se les asignan los parqueos a los colaboradores. Cabe destacar que también se puede realizar la asignación de los parqueos desde el “Maestro de Empleados”. Desde la pantalla “Maestro de Empleados” del menú (Empleados/Datos Empleados).

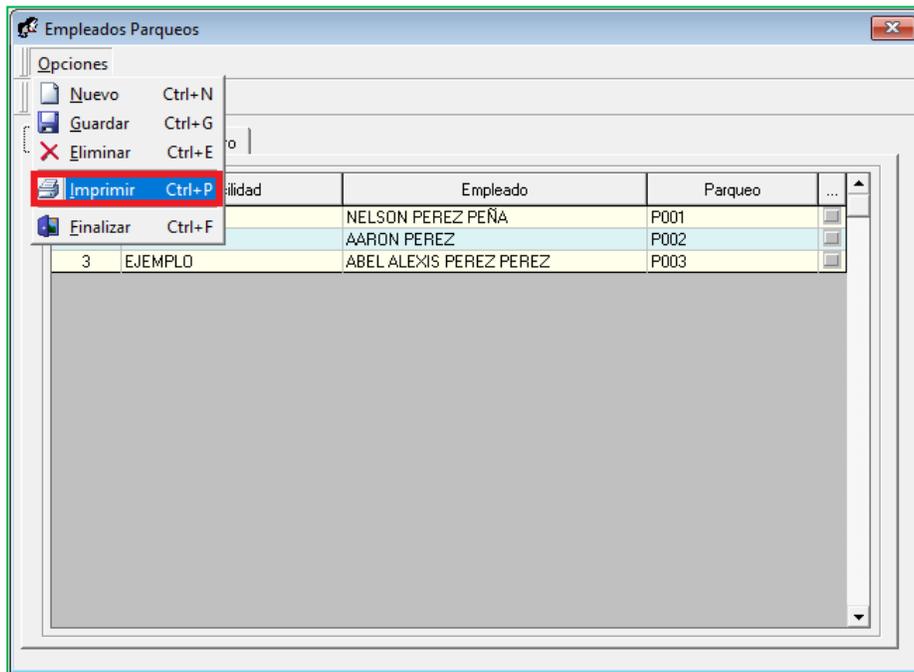
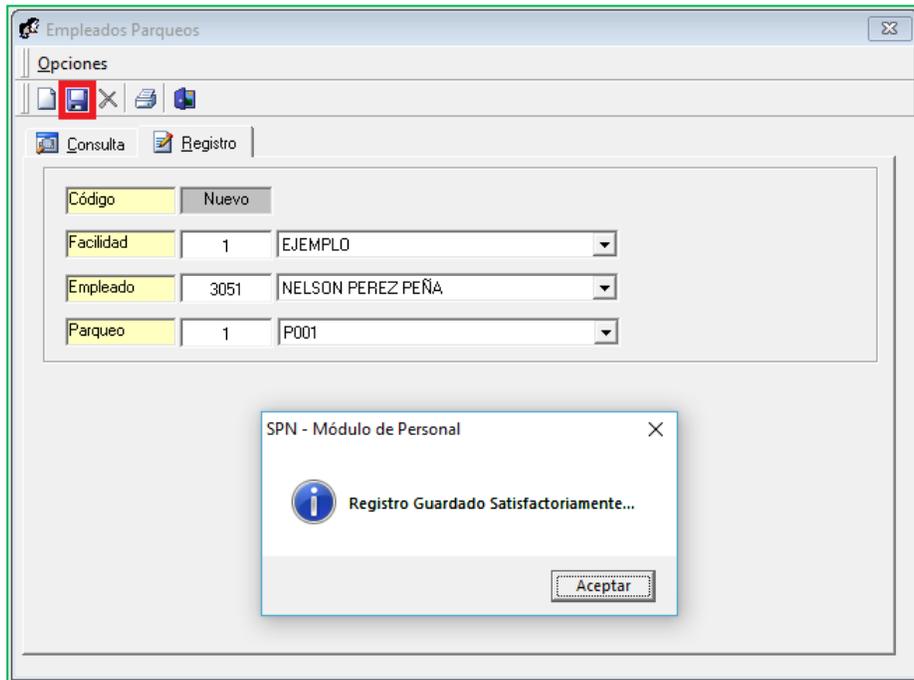


