

SPN - Novedades versión 8.1.0

1. Lista empleados cero ingresos

En esta versión aparecen listados junto a los demás los empleados que no han tenido ingresos en el período de la nómina en algunos reportes como son la relación bancaria, el reporte personalizado II, el reporte de todas las aportaciones y la exportación a Excel.

Esto se logra mediante un parámetro donde puede optar por presentar esos empleados o no presentarlos.

Está disponible desde las pantallas “Consulta de Nóminas en Proceso”, “Consulta de Nóminas”, “Seguridad Social SFS” y “Pla de Pensiones” del menú “Consultas”.

2. Empleados liquidados en el mes

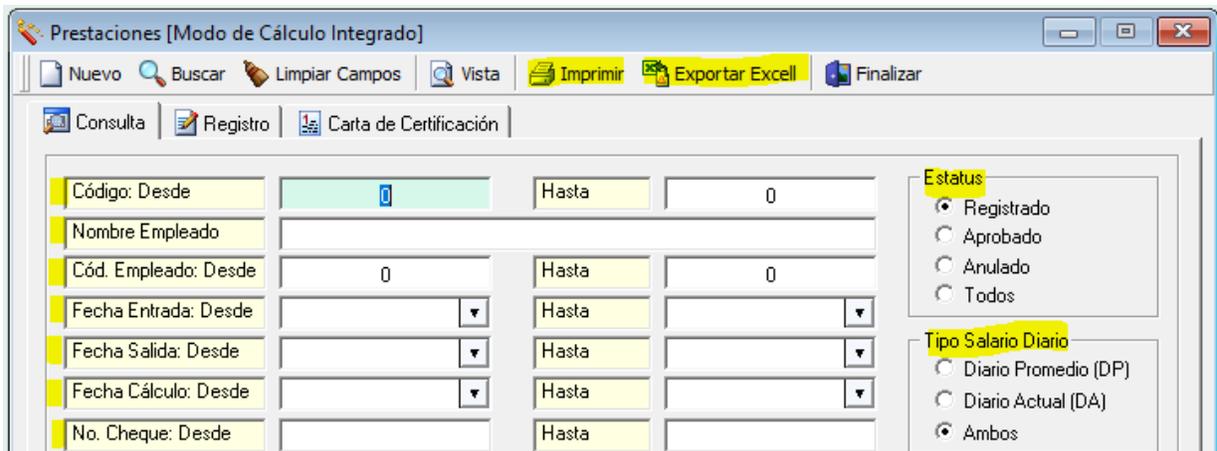
Ya aparecen listados junto a los demás los empleados que han tenido un cálculo de prestaciones en el mes completo en el reporte de Todas las Aportaciones el cual se utiliza para cuadrar con el archivo de Autodeterminación.

Esto se logra mediante un parámetro donde puede optar por presentar esos empleados o no presentarlos.

Está disponible desde las pantallas “Seguridad Social SFS” y “Pla de Pensiones” del menú “Consultas”.

3. Reportes y exportación de prestaciones laborales

Desde la pantalla “Prestaciones Laborales” del menú “Pagos Extraordinarios” se emiten reportes de los cálculos de prestaciones por distintos criterios. Con los mismos criterios seleccionados para los reportes se puede realizar una exportación a Excel de los cálculos que cumplen con dichos criterios.



Código: Desde	0	Hasta	0
Nombre Empleado			
Cód. Empleado: Desde	0	Hasta	0
Fecha Entrada: Desde		Hasta	
Fecha Salida: Desde		Hasta	
Fecha Cálculo: Desde		Hasta	
No. Cheque: Desde		Hasta	

Estatus

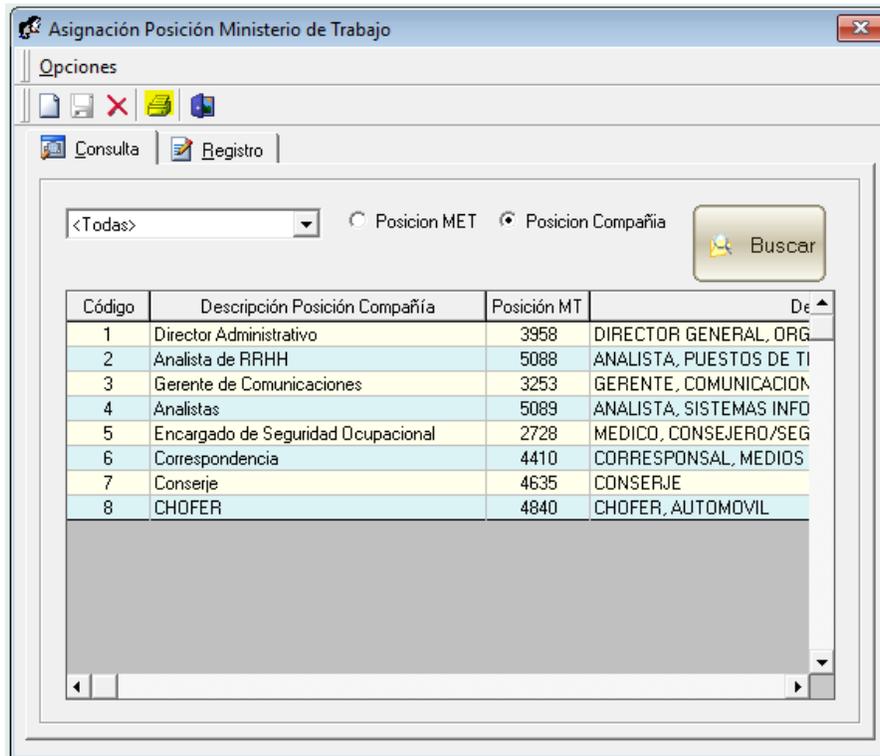
- Registrado
- Aprobado
- Anulado
- Todos

