

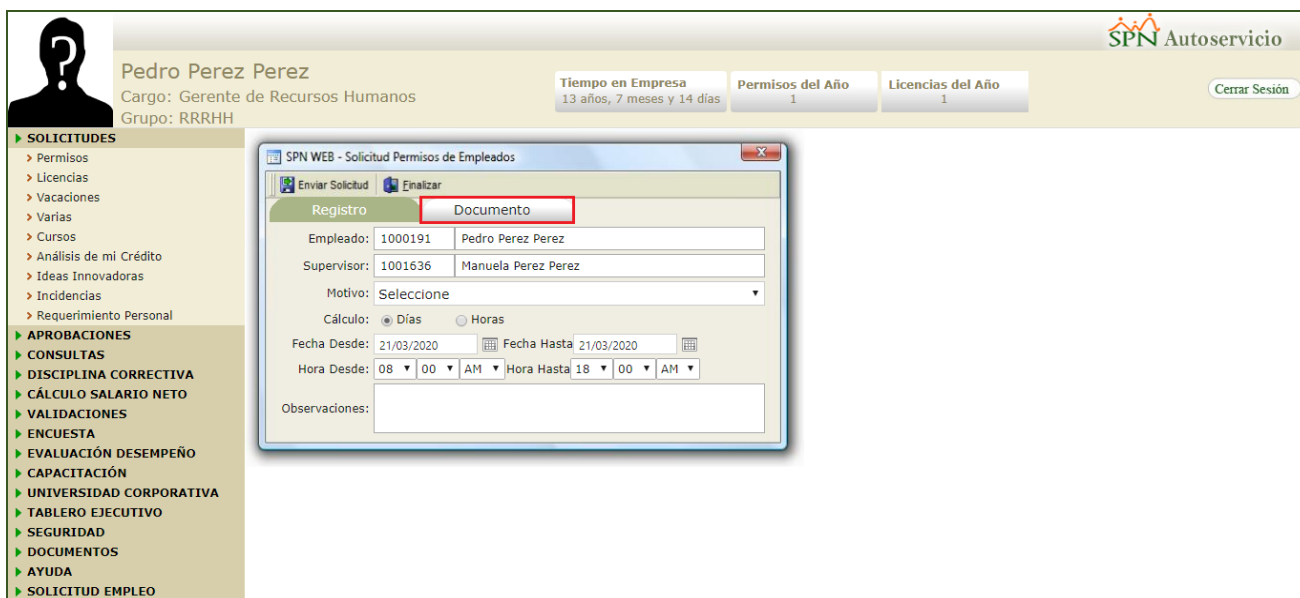
SPN - Novedades versión 8.7

Tabla de contenido

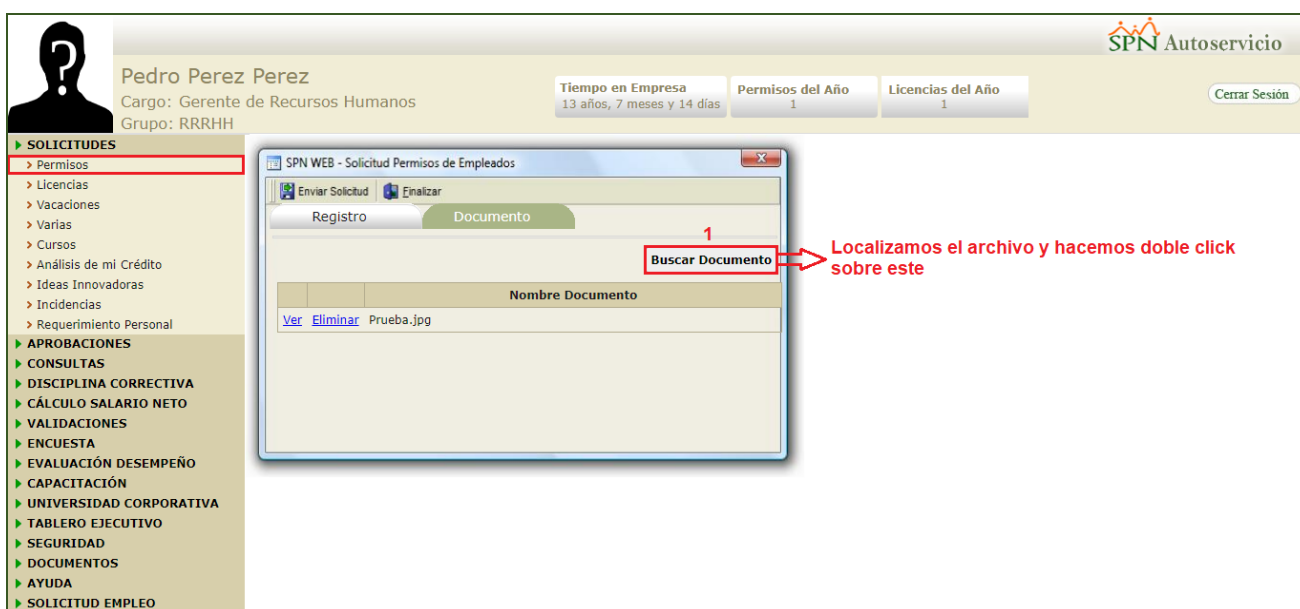
1. Mejora Autoservicio - Solicitudes - Pestaña “Documento” en solicitudes (Permisos, Licencias y Varias).....	2
2. Mejoras y Adecuaciones Pantallas que intervienen en el proceso de registro de las capacitaciones de los colaboradores (Módulo de Personal).	4
3. Autoservicio Organigrama.	5
4. Autoservicio Encuesta	7
5. Reporte Padrón de Empleados.	16
6. Autoservicio - Validaciones.	18
a) Correos.	18
b) Supervisores.	19
7. Parámetros de vacaciones (días y disfrute).	20
8. Autoservicio Video Institucional, Video por Posición.	21
a) Video Institucional.....	22
b) Video por Posición.	23
9. Carga masiva de Estudios Realizados.....	25
10. Nómina 4x4.	28
11. Resumen de Acciones de Personal.	30
12. Reporte de Firmas Empleados - filtro por Turno.	31
13. Reporte por Equipo - filtro por Equipo tipo Laboral.	33
14. Archivo Apertura de Cuenta.	34
15. Novedades a TSS.	36

1. Mejora Autoservicio - Solicitudes - Pestaña “Documento” en solicitudes (Permisos, Licencias y Varias).

Esta nueva funcionalidad le permitirá al usuario que tenga designado en su perfil el módulo “Solicitudes” y las funciones denominadas “Permisos”, “Licencias” y “Varias” en la plataforma de Autoservicio, la potestad de poder adjuntar un determinado documento desde la pestaña “Documento” y poder complementar así las solicitudes de “Permisos”, “Licencias” y “Varias”.




The screenshot shows the SPN WEB interface for a user named Pedro Perez Perez, Gerente de Recursos Humanos. The main window is titled 'SPN WEB - Solicitud Permisos de Empleados'. It has two tabs: 'Registro' and 'Documento'. The 'Documento' tab is selected and highlighted with a red box. The form contains fields for 'Empleado' (1000191, Pedro Perez Perez), 'Supervisor' (1001636, Manuela Perez Perez), 'Motivo' (Selecione), 'Cálculo' (Días/Horas), 'Fecha Desde' (21/03/2020), 'Fecha Hasta' (21/03/2020), 'Hora Desde' (08:00 AM), and 'Hora Hasta' (18:00 AM). There is also an 'Observaciones' field.



The screenshot shows the same SPN WEB interface, but now the 'Documento' tab is active, displaying a list of documents. The list has a header 'Nombre Documento' and one entry: 'Ver Eliminar Prueba.jpg'. A red box highlights the 'Buscar Documento' button, and a red arrow points to it with the text 'Localizamos el archivo y hacemos doble click sobre este'.

Novedades versión 8.7



 **Pedro Perez Perez**
Cargo: Gerente de Recursos Humanos
Grupo: RRRHH


SPN Autoservicio

Tiempo en Empresa: 13 años, 7 meses y 14 días | Permisos del Año: 1 | Licencias del Año: 1

[Cerrar Sesión](#)

- SOLICITUDES
 - Permisos
 - Licencias**
 - Vacaciones
 - Varlas
 - Cursos
 - Análisis de mi Crédito
 - Ideas Innovadoras
 - Incidencias
 - Requerimiento Personal
- APROBACIONES
- CONSULTAS
 - DISCIPLINA CORRECTIVA
 - CÁLCULO SALARIO NETO
 - VALIDACIONES
 - ENCUESTA
 - EVALUACIÓN DESEMPEÑO
 - CAPACITACIÓN
 - UNIVERSIDAD CORPORATIVA
 - TABLERO EJECUTIVO
 - SEGURIDAD
 - DOCUMENTOS
 - AYUDA
 - SOLICITUD EMPLEO

SPN WEB - Solicitud Licencias de Empleados
Enviar Solicitud Finalizar
Registro Documento
Empleado: 1000191 Pedro Perez Perez
Supervisor: 1001636 Manuela Perez Perez
Motivo: Seleccione
Tipo Licencia:
Base Cálculo: ☒ Días ☐ Horas
Fecha Desde: 21/3/2020 21/3/2020
Hora Desde: 08 00 AM Hora Hasta: 18 00 AM
Observaciones:

 **Pedro Perez Perez**
Cargo: Gerente de Recursos Humanos
Grupo: RRRHH

SPN Autoservicio

Tiempo en Empresa: 13 años, 7 meses y 14 días | Permisos del Año: 1 | Licencias del Año: 1

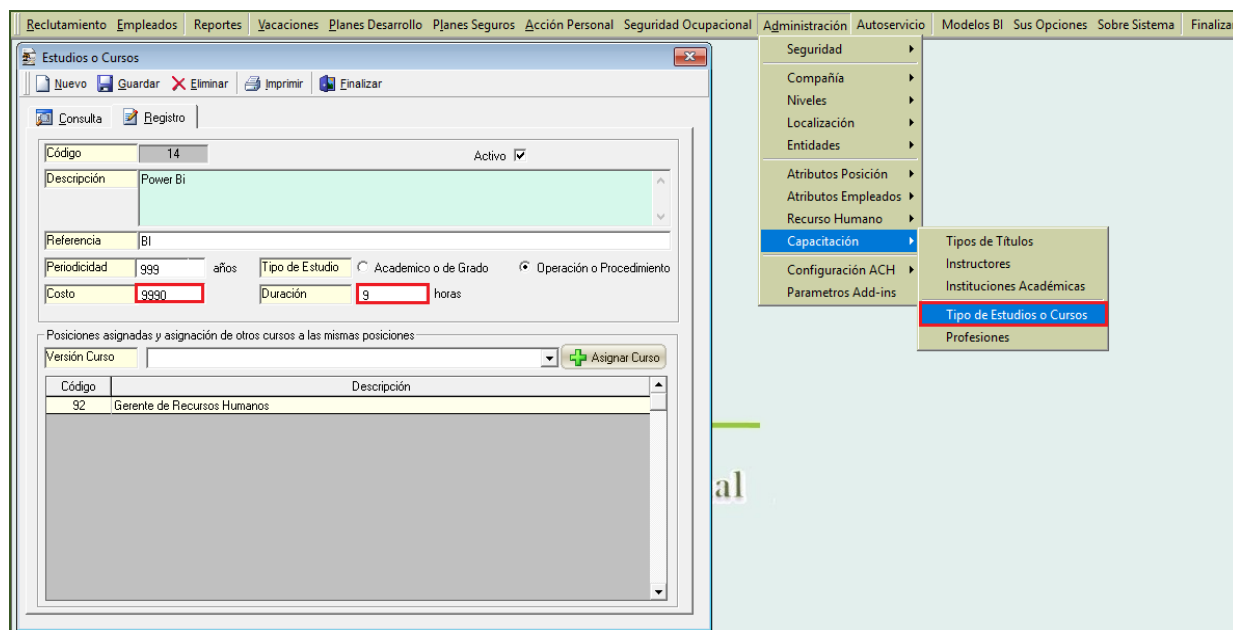
[Cerrar Sesión](#)

- SOLICITUDES
 - Permisos
 - Licencias
 - Vacaciones
 - Varlas**
 - Cursos
 - Análisis de mi Crédito
 - Ideas Innovadoras
 - Incidencias
 - Requerimiento Personal
- APROBACIONES
- CONSULTAS
 - DISCIPLINA CORRECTIVA
 - CÁLCULO SALARIO NETO
 - VALIDACIONES
 - ENCUESTA
 - EVALUACIÓN DESEMPEÑO
 - CAPACITACIÓN
 - UNIVERSIDAD CORPORATIVA
 - TABLERO EJECUTIVO
 - SEGURIDAD
 - DOCUMENTOS
 - AYUDA
 - SOLICITUD EMPLEO

SPN WEB - Solicitudes Varias
Enviar Solicitud Finalizar
Solicitud Documentos
Código: 1000191
Empleado: Pedro Perez Perez
Tipo Solicitud:
Comentario:

2. Mejoras y Adecuaciones Pantallas que intervienen en el proceso de registro de las capacitaciones de los colaboradores (Módulo de Personal).