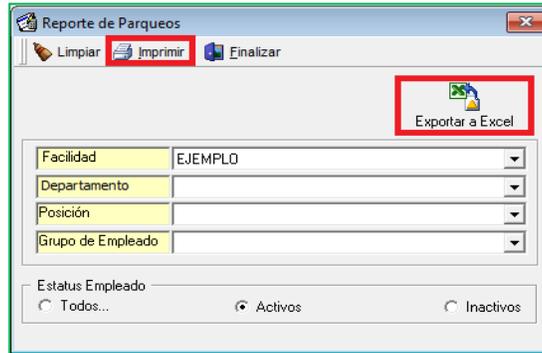




EJEMPLO, S.R.L.			Fecha: 03/10/2019
Reporte de Parqueos			Hora: 12:57:35 p.m
			Página: 1 / 1
Código	Nombre	Estado	
Grupo: 1 - EJEMPLO			
1	P001	No Disponible	
2	P002	No Disponible	
3	P003	No Disponible	
4	P004	Disponible	
5	P005	Disponible	
Total: 5			
Total: 5			

Desde la pantalla “Empleados Parqueos” del menú (Empleados/Asignaciones/Parqueos Asignados). En esta sección es donde se les asignan los parqueos a los colaboradores. Cabe destacar que también se puede realizar la asignación de los casilleros desde el “Maestro de Empleados”. Desde la pantalla “Maestro de Empleados” del menú (Empleados/Datos Empleados).





EJEMPLO, S.R.L.
Reporte de Empleados Parques

Fecha: 03/10/2019
 Hora: 12:55:57 p.m
 Página: 1 / 1

Código	Nombre Casillero	Asignado a	Supervisor	Posición	Grupo Trabajo
Grupo 1 - EJEMPLO					
1	P001	3051 - NELSON PEREZ PEÑA	JESSICA PEREZ DE LUNA	GERENTE RECURSOS HUMANOS	RECURSOS HUMANOS
2	P002	3198 - AARON PEREZ	PORFIRIO PEREZ PEREZ	ENFAJILLADORA	TERMINACION
3	P003	3389 - ABEL ALEXIS PEREZ PEREZ	ARSENIO A. PEREZ PEÑA	ENFAJILLADORA	TERMINACION
Total: 3					
Total: 3					

Maestro de Empleados

Opciones

Datos Generales Datos de Organización Datos de Nómina Otros Datos Documentos Consulta

