
Módulo de Evaluación del Desempeño

-

Módulo de Capacitación

Tabla de contenido

1. Módulo de Capacitación.	3
a) Tipo de Evaluación.	3
b) Acápites.	3
c) Preguntas.	4
d) Configurar Formularios de Evaluación.	4
e) Borrar solicitudes de Curso pendientes por aprobación.	12
f) Reporte de Evaluaciones.	12
2. Módulo de Evaluación del Desempeño.	17
a) Parámetro - Tipos de Evaluación.	17
b) Parámetros - Generar Automáticamente Evaluaciones de Periodo Probatorio.	18
c) Generar Automáticamente Evaluaciones de Periodo Probatorio.	19
d) Fijar empleado con la evaluación de periodo probatorio.	22
e) Cierre del proceso de Evaluación de Desempeño.	22
f) Activar Evaluación de Desempeño.	23
g) Solicitudes de Apelación o Revisión.	23
3. Autoservicio - Envío de Notificaciones Recurrentes.	24
4. Autoservicio - Solicitud de Crédito.	24
5. Autoservicio - Consulta Prestaciones Laborales.	32
6. Autoservicio - Solicitud de Vacaciones.	33
a) Campo “Año Correspondiente”	33
b) Restricción al intentar realizar una solicitud de vacaciones seleccionando un año superior teniendo días pendiente de disfrute en un año más antiguo.	33
c) Restricción al intentar realizar una solicitud de vacaciones teniendo solicitudes vigentes.	34

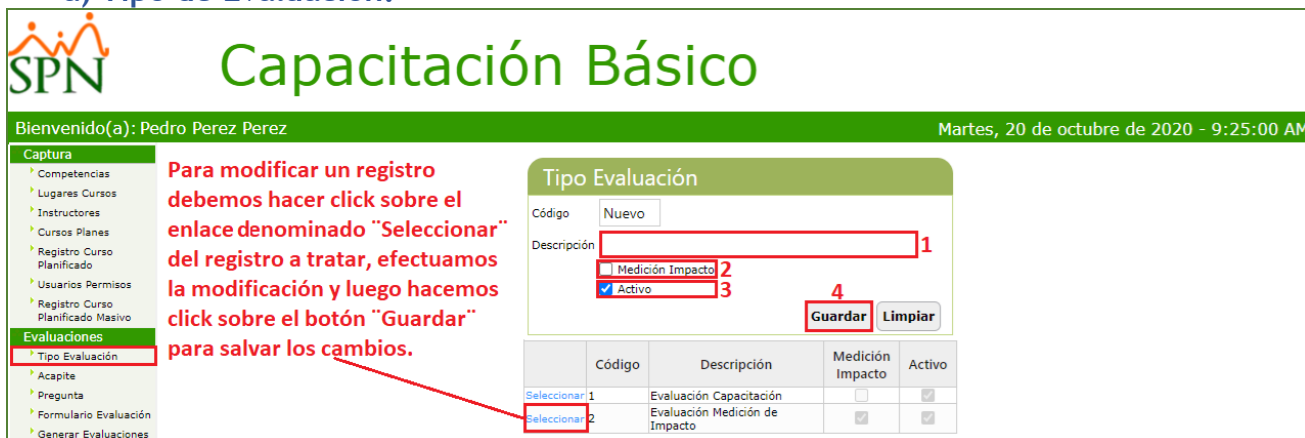
7. Autoservicio Acción de Personal.....	35
8. Autoservicio Análisis de Crédito	36

1. Módulo de Capacitación.

Esta nueva funcionalidad le permitirá al usuario con credenciales correspondientes en el Módulo de Capacitación Básico, poder configurar, Generar y dar seguimiento a evaluaciones del tipo “Medición Impacto de la Capacitación” y “Percepción del Evento”. Se incorporo una sección al Menú denominada “Evaluaciones” la cual cuenta con 5 Submenús.

Los 3 primeros submenús son pantallas de mantenimiento donde previamente para configurar los formularios de Evaluación debemos registrar los Tipos de Evaluaciones que se manejaran en el sistema, así como también los Acápites y preguntas relacionados con los formularios de Evaluación.

a) Tipo de Evaluación.



Capacitación Básico

Bienvenido(a): Pedro Perez Perez Martes, 20 de octubre de 2020 - 9:25:00 AM

Captura

- Competencias
- Lugares Cursos
- Instructores
- Cursos Planes
- Registro Curso Planificado
- Usuarios Permisos
- Registro Curso Planificado Masivo

Evaluaciones

- Tipo Evaluación**
- Acapite
- Pregunta
- Formulario Evaluación
- Generar Evaluaciones

Para modificar un registro debemos hacer click sobre el enlace denominado "Seleccionar" del registro a tratar, efectuamos la modificación y luego hacemos click sobre el botón "Guardar" para salvar los cambios.

Tipo Evaluación

Código: Nuevo

Descripción:

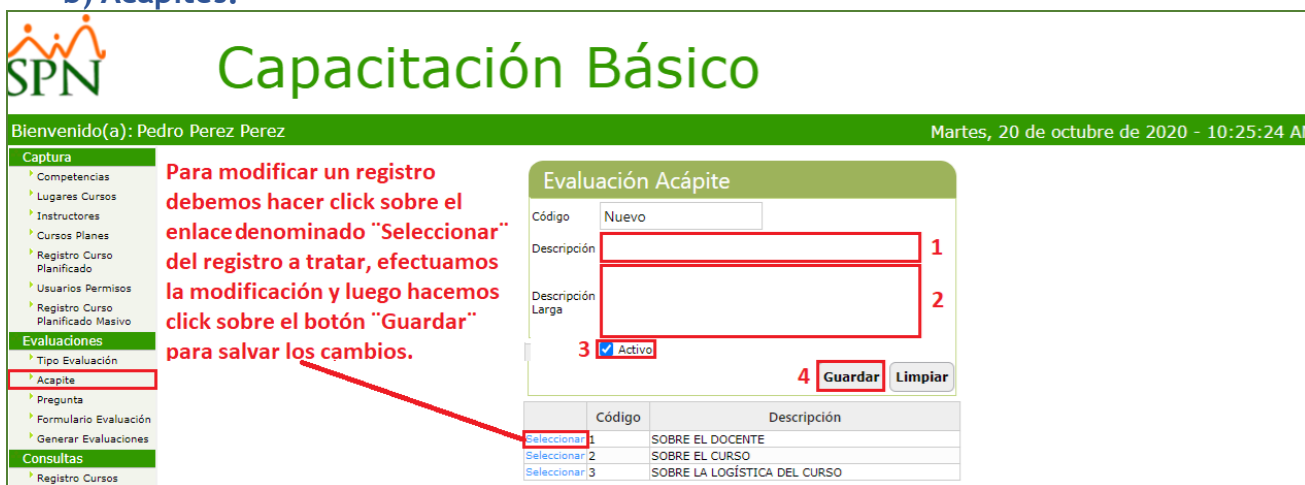
Medición Impacto: ☐

Activo: ☒

Guardar Limpiar

	Código	Descripción	Medición Impacto	Activo
Seleccionar 1		Evaluación Capacitación	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Seleccionar 2		Evaluación Medición de Impacto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

b) Acápites.



Capacitación Básico

Bienvenido(a): Pedro Perez Perez Martes, 20 de octubre de 2020 - 10:25:24 AM

Captura

- Competencias
- Lugares Cursos
- Instructores
- Cursos Planes
- Registro Curso Planificado
- Usuarios Permisos
- Registro Curso Planificado Masivo

Evaluaciones

- Tipo Evaluación
- Acapite**
- Pregunta
- Formulario Evaluación
- Generar Evaluaciones

Para modificar un registro debemos hacer click sobre el enlace denominado "Seleccionar" del registro a tratar, efectuamos la modificación y luego hacemos click sobre el botón "Guardar" para salvar los cambios.

Evaluación Acápites

Código: Nuevo

Descripción:


Descripción Larga:

Activo: ☒

Guardar Limpiar

	Código	Descripción
Seleccionar 1		SOBRE EL DOCENTE
Seleccionar 2		SOBRE EL CURSO
Seleccionar 3		SOBRE LA LOGÍSTICA DEL CURSO

c) Preguntas.



Capacitación Básico

Bienvenido(a): Pedro Perez Perez Martes, 20 de octubre de 2020 - 10:39:15 AM

Captura

- Competencias
- Lugares Cursos
- Instructores
- Cursos Planes
- Registro Curso Planificado
- Usuarios Permisos
- Registro Curso Planificado Masivo

Evaluaciones

- Tipo Evaluación
- Acapite
- Pregunta**
- Formulario Evaluación
- Generar Evaluaciones

Consultas

- Registro Cursos
- Curso Competencia
- Empleados
- Instructores Cursos
- Consulta Evaluaciones
- Solicitudes
- Consulta Instructores Cursos

Reportes

- Reporte Cursos

Para modificar un registro debemos hacer click sobre el enlace renombrado "Seleccionar" del registro a tratar, efectuamos la modificación y luego hacemos click sobre el botón "Guardar" para salvar los cambios.

Evaluación Pregunta

Código: Nuevo

Descripción: 1

☒ Activo 2

3 **Guardar** **Limpiar**

	Código	Descripción
Seleccionar 1	1	Conocimiento y dominio del tema
Seleccionar 2	2	Habilidad para comunicarse y transmitir ideas
Seleccionar 3	3	Habilidad para responder preguntas individuales, sin afectar las grupales
Seleccionar 4	4	Habilidad para orientar la realización de los talleres
Seleccionar 5	5	Habilidad para identificar las expectativas de los participantes y acordar los o
Seleccionar 6	6	Habilidad para orientar al grupo hacia los objetivos del seminario
Seleccionar 7	7	Utilización de las ayudas educativas
Seleccionar 8	8	Puntualidad
Seleccionar 9	9	Presentación personal
Seleccionar 10	10	Da a conocer el programa que se va a desarrollar en el seminario

d) Configurar Formularios de Evaluación.



Capacitación Básico

Bienvenido(a): Pedro Perez Perez Martes, 20 de octubre de 2020 - 4:58:42 PM

Captura

- Competencias
- Lugares Cursos
- Instructores
- Cursos Planes
- Registro Curso Planificado
- Usuarios Permisos
- Registro Curso Planificado Masivo

Evaluaciones

- Tipo Evaluación
- Acapite
- Pregunta
- Formulario Evaluación**
- Generar Evaluaciones

Consultas

- Registro Cursos
- Curso Competencia
- Empleados
- Instructores Cursos
- Consulta Evaluaciones
- Solicitudes
- Consulta Instructores Cursos

Formulario Evaluación

ID Formulario: 2

Tipo Evaluación: Evaluación Medición de Impacto

Descripción: Evaluación Medición de Impacto

Instrucciones: Instrucciones001
Instrucciones002

Estado: Vigente

2 **Guardar** **Limpiar** **Acápíte** **Generar Copia**

Filtrar por: **Buscar**

	ID Formulario	TIPO EVALUACION	DESCRIPCION	ESTADO
1 Seleccionar	2	Evaluación Medición de Impacto	Evaluación Medición de Impacto	Pendiente
Seleccionar	1	Evaluación Capacitación	Evaluación Capacitación	Pendiente

- Relacionar Acápites al formulario de Evaluación

Capacitación Básico

Bienvenido(a): Pedro Perez Perez Martes, 20 de octubre de 2020 - 5:09:03 PM

Captura

- Competencias
- Lugares Cursos
- Instructores
- Cursos Planes
- Registro Curso Planificado
- Usuarios Permisos
- Registro Curso Planificado Masivo

Evaluaciones

- Tipo Evaluación
- Acapite
- Pregunta
- Formulario Evaluación**
- Generar Evaluaciones

Formulario Evaluación - Acapite (-)Regresar

Formulario Evaluación: Evaluación Medición de Impacto

Acápite: **1** SOBRE EL CURSO

Orden Acapite: **2**

Pre Evaluación ☐

4 Guardar Limpia Eliminar Pregunta

ACÁPITE	Pre Evaluación	ORDEN
Seleccionar: SOBRE EL DOCENTE	<input type="checkbox"/>	1

Pasos para relacionar los Acápites del Formulario

Capacitación Básico

Bienvenido(a): Pedro Perez Perez Martes, 20 de octubre de 2020 - 5:22:04 PM

Captura

- Competencias
- Lugares Cursos
- Instructores
- Cursos Planes
- Registro Curso Planificado
- Usuarios Permisos
- Registro Curso Planificado Masivo

Evaluaciones

- Tipo Evaluación
- Acapite
- Pregunta
- Formulario Evaluación**
- Generar Evaluaciones
- Evaluaciones Asignadas

Formulario Evaluación - Acapite (-)Regresar

Formulario Evaluación: Evaluación Medición de Impacto

Acápite: SOBRE EL CURSO - POST

Orden Acapite: **2**

Pre Evaluación ☐

Guarda Limpia Eliminar Pregunta

ACÁPITE	Pre Evaluación	ORDEN
Seleccionar: SOBRE EL CURSO - PRE	<input checked="" type="checkbox"/>	1

Proceso para relacionar Acápites al Formulario de Evaluación

- Relacionar Preguntas al formulario de Evaluación

Capacitación Básico

Bienvenido(a): Pedro Perez Perez Martes, 20 de octubre de 2020 - 5:30:15 PM

Captura

- Competencias
- Lugares Cursos
- Instructores
- Cursos Planes
- Registro Curso Planificado
- Usuarios Permisos
- Registro Curso Planificado Masivo

Evaluaciones

- Tipo Evaluación
- Acapite
- Pregunta
- Formulario Evaluación**
- Generar Evaluaciones

Formulario Evaluación - Acapite (-)Regresar

Formulario Evaluación: Evaluación Medición de Impacto

Acápite: SOBRE EL CURSO - PRE


Orden Acapite: **1**

Pre Evaluación ☒

Guarda Limpia Eliminar **Pregunta**

ACÁPITE	Pre Evaluación	ORDEN
1 Seleccionar: SOBRE EL CURSO - PRE	<input checked="" type="checkbox"/>	1
Seleccionar: SOBRE EL CURSO - POST	<input type="checkbox"/>	2

1



Capacitación Básico

Bienvenido(a): Pedro Perez Perez

Martes, 20 de octubre de 2020 - 5:40:05 PM

Captura

- Competencias
- Lugares Cursos
- Instructores
- Cursos Planes
- Registro Curso Planificado
- Usuarios Permisos
- Registro Curso Planificado Masivo

Evaluaciones

- Tipo Evaluación
- Acapite
- Pregunta
- Formulario Evaluación**
- Generar Evaluaciones

Consultas

- Registro Cursos
- Curso Competencia
- Empleados
- Instructores Cursos
- Consulta Evaluaciones
- Solicitudes
- Consulta Instructores Cursos

Reportes

- Reporte Cursos
- Reporte Cursos Planificados
- Solicitudes En Trámite
- Reporte Resumen Solicitudes

Hacemos click sobre el enlace denominado "Seleccionar" del registro que queremos relacionar al Acapite

Formulario Evaluación - Pregunta

(-)Regresar

Formulario Evaluación: Evaluación Medición de Impacto

Competencia: SOBRE EL CURSO - PRE

Pregunta:

Orden:

Guardar **Limpiar** **Eliminar**

Lista de Preguntas Asignadas.

PREGUNTA	ORDEN
0 Pregunta.	

Lista de Preguntas Disponibles.

Buscar Factor: **Buscar**

DESCRIPCIÓN
Seleccionar Atención general recibida
Seleccionar Conocimiento y dominio del tema
Seleccionar Contenido temático teniendo en cuenta su utilidad práctica
Seleccionar Cumplimiento del programa propuesto
Seleccionar Da a conocer el programa que se va a desarrollar en el seminario
Seleccionar Entrega oportuna del material necesario
Seleccionar Favorece el trabajo en equipo
Seleccionar Habilidad para comunicarse y transmitir ideas
Seleccionar Habilidad para identificar las expectativas de los participantes y acordar los objetivos del seminario
Seleccionar Habilidad para orientar al grupo hacia los objetivos del seminario

1 2 3



Capacitación Básico

Bienvenido(a): Pedro Perez Perez

Martes, 20 de octubre de 2020 - 5:52:50 PM

Captura

- Competencias
- Lugares Cursos
- Instructores
- Cursos Planes
- Registro Curso Planificado
- Usuarios Permisos
- Registro Curso Planificado Masivo

Evaluaciones

- Tipo Evaluación
- Acapite
- Pregunta
- Formulario Evaluación**
- Generar Evaluaciones

Consultas

- Registro Cursos
- Curso Competencia
- Empleados
- Instructores Cursos
- Consulta Evaluaciones
- Solicitudes
- Consulta Instructores Cursos

Reportes

- Reporte Cursos
- Reporte Cursos Planificados
- Solicitudes En Trámite
- Reporte Resumen Solicitudes

Proceso para relacionar Preguntas al Formulario de Evaluación

Formulario Evaluación - Pregunta

(-)Regresar

Formulario Evaluación: Evaluación Medición de Impacto

Competencia: SOBRE EL CURSO - PRE

Pregunta: **1**

Orden: **2**

3 **Guardar** **Limpiar** **Eliminar**

Lista de Preguntas Asignadas.