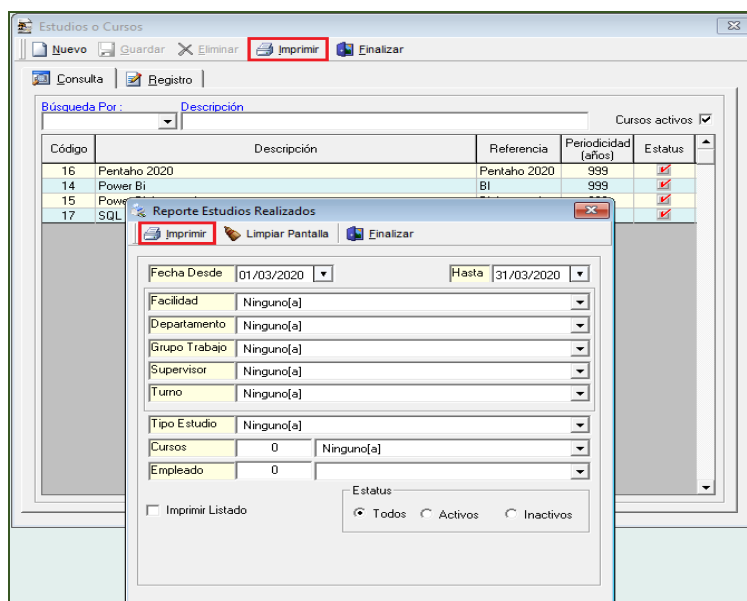
Se incorporó a la pantalla “Estudios o Cursos” los campos “Costo” y “Duración”, para ello el usuario debe contar con la permisología correspondiente en la plataforma de SPN Módulo de Personal. Desde la pantalla “Estudios o Cursos” del menú “Administración/Capacitación/Tipo de Estudios o Cursos”.



The screenshot displays the 'Estudios o Cursos' form within the SPN system. The form is divided into several sections:

- Form Fields:**
 - Código:** 14
 - Descripción:** Power Bi
 - Referencia:** BI
 - Periodicidad:** 999 años
 - Tipo de Estudio:** ☐ Academico o de Grado ☒ Operación o Procedimiento
 - Costo:** 9990
 - Duración:** 9 horas
- Posiciones asignadas y asignación de otros cursos a las mismas posiciones:**
 - Posición: 92 Gerente de Recursos Humanos

The sidebar menu on the right shows the navigation path: **Administración** > **Capacitación** > **Tipo de Estudios o Cursos**.



Compañía 02

Relación de Cursos

Fecha: 24/03/2020

Hora: 11:47 am

Página: 1 / 1

Filtros

Fecha Desde: 01/03/2020

Fecha Desde: 31/03/2020

Facilidad: Todas

Departamento: Todos

Grupo Trabajo: Todos

Supervisor: Todos

Turno: Todos

:Estado: Todos

Curso	Fecha Desde	Fecha Hasta	Duración (Horas)	Costo	Total Empleado	Costo x Empleado	Estatus
14 - Power Bi	03/03/2020	03/03/2020	8.00	16,000.00	23	695.65	Activo
17 - SQL Server 2020	24/03/2020	24/03/2020	8.00	15,000.00	9	1,666.67	Activo
Total Cursos: 2			16.00	31,000.00	32		

3. Autoservicio Organigrama.

Esta nueva funcionalidad le permitirá al usuario que tenga designado en su perfil los módulos “Tablero Ejecutivo - Organigrama” y las funciones denominadas “Organigrama Resumido”, “Organigrama Detallado” en la plataforma de Autoservicio, la potestad de poder visualizar tanto un organigrama resumido o detallado por supervisor.

Novedades versión 8.7





MARI PAEZ PEREZ
 Cargo: DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
 Grupo: RECURSOS HUMANOS

Tiempo en Empresa
 19 años, 7 meses y 5 días

Permisos del Año
 0

Licencias del Año
 0

Cerrar Sesión

- SOLICITUDES
- APROBACIONES
- CONSULTAS
- DISCIPLINA CORRECTIVA
- CÁLCULO SALARIO NETO
- VALIDACIONES
- ENCUESTA
- EVALUACIÓN DESEMPEÑO
- CAPACITACIÓN
- UNIVERSIDAD CORPORATIVA
- TABLERO EJECUTIVO
- RECURSOS HUMANOS
 - NOMINA
 - ORGANIGRAMA
 - Org. Resumido
 - Org. Detallado
- SEGURIDAD
- DOCUMENTOS
- AYUDA

Supervisores: **MARI PAEZ PEREZ** Actualizar Organigrama



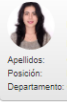
ID Empleado: 3434
 Nombre: MARI
 Apellidos: PAEZ PEREZ
 Posición: DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
 Departamento: GESTION DE RECURSOS HUMANOS



ID Empleado: 524
 Nombre: MARIA
 Apellidos: PEREZ PEREZ
 Posición: AUXILIAR CAFETERIA
 Departamento: GESTION DE RECURSOS HUMANOS




ID Empleado: 750
 Nombre: MARIAM
 Apellidos: CABRERA PEREZ
 Posición: ANALISTA COMPENSACION Y BENEFICIOS
 Departamento: GESTION DE RECURSOS HUMANOS



ID Empleado: 3218
 Nombre: DANIELA
 Apellidos: GONZALEZ PEREZ
 Posición: RECEPCIONISTA BILINGUE
 Departamento: GESTION DE RECURSOS HUMANOS



ID Empleado: 3303
 Nombre: ROSA
 Apellidos: GOMEZ PEREZ
 Posición: COORDINADORA CAPACITACION Y DESARROLLO
 Departamento: GESTION DE RECURSOS HUMANOS



MARI PAEZ PEREZ
 Cargo: DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
 Grupo: RECURSOS HUMANOS

Tiempo en Empresa
 19 años, 7 meses y 5 días

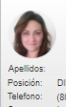
Permisos del Año
 0

Licencias del Año
 0


Cerrar Sesión

- SOLICITUDES
- APROBACIONES
- CONSULTAS
- DISCIPLINA CORRECTIVA
- CÁLCULO SALARIO NETO
- VALIDACIONES
- ENCUESTA
- EVALUACIÓN DESEMPEÑO
- CAPACITACIÓN
- UNIVERSIDAD CORPORATIVA
- TABLERO EJECUTIVO
- RECURSOS HUMANOS
 - NOMINA
 - ORGANIGRAMA
 - Org. Resumido
 - Org. Detallado
- SEGURIDAD
- DOCUMENTOS
- AYUDA

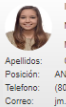
Supervisores: **MARI PAEZ PEREZ** Actualizar Organigrama



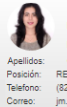
ID Empleado: 3434
 Nombre: MARI
 Apellidos: PAEZ PEREZ
 Posición: DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
 Teléfono: (800) 616-7304
 Correo: jm.lascano@gmail.com



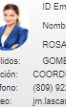
ID Empleado: 524
 Nombre: MARIA
 Apellidos: PEREZ PEREZ
 Posición: AUXILIAR CAFETERIA
 Teléfono: (800) 564-5293
 Correo: jm.lascano@gmail.com




ID Empleado: 750
 Nombre: MARIAM
 Apellidos: CABRERA PEREZ
 Posición: ANALISTA COMPENSACION Y BENEFICIOS
 Teléfono: (800) 616-7052
 Correo: jm.lascano@gmail.com



ID Empleado: 3218
 Nombre: DANIELA
 Apellidos: GONZALEZ PEREZ
 Posición: RECEPCIONISTA BILINGUE
 Teléfono: (820) 587-7852
 Correo: jm.lascano@gmail.com



ID Empleado: 3303
 Nombre: ROSA
 Apellidos: GOMEZ PEREZ
 Posición: COORDINADORA CAPACITACION Y DESARROLLO
 Teléfono: (800) 922-7304
 Correo: jm.lascano@gmail.com



4. Autoservicio Encuesta

Esta nueva funcionalidad le permitirá al usuario que tenga designado en su perfil el módulo “Encuesta” y las funciones denominadas “Preguntas”, “Configurar Encuesta”, “Generar Encuesta”, “Realizar Encuesta” y “Resultados Encuesta” en la plataforma de Autoservicio, la potestad de poder configurar, generar y dar seguimiento a encuestas.





Pedro Perez Perez

Cargo: Gerente de Recursos Humanos
Grupo: RRRHH

Tiempo en Empresa
13 años, 7 meses y 19 días

Permisos del Año
1

Licencias del Año
1

Cerrar Sesión

- SOLICITUDES
- APROBACIONES
- CONSULTAS
- DISCIPLINA CORRECTIVA
- CÁLCULO SALARIO NETO
- VALIDACIONES
- ENCUESTA
 - Preguntas
 - Configurar Encuesta
 - Generar Encuesta
 - Realizar Encuesta
 - Resultados Encuestas
- EVALUACIÓN DESEMPEÑO
- CAPACITACIÓN
- UNIVERSIDAD CORPORATIVA
- TABLERO EJECUTIVO
- SEGURIDAD
- DOCUMENTOS
- AYUDA
- SOLICITUD EMPLEO

Registro de Preguntas

 Limpiar
  Buscar
  Guardar




Consulta Registro

ID Pregunta Nuevo

Descripción

Estado ☐

Registro de Preguntas

 Limpiar
  Buscar
  Guardar

Consulta Registro

ID Pregunta Nuevo

Descripción

¿Cómo considera que es la calidad de los alimentos en la Cafetería?

Estado ☒

Registro de Preguntas

Limpiar
 Buscar
 Guardar

Consulta

Registro

Descripción

ID	Descripción	Estado
33	Considera que la percepción de personal para recibir las quejas y reclamos de la cafetería es	Activo
32	Considera que la actitud del personal (amabilidad) es:	Activo
31	Le parece que el personal de la cafetería es:	Activo
30	Le parece que el stock es decir la variedad de precios en los productos es:	Activo
29	¿Le parece que la distribución donde ponen los alimentos como empanadas, pasteles y demás productos es buena?	Activo
28	¿Considera que los precios son adecuados?	Activo
27	¿Qué opina sobre la higiene de las personas que sirven los alimentos?	Activo
26	¿Qué opina sobre la higiene de los alimentos?	Activo
25	¿Tienen buena variedad?	Activo
24	¿Cómo considera que es la calidad de los alimentos en la Cafetería?	Activo
23	Cumplimiento de la programación establecida	Activo

NELSON PEREZ PEÑA
Cargo: GERENTE RECURSOS HUMANOS
Grupo: RECURSOS HUMANOS

Tiempo en Empresa
7 años, 9 meses y 11 días

Permisos del Año
2

Licencias del Año
2

Cerrar Sesión

- SOLICITUDES
- APROBACIONES
- CONSULTAS
- DISCIPLINA CORRECTIVA
- CÁLCULO SALARIO NETO
- VALIDACIONES
- ENCUESTA
 - Preguntas
 - Configurar Encuesta
 - Generar Encuesta
 - Realizar Encuesta
 - Resultados Encuestas
- EVALUACIÓN DESEMPEÑO
- CAPACITACIÓN
- UNIVERSIDAD CORPORATIVA
- TABLERO EJECUTIVO
- SEGURIDAD
- DOCUMENTOS
- AYUDA

Registro de Encuesta

Limpiar
 Buscar
 Guardar

Consulta

Registro

ID Encuesta

Fecha

Descripción

Estado
 ☐

Registro de Encuesta

Limpiar
Buscar
Guardar

Consulta
Registro

ID Encuesta

Nuevo

Fecha

12/12/2019

Descripción

Encuesta Cafetería

Estado

☒

Registro de Encuesta

Limpiar
Buscar
Guardar

Consulta
Registro

ID Encuesta

2

Fecha

12/12/2019

Descripción

Encuesta Cafetería

Estado

☒

Preguntas

1

2

Pregunta

Selecione

✓ Agregar

ID	Descripción	Orden
----	-------------	-------

Registro de Encuesta

Limpiar
Buscar
Guardar

Consulta
Registro

ID Encuesta: 2
Fecha: 29/11/2019
Descripción: Encuesta Cafeteria
Estado: ☒

Preguntas

Pregunta: ¿Tienen buena variedad? Agregar

ID	Descripción	Orden
24	¿Cómo considera que es la calidad de los alimentos en la Cafetería?	1
25	¿Tienen buena variedad?	2
26	¿Qué opina sobre la higiene de los alimentos?	3
27	¿Qué opina sobre la higiene de las personas que sirven los alimentos?	4
28	¿Considera que los precios son adecuados?	5

Registro de Encuesta

Limpiar
Buscar
Guardar

Consulta
Registro

Fecha desde: Hasta:

ID	Fecha	Descripción	Estado
4	12-12-2019	Encuesta Cafetería	Activa
3	29-11-2019	Encuesta Comedor	Activa
2	29-11-2019	Encuesta Cafetería	Activa
1	29-11-2019	Encuesta Instalaciones	Activa



NELSON PEREZ PEÑA

Cargo: GERENTE RECURSOS HUMANOS
Grupo: RECURSOS HUMANOS

Tiempo en Empresa
7 años, 9 meses y 11 días



Permisos del Año
2

Licencias del Año
2

Cerrar Sesión

- SOLICITUDES
- APROBACIONES
- CONSULTAS
- DISCIPLINA CORRECTIVA
- CÁLCULO SALARIO NETO
- VALIDACIONES
- ENCUESTA
 - Preguntas
 - Configurar Encuesta
 - Generar Encuesta**
 - Realizar Encuesta
 - Resultados Encuestas
- EVALUACIÓN DESEMPEÑO
- CAPACITACIÓN
- UNIVERSIDAD CORPORATIVA
- TABLERO EJECUTIVO
- SEGURIDAD
- DOCUMENTOS
- AYUDA

Generar Encuesta

Consulta

Registro

ID Generación: Nuevo

Encuesta: Seleccione




Fecha: 12/12/2019

Estado: ☒

Empleados

ID	Nombre
----	--------

Generar Encuesta

Consulta

Registro

ID Generación: Nuevo

Encuesta: Encuesta Cafeteria

Fecha: 12/12/2019

Estado: ☒

Empleados

ID	Nombre
1	VALOIS LEONARDO PEREZ
49	MARTA ARILEIDA PEREZ
91	JOSE MIGUEL PEREZ
95	PATRICIO ALBERTO PEREZ TAVAREZ
98	WUILFRIDO PEREZ PAEZ
243	ADRIANO ANTONIO PEREZ BRITO
288	MANUEL DE JESUS PEREZ LANTIGUA
292	CARLOS MARIA PEREZ ESQUEA
318	ANDRES ANTONIO PEREZ GREY
343	LEONARDO ANTONIO PEREZ MORILLO
353	GENARO ANTONIO PEREZ CABRERA
376	JOSE RAMON PEREZ CASILLA
379	PORFIRIO PEREZ PEREZ
415	BOLIVAR PEREZ SANTANA
423	JUAN CARLOS PEREZ DE LA CRUZ
430	JOSE APOLINAR PEREZ DISLA
460	JULIO PEREZ COMPUSANO
465	FAUSTA MA. PEREZ DE LEON
469	NICOLAS PEREZ CABRERA
472	LUIS JOSE PEREZ SEVERINO
488	JUAN RICARDO PEREZ PEÑA
490	FRANCISCO PEREZ GARCIA
524	JOSE PEREZ PEREZ
531	RENE AUGUSTO PEREZ NUNEZ
541	RAMON ANTONIO PEREZ SANCHEZ

Generar Encuesta

Limpiar
Buscar
Guardar

Consulta
Registro

ID Generación Nuevo

Encuesta Encuesta Cafeteria

Fecha 12/12/2019

Estado ☒

Empleados

ID	Nombre
----	--------

Encuesta

Se generaron 283 encuestas satisfactoriamente.