3051 - NELSON PEREZ PEÑA
 Tiempo en la Compañía: 7 años, 7 meses y 2 días

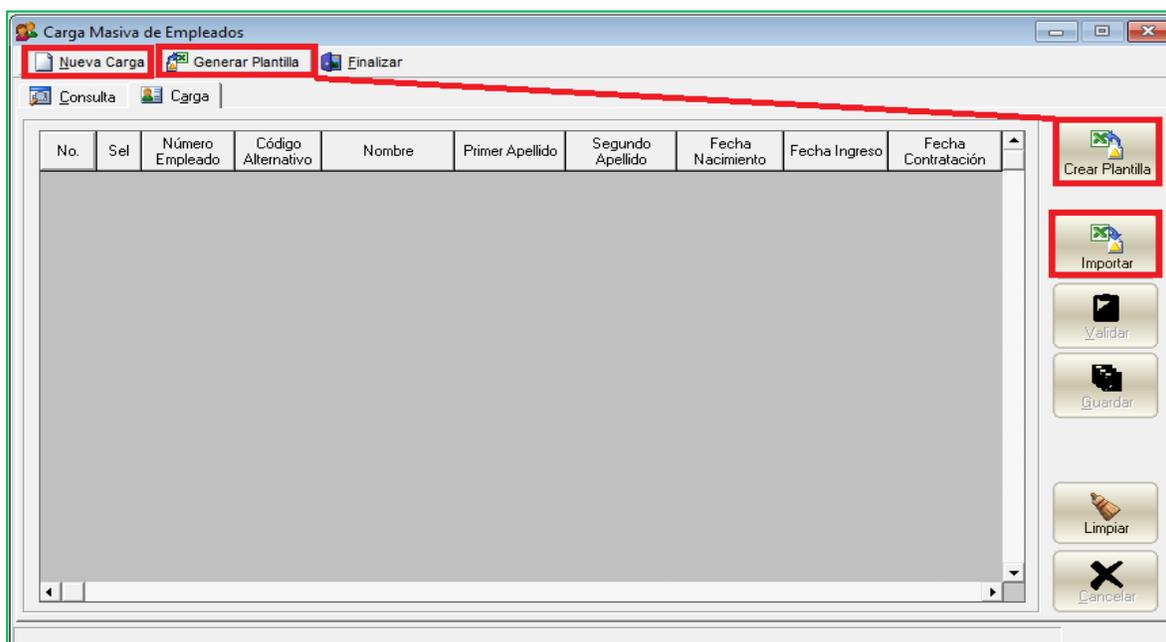
Fecha Ingreso	01/03/2012	Fecha Contratación	01/03/2012	Turno	Turno 4 (8 a 5)
Facilidades	EJEMPLO	Clase Empleado	GESTION	Desde	08:01
Nivel	Nivel 2	Próxima Evaluación	01/01/1900	Hasta	17:01
Clasificación	ADMINISTRACION	Nivel Padre	DIRECCION ADMINISTRATIVA	Reloj	
Posición Jerárquica	GERENTE RECURSOS HUMANOS	Horario	HORARIO REGULAR	Poncha	SI
Posición Horizontal	GERENTE RECURSOS HUMANOS	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluable en módulo de Evaluación de Desempeño			
Departamento	GESTION DE RECURSOS HUMANOS	Grupo Ocupacional	DIRECCION ADMINISTRACION	Supervisores sólo de esta compañía	
Grupo de Trabajo	RECURSOS HUMANOS	Ruta		Supervisor	3213 JESSICA PEREZ DE LUNA
Tipo de Empleado	FUJO	Pensión - AFP	AFP SIEMBRA	Sobre la Posición	Operación
Unidad Organizac.		Salud - ARS	PALIC-SALUD, S.A.	Grado	
Grupo Ocupacional	DIRECCION ADMINISTRACION	Número Afiliado	1234	Haypoint	0
Ruta		No. SS	123456789	BaseRate	0.00
Pensión - AFP	AFP SIEMBRA	Número Tarjeta	3051	Posible fecha término Contrato	
Salud - ARS	PALIC-SALUD, S.A.	Estatus	Activo	Motivo Salida de Compañía	
Número Afiliado	1234	Fecha Estatus	01/03/2012	<input checked="" type="checkbox"/> Empleado Titular	
No. SS	123456789	Parque	P001		
Número Tarjeta	3051	Casillero	C001		

16. Carga Masiva de Empleados.

Esta nueva funcionalidad le permitirá al usuario con permisología correspondiente la potestad de:

- Crear automáticamente una plantilla en formato Excel que contendrá varias hojas con data precargada e identificadas con el nombre de todas las entidades que se usaran como referencia para el llenado de la hoja denominada “Empleados”.
- Importar y validar plantillas para cargar masivamente empleados.
- Crear masivamente en cada carga de empleados una acción de personal del tipo de acción “Incorporación”.
- Aprobar masivamente en cada carga de empleados las acciones de personal generadas.
- Realizar consultas de las cargas de empleos a través de los distintos criterios y controles que les ofrece la pantalla en cuestión.

Desde la pantalla “Carga Masiva de Empleados” del menú (Acción Personal/Carga Masiva de Empleados).