PREGUNTA	ORDEN
Seleccionar Atención general recibida	1

Lista de Preguntas Disponibles.

Buscar Factor: **Buscar**

DESCRIPCIÓN
Seleccionar Atención general recibida
Seleccionar Conocimiento y dominio del tema
Seleccionar Contenido temático teniendo en cuenta su utilidad práctica
Seleccionar Cumplimiento del programa propuesto
Seleccionar Da a conocer el programa que se va a desarrollar en el seminario
Seleccionar Entrega oportuna del material necesario
Seleccionar Favorece el trabajo en equipo
Seleccionar Habilidad para comunicarse y transmitir ideas
Seleccionar Habilidad para identificar las expectativas de los participantes y acordar los objetivos del seminario
Seleccionar Habilidad para orientar al grupo hacia los objetivos del seminario

1 2 3

- Generar Evaluaciones



Capacitación Básico

Bienvenido(a): Pedro Perez Perez
 Martes, 20 de octubre de 2020 - 6:15:14 PM

Captura

- Competencias
- Lugares Cursos
- Instructores
- Cursos Planes
- Registro Curso Planificado
- Usuarios Permisos
- Registro Curso Planificado Masivo

Evaluaciones

- Tipo Evaluación
- Acapite
- Pregunta
- Formulario Evaluación
- Generar Evaluaciones**

Consultas

- Registro Cursos
- Curso Competencia
- Empleados
- Instructores Cursos
- Consulta Evaluaciones
- Solicitudes
- Consulta Instructores Cursos

Reportes

- Reporte Cursos
- Reporte Cursos Planificados
- Solicitudes En Trámite
- Reporte Resumen Solicitudes

Formulario Evaluación

☒ Generar Evaluaciones **1**
☐ Anular Evaluaciones

Plan Curso: WordPress **2**

Formulario Evaluación: Evaluación Medición de Impacto **3**

Instrucciones: Instrucciones001 **4**

Comentario: Comentario001 **5**

Días Post Evaluación: 30 **6**

8 Guardar **Limpiar**


Personal a evaluar

	ID EVALUADO	EVALUADO	ID EVALUADOR	EVALUADOR
<input checked="" type="checkbox"/>	3044	Jose Jose Perez	579	Pedro Perez Perez
<input checked="" type="checkbox"/>	5078	Sara Marciano Perez	579	Pedro Perez Perez
<input checked="" type="checkbox"/>	5072	Francis Tiss	580	Alfredo Perez
<input checked="" type="checkbox"/>	2166	Mania Soto	580	Alfredo Perez
<input checked="" type="checkbox"/>	7955	Héctor Medina Perez	3475	Justo Perez
<input checked="" type="checkbox"/>	7186	Nixon Segura Perez	3475	Justo Perez

7 **Seleccionamos los participantes que seran evaluados**

Cabe mencionar que cuando se vayan a generar Evaluaciones de Medición de Impacto adicionalmente debemos especificar la cantidad de días que deben transcurrir para que el sistema habilite en el formulario de evaluación los acápite y preguntas relacionados al formulario post Evaluación.

• Anular Evaluaciones



Capacitación Básico

Bienvenido(a): Pedro Perez Perez Miércoles, 21 de octubre de 2020 - 9:39:52 AM

Captura

- Competencias
- Lugares Cursos
- Instructores
- Cursos Planes
- Registro Curso Planificado
- Usuarios Permisos
- Registro Curso Planificado Masivo

Evaluaciones

- Tipo Evaluación
- Acapite
- Pregunta
- Formulario Evaluación
- Generar Evaluaciones**

Consultas

- Registro Cursos
- Curso Competencia
- Empleados
- Instructores Cursos
- Consulta Evaluaciones
- Solicitudes
- Consulta Instructores Cursos

Reportes

- Reporte Cursos
- Reporte Cursos Planificados
- Solicitudes En Trámite

Formulario Evaluación

☐ Generar Evaluaciones
 ☒ **Anular Evaluaciones**

Plan Curso: WordPress

Formulario Evaluación: Evaluación Medición de Impacto

Instrucciones: Instrucciones001

Comentario:

Días Post Evaluación: 0


Pasos para realizar la Anulación de las Evaluaciones

1. Seleccionar "Anular Evaluaciones"
2. Seleccionar el curso a anular
3. Seleccionar el formulario a anular
4. Seleccionar las evaluaciones a anular
5. Eliminar

Evaluaciones para eliminar

	ID Evaluación	Formulario	Empleado	Supervisor	Fecha Evaluación	Estatus
<input checked="" type="checkbox"/>	18	Evaluación Medición de Impacto	Nixon Segura Perez	Justo Perez		Generada
<input checked="" type="checkbox"/>	17	Evaluación Medición de Impacto	Héctor Medina Perez	Justo Perez		Generada
<input checked="" type="checkbox"/>	16	Evaluación Medición de Impacto	Maria Soto	Alfredo Perez		Generada
<input checked="" type="checkbox"/>	15	Evaluación Medición de Impacto	Francis Tiss	Alfredo Perez		Generada
<input checked="" type="checkbox"/>	14	Evaluación Medición de Impacto	Sara Marcano Perez	Pedro Perez Perez		Generada
<input checked="" type="checkbox"/>	13	Evaluación Medición de Impacto	Jose Jose Perez	Pedro Perez Perez		Generada

• Autoservicio - Realizar Evaluaciones



Pedro Perez Perez
 Cargo: Encargado de Sistemas de Recursos
 Grupo: Tecnología-Desarrollo y Adm. de Sistemas-Sistemas de Recursos

Tiempo en Empresa: 21 años, 2 meses y 16 días
 Permisos del Año: 0
 Licencias del Año: 0

Mis Evaluaciones

Evaluación	ID Evaluación	Fecha Generación	ID Plan Curso	Plan Curso	Evaluador	Estado	Puntuación
Evaluar	14	887		WordPress	Rafael Enrique Medina Perez	Generada	

Para desplegar el contenido de una determinada Evaluación debemos hacer click sobre el enlace denominado "Evaluar"


Evaluaciones Asignadas

Evaluación	ID Evaluación	Tipo Evaluación	Fecha Generación	ID Plan Curso	Plan Curso	Nombre Empleado	Estado	Días Post Evaluación	Días Faltantes Post Evaluación
Evaluar	2	Evaluación Medición de Impacto		887	WordPress	Sara Marcano Perez	Generada	30	
Evaluar	1	Evaluación Medición de Impacto		887	WordPress	Jose Jose Perez	Generada	30	

Total Pruebas Asignadas: 2
 Total Realizadas: 0

• Autoservicio - Calificar Evaluaciones de Medición de Impacto:

Solo los usuarios que supervisen personal podrán efectuar este tipo de evaluación. Cuando el Usuario (El Usuario debe tener asociado en su perfil de Usuario la función denominada “Evaluaciones Capacitaciones”) despliegue este tipo de evaluación, se mostrarán aquellas Secciones (Acápites - Preguntas) y controles de calificación relacionados a la Pre-Evaluación. Al concluir la calificación de la Pre-Evaluación y transcurran los días definidos para el inicio de la Post-Evaluación, se deshabilitarán la edición de estas y se habilitaran las secciones (Acápites - Preguntas) y controles de calificación relacionados relacionada a la Post-Evaluación.



Pedro Perez Perez
Cargo: Encargado de Sistemas de Recursos
Grupo: Tecnología-Desarrollo y Adm. de Sistemas-Sistemas de Recursos

Tiempo en Empresa
21 años, 2 meses y 16 días

Permisos del Año
0

Licencias del Año
0

[Cerrar Sesión](#)

- SOLICITUDES
- APROBACIONES
- CONSULTAS
- DISCIPLINA CORRECTIVA
- CÁLCULO SALARIO NETO
- VALIDACIONES
- ENCUESTA
- EVALUACIÓN DESEMPEÑO
- CAPACITACIÓN**
 - Capacitación Básico
 - Evaluaciones Capacitación**
 - Evaluaciones Manuales
- UNIVERSIDAD CORPORATIVA
- TABLERO EJECUTIVO
- SOLICITUD EMPLEO
- DOCUMENTOS
- CONFIGURACIÓN
- SEGURIDAD
- AYUDA

Evaluación Medición de Impacto [\(-\) Regresar](#)

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Nombre	WordPress
Fecha Evaluación	22/10/2020 - 22/10/2020
Instructor	Training Center
Tipo Evaluación	Evaluación Medición de Impacto

Necesidad u objetivo por el cual se solicitó la capacitación.
Comentario001

DATOS DEL PARTICIPANTE

Identificador	3044
Nombre	Jose
Apellido	Jose Perez
Posición	Administrador de Sistemas I
Nombre del Supervisor	Pedro Perez Perez
Puntuación	0.00 Puntos

Instrucciones: Instrucciones001

1. SOBRE EL CURSO - PRE: SOBRE EL CURSO - PRE

	1	2	3	4	5
a. Cumplimiento del programa propuesto	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Contenido temático teniendo en cuenta su utilidad práctica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Utilidad material para el logro de los objetivos planteados	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

2. SOBRE EL CURSO - POST: SOBRE EL CURSO - POST

	1	2	3	4	5
a. Utilidad de los talleres	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Logro de los objetivos propuestos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. La metodología utilizada dentro del curso le permite identificar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

COMENTARIO

Para uso del Supervisor

Comentarios que den atender el nivel de impacto en cuanto a conocimiento y desempeño del colaborador después de haber sido capacitado.
Comenterio001

Para uso de Capacitación y Desarrollo


Acciones propuestas para el mejoramiento de la capacitación impartida.
Comenterio002

2 [Guardar](#) [Finalizar](#)

1- Calificamos las Preguntas que posean los controles de calificación habilitados

- Autoservicio - Calificar Evaluaciones del Evento:

Cuando el Usuario despliegue este tipo de evaluación, se mostrarán todas las secciones y controles del formulario.



Pedro Perez Perez
Cargo: Encargado de Sistemas de Recursos
Grupo: Tecnología-Desarrollo y Adm. de Sistemas-Sistemas de Recursos

Tiempo en Empresa
21 años, 2 meses y 16 días

Permisos del Año
0

Licencias del Año
0

Cerrar Sesión

- SOLICITUDES
- APROBACIONES
- CONSULTAS
- DISCIPLINA CORRECTIVA
- CÁLCULO SALARIO NETO
- VALIDACIONES
- ENCUESTA
- EVALUACIÓN DESEMPEÑO
- CAPACITACIÓN**
 - Capacitación Básico
 - Evaluaciones Capacitación**
 - Evaluaciones Manuales
- UNIVERSIDAD CORPORATIVA
- TABLERO EJECUTIVO
- SOLICITUD EMPLEO
- DOCUMENTOS
- CONFIGURACIÓN
- SEGURIDAD
- AYUDA

Evaluación Capacitación [\(-\) Regresar](#)

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Nombre	WordPress
Fecha Evaluación	22/10/2020 - 22/10/2020
Instructor	SDQ Training Center
Tipo Evaluación	Evaluación Capacitación

Necesidad u objetivo por el cual se solicitó la capacitación:
Comentario001

DATOS DEL PARTICIPANTE

Identificador: 579

Nombre: Pedro

Apellido: Perez Perez

Posición: Encargado de Sistemas de Recursos

Nombre del Supervisor: Rafael Enrique Medina Perez

Puntuación: 0.00 Puntos

Instrucciones: Instrucciones001

	1	2	3	4	5
1. SOBRE EL DOCENTE: SOBRE EL DOCENTE					
a. Conocimiento y dominio del tema	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Habilidad para comunicarse y transmitir ideas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Habilidad para responder preguntas individuales, sin afectar las grupales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. Habilidad para orientar la realización de los talleres	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e. Habilidad para identificar las expectativas de los participantes y acordar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f. Habilidad para orientar al grupo hacia los objetivos del seminario	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
g. Utilización de las ayudas educativas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
h. Puntualidad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
i. Presentación personal	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
j. Da a conocer el programa que se va a desarrollar en el seminario	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
k. Respeta las ideas y aportes de los participantes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
l. Favorece el trabajo en equipo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. SOBRE EL CURSO: SOBRE EL CURSO					
a. Cumplimiento del programa propuesto	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Contenido temático teniendo en cuenta su utilidad práctica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Utilidad material para el logro de los objetivos planteados	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. Utilidad de los talleres	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e. Logro de los objetivos propuestos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f. La metodología utilizada dentro del curso le permite identificar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. SOBRE LA LOGÍSTICA DEL CURSO: SOBRE LA LOGÍSTICA DEL CURSO					
a. Horario del curso	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Salón donde se realizó el curso	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Atención general recibida	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. Entrega oportuna del material necesario	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

COMENTARIO

¿Cómo piensa aplicar lo aprendido?

Comentario001

Comentarios sobre el instructor, el curso o la coordinación

Comentario002


2

1- Calificamos las Preguntas que posean los controles de calificación habilitados

Novedades versión 9.0

- Autoservicio - Calificar Evaluaciones del Evento:

Cuando el Usuario (El Usuario debe tener asociado en su perfil de Usuario la función denominada “Evaluaciones Manuales”) despliegue este tipo de evaluación, se mostrarán todas las secciones y controles del formulario.



Pedro Perez Perez
Cargo: Encargado de Sistemas de Recursos
Grupo: Tecnología-Desarrollo y Adm. de Sistemas-Sistemas de Recursos

SPN Autoservicio

Tiempo en Empresa: 21 años, 2 meses y 16 días
 Permisos del Año: 0
 Licencias del Año: 0

Cerrar Sesión

- SOLICITUDES
- APROBACIONES
- CONSULTAS
- DISCIPLINA CORRECTIVA
- CÁLCULO SALARIO NETO
- VALIDACIONES
- ENCUESTA
- EVALUACIÓN DESEMPEÑO
- CAPACITACIÓN
 - Capacitación Básico
 - Evaluaciones Capacitación
 - Evaluaciones Manuales**
- UNIVERSIDAD CORPORATIVA
- TABLERO EJECUTIVO
- SOLICITUD EMPLEO
- DOCUMENTOS
- CONFIGURACIÓN
- SEGURIDAD
- AYUDA

Evaluaciones Manuales

Tipo Evaluación

Seleccione

Formulario

Seleccione

Supervisor

Seleccione

Empleado

Seleccione

Estatus

Seleccione...

2


Buscar

Limpiar

1 - Ingresamos los criterios de Búsqueda de interes.

Evaluaciones

Evaluación	ID Evaluación	TIPO EVALUACIÓN	Fecha Generación	Id Plan Curso	Plan Curso	Nombre Empleado	Estado
0 evaluaciones.							



Pedro Perez Perez
Cargo: Encargado de Sistemas de Recursos
Grupo: Tecnología-Desarrollo y Adm. de Sistemas-Sistemas de Recursos

SPN Autoservicio

Tiempo en Empresa: 21 años, 2 meses y 16 días
 Permisos del Año: 0
 Licencias del Año: 0

Cerrar Sesión

- SOLICITUDES
- APROBACIONES
- CONSULTAS
- DISCIPLINA CORRECTIVA
- CÁLCULO SALARIO NETO
- VALIDACIONES
- ENCUESTA
- EVALUACIÓN DESEMPEÑO
- CAPACITACIÓN
 - Capacitación Básico
 - Evaluaciones Capacitación
 - Evaluaciones Manuales**
- UNIVERSIDAD CORPORATIVA
- TABLERO EJECUTIVO
- SOLICITUD EMPLEO
- DOCUMENTOS
- CONFIGURACIÓN
- SEGURIDAD
- AYUDA

Evaluaciones Manuales

Tipo Evaluación

Seleccione

Formulario

Seleccione

Supervisor

Seleccione

Empleado

Seleccione

Estatus

Seleccione...