OK


Generar Encuesta

Limpiar
Buscar
Guardar


Consulta
Registro

Fecha desde Hasta

	ID	Fecha	Descripción	Estado
	1	29-11-2019	Encuesta Instalaciones	Activa
	2	02-12-2019	Encuesta Cafeteria	Activa



NELSON PEREZ PEÑA
Cargo: GERENTE RECURSOS HUMANOS
Grupo: RECURSOS HUMANOS



Tiempo en Empresa
7 años, 9 meses y 11 días

Permisos del Año
2

Licencias del Año
2

[Cerrar Sesión](#)

- ▶ SOLICITUDES
- ▶ APROBACIONES
- ▶ CONSULTAS
- ▶ DISCIPLINA CORRECTIVA
- ▶ CÁLCULO SALARIO NETO
- ▶ VALIDACIONES
- ▶ ENCUESTA
 - ▶ Preguntas
 - ▶ Configurar Encuesta
 - ▶ Generar Encuesta
 - ▶ Realizar Encuesta
 - ▶ Resultados Encuestas
- ▶ EVALUACIÓN DESEMPEÑO
- ▶ CAPACITACIÓN
- ▶ UNIVERSIDAD CORPORATIVA
- ▶ TABLERO EJECUTIVO
- ▶ SEGURIDAD
- ▶ DOCUMENTOS
- ▶ AYUDA

Realizar Encuesta

Limpiar
Buscar

Fecha desde
Hasta

ID	Fecha	Descripción	Puntuación	Estado
1	29-11-2019	Encuesta Instalaciones	5.00	Activa
2	02-12-2019	Encuesta Cafetería	0.00	Activa

Desplegar Encuesta

Consultar Encuesta


Tras concluir la encuesta, proceder hacer click en el boton "Cerrar" ➡

Encuesta


Puntuación 4.60 ★★★★★

1-¿Cómo se encuentra la calidad de los alimentos de la cafetería?	★★★★★
2-¿Qué le parece la presentación de los alimentos en la cafetería?	★★★★☆
3-¿Qué tal la higiene del personal que labora en la cafetería?	★★★★★
4-¿Qué tal el trato hacia los empleados del personal que labora en la cafetería?	★★★★☆
5-¿En sentido general, ¿Cómo califica el servicio brindado en la Cafetería?	★★★★★

X



NELSON PEREZ PEÑA
Cargo: GERENTE RECURSOS HUMANOS
Grupo: RECURSOS HUMANOS



Tiempo en Empresa
7 años, 9 meses y 11 días

Permisos del Año
2

Licencias del Año
2

Cerrar Sesión

SOLICITUDES

APROBACIONES

CONSULTAS

DISCIPLINA CORRECTIVA

CÁLCULO SALARIO NETO

VALIDACIONES

ENCUESTA

 > Preguntas

 > Configurar Encuesta

 > Generar Encuesta

 > Realizar Encuesta

> Resultados Encuestas

EVALUACIÓN DESEMPEÑO

CAPACITACIÓN

UNIVERSIDAD CORPORATIVA

TABLERO EJECUTIVO

SEGURIDAD

DOCUMENTOS

AYUDA

Resultado Encuesta X

Limpiar Buscar 2

Fecha desde

Facilidad

Supervisor

Hasta

Departamento

Turno

ID	Fecha	Descripción	Puntuación	Estado
1	29-11-2019	Encuesta Instalaciones	3.50	Activa
2	02-12-2019	Encuesta Cafetería	4.50	Activa

Desplegar Detalles del Resultado

Para realizar búsquedas:

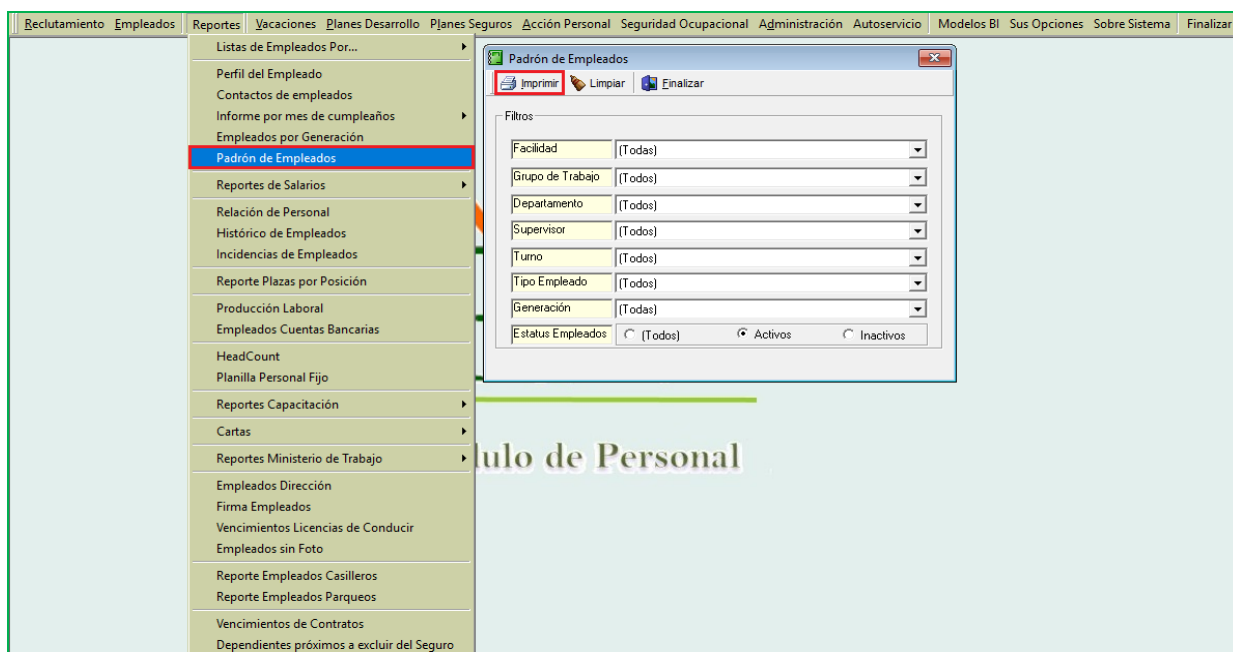
1 Ingresamos criterios de búsqueda

Encuesta

Pregunta	Total Respuesta	Puntuación
1-Organización y planificación general del Evento / Congreso	1	5.00
2-Difusión del Evento / Congreso	1	5.00
3-Facilidad para la realización de trámites administrativos: inscripción	1	4.00
4-Facilidad para la realización de trámites administrativos: envío de comunicaciones	1	4.00

5. Reporte Padrón de Empleados.

Para generar este reporte el usuario debe contar con la permisología correspondiente en la plataforma de SPN Módulo de Personal, en dicho reporte se muestra datos generales del colaborador con su respectiva fotografía. No obstante, el usuario contará con diversos filtros de búsqueda y controles para generar dicho reporte. Desde la pantalla “Padrón de Empleados” del menú “Reportes/Padrón de Empleados”.



EJEMPLO S.R.L

Padrón de Empleados








Fecha : 24/03/2020

Hora : 4:18 pm

Página : 1 / 1

Filtros

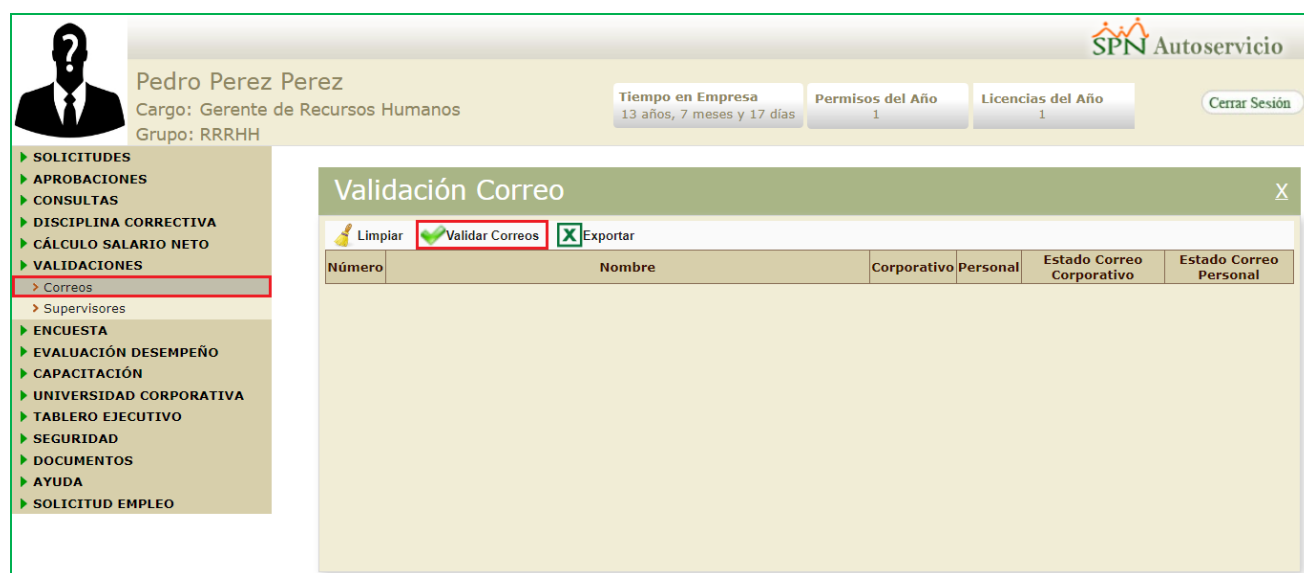
Facilidad	(Todas)	Turno	(Todos)
Grupo Trabajo	(Todos)	Tipo Empleado	(Todos)
Departamento	GESTION DE RECURSOS HUMANOS	Generación	(Todas)
Supervisor	(Todos)	Estatus	Activos

	Número Empleados Facilidad Departamento Posición	524 MARIA PEREZ PEREZ EJEMPLO S.R.L GESTION DE RECURSOS HUMANOS AUXILIAR CAFETERIA	Fecha Ingreso 05/07/2000	Cedula Supervisor Grupo	111-1111111-1 MARI PAEZ PEREZ RECURSOS HUMANOS
	Número Empleados Facilidad Departamento Posición	750 MARIAM CABRERA PEREZ EJEMPLO S.R.L GESTION DE RECURSOS HUMANOS ANALISTA COMPENSACION Y BENEFICIOS	Fecha Ingreso 06/02/2006	Cedula Supervisor Grupo	999-9999999-9 MARI PAEZ PEREZ RECURSOS HUMANOS
	Número Empleados Facilidad Departamento Posición	3218 DANIELA GONZALEZ PEREZ EJEMPLO S.R.L GESTION DE RECURSOS HUMANOS RECEPCIONISTA BILINGUE	Fecha Ingreso 01/02/2016	Cedula Supervisor Grupo	444-4444444-4 MARI PAEZ PEREZ RECURSOS HUMANOS
	Número Empleados Facilidad Departamento Posición	3303 ROSA GOMEZ PEREZ EJEMPLO S.R.L GESTION DE RECURSOS HUMANOS COORDINADORA CAPACITACION Y DESARROLLO	Fecha Ingreso 05/02/2020	Cedula Supervisor Grupo	555-5555555-5 MARI PAEZ PEREZ RECURSOS HUMANOS
	Número Empleados Facilidad Departamento Posición	3304 YENNY LARA PEREZ EJEMPLO S.R.L GESTION DE RECURSOS HUMANOS ANALISTA RECLUTAMINETO Y SEL	Fecha Ingreso 11/12/2017	Cedula Supervisor Grupo	666-6666666-6 MARI PAEZ PEREZ RECURSOS HUMANOS
	Número Empleados Facilidad Departamento Posición	3396 YULY MARCANO PEREZ EJEMPLO S.R.L GESTION DE RECURSOS HUMANOS VACACIONISTA RECURSOS HUMANOS	Fecha Ingreso 05/02/2020	Cedula Supervisor Grupo	777-7777777-7 MARI PAEZ PEREZ RECURSOS HUMANOS
	Número Empleados Facilidad Departamento Posición	3434 MARI PAEZ PEREZ EJEMPLO S.R.L GESTION DE RECURSOS HUMANOS DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS	Fecha Ingreso 19/08/2000	Cedula Supervisor Grupo	000-0000000-0 EDUART ROSALES PEREZ RECURSOS HUMANOS


6. Autoservicio - Validaciones.

Esta nueva funcionalidad le permitirá al usuario que tenga designado en su perfil el módulo “Validaciones” y las funciones denominadas “Correos” y “Supervisores” en la plataforma de Autoservicio, la potestad de poder depurar cuáles colaboradores no tienen registrado ni correo Corporativo, ni correo Personal como también depurar todas aquellas incongruencias existentes en la relación Supervisor - Subordinado. No obstante, los resultados arrojados tras realizar el proceso de Validación en cada sección podrán ser exportados en formato Excel.

a) Correos.