Novedades versión 8.6



Codigo Compania	Codigo Empleado	Codigo Alternativo	Nombre	Apellido1	Apellido2	Fecha Nacimiento	Fecha Ingreso	Fecha Contratacion	Cedula	Direccion	Telefono	Celular Corporativo	Celular Personal	Corre

Codigo Compania	Codigo Empleado	Codigo Alternativo	Nombre	Apellido1	Apellido2	Fecha Nacimiento	Fecha Ingreso	Fecha Contratacion	Cedula	Direccion	Telefono	Celular Corporativo	Celular Personal	Corre
1		2222	Mari	Morales	Marin	07/04/1990	20/09/2019	20/09/2019	111-1111113-0	Roberto Pastoriza	809-785-2124	111-111-1114	222-222-2228	elem
1		3333	Manuel	Marin	Morales	08/04/1990	21/09/2019	21/09/2019	111-1112112-2	Zona universitaria	809-785-2124	809-785-2125	809-785-2129	elem
1		4444	Juan	Marcano	Marin	09/04/1990	22/09/2019	22/09/2019	111-1111113-3	Roberto Pastoriza	809-785-2125	111-111-1116	222-222-2220	elem
1		5555	Pedro	Perez	Paez	10/04/1990	23/09/2019	23/09/2019	111-1112112-4	Zona universitaria	809-785-2126	809-785-2127	809-785-2121	elem

Carga Masiva de Empleados

Nueva Carga Generar Plantilla Finalizar

Consulta Carga

No.	Sel	Número Empleado	Código Alternativo	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Fecha Nacimiento	Fecha Ingreso	Fecha Contratación

Crear Plantilla

Importar

Seleccionar Archivo para Carga Masiva de Empleados

« Escritorio » PLANTILLA - CARGA MASIVA EMPLEADOS

Organizar Nueva carpeta

- Scripts
- NOVEDADES
- REGISTRO DE EMBARAZADA
- SPN - AUTOSERVICIO
- SPN 8.6
- OneDrive
- Este equipo
- Descargas
- Documentos
- Escritorio

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
PLANTILLA - CARGA MASIVA EMPLEADOS.xlsx	03/10/2019 9:14 a...	Hoja de cálculo d...	59

Nombre de archivo: PLANTILLA - CARGA MASIVA EMPLEADOS.xlsx Archivos de Excel 2007-2013

Abrir Cancelar

Novedades versión 8.6



Carga Masiva de Empleados (C:\Users\Latitude\Desktop\PLANTILLA - CARGA MASIVA EMPLEADOS\PLANTILLA - CARGA MASIVA EEMPL...)

Nueva Carga Generar Plantilla Finalizar

Consulta Carga

No.	Sel	Número Empleado	Código Alternativo	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Fecha Nacimiento	Fecha Ingreso	Fecha Contratación
1	<input checked="" type="checkbox"/>		1234	Jonh	Lara	Marin	07/04/1990	20/09/2019	20/09/2019
2	<input checked="" type="checkbox"/>		1235	Juana	Paez	Morales	08/04/1990	21/09/2019	21/09/2019
3	<input checked="" type="checkbox"/>		1236	Ariel	Mayo	Marin	09/04/1990	22/09/2019	22/09/2019
4	<input checked="" type="checkbox"/>		1237	Pedro	Ruiz	Paez	10/04/1990	23/09/2019	23/09/2019

25% (1 de 4) validando...

Crear Plantilla
Importar
Validar
Guardar
Limpiar
Cancelar

Carga Masiva de Empleados (C:\Users\Latitude\Desktop\PLANTILLA - CARGA MASIVA EMPLEADOS\PLANTILLA - CARGA MASIVA EEMPL...)