Buscar

Limpiar

Evaluaciones

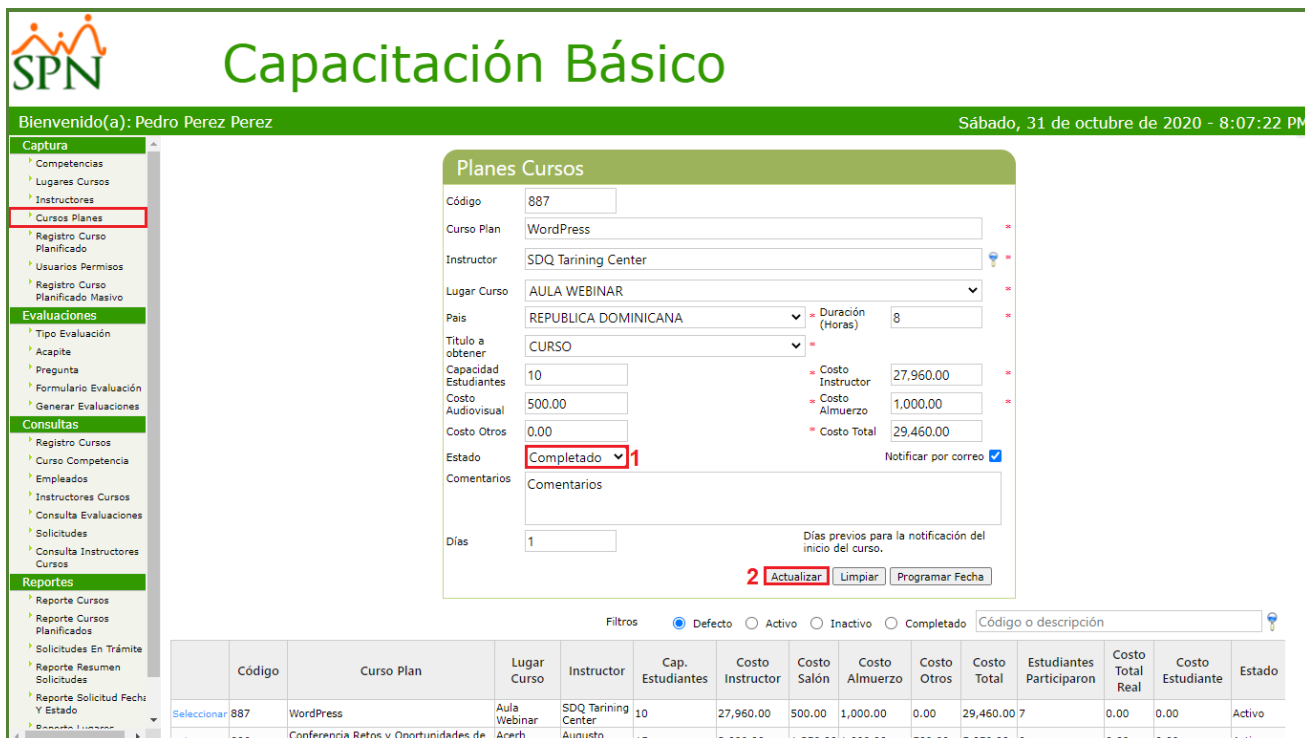
Evaluación	ID Evaluación	TIPO EVALUACIÓN	Fecha Generación	Id Plan Curso	Plan Curso	Nombre Empleado	Estado
Evaluar	7	Evaluación Capacitación	21-10-2020	887	WordPress	Pedro Perez Perez	Generada
Evaluar	14	Evaluación Medición de Impacto	21-10-2020	887	WordPress	Pedro Perez Perez	Generada
Evaluar	11	Evaluación Medición de Impacto	21-10-2020	887	WordPress	Glerth Maria Soto Perez	Generada
Evaluar	4	Evaluación Capacitación	21-10-2020	887	WordPress	Glerth Maria Soto Perez	Generada
Evaluar	1	Evaluación Capacitación	21-10-2020	887	WordPress	Jose Jose Perez	Generada
Evaluar	8	Evaluación Medición de Impacto	21-10-2020	887	WordPress	Jose Jose Perez	En Proceso
Evaluar	3	Evaluación Capacitación	21-10-2020	887	WordPress	Francis Hederki Tissol Perez	Generada
Evaluar	10	Evaluación Medición de Impacto	21-10-2020	887	WordPress	Francis Hederki Tissol Perez	Generada
Evaluar	9	Evaluación Medición de Impacto	21-10-2020	887	WordPress	Sara Marciano Perez	Generada
Evaluar	2	Evaluación Capacitación	21-10-2020	887	WordPress	Sara Marciano Perez	Generada

1 2

Seleccionamos el enlace denominado "Evaluar" del registro a trata para desplegar el contenido de la Evaluación

e) Borrar solicitudes de Curso pendientes por aprobación.

Como novedad al momento de que el Usuario proceda a cambiar y actualizar el estatus de una determinada planificación como “Completada” desde la pantalla “Planes Cursos” del Módulo “Captura” el sistema automáticamente eliminara aquellas solicitudes de Cursos relacionada a dicha planificación que hayan quedado bajo el estatus “En Tramite”. Cabe destacar el Usuario debe contar con las credenciales correspondientes en el módulo de Capacitación.



Capacitación Básico

Bienvenido(a): Pedro Perez Perez Sábado, 31 de octubre de 2020 - 8:07:22 PM

Planes Cursos

Código: 887

Curso Plan: WordPress

Instructor: SDQ Taining Center

Lugar Curso: AULA WEBINAR

País: REPUBLICA DOMINICANA

Duración (Horas): 8

Título a obtener: CURSO

Capacidad Estudiantes: 10

Costo Audiovisual: 500.00

Costo Otros: 0.00

Costo Instructor: 27,960.00

Costo Almuerzo: 1,000.00

Costo Total: 29,460.00

Estado: **Completado** 1

Comentarios:

Días: 1


Días previos para la notificación del inicio del curso.

2 Actualizar Limpiar Programar Fecha

Filtros: Defecto Activo Inactivo Completado Código o descripción

	Código	Curso Plan	Lugar Curso	Instructor	Cap. Estudiantes	Costo Instructor	Costo Salón	Costo Almuerzo	Costo Otros	Costo Total	Estudiantes Participaron	Costo Total Real	Costo Estudiante	Estado
Seleccionar	887	WordPress	Aula Webinar	SDQ Taining Center	10	27,960.00	500.00	1,000.00	0.00	29,460.00	7	0.00	0.00	Activo
Seleccionar	886	Conferencia Retos y Oportunidades de	Acerh	Augusto	15	3,000.00	1,350.00	1,000.00	500.00	5,850.00	0	0.00	0.00	Activo

f) Reporte de Evaluaciones.



Capacitación Básica

Bienvenido(a): Pedro Perez Perez
 Miércoles, 21 de octubre de 2020 - 9:38:12 PM

Captura

- Competencias
- Lugares Cursos
- Instructores
- Cursos Planes
- Registro Curso Planificado
- Usuarios Permisos
- Registro Curso Planificado Masivo

Evaluaciones

- Tipo Evaluación
- Acapite
- Pregunta
- Formulario Evaluación
- Generar Evaluaciones

Consultas

- Registro Cursos
- Curso Competencia
- Empleados
- Instructores Cursos
- Consulta Evaluaciones**
- Solicitudes
- Consulta Instructores Cursos

Consulta Evaluaciones

Plan Curso:

Tipo Evaluación:

Participante:

Supervisor:

Instructores:

ID Evaluación: Desde: Hasta:

Fecha Evaluación: Desde: Hasta:

Estado:

☒ Imprimir Evaluación
 ☐ Imprimir Resumen Acapites
 ☐ Imprimir Resumen Preguntas


2- Seleccionamos o ingresamos los criterios de búsqueda de interes

1- Seleccionamos el Tipo de reporte a Generar

4

3

- Reporte “Imprimir Evaluación”



Evaluación Capacitación	
DATOS DE LA ACTIVIDAD	
ID Evaluación	1
Nombre	WordPress
Fecha	22/10/2020 - 22/10/2020
Instructor	SDQ Training Center
Tipo Evaluación	<input checked="" type="radio"/> Evaluación Capacitación

DATOS DEL EVALUADO

Número	3044
Nombre	Jose Jose Perez
Posición	Administrador de Sistemas I
Nombre del Evaluador	Pedro Perez Perez
Puntuación	0.00

Necesidad u objetivo por el cual se solicitó la capacitación.
 Comentario001

Instrucciones: Instrucciones001

SOBRE EL DOCENTE	1	2	3	4	5
Conocimiento y dominio del tema	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Habilidad para comunicarse y transmitir ideas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Habilidad para responder preguntas individuales, sin afectar las grupales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Habilidad para orientar la realización de los talleres	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Habilidad para identificar las expectativas de los participantes y acordar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Habilidad para orientar al grupo hacia los objetivos del seminario	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Utilización de las ayudas educativas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Puntualidad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Presentación personal	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Da a conocer el programa que se va a desarrollar en el seminario	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Respeto las ideas y aportes de los participantes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Favorece el trabajo en equipo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>


SOBRE EL CURSO	1	2	3	4	5
Cumplimiento del programa propuesto	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Contenido temático teniendo en cuenta su utilidad práctica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Utilidad material para el logro de los objetivos planteados	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Utilidad de los talleres	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Logro de los objetivos propuestos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
La metodología utilizada dentro del curso le permite identificar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

SOBRE LA LOGÍSTICA DEL CURSO	1	2	3	4	5
Horario del curso	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Salón donde se realizó el curso	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Atención general recibida	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Entrega oportuna del material necesario	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

COMENTARIOS

Página 1 Fecha 21-10-2020 09:49 p. m.

- Reporte “Imprimir Resumen Acápites”



Capacitación Básico

Bienvenido(a): Pedro Perez Perez
Miércoles, 21 de octubre de 2020 - 9:59:06 PM

Captura

- Competencias
- Lugares Cursos
- Instructores
- Cursos Planes
- Registro Curso Planificado
- Usuarios Permisos
- Registro Curso Planificado Masivo

Evaluaciones

- Tipo Evaluación
- Acapite
- Pregunta
- Formulario Evaluación
- Generar Evaluaciones

Consultas

- Registro Cursos
- Curso Competencia
- Empleados
- Instructores Cursos
- Consulta Evaluaciones**
- Solicitudes
- Consulta Instructores Cursos

Reportes

- Reporte Cursos
- Reporte Cursos Planificados
- Solicitudes En Trámite
- Reporte Resumen Solicitudes
- Reporte Solicitud Fecha Y Estado
- Reporte Lugares Cursos
- Reporte Curso Plan

Consulta Evaluaciones

Plan Curso: 887 WordPress 1

Tipo Evaluación: Evaluación Capacitación 2

Participante:

Supervisor:

Instructores:

ID Evaluación: Desde: Hasta:

Fecha Evaluación: Desde: Hasta:

Estado: Seleccionar... 3

☐ Imprimir Evaluación

☒ Imprimir Resumen Acapites 4

☐ Imprimir Resumen Preguntas

6 5 Consultar Limpiar

ID Evaluación	Tipo Evaluación	Plan Curso	Nombre Empleado	Nombre Supervisor	Estado
7	Evaluación Capacitación	WordPress	Pedro Perez Perez	Rafael Perez	Generada
6	Evaluación Capacitación	WordPress	Nixon Perez	Justo Perez	Generada
5	Evaluación Capacitación	WordPress	Davier Perez	Justo Perez	Cerrada
4	Evaluación Capacitación	WordPress	Maria Soto	Alfredo Perez	Generada
3	Evaluación Capacitación	WordPress	Francis Perez	Alfredo Perez	Cerrada
2	Evaluación Capacitación	WordPress	Sara Marciano Perez	Pedro Perez Perez	Generada
1	Evaluación Capacitación	WordPress	Jose Jose Perez	Pedro Perez Perez	Generada

3 - Ingresamos los Criterios de búsqueda de interés

Compania001

Evaluaciones de Capacitaciones

Filtros

Plan Curso: WordPress

Participante: Todos

Supervisor: Todos

Instructor: Todos

Evaluación: Todas

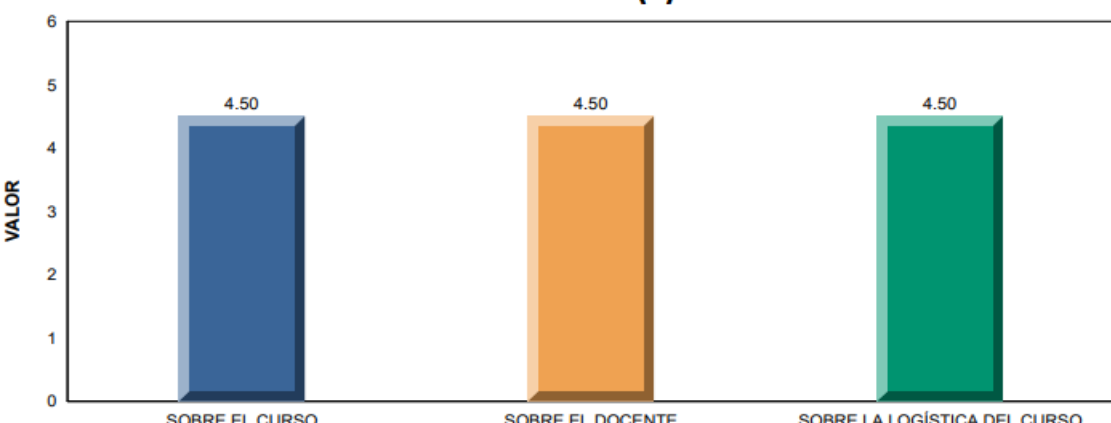
Fecha: Todas

Estado: Todos


Tipo: Evaluación Capacitación

Promedio Geneal: 4.50

ACAPITE(S)



Categoría	Valor Promedio
SOBRE EL CURSO	4.50
SOBRE EL DOCENTE	4.50
SOBRE LA LOGÍSTICA DEL CURSO	4.50

- 

Capacitación Básico

Miércoles, 21 de octubre de 2020 - 10:20:27 PM

Bienvenido(a): Pedro Perez Perez

Capítulo

 - Competencias
 - Lugares Cursos
 - Instructores
 - Cursos Planes
 - Registro Curso Planificado
 - Usuarios Permisos
 - Registro Curso Planificado Masivo

Evaluaciones

 - Tipo Evaluación
 - Acapite
 - Pregunta
 - Formulario Evaluación
 - Generar Evaluaciones

Consultas

 - Registro Cursos
 - Curso Competencia
 - Empleados
 - Instructores Cursos
 - Consulta Evaluaciones
 - Solicitudes
 - Consulta Instructores Cursos

Reportes

 - Reporte Cursos
 - Reporte Cursos Planificados
 - Solicitudes En Trámite
 - Reporte Resumen Solicitudes
 - Reporte Solicitud Fecha Y Estado
 - Reporte Lugares Cursos
 - Reporte Curso Plan

Consulta Evaluaciones

Plan Curso

Tipo Evaluación

Evaluación Capacitación

▼ 2

Participante

Supervisor

Instructores

ID Evaluación

Desde:

Hasta:

Fecha Evaluación

Desde:

Hasta:

Estado

Seleccionar...

☐ Imprimir Evaluación
 ☐ Imprimir Resumen Acapites

☒ Imprimir Resumen Preguntas

4

6

5

Consultar

Limpiar

3- Ingresamos los Criterios de búsqueda de interés
- | ID Evaluación | Tipo Evaluación | Plan Curso | Nombre Empleado | Nombre Supervisor | Estado |
|---------------|-------------------------|------------|---------------------------------|-----------------------------|----------|
| 7 | Evaluación Capacitación | WordPress | Pedro Perez Perez | Rafael Enrique Medina Perez | Generada |
| 6 | Evaluación Capacitación | WordPress | Nixon Idaurys Segura Perez | Jose Justo Nova Perez | Generada |
| 5 | Evaluación Capacitación | WordPress | Héctor Javier Medina Perez | Jose Justo Nova Perez | Cerrada |
| 4 | Evaluación Capacitación | WordPress | Glenn Maria Soto Perez | Alfredo Leger Perez | Generada |
| 3 | Evaluación Capacitación | WordPress | Francis Haderki Tissol Perez | Alfredo Leger Perez | Cerrada |
| 2 | Evaluación Capacitación | WordPress | Sara Marciano Perez | Pedro Perez Perez | Generada |
| 1 | Evaluación Capacitación | WordPress | Jose Jose Perez | Pedro Perez Perez | Generada |

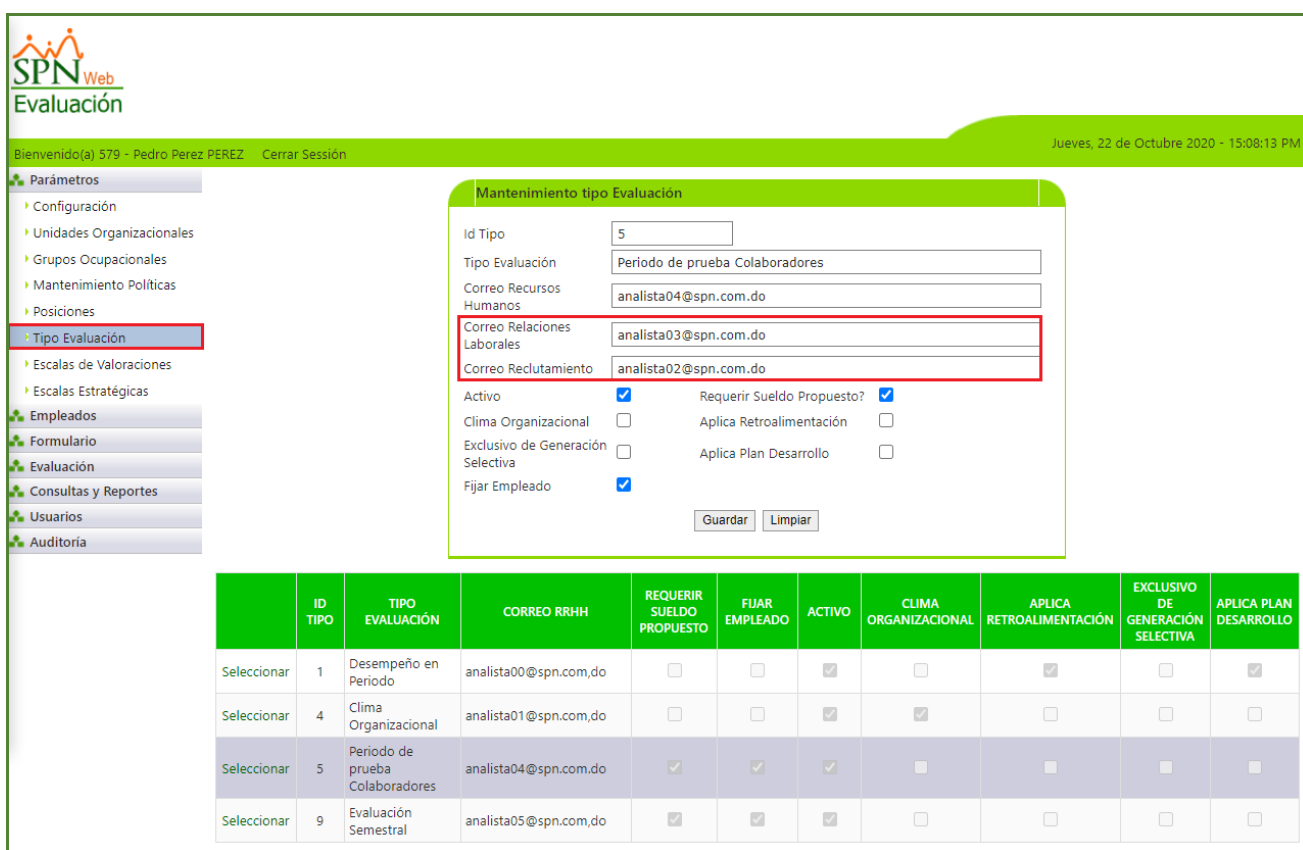
Página 16/37

2. Módulo de Evaluación del Desempeño.

a) Parámetro - Tipos de Evaluación.

