
Plataformas Autoservicio - Solicitud de Empleo

Tabla de contenido

1. Mejoras Plataforma Solicitud de Empleo.....	3
a) Nuevos campos obligatorios e inclusión del Apartado de Dependientes.....	3
b) Autoservicio - Sección Solicitud Empleo - Nuevos filtros pantalla Solicitud de Empleo.....	5
c) Reporte Formulario de Solicitud de Empleo - Declaración Jurada.	6
d) Reporte “Relación de Solicitudes de Empleo Web”.	8
2. Autoservicio - Solicitud de Licencia.....	8
a) Incorporación pestaña “Documento”.	8
b) Comprobante Solicitud de Licencia.	9
3. Autoservicio - Solicitud de permiso - Solicitud de Licencia.	10
4. Autoservicio - Aprobación Vacaciones - Nuevos Filtros	12
5. Autoservicio Organigrama.	12
a) Organigrama Resumido.	13
b) Organigrama Detallado.	14
6. Autoservicio Video Institucional, Video por Posición.	14
a) Video Institucional.....	14
b) Video por Posición.	15
7. Evento Salud Ocupacional.	16
a) Parámetros.	16
b) Planificar Eventos de Servicios de Salud.	19
c) Solicitud Salud Ocupacional.....	20
d) Proceso de Aprobación o Anulación Solicitud Salud Ocupacional.	21
e) Consulta Solicitud Salud Ocupacional.....	22
8. Autoservicio - Solicitud de Crédito.....	23
9. Autoservicio - Consulta Prestaciones Laborales.	29
10. Autoservicio - Solicitud de Vacaciones.	30

a) Campo “Año Correspondiente”	30
b) Restricción al intentar realizar una solicitud de vacaciones seleccionando un año superior teniendo días pendiente de disfrute en un año más antiguo.	31
c) Restricción al intentar realizar una solicitud de vacaciones teniendo solicitudes vigentes.	31
11. Autoservicio Acción de Personal.....	32
12. Autoservicio Análisis de Crédito	33

1. Mejoras Plataforma Solicitud de Empleo.

a) Nuevos campos obligatorios e inclusión del Apartado de Dependientes.

Desde la Plataforma de Solicitud de Empleo. Los campos “Fecha de Nacimiento”, “Dirección” y “Ciudad” se configuraron como campos obligatorios. También se incluyó al formulario de la plataforma de Solicitud de Empleo un apartado denominado “Dependientes” donde el Solicitante podrá registrar los datos de todos sus dependientes.



Jueves, 15 de Octubre 2020
12:39:00 AM

Solicitud de Empleo

Indicaciones:
Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios y deben ser llenados para enviar la solicitud.

Por favor, adjuntar los siguientes documentos:

- Cedula.
- Titulo Universitario.
- Certificados.

Datos Personales

Nombres:

Apellido paterno:

Apellido materno:

Cédula:

Pasaporte:

Género: Femenino Masculino

Estado civil:

Lugar nacimiento:

Fecha nacimiento:

Dirección:

Contactos: Celular Residencia

Otro:

Correo electrónico:

Nacionalidad: Provincia:

Ciudad: ¿tiene dependientes económicos?

Dependientes

Nombre Dependiente:

Fecha Nacimiento: Nivel Académico:

Parentesco: Cédula:

Género o Sexo:

Nombre	Parentesco	Genero
Experiencia Laboral(empezar por el último o actual empleo)		

Nuevo campos Obligatorios

Nueva sección



Jueves, 15 de Octubre 2020
1:01:43 PM

Solicitud de Empleo

Indicaciones:
Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios y deben ser llenados para enviar la solicitud.

Por favor, adjuntar los siguientes documentos:

- Cedula.
- Título Universitario.
- Certificados.

Datos Personales

Nombres: PEDRO *

Apellido paterno: PEREZ *

Apellido materno: SIMSONG

Cédula: 111-1111111-1 *

Pasaporte: 0123456789

Género: Femenino Masculino *

Estado civil: CASADO(A) ▼

Lugar nacimiento: REPUBLICA DOMINICANA

Fecha nacimiento: 04/06/1990 *

Dirección: *

Contactos: Celular: ((11)111-1111) * Residencia: (222)222-2222 *

Otro: (333)333-3333

Correo electrónico: EJEMPLO@EJEMPLO.COM

Nacionalidad: DOMINICANA * Provincia: DISTRITO NACIONAL ▼ *

Ciudad: DISTRITO NACIONAL ▼ * ¿Tiene dependientes económicos? SI

Dependientes

Nombre Dependiente:

Fecha Nacimiento: Nivel Académico: Ninguno (a) ▼

Parentesco: Selecciona... Cédula:

Género o Sexo: Selecciona...

Nombre	Parentesco	Genero
Quitar MARIA FERMIN	ESPOSO(A)	FEMENINO
Quitar JUAN PEREZ FERMIN	HUO(A)	MASCULINO
Quitar PAOLA PEREZ FERMIN	HUO(A)	MASCULINO

Se incluyo un nuevo control (Checkbox) y apartado personalizable al formulario de la plataforma de Solicitud de Empleo en el cual puede visualizar la descripción de la Declaración Jurada de la Empresa.

Informaciones Adicionales

Preferencia geográfica para laborar:

¿Está dispuesto a cambiar de residencia?:

¿Ha sido empleado nuestro anteriormente?:

Área laboral preferida:

¿Posición a la que aspira?:

¿Cómo se enteró de la vacante?:

Nombre de un conocido o familiar que labora en esta empresa:

Salario al que aspira:

Horario disponible:

¿Dispuesto a trabajar horas extras?:

Tipo de licencia de conducir:

Referencias Personales

Especifique tres personas que no sean familiares

Nombre: * Teléfono: () - - - *
 Compañía: Ocupación:

Nombre: * Teléfono: () - - - *
 Compañía: Ocupación:

Nombre: * Teléfono: () - - - *
 Compañía: Ocupación:

Adjuntar Documento

Por favor, adjuntar los siguientes documentos:

- Cedula.
- Título Universitario.
- Certificados.

Descripción:

Nombre	Descripción

Comentarios

Comentarios:

He leído y acepto todos los terminos y condiciones.

Autorizo formalmente a la empresa S.R.L. a realizar las pruebas y verificaciones que sean requeridas tanto para el proceso de contratación establecido por la empresa como para cualquier otro requerimiento. Entre estas pruebas y verificaciones están: **Consulta de mi historial laboral, tanto en la República Dominicana como fuera del país; realización de pruebas de alcohol, dopaje y de consumo de sustancias ilícitas; visitas domiciliarias y cualquier otro tipo de evaluación o investigación que consideren, tantas veces sea necesario, de acuerdo a sus políticas de seguridad.** Por tanto, el presente consentimiento libera a la empresa de cualquier responsabilidad o implicaciones estipuladas en la **Ley 288-05 sobre la Regulación de Sociedades de Información Crediticia y de Protección al Titular de la Información;** así como de cualquier otra regulación al relacionada con las evaluaciones antes mencionadas.

Esta autorización seguirá siendo válida mientras permanezcan nuestras relaciones laborales.

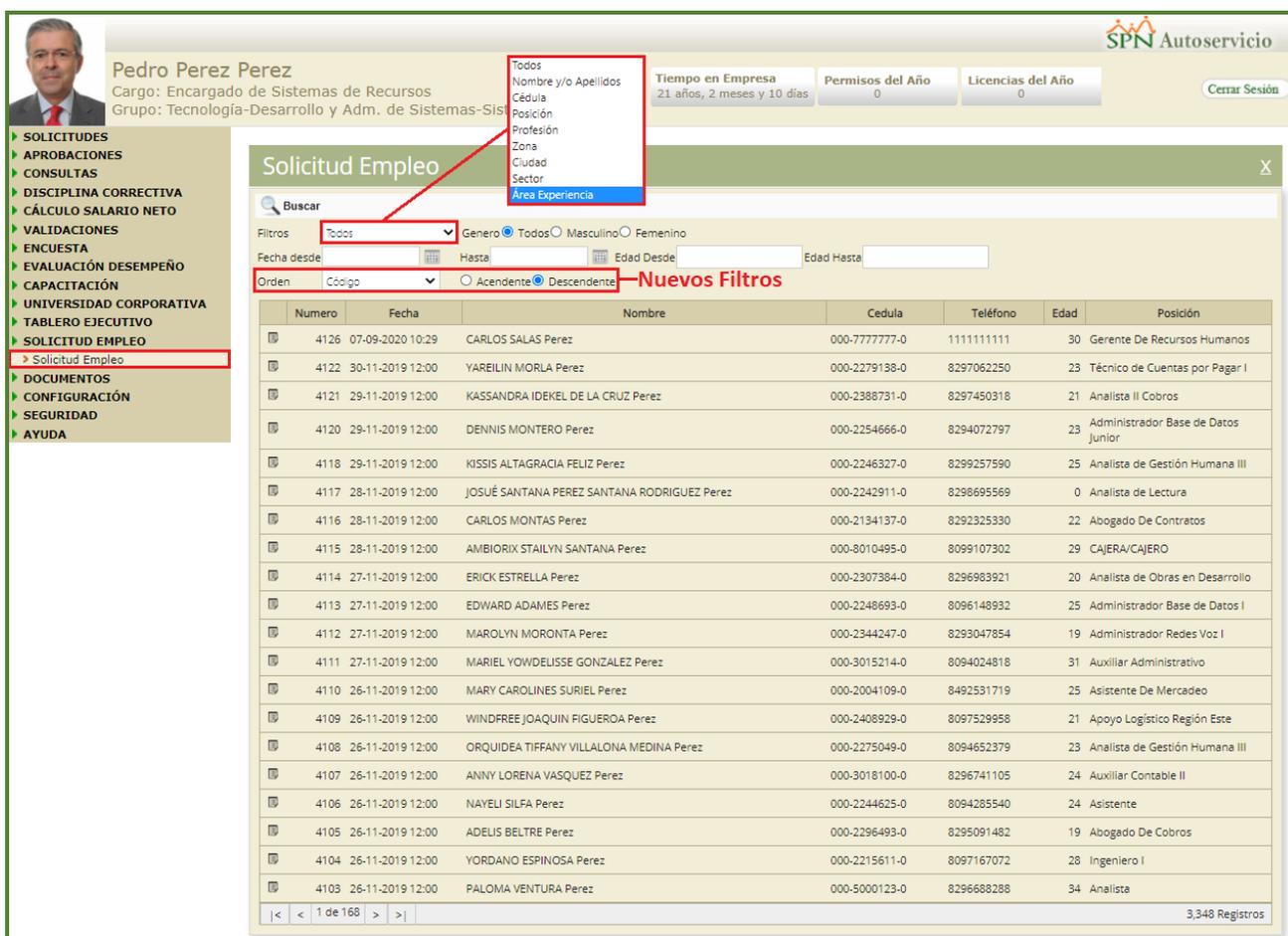
b) Autoservicio - Sección Solicitud Empleo - Nuevos filtros pantalla Solicitud de Empleo.

Desde la función “Solicitud Empleos” - Módulo “Solicitud Empleos” en la plataforma de Autoservicio. Se incluyeron un conjunto de filtros en la pantalla “Solicitud Empleo” tales como:

- Nombre y/o Apellidos.
- Cédula.
- Posición.
- Profesión.
- Zona.
- Ciudad.

- Sector.
- Área de Experiencia.

También se incluyeron 2 controles que puede ser combinados que permiten definir si el resultado de la búsqueda se mostrara ordenado por “Código” o “Fecha de Solicitud” y si queremos que los registros se muestren de manera “Ascendente” o “Descendente”.



Solicitud Empleo

Buscar

Filtros: **Todos** | Genero: Todos Masculino Femenino

Fecha desde: [] Hasta: [] Edad Desde: [] Edad Hasta: []

Orden: **Código** | Acendente Descendente **Nuevos Filtros**

Numero	Fecha	Nombre	Cedula	Teléfono	Edad	Posición
4126	07-09-2020 10:29	CARLOS SALAS Perez	000-7777777-0	1111111111	30	Gerente De Recursos Humanos
4122	30-11-2019 12:00	YAREILIN MORLA Perez	000-2279138-0	8297062250	23	Técnico de Cuentas por Pagar I
4121	29-11-2019 12:00	KASSANDRA IDEKEL DE LA CRUZ Perez	000-2388731-0	8297450318	21	Analista II Cobros
4120	29-11-2019 12:00	DENNIS MONTERO Perez	000-2254666-0	8294072797	23	Administrador Base de Datos Junior
4118	29-11-2019 12:00	KISSIS ALTAGRACIA FELIZ Perez	000-2246327-0	8299257590	25	Analista de Gestión Humana III
4117	28-11-2019 12:00	JOSUÉ SANTANA PEREZ SANTANA RODRIGUEZ Perez	000-2242911-0	8298695569	0	Analista de Lectura
4116	28-11-2019 12:00	CARLOS MONTAS Perez	000-2134137-0	8292325330	22	Abogado De Contratos
4115	28-11-2019 12:00	AMBIORIX STAILYN SANTANA Perez	000-8010495-0	8099107302	29	CAJERA/CAJERO
4114	27-11-2019 12:00	ERICK ESTRELLA Perez	000-2307384-0	8296983921	20	Analista de Obras en Desarrollo
4113	27-11-2019 12:00	EDWARD ADAMES Perez	000-2248693-0	8096148932	25	Administrador Base de Datos I
4112	27-11-2019 12:00	MAROLYN MORONTA Perez	000-2344247-0	8293047854	19	Administrador Redes Voz I
4111	27-11-2019 12:00	MARIEL YOWDELISSE GONZALEZ Perez	000-3015214-0	8094024818	31	Auxiliar Administrativo
4110	26-11-2019 12:00	MARY CAROLINES SURIEL Perez	000-2004109-0	8492531719	25	Asistente De Mercadeo
4109	26-11-2019 12:00	WINDFREE JOAQUIN FIGUEROA Perez	000-2408929-0	8097529958	21	Apoyo Logístico Región Este
4108	26-11-2019 12:00	ORQUIDEA TIFFANY VILLALONA MEDINA Perez	000-2275049-0	8094652379	23	Analista de Gestión Humana III
4107	26-11-2019 12:00	ANNY LORENA VASQUEZ Perez	000-3018100-0	8296741105	24	Auxiliar Contable II
4106	26-11-2019 12:00	NAVYLI SILFA Perez	000-2244625-0	8094285540	24	Asistente
4105	26-11-2019 12:00	ADELIS BELTRE Perez	000-2296493-0	8295091482	19	Abogado De Cobros
4104	26-11-2019 12:00	YORDANO ESPINOSA Perez	000-2215611-0	8097167072	28	Ingeniero I
4103	26-11-2019 12:00	PALOMA VENTURA Perez	000-5000123-0	8296688288	34	Analista

3,348 Registros

c) Reporte Formulario de Solicitud de Empleo - Declaración Jurada.