Nueva Carga Generar Plantilla Finalizar

Consulta Carga

No.	Sel	Número Empleado	Código Alternativo	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Fecha Nacimiento	Fecha Ingreso	Fecha Contratación
1	<input checked="" type="checkbox"/>		1234	Jonh	Lara	Marin	07/04/1990	20/09/2019	20/09/2019
2	<input checked="" type="checkbox"/>		1235	Juana	Paez	Morales	08/04/1990	21/09/2019	21/09/2019
3	<input checked="" type="checkbox"/>		1236	Ariel	Mayo	Marin	09/04/1990	22/09/2019	22/09/2019
4	<input checked="" type="checkbox"/>		1237	Pedro	Ruiz	Paez	10/04/1990	23/09/2019	23/09/2019

Aviso

El colaborador de la línea 2 puede tener algún tipo de parentesco familiar con el siguiente empleado:

Numero	Cédula	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Compañía	Estatus
1826	111-1111111-6	Pedro	Paez	Morales	EJEMPLO1, SRL	Activo

¿Desea continuar guardando este registro?

Si No

25% (1 de 4) validando...

Crear Plantilla
Importar
Validar
Guardar
Limpiar
Cancelar

Novedades versión 8.6



Carga Masiva de Empleados (C:\Users\Latitude\Desktop\PLANTILLA - CARGA MASIVA EMPLEADOS\PLANTILLA - CARGA MASIVA EMPL...

Nueva Carga Generar Plantilla Finalizar

Consulta Carga

No.	Sel	Número Empleado	Código Alternativo	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Fecha Nacimiento	Fecha Ingreso	Fecha Contratación
1	<input checked="" type="checkbox"/>		2234	Jonh	Lara	Marin	07/04/1990	20/09/2019	20/09/2019
2	<input checked="" type="checkbox"/>		2235	Juana	Paez	Morales	08/04/1990	21/09/2019	21/09/2019
3	<input checked="" type="checkbox"/>		2236	Ariel	Mayo	Marin	09/04/1990	22/09/2019	22/09/2019
4	<input checked="" type="checkbox"/>		2237	Pedro	Ruiz	Paez	10/04/1990	23/09/2019	23/09/2019

SPN - Módulo de Personal

Datos correctos!

Aceptar

Crear Plantilla

Importar

Validar

Guardar

Limpiar

Cancelar

100% (4 de 4)

Carga Masiva de Empleados (C:\Users\Latitude\Desktop\PLANTILLA - CARGA MASIVA EMPLEADOS\PLANTILLA - CARGA MASIVA EMPL...

Nueva Carga Generar Plantilla Finalizar

Consulta Carga

No.	Sel	Número Empleado	Código Alternativo	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Fecha Nacimiento	Fecha Ingreso	Fecha Contratación
1	<input checked="" type="checkbox"/>		2234	Jonh	Lara	Marin	07/04/1990	20/09/2019	20/09/2019
2	<input checked="" type="checkbox"/>		2235	Juana	Paez	Morales	08/04/1990	21/09/2019	21/09/2019
3	<input checked="" type="checkbox"/>		2236	Ariel	Mayo	Marin	09/04/1990	22/09/2019	22/09/2019
4	<input checked="" type="checkbox"/>		2237	Pedro	Ruiz	Paez	10/04/1990	23/09/2019	23/09/2019

SPN - Módulo de Personal

¿Desea continuar guardando los 4 registro(s) seleccionado(s)?

2

Si No

1

Crear Plantilla

Importar

Validar

Guardar

Limpiar

Cancelar

100% (4 de 4)

Novedades versión 8.6



1 Búsqueda Por: Id Carga

2 Cargas: Carga 6 - fecha: 03/10/2019

3 Estatus Carga: Pendiente, Transferido, Histórico

4 Buscar

5 Id Carga: 6, Fecha: 03/10/2019, Estatus: Pendiente

6 Crear Acciones Personal

Hacer doble click

1- Pendiente: son las cargas realizadas y que aun no se han creado las Acciones de Personal.

2- Transferido: son las cargas que ya tienen las Acciones de Personal creadas, pero que aun no han sido autorizadas.

3- Histórico: son las cargas que ya tienen sus Acciones de Personal creadas y autorizadas.