Desde la pantalla “Mantenimiento Tipo Evaluación” del Menú “Parámetros/Tipo Evaluación” en el Módulo de Evaluación del Desempeño. Se incluyeron los campos:

- Correo Relaciones Laborales.
- Correo Reclutamiento.



The screenshot shows the SPN Web Evaluación interface. On the left is a sidebar menu with options like Configuración, Unidades Organizacionales, Grupos Ocupacionales, Mantenimiento Políticas, Posiciones, Tipo Evaluación (highlighted), Escalas de Valoraciones, Escalas Estratégicas, Empleados, Formulario, Evaluación, Consultas y Reportes, Usuarios, and Auditoria. The main area displays the 'Mantenimiento tipo Evaluación' form. This form includes fields for Id Tipo (5), Tipo Evaluación (Periodo de prueba Colaboradores), Correo Recursos Humanos (analista04@spn.com.do), Correo Relaciones Laborales (analista03@spn.com.do), and Correo Reclutamiento (analista02@spn.com.do). Below these are checkboxes for 'Activo' (checked), 'Clima Organizacional', 'Exclusivo de Generación Selectiva', 'Fijar Empleado' (checked), 'Requerir Sueldo Propuesto?' (checked), 'Aplica Retroalimentación', and 'Aplica Plan Desarrollo'. At the bottom of the form are 'Guardar' and 'Limpiar' buttons. Below the form is a table with 11 columns: ID TIPO, TIPO EVALUACIÓN, CORREO RRHH, REQUERIR SUELDO PROPUESTO, FIJAR EMPLEADO, ACTIVO, CLIMA ORGANIZACIONAL, APLICA RETROALIMENTACIÓN, EXCLUSIVO DE GENERACIÓN SELECTIVA, and APLICA PLAN DESARROLLO. The table contains four rows of data, each with a 'Seleccionar' link in the first column.

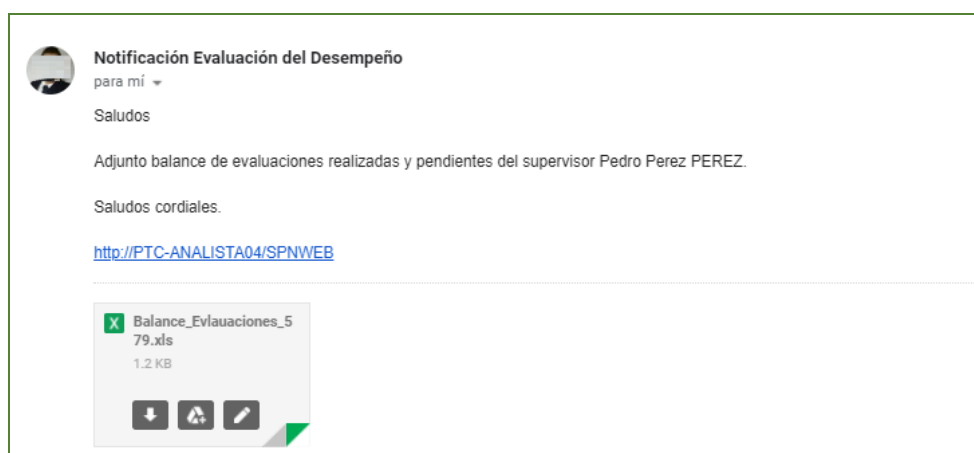
	ID TIPO	TIPO EVALUACIÓN	CORREO RRHH	REQUERIR SUELDO PROPUESTO	FIJAR EMPLEADO	ACTIVO	CLIMA ORGANIZACIONAL	APLICA RETROALIMENTACIÓN	EXCLUSIVO DE GENERACIÓN SELECTIVA	APLICA PLAN DESARROLLO
Seleccionar	1	Desempeño en Periodo	analista00@spn.com.do	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Seleccionar	4	Clima Organizacional	analista01@spn.com.do	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seleccionar	5	Periodo de prueba Colaboradores	analista04@spn.com.do	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seleccionar	9	Evaluación Semestral	analista05@spn.com.do	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La finalidad de estos campos es poder notificar a los colaboradores designados de los departamentos de Relaciones Laborales y Reclutamiento en las siguientes situaciones:

- Cuando un Evaluador finaliza una evaluación del tipo Periodo Probatorio (Tipo Empleado “Temporero”) y que a su vez tengan habilitado el control denominado “Fijar Empleado” en la pantalla “Mantenimiento Tipo Evaluación” del Menú “Parámetros/Tipo Evaluación” en el Módulo de Evaluación del Desempeño. Si el Evaluador determina que el evaluado alcanzo el desempeño necesario para formar parte del personal fijo de la empresa, el sistema enviara automáticamente una

notificación informando al respecto a las cuentas de correos que se definieron en los campos: “Correo Recursos Humanos” y “ Correo Relaciones Laborales”

- Cuando se cierra una determinada Evaluación en el sistema, se enviará automáticamente una Notificación a la cuenta de correo que se definió en el campo denominado “Recursos Humanos” desde la pantalla “Mantenimiento Tipo Evaluación” del Menú “Parámetros/Tipo Evaluación” en el Módulo de Evaluación del Desempeño, en cual contiene el Balance de las Evaluaciones de un determinado Supervisor cada vez que este finalice una determinada Evaluación.

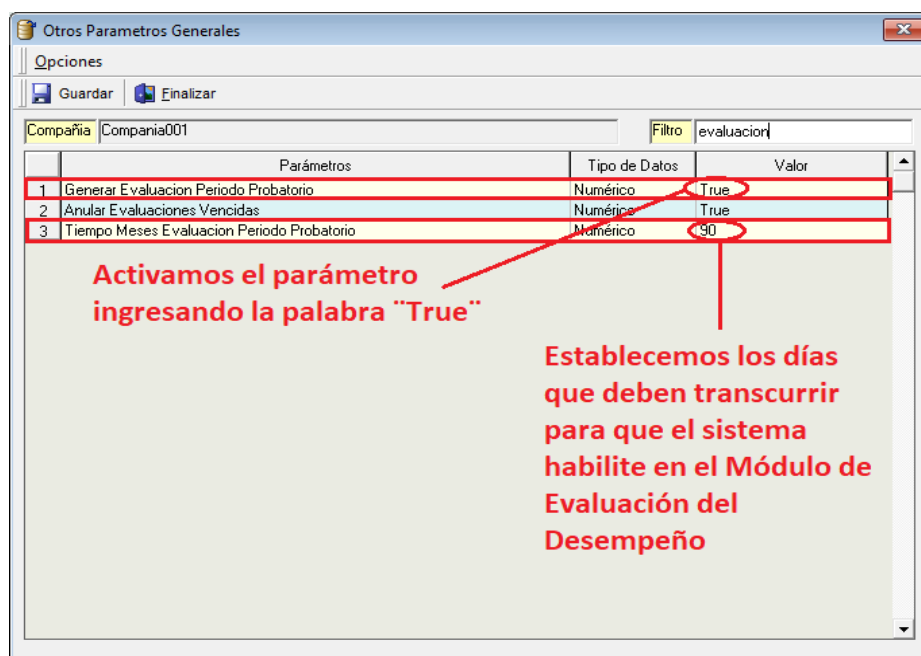


	A	B	C	D	E	F	G	H
1	TIPO	ID EVALUACION	TIPO EVALUACION	ID EVALUADO	EVALUADO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	ESTATUS
2	Pendientes	1	Desempeño en Periodo	3044	Franklin Perez	30/6/2020 12:00:00 a. m.	30/6/2020 12:00:00 a. m.	Generada
3	Realizadas	2	Desempeño en Periodo	5078	Any Diaz Perez	30/6/2020 12:00:00 a. m.	30/6/2020 12:00:00 a. m.	Cerrada
4								

b) Parámetros - Generar Automáticamente Evaluaciones de Periodo Probatorio.

Como novedad se incorporaron 2 parámetro que deben ser habilitados, configurados. Desde la pantalla “Compañía” del menú Administración/Compañía/ Compañías” / Botón “Otros Parámetros Generales” - Ubicar los registros denominados: “Generar Evaluación Periodo Probatorio” y “Tiempo Meses Evaluación Periodo Probatorio”.

- 1) Generar Evaluación Periodo Probatorio: Debemos digitar el valor “True”
- 2) Tiempo Meses Evaluación Periodo Probatorio: Definimos la cantidad de meses que deben transcurrir para que el sistema proceda a Generar la Evaluación del tipo Periodo Probatorio en el Módulo de Evaluación del Desempeño.




c) Generar Automáticamente Evaluaciones de Periodo Probatorio.

Esta nueva funcionalidad permitirá generar automáticamente Evaluaciones del tipo "Periodo Probatorio" a los colaboradores, cuyo tipo de empleado sea "Temporero" en el Módulo de Evaluación del Desempeño.

Cabe destacar que para ello se debe realizar las siguientes configuraciones:

- Desde el Módulo de Evaluación del Desempeño se debe:
 - Desde la pantalla "Mantenimiento Tipo Evaluación" del Menú "Parámetros/Tipo Evaluación" debemos validar que el registro que vamos a destinar como tipo de Evaluación de Periodo Probatorio tenga habilitado los controles denominados "Fijar Empleado" y "Requerir Sueldo Propuesto" (Opcional).



Bienvenido(a) 579 - Pedro Perez PEREZ Cerrar Sesión
 Jueves, 22 de Octubre 2020 - 15:08:13 PM

Parámetros

- Configuración
- Unidades Organizacionales
- Grupos Ocupacionales
- Mantenimiento Políticas
- Posiciones
- Tipo Evaluación**
- Escalas de Valoraciones
- Escalas Estratégicas

Mantenimiento tipo Evaluación

Id Tipo: 5

 Tipo Evaluación: Periodo de prueba Colaboradores

 Correo Recursos Humanos: analista04@spn.com.do

 Correo Relaciones Laborales: analista03@spn.com.do

 Correo Reclutamiento: analista02@spn.com.do

 Activo: ☒
Requerir Sueldo Propuesto? ☒

 Clima Organizacional: ☐
Aplica Retroalimentación: ☐


 Exclusivo de Generación Selectiva: ☐
Aplica Plan Desarrollo: ☐

Fijar Empleado ☒

Guardar Limpiar

	ID TIPO	TIPO EVALUACIÓN	CORREO RRHH	REQUERIR SUELDO PROPUESTO	FIJAR EMPLEADO	ACTIVO	CLIMA ORGANIZACIONAL	APLICA RETROALIMENTACIÓN	EXCLUSIVO DE GENERACIÓN SELECTIVA	APLICA PLAN DESARROLLO
Seleccionar	1	Desempeño en Periodo	analista00@spn.com.do	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Seleccionar	4	Clima Organizacional	analista01@spn.com.do	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seleccionar	5	Periodo de prueba Colaboradores	analista04@spn.com.do	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seleccionar	9	Evaluación Semestral	analista05@spn.com.do	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Debemos configurar un formulario de Evaluación con el contenido de una Evaluación de Periodo Probatorio y asignarle en la entidad “Tipo de Evaluación” la opción correspondiente al registro relacionado a la Evaluación de Periodo Probatorio. Tras concluir y validar la configuración de dicho formulario, es primordial que actualicemos en el registro del Formulario el campo “Estado” de “Pendiente” a “Vigente”. Desde la pantalla “Formulario Evaluación” del menú (Formulario/Formulario).



Bienvenido(a) 579 - Pedro Perez PEREZ Cerrar Sesión
 Jueves, 22 de Octubre 2020 - 20:02:13 PM

Parámetros
 Empleados
 Formulario

- Competencias
- Factores
- Escalas
- Tipo Escala
- Formulario**
- Generación de Lotes
- Generar/Anular Evaluación

 Evaluación
 Consultas y Reportes
 Usuarios
 Auditoría

Formulario Evaluación

ID Formulario: 88 Tipo Evaluación: **Periodo de prueba Colabor**

Descripción: Evaluación Periodo Prueba-Colaboradores-Grupo II

Instrucciones: Favor completar según aplique, cotejando la opción que más se ajuste al desempeño del colaborador en el factor en cuestión

Vigencia desde: 01/01/2019 Vigencia hasta: 31/12/2024

Grupo Ocupacional: **Técnicos** Estado: **Vigente**

Con Objetivos: ☐ Porcentaje Objetivos:

Tipo Escala: **Escala 4.**

Guardar **Limpiar** **Competencias** **Generar Copia**

8- Configuramos las Competencias y Factores.

Filtrar por:

Filtrar por (Descripción, Grupo Ocupacional, Tipo Evaluación y Estado)

Buscar

Las Evaluaciones de Periodo Probatorio se generan cuando se realiza la aprobación final de una Acción de Personal con el “Tipo de Acción” denominado (Activar o Incorporación) y cuya Clase de Acción sea de “Entrada”. Desde el módulo de Personal en la pantalla “Acción de Personal” del menú “Acción de Personal/Registrar Acción de Personal”.

Nota: Debemos previamente validar en la pantalla “Maestro de Empleado” que el colaborador y su Supervisor tenga asociado en la pestaña “Datos de Organización”:

- Validar que tengan habilitado el cotejo del control “Evaluable en Módulo de Evaluación del Desempeño”.
- Validar que tengan asociado un “Grupo Ocupacional”.
- Validar que tengan asociado un “Supervisor”.

Tras validar todos estos puntos y realizar la aprobación final de la acción de personal se generará automáticamente la evaluación de periodo probatorio en la bandeja de evaluaciones en el Módulo de Evaluación del Desempeño del Supervisor a quien se le realice dicha acción de personal. A su vez, se le enviara una notificación informando al respecto tanto a la cuenta de correo asociada al Evaluador y a las cuentas de correo que se configuro de los colaboradores designados de los departamentos de Relaciones Laborales y Reclutamiento. Desde la pantalla “Mantenimiento Tipo Evaluación” del Menú “Parámetros/Tipo Evaluación” en el Módulo de Evaluación del Desempeño.

d) Fijar empleado con la evaluación de periodo probatorio.

Al finalizar una Evaluación del Desempeño del tipo Periodo Probatorio (Tipo Empleado “Temporero”), que a su vez este tenga habilitado el control denominado “Fijar Empleado” desde la pantalla “Mantenimiento Tipo Evaluación” del Menú “Parámetros/Tipo Evaluación” en el Módulo de Evaluación del Desempeño. El sistema le actualizará automáticamente en su expediente la entidad “Tipo Empleado” el valor de “Temporero” a “Fijo”. A su vez, se le enviara una notificación informando al respecto tanto a la cuenta de correo asociada al Supervisor del Evaluado y a las cuentas de correo que se configuro de los colaboradores designados del departamento de Relaciones Laborales. Desde la pantalla “Mantenimiento Tipo Evaluación” del Menú “Parámetros/Tipo Evaluación” en el Módulo de Evaluación del Desempeño.

5. Compromiso: Comprometido con los objetivos de la organización		bueno (A)	(B)	(C)	(D)
a. Cumple con los horarios establecidos por la empresa.		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Cumple con el código de vestimenta y Disciplina.		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Da prioridad a los intereses del grupo sobre los personales.		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

COMENTARIO

COMENTARIO001

INFORMACION COMPLEMENTARIA

Fijar Puesto

☒ Si ☐ No

Salario Actual

68,120.00

Salario a Fijar

70000

Nombre Supervisor

Pedro Perez PEREZ

Firma del Supervisor

Puesto del Supervisor

Encargado de Sistemas de Recursos

Firma del Evaluado

Evaluación Manual

☐ Si ☒ No

*** Este Instrumento de Evaluación debe ser firmado por el evaluado en la Entrevista de Retroalimentación

Espacio exclusivo para el área de Recursos Humanos

Escala de puntuación		
Puntos		Clasificación
90.00	100.00	Excelente
80.00	89.00	Muy Bueno
70.00	79.00	Bueno
62.00	69.00	Insatisfactorio
0.00	60.00	Deficiente

Recibido

Fecha

Revisado

Fecha

Puntuación Final

Calificación Final

Guardar


Finalizar

e) Cierre del proceso de Evaluación de Desempeño.