Tipo Salario Diario

- Diario Promedio (DP)
- Diario Actual (DA)
- Ambos

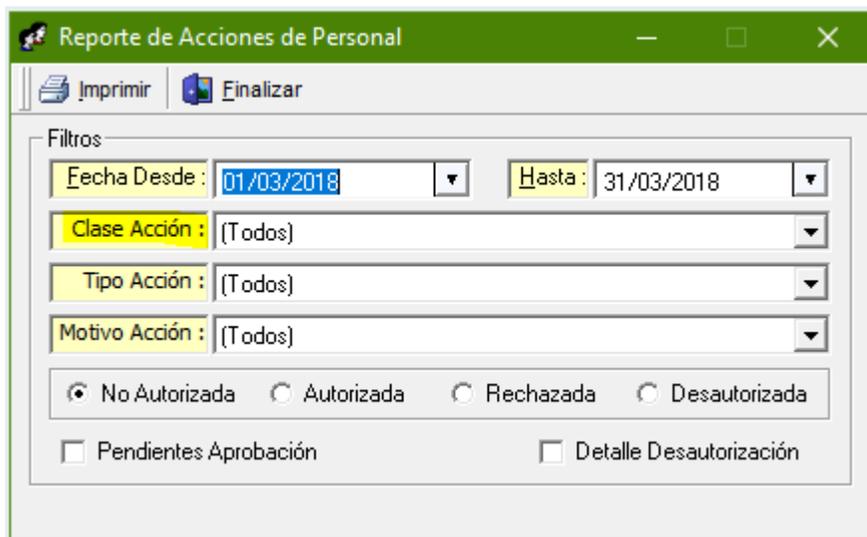
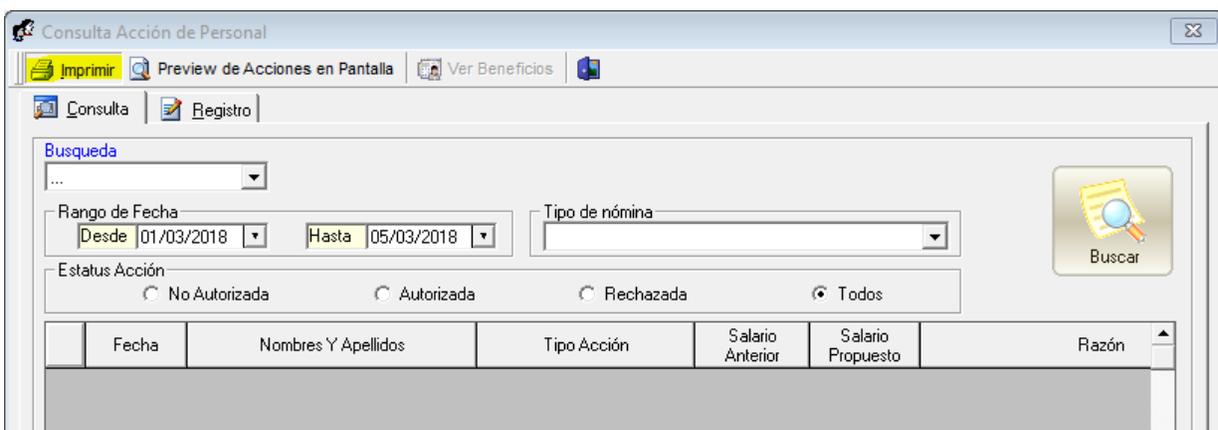
4. Vista previa homologación posiciones a las del Ministerio de Trabajo

Desde la pantalla “Asignación Posiciones Ministerio de Trabajo” del menú “Empleados/Reportes MT” se emite una vista previa de las homologaciones o asignaciones de las posiciones de la compañía a las posiciones del Ministerio de Trabajo.