No.	Número Empleado	Código Alternativo	Nombre	PrimerApellido	SegundoApellido	Fecha Nacimiento	Fecha Ingreso	Fecha Contratación
1	1829	2234	Jonh	Lara	Marin	07/04/1990	20/09/2019	20/09/2019
2	1830	2235	Juana	Paez	Morales	08/04/1990	21/09/2019	21/09/2019
3	1831	2236	Ariel	Mayo	Marin	09/04/1990	22/09/2019	22/09/2019
4	1832	2237	Pedro	Ruiz	Paez	10/04/1990	23/09/2019	23/09/2019

Acción de Personal

Información necesaria:

Fecha Efectiva: 03/10/2019

Motivo: Nuevo Ingreso

Razón o Comentario: Por decisión Gerencial

Requerido por: Nelson Perez Peña

Novedades versión 8.6



Carga Masiva de Empleados (C:\Users\Latitude\Desktop\PLANTILLA - CARGA MASIVA EMPLEADOS\PLANTILLA - CARGA MASIVA EMPL...

Nueva Carga Generar Plantilla Finalizar

Consulta Carga

Búsqueda Por
Id Carga [dropdown]
Estatus Carga
 Pendiente
 Transferido
 Histórico

Id Carga	Fecha	Estatus
6	03/10/2019	Pendiente

Cargas [dropdown]

Detalle Carga

No.	Número Empleado	Código Alternativo	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Fecha Nacimiento	Fecha Ingreso	Fecha Contratación
1	1829	2234	Jonh	Lara	Marin	07/04/1990	20/09/2019	20/09/2019
2	1830	2235	Juana	Paez	Morales	08/04/1990	21/09/2019	21/09/2019
3	1831	2236	Ariel	Mayo	Marin	09/04/1990	22/09/2019	22/09/2019
4	1832	2237	Pedro	Ruiz	Paez	10/04/1990	23/09/2019	23/09/2019

SPN - Módulo de Personal

Las acciones de personal se guardaron satisfactoriamente!

Aceptar

100% (4 de 4)

Carga Masiva de Empleados (C:\Users\Latitude\Desktop\PLANTILLA - CARGA MASIVA EMPLEADOS\PLANTILLA - CARGA MASIVA EMPL...

Nueva Carga Generar Plantilla Finalizar

Consulta Carga

Búsqueda Por
Id Carga [dropdown]
Estatus Carga
 Pendiente
 Transferido
 Histórico

Cargas
Carga 6 - fecha: 03/10/2019

Id Carga	Fecha	Estatus
6	03/10/2019	Transferido

Detalle Carga

No.	Número Empleado	Código Alternativo	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Fecha Nacimiento	Fecha Ingreso	Fecha Contratación
1	1829	2234	Jonh	Lara	Marin	07/04/1990	20/09/2019	20/09/2019
2	1830	2235	Juana	Paez	Morales	08/04/1990	21/09/2019	21/09/2019
3	1831	2236	Ariel	Mayo	Marin	09/04/1990	22/09/2019	22/09/2019
4	1832	2237	Pedro	Ruiz	Paez	10/04/1990	23/09/2019	23/09/2019

SPN - Módulo de Personal

¿Seguro que desea Autorizar estas acciones de personal?

Si No

100% (4 de 4)

Novedades versión 8.6



Carga Masiva de Empleados (C:\Users\Latitude\Desktop\PLANTILLA - CARGA MASIVA EMPLEADOS\PLANTILLA - CARGA MASIVA EMPL...)

Nueva Carga | Generar Plantilla | Finalizar

Consulta | Carga

Búsqueda Por
 Id Carga: [dropdown]
 Cargas: Carga 6 - fecha: 03/10/2019

Estatus Carga
 Pendiente
 Transferido
 Histórico

Id Carga	Fecha	Estatus
6	03/10/2019	Transferido

Detalle Carga

No.	Número Empleado	Código Alternativo	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Fecha Nacimiento	Fecha Ingreso	Fecha Contratación
1	1829	2234	Jonh	Lara	Marin	07/04/1990	20/09/2019	20/09/2019
2	1830	2235	Juana	Paez	Morales	08/04/1990	21/09/2019	21/09/2019
3	1831	2236	Ariel	Mayo	Marin	09/04/1990	22/09/2019	22/09/2019
4	1832	2237	Pedro	Ruiz	Paez	10/04/1990	23/09/2019	23/09/2019

SPN - Módulo de Personal

Acciones autorizadas exitosamente.