Como novedad se incorporó un proceso automático cuya función actualizar el estatus de todas aquellas evaluaciones que se encuentre con los “Estatus” (Generada, En Proceso, Realizada) asignándoles el “Estatus” de “Anulado” de todos aquellos procesos activos de Evaluación del Desempeño. Este proceso se efectuará una vez que se venza un determinado proceso de Evaluación del Desempeño.

f) Activar Evaluación de Desempeño.

Esta nueva funcionalidad le permitirá al Usuario que tenga acceso a la pantalla “Generación Selectiva de Evaluaciones” del Menú (Formulario/ Formulario) en el Módulo de Evaluación del Desempeño la potestad de consultar las evaluaciones que se encuentren bajo el Estatus “Anulada” de un determinado proceso de evaluación con la finalidad de poder activarlas asignándole(s) el estatus “Generada” de manera que las mismas se incorporen en la bandeja de Evaluaciones del Superviso relacionado para que este proceda con el proceso de evaluación.



Jueves, 22 de Octubre 2020 - 22:18:06 PM

- Parámetros
- Empleados
- Formulario
 - Competencias
 - Factores
 - Escalas
 - Tipo Escala
 - Formulario
 - Generación de Lotes
 - Generar/Anular Evaluación**
- Evaluación
- Consultas y Reportes
- Usuarios
- Auditoria

Generación Selectiva de Evaluaciones

Acción a realizar

☐ Generar Evaluaciones
 ☐ Anular Evaluaciones
 ☒ **Activar Evaluaciones**

1

Programar vencimiento

Fecha:

Enviar correo: días antes

Periodo Desde:

Periodo Hasta:

Tipo Evaluación:

Nombre Empleado:

Evalador:

Grupo Ocupacional:

Posición:

Unidad Organizacional:

Departamento:

Datos del lote

Agregar lote: ☐

Tipo Lote: ☒ Automatico ☐ Manual

Lote:

Descripción:

Comentario:

3

2- Ingresamos o seleccionamos los criterios de búsqueda de interes.

4- Para activar de manera masiva las Evaluaciones del resultado de la búsqueda hacemos click en el Botón "Activar"

Evaluaciones disponibles para activar

Fecha Hasta:

ACTIVAR	ID LOTE	ID EVALUACION	TIPO EVALUACIÓN	EVALUADOR	EVALUADO	CARGO EVALUADO	DEPARTAMENTO EVALUADO	GRUPO	PERIODO DESDE	PERIODO HASTA	ESTADO
Activar	0	1	Desempeño en Periodo	Hector Miguel Gonzalez Gonzalez	Franklin Cordero Nuñez	Administrador de Sistemas I	Tecnología	Profesionales	01/01/2020	30/06/2020	Anulada

4- Para activar individualmente una Evaluación hacemos click en el enlace "Activar" del registro a tratar

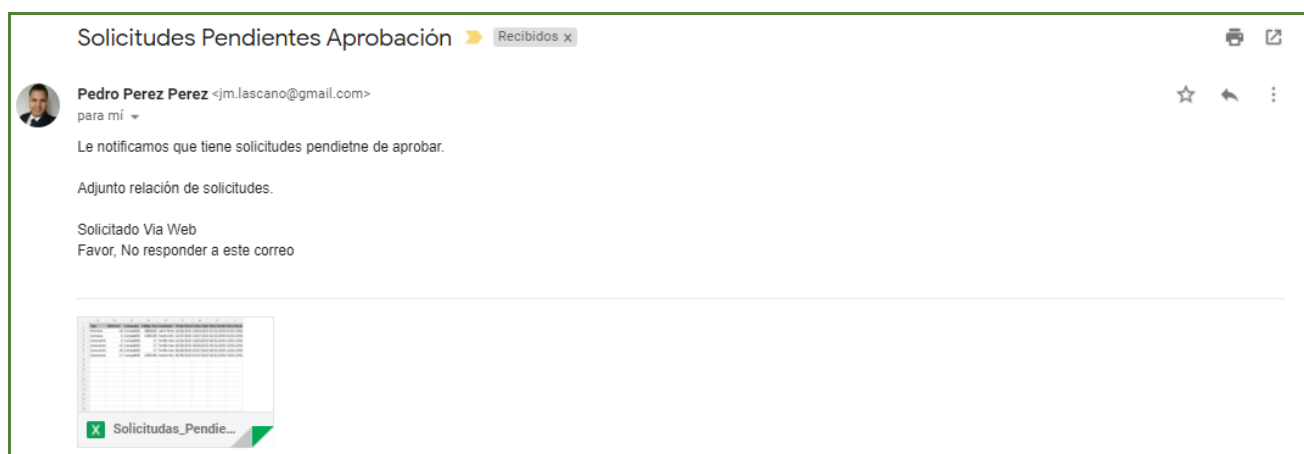
g) Solicitudes de Apelación o Revisión.

Como novedad cuando un determinado Evaluador desde la pantalla “Seguimiento Revisión” desde el Manú (Evaluaciones/ Seguimiento Revisión), realice la confirmación

y cierre de una determinada evaluación, el sistema adicionalmente le enviara una notificación informando al respecto a la cuenta de correo que se configuro de los colaboradores designados del departamento de Relaciones Laborales.

3. Autoservicio - Envío de Notificaciones Recurrentes.

Como novedad se desarrolló una aplicación cuya función al ser ejecutado es efectuar el envío de notificaciones vía correo electrónico solo aquellos supervisores que actualmente tengan solicitudes pendientes por aprobación, caben destacar que esta notificación tendrá adjunto un documento en formato Excel con el resumen por tipo de solicitud con la cantidad respectiva que tiene pendiente analizar su aprobación. Para implementar la operatividad de esta aplicación es necesario instalar la misma en el servidor donde se encuentra instalado todas las plataformas de SPN, tras concluir procedemos desde la aplicación denominada “Programador de Windows” a configurar una tarea con privilegios de administrador para que la misma se ejecute de manera diario en una hora determinada.



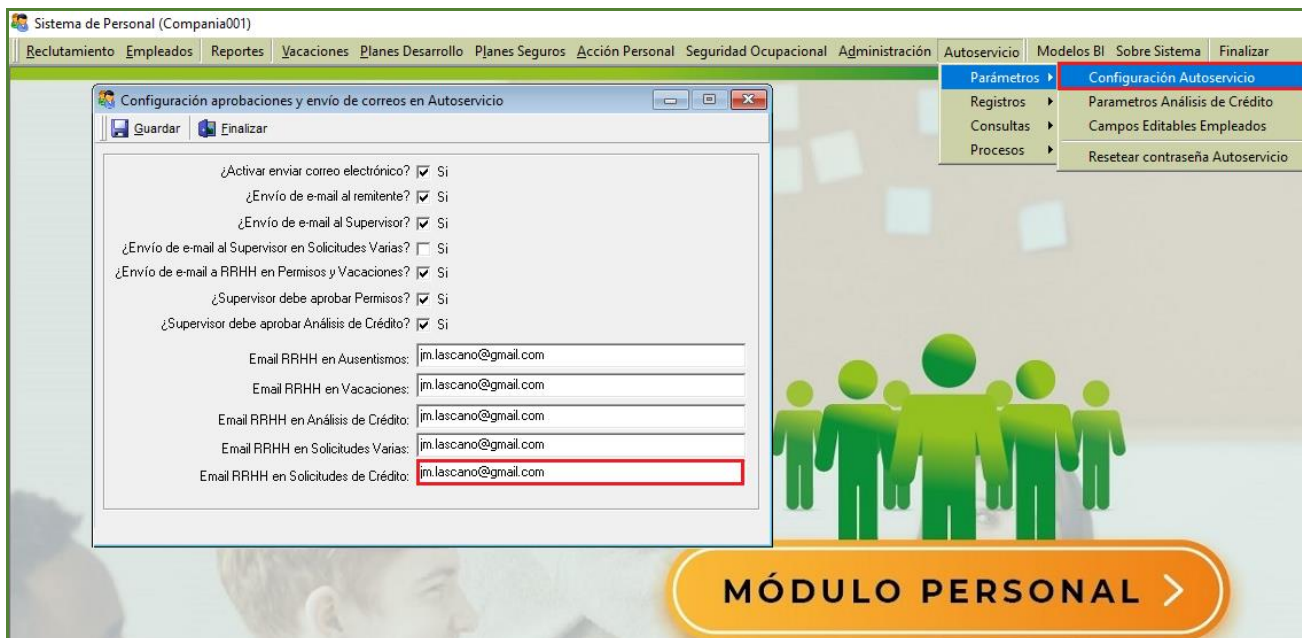
4. Autoservicio - Solicitud de Crédito.

Esta nueva funcionalidad le permitirá al usuario con credenciales correspondientes la potestad de efectuar Solicitudes de Crédito.

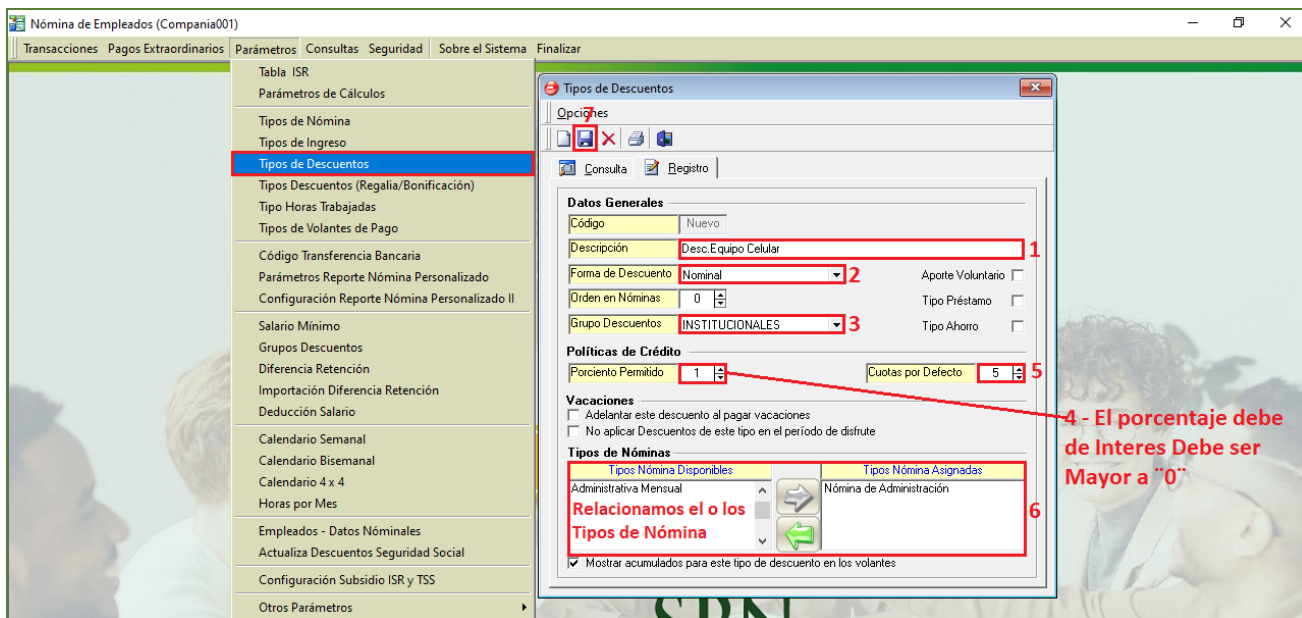
Primeramente, desde la pantalla “Configuración aprobaciones y envío de correo en Autoservicio” de Menú (Autoservicio/ Registros/ Configuración Autoservicio) en el módulo de Personal procedemos a registrar en el campo “Email RRHH en Solicitudes de Crédito” la dirección de correo electrónico del colaborador designado del departamento de

Novedades versión 9.0

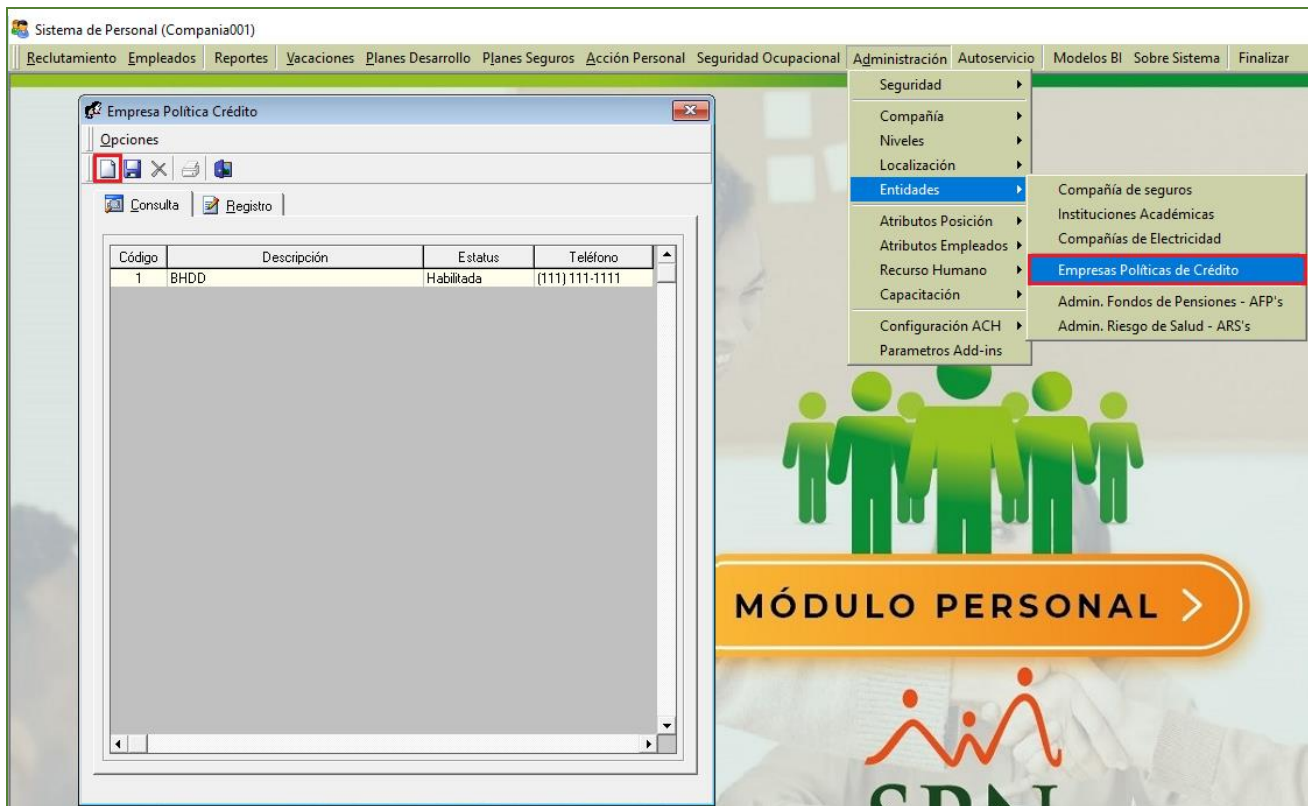
Recursos Humano que se encargara de canalizar las aprobaciones de las solicitudes de crédito.