The screenshot displays the SPN Autoservicio user interface. At the top, the user profile for Pedro Perez Perez is shown, including his cargo (Gerente de Recursos Humanos) and grupo (RRRHH). The interface features a sidebar menu with various options, and a main content area titled 'Validación Correo'. In this section, the 'Validar Correos' button is highlighted with a red box. Below the button, there is a table with columns for 'Número', 'Nombre', 'Corporativo', 'Personal', 'Estado Correo Corporativo', and 'Estado Correo Personal'. The table is currently empty.



Pedro Perez Perez
Cargo: Gerente de Recursos Humanos
Grupo: RRRHH

Tiempo en Empresa
13 años, 7 meses y 17 días




Permisos del Año
1

Licencias del Año
1

Cerrar Sesión

- SOLICITUDES
- APROBACIONES
- CONSULTAS
- DISCIPLINA CORRECTIVA
- CÁLCULO SALARIO NETO
- VALIDACIONES
 - Correos
 - Supervisores
- ENCUESTA
- EVALUACIÓN DESEMPEÑO
- CAPACITACIÓN
- UNIVERSIDAD CORPORATIVA
- TABLERO EJECUTIVO
- SEGURIDAD
- DOCUMENTOS
- AYUDA
- SOLICITUD EMPLEO

Validación Correo

 Limpiar
 Validar Correos
 Exportar


Número	Nombre	Corporativo	Personal	Estado Correo Corporativo	Estado Correo Personal
1000204	Amarfy Joselin Mejia Perez			Sin Correo	Sin Correo
1001281	Pedro Jose Rosario Perez			Sin Correo	Sin Correo
1002129	Abraham Elias Sierra Perez			Sin Correo	Sin Correo

Validar Supervisores

Validación realizada exitosamente.

OK

b) Supervisores.



Pedro Perez Perez
Cargo: Gerente de Recursos Humanos
Grupo: RRRHH

Tiempo en Empresa
13 años, 7 meses y 17 días




Permisos del Año
1

Licencias del Año
1

Cerrar Sesión

- SOLICITUDES
- APROBACIONES
- CONSULTAS
- DISCIPLINA CORRECTIVA
- CÁLCULO SALARIO NETO
- VALIDACIONES
 - Correos
 - Supervisores
- ENCUESTA
- EVALUACIÓN DESEMPEÑO
- CAPACITACIÓN
- UNIVERSIDAD CORPORATIVA
- TABLERO EJECUTIVO
- SEGURIDAD
- DOCUMENTOS
- AYUDA
- SOLICITUD EMPLEO

Validación Supervisores

 Limpiar
 Validar Supervisores
 Exportar

Origen	Número	Nombre	Estatus	Código Supervisor	Nombre Supervisor	Estatus Supervisor
--------	--------	--------	---------	-------------------	-------------------	--------------------

Pedro Perez Perez

Cargo: Gerente de Recursos Humanos

Grupo: RRRHH

Tiempo en Empresa

13 años, 7 meses y 17 días

Permisos del Año

1

Licencias del Año

1

[Cerrar Sesión](#)

SOLICITUDES

APROBACIONES

CONSULTAS

DISCIPLINA CORRECTIVA

CÁLCULO SALARIO NETO

VALIDACIONES

Correos

Supervisores

ENCUESTA

EVALUACIÓN DESEMPEÑO

CAPACITACIÓN

UNIVERSIDAD CORPORATIVA

TABLERO EJECUTIVO

SEGURIDAD

DOCUMENTOS

AYUDA

SOLICITUD EMPLEO

Validación Supervisores

Limpiar
Validar Supervisores
Exportar

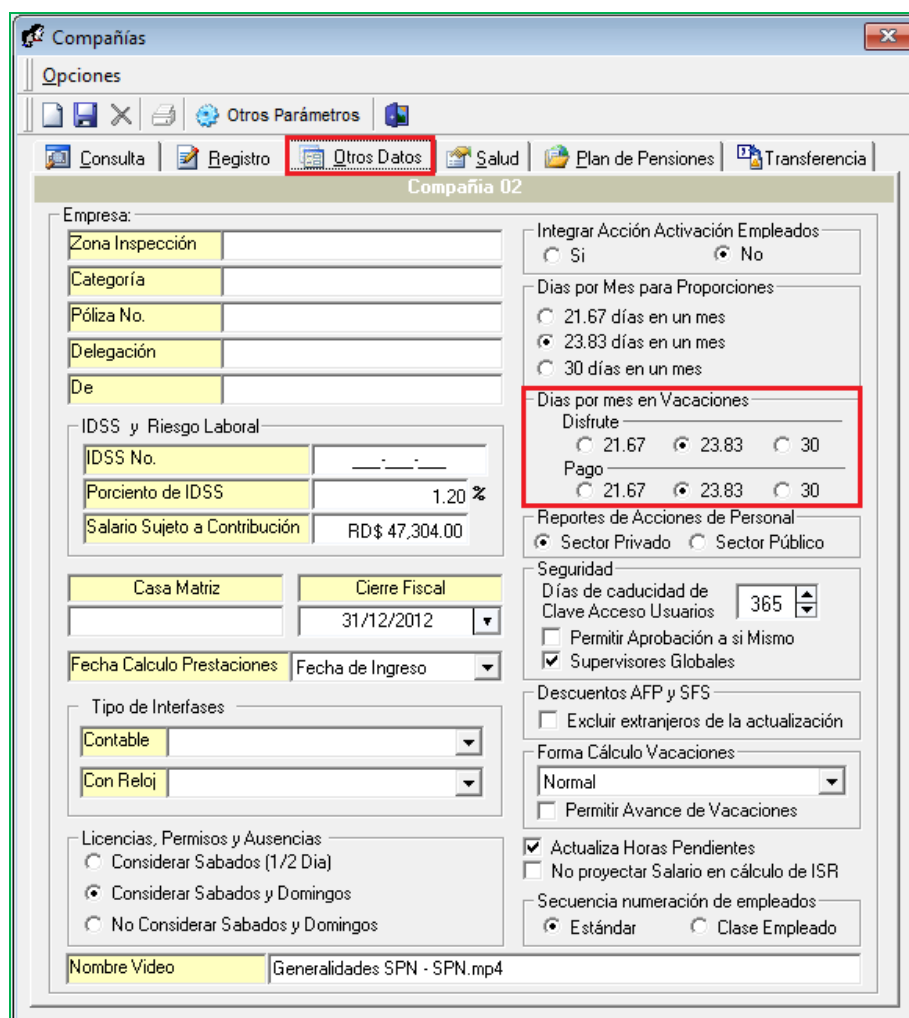
Origen	Número	Nombre	Estatus	Código Supervisor	Nombre Supervisor	Estatus Supervisor
Supervisores inexistente	303	Monica Vanessa Molina Perez	A	0		
Supervisores inexistente	1001380	Zumaya Cordero Perez	A	0		
Supervisores inexistente	1002084	Ana Maria R				
Supervisores no activo	1002131	Virgilio Pime				
Supervisores no activo	1002136	Gercauriz G				
Redundancia	3000388	Ana Maria R				
Supervisores inexistente	5000314	Yokaira Eliza Gomez				
Redundancia	6000244	Daurlin Antonio Rodriguez Gomez	A	6000244	Daurlin Antonio Rodriguez Gomez	A
Supervisores inexistente	8000097	Natalia Mercedes Gomez	A	0		
Supervisores no activo	9800057	Carlos Valerio Agramonte Gomez	A	8000034	Rosely Alcantara Gomez	C
Supervisores no activo	9800084	Ingrid Yajaira Rodriguez Gomez	A	8000034	Rosely Alcantara Gomez	C
Supervisores no activo	9800108	Stefany Tejada Gomez	A	8000034	Rosely Alcantara Gomez	C
Supervisores inexistente	9800142	Hamlet Jose Ortiz Gomez	A	0		

7. Parámetros de vacaciones (días y disfrute).

Esta nueva funcionalidad le permitirá al usuario con permisología correspondiente en el Módulo de Personal, poder parametrizar de qué manera se efectúan los disfrutes y pagos de vacaciones a nivel general en las plataformas de SPN (Personal, Nómina, Autoservicio). Desde la pantalla “Compañía” del menú “Administración/Compañía/Compañías”.

Hacemos doble click sobre el registro a tratar

- 21.67 - De lunes a viernes
- 23.83 - De lunes a viernes y sábado medio día
- 30 - Todos los días



8. Autoservicio Video Institucional, Video por Posición.

Esta nueva funcionalidad le permitirá al usuario con permisología correspondiente en la plataforma de SPN Módulo de Personal, la potestad de realizar parte de la configuración para poder vincular tanto un video institucional por Compañía como poder vincular un video por cada Posición de la Empresa.

a) Video Institucional.



Tiempo en Empresa
13 años, 7 meses y 17 días

Permisos del Año
1

Licencias del Año
1

Cerrar Sesión

SOLICITUDES

APROBACIONES

CONSULTAS

DISCIPLINA CORRECTIVA

CÁLCULO SALARIO NETO

VALIDACIONES

ENCUESTA

EVALUACIÓN DESEMPEÑO

CAPACITACIÓN

UNIVERSIDAD CORPORATIVA

TABLERO EJECUTIVO

SEGURIDAD

DOCUMENTOS

AYUDA

SOLICITUD EMPLEO

Volante de Pago más Reciente

Cumpleaños del Mes

Información Gestión Humana General

Información Gestión Humana Particular

Dependientes Particulares

Vacaciones

Empleados de Nuevo Ingreso

Video Institucional

Video Posición

Compañías

Opciones

Consulta Registro Otros Datos Salud Plan de Pensiones Transferencia

Compañía 02

Empresa:

Zona Inspección

Categoría

Póliza No.

Delegación

De

IDSS y Riesgo Laboral

IDSS No.

Porcentaje de IDSS 1.20 %

Salario Sujeto a Contribución RD\$ 47,304.00

Casa Matriz

Cierre Fiscal 31/12/2012

Fecha Calculo Prestaciones

Fecha de Ingreso

Tipo de Interfases

Contable

Con Reloj

Licencias, Permisos y Ausencias

Considerar Sabados (1/2 Dia)

Considerar Sabados y Domingos

No Considerar Sabados y Domingos

Nombre Video

Generalidades SPN - SPN.mp4

Integrar Acción Activación Empleados

Si No

Días por Mes para Proporciones

21.67 días en un mes

23.83 días en un mes

30 días en un mes

Días por mes en Vacaciones

Disfrute

21.67 23.83 30

Pago

21.67 23.83 30

Reportes de Acciones de Personal

Sector Privado Sector Público

Seguridad

Días de caducidad de Clave Acceso Usuarios 365

Permitir Aprobación a si Mismo

Supervisores Globales

Descuentos AFP y SFS

Excluir extranjeros de la actualización

Forma Cálculo Vacaciones

Normal

Permitir Avance de Vacaciones

Actualiza Horas Pendientes

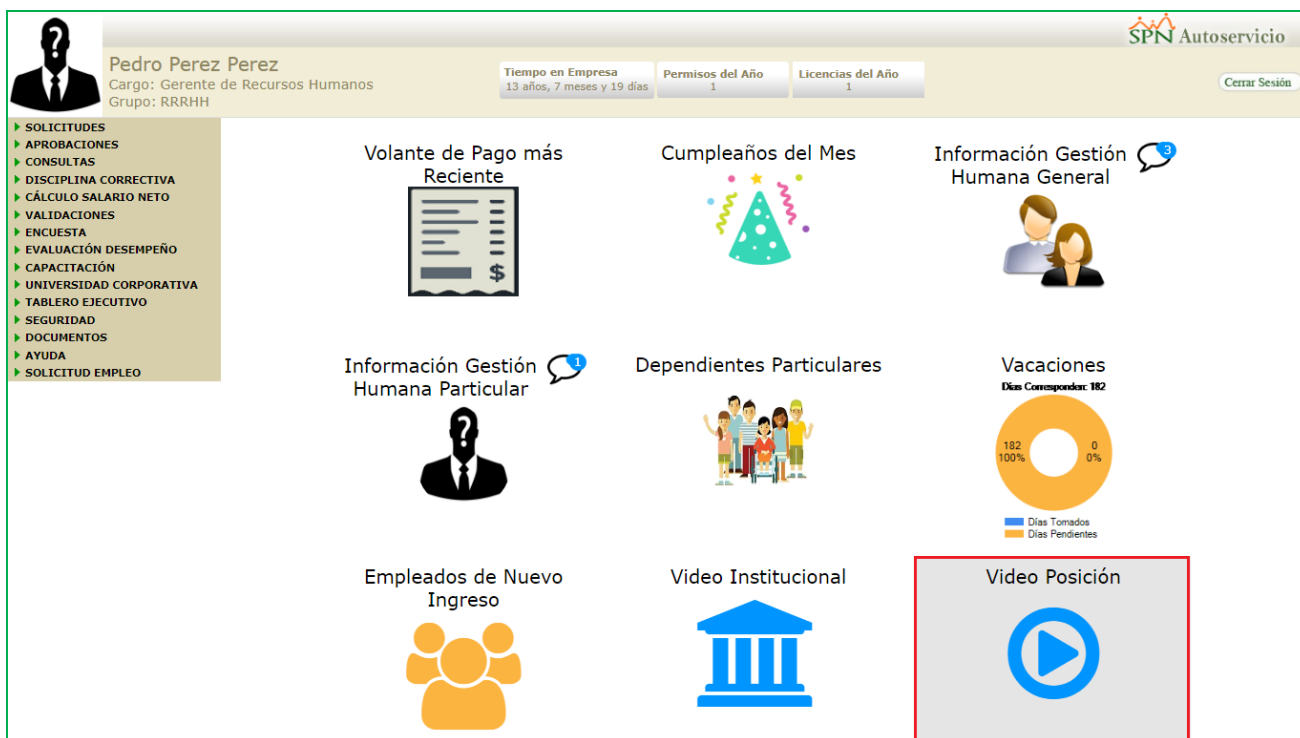
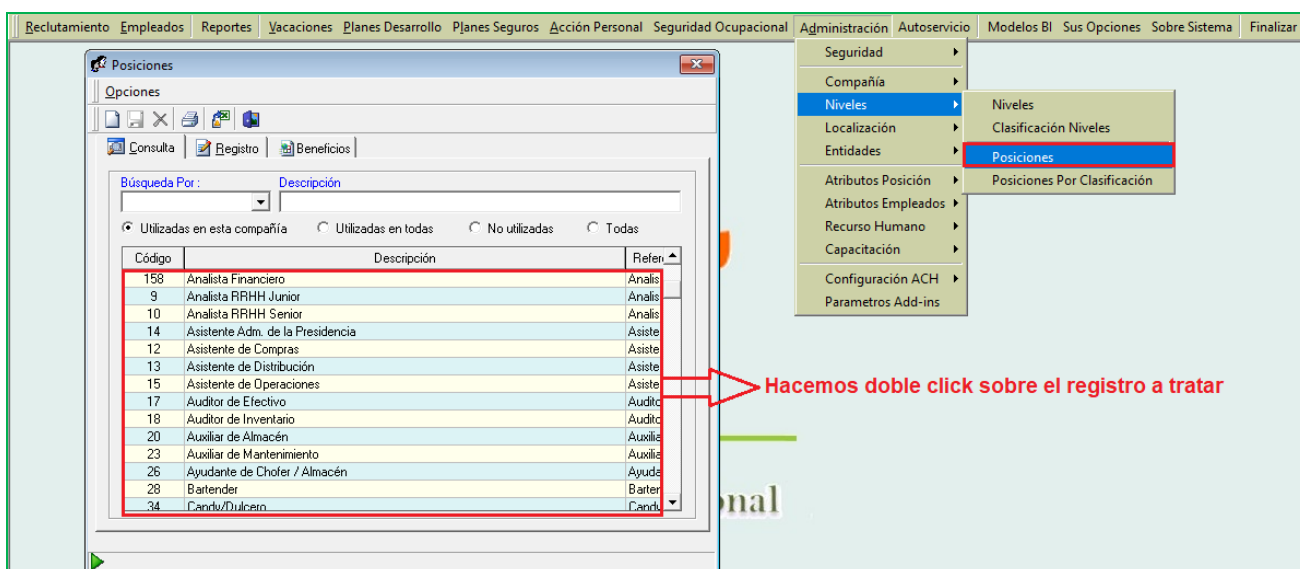
No proyectar Salario en cálculo de ISR