Desde el módulo de Personal en la pantalla “Formulario Solicitud Empleo” del menú “Reclutamiento/Solicitud de Empleo”. Se incluye en el reporte de Solicitud de Empleo un apartado en el cual puede visualizar la descripción de la Declaración Jurada de la Empresa.

Compañía 02
Solicitud de Empleo

Fecha Impresión: 16/10/2020
 Hora Impresión: 10:54 am
 Página: 3 / 3
 No. Solicitud: 1
 Fecha Solicitud: 02/09/2020

Información General

Nombre(s): Jesus	Cédula: 555-5555555-5
Apellido Paterno: Lascano	Apellido Materno: Rain
Género: MASCULINO	Nacionalidad: VENEZOLANA
Fecha Nacimiento: 01/09/1990	Lugar Nacimiento: Venezuela
Estado Civil: SOLTERO	Tiene Dependientes: SI
Comentarios: Comentario	

Sección Educación

Grado Alcanzado: INGENIERO	Ciudad Centro Docente: ARROYO SALADO
Centro Docente: ENSUM - Escuela Normal Superior Urania Montás	
Carrera:	
Fecha de Inicio: 03/05/2010	Fecha de Término: 02/09/2015
Idiomas	
	Lee Escribe Habla
ALEMAN	✓ ✓ ✓
CHINO	✓ ✓ ✓
INGLES	✓ ✓ ✓

Estudios Realizados

Institución: Unimar	Hasta: 15/08/2015
Pais: Venezuela	Estudio Realizados: Ing en Sistemas
Desde: 20/08/2010	Título Obtenido: Ing en Sistemas

Referencias Personales

Nombre: Pedro Perez	Teléfono: (444) 444 4444
Compañía: Compañía 001	Ocupación: Gerente General
Nombre: Maria Pinto	Teléfono: (555) 555 5555
Compañía: Compañía 002	Ocupación: Gerente Regional
Nombre: Maria Marcano	Teléfono: (666) 666 6666
Compañía: Compañía 003	Ocupación: Gerente Estatal

DECLARACIÓN JURADA

HE LEÍDO Y ACEPTO TODOS LOS TERMINOS Y CONDICIONES:
 Autorizo formalmente a la EMPRESA, S.R.L. a realizar las pruebas y verificaciones que sean requeridas tanto para el proceso de contratación establecido por la empresa como para cualquier otro requerimiento. Entre estas pruebas y verificaciones están: **Consulta de mi historial laboral, tanto en la República Dominicana como fuera del país; realización de pruebas de alcohol, dopaje y de consumo de sustancias ilícitas; visitas domiciliarias y cualquier otro tipo de evaluación o investigación que consideren, tantas veces sea necesario, de acuerdo a sus políticas de seguridad.** Por tanto, el presente consentimiento libera a la empresa de cualquier responsabilidad o implicaciones estipuladas en la **Ley 288-05 sobre la Regulación de Sociedades de Información Crediticia y de Protección al Titular de la Información;** así como de cualquier otra regulación al relacionada con las evaluaciones antes mencionadas. Esta autorización seguirá siendo válida mientras permanezcan nuestras relaciones laborales.

Firma del Solicitante

Revisado por

Aprobado por

d) Reporte “Relación de Solicitudes de Empleo Web”.

Desde el módulo de Personal en la pantalla “Formulario Solicitud Empleo desde Portal” del menú “Autoservicio/Consulta/Solicitudes de Empleos”. Se incluyó un reporte que listara la relación de todas las solicitudes de Empleo que se han realizado desde la Plataforma de Solicitud de Empleo según los criterios de búsqueda ingresados o seleccionados.

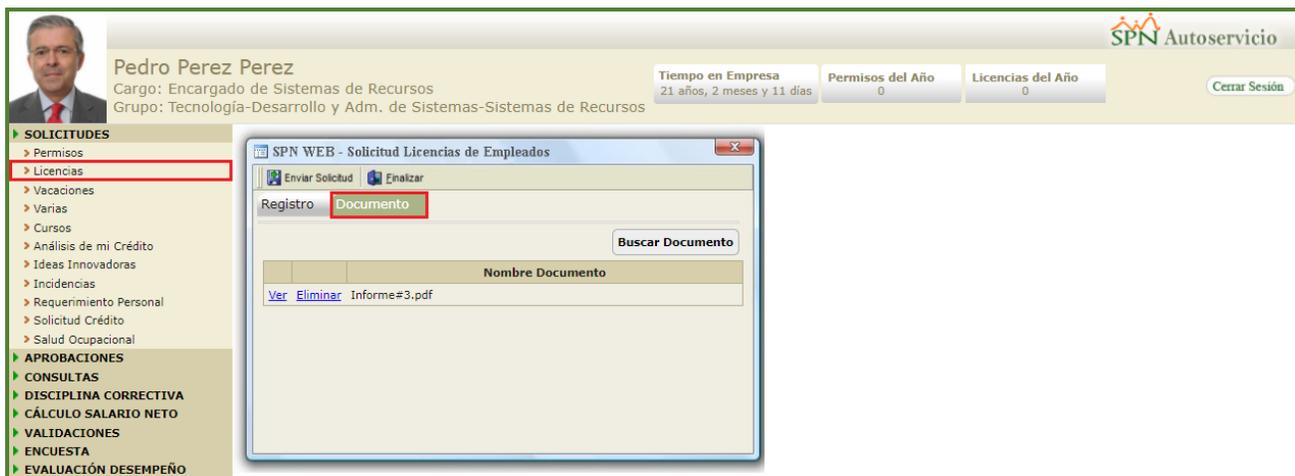
Compania001						Fecha: 22/10/2020
Relación de solicitudes de empleo web						Hora: 12:00:37p.m.
						Página: 3 / 3
Código	Fecha	Solicitante	Cédula	Teléfono	Posición	
4112	27/11/2019	MAROL PEREZ	000-2344247-0	829-304-7854	Administrador Redes Voz I	
4113	27/11/2019	EDWAR ADAMES	000-2248693-0	809-614-8932	Administrador Base de Datos I	
4114	27/11/2019	ESTRELLA PEREZ	000-2307384-0	829-698-3921	Analista de Obras en Desarrollo	
4115	28/11/2019	STAILYN SANTANA PEREZ	000-8010495-0	809-910-7302	CAJERA/CAJERO	
4116	28/11/2019	CARLOS MONTAS PEREZ	000-2134137-0	829-232-5330	Abogado De Contratos	
4117	28/11/2019	JOSUÉ SANTA PEREZ	000-2242911-0	829-869-5569	Analista de Lectura	
4118	29/11/2019	ALTAGRACIA FELIZ PEREZ	000-2246327-0	829-925-7590	Analista de Gestión Humana III	
4120	29/11/2019	DENNIS PEREZ	000-2254666-0	829-407-2797	Administrador Base de Datos Junior	
4121	29/11/2019	KASSAN CRUZ PEREZ	000-2388731-0	829-745-0318	Analista II Cobros	
4122	30/11/2019	YARE MORL PEREZ	000-2279138-0	829-706-2250	Técnico de Cuentas por Pagar I	
4123	30/11/2019	VERONICA SOTO PEREZ	000-3005108-0	809-496-4536	Analista de Servicios	
4124	01/12/2019	RAFAEL DE LA CRUZ	000-2350768-0	849-851-2688	Administrativo De Corte	
4125	18/03/2020	RAMON GUTIERREZ PEREZ	000-3413213-0	845-646-5465	Asistente Tecnico	
4126	07/09/2020	CARLOS SALAS PEREZ	000-7777777-0	111-111-1111	Gerente De Recursos Humanos	
Total Solicitudes: 129						

2. Autoservicio - Solicitud de Licencia

Desde la función “Licencias” - Módulo “Solicitudes” en la plataforma de Autoservicio.

a) Incorporación pestaña “Documento”.

Se incorporó a la pantalla “SPN WEB - Solicitud de Licencias de Empleos” una pestaña denominada “Documentos” a través de la cual le permitirá al usuario poder relacionar uno o más adjuntos a la solicitud.



Pedro Perez Perez
Cargo: Encargado de Sistemas de Recursos
Grupo: Tecnología-Desarrollo y Adm. de Sistemas-Sistemas de Recursos

Tiempo en Empresa: 21 años, 2 meses y 11 días | Permisos del Año: 0 | Licencias del Año: 0

SOLICITUDES

- Permisos
- Licencias**
- Vacaciones
- Varias
- Cursos
- Análisis de mi Crédito
- Ideas Innovadoras
- Incidencias
- Requerimiento Personal
- Solicitud Crédito
- Salud Ocupacional

APROBACIONES

CONSULTAS

DISCIPLINA CORRECTIVA

CÁLCULO SALARIO NETO

VALIDACIONES

ENCUESTA

EVALUACIÓN DESEMPEÑO

SPN WEB - Solicitud Licencias de Empleados

Enviar Solicitud Finalizar

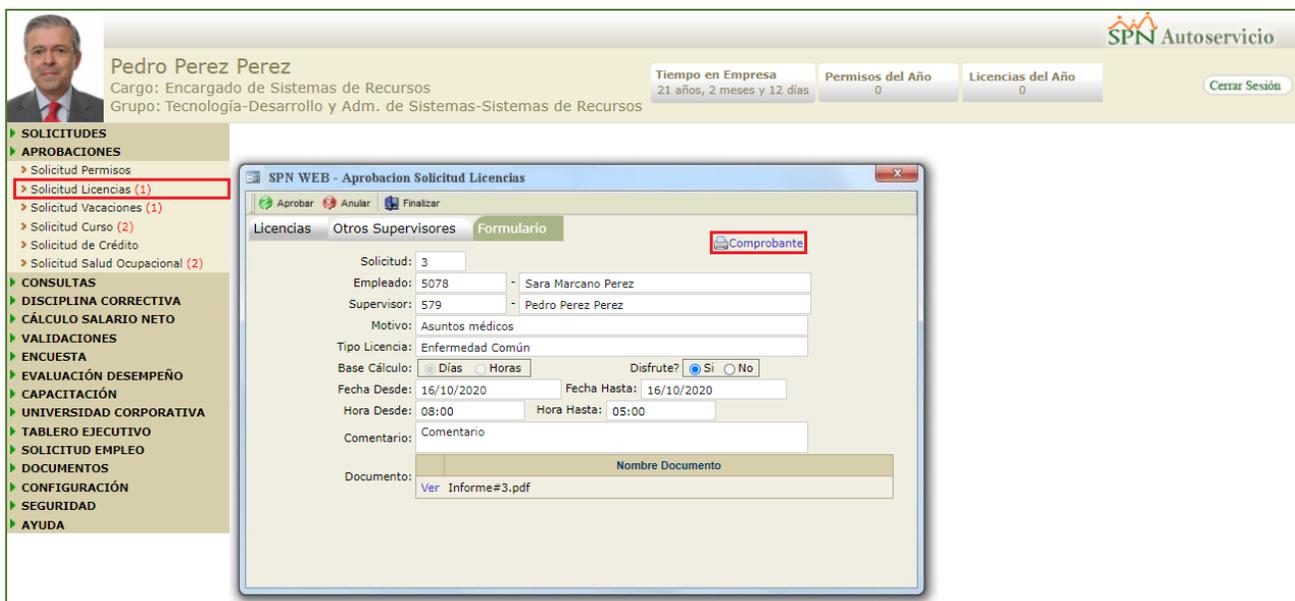
Registro Documento

Buscar Documento

Nombre Documento
Ver Eliminar Informe#3.pdf

b) Comprobante Solicitud de Licencia.

Se incorporó a la pantalla “SPN WEB - Aprobación Solicitud Licencias” un botón denominado “Comprobante”, el cual al hacer click sobre este, se abrirá y mostrará en el navegador en una nueva pestaña el reporte con los datos relacionados a la solicitud de licencia del Colaborador seleccionado.