Como paso siguiente debemos registrar los siguientes parámetros:



Novedades versión 9.0



The screenshot shows the 'Empresa Política Crédito' form with the following fields and annotations:

- 1**: Código (Nuevo)
- 2**: Descripción (CREDICEF)
- 3**: Dirección (C/27 FEBRERO #2000)
- 4**: Teléfono (333) 333-3333
- 5**: Habilitada Para dar Crédito (checked)
- 6**: Contacto (ANDRES CALL)
- 7**: Tipo de Descuento (Crédito Escolar)
- 8**: Cuotas (5)
- 9**: Tasa Interés (4)
- 10**: Agregar button
- 11**: Eliminar button

The table below the form contains the following data:

Código	Descripción	Cuotas	Tasa Interés
26	Desc. Equipo Celular	5	5.00

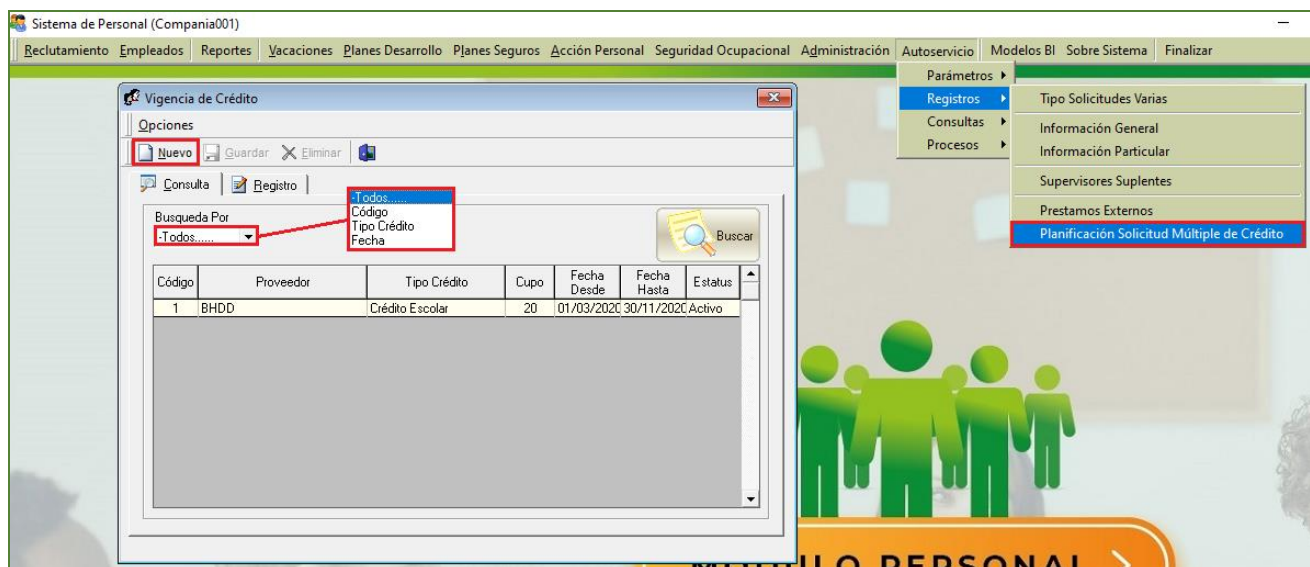
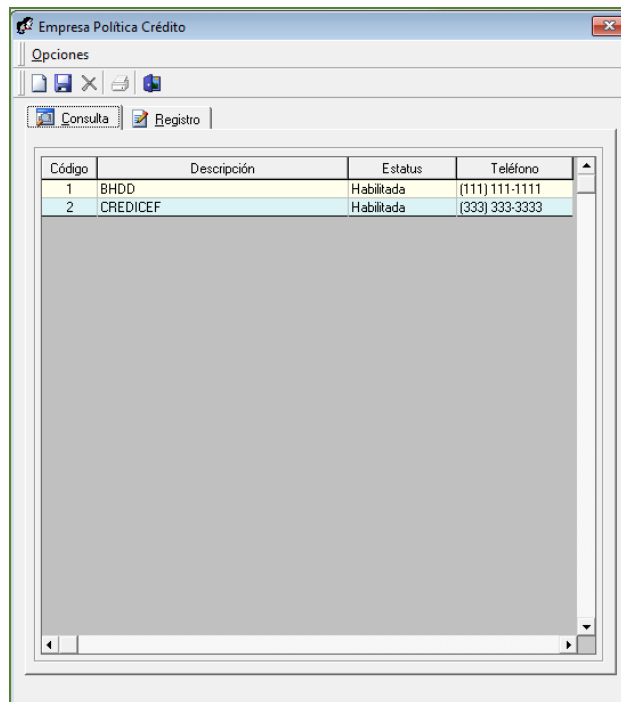
The screenshot shows the 'Empresa Política Crédito' form with the following fields and values:

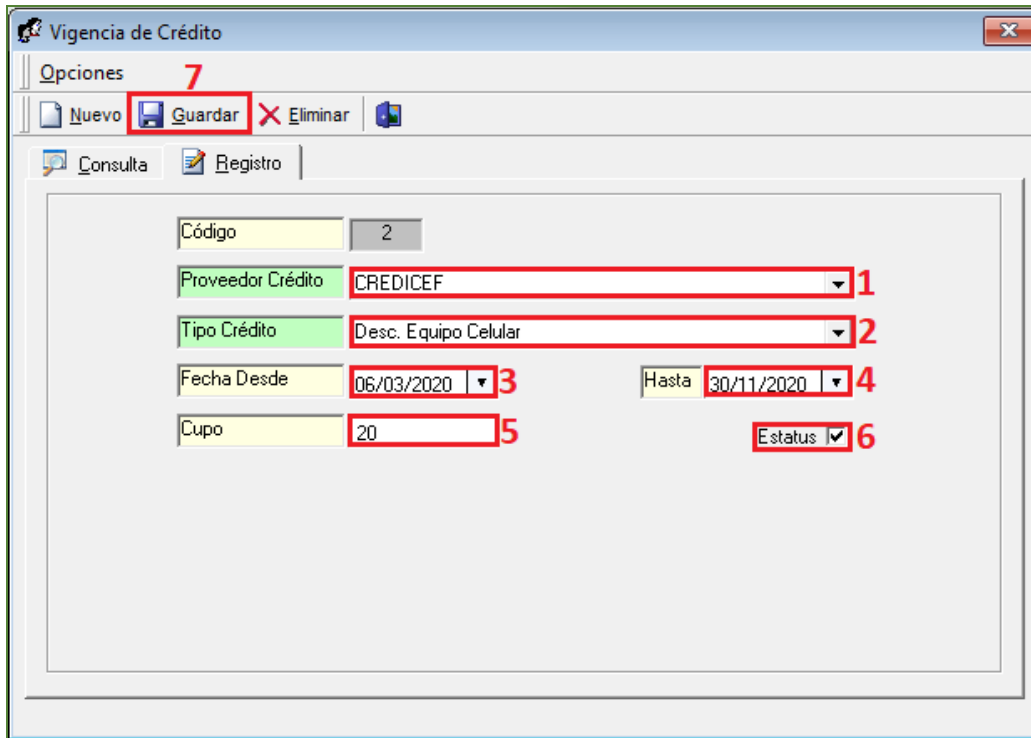
- Código: Nuevo
- Descripción: CREDICEF
- Dirección: C/27 FEBRERO #2000
- Teléfono: (333) 333-3333
- Habilitada Para dar Crédito: checked
- Contacto: ANDRES CALL
- Teléfono: (444) 444-4444
- Tipo de Descuento: Crédito Escolar
- Cuotas: 0
- Tasa Interés: 0
- Buttons: Limpiar, Agregar, Eliminar

The table below the form contains the following data:

Código	Descripción	Cuotas	Tasa Interés
26	Desc. Equipo Celular	5	5.00
76	Crédito Escolar	5	4

Novedades versión 9.0





Vigencia de Crédito

Opciones **7**

Nuevo Guardar Eliminar

Consulta Registro

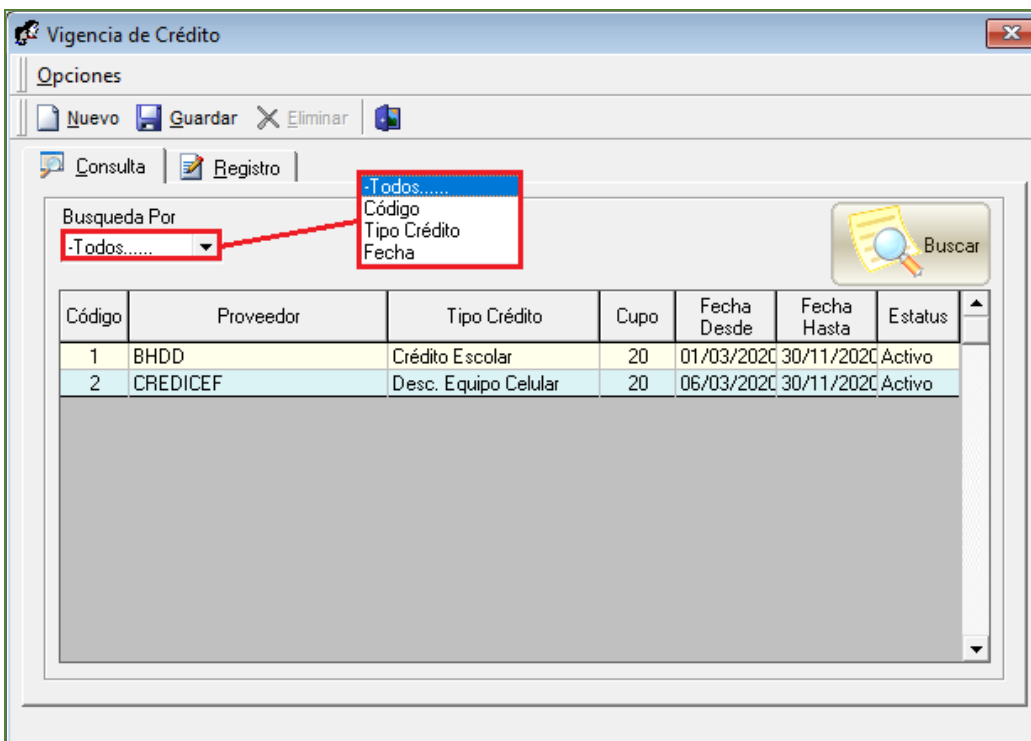
Código 2

Proveedor Crédito CREDICEF **1**

Tipo Crédito Desc. Equipo Celular **2**

Fecha Desde 06/03/2020 **3** Hasta 30/11/2020 **4**

Cupo 20 **5** Estatus ☒ **6**



Vigencia de Crédito

Opciones

Nuevo Guardar Eliminar

Consulta Registro

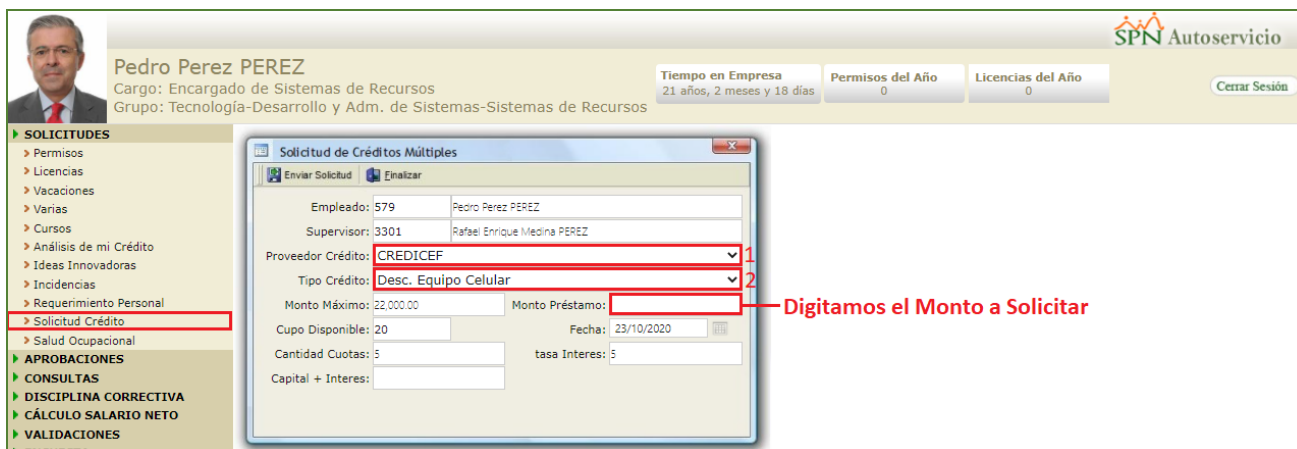
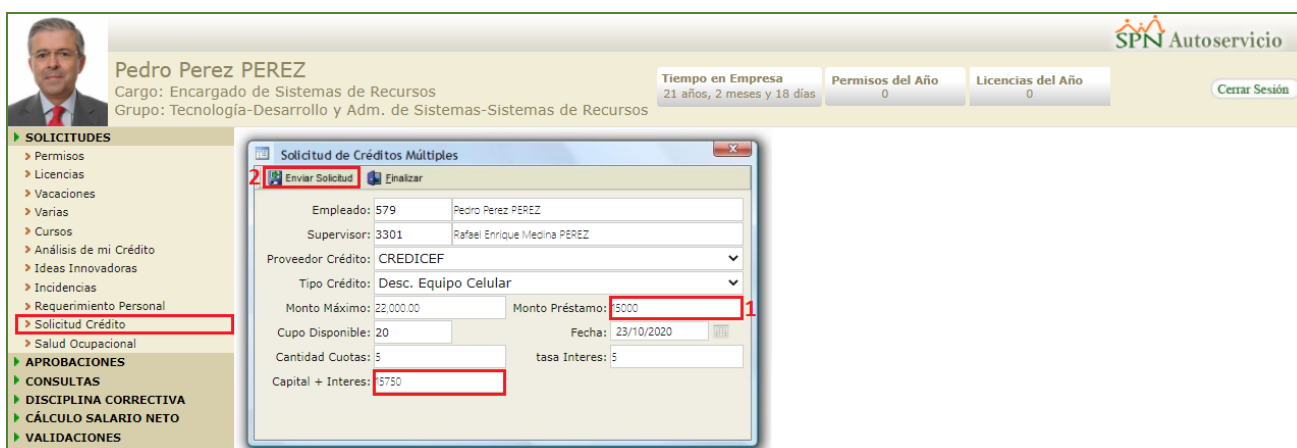
Busqueda Por -Todos.....

-Todos.....
Código
Tipo Crédito
Fecha

Buscar

Código	Proveedor	Tipo Crédito	Cupo	Fecha Desde	Fecha Hasta	Estatus
1	BHDD	Crédito Escolar	20	01/03/2020	30/11/2020	Activo
2	CREDICEF	Desc. Equipo Celular	20	06/03/2020	30/11/2020	Activo

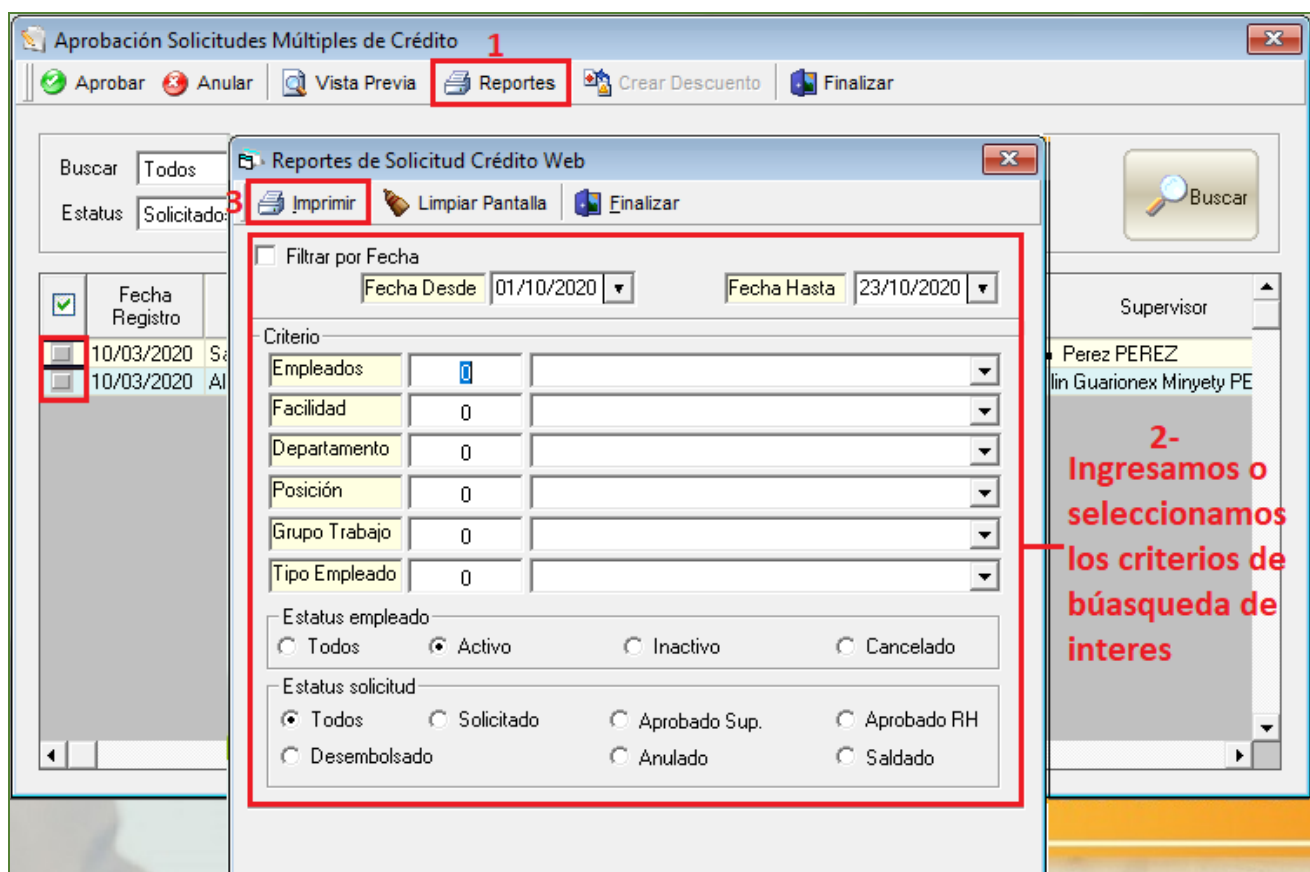
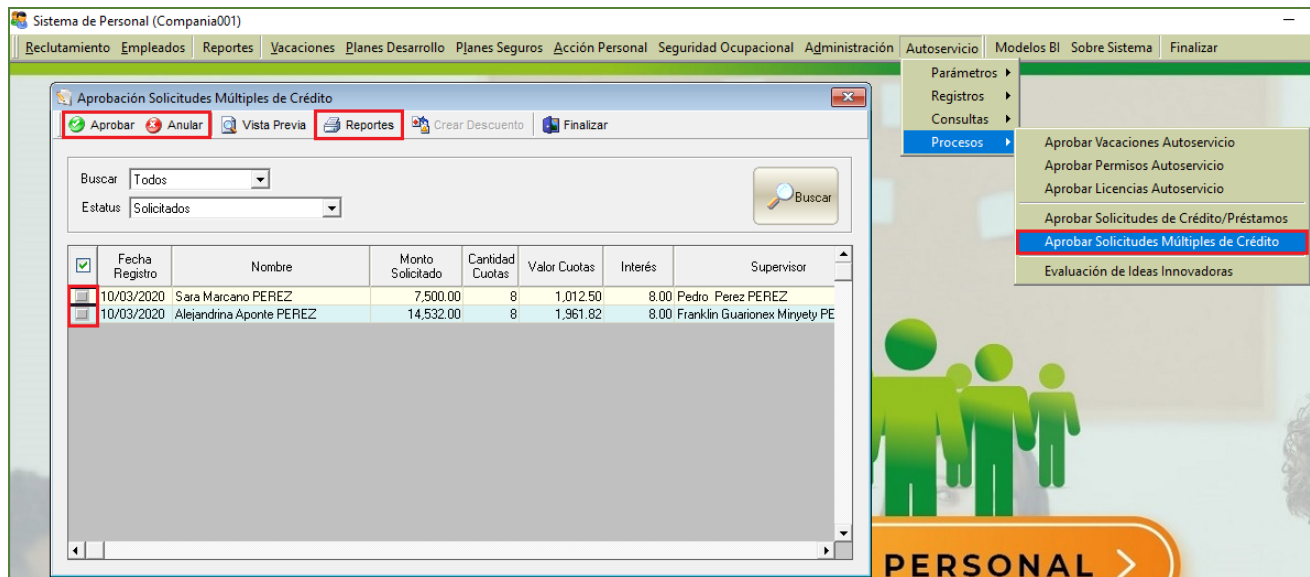
Desde la plataforma de Autoservicio accediendo a la función “Solicitud Crédito” del módulo “Solicitudes”.