Secuencia numeración de empleados

Estándar Clase Empleado

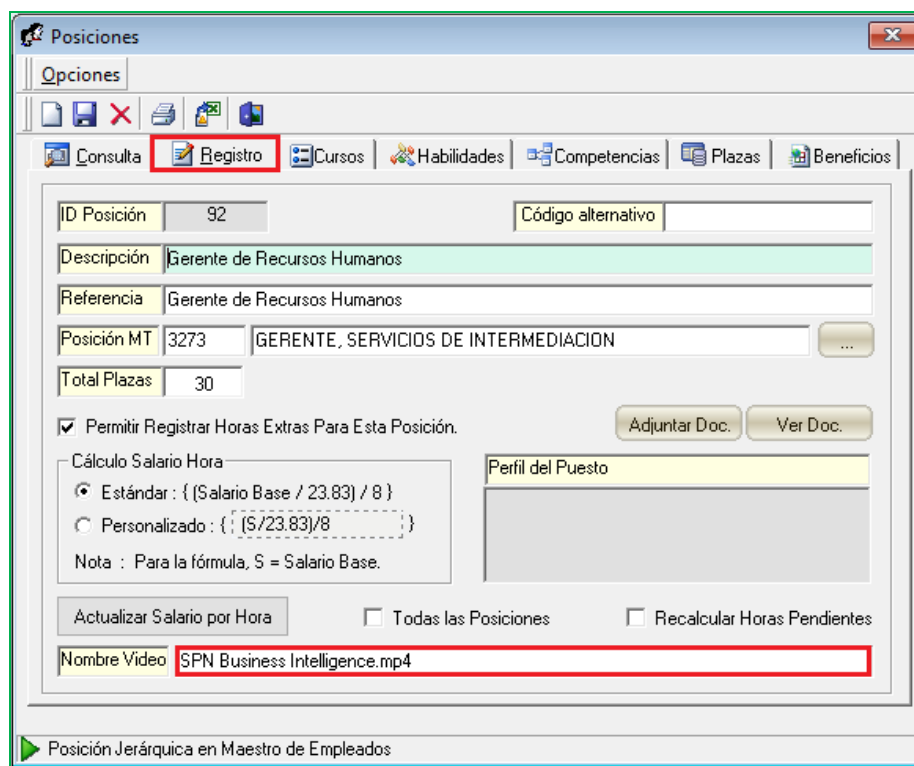
Como primer paso debemos registrar en el campo “Nombre Video” el nombre del video junto a la extensión del archivo. Desde la pantalla “Compañías” del menú “Administración/Compañía/Compañías”.

b) Video por Posición.

Hacemos doble click sobre el registro a tratar

Código	Descripción	Referencia
158	Analista Financiero	Analisis
9	Analista RRHH Junior	Analisis
10	Analista RRHH Senior	Analisis
14	Asistente Adm. de la Presidencia	Asiste
12	Asistente de Compras	Asiste
13	Asistente de Distribución	Asiste
15	Asistente de Operaciones	Asiste
17	Auditor de Efectivo	Auditor
18	Auditor de Inventario	Auditor
20	Auxiliar de Almacén	Auxiliar
23	Auxiliar de Mantenimiento	Auxiliar
26	Ayudante de Chofer / Almacén	Ayuda
28	Barrender	Barrender
34	Candul/Dulceros	Candul



Posiciones

Opciones

Consulta Registro Cursos Habilidades Competencias Plazas Beneficios

ID Posición 92 Código alternativo

Descripción Gerente de Recursos Humanos

Referencia Gerente de Recursos Humanos

Posición MT 3273 GERENTE, SERVICIOS DE INTERMEDIACION

Total Plazas 30

☒ Permitir Registrar Horas Extras Para Esta Posición. Adjuntar Doc. Ver Doc.

Cálculo Salario Hora

☒ Estándar : $\{ (\text{Salario Base} / 23.83) / 8 \}$

☐ Personalizado : $\{ (\$ / 23.83) / 8 \}$

Nota : Para la fórmula, S = Salario Base.

Perfil del Puesto

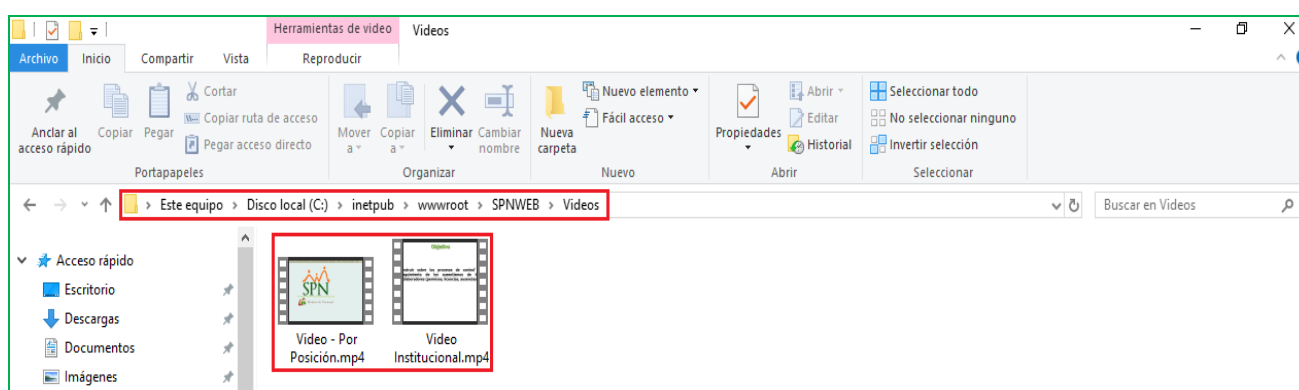
Actualizar Salario por Hora ☐ Todas las Posiciones ☐ Recalcular Horas Pendientes

Nombre Video SPN Business Intelligence.mp4

Posición Jerárquica en Maestro de Empleados

Como primer paso debemos registrar en el campo “Nombre Video” el nombre del video junto a la extensión del archivo. Desde la pantalla “Posiciones” del menú “Administración/Niveles/Posiciones”.

Para ambos procesos (Video Institucional - Video Posición) para concluir el resto de la configuración es necesario tener acceso al servidor donde se instaló, configuró y publicó la plataforma de Autoservicio. No obstante, este debe acceder a la ruta donde se encuentra este, acceder a la carpeta denominada “SPNWEB” y luego pegar el archivo del video en la carpeta denominada “Video”. De esta manera los usuarios podrán visualizar los videos tras acceder con sus credenciales a la plataforma de Autoservicio y hacer click sobre las secciones correspondientes (Video Institucional - Video Posición). No hay límite para el tamaño del video.



9. Carga masiva de Estudios Realizados.

Esta nueva funcionalidad le permitirá al usuario con permisología correspondiente en el Módulo de Personal, poder crear y generar una plantilla en formato Excel, la cual contendrá hojas con la data cargada de todas las entidades que intervienen en el registro de los Estudios Realizados de los colaboradores. Con la finalidad de que el usuario pueda llenar la misma con el histórico de las capacitaciones de los colaboradores en la hoja denominada “Estudios Realizados”. Posteriormente se importe y se valide en contenido de la misma desde la pantalla “Carga masiva de Estudios Realizados” y se guarden los datos. Desde la pantalla “Carga masiva de Estudios Realizados” del menú “Empleados/Carga masiva de Estudios Realizados”.

Novedades versión 8.7



Reclutamiento
Empleados
Reportes
Vacaciones
Planes Desarrollo
Planes Seguros
Acción Personal
Seguridad Ocupacional
Administración
Autoservicio
Modelos BI
Sus Opciones
Sobre Sistema
Finalizar

Datos Empleados
Consulta Empleados
Documentos Empleados
Dependientes
Asignaciones
Políticas de Crédito
Estudios Realizados
Carga Masiva de Estudios Realizados
Experiencia de Trabajo
Graduaciones
Premiaciones
Disciplinas Correctivas
Mensaje en Volante de Pago
Permisos
Licencias
Ausencias
Análisis Salarial
Cambiar Supervisores en Lote
Modificar BaseRate Empleado
Cartas
Reportes Varios
Reportes Ministerio de Trabajo
Interfase Dispositivo Asistencia

Carga Masiva de Estudios Realizados (C:\Users\Latitude\Desktop\03-03-2020 Plantilla Estudios Rea.xlsx)
Nueva Carga
Generar Plantilla
Finalizar
Carga

No.	Se	Código Compañía	Compañía	Número Empleado	Nombre	Apellidos	Código Departame
1	<input checked="" type="checkbox"/>	2		1001895			
2	<input checked="" type="checkbox"/>	2		1001998			
3	<input checked="" type="checkbox"/>	2		9800216			
4	<input checked="" type="checkbox"/>	2		9800164			
5	<input checked="" type="checkbox"/>	2		9800142			
6	<input checked="" type="checkbox"/>	2		9800217			
7	<input checked="" type="checkbox"/>	2		9800083			
8	<input checked="" type="checkbox"/>	2		1000191			
9	<input checked="" type="checkbox"/>	2		2000642			
10	<input checked="" type="checkbox"/>	2		1000208			

1 Crear Plantilla
2 Importar
3 Validar
4 Guardar
Limpiar
Cancelar

100% (10 de 10)

1 - Creamos la plantilla, la cual contendrá hojas con todas las entidades relacionadas y que han sido registradas.

2 - Al finalizar el llenado de la plantilla, hacemos click sobre el botón "Importar", de manera que se carguen todos los registros validados correctamente. No obstante, de lo contrario el sistema mostrará en pantalla el registro a corregir (Número de columna y Nombre del Campo).

Cabe destacar, que las correcciones también las pueden realizar desde la misma pantalla. inicialmente los campos donde se muestra la descripciones de las entidades se muestran en blanco y no son editables, solo pueden editar los campos que los antecede la palabra "Código" .

3 - Tras realizar los cambios de lugar hacemos click sobre el botón Validar, el cual llenará las descripciones de los campos en blanco.

4 - Al finalizar hacemos click sobre el botón "Guardar"

Carga Masiva de Estudios Realizados (C:\Users\Latitude\Desktop\03-03-2020 Plantilla Estudios Rea.xlsx)

Nueva Carga Generar Plantilla Finalizar

Carga

No.	Sel	Código Compañía	Compañía	Número Empleado	Nombre	Apellidos	Código Departame
1	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Compañía 02	1001895	Claritza	Mateo Perez	9
2	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Compañía 02	1001998	Claudia	German Perez	9
3	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Compañía 02	9800216	Elaine Antonia	Capellan Gomez	9
4	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Compañía 02	9800164	Fanny Lorena	Ledesma Gomez	9
5	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Compañía 02	9800142	Hamlet Jose	Ortiz Gomez	9
6	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Compañía 02	9800217	Karla Ydalia	Garcia Gomez	9
7	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Compañía 02	9800083	Lia	Perez Gomez	9
8	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Compañía 02	1000191	Pedro	Perez Perez	9
9	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Compañía 02	2000642	Toribia	De Leon	9
10	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Compañía 02	1000208	Yoselin	De Los S	9

100% (10 de 10)

Crear Plantilla

Importar

Validar

Guardar

Limpiar

Cancelar

SPN - Módulo de Personal

Datos correctos!