Pedro Perez Perez
Cargo: Encargado de Sistemas de Recursos
Grupo: Tecnología-Desarrollo y Adm. de Sistemas-Sistemas de Recursos

Tiempo en Empresa: 21 años, 2 meses y 12 días | Permisos del Año: 0 | Licencias del Año: 0

SOLICITUDES

APROBACIONES

- Solicitud Permisos
- Solicitud Licencias (1)**
- Solicitud Vacaciones (1)
- Solicitud Curso (2)
- Solicitud de Crédito
- Solicitud Salud Ocupacional (2)

CONSULTAS

DISCIPLINA CORRECTIVA

CÁLCULO SALARIO NETO

VALIDACIONES

ENCUESTA

EVALUACIÓN DESEMPEÑO

CAPACITACIÓN

UNIVERSIDAD CORPORATIVA

TABLERO EJECUTIVO

SOLICITUD EMPLEO

DOCUMENTOS

CONFIGURACIÓN

SEGURIDAD

AYUDA

SPN WEB - Aprobacion Solicitud Licencias

Aprobar Anular Finalizar

Licencias Otros Supervisores Formulario

Comprobante

Solicitud: 3

Empleado: S078 - Sara Marcano Perez

Supervisor: S79 - Pedro Perez Perez

Motivo: Asuntos médicos

Tipo Licencia: Enfermedad Común

Base Cálculo: Días Horas Disfrute? Si No

Fecha Desde: 16/10/2020 Fecha Hasta: 16/10/2020

Hora Desde: 08:00 Hora Hasta: 05:00

Comentario:

Nombre Documento
Ver Informe#3.pdf

Compañia001		Fecha Impresión:	16/10/2020
Formulario de Licencias		Hora Impresión:	3:30:24p. m.
No. Solicitud:	3	Fecha Solicitud:	16/10/2020
		Fecha Efectiva:	16/10/2020
Hoja de Solicitud de Licencias			
Datos del Empleado			
Código	Nombre Empleado	Fecha Ingreso	
5078	Sara Marcano Perez	16/07/2010	
Datos de la Posición			
Facilidad	Grupo de Empleado	Nivel	Clasificación
Facilidad014	Tecnología-Desarrollo y Adm. de Sistemas-Sistemas de Recursos	Departamento	Desarrollo y Administración de Sistemas
Posición	Departamento	Supervisor	Clase Empleado
Administrador de Sistemas I	Desarrollo y Administración de Sistemas	Pedro Perez Perez	Clase De Empleado Generica
Datos de Permisos			
Tipo de Permiso:	Por Día	Motivo:	Asuntos médicos
Inicio de Permisos:	16/10/2020	Hora Inicio:	8:00:00 am
Fin de Permisos:	16/10/2020	Hora Fin:	5:00:00 am
Observaciones			
Estatus de la Solicitud			
Estatus Solicitud:	Registrada		

3. Autoservicio - Solicitud de permiso - Solicitud de Licencia.

Como novedad tanto en la Pantalla “SPN WEB - Solicitud Permiso de Empleados” cómo en “SPN WEB - Solicitud Permiso de Empleados”, cual el usuario quiera efectuar cualquiera de estos tipos de solicitudes y seleccione como en el campo “Base Calculo” la opción “Horas” el sistema automáticamente habilitara y cargara por defecto los campos “Hora Desde” y “Hora Hasta” con el turno correspondiente del Solicitante. Desde la función “Permisos” - Módulo “Solicitudes” en la plataforma de Autoservicio.

Novedades versión 9.0



Pedro Perez Perez
Cargo: Encargado de Sistemas de Recursos
Grupo: Tecnología-Desarrollo y Adm. de Sistemas-Sistemas de Recursos

Tiempo en Empresa: 21 años, 2 meses y 11 días | Permisos del Año: 0 | Licencias del Año: 0

Cerrar Sesión

SOLICITUDES

- Permisos
- Licencias
- Vacaciones
- Varias
- Cursos
- Análisis de mi Crédito
- Ideas Innovadoras
- Incidencias
- Requerimiento Personal
- Solicitud Crédito
- Salud Ocupacional

SPN WEB - Solicitud Permisos de Empleados

Registro Documento

Empleado: 579 Pedro Perez Perez
Supervisor: 3301 Rafael Enrique Medina Perez
Motivo: Asuntos médicos
Base Cálculo: Días Horas
Fecha Desde: 16/10/2020 Fecha Hasta: 16/10/2020
Hora Desde: 08 | 00 | AM Hora Hasta: 05 | 00 | AM
Observaciones: Esta es una prueba

Mostrara por defecto el Turno del Colaborador

Pedro Perez Perez
Cargo: Encargado de Sistemas de Recursos
Grupo: Tecnología-Desarrollo y Adm. de Sistemas-Sistemas de Recursos

Tiempo en Empresa: 21 años, 2 meses y 11 días | Permisos del Año: 0 | Licencias del Año: 0

Cerrar Sesión

SOLICITUDES

- Permisos
- Licencias
- Vacaciones
- Varias
- Cursos
- Análisis de mi Crédito
- Ideas Innovadoras
- Incidencias
- Requerimiento Personal
- Solicitud Crédito
- Salud Ocupacional

SPN WEB - Solicitud Licencias de Empleados

Registro Documento

Empleado: 579 Pedro Perez Perez
Supervisor: 3301 Rafael Enrique Medina Perez
Motivo: Licencia por fallecimiento pariente
Tipo Licencia: LICENCIA REGULAR
Base Cálculo: Días Horas
Fecha Desde: 16/10/2020 Fecha Hasta: 16/10/2020
Hora Desde: 08 | 00 | AM Hora Hasta: 05 | 00 | AM
Observaciones:

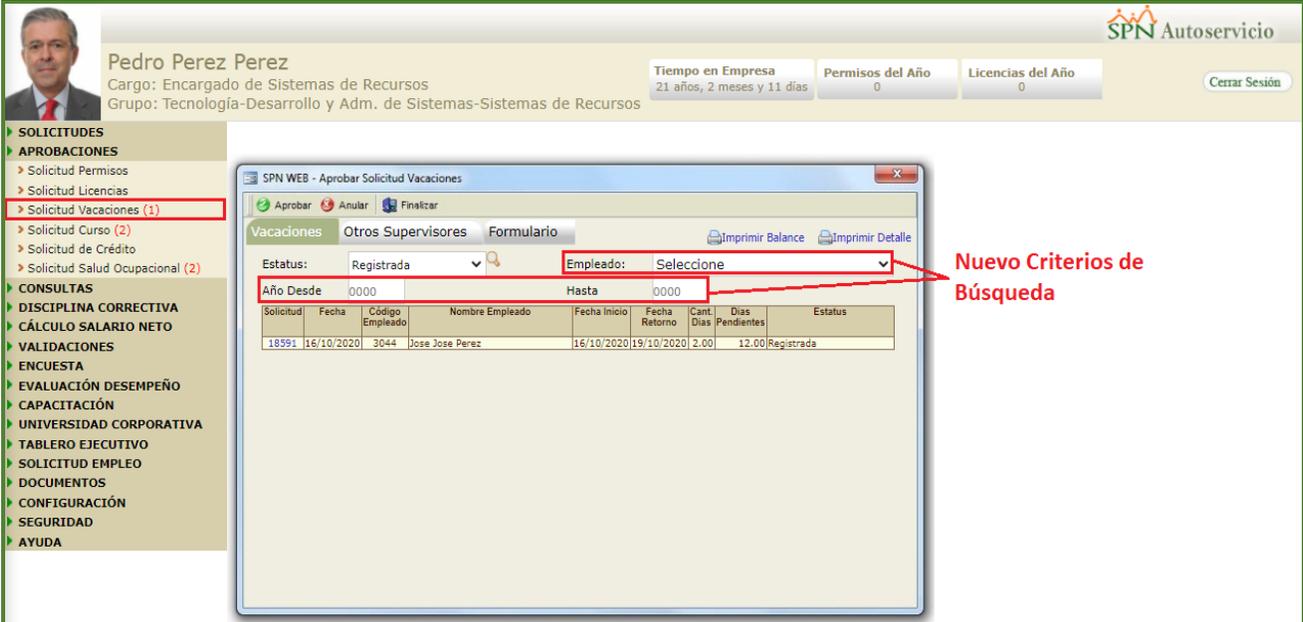
Mostrara por defecto el Turno del Colaborador

4. Autoservicio - Aprobación Vacaciones - Nuevos Filtros

Se incorporó a la pantalla “SPN WEB - Aprobación Solicitud Vacaciones” 2 filtros:

- Empleado: Es una lista desplegable la cual filtrara los nombres de los subordinados del Usuario.
- Año Desde - Hasta: Este filtro permite al Usuario efectuar búsquedas de Solicitudes de Empleos realizadas por ano(s) según el rango ingresado.

Desde la función “Solicitud Vacaciones” - Módulo “Aprobaciones” en la plataforma de Autoservicio.



Nuevo Criterios de Búsqueda

Solicitud	Fecha Empleado	Código Empleado	Nombre Empleado	Fecha Inicio	Fecha Retorno	Cant. Dias	Dias Pendientes	Estatus
18591	16/10/2020	3044	Jose Jose Perez	16/10/2020	19/10/2020	2.00	12.00	Registrada

5. Autoservicio Organigrama.

Esta nueva funcionalidad le permitirá al usuario que tenga designado en su perfil los módulos “Tablero Ejecutivo - Organigrama” y las funciones denominadas “Organigrama Resumido”, “Organigrama Detallado” en la plataforma de Autoservicio, la potestad de poder Generar y visualizar el Organigrama de la Empresa tanto de manera resumida como detallada. No obstante, previamente se debe registrar el Código del Supervisor General en el Módulo de Personal, para ello el Usuario debe contar con las credenciales correspondientes. Desde la pantalla “Compañía” del menú Administración/Compañía/Compañías” / Botón “Otros Parámetros Generales” - (Supervisor General).

Novedades versión 9.0



Digitamos el Código del Supervisor General

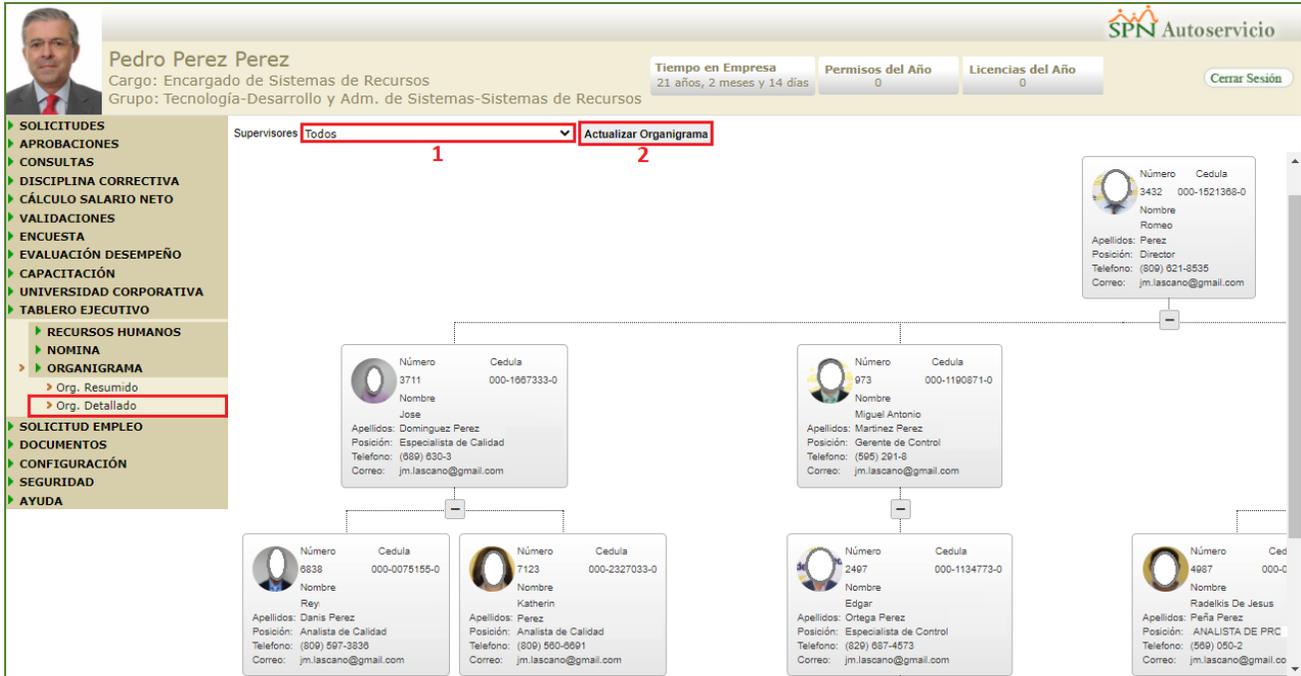
Parámetros	Tipo de Datos	Valor
1. Si Permite Actualizar Supervisor Departamento	N Numérico	0
2. Permite Empleado Ser Supervisor Auxiliar	N Numérico	0
3. Notificar Supervisores Accion Personal	N Numérico	False
4. Permite Supervisores Empleados Estatus X	N Numérico	0
5. Supervisor General	N Numérico	4056

a) Organigrama Resumido.

Supervisores Todos **1** **Actualizar Organigrama** **2**

- ID Empleado: 3432, Nombre: Romes, Apellidos: Perez, Posición: Director, Departamento: Dirección de Planificación
- ID Empleado: 3711, Nombre: Jose Daniel, Apellidos: Perez, Posición: Especialista de Calidad, Departamento: Control de Gestión
 - ID Empleado: 6838, Nombre: Ray, Apellidos: Dani Perez, Posición: Analista de Calidad, Departamento: Calidad y Procesos
 - ID Empleado: 7123, Nombre: Juliss, Apellidos: Valenzuela Perez, Posición: Analista de Calidad, Departamento: Calidad y Procesos
- ID Empleado: 973, Nombre: Miguel, Apellidos: Perez, Posición: Gerente de Control, Departamento: Control
 - ID Empleado: 2407, Nombre: Francisco, Apellidos: Orta Perez, Posición: Especialista, Departamento: Control de Gestión
 - ID Empleado: 2199, Nombre: Arturo, Apellidos: River Perez, Posición: Analista de Control, Departamento: Control
 - ID Empleado: 5627, Nombre: Jose, Apellidos: Dia Perez, Posición: Analista de Control, Departamento: Control

b) Organigrama Detallado.