Cuando un determinado Usuario realiza una solicitud de crédito el sistema enviara automáticamente una notificación al colaborador designado del departamento de Recursos Humanos que se encargara de efectuar la aprobación o anulación de este tipo de solicitud.

Cabe destacar que el proceso de aprobación de las solicitudes crédito se efectúan desde el Módulo de Personal accediendo a la pantalla “Aprobación Solicitudes Múltiples de Crédito” del menú (Autoservicio/ Procesos/ Aprobación Solicitudes Múltiples de Crédito). Para ello el Usuario debe contar con la permisología correspondiente.

Novedades versión 9.0



Compania001

Reporte de solicitud de crédito web

Fecha : 23/10/2020

Hora : 02:21:26 p. m.

Página : 1 / 1

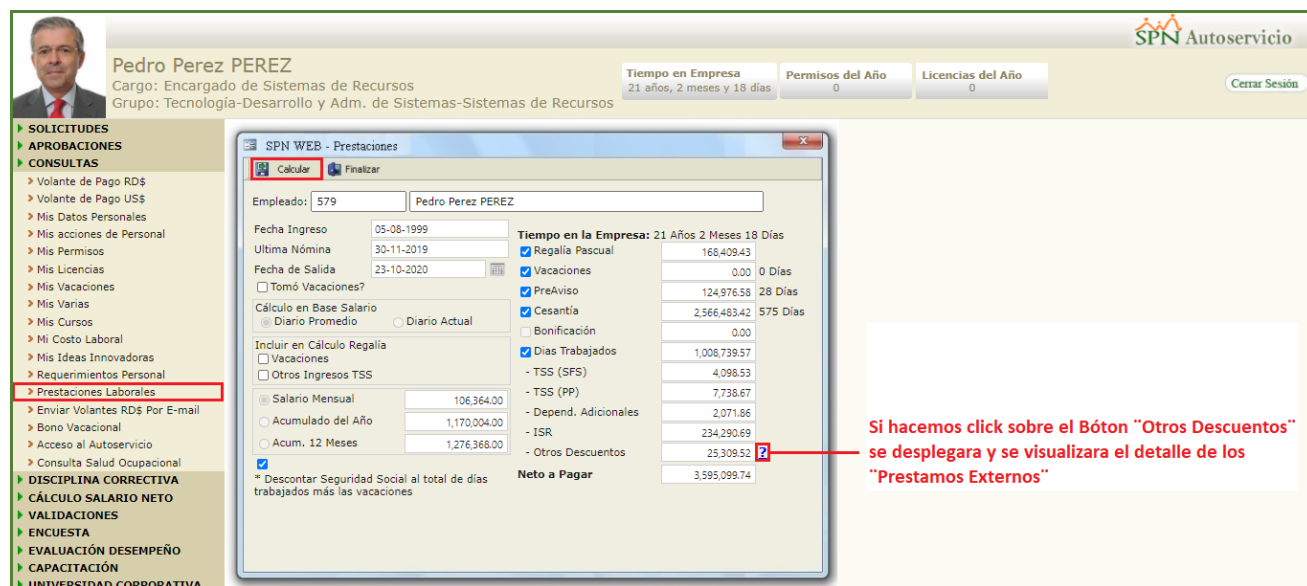
FILTROS

Empleado : Todos Estatus Empleado : Activos
 Facilidad : Todas Grupo Empleado : Todos
 Departamento : Todos Tipo Empleado : Todos
 Posición : Todas Estatus Solicitud : Todos

No.	Empleados	Departamento	Posición	Fecha	Monto Préstamo	Cuotas	Estatus
BHDD							
Crédito Escolar							
14	Alejandrina PEREZ	Administración de Sistemas	Gerente Oficina Comercial	10/03/2020	14,532.00	8	Solicitado
579	Pedro Perez PEREZ	Administración de Sistemas	Encargado de Sistemas de Recursos	10/03/2020	10,500.00	8	Aprobado Sup.
3044	Jose Jose PEREZ	Administración de Sistemas	Administrador de Sistemas I	10/03/2020	5,000.00	4	Aprobado Sup.
5078	Sara Marciano PEREZ	Administración de Sistemas	Administrador de Sistemas I	10/03/2020	7,500.00	8	Solicitado
Total Empleado Tipo Crédito : 4				Total General Departamento : 37,532.00			
Total Empleado Proveedor : 4				Total General Facilidad : 37,532.00			
Total empleados : 4				Total General : 37,532.00			

5. Autoservicio - Consulta Prestaciones Laborales.

Desde la función “Prestaciones Laborales” - Módulo “Consultas” en la plataforma de Autoservicio. Como novedad se incorporó un botón denominado “Otros Descuentos” cuya función es despliega una pantalla con el detalle de Otros Descuentos asociados al colaborador.



SPN WEB - Prestaciones

Empleado: 579 Pedro Perez PEREZ

Fecha Ingreso: 05-08-1999
Ultima Nómina: 30-11-2019
Fecha de Salida: 23-10-2020

☐ Tomó Vacaciones?

Cálculo en Base Salario: ☒ Diario Promedio ☐ Diario Actual

Incluir en Cálculo Regalia: ☐ Vacaciones ☐ Otros Ingresos TSS

☒ Salario Mensual: 106,364.00
☐ Acumulado del Año: 1,170,004.00
☐ Acum. 12 Meses: 1,276,368.00

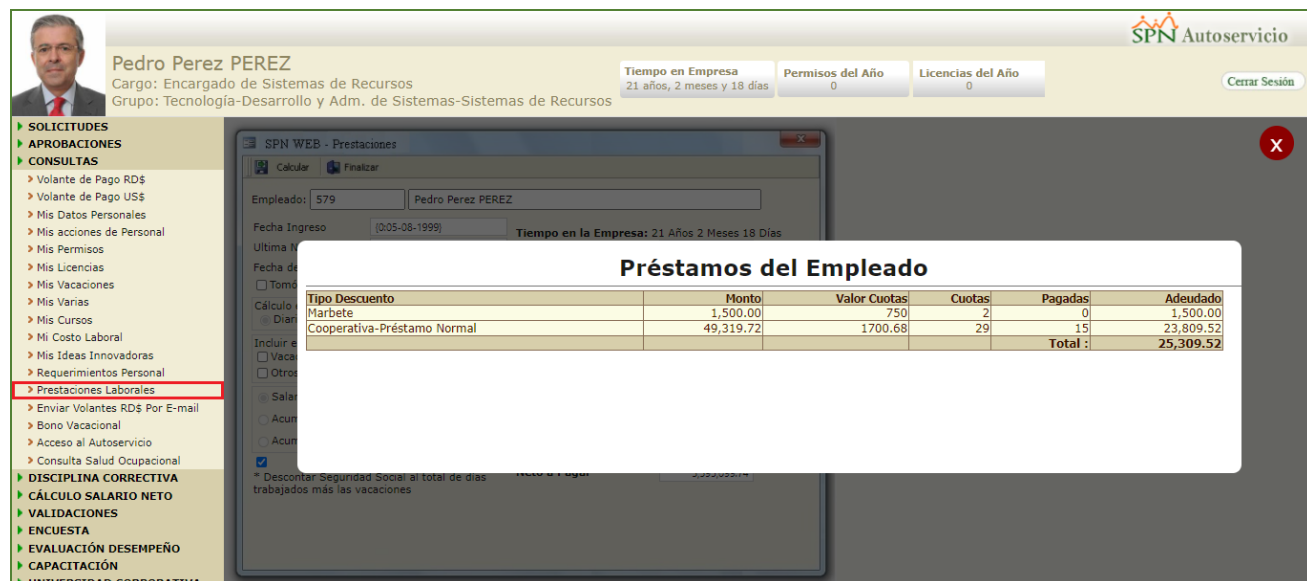
☒ * Descontar Seguridad Social al total de días trabajados más las vacaciones

Tiempo en la Empresa: 21 Años 2 Meses 18 Días

☒ Regalia Pascual: 168,409.43
☒ Vacaciones: 0.00 0 Días
☒ PreAviso: 124,976.58 28 Días
☒ Cesantía: 2,566,483.42 575 Días
☐ Bonificación: 0.00
☒ Días Trabajados: 1,008,739.57
- TSS (SFS): 4,098.53
- TSS (PP): 7,738.67
- Depend. Adicionales: 2,071.86
- ISR: 234,290.69
- Otros Descuentos: 25,309.52

Neto a Pagar: 3,595,099.74

Si hacemos click sobre el Bóton “Otros Descuentos” se desplegara y se visualizará el detalle de los “Préstamos Externos”



SPN WEB - Prestaciones

Empleado: 579 Pedro Perez PEREZ

Fecha Ingreso: 05-08-1999
Ultima Nómina: 30-11-2019
Fecha de Salida: 23-10-2020

☐ Tomó Vacaciones?

Cálculo en Base Salario: ☒ Diario Promedio ☐ Diario Actual

Incluir en Cálculo Regalia: ☐ Vacaciones ☐ Otros Ingresos TSS

☒ Salario Mensual: 106,364.00
☐ Acumulado del Año: 1,170,004.00
☐ Acum. 12 Meses: 1,276,368.00

☒ * Descontar Seguridad Social al total de días trabajados más las vacaciones

Tiempo en la Empresa: 21 Años 2 Meses 18 Días

☒ Regalia Pascual: 168,409.43
☒ Vacaciones: 0.00 0 Días
☒ PreAviso: 124,976.58 28 Días
☒ Cesantía: 2,566,483.42 575 Días
☐ Bonificación: 0.00
☒ Días Trabajados: 1,008,739.57
- TSS (SFS): 4,098.53
- TSS (PP): 7,738.67
- Depend. Adicionales: 2,071.86
- ISR: 234,290.69
- Otros Descuentos: 25,309.52

Préstamos del Empleado

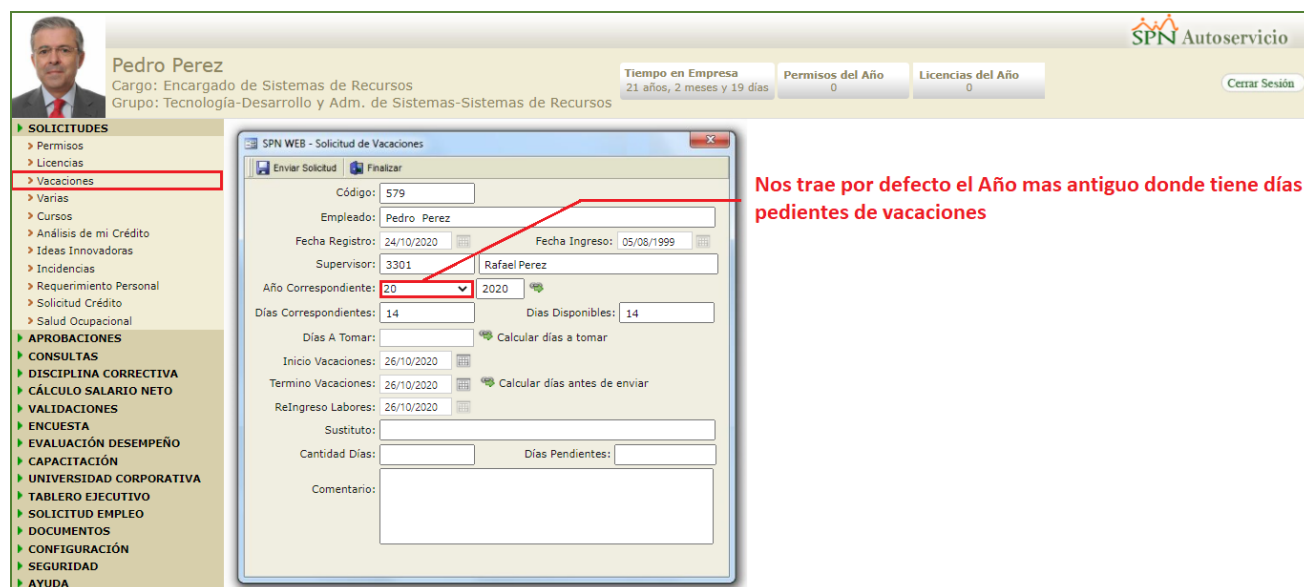
Tipo Descuento	Monto	Valor Cuotas	Cuotas	Pagadas	Adeudado
Marbete	1,500.00	750	2	0	1,500.00
Cooperativa-Préstamo Normal	49,319.72	1700.68	29	15	23,809.52
Total:					25,309.52

6. Autoservicio - Solicitud de Vacaciones.

Desde la función “Vacaciones” - Módulo “Solicitudes” en la plataforma de Autoservicio. Se incluyeron un conjunto de validaciones tales como:

a) Campo “Año Correspondiente”

Por defecto, se presentará en el campo “Año Correspondiente” el año más antiguo donde este tenga días pendientes de disfrute de Vacaciones.