Aceptar

100% (4 de 4)

Carga Masiva de Empleados (C:\Users\Latitude\Desktop\PLANTILLA - CARGA MASIVA EMPLEADOS\PLANTILLA - CARGA MASIVA EMPL...)

Nueva Carga | Generar Plantilla | Finalizar

Consulta | Carga

Búsqueda Por
 Id Carga: [dropdown]
 Cargas: Carga 6 - fecha: 03/10/2019

Estatus Carga
 Pendiente
 Transferido
 Histórico

Id Carga	Fecha	Estatus
6	03/10/2019	Histórico

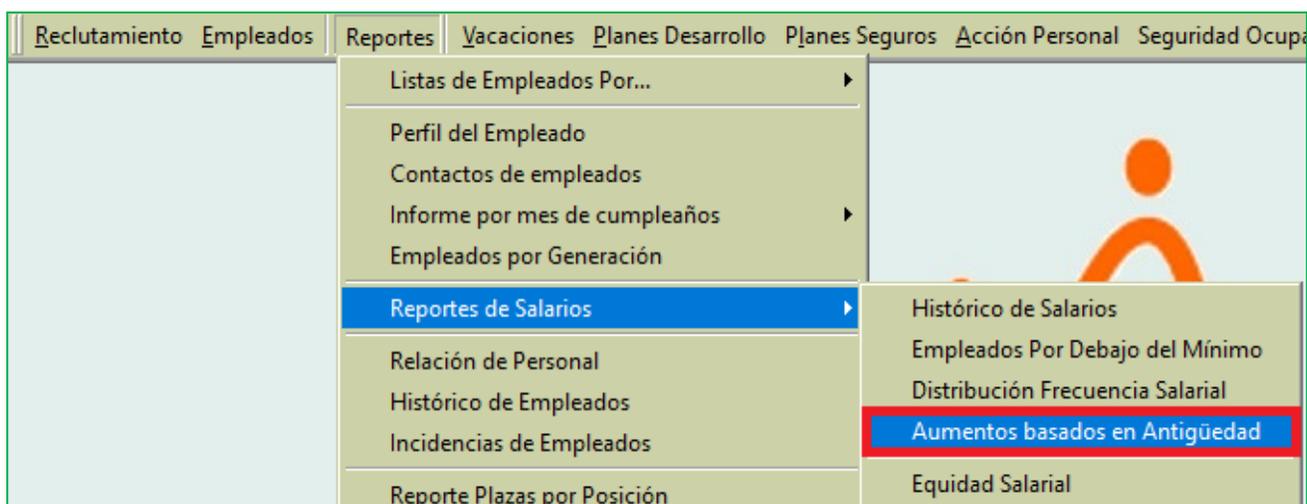
Detalle Carga

No.	Número Empleado	Código Alternativo	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Fecha Nacimiento	Fecha Ingreso	Fecha Contratación
1	1829	2234	Jonh	Lara	Marin	07/04/1990	03/10/2019	20/09/2019
2	1830	2235	Juana	Paez	Morales	08/04/1990	03/10/2019	21/09/2019
3	1831	2236	Ariel	Mayo	Marin	09/04/1990	03/10/2019	22/09/2019
4	1832	2237	Pedro	Ruiz	Paez	10/04/1990	03/10/2019	23/09/2019

100% (4 de 4)

17. Reporte Aumentos Basado en Antigüedad.

Para generar este reporte el usuario debe contar con la con permisología correspondiente en la plataforma de SPN Módulo de Personal, el objetivo de este reporte es proponer aumentos salarios basados en la antigüedad de Servicio de los colaboradores, en función a los controles y criterios ingresado en pantalla. Desde la pantalla “Reporte Aumentos Basado en Antigüedad” del menú (Reporte/Reportes de salarios/Aumentos basados en Antigüedad).



Cabe destacar que previamente estas escales deben ser configuradas