Pedro Perez Perez
 Cargo: Encargado de Sistemas de Recursos
 Grupo: Tecnología-Desarrollo y Adm. de Sistemas-Sistemas de Recursos

Tiempo en Empresa: 21 años, 2 meses y 14 días
 Permisos del Año: 0
 Licencias del Año: 0

Supervisores: **Todos** (1) **Actualizar Organigrama** (2)

Supervisores:

- Número: 3432, Cedula: 000-1521368-0, Nombre: Romeo, Apellidos: Perez, Posición: Director, Teléfono: (809) 821-8535, Correo: jm.lascano@gmail.com
- Número: 3711, Cedula: 000-1687333-0, Nombre: Jose, Apellidos: Dominguez Perez, Posición: Especialista de Calidad, Teléfono: (809) 630-3, Correo: jm.lascano@gmail.com
- Número: 973, Cedula: 000-1190871-0, Nombre: Miguel Antonio, Apellidos: Martinez Perez, Posición: Gerente de Control, Teléfono: (565) 291-8, Correo: jm.lascano@gmail.com
- Número: 8838, Cedula: 000-0075155-0, Nombre: Ray, Apellidos: Danis Perez, Posición: Analista de Calidad, Teléfono: (809) 597-3838, Correo: jm.lascano@gmail.com
- Número: 7123, Cedula: 000-2327033-0, Nombre: Kathrin, Apellidos: Perez, Posición: Analista de Calidad, Teléfono: (809) 500-8991, Correo: jm.lascano@gmail.com
- Número: 2497, Cedula: 000-1134773-0, Nombre: Edgar, Apellidos: Ortega Perez, Posición: Especialista de Control, Teléfono: (829) 687-4573, Correo: jm.lascano@gmail.com
- Número: 4987, Cedula: 000-0, Nombre: Radellis De Jesus, Apellidos: Peña Perez, Posición: ANALISTA DE PRC, Teléfono: (569) 050-2, Correo: jm.lascano@gmail.com

6. Autoservicio Video Institucional, Video por Posición.

Esta nueva funcionalidad le permitirá al usuario con permisología correspondiente en la plataforma de Autoservicio, la potestad de realizar parte de la configuración para poder vincular tanto un video institucional por Compañía como poder vincular un video por cada Posición de la Empresa.

a) Video Institucional.

Como primer paso debemos seleccionar desde el campo "Opción" la opción "Compañía", luego seleccionamos el nombre de la compañía desde la lista desplegable denominada "Compañía", posteriormente hacemos click sobre el botón "seleccionar Archivo" el cual nos desplegara el "Explorador de Windows" donde ubicaremos la ruta del archivo a relacionar y hacemos doble click sobre este. Tras concluir el proceso de relación se mostrará automáticamente el nombre y la extensión del mismo en el campo denominado "Archivo Asignado".



Pedro Perez Perez
Cargo: Encargado de Sistemas de Recursos
Grupo: Tecnología-Desarrollo y Adm. de Sistemas-Sistemas de Recursos



Tiempo en Empresa
21 años, 2 meses y 14 días

Permisos del Año
0

Licencias del Año
0

Cerrar Sesión

- ▶ SOLICITUDES
- ▶ APROBACIONES
- ▶ CONSULTAS
- ▶ DISCIPLINA CORRECTIVA
- ▶ CÁLCULO SALARIO NETO
- ▶ VALIDACIONES
- ▶ ENCUESTA
- ▶ EVALUACIÓN DESEMPEÑO
- ▶ CAPACITACIÓN
- ▶ UNIVERSIDAD CORPORATIVA
- ▶ TABLERO EJECUTIVO
- ▶ SOLICITUD EMPLEO
- ▶ DOCUMENTOS
- ▶ CONFIGURACIÓN
- ▶ Videos
- ▶ SEGURIDAD
- ▶ AYUDA

Asignar Videos

Limpiar
Guardar 4
X

Opción: Compañías Posición 1

Compañía: Compania005 2

Archivo Asignado: Seleccionar Archivo 3

Archivo: SPN Business Intelligence.mp4



Pedro Perez Perez
Cargo: Gerente de Recursos Humanos
Grupo: RRRHH



Tiempo en Empresa
13 años, 7 meses y 17 días

Permisos del Año
1

Licencias del Año
1

Cerrar Sesión

- ▶ SOLICITUDES
- ▶ APROBACIONES
- ▶ CONSULTAS
- ▶ DISCIPLINA CORRECTIVA
- ▶ CÁLCULO SALARIO NETO
- ▶ VALIDACIONES
- ▶ ENCUESTA
- ▶ EVALUACIÓN DESEMPEÑO
- ▶ CAPACITACIÓN
- ▶ UNIVERSIDAD CORPORATIVA
- ▶ TABLERO EJECUTIVO
- ▶ SEGURIDAD
- ▶ DOCUMENTOS
- ▶ AYUDA
- ▶ SOLICITUD EMPLEO

Volante de Pago más Reciente



Cumpleaños del Mes



Información Gestión Humana General



Información Gestión Humana Particular



Dependientes Particulares



Vacaciones

Días Correspondientes: 182

182
100%

0
0%



Días Tomados
Días Pendientes

Empleados de Nuevo Ingreso



Video Institucional



Video Posición



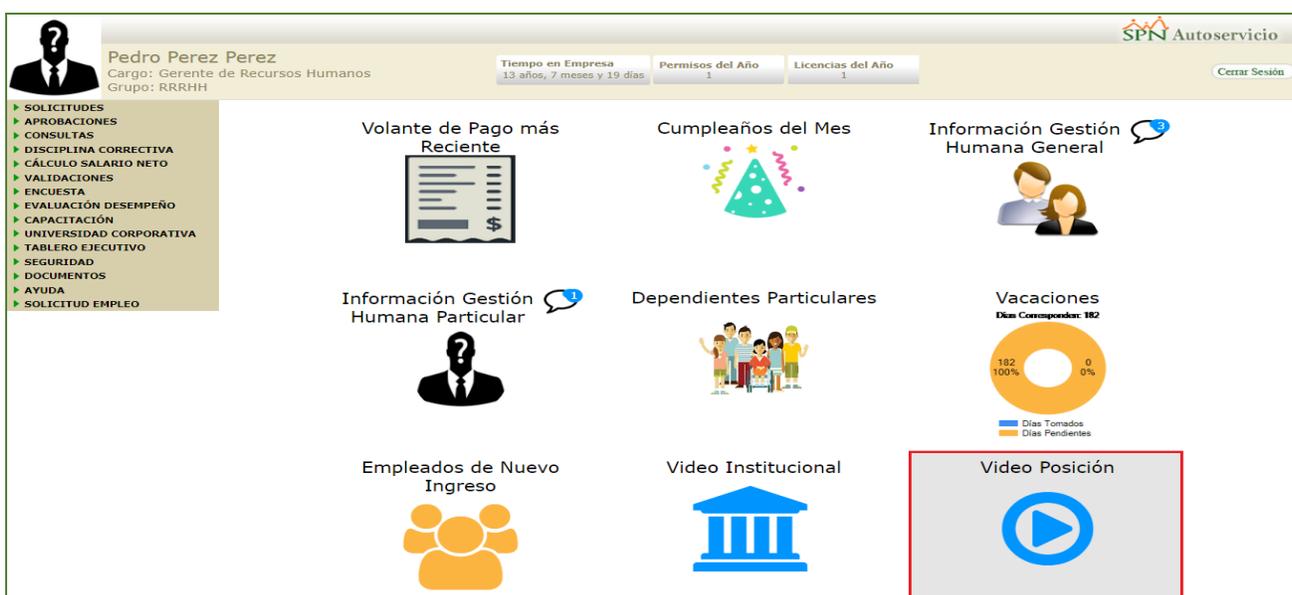
b) Video por Posición.

Como primer paso debemos seleccionar desde el campo “Opción” la opción “Posición”, luego seleccionamos el nombre de la posición desde la lista desplegable denominada “Posición”, posteriormente hacemos click sobre el botón “seleccionar Archivo” el cual nos desplegara el “Explorador de Windows” donde ubicaremos la ruta del archivo a relacionar y hacemos doble click sobre este. Tras concluir el proceso de relación se mostrará automáticamente el nombre y la extensión del mismo en el campo denominado “Archivo Asignado”.

30-10-2020

v.9.0

Página 15/34

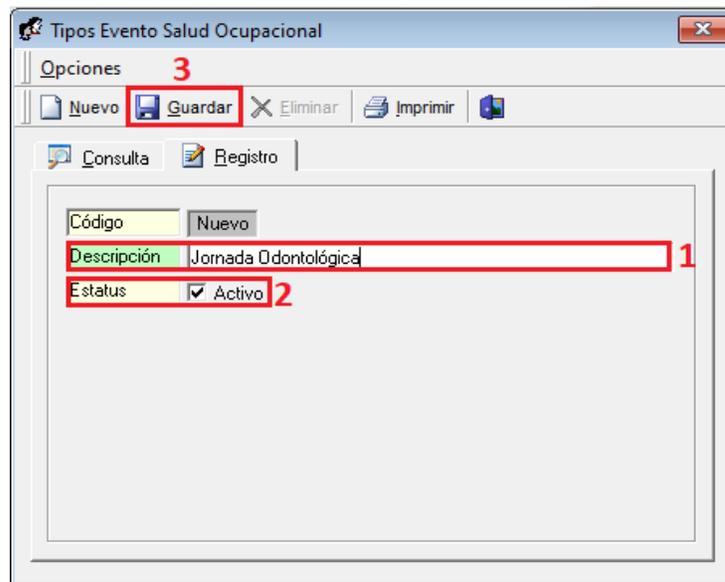
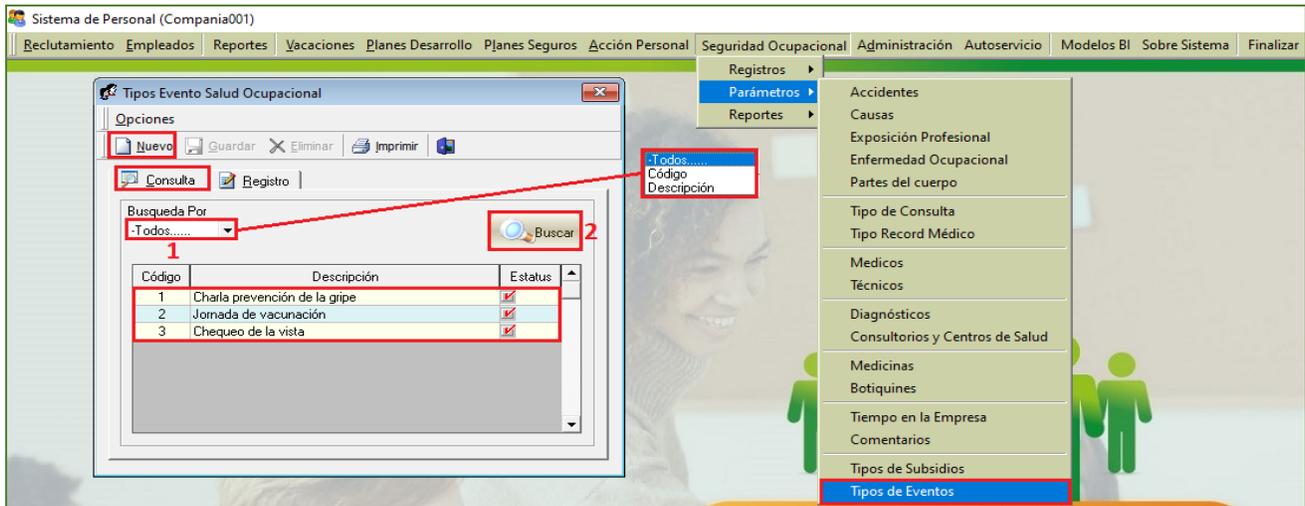
7. Evento Salud Ocupacional.

Esta nueva funcionalidad le permitirá al usuario con credenciales correspondientes planificar eventos de servicios de Salud Ocupacional.

a) Parámetros.

Desde la pantalla “Tipos Evento Salud Ocupacional” del menú “Seguridad Ocupacional/Parámetros/Tipos de Eventos”. El objetivo de la siguiente Pantalla es registrar los diferentes eventos (Jornadas, Charlar, Consulta, entre otros) relacionados a la Salud Ocupacional.