SPN WEB - Solicitud de Vacaciones

Enviar Solicitud Finalizar

Código: 579

Empleado: Pedro Perez

Fecha Registro: 24/10/2020 Fecha Ingreso: 05/08/1999

Supervisor: 3301 Rafael Perez

Año Correspondiente: 2020

Días Correspondientes: 14 Días Disponibles: 14

Días A Tomar: [] Calcular días a tomar

Inicio Vacaciones: 26/10/2020

Termino Vacaciones: 26/10/2020 Calcular días antes de enviar

ReIngreso Labores: 26/10/2020

Sustituto: []

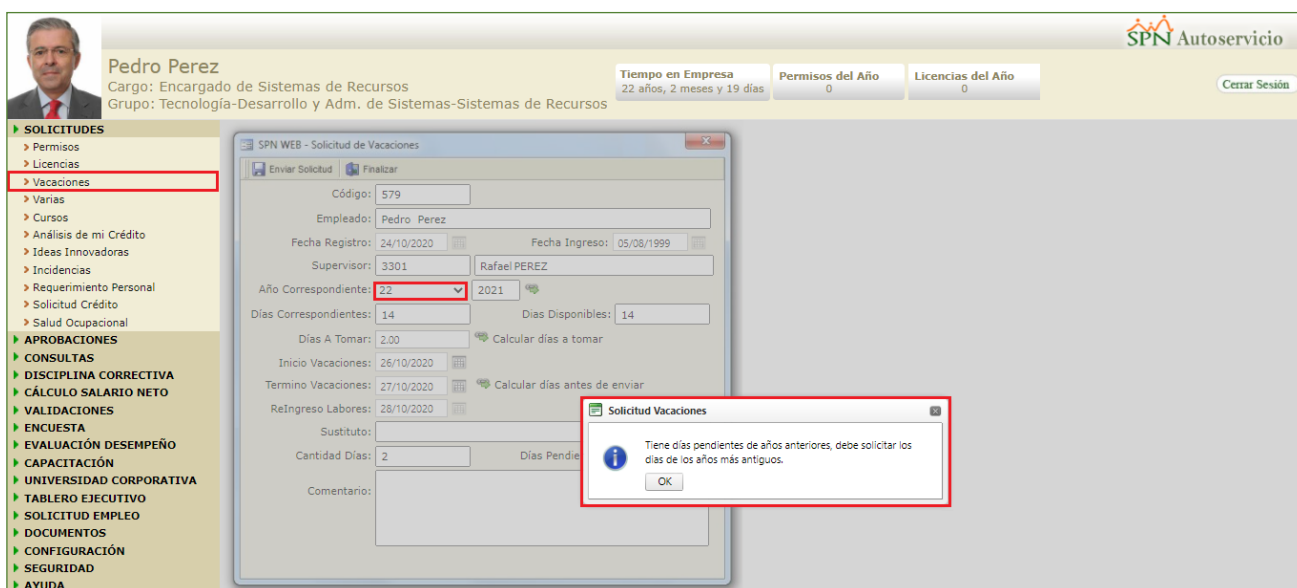
Cantidad Días: [] Días Pendientes: []

Comentario: []

Nos trae por defecto el Año mas antiguo donde tiene días pendientes de vacaciones

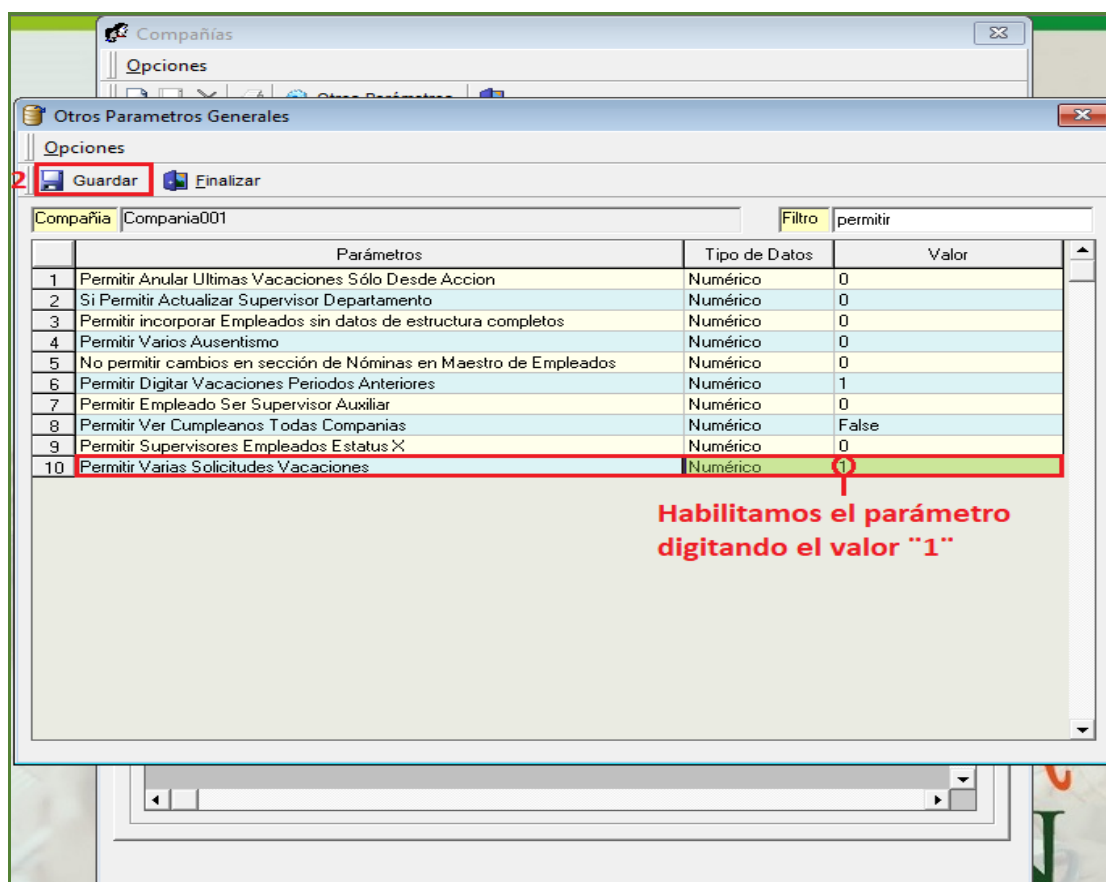
b) Restricción al intentar realizar una solicitud de vacaciones seleccionando un año superior teniendo días pendiente de disfrute en un año más antiguo.

Al intentar realizar una solicitud de vacaciones y seleccionar en el campo “Año Correspondiente” un año mayor al sugerido por defecto en el cual posee días pendiente de disfrute, el sistema le presentara en pantalla un mensaje de validación informándole que tiene días pendientes de años anteriores y que debe solicitar los días de los años más antiguos.



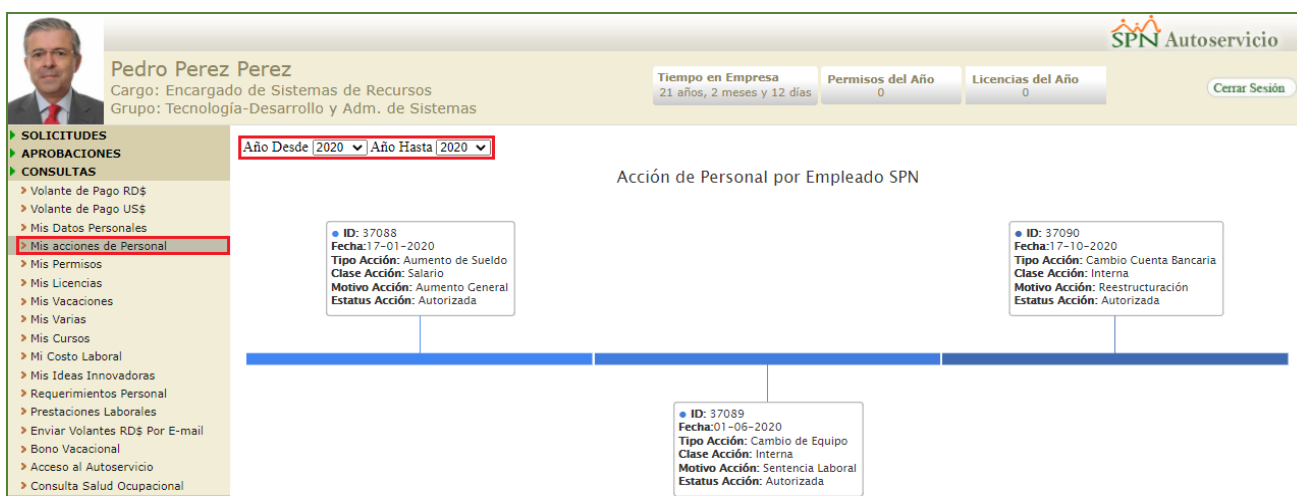
c) Restricción al intentar realizar una solicitud de vacaciones teniendo solicitudes vigentes.

Al intentar realizar una solicitud de vacaciones teniendo solicitudes vigentes por aprobación, el sistema le presentara en pantalla un mensaje de validación informándole que no se puede efectuar la solicitud dado a que tiene solicitudes vigentes. Para ello es necesario habilitar un parámetro en el Módulo de Personal, desde la pantalla “Otros Parametros Generales” del menú Administración/Compañía/Compañías” / Botón “Otros Parametros Generales” - Ubicar registro denominado (Permitir Verias Solicitudes Vacaciones). Cabe destacar que el Usuario debe contar con la permisología correspondiente para poder realizar este proceso.



7. Autoservicio Acción de Personal

Esta nueva funcionalidad les permitirá a los usuarios poder visualizar por defecto sus Acciones de Personal en el presente año, no obstante, esta pantalla también nos permitirá consultar las Acciones de Personal tras el ingreso de un rango de años. Desde la función "Mis Acciones de Personal" - Módulo "Consultas" en la plataforma de Autoservicio.



Pedro Perez Perez
Cargo: Encargado de Sistemas de Recursos
Grupo: Tecnología-Desarrollo y Adm. de Sistemas

Tiempo en Empresa: 21 años, 2 meses y 12 días | Permisos del Año: 0 | Licencias del Año: 0

SOLICITUDES
 > APROBACIONES
 > CONSULTAS
 > Volante de Pago RD\$
 > Volante de Pago US\$
 > Mis Datos Personales
> Mis acciones de Personal
 > Mis Permisos
 > Mis Licencias
 > Mis Vacaciones
 > Mis Varias
 > Mis Cursos
 > Mi Costo Laboral
 > Mis Ideas Innovadoras
 > Requerimientos Personal
 > Prestaciones Laborales
 > Enviar Volantes RD\$ Por E-mail
 > Bono Vacacional
 > Acceso al Autoservicio
 > Consulta Salud Ocupacional

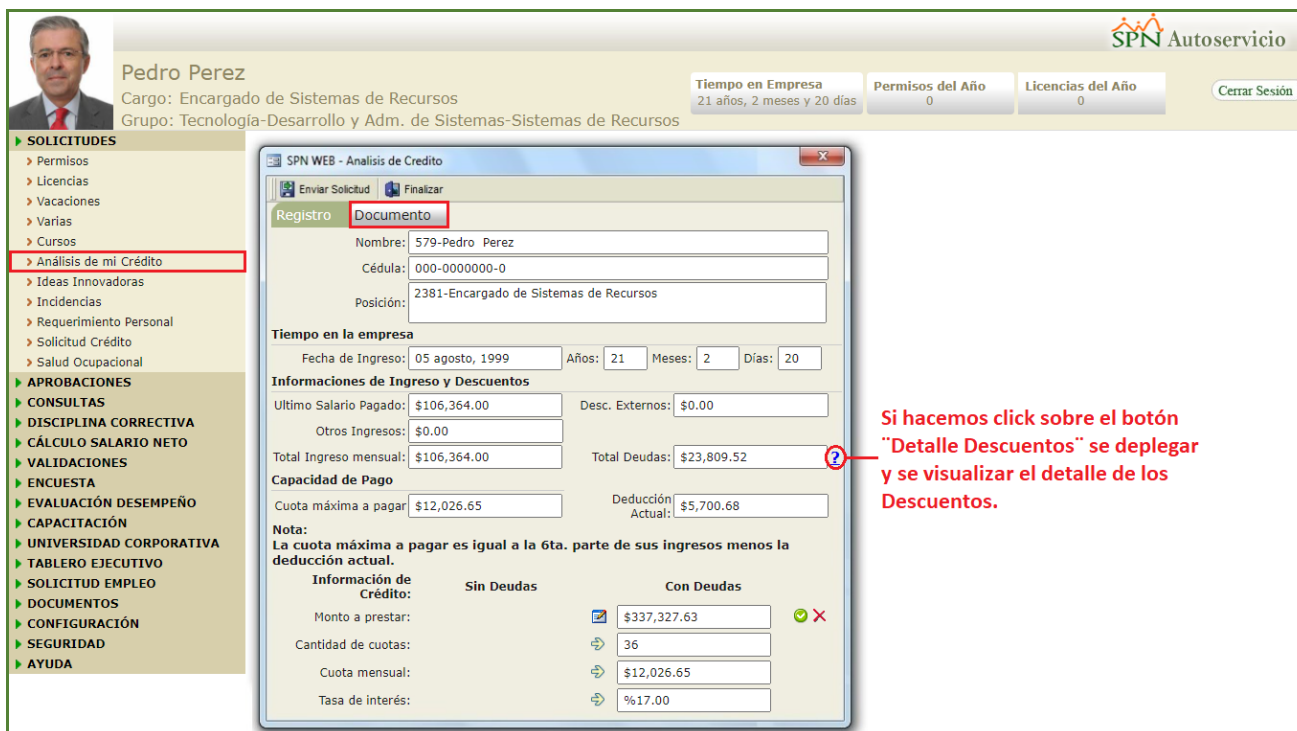
Año Desde [2020] Año Hasta [2020]

Acción de Personal por Empleado SPN

- ID: 37088
Fecha: 17-01-2020
Tipo Acción: Aumento de Sueldo
Clase Acción: Salario
Motivo Acción: Aumento General
Estatus Acción: Autorizada
- ID: 37090
Fecha: 17-10-2020
Tipo Acción: Cambio Cuenta Bancaria
Clase Acción: Interna
Motivo Acción: Reestructuración
Estatus Acción: Autorizada
- ID: 37089
Fecha: 01-06-2020
Tipo Acción: Cambio de Equipo
Clase Acción: Interna
Motivo Acción: Sentencia Laboral
Estatus Acción: Autorizada

8. Autoservicio Análisis de Crédito

Esta nueva funcionalidad les permitirá a los usuarios poder visualizar por defecto sus Acciones de Personal en el presente año, no obstante, esta pantalla también nos permitirá consultar las Acciones de Personal tras el ingreso de un rango de años. Desde la función “Mis Acciones de Personal” - Módulo “Consultas” en la plataforma de Autoservicio.



SPN WEB - Analisis de Credito

Enviar Solicitud | Finalizar

Registro Documento

Nombre: 579-Pedro Perez
Cédula: 000-0000000-0
Posición: 2381-Encargado de Sistemas de Recursos

Tiempo en la empresa
Fecha de Ingreso: 05 agosto, 1999 | Años: 21 | Meses: 2 | Días: 20

Informaciones de Ingreso y Descuentos
 Ultimo Salario Pagado: \$106,364.00 | Desc. Externos: \$0.00
 Otros Ingresos: \$0.00
 Total Ingreso mensual: \$106,364.00 | Total Deudas: \$23,809.52
 Capacidad de Pago
 Cuota máxima a pagar: \$12,026.65 | Deducción Actual: \$5,700.68

Nota:
La cuota máxima a pagar es igual a la 6ta. parte de sus ingresos menos la deducción actual.

Información de Crédito:

	Sin Deudas	Con Deudas
Monto a prestar:		\$337,327.63
Cantidad de cuotas:		36
Cuota mensual:		\$12,026.65
Tasa de interés:		%17.00

Si hacemos click sobre el botón “Detalle Descuentos” se desplegará y se visualizará el detalle de los Descuentos.

Novedades versión 9.0



SPN Autoservicio
 Tiempo en Empresa: 21 años, 2 meses y 20 días
 Permisos del Año: 0
 Licencias del Año: 0
 Cerrar Sesión

SOLICITUDES
 > Permisos
 > Licencias
 > Vacaciones
 > Varias
 > Cursos
 > Análisis de mi Crédito
 > Ideas Innovadoras
 > Incidencias
 > Requerimiento Personal
 > Solicitud Crédito
 > Salud Ocupacional
APROBACIONES
CONSULTAS
 > DISCIPLINA CORRECTIVA
 > CÁLCULO SALARIO NETO
 > VALIDACIONES
 > ENCUESTA
 > EVALUACIÓN DESEMPEÑO
 > CAPACITACIÓN
 > UNIVERSIDAD CORPORATIVA
 > TABLERO EJECUTIVO
 > SOLICITUD EMPLEO
 > DOCUMENTOS
 > CONFIGURACIÓN
 > SEGURIDAD
 > AYUDA

SPN WEB - Análisis de Credito
 Enviar Solicitud Finalizar
 Registro Documento
 Buscar Documento

Nombre Documento	
Ver	Eliminar Pedro Perez - Formulario Prestamo Firmado.pdf

SPN Autoservicio
 Tiempo en Empresa: 21 años, 2 meses y 20 días
 Permisos del Año: 0
 Licencias del Año: 0
 Cerrar Sesión

SOLICITUDES
 > Permisos
 > Licencias
 > Vacaciones
 > Varias
 > Cursos
 > Análisis de mi Crédito
 > Ideas Innovadoras
 > Incidencias
 > Requerimiento Personal
 > Solicitud Crédito
 > Salud Ocupacional
APROBACIONES
CONSULTAS
 > DISCIPLINA CORRECTIVA
 > CÁLCULO SALARIO NETO
 > VALIDACIONES
 > ENCUESTA
 > EVALUACIÓN DESEMPEÑO
 > CAPACITACIÓN
 > UNIVERSIDAD CORPORATIVA
 > TABLERO EJECUTIVO
 > SOLICITUD EMPLEO
 > DOCUMENTOS
 > CONFIGURACIÓN
 > SEGURIDAD
 > AYUDA

SPN WEB - Análisis de Credito
 Enviar Solicitud Finalizar
 Registro Documento
 Nombre: 579-Pedro Perez PEREZ
 Cédula: 000-0000000-0
 SPN WEB - Google Chrome
 No es seguro | ptc-analista04/spnweb/Solicitudes/wFrmDetalleCredito.aspx

Préstamos del Empleado					
Tipo Descuento	Monto	Valor Cuotas	Cuotas Pagadas	Adeudado	
Cooperativa-Préstamo Normal	49,319.72	1700.68	29	15	23,809.52
	49,319.72				23,809.52

 Total Ingreso mensual: \$106,364.00 Total Deudas: \$23,809.52
Capacidad de Pago
 Cuota máxima a pagar: \$12,026.65 Deducción Actual: \$5,700.68
 Nota:
 La cuota máxima a pagar es igual a la 6ta. parte de sus ingresos menos la deducción actual.

Información de Crédito:	Sin Deudas	Con Deudas
Monto a prestar:		\$337,327.63
Cantidad de cuotas:		36
Cuota mensual:		\$12,026.65
Tasa de interés:		%17.00