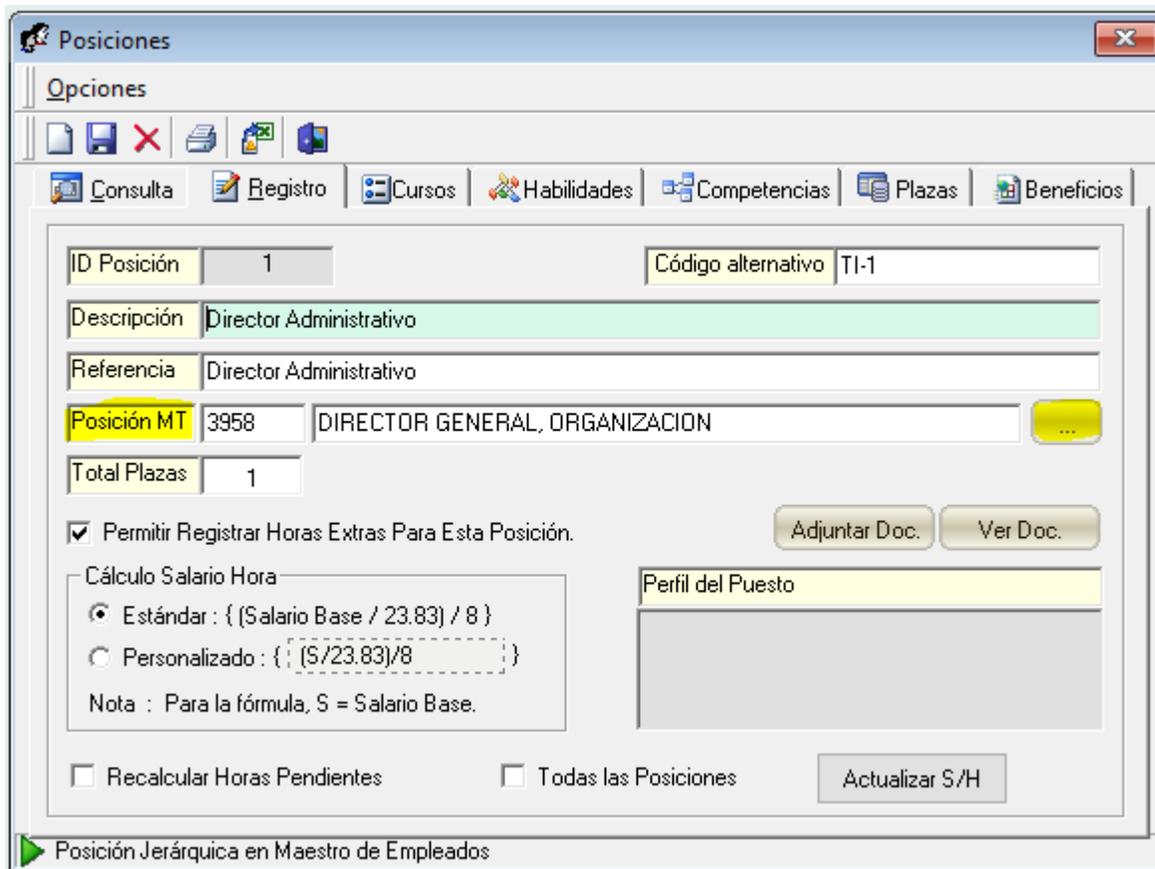
5. Reporte de acciones de personal por Clase de Acción

Desde la pantalla “Consulta Acción Personal” del menú “Acción Personal” se invoca una pantalla de criterios para impresión de reportes donde uno de los criterios es la clase acción de personal.



6. Mostrar y asignar Posición Minist. de Trabajo en pantalla 'Posiciones'

En la pantalla "Posiciones" del menú "Administración/Niveles" ya se muestra la posición del Ministerio de Trabajo asignada a la posición que se esté consultando o modificando. También es posible desde ahí mismo asignarle la posición MT que se desee al momento de crear una nueva posición o de modificar una existente.



The screenshot shows a software window titled "Posiciones" with a menu bar containing "Opciones" and a toolbar with icons for "Consulta", "Registro", "Cursos", "Habilidades", "Competencias", "Plazas", and "Beneficios". The main area contains the following fields and controls:

- ID Posición: 1
- Código alternativo: TI-1
- Descripción: Director Administrativo
- Referencia: Director Administrativo
- Posición MT: 3958 (highlighted in yellow) | DIRECTOR GENERAL, ORGANIZACION
- Total Plazas: 1
- Permitir Registrar Horas Extras Para Esta Posición. (Buttons: Adjuntar Doc., Ver Doc.)
- Cálculo Salario Hora:
 - Estándar : { (Salario Base / 23.83) / 8 }
 - Personalizado : { (S/23.83)/8 }
 - Nota : Para la fórmula, S = Salario Base.
- Recalcular Horas Pendientes
- Todas las Posiciones (Button: Actualizar S/H)
- Perfil del Puesto (Empty text area)

At the bottom left, there is a green arrow icon and the text "Posición Jerárquica en Maestro de Empleados".

7. Pestaña 'Beneficios' en la pantalla 'Posiciones'

En la pantalla “Posiciones” del menú “Administración/Niveles” ya se tiene una pestaña donde se asignan los beneficios que tiene la posición que se está creando y también muestra los beneficios que ya posee cuando se está en modo de edición de una posición consultada.