Novedades versión 9.0



Compania001

Reporte de tipos de evento de salud ocupacional

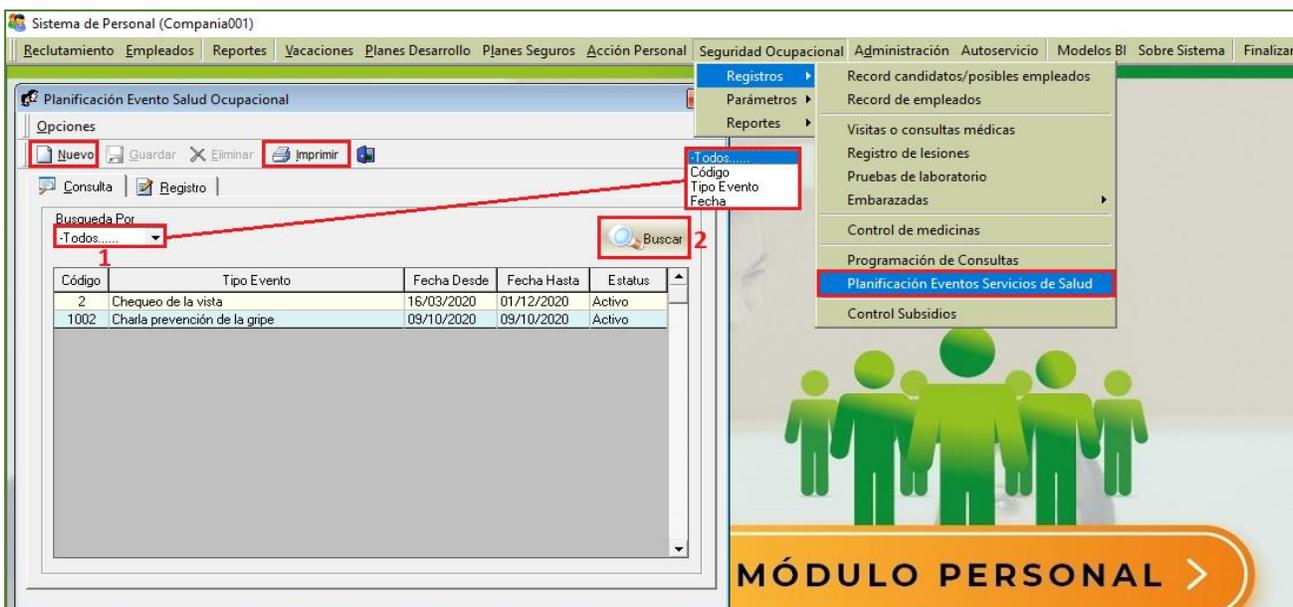
Fecha: 19/10/2020
 Hora: 01:05:46p.m.
 Página: 1 / 1

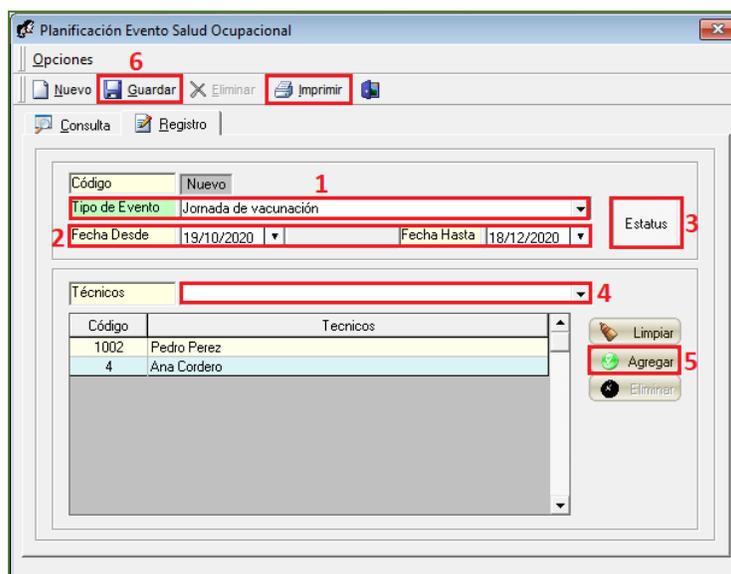
Código	Nombre	Estatus
1	Charla prevención de la gripe	Activo
2	Jornada de vacunación	Activo
3	Chequeo de la vista	Activo
Total	3	

Compania001		Fecha: 19/10/2020
Reporte de personal técnico salud ocupacional		Hora: 01:29:49p.m.
		Página: 1 / 1
Código	Nombre	Estatus
1	José Perez Reyes	Activo
2	Juan Gonzalez	Activo
3	Ramón Colón	Activo
4	Ana Cordero	Activo
1,002	Pedro Perez	Activo
Total	5	

b) Planificar Eventos de Servicios de Salud.

Desde la pantalla “Planificación Evento Salud Ocupacional” del menú “Seguridad Ocupacional/ Registros/ Planificación Evento Salud Ocupacional”. En la siguiente pantalla se lleva a cabo el registro de la planificación de los Eventos de Salud Ocupacional.

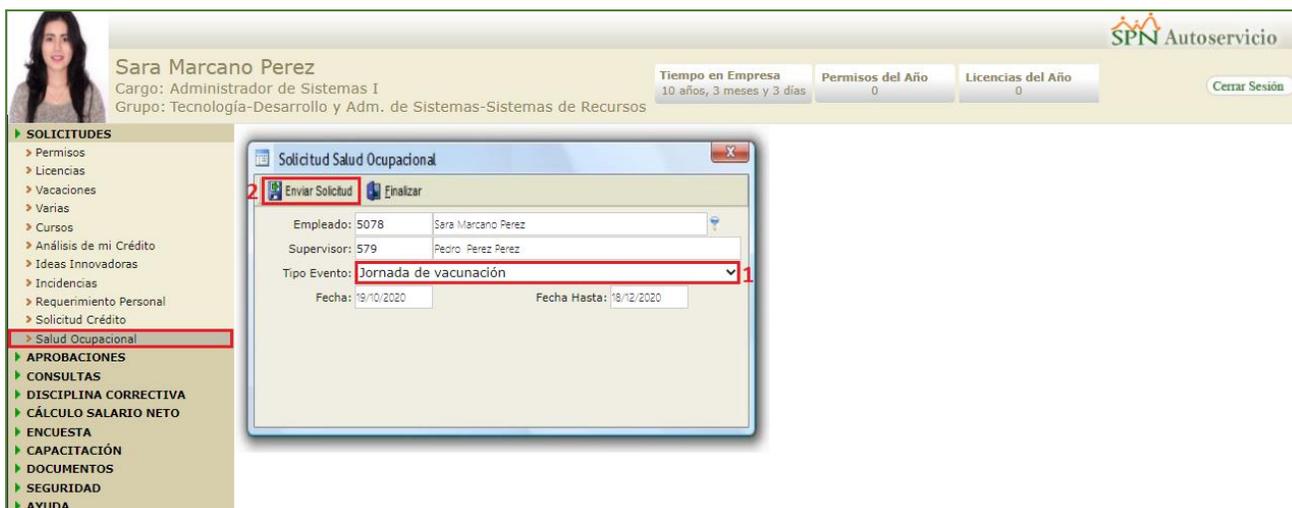




c) Solicitud Salud Ocupacional.

Desde la función “Solicitud Salud Ocupacional” - Módulo “Solicitudes” en la plataforma de Autoservicio.

- Realizar Solicitud (Personal No Supervisorio): Al efectuar la solicitud, la misma debe ser revisada por el Supervisor directo para determinar si procede o no su aprobación.



- Realizar Solicitud (Personal Supervisorio): Al asocia un subordinado a un evento de Salud Ocupacional este queda Automáticamente queda vinculado al mismo.

Novedades versión 9.0



Solicitud Salud Ocupacional

Empleado: 3044 Jose Jose Perez
Supervisor: 579 Pedro Perez Perez
Tipo Evento: **Jornada de vacunación**
Fecha: 18/10/2020 Fecha Hasta: 18/12/2020

Empleados

Código	Nombre	Cédula	Departamento
3044	Jose Jose Perez	000-0373431-0	Desarrollo y Administración de Sistemas
9078	Sara Marcano Perez	000-1111111-0	Desarrollo y Administración de Sistemas

1- Seleccionamos un determinado registro

d) Proceso de Aprobación o Anulación Solicitud Salud Ocupacional.
Desde la función “Solicitud Salud Ocupacional” - Módulo “Aprobaciones” en la plataforma de Autoservicio.

SPN-WEB Aprobar Solicitud de Curso

Estatus: Registrado Evento: Fecha:

Solicitud	Fecha	Código Participante	Nombre Participante	Evento	Fecha Desde	Fecha Hasta	Estatus
1004	09-09-2020	5078	Sara Marcano Perez	Chequeo de la vista	16-03-2020	01-12-2020	Registrado

1- Seleccionamos o ingresamos los criterios de Búsqueda

3- Hacemos Click sobre el enlace con el Código de la Solicitud

Novedades versión 9.0



Pedro Perez Perez
Cargo: Encargado de Sistemas de Recursos
Grupo: Tecnología-Desarrollo y Adm. de Sistemas-Sistemas de Recursos

Tiempo en Empresa: 21 años, 2 meses y 14 días | Permisos del Año: 0 | Licencias del Año: 0

Cerrar Sesión

- SOLICITUDES
- APROBACIONES
 - Solicitud Permisos
 - Solicitud Licencias (1)
 - Solicitud Vacaciones (1)
 - Solicitud Curso (2)
 - Solicitud de Crédito
 - Solicitud Salud Ocupacional (1)
- CONSULTAS
- DISCIPLINA CORRECTIVA
- CÁLCULO SALARIO NETO
- VALIDACIONES
- ENCUESTA
- EVALUACIÓN DESEMPEÑO
- CAPACITACIÓN
- UNIVERSIDAD CORPORATIVA
- TABLERO EJECUTIVO
- SOLICITUD EMPLEO
- DOCUMENTOS
- CONFIGURACIÓN
- SEGURIDAD
- AYUDA

SPN-WEB Aprobar Solicitud de Curso

Aprobar Anular Finalizar

Código: 1004 Fecha: 09-09-2020

Empleado: 5078 Sara Marcano Perez

Supervisor: 579 Pedro Perez Perez

Tipo Evento: Chequeo de la vista

Fecha: 16-03-2020 Fecha Hasta: 01-12-2020

Estatus: Registrado

[Volver a la consulta](#)

e) Consulta Solicitud Salud Ocupacional.

Desde la función “Consulta Salud Ocupacional” - Módulo “Consultas” en la plataforma de Autoservicio.

Pedro Perez PEREZ
Cargo: Encargado de Sistemas de Recursos
Grupo: Tecnología-Desarrollo y Adm. de Sistemas-Sistemas de Recursos

Tiempo en Empresa: 21 años, 2 meses y 18 días | Permisos del Año: 0 | Licencias del Año: 0

Cerrar Sesión

- SOLICITUDES
- APROBACIONES
- CONSULTAS
 - Volante de Pago RD\$
 - Volante de Pago US\$
 - Mis Datos Personales
 - Mis acciones de Personal
 - Mis Permisos
 - Mis Licencias
 - Mis Vacaciones
 - Mis Varias
 - Mis Cursos
 - Mi Costo Laboral
 - Mis Ideas Innovadoras
 - Requerimientos Personal
 - Prestaciones Laborales
 - Enviar Volantes RD\$ Por E-mail
 - Bono Vacacional
 - Acceso al Autoservicio
 - Consulta Salud Ocupacional
- DISCIPLINA CORRECTIVA
- CÁLCULO SALARIO NETO
- VALIDACIONES
- ENCUESTA
- EVALUACIÓN DESEMPEÑO
- CAPACITACIÓN

Consulta Salud Ocupacional

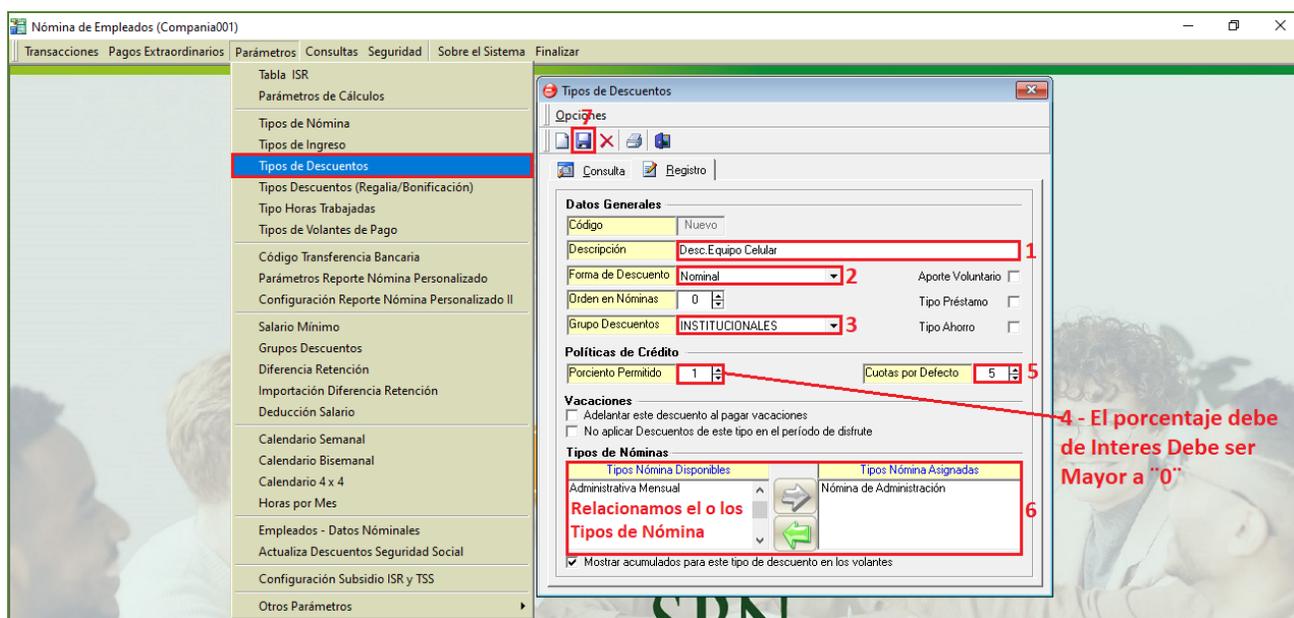
Año: 2020

Fecha	Código Participante	Nombre Participante	Evento	Fecha Desde	Fecha Hasta	Estatus
23-10-2020	579	Pedro Perez PEREZ	Charla prevención de la gripe	09-10-2020	09-10-2020	Registrado
23-10-2020	579	Pedro Perez PEREZ	Jornada de vacunación	19-10-2020	18-12-2020	Registrado

8. Autoservicio - Solicitud de Crédito.

Esta nueva funcionalidad le permitirá al usuario con credenciales correspondientes tanto en el Módulo de Personal y Autoservicio la potestad de planificar eventos de servicios de Salud Ocupacional.