Aceptar

Carga Masiva de Estudios Realizados (C:\Users\Latitude\Desktop\03-03-2020 Plantilla Estudios Rea.xlsx)

Nueva Carga Generar Plantilla Finalizar

Carga

No.	Sel	Código Compañía	Compañía	Número Empleado	Nombre	Apellidos	Código Departame
-----	-----	--------------------	----------	--------------------	--------	-----------	---------------------

100% (10 de 10)

Crear Plantilla

Importar

Validar

Guardar

Limpiar

Cancelar

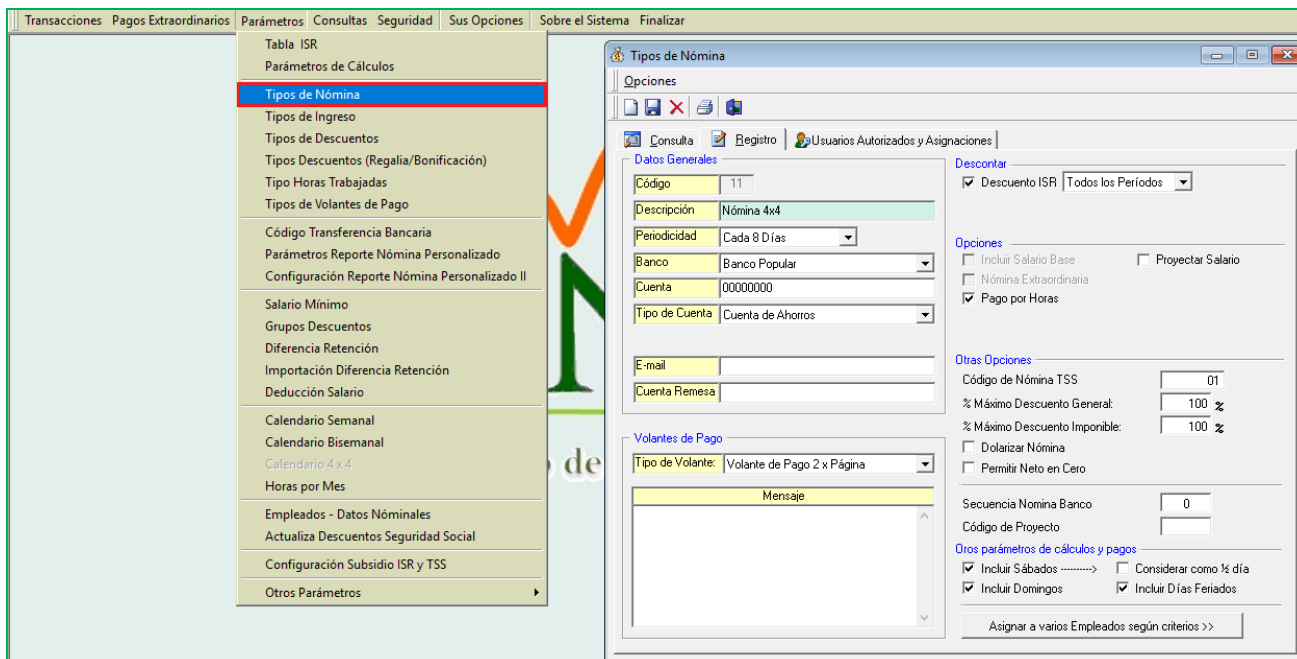
SPN - Módulo de Personal

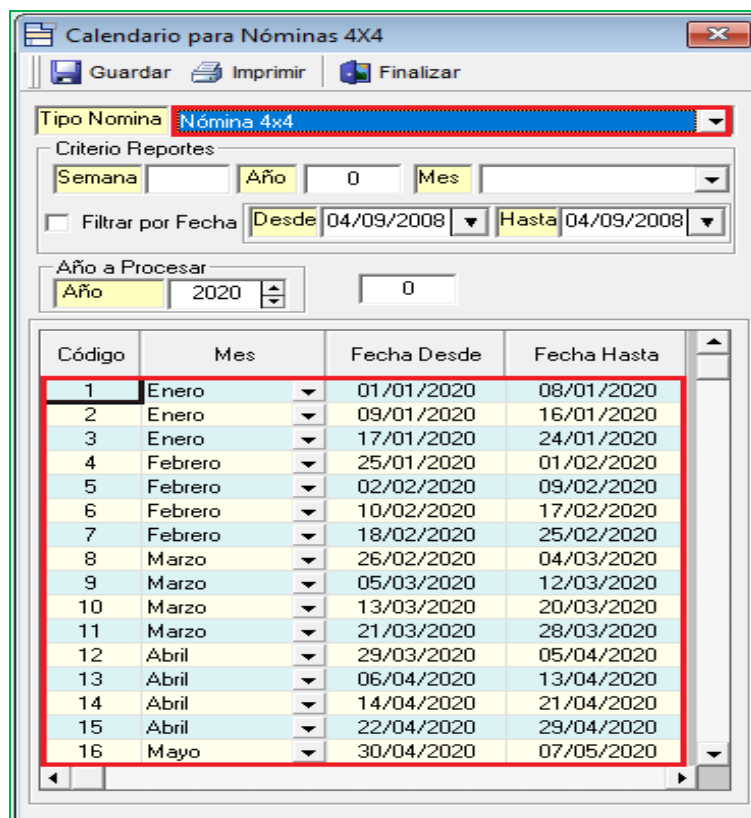
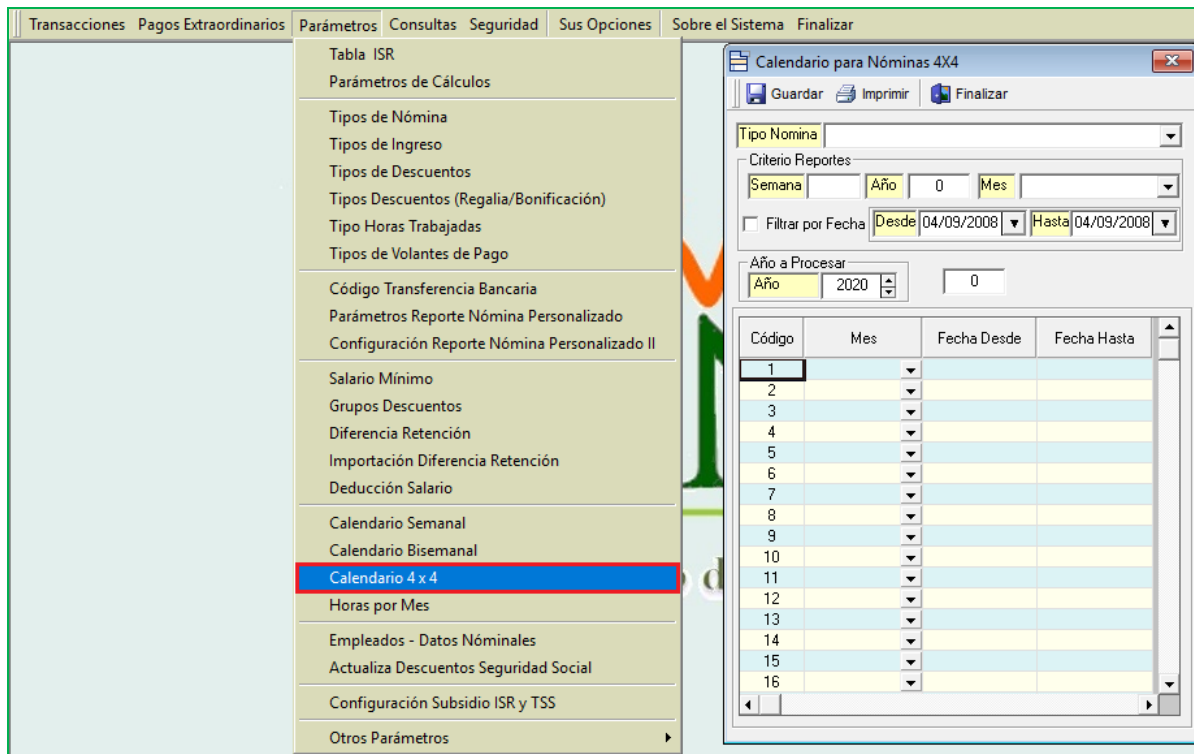
Registro(s) guardado(s) satisfactoriamente.

Aceptar

10. Nómina 4x4.

Esta nueva funcionalidad le permitirá al usuario con permisología correspondiente en el Módulo de Nómina, la potestad de configurar y generar tipos de nómina con periodicidad de cada 8 días. Desde la pantalla “Tipos de Nómina” del menú “Parámetros/Tipos de Nómina”.





Transacciones Pagos Extraordinarios Parámetros Consultas Seguridad Sus Opciones Sobre el Sistema Finalizar																																																																																																																							
Opciones Imprimir Validaciones																																																																																																																							
<div> <div>Datos Nómina</div> <div> <div>Código Nómina</div> <div>1</div> </div> <div> <div>Tipo</div> <div>Nómina 4x4</div> </div> <div> <div>Mes</div> <div>Enero</div> </div> <div>Transcurrido -> 00:00:02</div> </div>																																																																																																																							
<div> <div>Fecha Desde</div> <div>01/01/2020</div> <div>Fecha Hasta</div> <div>08/01/2020</div> <div>Fecha Acreditar</div> <div>08/01/2020</div> <div>Procesar</div> <div>Opciones</div> </div>																																																																																																																							
<div> <div>Ordenar por:</div> <div> <div>Código</div> <div>Nombre - Apellido</div> <div>Apellido - Nombre</div> </div> <div>Ir al código:</div> <div>0</div> <div>Mostrar empleados con total de ingresos en cero</div> </div>																																																																																																																							
<table> <tr> <th>Código</th><th>Nombre</th><th>Cargo o Posición</th><th>Selección Descuento a excluir</th><th>Salario Base</th><th>Salario Devengado</th><th>Total Ingresos</th><th>AFP</th><th>SFS</th><th>SEGURO PRIVADO</th><th>Total Descuentos</th><th>Neto a Pagar</th></tr> <tr> <td colspan="12">EXENTO</td></tr> <tr> <td>2</td><td>MARIO MENDEZ</td><td>Product Engineer</td><td></td><td>28,325.00</td><td>28,325.00</td><td>28,325.00</td><td>812.93</td><td>861.08</td><td>81.10</td><td>1,755.11</td><td>26,569.89</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>28,325.00</td><td>28,325.00</td><td>28,325.00</td><td>812.93</td><td>861.08</td><td>81.10</td><td>1,755.11</td><td>26,569.89</td></tr> <tr> <td colspan="12">NO EXENTO</td></tr> <tr> <td>914</td><td>JAVIER DIAZ</td><td>Support</td><td></td><td>12,875.00</td><td>12,875.00</td><td>12,875.00</td><td>369.51</td><td>391.40</td><td>81.10</td><td>842.01</td><td>12,032.99</td></tr> <tr> <td>3187</td><td>CRISTINA LARA</td><td>Production Planner</td><td></td><td>18,461.54</td><td>18,461.54</td><td>18,461.54</td><td>529.85</td><td>561.23</td><td>0.00</td><td>1,091.08</td><td>17,370.46</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>31,336.54</td><td>31,336.54</td><td>31,336.54</td><td>899.36</td><td>952.63</td><td>81.10</td><td>1,933.09</td><td>29,403.45</td></tr> <tr> <td colspan="4">Totales</td><td>59,661.54</td><td>59,661.54</td><td>59,661.54</td><td>1,712.29</td><td>1,813.71</td><td>162.20</td><td>3,688.20</td><td>55,973.34</td></tr> </table>												Código	Nombre	Cargo o Posición	Selección Descuento a excluir	Salario Base	Salario Devengado	Total Ingresos	AFP	SFS	SEGURO PRIVADO	Total Descuentos	Neto a Pagar	EXENTO												2	MARIO MENDEZ	Product Engineer		28,325.00	28,325.00	28,325.00	812.93	861.08	81.10	1,755.11	26,569.89					28,325.00	28,325.00	28,325.00	812.93	861.08	81.10	1,755.11	26,569.89	NO EXENTO												914	JAVIER DIAZ	Support		12,875.00	12,875.00	12,875.00	369.51	391.40	81.10	842.01	12,032.99	3187	CRISTINA LARA	Production Planner		18,461.54	18,461.54	18,461.54	529.85	561.23	0.00	1,091.08	17,370.46					31,336.54	31,336.54	31,336.54	899.36	952.63	81.10	1,933.09	29,403.45	Totales				59,661.54	59,661.54	59,661.54	1,712.29	1,813.71	162.20	3,688.20	55,973.34
Código	Nombre	Cargo o Posición	Selección Descuento a excluir	Salario Base	Salario Devengado	Total Ingresos	AFP	SFS	SEGURO PRIVADO	Total Descuentos	Neto a Pagar																																																																																																												
EXENTO																																																																																																																							
2	MARIO MENDEZ	Product Engineer		28,325.00	28,325.00	28,325.00	812.93	861.08	81.10	1,755.11	26,569.89																																																																																																												
				28,325.00	28,325.00	28,325.00	812.93	861.08	81.10	1,755.11	26,569.89																																																																																																												
NO EXENTO																																																																																																																							
914	JAVIER DIAZ	Support		12,875.00	12,875.00	12,875.00	369.51	391.40	81.10	842.01	12,032.99																																																																																																												
3187	CRISTINA LARA	Production Planner		18,461.54	18,461.54	18,461.54	529.85	561.23	0.00	1,091.08	17,370.46																																																																																																												
				31,336.54	31,336.54	31,336.54	899.36	952.63	81.10	1,933.09	29,403.45																																																																																																												
Totales				59,661.54	59,661.54	59,661.54	1,712.29	1,813.71	162.20	3,688.20	55,973.34																																																																																																												

11. Resumen de Acciones de Personal.

Se incorporó al final del reporte de Acciones de Personal una página que muestra el resumen de las Acciones de Personal que se realizaron según los criterios de búsqueda y controles que haya insertado el usuario. Desde la pantalla “Reporte de Acciones de Personal” del menú “Acción de Personal /Consulta Acciones de Personal/Reporte de Acciones de Personal”.