Primeramente, en el Módulo de Nómina desde la pantalla “Tipos de Descuento” del Menú (Parámetros/ Tipos Descuentos) se deben registrar y configurar aquellos Descuentos que serán relacionados a las Empresas que estaremos registrando y dejando a disposición de los usuarios a la hora de realizar Solicitudes de Crédito desde la Plataforma de Autoservicio. Cabe mencionar que a la hora de realizar el registro de estos descuentos se debe especificar obligatoriamente en el campo “Porcentaje Permitido” un valor mayor a “0”.



Desde el Módulo de Personal en la pantalla “Empresas Políticas de Crédito” del menú (Administración/ Entidades/ Empresas Políticas de Crédito), procedemos a registrar los datos de todos los Proveedores de Crédito que estarán a disposición.

Novedades versión 9.0



Sistema de Personal (Compania001)

Reclutamiento Empleados Reportes Vacaciones Planes Desarrollo Planes Seguros Acción Personal Seguridad Ocupacional Administración Autoservicio Modelos BI Sobre Sistema Finalizar

Seguridad
Compañía
Niveles
Localización
Entidades
Atributos Posición
Atributos Empleados
Recurso Humano
Capacitación
Configuración ACH
Parametros Add-ins

Compañía de seguros
Instituciones Académicas
Compañías de Electricidad
Empresas Políticas de Crédito
Admin. Fondos de Pensiones - AFP's
Admin. Riesgo de Salud - ARS's

Empresa Política Crédito

Opciones

Consulta Registro

Código	Descripción	Estatus	Teléfono
1	BHDD	Habilitada	(111) 111-1111

MÓDULO PERSONAL >

Empresa Política Crédito

Opciones

Consulta Registro

Código Nuevo

Descripción CREDICEF

Dirección C/27 FEBRERO #2000

Teléfono (333) 333-3333 Habilitada Para dar Crédito

Contacto

Contacto ANDRES CALL

Teléfono (444) 444-4444

Tipo de Descuento Crédito Escolar

Cuotas 5 Tasa Interés 4

Limpiar Agregar Eliminar

Código	Descripción	Cuotas	Tasa Interés
26	Desc. Equipo Celular	5	5.00

Empresa Política Crédito

Opciones

Consulta Registro

Código Nuevo

Descripción CREDICEF

Dirección C/27 FEBRERO #2000

Teléfono (333) 333-3333 Habilitada Para dar Crédito

Contacto

Contacto ANDRES CALL

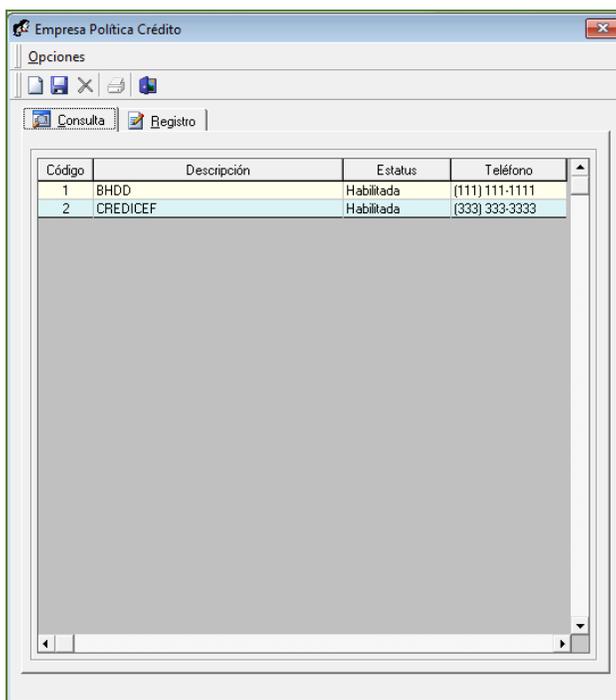
Teléfono (444) 444-4444

Tipo de Descuento

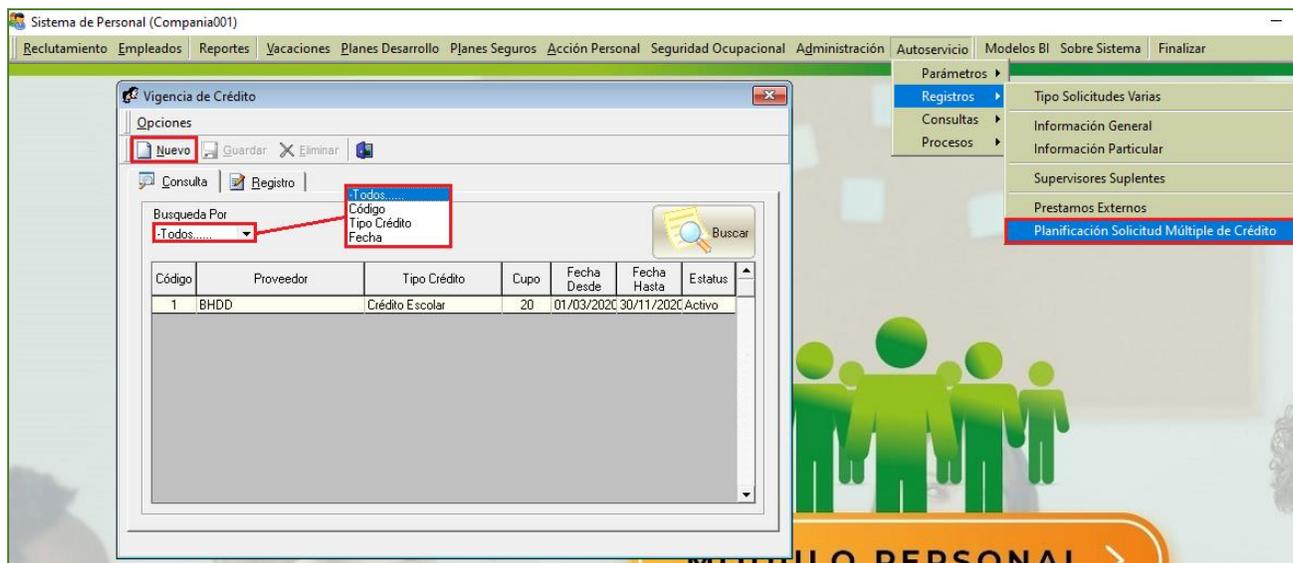
Cuotas 0 Tasa Interés 0

Limpiar Agregar Eliminar

Código	Descripción	Cuotas	Tasa Interés
26	Desc. Equipo Celular	5	5.00
76	Crédito Escolar	5	4



Desde el Módulo de Personal en la pantalla “Vigencia de Crédito” del menú (Autoservicio/ Registros/ Planificación Solicitud Múltiples de Crédito), procedemos a realizar la planificación del periodo de vigencia y cupos disponibles de los diferentes Proveedores de Crédito.



Vigencia de Crédito

Opciones **7**

Nuevo Guardar Eliminar

Consulta Registro

Código 2

Proveedor Crédito CREDICEF **1**

Tipo Crédito Desc. Equipo Celular **2**

Fecha Desde 06/03/2020 **3** Hasta 30/11/2020 **4**

Cupo 20 **5** Estatus **6**

Vigencia de Crédito

Opciones

Nuevo Guardar Eliminar

Consulta Registro

Busqueda Por -Todos.....

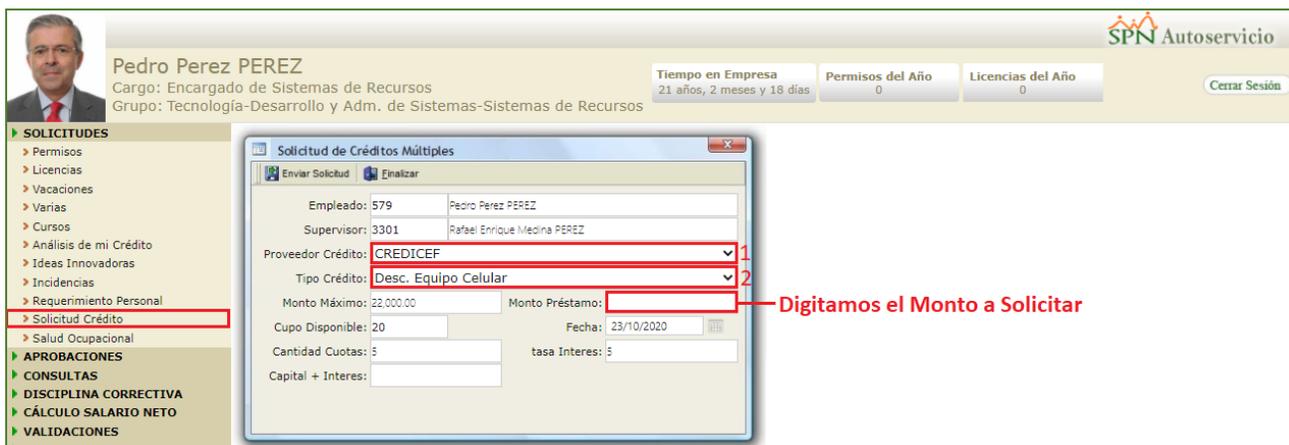
- Todos.....
- Código
- Tipo Crédito
- Fecha

Buscar

Código	Proveedor	Tipo Crédito	Cupo	Fecha Desde	Fecha Hasta	Estatus
1	BHDD	Crédito Escolar	20	01/03/2020	30/11/2020	Activo
2	CREDICEF	Desc. Equipo Celular	20	06/03/2020	30/11/2020	Activo

Realizar Solicitud de Crédito (Usuario)

Desde la función “Solicitud Crédito” - Módulo “Solicitud Crédito” en la plataforma de Autoservicio.



Solicitud de Créditos Múltiples

Empleado: 579 Pedro Perez PEREZ
 Supervisor: 3301 Rafael Enrique Medina PEREZ

Proveedor Crédito: CREDICEF
 Tipo Crédito: Desc. Equipo Celular

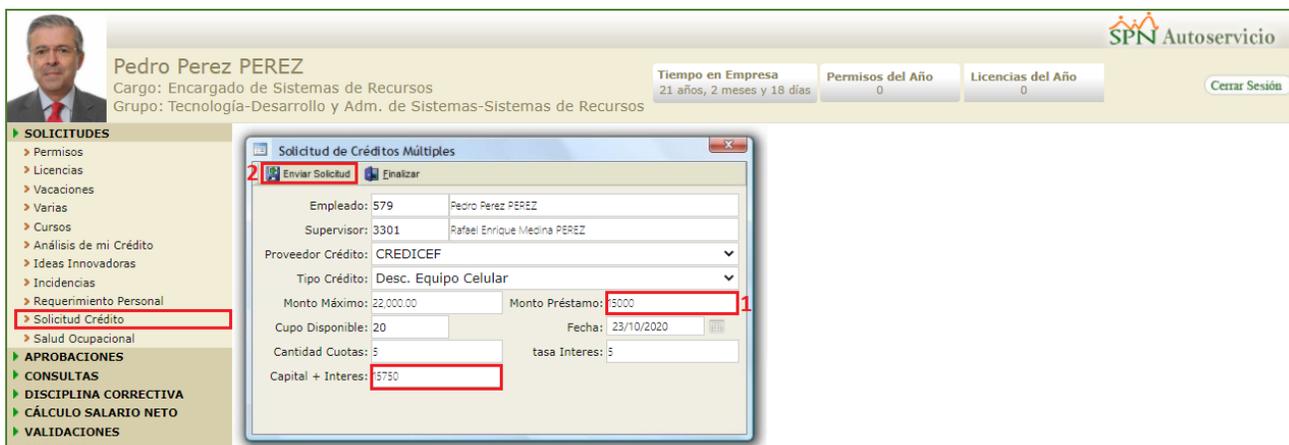
Monto Máximo: 22,000.00 Monto Préstamo:

Cupo Disponible: 20 Fecha: 23/10/2020

Cantidad Cuotas: 5 tasa Interes: 5

Capital + Interes:

Digitamos el Monto a Solicitar



Solicitud de Créditos Múltiples

Empleado: 579 Pedro Perez PEREZ
 Supervisor: 3301 Rafael Enrique Medina PEREZ

Proveedor Crédito: CREDICEF
 Tipo Crédito: Desc. Equipo Celular

Monto Máximo: 22,000.00 Monto Préstamo: 5000

Cupo Disponible: 20 Fecha: 23/10/2020

Cantidad Cuotas: 5 tasa Interes: 5

Capital + Interes: 5750

Aprobar Solicitud de Crédito (Usuario del Departamento de Recursos Humano designado para efectuar este proceso).

Desde la función “Solicitud Crédito” - Módulo “Solicitud Crédito” en la plataforma de Autoservicio. Desde el Módulo de Personal en la pantalla “Aprobación Solicitudes Múltiples de Crédito “ del menú (Autoservicio/ Procesos/ Aprobar Solicitud Múltiples de Crédito), podremos efectuar la aprobación o anulación de una determinada Solicitud de Crédito.