Reclutamiento	Empleados	Reportes	Vacaciones	Planes Desarrollo	Planes Seguros	Acción Personal	Seguridad Ocupacional	Administración	Autoservicio	Modelos BI	Sus Opciones	Sobre Sistema	Finalizar
---------------	-----------	----------	------------	-------------------	----------------	-----------------	-----------------------	----------------	--------------	------------	--------------	---------------	-----------

Consulta Acción de Personal

Imprimir

Preview de Acciones en Pantalla

Ver Beneficios

Consulta

Registro

Busqueda

...

Rango de Fecha

Desde

01/03/2020

Hasta

26/03/2020

Tipo de nómina

Estatus Acción

☐ No Autorizada
☐ Autorizada
☐ Rechazada

Reporte de Acciones de Personal

Imprimir

Finalizar

Filtros

Múltiples criterios

... Todos

Por Fecha de...

Registro

Efectividad

Aprobación

Código Desde

0

Hasta

0

Fecha Desde

01/03/2020

Hasta

31/03/2020

Clase Acción

(Todos)

Tipo Acción

(Todos)

Motivo Acción

(Todos)

☐ No Autorizada
☒ Autorizada
☐ Rechazada
☐ Desautorizada

☐ Pendientes Aprobación
☐ Detalle Desautorización

☐ Imprimir formularios individuales de Acciones de Personal

Asistente Desvinculaciones

Registrar Acciones de Personal

Autorizar Acciones de Personal

Consultar Acciones de Personal

Registrar Check Out

Transferencia Empleados

Aumento Masivo de Sueldos

Carga Masiva de Empleados

Análisis Salarial

Análisis Salarial Bloque

Impresión Cartas de Salida (Prestaciones)

Evaluación Salida Empleado

Asignación Cartas a Motivos Salida

Clase de Acción

Tipo de Acción

Motivo de Acción

Permisos por Tipos de Acciones

Notificación Aprobación Acciones

Configuración - Acción Gubernamental

Configuración - Firmas y Logo

Aumento Masivo de Payrate

Compañía 02

26/03/2020

Relación de Acciones de Personal

Fecha Desde: 01/03/2020

Fecha Hasta: 31/03/2020

Page 1 of 2

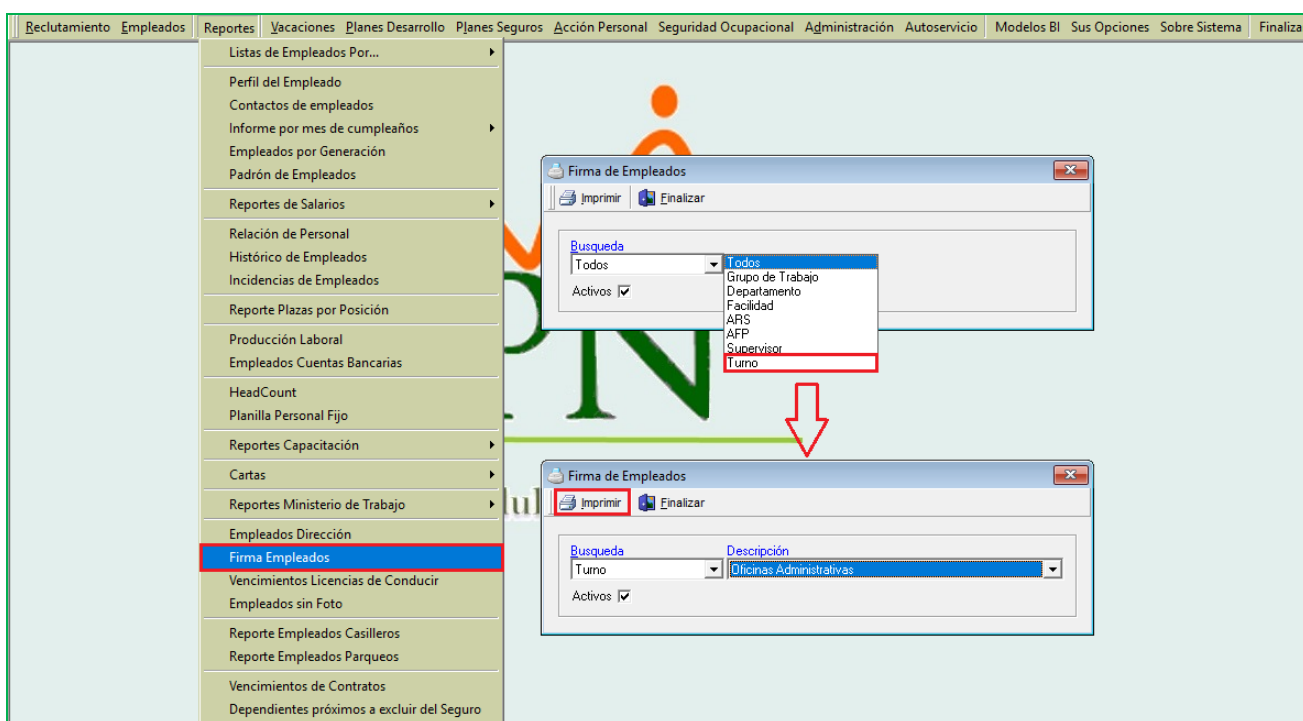
Fecha	Empleado	Estatus	Fecha Efectiva	Solicitada Por	Autorizada Por
Tipo Acción : Incorporación					
24/03/2020	9800232 George Potter Potter	Autorizada	24/03/2020	supervisor	Pedro Perez Perez
Motivo : por desicion gerencial		Razón Acción : Incremento de Productividad			
24/03/2020	9800228 Juana Perez Potter	Autorizada	24/03/2020	supervisor	Pedro Perez Perez
Motivo : por desicion gerencial		Razón Acción : Incremento de Productividad			
24/03/2020	9800230 Mario Gonzalez Potter	Autorizada	24/03/2020	supervisor	Pedro Perez Perez
Motivo : por desicion gerencial		Razón Acción : Incremento de Productividad			
24/03/2020	9800231 Mary Martinez Potter	Autorizada	24/03/2020	supervisor	Pedro Perez Perez
Motivo : por desicion gerencial		Razón Acción : Incremento de Productividad			
24/03/2020	9800229 Pablo Padron Potter	Autorizada	24/03/2020	supervisor	Pedro Perez Perez
Motivo : por desicion gerencial		Razón Acción : Incremento de Productividad			
18/03/2020	9800179 Yansy Francisco Lacerda Gomez	Autorizada	18/03/2020	Pedro Perez Perez	Pedro Perez Perez
Motivo : por desicion gerencial		Razón Acción : kkkkkkkkkk			
Sub Total:		6			
Tipo Acción : Promoción					
10/03/2020	1002095 Abel Lowenski Alcantara Perez	Autorizada	10/03/2020	Lia Perez Gomez	Pedro Perez Perez
Motivo : Promocion		Razón Acción : asadasds			
Sub Total:		1			
Total: =====>		7			

Relación de Acciones de Personal			Fecha Desde: 01/03/2020	Fecha Hasta: 31/03/2020	Page 2 of 2
Fecha	Empleado	Estatus	Fecha Efectiva	Solicitada Por	Autorizada Por
Reporte Resumido					
Clase de Acción	Tipo de Acción	Motivo de Acción			
Entrada (6)	Incorporación (6)	por desicion gerencial (6)			
Movimiento (1)	Promoción (1)	Promocion (1)			
Total Acciones de Personal: 7					

12. Reporte de Firmas Empleados - filtro por Turno.

Como mejora se incorporó al Reporte de Firmas Empleados adicionar el filtro x Turno. Para ello el usuario debe contar con permisología correspondiente en el Módulo de Personal. Desde la pantalla “Firma de Empleados” del menú “Reportes /Firma Empleados”.

Novedades versión 8.7



COMPAÑIA 02

REPORTE DE FIRMAS DE EMPLEADOS

Filtrado por Turno: Oficinas Administrativas

Fecha : 26/03/2020
Hora : 10:20:06 p. m.
Página : 1 / 1

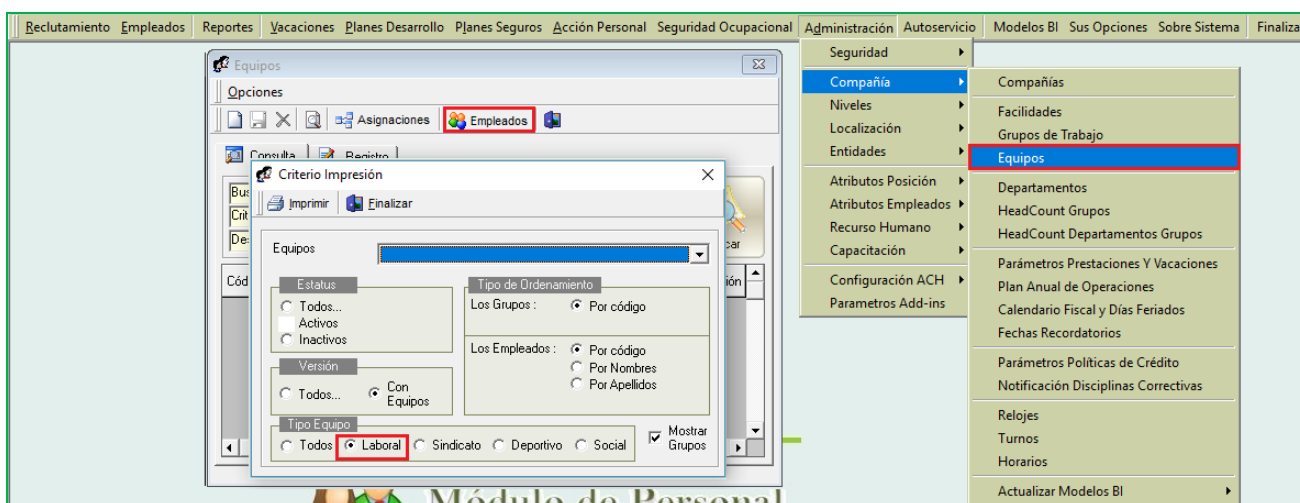
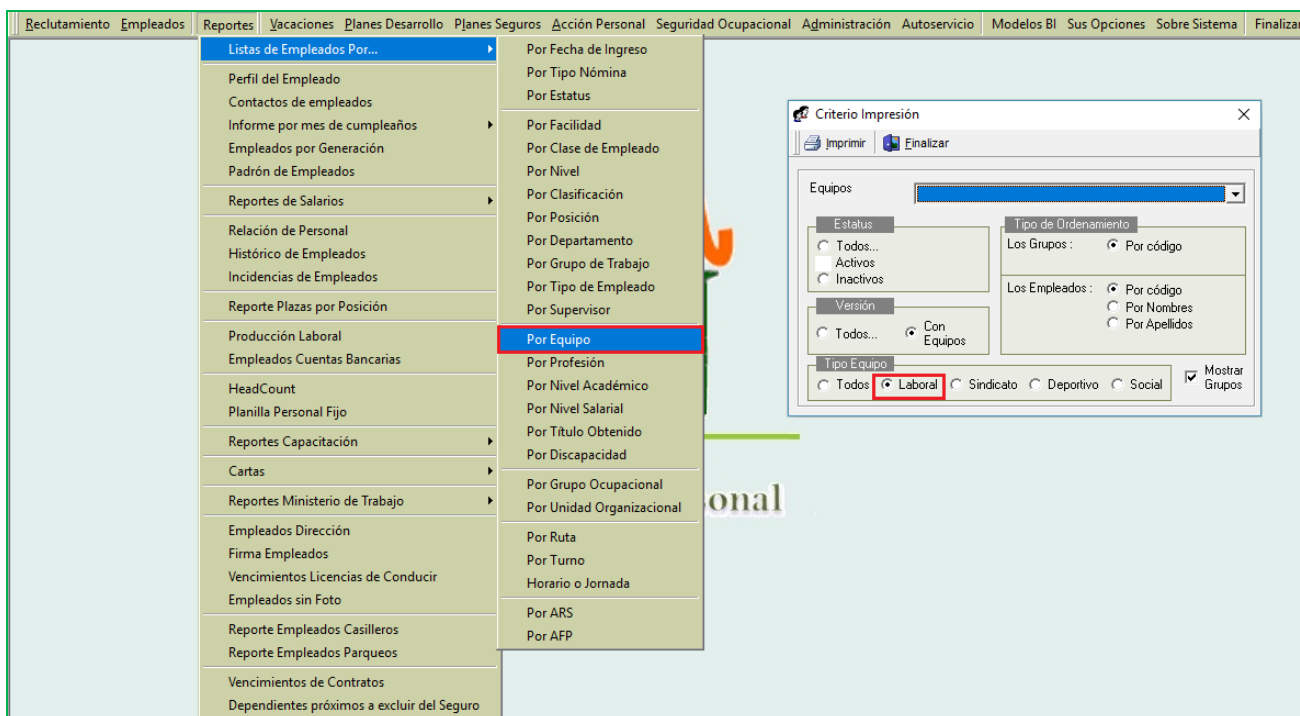
CODIGO	NOMBRE	FECHA INGRESO	CEDULA	TELEFONO	FIRMA
RRRHH					
1000191	Pedro Perez Perez	07/08/2006	000-0000000-0	(829) 936-1703	
1000201	Juan Felix Guerrero Perez	13/10/2010	000-1643096-0	(809) 590-6704	
1001856	Dioni Perez	16/03/2017	000-1444541-0	(809) 703-3477	
1001895	Claritza Mateo Perez	05/06/2017	000-2177632-0	(809) 599-0441	
1001998	Claudia German Perez	15/03/2017	000-0056032-0	(829) 936-1703	
9800083	Lia Perez Gomez	14/11/2018	000-2091298-0	(809) 590-6704	
9800164	Fanny Lorena Gomez	13/02/2019	000-2643309-0	(809) 703-3477	
9800216	Elaine Antonia Gomez	13/03/2019	000-0031895-0	(809) 599-0441	
9800217	Karla Garcia Gomez	13/03/2019	000-4066575-0	(829) 936-1703	

Total Grupo		9			

Total General		9			

13. Reporte por Equipo - filtro por Equipo tipo Laboral.

Como mejora se incorporó al Reporte por Equipos el filtro por Equipo tipo Laboral. Para ello el usuario debe contar con permisos correspondiente en el Módulo de Personal. Adicionalmente se incorporó a la pantalla “Equipos” en el apartado de Tipo Equipo la opción denominada “Laboral”.