Novedades versión 9.0



<input checked="" type="checkbox"/>	Fecha Registro	Nombre	Monto Solicitado	Cantidad Cuotas	Valor Cuotas	Interés	Supervisor
<input type="checkbox"/>	10/03/2020	Sara Marcano PEREZ	7.500.00	8	1.012.50	8.00	Pedro Perez PEREZ
<input checked="" type="checkbox"/>	10/03/2020	Alejandrina Aponte PEREZ	14.532.00	8	1.961.82	8.00	Franklin Guaronex Minyety PE

2- Ingresamos o seleccionamos los criterios de búsqueda de interes

Compañía001 Fecha : 23/10/2020
Reporte de solicitud de crédito web Hora : 02:21:26 p. m.
Página : 1 / 1

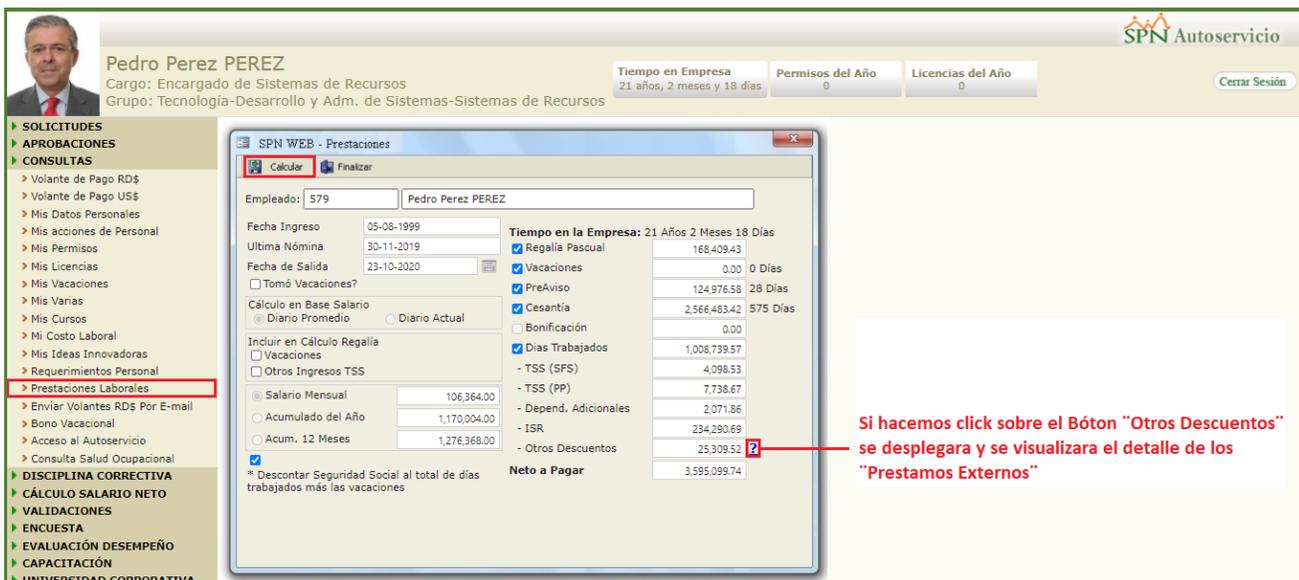
FILTROS

Empleado : Todos Estatus Empleado : Activos
Facilidad : Todas Grupo Empleado : Todos
Departamento : Todos Tipo Empleado : Todos
Posición : Todos Estatus Solicitud : Todos

No.	Empleados	Departamento	Posición	Fecha	Monto Préstamo	Cuotas	Estatus	
BHDD								
Crédito Escolar								
14	Alejandrina PEREZ	Administración de Sistemas	Gerente Oficina Comercial	10/03/2020	14,532.00	8	Solicitado	
579	Pedro Perez PEREZ	Administración de Sistemas	Encargado de Sistemas de Recursos	10/03/2020	10,500.00	8	Aprobado Sup.	
3044	Jose Jose PEREZ	Administración de Sistemas	Administrador de Sistemas I	10/03/2020	5,000.00	4	Aprobado Sup.	
5078	Sara Marcano PEREZ	Administración de Sistemas	Administrador de Sistemas I	10/03/2020	7,500.00	8	Solicitado	
Total Empleado Tipo Crédito :				4	Total General Departamento :			37,532.00
Total Empleado Proveedor :				4	Total General Facilidad :			37,532.00
Total empleados :				4	Total General :			37,532.00

9. Autoservicio - Consulta Prestaciones Laborales.

Desde la función “Prestaciones Laborales” - Módulo “Consultas” en la plataforma de Autoservicio. Como novedad se incorporó un botón denominado “Otros Descuentos” cuya función es despliega una pantalla con el detalle de Otros Descuentos asociados al colaborador.



SPN WEB - Prestaciones

Empleado: 579 Pedro Perez PEREZ

Fecha Ingreso: 05-08-1999 **Tiempo en la Empresa:** 21 Años 2 Meses 18 Días

Ultima Nómina: 30-11-2019 **Regalia Pascual:** 168,409.43

Fecha de Salida: 23-10-2020 **Vacaciones:** 0.00 0 Días

PreAviso: 124,976.58 28 Días

Cesantía: 2,566,463.42 575 Días

Salario Mensual: 106,364.00

Acumulado del Año: 1,170,004.00

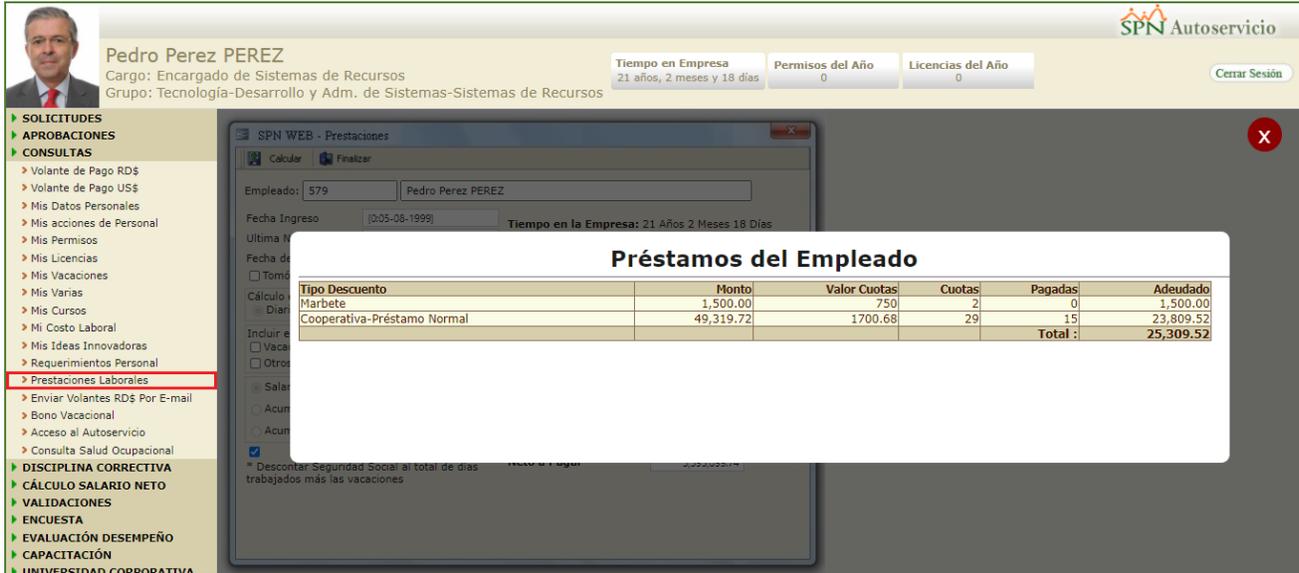
Acum. 12 Meses: 1,276,368.00

Neto a Pagar: 3,595,099.74

Otros Descuentos: 25,309.52

* Descontar Seguridad Social al total de días trabajados más las vacaciones

Si hacemos click sobre el Bóton "Otros Descuentos" se desplegara y se visualizara el detalle de los "Préstamos Externos"



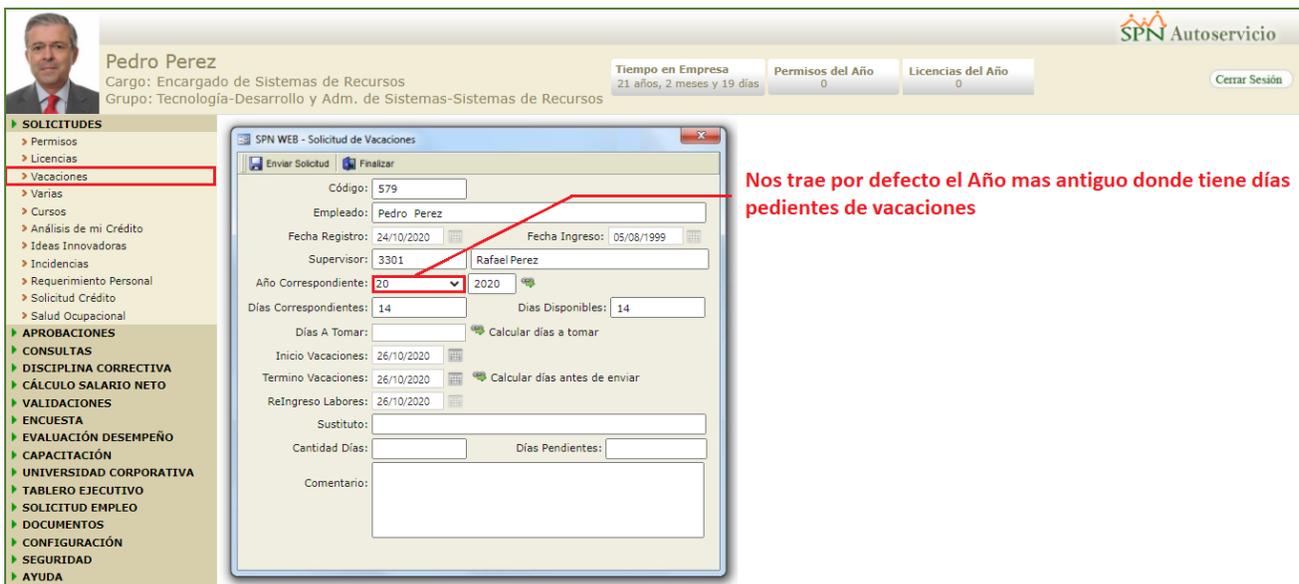
Tipo Descuento	Monto	Valor Cuotas	Cuotas	Pagadas	Adeudado
Marbete	1,500.00	750	2	0	1,500.00
Cooperativa-Préstamo Normal	49,319.72	1700.68	29	15	23,809.52
Total :					25,309.52

10. Autoservicio - Solicitud de Vacaciones.

Desde la función “Vacaciones” - Módulo “Solicitudes” en la plataforma de Autoservicio. Se incluyeron un conjunto de validaciones tales como:

a) Campo “Año Correspondiente”

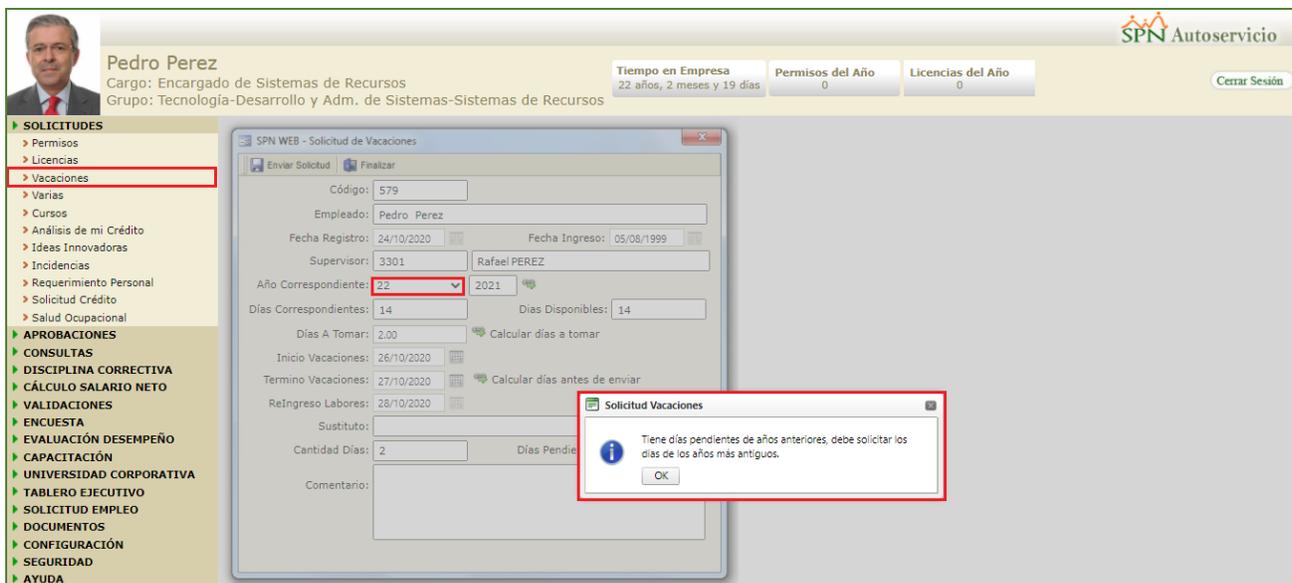
Por defecto, se presentará en el campo “Año Correspondiente” el año más antiguo donde este tenga días pendientes de disfrute de Vacaciones.



Nos trae por defecto el Año mas antiguo donde tiene días pendientes de vacaciones

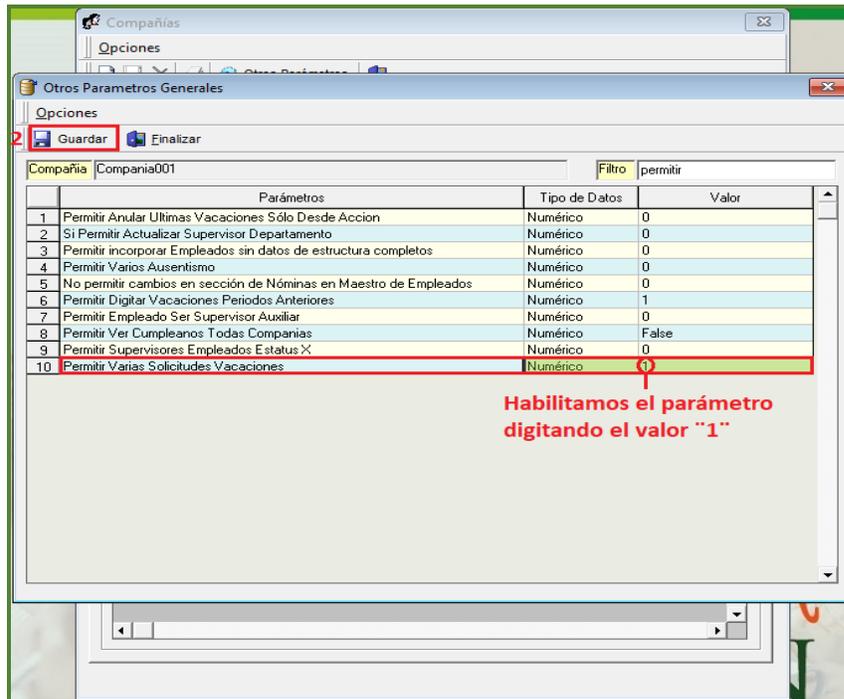
b) Restricción al intentar realizar una solicitud de vacaciones seleccionando un año superior teniendo días pendiente de disfrute en un año más antiguo.

Al intentar realizar una solicitud de vacaciones y seleccionar en el campo “Año Correspondiente” un año mayor al sugerido por defecto en el cual posee días pendiente de disfrute, el sistema le presentara en pantalla un mensaje de validación informándole que tiene días pendientes de años anteriores y que debe solicitar los días de los años más antiguos.



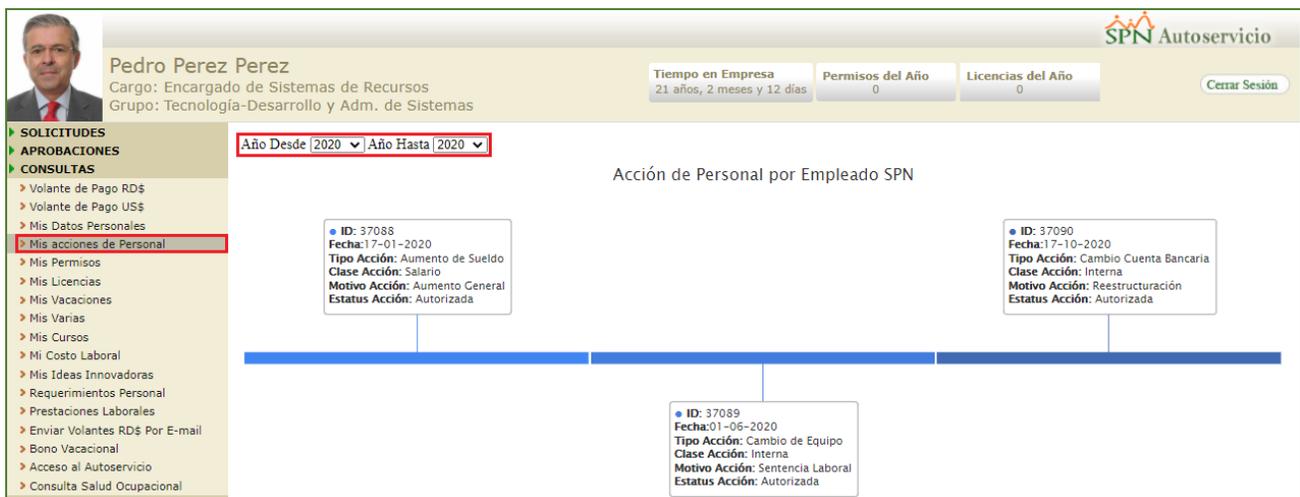
c) Restricción al intentar realizar una solicitud de vacaciones teniendo solicitudes vigentes.

Al intentar realizar una solicitud de vacaciones teniendo solicitudes vigentes por aprobación, el sistema le presentara en pantalla un mensaje de validación informándole que no se puede efectuar la solicitud dado a que tiene solicitudes vigentes. Para ello es necesario habilitar un parámetro en el Módulo de Personal, desde la pantalla “Otros Parámetros Generales” del menú Administración/Compañía/Compañías” / Botón “Otros Parámetros Generales” - Ubicar registro denominado (Permitir Varias Solicitudes Vacaciones). Cabe destacar que el Usuario debe contar con la permisología correspondiente para poder realizar este proceso.



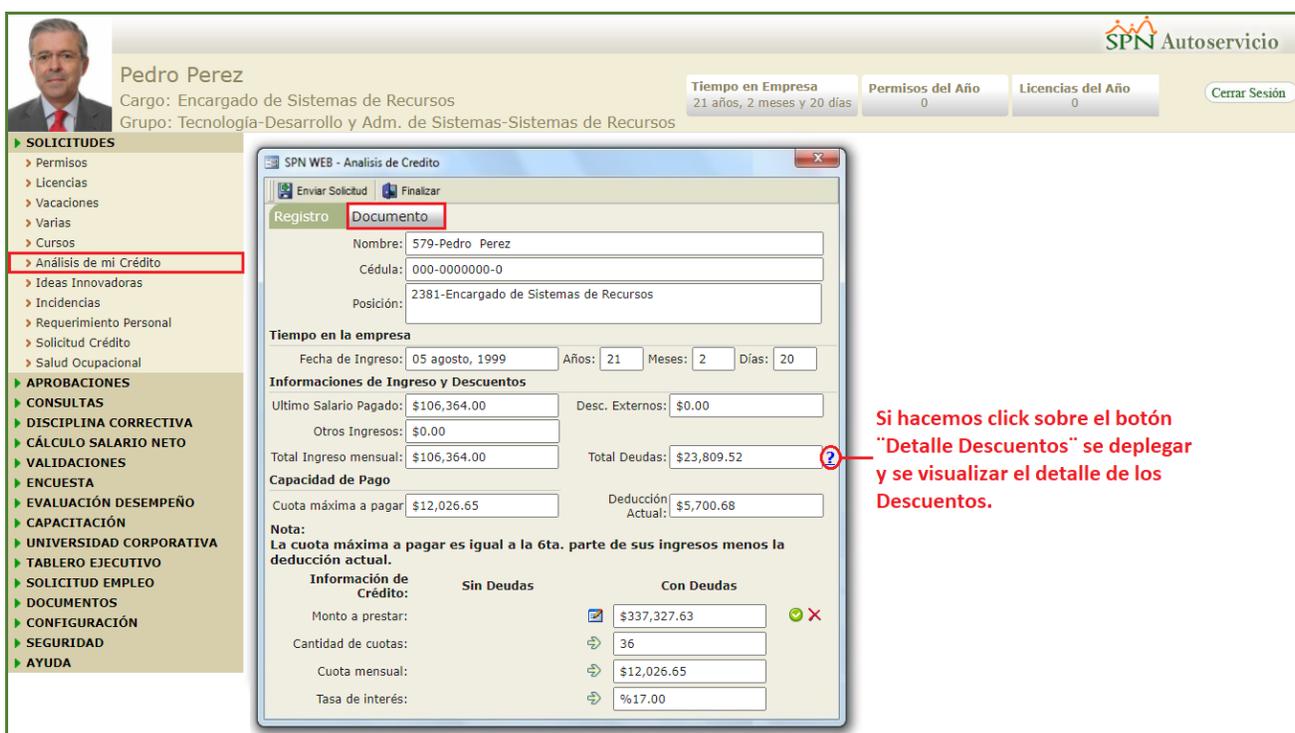
11. Autoservicio Acción de Personal

Esta nueva funcionalidad les permitirá a los usuarios poder visualizar por defecto sus Acciones de Personal en el presente año, no obstante, esta pantalla también nos permitirá consultar las Acciones de Personal tras el ingreso de un rango de años. Desde la función “Mis Acciones de Personal” - Módulo “Consultas” en la plataforma de Autoservicio.



12. Autoservicio Análisis de Crédito

Como novedad se incluyó en la pantalla “SPN WEB - Análisis de Crédito” (Módulo Solicitudes/ Función Análisis de Mi Crédito) en la plataforma de Autoservicio, la posibilidad de que el Usuario pueda consultar y conocer a detalle todos los tipos de descuentos activos en nómina. También como novedad el Usuario podrá relacionar un adjunto a su solicitud de Análisis de Crédito.



SPN WEB - Análisis de Crédito

Nombre: 579-Pedro Perez
Cédula: 000-0000000-0
Posición: 2381-Encargado de Sistemas de Recursos

Tiempo en la empresa
Fecha de Ingreso: 05 agosto, 1999 Años: 21 Meses: 2 Días: 20

Informaciones de Ingreso y Descuentos
Ultimo Salario Pagado: \$106,364.00 Desc. Externos: \$0.00
Otros Ingresos: \$0.00
Total Ingreso mensual: \$106,364.00 Total Deudas: \$23,809.52

Capacidad de Pago
Cuota máxima a pagar: \$12,026.65 Deducción Actual: \$5,700.68

Nota:
La cuota máxima a pagar es igual a la 6ta. parte de sus ingresos menos la deducción actual.

Información de Crédito:	Sin Deudas	Con Deudas
Monto a prestar:		<input checked="" type="checkbox"/> \$337,327.63
Cantidad de cuotas:	<input type="text" value="36"/>	
Cuota mensual:	<input type="text" value="\$12,026.65"/>	
Tasa de interés:	<input type="text" value="%17.00"/>	

Si hacemos click sobre el botón "Detalle Descuentos" se desplegará y se visualizará el detalle de los Descuentos.

Novedades versión 9.0





Pedro Perez PEREZ
Cargo: Encargado de Sistemas de Recursos
Grupo: Tecnología-Desarrollo y Adm. de Sistemas-Sistemas de Recursos

SPN Autoservicio

Tiempo en Empresa: 21 años, 2 meses y 20 días
Permisos del Año: 0
Licencias del Año: 0

[Cerrar Sesión](#)

- ▶ SOLICITUDES
 - ▶ Permisos
 - ▶ Licencias
 - ▶ Vacaciones
 - ▶ Varias
 - ▶ Cursos
 - ▶ Análisis de mi Crédito
 - ▶ Ideas Innovadoras
 - ▶ Incidencias
 - ▶ Requerimiento Personal
 - ▶ Solicitud Crédito
 - ▶ Salud Ocupacional
- ▶ APROBACIONES
- ▶ CONSULTAS
- ▶ DISCIPLINA CORRECTIVA
- ▶ CÁLCULO SALARIO NETO
- ▶ VALIDACIONES
- ▶ ENCUESTA
- ▶ EVALUACIÓN DESEMPEÑO
- ▶ CAPACITACIÓN
- ▶ UNIVERSIDAD CORPORATIVA
- ▶ TABLERO EJECUTIVO
- ▶ SOLICITUD EMPLEO
- ▶ DOCUMENTOS
- ▶ CONFIGURACIÓN
- ▶ SEGURIDAD
- ▶ AYUDA

SPN WEB - Analisis de Credito

Enviar Solicitud Finalizar

Registro Documento

Buscar Documento

	Nombre Documento
Ver Eliminar	Pedro Perez - Formulario Prestamo Firmado.pdf

Si hacemos click sobre el Botón "Buscar Documento" se nos desplegará el Explorador de Windows, luego ubicamos la ruta del archivo a relacionar



Pedro Perez PEREZ
Cargo: Encargado de Sistemas de Recursos
Grupo: Tecnología-Desarrollo y Adm. de Sistemas-Sistemas de Recursos

SPN Autoservicio

Tiempo en Empresa: 21 años, 2 meses y 20 días
Permisos del Año: 0
Licencias del Año: 0

[Cerrar Sesión](#)

- ▶ SOLICITUDES
 - ▶ Permisos
 - ▶ Licencias
 - ▶ Vacaciones
 - ▶ Varias
 - ▶ Cursos
 - ▶ Análisis de mi Crédito
 - ▶ Ideas Innovadoras
 - ▶ Incidencias
 - ▶ Requerimiento Personal
 - ▶ Solicitud Crédito
 - ▶ Salud Ocupacional
- ▶ APROBACIONES
- ▶ CONSULTAS
- ▶ DISCIPLINA CORRECTIVA
- ▶ CÁLCULO SALARIO NETO
- ▶ VALIDACIONES
- ▶ ENCUESTA
- ▶ EVALUACIÓN DESEMPEÑO
- ▶ CAPACITACIÓN
- ▶ UNIVERSIDAD CORPORATIVA
- ▶ TABLERO EJECUTIVO
- ▶ SOLICITUD EMPLEO
- ▶ DOCUMENTOS
- ▶ CONFIGURACIÓN
- ▶ SEGURIDAD
- ▶ AYUDA

SPN WEB - Analisis de Credito

Enviar Solicitud Finalizar

Registro Documento

Nombre: 579-Pedro Perez PEREZ
Cédula: 000-0000000-0

SPN WEB - Google Chrome

No es seguro | ptc-analista04/spnweb/Solicitudes/wFrmDetalleCredito.aspx

Préstamos del Empleado					
Tipo Descuento	Monto	Valor Cuotas	Cuotas Pagadas		Adeudado
Cooperativa-Préstamo Normal	49,319.72	1700.68	29	15	23,809.52
	49,319.72				23,809.52

Total Ingreso mensual: \$106,364.00 Total Deudas: \$23,809.52

Capacidad de Pago

Cuota máxima a pagar: \$12,026.65 Deducción Actual: \$5,700.68

Nota:
La cuota máxima a pagar es igual a la 6ta. parte de sus ingresos menos la deducción actual.

Información de Crédito:	Sin Deudas	Con Deudas
Monto a prestar:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> \$337,327.63
Cantidad de cuotas:	<input type="text" value="36"/>	<input type="text" value="36"/>
Cuota mensual:	<input type="text" value="\$12,026.65"/>	<input type="text" value="\$12,026.65"/>
Tasa de interés:	<input type="text" value="%17.00"/>	<input type="text" value="%17.00"/>