Compañía 02

Relación de Empleados por Equipo

Equipo : Todos los Equipos

Tipo Equipo: Laboral

Fecha : 26/03/2020

Hora : 00:00:00 AM

Página: 1 / 2

No.	Nombre	Cedula	F. Ingreso	Grupo Trabajo	Posición	NSS	No. Afiliación	Cuenta Banco
FACILIDAD : Oficina 12								
SUPERVISOR : Wendolly Peña Perez								
EQUIPO : Laboral 02								
1001866	Anabel Santana Perez	000-1901411-0	06/04/2017	RRRHH	Candy/Dulcero	82711445		801158783
Sub Total		1						
FACILIDAD : Oficina 19								
SUPERVISOR : Edili Denise Mateo Perez								
EQUIPO : Laboral 02								
1002090	Angel Emilio Perez	000-0128774-0	13/06/2018	RRRHH	Portero	165975798		808126346
Sub Total		1						
FACILIDAD : Oficina Principal								
SUPERVISOR :								
EQUIPO : Laboral 01								
9800142	Harriet Jose Ortiz Gomez	000-0002867-0	22/01/2019	RRRHH	Pasante de RRHH			767444375
Sub Total		1						
SUPERVISOR : Manuela Perez Perez								
EQUIPO : Laboral 01								
1000191	Pedro Perez Perez	000-0000000-0	07/08/2006	RRRHH	Gerente de Recursos Humano	1111111		678087180
Sub Total		1						
SUPERVISOR : Pedro Perez Perez								
EQUIPO : Laboral 01								
1000187	Aura Estela De Los Santos Perez	000-0173337-0	09/01/2016	RRRHH	Asistente Adm. de la Presiden	2180102		736055583
1000201	Juan Felix Guerrero Perez	000-1643096-0	13/10/2010	RRRHH	Chofer Presidencia	7831072		744497546
1000208	Yoselin De Los Santos Perez	333-3333333-3	16/01/2008	RRRHH	Conserje	6012476		
1001895	Clariza Mateo Perez	000-2177632-0	05/06/2017	RRRHH	Analista RRHH Junior	132878653		796253078
1001998	Claudia German Perez	000-0056032-0	15/03/2017	RRRHH	Conserje	19396276		801348939
2000642	Tonibia De Leon Perez	000-0046276-0	05/09/2017	RRRHH	Conserje	60633201		803886415
9800083	Lia Perez Gomez	000-2091298-0	14/11/2018	RRRHH	Analista RRHH Senior			763508231
9800164	Fanny Lorena Ledesma Gomez	000-2643309-0	13/02/2019	RRRHH	Pasante de RRHH			812107803
9800216	Elaine Antonia Capellan Gomez	000-0031895-0	13/03/2019	RRRHH	Analista RRHH Junior			789560265
9800217	Karla Ydalia Garcia Gomez	000-4066575-0	13/03/2019	RRRHH	Recepcionista	84997775		805328069
Sub Total		10						

Empleados_Por_Equipo.rpt

Empleados_Por_Equipo.rpt

14. Archivo Apertura de Cuenta.

Esta nueva funcionalidad le permitirá al usuario con permisología correspondiente en el Módulo de Personal, la potestad de poder generar el archivo de Banco en formato (.txt) para proceder con la apertura de la cuenta de los colaboradores. Desde la pantalla “Carta de Solicitud Tarjeta Empleados” del menú “Empleados/Cartas/Carta de Solicitud Tarjeta Empleados”.

Novedades versión 8.7



Reclutamiento Empleados Reportes Vacaciones Planes Desarrollo Planes Seguros Acción Personal Seguridad Ocupacional Administración Autoservicio Modelos BI Sus Opciones Sobre Sistema Finalizar

Datos Empleados
Consulta Empleados
Documentos Empleados

Dependientes
Asignaciones
Políticas de Crédito

Estudios Realizados
Carga Masiva de Estudios Realizados
Experiencia de Trabajo

Graduaciones
Premiaciones

Disciplinas Correctivas
Mensaje en Volante de Pago

Permisos
Licencias
Ausencias

Análisis Salarial
Cambiar Supervisores en Lote
Modificar BaseRate Empleado

Cartas
Reportes Varios
Reportes Ministerio de Trabajo
Interfase Dispositivo Asistencia

Carta Solicitud Tarjeta Empleados

Guardar Imprimir Generar

Carta Datos Generación Archivo

Fecha Acreditar: 14/08/2009 Ciudad:

Banco:

Cuenta Corriente:

Empleado: 0

Cedula Empleado:

Sucursal Bancaria:

Atención:

Autorizado Por:

Aceptar

Carta Certificación Empleados
Carta Solicitud Tarjeta Empleados
Carta Certificación Facilitadores

Carta Solicitud Tarjeta Empleados 3

Guardar Imprimir **Generar**

Carta Datos **Generación Archivo**

1

Busqueda Por: Departamento

Seleccione el departamento: RRHH & Administración

Estatus Selección:
☒ Activos
☐ Inactivos

<input checked="" type="checkbox"/>	Número	Nombres y Apellidos	Cédula	Sueldo Base	Fi
<input checked="" type="checkbox"/>	1000191	Pedro Perez Perez	000-0000000-0	55,000.00	07
<input checked="" type="checkbox"/>	1000208	Yoselin De Los Santos Perez	333-3333333-3	15,729.00	16
<input checked="" type="checkbox"/>	1001895	Claritza Mateo Perez	000-2177632-0	20,000.00	05
<input checked="" type="checkbox"/>	1001998	Claudia German Perez	000-0056032-0	15,729.00	15
<input checked="" type="checkbox"/>	2000642	Toribia De Leon Perez	000-0046276-0	8,824.68	05
<input checked="" type="checkbox"/>	9800083	Lia Perez Gomez	000-2091298-0	35,000.00	14
<input checked="" type="checkbox"/>	9800142	Hamlet Jose Ortiz Gomez	000-0002867-0	20,000.00	22
<input checked="" type="checkbox"/>	9800164	Fanny Lorena Ledesma Gomez	000-2643309-0	6,000.00	13
<input checked="" type="checkbox"/>	9800216	Elaine Antonia Capellan Gomez	000-0031895-0	22,000.00	13
<input checked="" type="checkbox"/>	9800217	Karla Ydalia Garcia Gomez	000-4066575-0	19,000.00	13

2

SOLICITUD_CUENTAS_26032020.txt: Bloc de notas

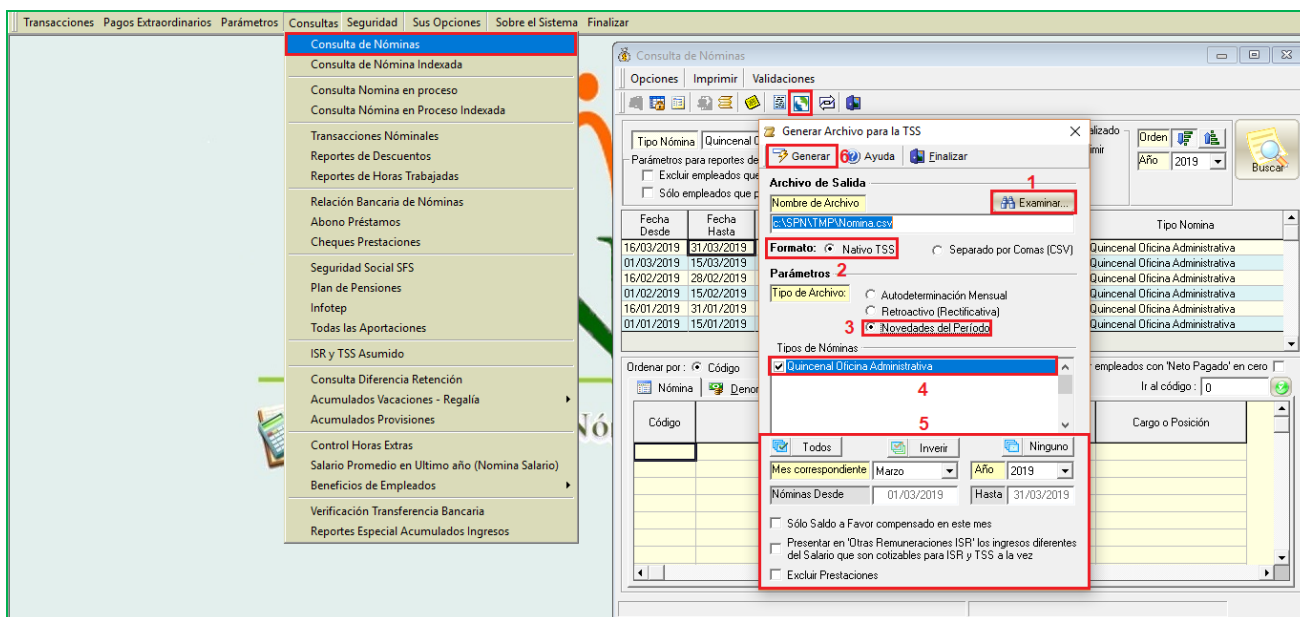
H00010COMPANIA 02			AV. GEORGE WASHINGTON, 457, GASANTO DOMISANTO DOMI6888710
DPEDRO	PEREZ	PEREZ	00000000000M197503031000191 0000000000040000000012691.31
DYOSELIN	PEREZ		3333333333F197801291000202 000000000004000000003622.77
DCLARITZA	MATEO	PEREZ	00021776320F199112291001893 0000000000040000000004613.38
DCLAUDIA	GERMAN	PEREZ	00000560320F197503031001994 0000000000040000000003624.77
DTORIBIA	DE LEON	PEREZ	00000462760F198405012000645 0000000000040000000002035.46
DLIA	PEREZ	GOMEZ	00020912980F199208049800086 0000000000040000000008076.92
DHAMLET	JOSE	ORTIZ	00000028670M198503269800147 0000000000040000000004617.38
DFANNY	LORENA	LEDESMA	00026433090F199607039800168 0000000000040000000001388.62
DELAINE	ANTONIA	CAPELLAN	00000318950F198702069800219 0000000000010000000005079.92
DKARLA	YDALIA	GARCIA	00040665750F199911069800210 0000000000010000000004389.62

15. Novedades a TSS.

Esta nueva funcionalidad le permitirá al usuario con permisología correspondiente en el Módulo de Nómina, la potestad de poder generar el archivo de Banco en formato (.txt) para proceder informar conjuntamente a la TSS y a la DGII sobre sus cambios en sus plantillas de nómina para un período específico para fines de que sean registrados en las bases de datos de la TSS y de la DGII.

En caso de que se hayan generado la notificación de pago del SDSS y la liquidación del ISR, este proceso genera nuevos números de referencia y montos a pagar para dicho período por cada concepto (SDSS e ISR).

Desde la pantalla “Generar archivo para la TSS” del menú “Consultas/Consulta de Nómina/Botón (Generar Archivo TSS)”.



Transacciones Pagos Extraordinarios Parámetros Consultas Seguridad Sus Opciones Sobre el Sistema Finalizar

Consulta de Nóminas

Consulta de Nómina Indexada

Consulta Nómina en proceso

Consulta Nómina en Proceso Indexada

Transacciones Nominales

Reportes de Descuentos

Reportes de Horas Trabajadas

Relación Bancaria de Nóminas

Abono Préstamos

Cheques Prestaciones

Seguridad Social SFS

Plan de Pensiones

Infotep

Todas las Aportaciones

ISR y TSS Asumido

Consulta Diferencia Retención

Acumulados Vacaciones - Regalia

Acumulados Provisiones

Control Horas Extras

Salario Promedio en Ultimo año (Nomina Salario)

Beneficios de Empleados

Verificación Transferencia Bancaria

Reportes Especial Acumulados Ingresos

Consulta de Nóminas

Opciones Imprimir Validaciones

Generar Archivo para la TSS

Generar Ayuda Finalizar

Parámetros para reportes de

Excluir empleados que

Sólo empleados que

Nombre de Archivo

Formato: Nativo TSS Separado por Comas (CSV)

Parámetros

Tipo de Archivo: Autodeterminación Mensual Retroactivo (Rectificativa) **Novedades del Periodo**

Tipo de Nóminas

Quincenal Oficina Administrativa

Ordenar por: Código

Código

Todos Incluir Ninguno

Mes correspondiente Marzo Año 2019

Nóminas Desde 01/03/2019 Hasta 31/03/2019

Sólo Saldo a Favor compensado en este mes

Presentar en 'Otras Remuneraciones ISR' los ingresos diferentes del Salario que son cotizables para ISR y TSS a la vez

Excluir Prestaciones

empleado con 'Neto Pagado' en cero

Ir al código: 0

Cargo o Posición

Novedades versión 8.7



Nomina.txt: Bloc de notas				
Archivo Edición Formato Ver Ayuda				
ENV 101651989032019				
D001AD01032019	N78450256	Daniel	Perez	Perez
D001IN13032019	?	Elaine	Gomez	Gomez
D001AD01032019	N159759855	Ismael	Perez	Perez
D001AD01032019	N65457551	Joaquin	Perez	Perez
D001AD01032019	N65449451	Johan Manuel	Perez	Perez
D001IN13032019	N84997775	Karla	Gomez	Gomez
D001SA22032019	N143751580	Rainersis	Gomez	Gomez
D001AD01032019	N140803817	Saomy	Perez	Perez
D001AD01032019	N83175015	Yeiro	Perez	Perez
D001AD01032019	N135837540	Yeison	Perez	Perez
S000012				